

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

Maejo University



สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

**Educational Quality Assurance and Standard Office**


ถ.เชียงใหม่-พร้าว ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50290 โทรศัพท์ (66-53) 873038 โทรสาร (66-53) 498143 [www.oqes.mju.ac.th](http://www.oqes.mju.ac.th)

Chiang Mai – Phrao Road, Sansai, Chiang Mai, Thailand 50290 Tel. (66-53) 873038 Fax. (66-53) 498-143 [www.oqes.mju.ac.th](http://www.oqes.mju.ac.th)

.....  
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

**Procedure Manual**  
.....

เรื่อง (Subject) : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)  
หมายเลขเอกสาร (Document No.) : EQ-EA-S-P02-00  
ฉบับที่ (Release No.) : R01  
เริ่มใช้วันที่ (Valid Date) :  
สำเนา (PC.) : งานประกันคุณภาพการศึกษา

	<b>สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา</b> <b>Education Quality Assurance and Standardization Office</b> <b>MJU</b>	<b>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b> <b>Procedure Manual</b>		<b>หน้า : 2 / 2</b> <b>Page :</b>
		<b>ชื่อหลัก : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)</b> <b>Main Procedure Name</b>	<b>รหัส : EQ-EA-S-P02-00</b> <b>Code :</b>	<b>R01</b>
<b>ฝ่ายงาน : งานประกันคุณภาพการศึกษา</b> <b>Educational Quality Assurance Section</b>	<b>ชื่อย่อ :</b> <b>Sub Procedure Name</b>	<b>อ้างอิง : .</b> <b>Ref. :</b>		

### 1. วัตถุประสงค์ (Objective) :

- เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการตามมาตรา 48 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ที่ว่า “ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปี เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรับรองการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก
- เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาทราบสัมฤทธิ์ผลในการดำเนินงานของตนเอง ทราบจุดแข็งจุดที่ควรปรับปรุง สำหรับเป็นข้อมูลในการวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไป
- เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดของสถาบันอุดมศึกษามีข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการอุดมศึกษาในแนวทางที่เหมาะสม

### 2. นโยบายที่เกี่ยวข้อง (Policy) :

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545
- สกอ.สมศ. และ ก.พ.ร.

### 3. หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง (Standard) :

-

### 4. ขอบข่าย (Scope) :

ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่กำหนด

### 5. นิยาม (Definition) :

-

<b>จัดทำโดย : ธัญลักษณ์ สินเปียง</b> <b>Prepared By : Thantaluk Sinpeang</b>	<b>อนุมัติโดย :</b> <b>Approved By :</b>	<b>วันที่อนุมัติ :</b> <b>Approved Date :</b>	<b>ชื่อแฟ้ม : EQ-EA-S-P02-00</b> <b>File Name :</b>
---	---	--	--

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

Maejo University



สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา


**Educational Quality Assurance and Standard Office**

ถ.เชียงใหม่-พร้าว ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50290 โทรศัพท์ (66-53) 873038 โทรสาร (66-53) 498143 [www.oqes.mju.ac.th](http://www.oqes.mju.ac.th)  
Chiang Mai – Phrao Road, Sansai, Chiang Mai, Thailand 50290 Tel. (66-53) 873038 Fax. (66-53) 498-143 [www.oqes.mju.ac.th](http://www.oqes.mju.ac.th)

.....  
วิธีการปฏิบัติงาน

**Work Instruction**  
.....

เรื่อง (Subject)	: การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
หมายเลขเอกสาร (Document No.)	: EQ-EA-S-W02-00
ฉบับที่ (Release No.)	: R01
เริ่มใช้วันที่ (Valid Date)	:
สำเนา (PC.)	: งานประกันคุณภาพการศึกษา

	<b>สำนักงานคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา</b> <b>Educational Quality Assurance and Standard Office</b> <b>MJU</b>	<b>วิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>Work Instruction</b>		<b>หน้า : 2 / 2</b> <b>Page :</b>
		<b>ชื่อหลัก การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง</b> <b>Main Procedure Name</b>	<b>รหัส : EQ-EA-S-W02-00</b> <b>Code :</b>	<b>R01</b>
<b>ฝ่ายงาน : งานประกันคุณภาพการศึกษา</b> <b>Internal Standardization and Quality Control Section</b>		<b>ชื่อย่อ : .</b> <b>Sub Procedure Name</b>		

