

# รายงานโครงการ

อบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการจัดทำ SAR ที่มีคุณภาพ”

วันที่ 23 – 24 เมษายน 2556

ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้



จัดโดย

สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

# รายงานโครงการ

อบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการจัดทำ SAR ที่มีคุณภาพ”

วันที่ 23 – 24 เมษายน 2556

ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้



สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

Office of the Quality and Educational Standard (OQES)

แบบสรุปรายงานผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2556

สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

☒ เงินแผ่นดิน ☒ เงินรายได้

สาระสำคัญของรายงาน

1. โครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการจัดทำ SAR ที่มีคุณภาพ”

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษามากยิ่งขึ้น
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้าใจบทบาทของผู้ประเมินคุณภาพภายใน เพื่อที่จะได้นำมาปรับปรุง และพัฒนาการประกันคุณภาพของหน่วยงานตนเองได้
- 2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเขียนรายงานผลการประเมินตนเองได้
- 2.4 เพื่อสร้างบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคลากรของสาขาวิชาการที่มีความสนใจในด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ให้สามารถทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษาได้
- 2.5 เพื่อสร้างผู้ประเมินคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา ให้มีจำนวนเพียงพอกับหน่วยงานที่รับประเมิน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

3. สรุปเนื้อหาโดยย่อ

เป็นการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ มีการบรรยายและฝึกปฏิบัติการแก่ผู้เข้าอบรม ดังนี้

- ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก
- เทคนิคการเขียน Sar
- ก่อนการอบรมมีการ ทดสอบ Pre test และหลังเสร็จสิ้นการอบรม มีการทดสอบ Post test แก่ผู้เข้าร่วมอบรมทุกคน
- ได้มีการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการ จำนวน 4 กลุ่ม ให้ผู้เข้าอบรมฝึกปฏิบัติเขียน sar แต่ละกลุ่ม ๆ ละ 4 ตัวบ่งชี้ ทั้งนี้มีวิทยากรหลัก วิทยากรกลุ่มเป็นผู้ให้ปรึกษา แนะนำ แก่ผู้เข้าร่วมอบรมด้วย
- ผู้เข้าอบรมร่วมเสนอผลการประเมิน และมีวิทยากร ให้ข้อเสนอแนะ

4. วิทยากร จำนวน 7 คน

- 4.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรานี พรรณวิเชียร วิทยากรกลาง จาก สำนักงานคณะกรรมการการ  
อุดมศึกษา
- 4.2 รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงส์วิทยากร รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
- 4.3 รองศาสตราจารย์ ดร.ณณิน โอภาสพัฒนกิจ คณบดีคณะสัตวศาสตร์ฯ
- 4.4 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรพงษ์ พวงงามชื่น ผู้ตรวจประเมิน สกอ. และ สมศ.
- 4.5 นางกมลวรรณ เปรมเกษม ที่ปรึกษาอธิการบดี
- 4.6 นางวราภรณ์ พุกกุล ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- 4.7 นางนันทฐภัก โรจน์คนรัศย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ

5. ผลผลิตและตัวชี้วัด

| เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด                                             | แผน (ที่ขออนุมัติ)                                                                      | ผล (ดำเนินการแล้ว)                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        | จำนวน                                                                                   | จำนวน                                                                                                                                                  |
| 1. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ตามแผน<br>ตั้งเป้าหมายไว้ 70 คน              | ร้อยละ 80 (56 คน)<br>ไม่เก็บเงิน<br>ค่าลงทะเบียน 70 คน<br>เก็บเงินค่าลงทะเบียน<br>30 คน | ร้อยละ 155.71 (109 คน)<br>ไม่เก็บเงินค่าลงทะเบียน 64 คน<br>เก็บเงินค่าลงทะเบียน 45 คน<br><br>* ไม่รวมวิทยากร 7 คน และ เจ้าหน้าที่<br>สำนักคุณภาพฯ 3 คน |
| 2. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ<br>การประกันคุณภาพการศึกษาเพิ่มขึ้น |                                                                                         | เพิ่มขึ้น ร้อยละ 82.05                                                                                                                                 |
| 3. ผู้เข้าอบรม สามารถเขียนรายงาน<br>การประเมินตนเองได้                 |                                                                                         | สามารถฝึกปฏิบัติการเขียนได้ และจะ<br>ทำการประเมินผู้เข้าอบรม โดยการ<br>ส่งไปยังผู้บังคับบัญชาประเมินอีกครั้ง                                           |

6. วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการจริง (วันเริ่มต้น และสิ้นสุดในการจัดงานจริง)

- แผน วันที่ 22-23 เมษายน 2556 สถานที่จัด สำนักหอสมุด
- ผล วันที่ 23-24 เมษายน 2556 สถานที่จัด สำนักหอสมุด
- เนื่องจาก วิทยากรติดประชุมด่วน ของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

7. สรุปการประเมินผลของผู้เข้าอบรม

การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติในครั้งนี้มีผู้เข้าร่วมอบรมเป็นจำนวนมาก จำนวน 109 คน เกินเป้าหมายที่ทางสำนักงานคุณภาพฯได้ตั้งเป้าไว้ ซึ่งเป็นที่น่ายินดีอย่างยิ่งว่า หน่วยงานต่าง ๆ ได้ให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นอย่างยิ่ง และทางสำนักงานคุณภาพฯได้จัดทดสอบความรู้ ก่อน-หลัง อบรม และสอบถามการจัดอบรมในครั้งนี้กับผู้เข้ารับการอบรม โดยมีผลประเมิน ดังนี้

7.1 ผลการทดสอบผู้เข้าอบรม ก่อน-หลัง อบรม (Pre test และ Post test) จำนวน 78 คน คิดเป็นร้อยละ 71.56 ของผู้เข้าอบรมทั้งหมด และหลังการอบรม ได้ทดสอบกับผู้เข้าอบรมอีกครั้ง พบว่า ผู้เข้าอบรมมีผลคะแนน 16 คะแนนขึ้นไป (คะแนนเต็ม 31 คะแนน) จำนวน 63 คน คิดเป็นร้อยละ 80.77 และมีผู้เข้าอบรมได้คะแนนเพิ่มขึ้นหลังจากทดสอบความรู้หลังจากอบรม จำนวน 64 คน คิดเป็นร้อยละ 82.05

7.2 ผลการประเมินความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 82 คน คิดเป็นร้อยละ 75.23 ของผู้เข้าอบรม โดยมีผู้เข้าอบรมสังกัดคณะ/เทียบเท่า จำนวน 49 คน สังกัดระดับกอง/สำนัก/ศูนย์/โครงการ จำนวน 17 คน ไม่ระบุ 16 คน พบว่า ผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในภาพรวม ระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.19) รายละเอียดดังนี้

| ประเด็นคำถาม |                                                                                                         | ความพึงพอใจ |          |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|
|              |                                                                                                         | ค่าเฉลี่ย   | การแปลผล |
| 1            | ก่อนรับการฝึกอบรม                                                                                       |             |          |
|              | 1.1 ความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหา ก่อน เข้ารับการฝึกอบรม                                                  | 2.77        | ปานกลาง  |
|              | 1.2 ความคาดหวังในการได้รับความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพฯ                                              | 4.20        | ดี       |
| 2            | หลังรับการฝึกอบรม                                                                                       | 4.14        | ดี       |
|              | 2.1 ความรู้ความเข้าใจในเนื้อหา หลัง เข้ารับการฝึกอบรม                                                   | 4.02        | ดี       |
|              | 2.2 การนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้ในการเขียน sar ของหน่วยงาน/ตัวบ่งชี้ที่ตนเองรับผิดชอบ                    | 4.12        | ดี       |
|              | 2.3 สามารถนำความรู้ที่ได้รับ มาปรับปรุงและพัฒนาการประกันคุณภาพของหน่วยงาน/ตัวบ่งชี้ที่ตนเองรับผิดชอบได้ | 4.21        | ดีมาก    |
|              | 2.4 ได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะ และประสบการณ์ใหม่ ๆ จากการอบรม                                           | 4.21        | ดีมาก    |
| 3            | การให้บริการ                                                                                            | 3.92        | ดี       |
|              | 3.1 เอกสารประกอบการฝึกอบรม มีเนื้อหาครบถ้วน ชัดเจน                                                      | 4.13        | ดี       |
|              | 3.2 สัดส่วนระหว่างการอบรมภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติมีความเหมาะสม                                             | 3.79        | ดี       |
|              | 3.3 ปริมาณงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ มีความเหมาะสมเพียงใด                                                  | 3.77        | ดี       |
|              | 3.4 กิจกรรมการฝึกอบรม สามารถพัฒนาความสามารถของท่านในระดับใด                                             | 3.98        | ดี       |
| 4            | ภาพรวมในการจัดอบรมในครั้งนี้ ท่านมีความพึงพอใจในระดับใด                                                 | 4.19        | ดี       |

