

คู่มือการใช้ระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา

ระดับหลักสูตร

(CHE QA 3D)

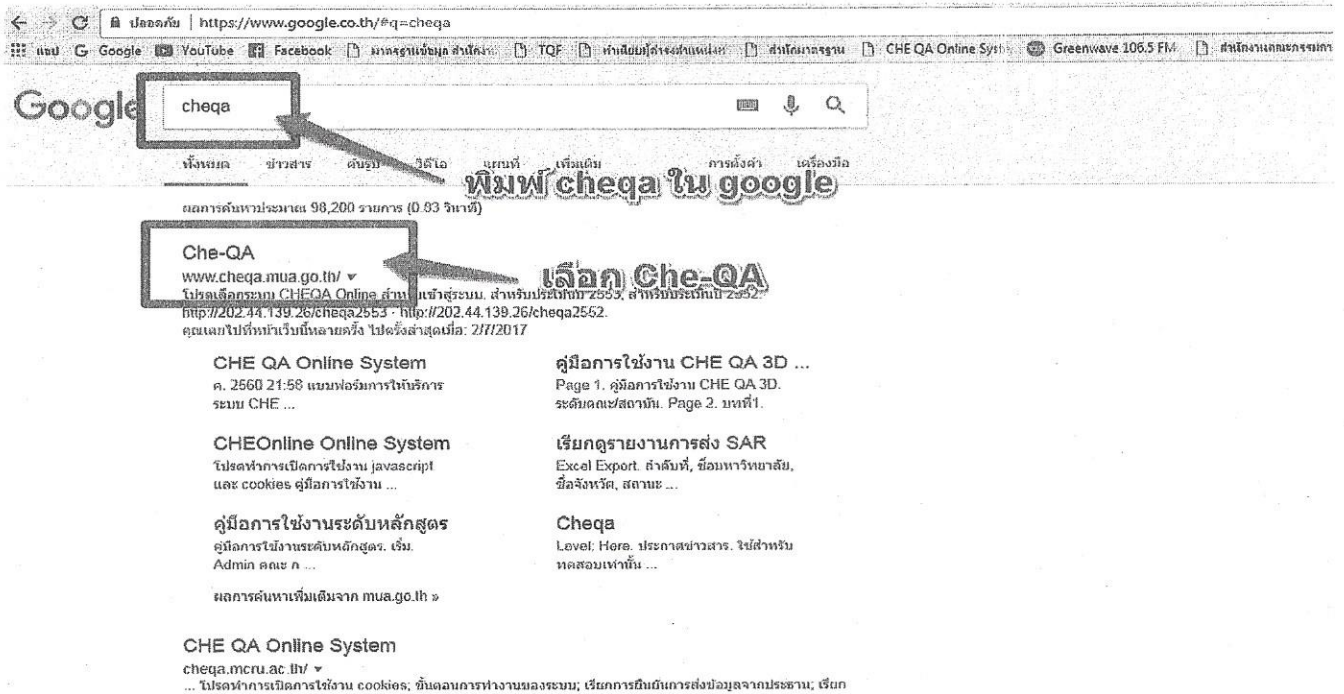
สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 วิธีการเข้าระบบ	1
ส่วนที่ 2 การกรอกข้อมูลใน Input	7
ส่วนที่ 3 การประเมินตัวบ่งชี้	39
ส่วนที่ 4 รายงานผล	52

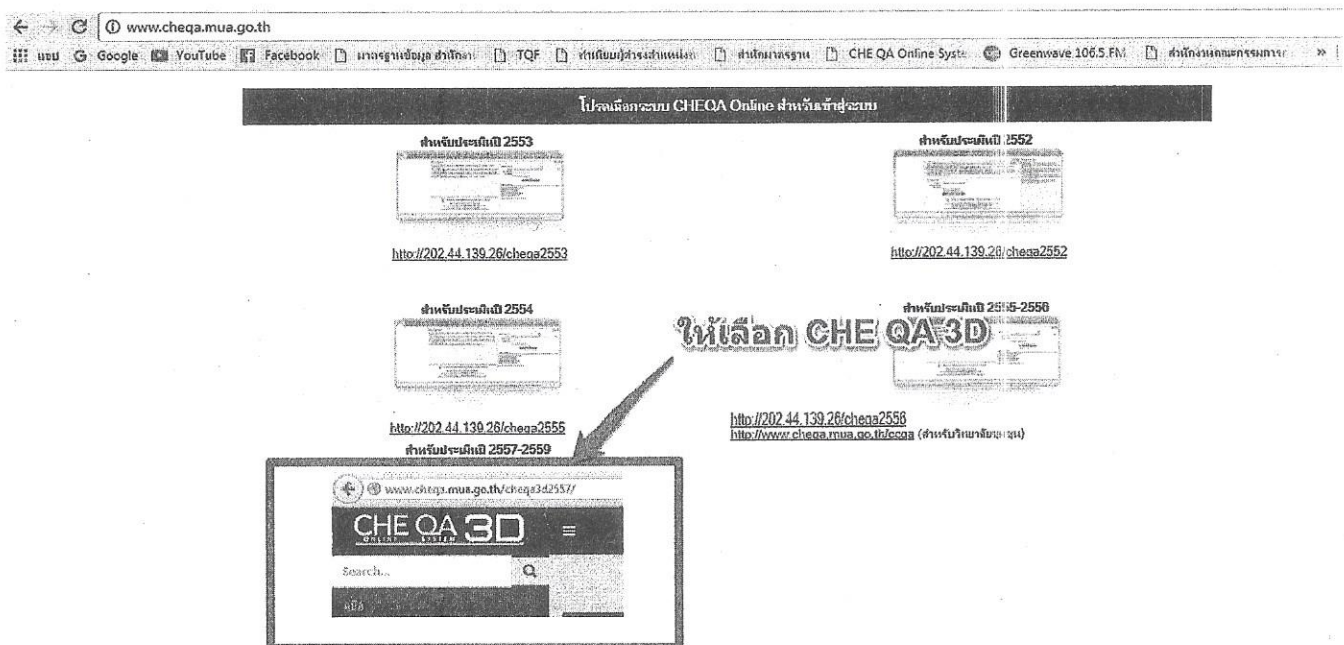
ส่วนที่ 1 วิธีการเข้าระบบ

1.1 ให้เข้า Google ผ่าน Google Chrome แล้วพิมพ์ CHEQA แล้วให้เลือก Che - QA

(ตามภาพประกอบด้านล่าง)



1.2 เมื่อเลือกเข้ามาแล้วให้เลือก CHE QA 3D (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



1.5 เลือกเกณฑ์ที่ประเมินว่าของ สกอ. CUPT และอื่น ๆ

เลือกเกณฑ์ที่ประเมิน

T25570000008796 หลักสูรนาท 91 ปริญญาตรี สกอ. Architecture and town planning ทั้งใน และ นอก เวลา เกณฑ์ปี 2558 ปฏิบัติการหรือ วิชาชีพ ปรับปรุง 2557 X พิมพ์ รายงาน การ ประเมิน ตนเอง

เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน

การเปิดสอน

ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558)

พ.ศ.

