

แบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร
ต่อการบริหารจัดการหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
คณะ.....มหาวิทยาลัย.....
ปีการศึกษา

คำชี้แจง แบบประเมินนี้ มี 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ส่วนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารและพัฒนาอาจารย์

ส่วนที่ 3 การประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านวิชาการ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. ประสบการณ์การสอนในหลักสูตร ต่ำกว่า 5 ปี 5 – 10 ปี 10 ปีขึ้นไป
2. ประสบการณ์การบริหารหลักสูตร ต่ำกว่า 5 ปี 5 – 10 ปี 10 ปีขึ้นไป
3. วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
4. ตำแหน่งทางวิชาการ ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์

ส่วนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจการบริหารและพัฒนาอาจารย์

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

5= มากที่สุด 4=มาก 3= ปานกลาง 2= น้อย 1= น้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. การกำหนดนโยบายและวางแผนระยะยาวด้านอัตรากำลังของอาจารย์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร					
2. การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและมีความเหมาะสม					
3. การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความชัดเจน					
4. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร					
5. กำหนดภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรในข้อตกลงการปฏิบัติงานมีความเหมาะสม					
6. การให้ความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร					
7. การสนับสนุนเพื่อให้เกิดการผลิตผลงานทางวิชาการ					
8. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง					

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
9. อาจารย์ได้รับการส่งเสริมให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและศึกษาต่อ					
10. การเสริมสร้างบรรยากาศทางวิชาการระหว่างอาจารย์ทั้งในและระหว่างหลักสูตร					

ส่วนที่ 3 การประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

5= มากที่สุด 4=มาก 3= ปานกลาง 2= น้อย 1= น้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. การกำหนดนโยบายและแผนการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านวิชาการ					
2. การประสานงานจัดหา/จัดซื้อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้กับหน่วยงานภายในระดับคณะและมหาวิทยาลัย					
3. การเตรียมการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านวิชาการให้พอเพียงกับนักศึกษา					
4. การดูแลรักษาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านวิชาการให้มีความพร้อมในการใช้งาน					
5. การจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านวิชาการเป็นไปตามนโยบาย					
6. ความทันสมัยของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านวิชาการ					
7. การเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าถึง/ใช้งานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อย่างเต็มที่					
8. การทำความร่วมมือกับหน่วยงานภายในต่อการเข้าใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านวิชาการ					
9. การทำความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก/ภาคเอกชนในการเข้าใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านวิชาการ					
10. มีการประเมินการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านวิชาการ					

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุง

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ขอขอบคุณที่ท่านให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมินนี้อย่างดียิ่ง