| เกณฑ์การแปลผล | ระดับความคิดเห็น |
|---------------|------------------|
| 4.21 – 5.00   | ดีมาก            |
| 3.41 – 4.20   | ดี               |
| 2.61 – 3.40   | ปานกลาง          |
| 1.81 – 2.60   | น้อย             |
| 1.00 – 1.80   | น้อยที่สุด       |

### 7.3 สิ่งที่ผู้เข้าอบรมพึงพอใจในการฝึกอบรมในครั้งนี้คือ

- วิทยากรเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ อธิบาย ยกตัวอย่าง ได้เข้าใจ ชัดเจน
- อาหาร สถานที่ และการบริการของเจ้าหน้าที่

### 7.4 ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการฝึกอบรมในโอกาสต่อไป

- ควรจัดอบรมการเขียน sar แยกแต่ละองค์ประกอบ
- ควรมีเวลาการฝึกเขียน sar มากขึ้น
- ควรมีเวลาให้วิทยากรได้พิจารณาให้คำแนะนำการนำเสนอการเขียน sar แต่ละ kpi มากขึ้น
- ควรมีการจัดอบรมอีกครั้ง เนื่องจากมีคนสนใจมากเป็นพิเศษ
- ควรจัดอบรม ก่อนการประเมิน 3 เดือน
- ควรมีการตรวจเอกสารประกอบการเขียน sar เพื่อความมั่นใจ และถูกต้อง
- ควรเพิ่มระยะเวลาการอบรม จำนวนวันเพิ่มขึ้น
- ควรจัดให้ผู้บริหารและคณาจารย์เข้าร่วมอบรม เพื่อจะได้เข้าใจการเขียน sar มากขึ้น

## 8. สรุปค่าใช้จ่ายของโครงการ

ประมาณการค่าใช้จ่าย จำนวน 114,00 บาท เบิกจ่ายเพียง 112,500 บาท (เงินแผ่นดิน 90,000 บาท / เงินรายได้ จากค่าลงทะเบียน 22,500 บาท) รายละเอียดดังนี้

### 8.1 ค่าตอบแทน จำนวน 38,400 บาท

|                                 |            |
|---------------------------------|------------|
| - วิทยากรกลาง จาก สกอ.          | 14,400 บาท |
| - วิทยากรหลักภายใน              | 21,600 บาท |
| - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา | 2,400 บาท  |

### 8.2 ค่าใช้สอย จำนวน 56,182 บาท

|                              |                                     |
|------------------------------|-------------------------------------|
| - ค่าพาหนะวิทยากร            | 6,215 บาท                           |
| - ค่าที่พักวิทยากรกลาง       | 1,067 บาท                           |
| - ค่าอาหารกลางวัน            | 22,500 บาท (ใช้เงินจากค่าลงทะเบียน) |
| - ค่าอาหารเย็น               | 12,000 บาท                          |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | 14,400 บาท                          |

### 8.3 ค่าวัสดุ จำนวน 17,918 บาท

|                       |            |
|-----------------------|------------|
| - ค่าถ่ายเอกสาร       | 13,100 บาท |
| - ค่าวัสดุสำนักงาน    | 3,818 บาท  |
| - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง | 1,000 บาท  |

## 9. บทสรุปของเจ้าของโครงการที่ดำเนินการ

### 4.1 ด้านความคุ้มค่า ประโยชน์ ที่ได้จากการทำโครงการ

- ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษามากยิ่งขึ้น
- ผู้ที่รับผิดชอบในการเขียน sar ระดับคณะ/มหาวิทยาลัย สามารถนำความรู้ไปใช้ในการเขียน sar ที่ตนเองรับผิดชอบได้มากยิ่งขึ้น
- ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ และจากการฝึกปฏิบัติ ไปเป็นแนวทางในการวางแผน ปรับปรุง พัฒนาระบบการประกันคุณภาพของหน่วยงานตนเองได้