CUPT

2557

กลุ่ม ISCED Architecture and town planning

เลือกใช้เกณฑ์ปี เกณฑ์ปี 2558

หลักสูตร ปรับปรุง

Update Cancel

1.6 เลือกกลุ่ม ISCED ว่าหลักสูตรของท่านอยู่ในสาขาใด (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

Select T25570000008795 หลักสูตร สหสารสนเทศ ปริญญาเอก สกอ. Accounting and taxation media production 2558 ไม่เลือก ปรับปรุง 2559 X พิมพ์ รายงาน การ ประเมิน ตนเอง Edit

เลือกกลุ่ม ISCED

T25570000008796 หลักสูรนาท 91 ปริญญาตรี สกอ. Architecture and town planning ทั้งใน และ นอก เวลา เกณฑ์ปี 2558 ปฏิบัติการหรือ วิชาชีพ ปรับปรุง 2557 X พิมพ์ รายงาน การ ประเมิน ตนเอง

เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน

การเปิดสอน

ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558)

พ.ศ.

สกอ.

ทั้งในและนอกเวลา

ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ

2557

กลุ่ม ISCED

เลือกใช้เกณฑ์ปี

หลักสูตร

Architecture and town planning

Accounting and taxation

Architecture and town planning

Audio-visual techniques and media production

Basic programmers and qualifications

Biochemistry

Biology

Building and civil engineering

1.7 เลือกรูปแบบการสอนในเวลา นอกเวลา หรือทั้งในและนอกเวลา (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

Select	T25570000008795	หลักสูตร สหศาสสนเทศ	ปริญญาเอก	สกอ.	Accounting and taxation	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ไม่เลือก	ปรับปรุง	2559	X	พิมพ์ รายงาน การ ประเมิน ตนเอง	Edit
--------	-----------------	---------------------	-----------	------	-------------------------	--------	--------------	----------	----------	------	---	--------------------------------	------

เลือกกรูปแบบการสอน

T25570000008795	หลักสูตรนานาชาติ 91	ปริญญาตรี	สกอ.	Architecture and town planning	ทั้งในและนอกเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ	ปรับปรุง	2557	X	พิมพ์ รายงาน การ ประเมิน ตนเอง
-----------------	---------------------	-----------	------	--------------------------------	------------------	--------------	-----------------------	----------	------	---	--------------------------------

เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน

การเปิดสอน

ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558)

พ.ศ.

สกอ.

ทั้งในและนอกเวลา

กลุ่ม ISCED

Architecture and town planning

เลือกใช้เกณฑ์ปี

เกณฑ์ปี 2558

หลักสูตร

ปรับปรุง

Update Cancel

1.8 เลือกว่าหลักสูตรของท่านใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปีการศึกษาใด ระหว่าง พ.ศ.2548 หรือ พ.ศ.2558 (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

Select	T25570000008795	หลักสูตร สหศาสสนเทศ	ปริญญาเอก	สกอ.	Accounting and taxation	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ไม่เลือก	ปรับปรุง	2559	X	พิมพ์ รายงาน การ ประเมิน ตนเอง	Edit
--------	-----------------	---------------------	-----------	------	-------------------------	--------	--------------	----------	----------	------	---	--------------------------------	------

เลือกใช้เกณฑ์ที่ประเมิน

T25570000008796	หลักสูตรนานาชาติ 91	ปริญญาตรี	สกอ.	Architecture and town planning	ทั้งในและนอกเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ	ปรับปรุง	2557	X	พิมพ์ รายงาน การ ประเมิน ตนเอง
-----------------	---------------------	-----------	------	--------------------------------	------------------	--------------	-----------------------	----------	------	---	--------------------------------

เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน

สกอ.

ทั้งในและนอกเวลา

ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558)

ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ

พ.ศ.

2557

กลุ่ม ISCED

Architecture and town planning

เลือกใช้เกณฑ์ปี

เกณฑ์ปี 2558

เกณฑ์ปี 2558

เกณฑ์ปี 2548

Update Cancel

1.9 สำหรับเกณฑ์ พ.ศ.2558 ให้เลือกกว่าหลักสูตรของท่านเป็น วิชาการ หรือ ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ
ส่วนถ้าหลักสูตรใช้เกณฑ์ปี พ.ศ.2548 ให้ใส่ว่าไม่เลือก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

Select	T2557000008795	หลักสูตร สหสารสนเทศ	ปริญญาเอก	สกอ.	Accounting and taxation	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ไม่เลือก	ปรับปรุง	2559	X	พิมพ์รายการประเมินตนเอง	Edit
เลือกประเภทหลักสูตร เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน: สกอ. การเปิดสอน: ทั้งในและนอกเวลา ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558): ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ พ.ศ.: 2557 กลุ่ม ISCED: Architecture and town planning เลือกใช้เกณฑ์ปี: เกณฑ์ปี 2558 หลักสูตร: ปรับปรุง Update Cancel													

1.10 เลือกสถานะของหลักสูตรว่า เป็นหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง
(ตามภาพประกอบด้านล่าง)

Select	T2557000008794	หลักสูตรสหวิทยาการ	ปริญญาเอก	สกอ.	Audio-visual techniques and media production	นอกเวลา	เกณฑ์ปี 2558	วิชาการ	ใหม่	2552	X	พิมพ์รายการประเมินตนเอง	Edit
Select	T2557000008795	หลักสูตร สหสารสนเทศ	ปริญญาเอก	สกอ.	Accounting and taxation	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ไม่เลือก	ปรับปรุง	2559	X	พิมพ์รายการประเมินตนเอง	Edit
เลือกสถานะหลักสูตร เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน: สกอ. การเปิดสอน: ทั้งในและนอกเวลา ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558): ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ พ.ศ.: 2557 กลุ่ม ISCED: Architecture and town planning เลือกใช้เกณฑ์ปี: เกณฑ์ปี 2558 หลักสูตร: ปรับปรุง สถานะ: ใหม่ Update Cancel													

Copyright © 2015 All rights reserved. มหาวิทยาลัยแสรวร พบบัญหาหรือต้องการเสนอแนะโปรดติดต่อ เวปบอร์ดสอบถามปัญหา หรือ cheqa@nu.ac.th

