

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2563

(1 กรกฎาคม 2563–1 มิถุนายน 2564)

คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ ของคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีการศึกษา 2563 ลงวันที่ 2 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อทำหน้าที่ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2563 ของคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในระหว่างวันที่ 8–9 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2564 ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงดี แสนรัมย์	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์ ดร.มงคล ยะไชย	กรรมการ
3. อาจารย์จักรพงษ์ ไชยวงศ์	กรรมการ
4. นางสาวโสภา หาญยุทธ	เลขานุการ

วันที่ทำการประเมิน

วันที่ 8–9 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2564

สถานที่ทำการประเมิน

คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2563 ได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) จำนวน 8 Criteria 28 Subcriteria

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้

Criteria		Rating
C.1	ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน	3
C.2	ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	3
C.3	ผลและกระบวนการวิจัย และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม ตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน	4
C.4	ผลและกระบวนการบริการวิชาการ ตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชนและเพื่อผู้เรียน	4
C.5	ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน	3
C.6	ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	3
C.7	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ	4
C.8	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมภิบาล และการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	3
สรุปผลในภาพรวม		3

ในภาพรวมของการประเมินผลการดำเนินการ คณะกรรมการประเมินมีความเห็นว่า คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ในระดับ 3

ทั้งนี้ขอคิดเห็นจากคณะกรรมการประเมินและการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องดังนี้

สรุปการให้ข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการประเมินฯ

นำเสนอในวันที่ 9 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2564

ณ คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

สรุปการให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ดังนี้

โครงสร้างองค์กร	จุดแข็ง (Strength)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)
P.1 ลักษณะของ องค์กร	<ol style="list-style-type: none"> มีการกำหนดปรัชญาการศึกษา พันธกิจ วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ และค่านิยมของคณะ ที่สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย สัดส่วนบุคลากรสายวิชาการที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก และตำแหน่งทางวิชาการอยู่ในระดับที่สูง มีสมรรถนะหลักในการสร้างนวัตกรรมด้านวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตรได้ครบห่วงโซ่คุณค่า (Agronovation Value Chain) 	<ol style="list-style-type: none"> การนำเสนอข้อมูลหลักสูตรและบริการอย่างชัดเจนและครบถ้วนจะทำให้การวางแผนการดำเนินงานของคณะจะมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การกำหนดลักษณะขององค์กรอย่างสอดคล้องกันและกระชับชัดเจนจะทำให้การสื่อสารบริบทของคณะจะมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
P.2 สภาพการณ์ของ องค์กร	<p>มีศักยภาพในการสร้างผลงานและตัวชี้วัดให้กับมหาวิทยาลัยได้อย่างครบวงจร เช่น การสร้างนวัตกรรมใหม่ และผู้ประกอบการใหม่</p>	<p>การกำหนดลำดับในการแข่งขันที่ชัดเจน ประเด็นที่ใช้เปรียบเทียบกับคู่แข่ง และปัจจัยสำคัญที่จะทำให้ประสบความสำเร็จ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคณะ</p>

Criteria	จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)	
C.1	ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน		3	
C.1.1	มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับที่เหมาะสม	มีกระบวนการปรับแผนการรับนักศึกษาให้สอดคล้องกับทรัพยากรและสถานการณ์ปัจจุบัน	การปรับแผนการรับของหลักสูตรที่มีศักยภาพและอยู่ในความสนใจของผู้เรียนจะทำให้มีโอกาสในการเพิ่มจำนวนนักศึกษาของคณะ	4
C.1.2	มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงเพื่อให้ได้ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามต้องการ	1. มีกระบวนการรับสมัครที่หลากหลายช่องทาง 2. มีการจัดทำความร่วมมือ MOU กับโรงเรียน 3. มีการกำหนดจุดเด่นของหลักสูตรและใช้ในการประชาสัมพันธ์ให้กับกลุ่มเป้าหมาย	การพัฒนากระบวนการรับเข้าเพื่อให้จำนวนนักศึกษารับเข้าเป็นไปตามเป้าหมาย โดยให้ความสำคัญกับหลักสูตรที่มีจำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามเป้าหมายอย่างทันเวลา	3
C.2	ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		3	
C.2.1	มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้บรรลุคุณลักษณะพึงประสงค์ของบัณฑิต และผลการเรียนรู้	มีการใช้ระบบประกันคุณภาพ AUN-QA	กระบวนการติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาที่สะท้อนถึงการพัฒนา/บรรลุผลการเรียนรู้ของหลักสูตรที่ชัดเจน และการรายงานผลอย่างเป็นระบบ	3
C.2.2	มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ให้ตอบสนองความต้องการและจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. มีการใช้ข้อมูลจากผู้บัณฑิตมาเป็นแนวทางในการจัดทำ PLOs ของหลักสูตร 2. มีการสรุปประเด็นปัญหา แนวทางแก้ไข ทั้งระดับหลักสูตร ระดับคณะและมหาวิทยาลัย	การกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ครอบคลุม และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มอย่างครบถ้วน และดำเนินการเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ จะส่งเสริมให้การจัดการศึกษาของหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	3