### 4.2 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- งบประมาณในการจัดอบรมมีจำกัด ทำให้ไม่สามารถยืดระยะเวลาการอบรมได้ และสถานที่ในการจัดอบรมไม่สามารถเลือกได้ หากจัดนอกสถานที่จะมีค่าใช้จ่ายในเรื่องค่าเช่าห้องประชุม และระบบคอมพิวเตอร์ เนื่องจากต้องใช้การสืบค้นทาง Internet
- สำนักงานคุณภาพฯ ได้แก้ไขปัญหาในส่วนที่ งบประมาณในการจัดอบรมมีจำกัด จึงได้เก็บเงินค่าลงทะเบียนจากผู้เข้าอบรมเพิ่ม เฉพาะในส่วนที่เกินจากที่ประมาณการไว้ ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี ทำให้มีจำนวนผู้เข้าอบรมมากยิ่งขึ้น



## ภาพกิจกรรม





## รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

จำนวน 122 คน (วิทยากร 7 คน /ผู้เข้าร่วม 112 คน /จนท.ปฏิบัติงาน 3 คน)

### วิทยากร จำนวน 7 คน

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราณี พรรณวิเชียร วิทยากรกลาง จาก สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
2. รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
3. รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐณิ โอภาสพัฒนกิจ คณบดีคณะสัตวศาสตร์ฯ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรพงษ์ พวงงามชื่น ผู้ตรวจประเมิน สกอ. และ สมศ.
5. นางกมลวรรณ เปรมเกษม ที่ปรึกษาอธิการบดี
6. นางวรารักษ์ พุกกุล ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
7. นางนันทฎกต์ โรจน์คณรัชต์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ

### เจ้าหน้าที่สำนักงานคุณภาพฯ จำนวน 3 คน

8. นางสาวนิตยา ใจกันทา
9. นางชญานุช วรรณดา
10. นางวันที ปิ่นแก้ว

### ผู้เข้าร่วมจากหน่วยงานต่าง ๆ

11. นางสาววิไลวรรณ ธงงาม กองกลาง
12. นางสาวอัญริยา โมพิบูล สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
13. นางสาวเมธิณี วันดี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
14. นางผ่องรักษ์ อภิญาวิวัฒน์ กองกิจการนักศึกษา
15. นางสาวมีนา ทาหอม กองแผนงาน
16. นางสาววิไลพร นามวงศ์ กองแผนงาน
17. นางมยุรา ชูทอง กองแผนงาน
18. ธีรภรณ์ เมธีวิศวงศ์ กองคลัง
19. นางโสภา สุทธิยุทธ์ กองการเจ้าหน้าที่
20. นางสาวละออศิริ พรหมศรี กองการเจ้าหน้าที่
21. นางศรินรา ธีระคำ กองการเจ้าหน้าที่
22. นางสาวสุพัตรา ตนเล็ก กองสวัสดิการ
23. นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
24. นางพรสวรรค์ นักดนตรี กองการเจ้าหน้าที่

ผู้เข้าร่วมจากหน่วยงานต่าง ๆ

25. นางสาวกชกร จินดารัตน์
26. นายสุระศักดิ์ อาษา
27. นางสาวศิรินภา เทียบแก้ว
28. ว่าที่ร้อยตรีหญิงนิชากร ธิการ
29. นางอรทัย เป็ญนวล
30. นางสาวอัมพวรรณ กันทะ
31. นางสาวศรียรรณ บุญเรือง
32. นางสาวรินย์พร อินทร์แก้ว
33. นางสร้อยญา อาษาไชย
34. นางสาวทิมมพร สุวรรณโกสุม
35. นางวนิดา เมืองมูล
36. นางอริศรา สิงห์ปิ่น
37. นางอรณา พิทยากรศิลป์
38. นางจิณาภา ไกร้มา
39. นายสิทธิชัย วิมาลา
40. นางสาวนิภาพร คำคำ
41. นางสาวนฤมล คงขุนเทียน
42. นางสาวอัจฉรา บุญเกิด
43. นายพงษ์ศักดิ์ มั่งมดี
44. นางบานเย็น ทองหลอม
45. นางสาวพรินทร บุญเรือง
46. นางสาวอัญชลี สายเขียว
47. นางสาวเพ็ญศิริ สายสะอึง
48. นางสาวชลลดา บันสิทธิ์
49. นายนเรศ บุญเพิ่มพูน
50. อาจารย์ ดร.ไพศาล กาญจนวงศ์
51. นางสาวหทัยา ดำรงเกียรติศักดิ์
52. นางสาวพรสวรรค์ ดวงจันทร์
53. นางสาวทวีพร อคเหนียว
54. นางสาวเดือนแรม ป่อเงิน