1.11 เลือกว่าหลักสูตรของท่านเป็นหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.ใด และเมื่อท่านเลือกครบทุกช่องแล้วให้ท่านกด Update ทางด้านล่างขวามือ เพื่อบันทึกข้อมูลทั้งหมด (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

WebQA - Home Page

www.cheqa.mua.go.th/cheqa3d2557/course/home2.aspx?k=0%7cd

Select	T25570000008794	หลักสูตรสห มหาวิทยาลัยนานาชาติ	ปริญญาเอก	สกอ.	Audio-visual techniques and media production	นอก เวลา	ภาคเรียน 2558	วิชาการ	ใหม่	2552	X	พิมพ์ รายงาน การ ประเมิน ตนเอง	Edit
Select	T25570000008795	หลักสูตร สหศาสสนเทศ	ปริญญาเอก	สกอ.	Accounting and taxation	ในเวลา	ภาคเรียน 2558	ไม่เลือก	ปรับปรุง	2559	X	พิมพ์ รายงาน การ ประเมิน ตนเอง	Edit
	T25570000008796	หลักสูตรนานาชาติ 91	ปริญญาตรี	สกอ.	Architecture and town planning	ทั้งใน และ นอก เวลา	ภาคเรียน 2558	ปฏิบัติงานหรือ วิชาชีพ	ปรับปรุง	2557	X	พิมพ์ รายงาน การ ประเมิน ตนเอง	Edit

เกณฑ์เลือกปี พ.ศ. ของหลักสูตร

การเปิดสอน

ประเภทหลักสูตร (สำหรับเกณฑ์ 2558)

ปีการศึกษาหรือวิชาชีพ

หลักสูตร

Update Cancel

เมื่อเลือกครบทุกข้อแล้วให้กด Update

Copyright © 2015 All rights reserved.

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเผยแพร่ข้อมูลนี้โดยไม่ได้รับอนุญาต กรุณาติดต่อ โทร 036-2551111 หรือ cheqa@nu.ac.th

1.12 เมื่อบันทึกข้อมูลเบื้องต้นเรียบร้อยแล้วให้กด Select หลักสูตรที่จะดำเนินการกรอกข้อมูล (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

WebQA - Home Page

www.cheqa.mua.go.th/cheqa3d2557/course/home2.aspx?k=0%7cd

Select	T25570000008773	หลักสูตรสห มหาวิทยาลัยนานาชาติ	ปริญญาโท	สกอ.	Accounting and taxation	ในเวลา	ภาคเรียน 2558		ปรับปรุง	2550	X	พิมพ์ รายงาน การ ประเมิน ตนเอง	Edit
Select	T25570000008774	หลักสูตรสห มหาวิทยาลัยนานาชาติ	ปริญญาเอก	สกอ.	Audio-visual techniques and media production	ในเวลา	ภาคเรียน 2548		ใหม่	2549	X	พิมพ์ รายงาน การ ประเมิน ตนเอง	Edit
Select	T25570000008794	หลักสูตรสห มหาวิทยาลัยนานาชาติ	ปริญญาเอก	สกอ.	Audio-visual techniques and media production	นอก เวลา	ภาคเรียน 2558	วิชาการ	ใหม่	2552	X	พิมพ์ รายงาน การ ประเมิน ตนเอง	Edit
Select	T25570000008795	หลักสูตร สหศาสสนเทศ	ปริญญาเอก	สกอ.	Accounting and taxation	ในเวลา	ภาคเรียน 2558	ไม่เลือก	ปรับปรุง	2559	X	พิมพ์ รายงาน การ ประเมิน ตนเอง	Edit
Select	T25570000008796	หลักสูตรนานาชาติ 91	ปริญญาตรี	สกอ.	Architecture and town planning	ทั้งใน และ นอก เวลา	ภาคเรียน 2558	ปฏิบัติงานหรือ วิชาชีพ	ปรับปรุง	2557	X	พิมพ์ รายงาน การ ประเมิน ตนเอง	Edit

กด Select เพื่อเลือกหลักสูตรที่ต้องการกรอกข้อมูล

Copyright © 2015 All rights reserved.

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเผยแพร่ข้อมูลนี้โดยไม่ได้รับอนุญาต กรุณาติดต่อ โทร 036-2551111 หรือ cheqa@nu.ac.th

ส่วนที่ 2 การกรอกข้อมูลใน Input

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป เลือก input อาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

1.2 กดเครื่องหมายแล้วพิมพ์ชื่ออาจารย์ที่ต้องการ เลือกช่องว่างหน้าชื่ออาจารย์ และกดเครื่องหมายลงเพื่อปิดตาราง (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

1.3 เมื่อได้รายชื่ออาจารย์ที่ต้องการแล้วให้กดที่ “เพิ่ม” เพื่อบันทึกอาจารย์ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

1. เมื่อเลือกอาจารย์เรียบร้อยแล้วให้กด “เพิ่ม”

2. เมื่อกด “เพิ่ม” จะปรากฏรายชื่ออาจารย์ในตารางด้านล่าง

เลือก	ตำแหน่ง	ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	อาจารย์สอน	อาจารย์ประจำหลักสูตร	ลบ
☒	รองศาสตราจารย์	วาทะธริน กันกร	ปริญญาโท	อาจารย์ประจำหลักสูตร	Delete
☒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อัทธนา นามณี	ปริญญาเอก	อาจารย์ประจำหลักสูตร	Delete
☒	ศาสตราจารย์	ศรีธวัช คลกโน	ปริญญาเอก	อาจารย์ประจำหลักสูตร	Delete

บันทึกเลือกเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร (ณ. สรรพวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท)

อาจารย์ประจำหลักสูตร (ณ. สรรพวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท)

เลือกอาจารย์

เพิ่ม

1.4 หลักสูตรใดที่อาจารย์ในปีที่ประเมินตรงกับใน มคอ.2 ให้เลือกช่องว่างหน้าชื่ออาจารย์ แล้วกดที่ปุ่มสีแดงเพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

1. เลือกช่องว่างหน้าชื่ออาจารย์

2. กดที่ปุ่มสีแดงเพื่อบันทึกไปเป็นอาจารย์ ณ. สรรพวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท

3. จะปรากฏรายชื่อในตาราง ณ. สรรพวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท

เลือก	ตำแหน่ง	ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	อาจารย์สอน	อาจารย์ประจำหลักสูตร	ลบ
☒	รองศาสตราจารย์	วาทะธริน กันกร	ปริญญาโท	อาจารย์ประจำหลักสูตร	Delete
☒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อัทธนา นามณี	ปริญญาเอก	อาจารย์ประจำหลักสูตร	Delete
☒	ศาสตราจารย์	ศรีธวัช คลกโน	ปริญญาเอก	อาจารย์ประจำหลักสูตร	Delete
☒	ศาสตราจารย์	อรรถพร คลกโน	ปริญญาเอก	อาจารย์ประจำหลักสูตร	Delete
☒	รองศาสตราจารย์	วาทะธริน กันกร	ปริญญาโท	อาจารย์ประจำหลักสูตร	Delete

บันทึกเลือกเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร (ณ. สรรพวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท)

อาจารย์ประจำหลักสูตร (ณ. สรรพวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท)

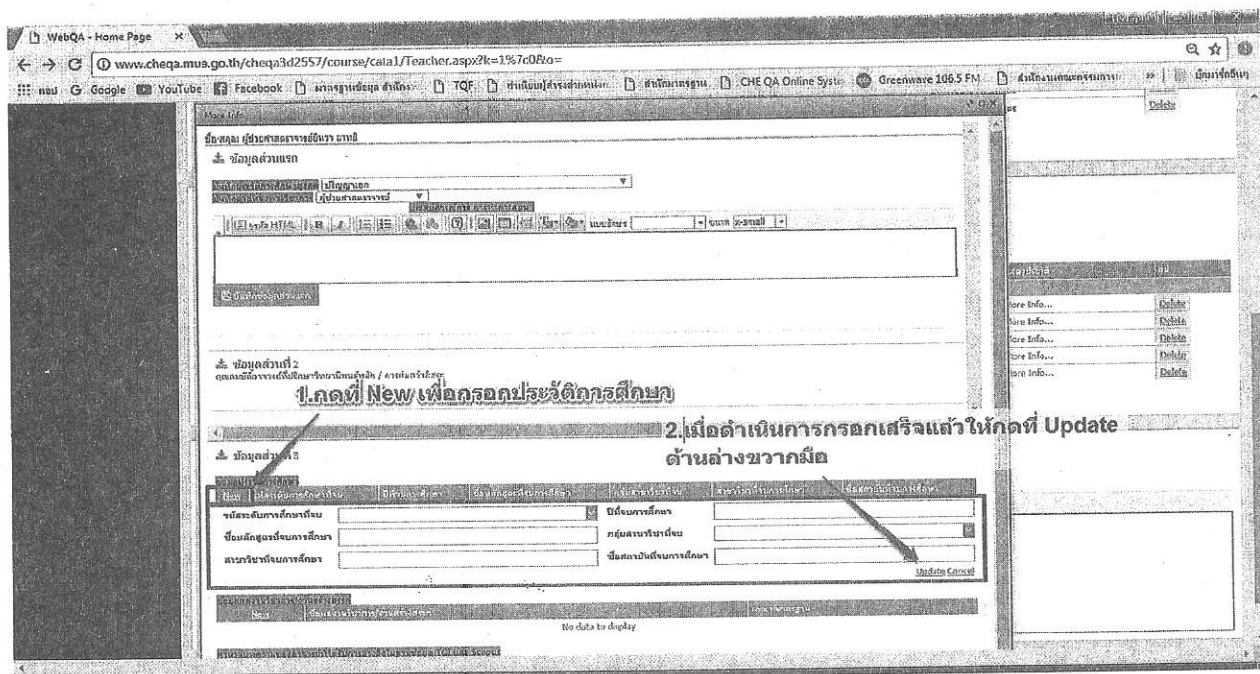
เลือกอาจารย์

เพิ่ม

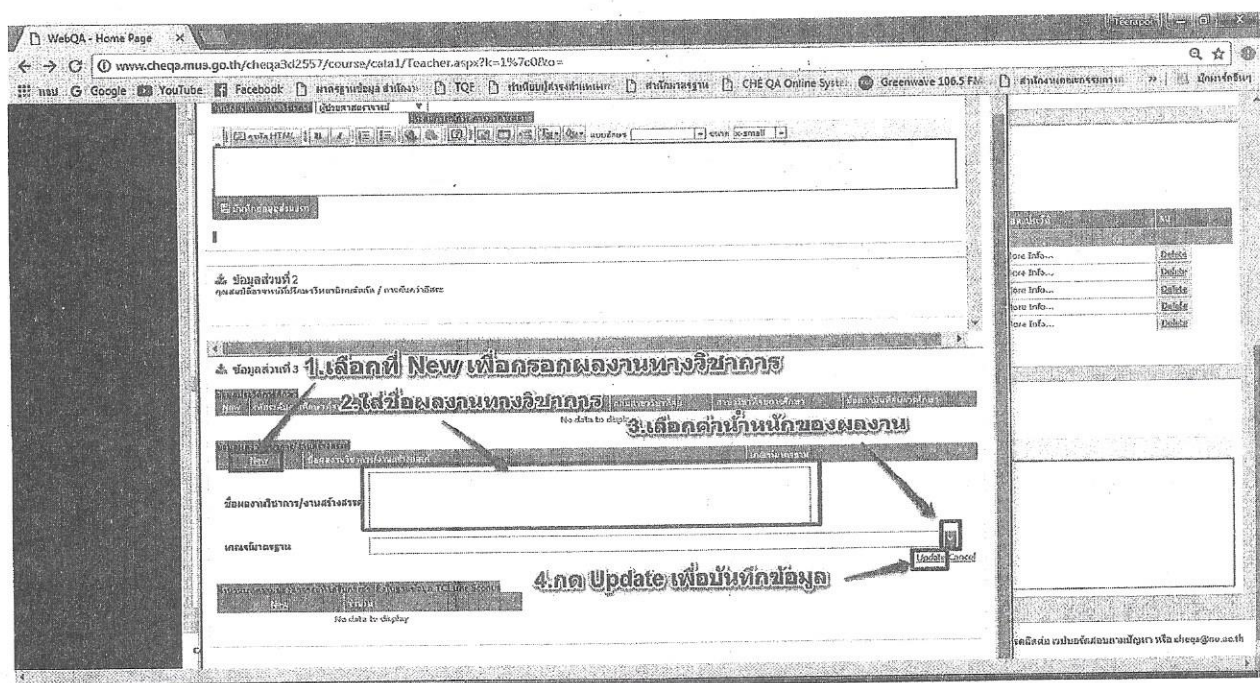
ตำแหน่ง	ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	อาจารย์สอน	อาจารย์ประจำหลักสูตร	ลบ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อัทธนา นามณี	ปริญญาเอก	อาจารย์ประจำหลักสูตร	More Info... Delete
รองศาสตราจารย์	วาทะธริน กันกร	ปริญญาโท	อาจารย์ประจำหลักสูตร	More Info... Delete
ศาสตราจารย์	ศรีธวัช คลกโน	ปริญญาเอก	อาจารย์ประจำหลักสูตร	More Info... Delete
ศาสตราจารย์	อรรถพร คลกโน	ปริญญาเอก	อาจารย์ประจำหลักสูตร	More Info... Delete
รองศาสตราจารย์	วาทะธริน กันกร	ปริญญาโท	อาจารย์ประจำหลักสูตร	More Info... Delete