	Criteria	จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
C.2.3	มีการกำกับดูแลกระบวนการวัด และประเมินผล ผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้คาดหวัง หรือคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการวัดและผลจากการ ประเมินผู้เรียนนั้นมีความถูกต้อง เชื่อถือได้และเป็นธรรม (ensure validity, reliability and fairness)	มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรโดยใช้ผลการ ประเมิน AUN-QA	กระบวนการติดตามและประเมินผลผู้เรียนที่สะท้อนถึง การพัฒนา/บรรลุผลการเรียนรู้ของหลักสูตรตั้งแต่ระดับ รายวิชา ชั้นปี และระดับหลักสูตร และการรายงานผล อย่างเป็นระบบ	3
C.2.4	มีการกำกับติดตามและประเมินผลของ กระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา งานให้คำแนะนำและบริการนักศึกษา (student supports / services / advices) เพื่อให้ศึกษามี คุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้และ ศักยภาพทางอาชีพ	มีการให้บริการถึงสนับสนุนการเรียนรู้ การ ให้คำแนะนำ และการบริการนักศึกษาที่ สนับสนุนผลการเรียนรู้และศักยภาพทาง อาชีพ	การประเมินผลการให้บริการที่ครบถ้วนและความพึง พอใจของการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาอย่างเป็น ระบบ และนำผลการประเมินไปพัฒนาการให้บริการและ แนะนำนักศึกษา	3
C.3	ผลและกระบวนการวิจัย และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม ตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน			4
C.3.1	มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและ ภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวน ทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบัน	มีการกำหนดทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยที่ ส่งเสริมวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยในการ เป็น “มหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศ ทางการเกษตรในระดับนานาชาติ”	การทบทวนโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจาก ภายนอกย้อนหลัง เพื่อกำหนดจุดเน้นและความเข้มแข็ง ในการกำหนดทิศทางการวิจัยของคณะ	4

	Criteria	จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
C.3.2	มีการกำกับติดตามและประเมินผลการวิจัยและกระบวนการวิจัยให้ตอบสนองทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทางการวิจัย	มีผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและการวิจัยและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยและยุทธศาสตร์ของประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางด้านเกษตรอัจฉริยะ และเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว	1. การกำหนดเป้าหมายการบูรณาการงานวิจัยและนวัตกรรมกับการเรียนการสอน และวิธีประเมินผลเพื่อพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาตรี 2. กระบวนการพัฒนาผลการดำเนินงานด้านวิจัยโดยให้ความสำคัญกับตัวชี้วัดที่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย	4
C.4	ผลและกระบวนการบริการวิชาการ ตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน และเพื่อผู้เรียน			4
C.4.1	มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการบริการวิชาการแก่ชุมชนและพัฒนาผู้เรียนของคณะ/สถาบัน ตามวิสัยทัศน์ ปณิธาน และ/หรือยุทธศาสตร์ของคณะ/สถาบันที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ	มีการกำหนดทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กับงานบริการของมหาวิทยาลัย “การบริการเพื่อชุมชน ด้วยองค์ความรู้ที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ”	การกำหนดเป้าหมายในการหารายได้จากงานบริการวิชาการแก่ชุมชน เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานของคณะ	4
C.4.2	มีการกำกับติดตามและประเมินผลการบริการวิชาการและกระบวนการบริการวิชาการให้ตอบสนองทิศทางการบริการวิชาการของคณะ/สถาบันและ ใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง	มีการจัดตั้งศูนย์บริการวิชาการ เพื่อฝึกอบรมและให้คำปรึกษาสำหรับการหารายได้ของคณะ	กระบวนการพัฒนาผลการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการโดยให้ความสำคัญกับตัวชี้วัดที่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย	4