- กองแนะแนว สหกิจศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์  
 กองแนะแนว สหกิจศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์  
 กองแนะแนว สหกิจศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์  
 กองแนะแนว สหกิจศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์  
 กองอาคารและสถานที่  
 กองอาคารและสถานที่  
 ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม  
 ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม  
 โครงการ สสส.  
 สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร  
 สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร  
 สำนักหอสมุด  
 สำนักหอสมุด  
 สำนักหอสมุด  
 สำนักหอสมุด  
 สำนักหอสมุด  
 สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ  
 สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ  
 สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ  
 สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ  
 สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ  
 วิทยาลัยพลังงานทดแทน  
 วิทยาลัยพลังงานทดแทน  
 บัณฑิตวิทยาลัย  
 บัณฑิตวิทยาลัย  
 บัณฑิตวิทยาลัย  
 บัณฑิตวิทยาลัย  
 ศูนย์วิจัยและพัฒนาลำไยแม่โจ้  
 คณะเศรษฐศาสตร์  
 คณะเศรษฐศาสตร์

**ผู้เข้าร่วมจากหน่วยงานต่าง ๆ**

|                                    |                               |
|------------------------------------|-------------------------------|
| 55. นางบุษบา กาหล                  | คณะวิทยาศาสตร์                |
| 56. นางเยาวลักษณ์ ภูคิตพิพย์       | คณะวิทยาศาสตร์                |
| 57. นางสาวสุภาพร แก้วถาวร          | คณะวิทยาศาสตร์                |
| 58. นางสาวภาวิณี ชัยวุฒิ           | คณะวิทยาศาสตร์                |
| 59. นายพงศกร ศิริ                  | คณะวิทยาศาสตร์                |
| 60. อาจารย์ ดร.ศุภรัตน์ ถิธน์ชอุคม | คณะวิทยาศาสตร์                |
| 61. นางสาวรงค์ ปัญญาดี             | คณะวิทยาศาสตร์                |
| 62. อาจารย์นิตยา ตาแม่กั้ง         | คณะวิทยาศาสตร์                |
| 63. นายปริญญา สมบูรณ์              | คณะผลิตกรรมการเกษตร           |
| 64. นายธนากร พิทยากรศิลป์          | คณะผลิตกรรมการเกษตร           |
| 65. นางศศิธร ปัญญา                 | คณะผลิตกรรมการเกษตร           |
| 66. นางอภิขนา วงศ์วารเดชะ          | คณะผลิตกรรมการเกษตร           |
| 67. นางสาวอภิรียา นามวงศ์พรหม      | คณะผลิตกรรมการเกษตร           |
| 68. นางเกศริน ขยัน                 | คณะผลิตกรรมการเกษตร           |
| 69. นางปณณศิริภรณ์ เทวรักษ์พิทักษ์ | คณะผลิตกรรมการเกษตร           |
| 70. นางวิภาวรรณ พากุมิ             | คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร |
| 71. นางสาวอริษฐาน มีแสงแก้ว        | คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร |
| 72. นางสาวโสมหญิง ประจักษ์         | คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร |
| 73. นางสาวปวีศา ศรีสง่า            | คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร |
| 74. นางสาวกนิษฐา สนเผือก           | คณะพัฒนาการท่องเที่ยว         |
| 75. นางดวงใจ ไพพงค์                | คณะพัฒนาการท่องเที่ยว         |
| 76. นางสาวสุวิภา อยู่วิวัฒน์       | คณะพัฒนาการท่องเที่ยว         |
| 77. นางอาบทิพย์ กาญจนวงศ์          | คณะบริหารธุรกิจ               |
| 78. นางสาวสิริกร บุญฟู             | คณะบริหารธุรกิจ               |
| 79. นางวิภารัตน์ สุวรรณสิงห์       | คณะศิลปศาสตร์                 |
| 80. นางสาวอุษณีย์ อินทะวงศ์        | คณะศิลปศาสตร์                 |
| 81. นางพรทิพย์ พิมาสน              | คณะศิลปศาสตร์                 |
| 82. นางสาวจิตรภรณ์ ปาวัน           | คณะศิลปศาสตร์                 |
| 83. นางสาวศุภลักษณ์ คีน้อย         | คณะศิลปศาสตร์                 |
| 84. นางสาวพนิดา ประเทือง           | คณะศิลปศาสตร์                 |
| 85. นางสาวญาณิศา ไชยศรีหา          | คณะศิลปศาสตร์                 |