[illegible]

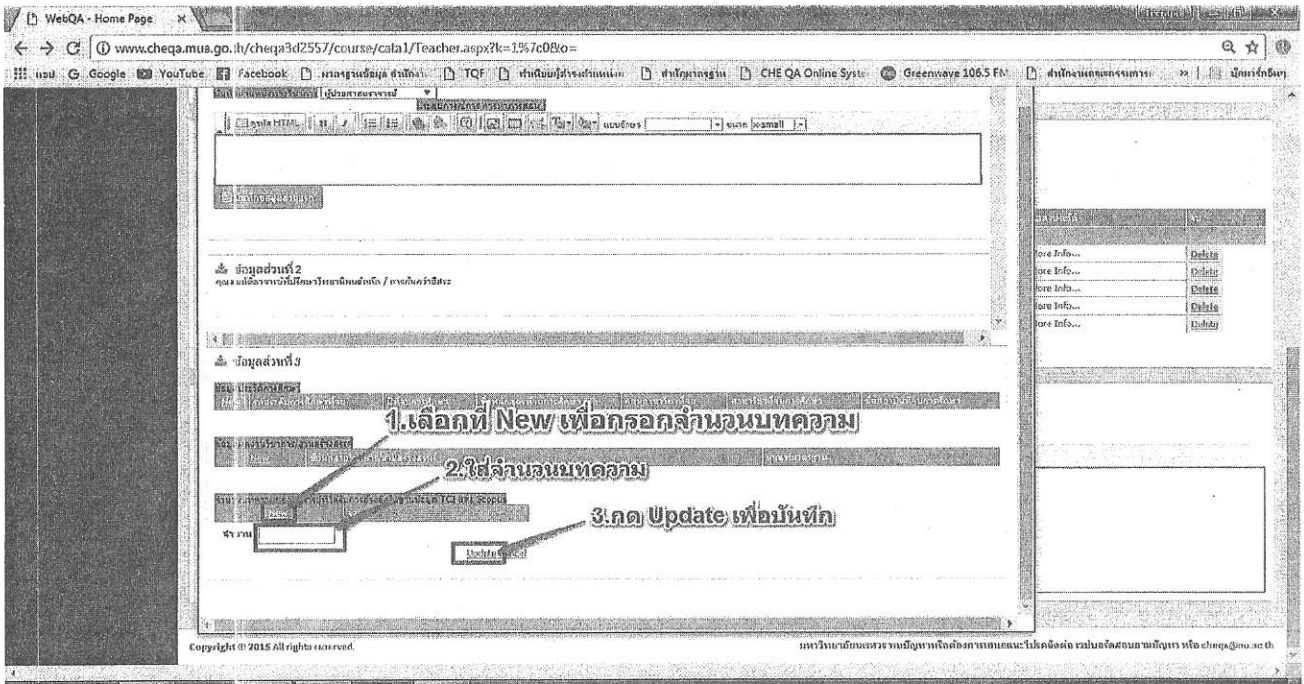
1.7 กดที่ New เพื่อเพิ่มคุณสมบัติการศึกษาของอาจารย์ประจำหลักสูตร เมื่อดำเนินการแล้วให้กดที่ update ด้านล่างขวามือ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



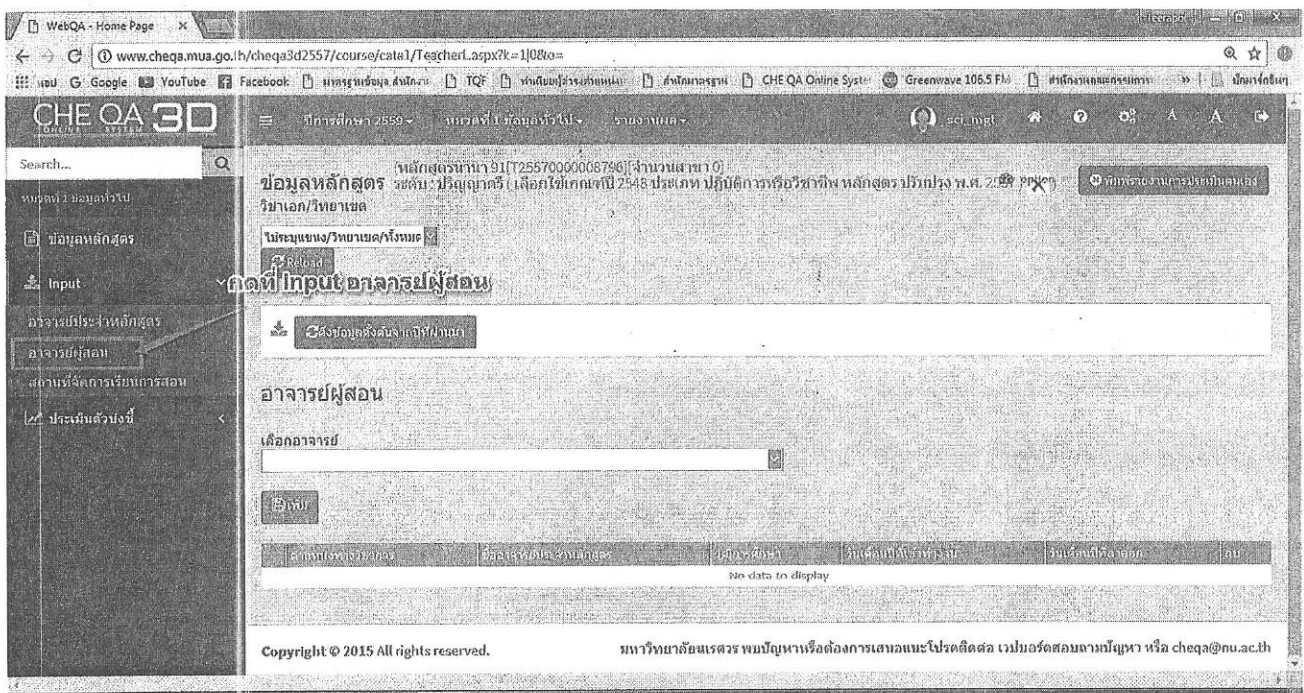
1.8 กดที่ New ตรงผลงานทางวิชาการเพื่อกรอกชื่อผลงานทางวิชาการพร้อมกับให้คำนำหน้าของผลงาน เมื่อใส่เรียบร้อยแล้วให้กด update ด้านล่างขวามือ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



