การนำเข้าข้อมูลรายวิชา แบบ IMPORT ไฟล์ (หมวดที่ 4 : ข้อมูลสรุปรายวิชา)



	≡ ปีการศึกษา 2557 -	Q cur_fish_admin	# @ ¢\$ A @
Search Q	(หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณ ข้อมูลหลักสูตร ระดับ : ปริญญาตรี Ҳ) วิชาเอก/วิทยาเขต ✔ ØReload	ฑิต สาขาวิชาการประมง มหาวิทยาลัยเ	ເມີຈີ[25480131102819][0] Level > Here
	ช้อมูลรายวิชา ไปหน้าข้อมูลรายวิชา Import รายวิชา		
		^{hosen} สร้างไฟล์รายวิชา	閏3.บันทึกปาเข้าไฟล์รายวิชา
	Copyright © 2015 มหาวิทยาลัยนเรศวร พบปัญห All rights reserved.	าาหรือต้องการเสนอแนะโปรดติดต่อ เวปบ	อร์ดสอบถามปัญหา หรือ cheqa@nu.ac.th
Course (4).xls	🗲 จะปรากฏไฟล์ที่ดาวน์โห	ลด (ไฟล์ excel)	Show all downloads

้คู่มือการนำเข้าข้อมูลแบบ iMPORT ไฟล์

สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

สำหรับการอบรมการใช้งานระบบ CHE QA ONLINE (5 พฤศจิกายน 2558)

🕅 🖬 🕤 👌	- 🛕 🗋 🖁 - =		Excel		3	· 🖅 —				
FILE HOME	INSERT PAGE LAYO	JT FORMULAS	DATA REVIE	N VIEW DEVELOPE	R Foxit Reader PD)F Judara				
Paste V B I Clipboard G	A , A U - □ - ⊘ - A Font	$\begin{array}{c} \blacksquare \blacksquare \blacksquare \blacksquare \blacksquare \\ \blacksquare \blacksquare \blacksquare \blacksquare \blacksquare \blacksquare \\ \hline \blacksquare \blacksquare \blacksquare \blacksquare \blacksquare \\ \hline \blacksquare \blacksquare \blacksquare \blacksquare$		E Conditional Formattir Format as Table * Cell Styles * Styles	ng ▼ 🖀 Insert ▼ The Delete ▼ The Format ▼ Cells	∑ - 2				
¥	$\times \checkmark f_x$									
	Microsoft Excel									
	The fill unsafe ตอบ YES	format and extension Unless you trust its so Yes	of 'Course (4).xls' do urce, don't open it. I No	n't match. The file could be o	orrupted or y?					

เปิดไฟล์ Excel ที่ดาวน์โหลดเพื่อทำการบันทึกข้อมูลรายวิชา

้ไฟล์รายวิชา .xls

FILE	HOME	INSERT	PAG	E LAYOUT	FORMULAS	DATA I	REVIE	W VIEW	DEVELOPER	Foxit Reader	PDF Judara	. •
Paste Clipboa	X I Taho B rd ₪	ma • <i>I</i> <u>U</u> • [For	11 ·	A A - <u>A</u> -	= = = ₽ = = = ₽ € ₹ № • Alignment 5	General	• 9	E Condition Format a	nal Formatting * as Table * es * Styles	Ensert Cells	$\sum \cdot \frac{1}{2} \cdot \cdot$ $\sum \cdot \frac{1}{2} \cdot \cdot$ Editing	
H10	•	\pm	~	<i>fx</i>								
	A		В	С	[)		Е	F		G	
1												_
2	มหาวิท	ยาลัย	ปี	รหัสคณ	เะ <mark>รหัสห</mark> ล	ลักสูตร	5	หัสแขนง	รหัสรายวิชา	(ห้ามซ้ำ)	ชื่อรายวิชา	þ.
3	130	0	2557	636	E2548013	3110281	9	%%	XXX		XXXXXXXXXX	x
4												
5			20.5	าที่ผพ.บ	รหามามแบ	6-20						
6			ให้ตร	วจสจบ	เดวามถกตั้ด	งเท่านั้น	ı					
7			001010		9							

กล่องข้อความสีแดง : ห้ามแก้ไขข้อมูล ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องเท่านั้น กล่องข้อความสีเขียว : จะต้องนำข้อมูลรายวิชาจาก SAR ในหมวดที่ 4 มาบันทึก (คอลัมน์ F และ G)

หมวดที่ 4 ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพการสอนในหลักสูตร

ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตร

ศัดลอกจาก SAR ONLINE ไปวางในไฟล์ Excel

สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาค/ปีการศึกษา

L.L.