Criteria	จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)	
C.5	ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน		3	
C.5.1	มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับพันธกิจอื่นของคณะ/สถาบัน หรือเพื่อการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมความเข้าใจหรือการสืบสานต่อยอดศิลปวัฒนธรรม	<p>1. มีการจัดโครงการ/กิจกรรม ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรร่วมสืบสานศิลปวัฒนธรรม ประเพณีร่วมกัน และมีการใช้องค์ความรู้ทางด้านวิศวกรรมในการส่งเสริมงานประเพณี</p> <p>2. มีการบูรณาการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษาของระดับคณะ มีใช้วัสดุอุปกรณ์ที่สามารถหาได้ใกล้ตัวนำมาจัดทำ Face Shield หรือ หน้ากากป้องกันละอองเชื้อโรคแบบง่าย ที่ทันต่อการถนอมการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โควิดสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19)</p>	<p>1. การกำหนดแผนงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและเป้าหมายที่สะท้อนถึงการส่งเสริมอัตลักษณ์ของนักศึกษา และเอกลักษณ์ของคณะอย่างเป็นระบบ</p> <p>2. การกำหนดแนวทางการประเมินที่สะท้อนถึงส่งเสริมการสร้างอัตลักษณ์ของนักศึกษา และเอกลักษณ์ของคณะ</p>	3
C.5.2	มีการกำกับดูแลและประเมินผลการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้ตอบสนองทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วยงาน และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง		1. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของกระบวนการบูรณาการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ที่สะท้อนถึงการส่งเสริมการสร้างอัตลักษณ์ของนักศึกษา และเอกลักษณ์ของคณะ	3

Criteria		จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
			2. การกำหนดกระบวนการติดตามและประเมินผลการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อพัฒนาทศการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของคณะ	
C.6	ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล			3
C.6.1	มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนอัตรากำลังของบุคลากร	1. มีการรายงานข้อมูลอัตราส่วนบุคลากรสายวิชาการต่อสายสนับสนุน และบุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการ 2. การวิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	นโยบายการกำหนดอัตรากำลังของบุคลากรเพื่อสนับสนุนพันธกิจของคณะที่เป็นปัจจุบัน	4
C.6.2	มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนอัตรากำลังของบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการทบทวนและปรับปรุงอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของคณะ/สถาบัน	มีการวิเคราะห์ภาระงานของบุคลากร	กระบวนการประเมินผลของแผนพัฒนาบุคลากร และการใช้ประโยชน์จากผลการประเมิน	3
C.6.3	มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ ของคณะ/สถาบัน มีการติดตามประเมินสมรรถนะของบุคลากร และใช้ผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร	มีกระบวนการวิเคราะห์สมรรถนะที่จำเป็นในการพัฒนาบุคลากร ตามแผนพัฒนาบุคลากร IDP	กระบวนการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร และ การใช้ประโยชน์จากผลการประเมินสมรรถนะของบุคลากร	3
C.6.4	มีการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการได้รับการพัฒนาของบุคลากร และใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาบุคลากร	มีการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการจำเป็นของบุคลากร	กระบวนการใช้ประโยชน์จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการจำเป็นของบุคลากร	3