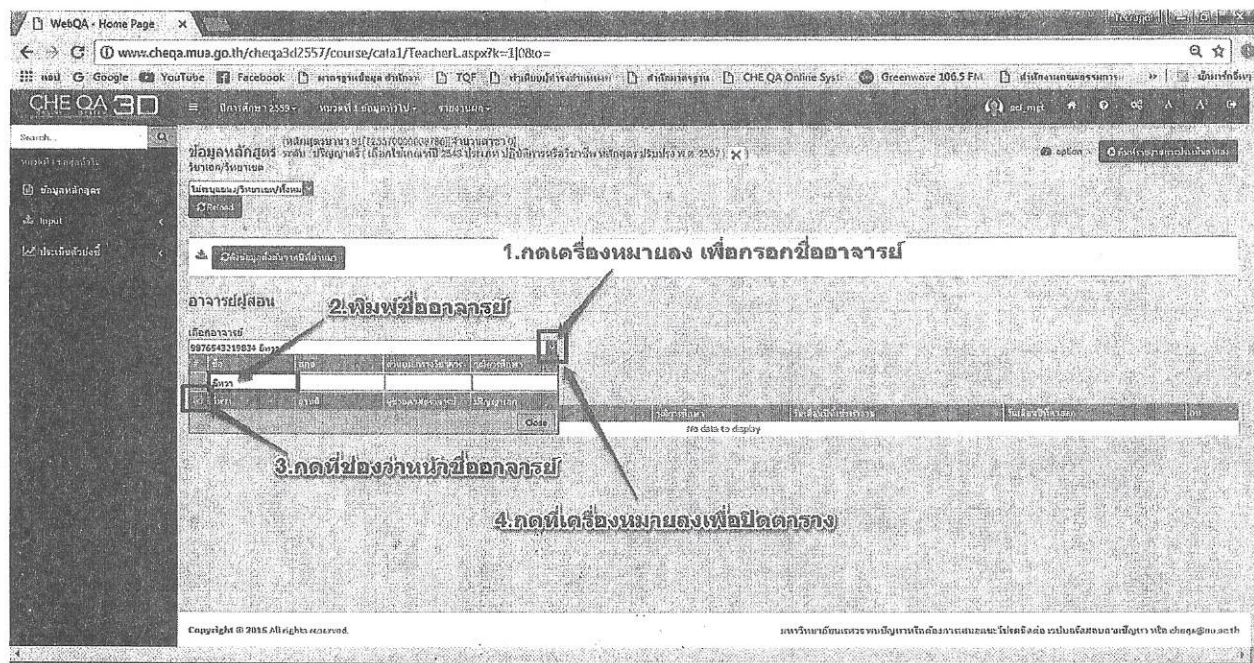
1.9 กดที่ New เพื่อกรอกจำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิงข้อมูลในฐาน TCI เมื่อใส่เรียบร้อยแล้ว ให้กด update ด้านล่างขวามือ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



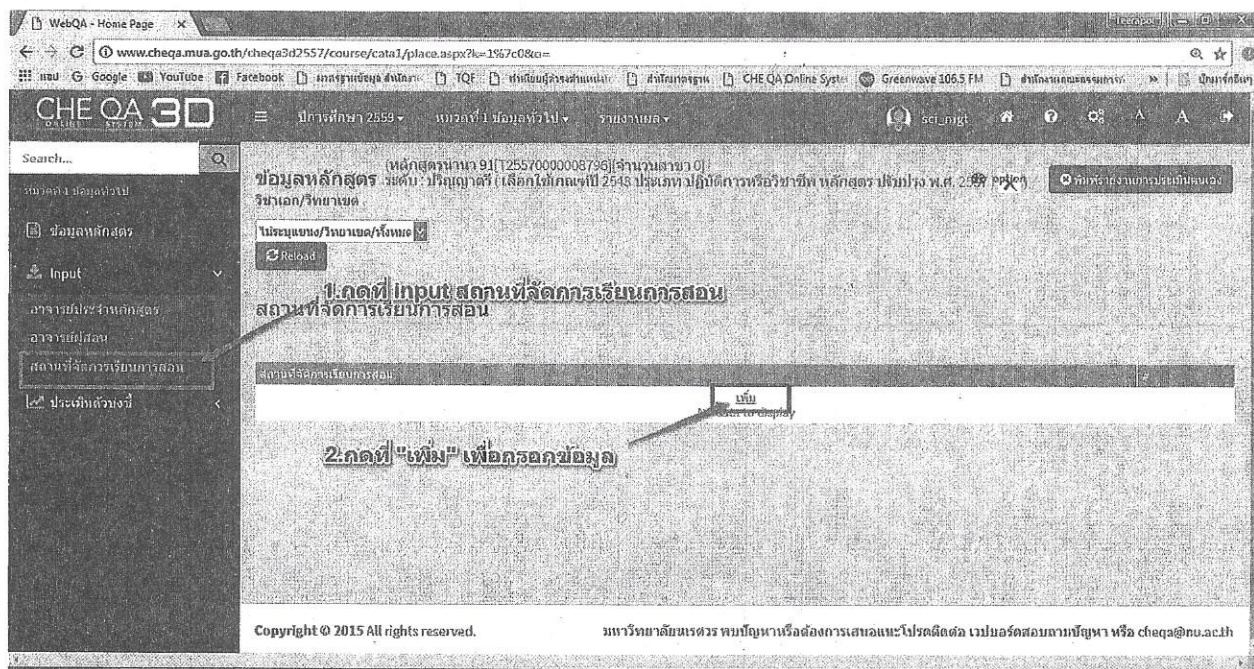
1.10 กดที่ input อาจารย์ผู้สอน เพื่อใส่ชื่ออาจารย์ผู้สอนของหลักสูตร (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