ระรีส สื่ออิตก	ภาค/	IA/ ร้อยละการกระจายของเกรด								จำนวนน้	จำนวนนักศึกษา		
าหล เออาเอ เ	ปีการศึกษา	А	B+	В	C+	С	D+	D	F	I/OP	W	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
จป 111 การประมงทั่วไป	1/2557	39	56	67	21	5	2	0	0	0	0	190	190
จป 312 การอนุรักษ์และจัดการ ทรัพยากรประมง	1/2557	24	79	23	0	1	0	0	4	0	0	131	127
จป 314 การอนุรักษ์ทรัพยากร ประมง	1/2557	3	4	3	1	0	0	0	0	0	0	11	11
จป 314 การจัดการของเสีย	1/2557	22	49	27	3	5	0	0	0	0	0	106	106

K1() •	:	× v	f_x							
	A	A B C D E F		G	Н						
2	รหัสมหาวิทยาลัย	ปี	รหัสคณะ	รหัสหลักสูตร	รหัสแขนง	รหัสรายวิชา (ห้ามช้ำ)	ชื่อรายวิชา				
3	1300	2557	636	E25480131102819	%%	จป 111 การประมงทั่วไป	XXXXXXXXXX				
4						จป 312 การอนุรักษ์และจัดการทรัพยากรประมง					
5											
6											
7		จป 321 การจัดการฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ									
8						จป 323 การตลาดสินค้าประมงสำหรับเจ้าของธุรกิจ					
9						จป 412 การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากรทางน้ำ					
10	0 413 การประกวดและดัดสินสัตว์น้ำ										
11	1					จป 415 เครื่องมือประมงและการจัดการประมงอย่างยั่งยืน					
12	2 ml 211			ชป 211 มีนวิทยา							
13	งป 211 มีนริทยา										

ทำการแยกรหัสรายวิชา และชื่อรายวิชา ให้อยู่คนละคอลัมน์ โดยมีข้อกำหนดดังนี้

- 1. รหัสรายวิชา "ห้ามซ้ำกัน"
- รายวิชาใดที่มีรหัสวิชาและชื่อรายวิชาเดียวกัน แต่เปิดการเรียนการสอนคนละภาค การศึกษา ให้ระบุตัวเลขภาคการศึกษาต่อท้ายรายวิชา คั่นด้วยเครื่องหมาย _ เช่น รายวิชา จป 111 การประมงทั่วไป เปิดสอนทั้งภาค 1 และภาค 2 ให้ระบุเป็น
 - จป 111_1 การประมงทั่วไป
 เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1/2557
 - จป 111_2 การประมงทั่วไป
 เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 2/2557
- รายวิชาใดที่มีรหัสวิชาเดียวกัน แต่คนละชื่อรายวิชา และเปิดการเรียนการสอนในภาค การศึกษาเดียวกัน ให้ระบุตัวอักษร O (โอ) ในกรณีที่เป็นหลักสูตรเดิม และระบุตัวอักษร
 P (พี) ในกรณีที่เป็นหลักสูตรปรับปรุงต่อท้ายรายวิชา คั่นด้วยเครื่องหมาย _ เช่น รายวิชา จป 314 การอนุรักษ์ทรัพยากรการประมง และรายวิชา จป 314 การจัดการของเสียทางการประมง ให้ระบุเป็น
 - จป 314_0 การอนุรักษ์ทรัพยากรการประมง