	Criteria	จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
C.6.5	มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมิน แผนพัฒนาบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร	มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาบุคลากร	1. กระบวนการใช้ประโยชน์จากการประเมินผลสัมฤทธิ์ แผนพัฒนาบุคลากร 2. การรายงานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้พัฒนาทรัพยากรบุคคลของคณะ	3
C.6.6	มีระบบการประเมินความดีความชอบ ให้รางวัล ยกย่อง และเพิ่มขวัญและกำลังใจของบุคลากร ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม สอดคล้องเหมาะสม กับทิศทางการพัฒนาของคณะ/สถาบัน และ ส่งเสริมให้เกิดความมุ่งมั่น ร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรในการดำเนินพันธกิจต่าง ๆ (Merit System)	มีระบบการประเมินความดีความชอบที่ ชัดเจนและโปร่งใส	กระบวนการประเมินความพึงพอใจในการให้รางวัลอื่น ๆ นอกเหนือจากความดีความชอบ ปกติ เพื่อส่งเสริมให้เกิดความมุ่งมั่น ร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรในการ ดำเนินพันธกิจของคณะ	4
C.7	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ			4
C.7.1	มีการจัดหา บำรุงรักษา และประเมิน ผลการจัดหาและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียน การสอน และการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน เพื่อให้มีความเพียงพอพร้อมใช้ทันสมัยและตอบสนองความต้องการจำเป็น ของการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ	มีครุภัณฑ์ การศึกษาที่ทันสมัยสำหรับ สนับสนุนการเรียนการสอนภาคปฏิบัติของ นักศึกษา	1. กระบวนการกำหนดในการจัดหา วัสดุอุปกรณ์และ สถานที่ที่สะท้อนถึงการสนับสนุนให้นักศึกษาบรรลุผล การเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างเป็นระบบ และแนวทางการ ประเมินผลการ 2. กระบวนการกำกับ การบำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์และ สถานที่ให้มีความพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง 3. การประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการ บำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์และสถานที่ ที่คณะจัดให้	4

	Criteria	จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
C.7.2	มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการ วัสดุอุปกรณ์ และสถานที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียน การสอน และการพัฒนาการเรียนรู้อของผู้เรียนและการบริหารจัดการพันธกิจต่าง ๆ	1. มีจุดบริการวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น จุด hotspot บริการอย่างทั่วถึง 2. มีการจัดโปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนและการวิจัย	1. กระบวนการกำหนดในการจัดหา วัสดุอุปกรณ์และสถานที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่สะท้อนถึงการสนับสนุนให้นักศึกษาบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างเป็นระบบ และแนวทางการประเมินผล 2. กระบวนการกำกับ การบำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์และสถานที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีความพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง 3. การประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์และสถานที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่คณะจัดให้	4
C.7.3	มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการทรัพยากรในห้องสมุด เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาการเรียนรู้อของผู้เรียน	1. มีการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล และเพิ่มหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ 2. มีการประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษา	กระบวนการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์	4
C.7.4	มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้อ ศักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้เรียน	มีการจัดสภาพแวดล้อม และมีการประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษา	กระบวนการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์	4

Criteria	จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)	
C.8	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		3	
C.8.1	มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกคณะ/สถาบันอย่างเป็นระบบ	มีการกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ ประเด็นที่ ต้องการ ช่องทางการสื่อสาร ระยะเวลา การเก็บและรายงานข้อมูล	การกำหนดกระบวนการได้มาซึ่งความจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มอย่างเป็นระบบอย่างครบถ้วน และ จะส่งเสริมให้การบริหารของคณะเป็นอย่างมีประสิทธิภาพ	3
C.8.2	มีการใช้ข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งสารสนเทศอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์	มีช่องทางที่หลากหลายในการรับฟังความคิดเห็น	การสื่อสารผลการสนองต่อความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จะส่งเสริมให้การบริหารของคณะเป็นอย่างมีประสิทธิภาพ	3
C.8.3	มีกระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อผลักดันให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่ผู้ปฏิบัติงาน	1. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ 2. การกำหนดเป้าหมายความสำเร็จเชิงกลยุทธ์ และการประเมินผลการบรรลุเป้าหมายในแต่ละช่วงเวลา	3
C.8.4	มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลสำคัญตามพันธกิจ และกระบวนการสร้างความผูกพันกับบุคลากรและผู้เรียน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญอย่างเป็นระบบ	มีการสื่อสารข้อมูลที่สำคัญจากผลกระทบของสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)	การวิเคราะห์ความสำเร็จของกระบวนการสื่อสารแผนปฏิบัติการ และการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญอย่างเป็นระบบ	3