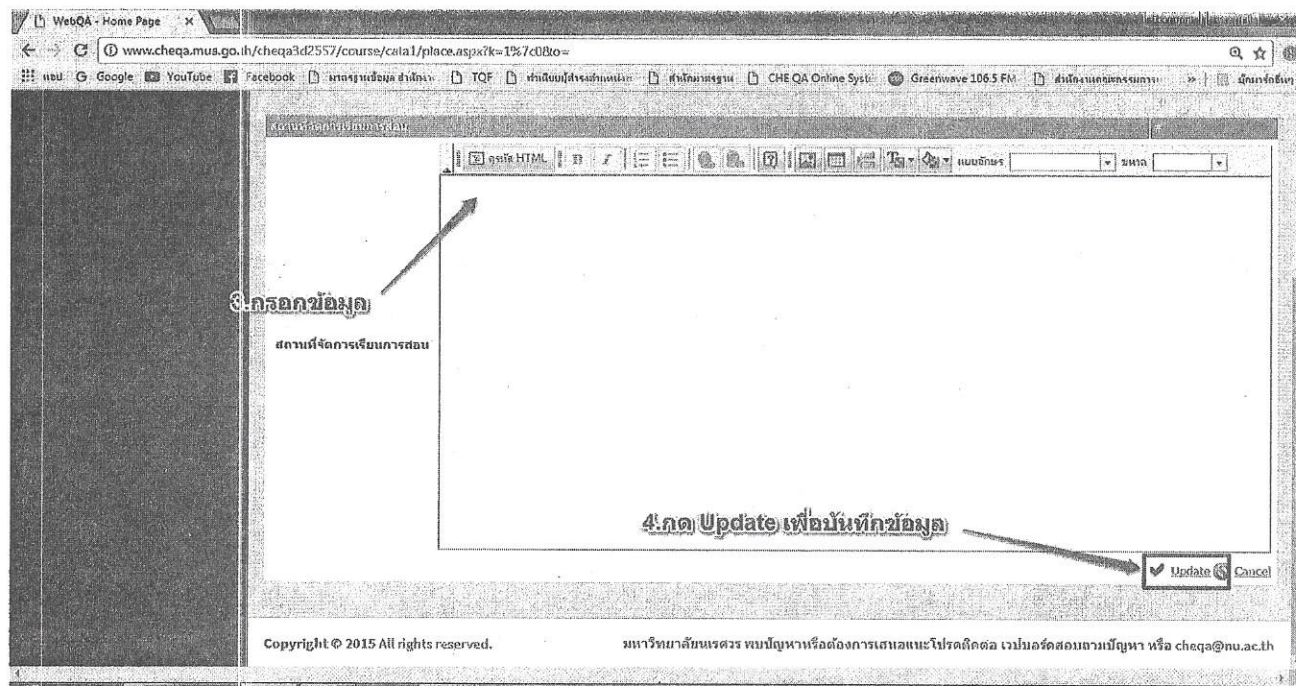
1.11 กดเครื่องหมายแล้วพิมพ์ชื่ออาจารย์ที่ต้องการ เลือกช่องว่างหน้าชื่ออาจารย์ และกดเครื่องหมายลงเพื่อปิดตาราง แล้วกดที่ “เพิ่ม” เพื่อบันทึกอาจารย์ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



1.12 กดที่ input สถานที่จัดการเรียนการสอน ให้เลือกที่ “เพิ่ม” (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



1.13 เมื่อกดที่ “เพิ่ม” แล้วให้กรอกสถานที่จัดการเรียนการสอน เมื่อเสร็จแล้วให้กดที่ update ด้านล่างขวามือ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



2.3 เลือก input อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ให้เช็คตัวเลขว่าตรงกับ more info ในหมวดที่ 1 ที่ได้ออกข้อมูลไว้หรือไม่ เมื่อถูกต้องแล้วให้กดบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

WebQA - Home Page

www.cheqa.mua.go.th/cheqa3d2557/course/Cata2/input.aspx?k=2/C2_280=

ข้อมูลหลักสูตร ระดับ : ปริญญาตรี (เลือกไม่เกณฑ์ปี 2548 ประเภท ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ ศักยภาพปรับ)

วิชาเอก/วิทยาเขต

ไม่ระบุแผนง/วิทยาเขต/ทั้งหมด

Reload

1: กดที่ Input อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ

2: เช็คค่าถูกต้องหรือไม่

3: กดเพื่อบันทึกข้อมูล

จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรเชิงคุณวุฒิ	จำนวน
จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรเชิงคุณวุฒิทั้งหมด	5.00
จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรเชิงคุณวุฒิทั้งหมด	5.00
จำนวนอาจารย์ประจำที่สายงานทางวิชาการ อ.	0.00
จำนวนอาจารย์ประจำที่สายงานทางวิชาการ ศษ.	1.00
จำนวนอาจารย์ประจำที่สายงานทางวิชาการ รศ.	2.00
จำนวนอาจารย์ประจำที่สายงานทางวิชาการ ศ.	2.00

Copyright © 2015 All rights reserved. มหาวิทยาลัยนเรศวร พบปัญหาหรือต้องการเสนอแนะโปรดติดต่อ เวบอร์สตอบถามปัญหา หรือ cheqa@nu.ac.th

2.4 เลือก input อาจารย์ที่มีผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

WebQA - Home Page

www.cheqa.mua.go.th/cheqa3d2557/course/Cata2/inputprint.aspx?k=2/C2_280=

ข้อมูลหลักสูตร (หลักสูตรนานาชาติ 1 [125570000008796] [จำนวนสาขา 0])

ระดับ : ปริญญาตรี (เลือกไม่เกณฑ์ปี 2548 ประเภท ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ ศักยภาพปรับ)

วิชาเอก/วิทยาเขต

ไม่ระบุแผนง/วิทยาเขต/ทั้งหมด

Reload

1: เลือก Input ผลงานวิชาการ/ผลงานสร้างสรรค์

เมื่อกดแล้วจะปรากฏข้อมูลอาจารย์และคณบดี

ชื่อผลงานวิชาการ/ผลงานสร้างสรรค์	ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	ปี พ.ศ. 2557	ปี พ.ศ. 2558	ปี พ.ศ. 2559	ปี พ.ศ. 2560	ปี พ.ศ. 2561
รองศาสตราจารย์	ศิริณี ดาวเรือง	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ศาสตราจารย์	ศิริณี ดาวเรือง	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00
รองศาสตราจารย์	ทนายธรรม คันธะ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ศาสตราจารย์	ทิพย์ ดันทอง	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นิพนธ์ ขานน	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Copyright © 2015 All rights reserved. มหาวิทยาลัยนเรศวร พบปัญหาหรือต้องการเสนอแนะโปรดติดต่อ เวบอร์สตอบถามปัญหา หรือ cheqa@nu.ac.th

2.5 ให้กดที่ชื่ออาจารย์ให้ขึ้นแถบสีส้ม จะปรากฏตารางข้อมูลให้ตรวจเช็คค่าตรงกับ more info ในหมวดที่ 1 ที่ได้กรอกข้อมูลไว้หรือไม่ เมื่อตรงแล้วให้กดบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