1	A	В	С	D	E	F	G
2	รหัสมหาวิทยาลัย	ปี	รหัสคณะ	รหัสหลักสูตร	รหัสแขนง	รหัสรายวิชา <mark>(ห้ามช้ำ)</mark>	ชื่อรายวิชา
3	1300	2557	636	E25480131102819	%%	จป 111	การประมงทั่วไป
4	1300	2557	636	E25480131102819	%%	จป 312	การอนุรักษ์และจัดการทรัพยากรประมง
5	1300	2557	636	E25480131102819	%%	ຈປ 314_0	การอนุรักษ์ทรัพยากรประมง
6	1300	2557	636	E25480131102819	%%	จป 314_N	การจัดการของเสียทางการประมง
7	1300	2557	636	E25480131102819	%%	จป 321	การจัดการฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
8	1300	2557	636	E25480131102819	%%	จป 323	การตลาดสินค้าประมงสำหรับเจ้าของธุรกิจ
9	1300	2557	636	E25480131102819	%%	จป 412	การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากรทางน้ำ
10	1300	2557	636	E25480131102819	%%	จป 413	การประกวดและตัดสินสัตว์น้ำ
11	1300	2557	636	E25480131102819	%%	จป 415	เครื่องมือประมงและการจัดการประมงอย่างยั่งยืน
12	1300	2557	636	E25480131102819	%%	ชป 211_1	มีนวิทยา
13	1300	2557	636	E25480131102819	%%	ชป 211_2	ม็นวิทยา
) Co	urse (4	4) (+)			: (

จป 314_P การจัดการของเสียทางการประมง

เมื่อทำการปรับปรุงข้อมูลรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ก่อนจะนำไฟล์ข้อมูลเข้าระบบ ให้ทำการบันทึกไฟล์เป็นไฟล์ที่มีนามสกุล .CSV โดยเลือก Save As แล้วระบุชนิดของไฟล์ (Save As Type) เป็นสกุล .CSV



	Α	В	C	D	E	F	G
2	รหัสมหาวิทยาลัย	ปี	รหัสคณะ	รหัสหลักสูตร	รหัสแขนง	รหัสรายวิชา (ห้ามซ้ำ)	ชื่อรายวิชา
3	1300	2557	636	E25480131102819	%%	จป 111	การประมงทั่วไป
4	1300	2557	636		М	icrosoft Excel	
5	1300	2557	636	Some features	in your wor	kbook might be lost if y	ou save it as CSV (MS-DOS).
6	1300	2557	636	Do you want to	keep using) that format?	
7	1300	2557	636	คลิกปุ่ม YES	<u>Y</u> es	<u>N</u> o <u>H</u> e	lp
8	1300	2557	636	E25480131102819	%0%0		ุรกิจ
9	1300	2557	636	E25480131102819	%%	จป 412	การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากรทางน้ำ
10	1300	2557	636	E25480131102819	%%	จป 413	การประกวดและตัดสินสัตว์น้ำ
11	1300	2557	636	E25480131102819	%%	จป 415	เครื่องมือประมงและการจัดการประมงอย่างยั่งยืน
12	1300	2557	636	E25480131102819	%%	ชป 211_1	มีนวิทยา
13	1300	2557	636	E25480131102819	%%	ชป 211_2	มีนวิทยา
4	→ Co	urse (4) (÷			: 4

คู่มือการนำเข้าข้อมูลแบบ iMPORT ไฟล์

สำนักงานคณภาพและมาตรฐานการศึกษา

สำหรับการอบรมการใช้งานระบบ CHE QA ONLINE (5 พฤศจิกายน 2558)