**ผู้เข้าร่วมจากหน่วยงานต่าง ๆ**

86. นายภัสกร ปัญญาธิรักษา
87. นางสาวปรีษาพร บ้านคร้อ
88. นางณัฐกานต์ มุกดาจตุรพักตร์
89. นางอัจฉรา เสาวฤทธิ์
90. นางสาวธิดารักษ์ รัตนมณี
91. นางสาวเพียรสว่าง นูชา
92. นางสาวพัชรียา ข่ายสุวรรณ
93. นางสาวจิราพรณ จิตรทะวงศ์
94. นางรจนา อุดมรักษ์
95. นางสาวพัชรกิต วัชรปรีชา
96. นางแสงจันทร์ ศรีวังพล
97. นางสาวศิริกานดา ไช้คำ
98. นางนิตยา ไพयरมณ
99. นางสาวชนินฐา เกตุสุวรรณ
100. นายอภิสิทธิ์ รัตนปถานันท์
101. นางสาวจุฬาลักษณ์ เครือวงศ์
102. นางสาวปานิสร่า มีคุณ
103. นางสาวฉลวย จันศรี
104. นางธนันธรณ์ วุฒินาถ
105. นางสาวสุทธาวรรณ ไชยวุฒิ
106. นางสาวปิยะวดี วงศ์โพธิ์
107. นางสาวภัทรสุดา กันใจแก้ว
108. นางสาววรารพร รัตกันท์
109. อาจารย์กฤติศา ล้วนเมือง
110. อาจารย์ณัฐพงศ์ พยัคณ
111. อาจารย์อุทัยวรรณ ศรีวิชัย
112. นางสาววลัยลักษณ์ พรหมมงคล
113. นายชาณูวิทย์ ขุนทองจันทร์
114. นางสาวเสาวลักษณ์ รัตนินพนธ์
115. นางสาวจิรภรณ์ ใจอ่อน
116. นางสาวตรีชฎา สุวรรณโณ

- คณะศิลปศาสตร์
- คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
- คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
- คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
- คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
- คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
- คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
- คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
- คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
- คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
- คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
- วิทยาลัยบริหารศาสตร์
- วิทยาลัยบริหารศาสตร์
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ผู้เข้าร่วมจากหน่วยงานต่าง ๆ

- |                                   |                            |
|-----------------------------------|----------------------------|
| 117. นางสาวเขาวลัษณ์ อภิวัฒน์เสวี | มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร    |
| 118. นางหิรัญญา ยงพานิช           | มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ |
| 119. นายธีระพงษ์ ใจคำมา           | มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ |

กำหนดการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการจัดทำ SAR ที่มีคุณภาพ”

วันที่ 23 – 24 เมษายน 2556 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันอังคารที่ 23 เมษายน 2556

| เวลา           | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                           | สถานที่                                                                                                            |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 08:15-08:30 น. | ลงทะเบียน                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ห้องสายน้ำผึ้ง ชั้น 1<br>สำนักหอสมุด                                                                               |
| 08:30-08:45 น. | Pre-test                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                    |
| 08:45-09:30 น. | การบรรยาย : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราณี พรรณวิเชียร<br>▪ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                    |
| 09:30-09:45 น. | พัก – รับประทานอาหารว่าง                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                    |
| 09:45-12.00 น. | การบรรยาย : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราณี พรรณวิเชียร<br>▪ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา (ต่อ)                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                    |
| 12.00-13.00 น. | พัก – รับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                    |
| 13.00-14.30 น. | การบรรยาย : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราณี พรรณวิเชียร<br>▪ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา (ต่อ)                                                                                                                                                                                              | ห้องสายน้ำผึ้ง ชั้น 1<br>สำนักหอสมุด                                                                               |
| 14.30-14.45 น. | พัก – รับประทานอาหารว่าง                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                    |
| 14.45-15.30 น. | การบรรยาย : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราณี พรรณวิเชียร<br>▪ เทคนิคการเขียน sar                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                    |
| 15.30-16.00 น. | การบรรยาย : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราณี พรรณวิเชียร<br>▪ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในผ่านระบบ CHE QA Online                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                    |
| 16.00-20.30 น. | แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ จำนวน 4 กลุ่ม และดำเนินการ<br>▪ คัดเลือกประธานกลุ่มและเลขานุการกลุ่ม<br>▪ แบ่งงานในการเขียน sar แต่ละตัวบ่งชี้ (กลุ่มละไม่น้อยกว่า 4 ตัวบ่งชี้)<br>▪ ศึกษารายงานการประเมินตนเองและเอกสารหลักฐานอ้างอิงต่างๆ ประกอบการเขียน sar<br>▪ วิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่พบจากการเขียน sar | ห้องสายน้ำผึ้ง /<br>ห้องพุทธชาด /<br>ห้องพุทธรักษา /<br>ห้องฝ้ายคำ ชั้น 1 และ<br>ห้องซ้องนาง ชั้น 2<br>สำนักหอสมุด |
| 18.00-18.30 น. | รับประทานอาหารเย็น                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                    |