### 1. วิธีการ (Methods) :

1. รับนโยบายจากคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. งานประกันคุณภาพการศึกษาจัดทำหนังสือแจ้งให้ทุกหน่วยงานรับทราบถึงการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง
3. งานบริหารและธุรการนำเอกสารมาสแกน
4. งานบริหารและธุรการแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบทาง E-document
5. งานประกันคุณภาพการศึกษาจัดอบรมชี้แจงเรื่ององค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้และวิธีการเขียน SAR
6. ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง
7. เมื่อถึงกำหนดส่งทุกหน่วยงานจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง
8. งานประกันคุณภาพการศึกษา ตรวจสอบรายงานการประเมินตนเองของทุกหน่วยงานหากมีข้อผิดพลาดให้หน่วยงานนั้นๆ นำเอกสารกลับไปแก้ไขให้ถูกต้อง
9. เมื่อเอกสารถูกต้องให้จัดทำรูปเล่ม
10. เสนอต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
11. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษารับทราบ
12. สำนวนเอกสารเก็บไว้ที่สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา 5 ชุด


### 2. ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (Period) :

1 – 2 เดือน

### 3. บุคคลที่ติดต่อ (Connections) :

- 3.1 งานประกันคุณภาพการศึกษา
- 3.2 งานบริหารและธุรการ
- 3.3 ทุกหน่วยงาน
- 3.3 คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

<b>จัดทำโดย : ธัญลักษณ์ สินเปียง</b> <b>Prepared By : Thanvaluk Sinneang</b>	<b>อนุมัติโดย :</b> <b>Approved By :</b>	<b>วันที่อนุมัติ :</b> <b>Approved Date :</b>	<b>ชื่อแฟ้ม : EQ-EA-S-W02-00</b> <b>File Name :</b>
---	---	--	--

	<b>สำนักงานคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา</b> Educational Quality Assurance and Standard Office MJU	<b>วิธีการปฏิบัติงาน</b> Work Instruction		หน้า : 3 / 2 Page :
		<b>ชื่อหลัก การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง</b> Main Procedure Name	<b>รหัส : EQ-EA-S-W02-00</b> Code :	<b>R01</b>
<b>ฝ่ายงาน : งานประกันคุณภาพการศึกษา</b> Internal Standardization and Quality Control Section				<b>ชื่อย่อ : .</b> Sub Procedure Name

#### 4. ข้อมูลที่บันทึก (Record) :

1. ทะเบียนออกเลข
2. สำเนารายงานการประเมินตนเอง
3. สำเนารายงานการประเมินตนเอง

<b>จัดทำโดย : ธัญลักษณ์ สินเปียง</b> Prepared By : Thanyaluk Sinpeang	<b>อนุมัติโดย :</b> Approved By :	<b>วันที่อนุมัติ :</b> Approved Date :	<b>ชื่อแฟ้ม : EQ-EA-S-W02-00</b> File Name :
--	--------------------------------------	---	---

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

Maejo University



สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

**Educational Quality Assurance and Standard Office**

ถ.เชียงใหม่-พร้าว ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50290 โทรศัพท์ (66-53) 873038 โทรสาร (66-53) 498143 [www.oqes.mju.ac.th](http://www.oqes.mju.ac.th)

Chiang Mai – Phrao Road, Sansai, Chiang Mai, Thailand 50290 Tel. (66-53) 873038 Fax. (66-53) 498-143 [www.oqes.mju.ac.th](http://www.oqes.mju.ac.th)

.....  
**เอกสารมาตรฐาน**

**Standard Document**  
.....

เรื่อง (Subject) : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง  
หมายเลขเอกสาร (Document No.) : EQ-EA-S-S02-00  
ฉบับที่ (Release No.) : R01  
เริ่มใช้วันที่ (Valid Date) :  
สำเนา (PC.) : งานประกันคุณภาพการศึกษา





สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา  
Education Quality Assurance and Standard Office

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
Procedure Manual

หน้า : 1/1  
Page :

งาน : งานประกันคุณภาพการศึกษา  
Department : Educational Quality Assurance Section

