



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๗๒๐ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี

ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๘ ได้เห็นชอบแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปี ๒๕๕๗ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีบรรลุเป้าหมายที่วางแผนไว้ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

๑. คณะทำงาน ด้านแผนงาน และการเงิน

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองแผนงาน | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๖ นางสาวมีนา ทาหอม | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๗ นางธัญญภรณ์ เมธีวิศวงศ์ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้าน แผนงานและการเงิน ของสำนักงานอธิการบดี

๒. คณะทำงาน...

๒. คณะทำงาน ด้านพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้

๒.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานคณะทำงาน
๒.๒ ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๒.๓ ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์	คณะทำงาน
๒.๔ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๕ นางโสภา สุทธิยุทธ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี

๓. คณะทำงาน ด้านบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

๓.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานคณะทำงาน
๓.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานฯ	คณะทำงาน
๓.๓ ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่	คณะทำงาน
๓.๔ ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	คณะทำงาน
๓.๕ ผู้อำนวยการกองแนะแนว สหกิจศึกษาฯ	คณะทำงาน
๓.๖ นางอรทัย เป็ญนวล	คณะทำงาน
๓.๗ นางนิตยา ใจกันทา	คณะทำงานและเลขานุการ
๓.๘ ว่าที่ร้อยตรีหญิงนิชากร อธิการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของสำนักงานอธิการบดี

๔. คณะทำงาน ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ

๔.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานคณะทำงาน
๔.๒ ผู้อำนวยการกองกลาง	คณะทำงาน
๔.๓ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	คณะทำงาน
๔.๔ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงานและเลขานุการ
๔.๖ นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาท	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักงานอธิการบดี

๕. คณะทำงาน...

๕. คณะทำงาน ด้านประกันคุณภาพภายใน

๕.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานคณะทำงาน
๕.๒ ผู้อำนวยการกองกลาง	คณะทำงาน
๕.๓ ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	คณะทำงาน
๕.๔ นายสุระศักดิ์ อาษา	คณะทำงาน
๕.๕ นางผ่องรักษ์ อภิญาวิวัฒน์	คณะทำงาน
๕.๕ ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานฯ	คณะทำงานและเลขานุการ
๕.๖ นางนันทฐภาค ไรจน์คนธรัตน์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในของสำนักงานอธิการบดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้