วิทยากรกลาง จาก สกอ. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราณี พรรณวิเชียร

|                                 |                                           |                |
|---------------------------------|-------------------------------------------|----------------|
| วิทยากร กลุ่มที่ 1 องค์ 1, 2, 8 | รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร       | ห้องสายน้ำผึ้ง |
|                                 | ที่ปรึกษากมลวรรณ เปรมเกษม                 |                |
| วิทยากร กลุ่มที่ 2 องค์ 3, 6    | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรพงษ์ พวงงามชื่น | ห้องพุทธชาด    |
| วิทยากร กลุ่มที่ 3 องค์ 7       | รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ      | ห้องพุทธรักษา  |
| วิทยากร กลุ่มที่ 4 องค์ 4, 5, 9 | นางวรารัตน์ พุกกุล / นักฐกฏ โรจน์คณรัชต์  | ห้องฝ้ายคำ     |

วันพุธที่ 24 เมษายน 2556

| เวลา           | กิจกรรม                                                                                                                                                                           | สถานที่                                                                                        |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 08.30-10.15 น. | แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ จำนวน 4 กลุ่ม และดำเนินการ <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เขียน sar</li> <li>▪ อภิปราย วิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่พบจากการเขียน sar ในกลุ่ม</li> </ul> | ห้องสายน้ำผึ้ง /<br>ห้องพุทธชาด /<br>ห้องพุทธรักษา /<br>ห้องฝ้ายคำ/ห้อง<br>ซ้องนาง สำนักหอสมุด |
| 10.15-10.30 น. | พักรับประทานอาหารว่าง                                                                                                                                                             |                                                                                                |
| 10.30-12.00 น. | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ นำเสนอและอภิปรายร่วมกัน</li> <li>▪ ตอบข้อซักถาม-วิทยากรให้ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม</li> </ul>                                                | ห้องสายน้ำผึ้ง ชั้น 1<br>สำนักหอสมุด                                                           |
| 12.00-13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                          |                                                                                                |
| 13.00-16.00 น. | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ นำเสนอและอภิปรายร่วมกัน</li> <li>▪ ตอบข้อซักถาม-วิทยากรให้ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม</li> </ul>                                                |                                                                                                |
| 16.00-16.15 น. | Post-test                                                                                                                                                                         |                                                                                                |
| 16.15-16.30 น. | พิธีปิดการฝึกอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน                                                                                                                                    |                                                                                                |

หมายเหตุ : 1. ผู้เข้ารับการอบรม กรุณานำ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ปลั๊กพ่วง แอสดีไคร์ฟ มาด้วย (หากมี)  
2. ห้องซ้องนาง ชั้น 2 เป็นห้องสืบค้นคอมพิวเตอร์ ผู้เข้าอบรม สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้น  
ข้อมูลได้

3. ผู้เข้าอบรม ควรจะศึกษาคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัย และ รายงานการประเมิน  
ตนเอง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2554 เป็นการล่วงหน้า เนื่องจากเอกสารมีจำนวนมาก ซึ่งจะต้องใช้  
เวลาศึกษารณณศึกษา ก่อนการเข้ารับการอบรม โดยสามารถดูเอกสารได้ที่