ชื่อหลัก :  
Main Procedure Name

การจัดทำรายงานประจำปี

รหัส :  
Code : EQ-EA-S-P02-00

R01

ชื่อย่อ :  
Sub Procedure Name

อ้างอิง :  
Ref : EA-EA-S-W02-00

ประกันคุณภาพฯ	งานบริหารและธุรการ	ทุกหน่วยงาน	คณะกรรมการประกันฯ			ผู้รับผิดชอบ	เวลาที่ใช้	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
						① นางสาวรัชฎ์ลักษณ์ สินเปียง	① 1 วัน	① EQ-EA-S-F01-00-03	
						② นางสาวรัชฎ์ลักษณ์ สินเปียง	② 1 วัน	② EQ-EA-S-F01-00-01	
						③ นางสาววันที จอมแสง	③ 5 นาที	③ EQ-EA-S-F01-00-01 EQ-EA-S-F01-00-03	
						④ นางสาววันที จอมแสง	④ 5 นาที	④ EQ-EA-S-F01-00-01 EQ-EA-S-F01-00-03	

าโดย : นางสาวรัชฎ์ลักษณ์ สินเปียง  
ared By :

อนุมัติโดย :  
Approved By :

วันที่อนุมัติ :  
Approved Date :

ชื่อแฟ้ม :  
File Name : EQ-EA-S-P02-00





สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

Education Quality Assurance and Standard Office

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
Procedure Manual

หน้า : 1/1  
Page :

ชื่อหลัก :  
Main Procedure Name

การจัดทำรายงานประจำปี

รหัส :  
Code : EQ-EA-S-P02-00

R01

งาน : งานประกันคุณภาพการศึกษา  
Department : Educational Quality Assurance Section

ชื่อย่อ :  
Sub Procedure Name

อ้างอิง :  
Ref : EA-EA-S-W02-00

ประกันคุณภาพฯ	งานบริหารและธุรการ	ทุกหน่วยงาน	คณะกรรมการประกันฯ			ผู้รับผิดชอบ	เวลาที่ใช้	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
<pre> graph TD     A[A] --&gt; 5((5))     5 --&gt; 6((6))     6 --&gt; 7((7))     7 --&gt; 8{8}     8 -- No --&gt; 5     8 -- Yes --&gt; B[B]                     </pre>						5 นางสาวรัชฎลักษณ์ สีนเปียง	5 2 อาทิตย์		
						6 ทุกหน่วยงาน	6 1 เดือน	6 EQ-EA-S-F01-00-02	
						7 ทุกหน่วยงาน	7 1 อาทิตย์	7 EQ-EA-S-F01-00-02	
						8 นางสาวรัชฎลักษณ์ สีนเปียง	8 2 อาทิตย์	8 EQ-EA-S-F01-00-02	

ทำโดย : นางสาวรัชฎลักษณ์ สีนเปียง  
Prepared By :

อนุมัติโดย :  
Approved By :

วันที่อนุมัติ :  
Approved Date :

ชื่อแฟ้ม :  
File Name : EQ-EA-S-P02-00



สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

Education Quality Assurance and Standard Office

งาน : งานประกันคุณภาพการศึกษา  
Department : Educational Quality Assurance Section

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
Procedure Manual

หน้า : 1/1  
Page :

ชื่อหลัก :  
Main Procedure Name

การจัดทำรายงานประจำปี

รหัส : EQ-EA-S-P02-00  
Code :

R01

ชื่อย่อ :  
Sub Procedure Name

อ้างอิง : EA-EA-S-W02-00  
Ref :

ประกันคุณภาพฯ	งานบริหารและธุรการ	ทุกหน่วยงาน	คณะกรรมการประกันฯ			ผู้รับผิดชอบ	เวลาที่ใช้	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
						<p>9</p> <p>นางสาวรัชฎ์ลักษณ์ สินเปียง</p>	<p>9</p> <p>2 วัน</p>	<p>9</p> <p>EQ-EA-S-F01-00-02</p>	
						<p>10</p> <p>นางสาวรัชฎ์ลักษณ์ สินเปียง</p>	<p>10</p> <p>1 อาทิตย์</p>	<p>10</p> <p>EQ-EA-S-F01-00-02</p>	
						<p>11</p> <p>คณะกรรมการประกันฯ</p>	<p>11</p> <p>1-2 วัน</p>	<p>11</p> <p>EQ-EA-S-F01-00-02</p>	
						<p>12</p> <p>นางสาวรัชฎ์ลักษณ์ สินเปียง</p>	<p>12</p> <p>1 วัน</p>		

จัดทำโดย : นางสาวรัชฎ์ลักษณ์ สินเปียง  
Prepared By :

อนุมัติโดย :  
Approved By :

วันที่อนุมัติ :  
Approved Date :

ชื่อแฟ้ม : EQ-EA-S-P02-00  
File Name :