x∄												
FI	LE HOME	INS	ERT P	AGE LAYOUT	FORM	JLAS L	DATA K	EVIEW	VIEW	DEVELOPER	Foxit Reader F	DF
$\begin{array}{c c} & & \\ & & \\ & & \\ Paste \\ & \\ & \\ & \\ & \\ & \\ & \\ & \\ & \\ & \\ $					□ □ </td <td colspan="3">Conditional Formatting ▼ Insert Format as Table ▼ Insert Cell Styles ▼ III Format</td> <td>Σ ↓.</td>			Conditional Formatting ▼ Insert Format as Table ▼ Insert Cell Styles ▼ III Format			Σ ↓.	
Clip	board 🖪		Font	Fa	Alignm	ent 🗔	Number	r <u>s</u>		Styles	Cells	E
K1(K10 $\overline{}$: $\times \checkmark f_x$											
	Α	В	С	D		E		F		G		
2	รหัสมหาวิทยาลัย	ปี	รหัสคณะ	รหัสหลัก	าสูตร	รหัสแขนง	รหัสรายวิข	ชา (ห้ามซ้ำ)		ชื่อรายวิช	វា	
3	1300	2557	636	E25480131	102819	%%	จป 111		การประเ	แงทั่วไป		
4	1300	2557	636	E25480131	102819	%%	จป 312		การอนุรั	กษ์และจัดการทรัพยากร	ประมง	
5	1300	2557	636	E25480131	102819	%%	⊽ป 314_O		การอนุรั	กษ์ทรัพยากรประมง		
6	1300	2557	636	E25480131	102819	%%	จป 314_N		การจัดก	ารของเสียทางการประมง	1	
							as 291		0.750.00	กระปกล้อมพากระเสี้ยงสัตว์เกี้ย		

กลับไปที่ระบบ CHE QA ONLINE เพื่อนำไฟล์เข้าระบบ

📩 ข้อมูลรายวิชา	
้ไปหน้า ข้อมูลรายวิชา	
Import รายวิชา	
🖺 1.สร้างไฟล์รายวิชา Choose File No file chosen	🖺 3.บันทึกนำเข้าใฟล์รายวิชา
ป ีน้ำเข้าไฟล์รายวิชา .CSV	

Copyright © 2015 มหาวิทยาลัยนเรศวร พบบัญหาหรือต้องการเสนอแนะโปรดติดต่อ เวปบอร์ดสอบถามบัญหา หรือ cheqa@nu.ac.th All rights reserved.

•	Open		×
🔄 🍥 🔹 ↑ 📜 « Data (D:) 🕨 13-CHE QA C	Dnline 🔸 05-อบรมการใช้งาน CHE (5พ.ย.58)	~ C	Search 05-อบรมการใช้ง 🔎
Organize • New folder			
 02-ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน IQA ร ^ 03-รายงานประจำปี -มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีงเ 04-วีดีทัศน์นำเสนอรายงาน 05-คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา 06-โครงการ และ KM การประกันคุณภาพก 07-การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีเ 08-EQD การประกันคุณภาพการศึกษาภาย 09- OQES Website 10- SAR Online 2557 11-QA Guide คู่มีอการประกันคุณภาพ ปีก 12-แบบสอบถามออนไลน์ 13-CHE QA Online 01-คู่มีอ CHE 02-CDS จากคณะ 03-สอบถามผู้พัฒนาระบบ CHE 04-ข้อมูลลง CHE ของ 11 หลักสูตรร่วม 05-อบรมการใช้งาน CHE (5พ.ย.58) 	Name 2474-เซ็ญอบรม CHE (5พ.ย.58).pdf CHE_test.csv การนำเข้าข้อมูลรายวิชา แบบ IMPORT ไฟล์.d บายอ VDO Conference.docx บายอ VDO Conference.doc	Date mod 2/11/2558 4/11/2558 30/10/255 30/10/255 4/11/2558 14/10/255 3/11/2558	No preview available.
📙 14-การตรางทานและรบรองผลการบระเมนา	<	>	
File name: CHE_test.csv		~ ,	All Files

เลือกไฟล์ที่บันทึกไว้ (นามสกุลไฟล์ .CSV)

คลิกปุ่มน้ำเข้าไฟล์รายวิชา ระบบจะแจ้งสถานะการน้ำไฟล์ข้อมูลระบบให้ทราบ



คู่มือการน้ำเข้าข้อมูลแบบ iMPORT ไฟล์ สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา สำหรับการอบรมการใช้งานระบบ CHE QA ONLINE (5 พฤศจิกายน 2558