3.1 คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2555 เข้าที่เว็บไซต์  
สำนักงานคุณภาพฯ -----> กล่องเอกสาร -----> คู่มือประกันคุณภาพ----->หน่วยงานที่มีการเรียนการสอน  
[http://www.oqes.mju.ac.th/file\\_index.php?idbox=MTUwNzI4Njg=&lang=](http://www.oqes.mju.ac.th/file_index.php?idbox=MTUwNzI4Njg=&lang=)

3.2 รายงานการประเมินตนเอง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2554 เข้าที่ e-manage---->  
ประกันคุณภาพ----->เลื่อนมาข้างล่างสุด เลือก รายงานการประกันคุณภาพภายใน ปี 2554---->เลือก มหาวิทยาลัย  
แม่โจ้ [http://sar3.mju.ac.th/sarinner2554\\_report.aspx](http://sar3.mju.ac.th/sarinner2554_report.aspx)

4. เอกสารที่จะแจกให้กับผู้เข้าอบรม ได้แก่ 1) คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2555  
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 2) เทคนิคการเขียน sar 3) วิธีการเขียน sar สำหรับเอกสาร powerpoint เรื่อง ตัวบ่งชี้  
และเกณฑ์การประเมินไม่ได้แจกให้ เนื่องจากเนื้อหาอยู่ในคู่มือ หากท่านต้องการ สามารถ download ได้ที่เวป  
ไซต์สำนักงานคุณภาพฯ -----> กล่องเอกสาร -----> เอกสารประกอบการอบรม  
[http://www.oqes.mju.ac.th/file\\_index.php?lang=](http://www.oqes.mju.ac.th/file_index.php?lang=)



แบบสอบถามผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ“เทคนิคการจัดทำ SAR ที่มีคุณภาพ”

23 - 24 เมษายน 2556

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ตามความเป็นจริง

หน่วยงานที่ท่านสังกัด ( ) ระดับคณะหรือเทียบเท่า ( ) ระดับกอง/สำนัก/ศูนย์/โครงการ

| ประเด็นคำถาม                                                                                              | ระดับความพึงพอใจ |     |         |      |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|---------|------|------------|
|                                                                                                           | มากที่สุด        | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
|                                                                                                           | 5                | 4   | 3       | 2    | 1          |
| 1 ก่อนรับการฝึกอบรม                                                                                       |                  |     |         |      |            |
| 1.1 ความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหา ก่อน เข้ารับการฝึกอบรม                                                    |                  |     |         |      |            |
| 1.2 ความคาดหวังในการได้รับความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพฯ                                                |                  |     |         |      |            |
| 2 หลังรับการฝึกอบรม                                                                                       |                  |     |         |      |            |
| 2.1 ความรู้ความเข้าใจในเนื้อหา หลัง เข้ารับการฝึกอบรม                                                     |                  |     |         |      |            |
| 2.2 การนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้ในการเขียน sar ของหน่วยงาน/ตัวบ่งชี้ ที่ตนเองรับผิดชอบ                     |                  |     |         |      |            |
| 2.3 สามารถนำความรู้ที่ได้รับ มาปรับปรุงและพัฒนาการประกันคุณภาพ ของ หน่วยงาน/ตัวบ่งชี้ที่ตนเองรับผิดชอบได้ |                  |     |         |      |            |
| 2.4 ได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะ และประสบการณ์ใหม่ ๆ จากการอบรม                                             |                  |     |         |      |            |
| 3 การให้บริการ                                                                                            |                  |     |         |      |            |
| 3.1 เอกสารประกอบการฝึกอบรม มีเนื้อหาครบถ้วน ชัดเจน                                                        |                  |     |         |      |            |
| 3.2 สัดส่วนระหว่างการอบรมภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติมีความเหมาะสม                                               |                  |     |         |      |            |
| 3.3 ปริมาณงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ มีความเหมาะสมเพียงใด                                                    |                  |     |         |      |            |
| 3.4 กิจกรรมการฝึกอบรม สามารถพัฒนาความสามารถของท่านในระดับ                                                 |                  |     |         |      |            |
| 4 ภาพรวมในการจัดอบรมในครั้งนี้ ท่านมีความพึงพอใจในระดับใด                                                 |                  |     |         |      |            |

สิ่งที่ท่านพึงพอใจในการฝึกอบรม

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการฝึกอบรมในโอกาสต่อไป

.....

.....

\*\*\*\*\*ขอขอบคุณทุกท่าน ที่กรุณาตอบแบบสอบถาม\*\*\*\*\*