Criteria	จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
C.8.5 มีกระบวนการประเมินภาวะผู้นำ ธรรมชาติบุคคล และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ/สถาบัน รวมทั้งผู้บริหารสูงสุด และสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน และใช้ผลการประเมินเพื่อการพัฒนาปรับปรุง	มีการประเมินภาวะผู้นำตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด	การนำเสนอกระบวนการประเมินภาวะผู้นำ ผลการประเมินและการใช้ผลการประเมินในการพัฒนาภาวะผู้นำอย่างต่อเนื่อง จะส่งผลให้เกิดการพัฒนาการบริหารงานอย่างเป็นระบบ	4
C.8.6 มีการใช้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทุกระดับในการพัฒนา ปรับปรุง การบริหารและการดำเนินพันธกิจของคณะ/สถาบัน	มีการพัฒนาระบบกำกับติดตามดำเนินงานด้านวิชาการ Academic Eng-Agro V.1.0	กำหนดกระบวนการส่งเสริมการใช้แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS guideline สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรและคณะ เพื่อให้เกิดการพัฒนาปรับปรุง การบริหารและการดำเนินพันธกิจของคณะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	4
สรุปในภาพรวม			3

ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงานการประเมินตนเอง

1. การนำเสนอข้อมูลในแต่ละประเด็นโดยการนำเสนอเป้าหมาย กระบวนการหรือวิธีการดำเนินงานที่คณะกำหนดเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมาย ผลการดำเนินงานตามกระบวนการหรือวิธีการที่กำหนด และการประเมินผลการดำเนินงานเทียบกับค่าเป้าหมายอย่างเป็นระบบ จะทำให้มีข้อมูลอ้างอิงเพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาผลการดำเนินงานในประเด็นต่าง ๆ ได้

2. การนำเสนอข้อมูลย้อนหลังในแต่ละประเด็นหลังจากผ่านกระบวนการหรือวิธีการในแต่ละวงรอบแล้ว จะทำให้ทราบแนวโน้มของการพัฒนาผลการดำเนินงาน

สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารคณะ

1. มีแนวทางการกำหนดคู่เทียบกับมหาวิทยาลัยในพื้นที่ใกล้เคียง มีการเตรียมความพร้อมรับมือกับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของจำนวนนักศึกษา เช่น แนวทางการจัดเก็บค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย
2. มีการปรับจำนวนการรับนักศึกษาให้สอดคล้องกับจำนวนอาจารย์ผู้สอน เพื่อประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณ และแผนพัฒนาบุคลากร เนื่องจากบางหลักสูตรไม่มีการรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2564
3. ส่งเสริมให้คณาจารย์เข้าร่วมการพัฒนาตนเอง ทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA เพื่อนำกลับมาพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละหลักสูตร (PLOs) ให้สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของคณะและมหาวิทยาลัย
4. มีการพัฒนาอาจารย์โดยใช้กิจกรรม/โครงการ การบูรณาการด้านต่างๆ ผ่านระบบออนไลน์ สำหรับการยกระดับผลงานวิจัย ธุรกิจของวิสาหกิจชุมชน ให้มีความมั่นคงและเพิ่มรายได้ให้กับเกษตรกร
5. มีการบูรณาการองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ของคณาจารย์ให้กับนักศึกษาด้วยโครงการวิจัยและโครงการบริการวิชาการ โดยให้นักศึกษาลงพื้นที่ ลงมือปฏิบัติจริง เพื่อนำไปพัฒนาชุมชนและและสร้างรายได้ให้กับชุมชน

สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์คณาจารย์

1. อาจารย์ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจระบบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA และนำมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร
2. มีการสนับสนุนจากคณะในการจัดทำฐานข้อมูลสำหรับนำมาประกอบการเขียนรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรและการส่งเสริมพัฒนานักศึกษา
3. คณะสนับสนุนในการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาทุกหลักสูตรได้เพียงพอและเหมาะสมต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา
4. คณะมีการสื่อสารอัตลักษณ์ของคณะไปสู่หลักสูตรเพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนด PLOs ของหลักสูตร สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งต่อไป

สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์นักศึกษา

1. มีการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา จำนวนต่อการใช้ห้องปฏิบัติการเพียงพอเนื่องจากมีจำนวนนักศึกษาของหลักสูตรลดลง
2. นักศึกษาต้องการได้รับโอกาสในการเรียนรู้ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากการฝึกสหกิจ เช่น ศึกษาดูงาน หรือ การลงพื้นที่จริง มีแหล่งเรียนรู้นอกพื้นที่มหาวิทยาลัย
3. เครื่องมืออุปกรณ์บางอย่างมีการชำรุดแต่ไม่มีการซ่อมบำรุงให้ใช้งานได้เต็มที่
4. นักศึกษารับทราบช่องทางการร้องเรียนของแต่ละหลักสูตร แต่ส่วนมากจะเป็นการแจ้งกับอาจารย์โดยตรง เนื่องจากหากเกิดปัญหาก็จะได้รับคำแนะนำและความช่วยเหลือเบื้องต้นได้
5. นักศึกษายังมีความกังวลเรื่องทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารและนำไปใช้ในการประกอบอาชีพ หลังสำเร็จการศึกษา ถึงแม้จะมีการเรียนในรายวิชาเกี่ยวกับภาษาอังกฤษตั้งแต่ชั้นปี 1 ก็ตาม
6. แต่ละหลักสูตรมีการชี้แจงเกณฑ์การวัดผลประเมินผลการเรียนของแต่ละรายวิชาให้รับทราบและใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนปฏิบัติทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
7. นักศึกษามีความกังวลต่อการเข้าใช้ห้องปฏิบัติการ เนื่องจากมีผลกระทบจากสถานการณ์โควิด-19 ทำให้ไม่สามารถเข้ามาใช้ห้องปฏิบัติการที่ขาดความต่อเนื่องของชั่วโมงปฏิบัติการ ซึ่งอาจจะทำไม่เพียงพอต่อการมีทักษะปฏิบัติ ก่อนไปฝึกสหกิจ

สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์บุคลากรสายสนับสนุน

1. ระบบและกระบวนการของการทำงานมีความคล่องตัวมากขึ้นเนื่องจากการปรับโครงสร้างของส่วนงาน ซึ่งบุคลากรได้มีการปรับตัวการปฏิบัติงานที่เกิดจากการสร้างความเข้าใจและการกำหนดทิศทางของการทำงานหรือทำงานของสายสนับสนุนฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งเป็นการร่วมกันกำหนดเป้าหมายระบบการปฏิบัติงานให้สะดวกรวดเร็ว
2. การปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงิน การคลัง ยังมีความไม่เข้าใจระบบของส่วนกลาง ซึ่งต้องแก้ไขเฉพาะหน้าหรืออาจต้องปรึกษาขอคำแนะนำจากส่วนกลางมหาวิทยาลัยแก้ไขปัญหาในบางครั้ง แต่ก็ยังต้องมีการศึกษาและพัฒนาตนเองให้เกิดทักษะให้มากยิ่งขึ้น
3. การติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานภายนอกคณะ เกี่ยวกับนักศึกษายังค่อนข้างมีปัญหาส่วนของข้อมูลที่จะ Support อย่างทันท่วงที กับนักศึกษาหรือผู้ปกครอง ซึ่งส่วนกลางไม่สามารถตอบข้อมูลบางส่วนได้ ก็จะได้รับ การแก้ไขจากหัวหน้าฝ่าย หัวหน้าส่วนงาน และผู้บริหาร เมื่อเข้ารับการศึกษาและก็จะได้รับการช่วยเหลือ แก้ไขอย่างเหมาะสม
4. คณะได้มีการสนับสนุนการพัฒนาตนเองของบุคลากร ตามแผนการปฏิบัติราชการของคณะที่ได้รับการ จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ในแต่ละปีงบประมาณ
5. บุคลากรสายสนับสนุนมีการรับรู้ข้อมูลถึงผลกระทบและความเสี่ยงของจำนวนนักศึกษาที่ลดลง อาจส่งผลกระทบต่อภาระงาน แต่ก็พร้อมให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะ ในทุกๆ ด้าน

Amatun

.....

ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงดี แสนรัมย์)

ดร. มงคล ยะไชย

.....

กรรมการ

(อาจารย์ ดร.มงคล ยะไชย)

ไชยวงศ์

.....

กรรมการ

(อาจารย์จักรพงษ์ ไชยวงศ์)

โสภิตา หาญยุทธ

.....

เลขานุการ

(นางสาวโสภิตา หาญยุทธ)

ภาคผนวก ก
กำหนดการประชุมประเมินคุณภาพภายใน
ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารเรียนรวมสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์

.....

วันที่ 8 กรกฎาคม 2564

เวลา	กิจกรรม
09.00–10.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ พบผู้บริหารคณะฯ <ul style="list-style-type: none"> - คณบดีแนะนำคณะฯ และผู้บริหาร - ผู้บริหารนำเสนอผลการดำเนินงานของคณะฯ - คณะกรรมการประเมินฯ กล่าวชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมิน
10.00–12.00 น.	คณะกรรมการฯ ประชุม ศึกษาข้อมูลและเอกสาร
12.00–13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00–13.30 น.	สัมภาษณ์ตัวแทนอาจารย์
13.00–14.00 น.	สัมภาษณ์ตัวแทนนักศึกษา
14.00–14.30 น.	สัมภาษณ์ตัวแทนบุคลากรสายสนับสนุน (ด้านวิชาการ ,ธุรการ, การวิจัย, การเงิน ,แผน)
14.30–16.30	คณะกรรมการฯ ประชุมศึกษาข้อมูลและเอกสาร

วันที่ 9 กรกฎาคม 2564

เวลา	กิจกรรม
09.00–12.00 น.	คณะกรรมการฯ ประชุมและสรุปผลการประเมิน
12.00–13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00–15.00 น.	คณะกรรมการฯ ประชุมและสรุปผลการประเมิน
15.00–16.30 น.	คณะกรรมการฯ นำเสนอผลการประเมินคุณภาพภายในต่อบุคลากรคณะฯ

ภาคผนวก ข
รายชื่อผู้รับการสัมภาษณ์

.....

รายชื่อผู้บริหาร

- | | |
|---|--|
| 1. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพพิมล | คณบดี |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ จตุรงค์ล้ำเลิศ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
และประกันคุณภาพการศึกษา |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา นาคประสม | รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิจัย |
| 4. อาจารย์ ดร.แสนวสันต์ ยอดคำ | รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและสิ่งแวดล้อม |

รายชื่อตัวแทนอาจารย์

- | | |
|--|---|
| 1. รองศาสตราจารย์บัณฑิต หิรัญสถิตย์พร | ตัวแทนสาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ หวังเจริญ | ตัวแทนสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
การอาหาร |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนวัฒน์ นิทัศน์วิจิตร | ตัวแทนสาขาวิชาวิศวกรรมอาหาร |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวาลี ชมภูรัตน์ | ตัวแทนสาขาวิชาเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวโรดม บุญราศี | ตัวแทนสาขาวิชาเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์ |

รายชื่อตัวแทนนักศึกษา

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. นายภูทกฤต เชื้อประดิษฐ์ | สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร ปี 3 |
| 2. นายปรีชญ์ เขียวช่อม | สาขาวิชาวิศวกรรมอาหาร ปี 3 |
| 3. นายทรงวุฒิ พนมโพธิ์ | สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร ปี 3 |
| 4. นางสาวณัฐธิ์อัสพร ไผ่ชู | สาขาวิชาเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์ ปี 3 |
| 5. นายวัชรินทร์ หม่อมน้อย | สาขาวิชาเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว ปี 4 |
| 6. นางสาวรัชนีญา เฟื่องชุ่ม | สาขาวิชาวิศวกรรมอาหาร (ปริญญาเอก) |

รายชื่อตัวแทนบุคลากรสายสนับสนุน

1. นางสาวรัชณี ทัดเกต
2. นางวิภาวรรณ ผาภูมิ
3. นายอดุลย์ โพธิ์
4. นางอัจฉรี นาคะเสถียร
5. นางสาวปวีรีศา ศรีสง่า

ภาคผนวก ค
ภาพประกอบการตรวจประเมิน

.....