1. กดที่ชื่ออาจารย์ให้ขึ้นแถบสีส้ม

2. กดปุ่มบันทึกข้อมูล

3. กดปุ่มบันทึกข้อมูล

4. เมื่อบันทึกแล้วจะปรากฏตัวเลข

งานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัลในระดับภูมิภาคเอเชีย 55551	1	0.00
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัลในระดับภูมิภาคเอเชีย 55552	0.8	0.00
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัลในระดับภูมิภาคเอเชีย 55553	0.6	0.00
บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระบบคณะกรรมการการอุดมศึกษาวิจัย หรือระบบการวิจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของทบวงวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2556	1	0.00
ผลงานที่ได้รับการจัดพิมพ์ 55561	1	0.00
สารหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัย หรือระบบการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2556	1	0.00
บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระบบคณะกรรมการการอุดมศึกษาวิจัย หรือระบบการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2556	0.4	0.00
ผลงานวิจัยที่ได้รับการจัดพิมพ์ 55557	0.4	0.00
สารหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัย หรือระบบการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2556	1	0.00
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัลในระดับภูมิภาคเอเชีย 55554	0.4	0.00
บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล 2 55558	0.6	0.00
ผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์ที่ได้รับการประเมินค่าของผลงานทางวิชาการแล้ว 55562	1	0.00
ผลงานวิจัยที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการแล้ว 55563	1	0.00
งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online 55567	0.2	0.00

2.6 เมื่อกดบันทึกแล้วจะปรากฏตัวเลขค่าน้ำหนักของผลงานของอาจารย์ทุกคน เมื่อเช็คค่าตรงแล้วให้กดบันทึก ด้านบนสุดเพื่อยืนยัน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

1. กดปุ่มบันทึกข้อมูล

2. กดปุ่มบันทึกข้อมูล

3. กดปุ่มบันทึกข้อมูล

4. เมื่อบันทึกแล้วจะปรากฏตัวเลข

งานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัลในระดับภูมิภาคเอเชีย 55551	1	0.00
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัลในระดับภูมิภาคเอเชีย 55552	0.8	0.00
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัลในระดับภูมิภาคเอเชีย 55553	0.6	0.00
บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระบบคณะกรรมการการอุดมศึกษาวิจัย หรือระบบการวิจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของทบวงวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2556	1	0.00
ผลงานที่ได้รับการจัดพิมพ์ 55561	1	0.00
สารหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัย หรือระบบการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2556	1	0.00
บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระบบคณะกรรมการการอุดมศึกษาวิจัย หรือระบบการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2556	0.4	0.00
ผลงานวิจัยที่ได้รับการจัดพิมพ์ 55557	0.4	0.00
สารหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัย หรือระบบการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2556	1	0.00
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัลในระดับภูมิภาคเอเชีย 55554	0.4	0.00
บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล 2 55558	0.6	0.00
ผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์ที่ได้รับการประเมินค่าของผลงานทางวิชาการแล้ว 55562	1	0.00
ผลงานวิจัยที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการแล้ว 55563	1	0.00
งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online 55567	0.2	0.00

หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต

3.1 เลือกหมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต เลือก input ข้อมูลนักศึกษา ให้ใส่ปีการศึกษาที่ต้องการ รายงาน และกดที่บันทึกที่ข้อมูลใหม่ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

1.เลือกหมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต

2.เลือก input ข้อมูลนักศึกษา

3.ใส่ปีการศึกษาที่รายงาน

4.กดบันทึกข้อมูลเพื่อแสดงรายงาน

3.2 ใส่จำนวนนักศึกษาตามปีการศึกษาที่รับเข้า แล้วกดบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

1.คลิกข้อมูลจำนวนนักศึกษา

2.กดเพื่อบันทึกข้อมูล

ปีการศึกษาที่รับเข้า	ถึง ปีการศึกษาที่ต้องรายงาน	2554	2555	2556	2557	2558	2559
2554		0	0	0	0	0	0
2555		0	0	0	0	0	0
2556		0	0	0	0	0	0
2557		0	0	0	0	0	0
2558		0	0	0	0	0	0
2559		0	0	0	0	0	0

จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าตามแผน (ตาม มคอ2 ของปีที่ประเมิน) 30 คน (กรณารับเป็นตัวเลข)

3.4 ใส่จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา แล้วกดบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

WebQA : Home Page

www.chega.mru.ac.th/course/Cat3/inputgraduate.aspx?k=3%7c0&c=

Google YouTube Facebook ค้นหาด้วย Google TQF สำนักหอสมุด CHE QA Online System Greenwave 106.5 FM สถานีวิทยุเพื่อชุมชน ๙๕.๕ MHz ข่าวสดออนไลน์

แจ้งข้อมูลการรายงานผลการศึกษา

ปีการศึกษาที่เริ่มเรียนหลักสูตร 2554 ถึงปีการศึกษาที่ต้องรายงาน 2559

แนบไฟล์ข้อมูลงาน (เอกสารประกอบสนับสนุน)

ข้อควรระวัง :

2. กดเพื่อบันทึกข้อมูล

1. ใส่จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

ปีการศึกษา	ปีการศึกษาที่จบ	2554		2555		2556		2557		2558		2559	
		จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	ร้อยละ	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	ร้อยละ	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	ร้อยละ	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	ร้อยละ	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	ร้อยละ	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	ร้อยละ
รวม	2554	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2555	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2556	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2557	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2558	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2559	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการสำเร็จการศึกษา:

ดูรายละเอียด HTML B / [Icons] สมบูรณ์อยู่ [Dropdown] ขาดหาย [Dropdown]

3.5 เลือก input คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ให้ใส่จำนวนตัวเลข เมื่อกรอกข้อมูลแล้วให้กดบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

WebQA - Home Page

www.cheqa.mua.go.th/cheqa3d2557/course/Cata3/inputJob.aspx?k=311580=

ค้นหา... Q

ข้อมูลหลักสูตร

Input

ข้อมูลหลักสูตร

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อมูลผลการประเมินบัณฑิต

การวิเคราะห์ผล

ประเมินตัวงาน

บันทึก

ใส่ข้อมูล

ข้อมูลพื้นฐาน CommonDataset

จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด

คะแนนเฉลี่ยที่ได้จากผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 5)

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด

Copyright © 2015 All rights reserved.

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ เชียงใหม่ เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา และยกระดับมาตรฐานการศึกษา หรือ cheqa@vu.ac.th

3.6 เลือก input ข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต โดยให้ใส่จำนวนของบัณฑิต เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

WebQA - Home Page

www.cheqa.mua.go.th/cheqa3d2557/course/Cata3/inputJob.aspx?k=31020=

ค้นหา... Q

ข้อมูลหลักสูตร

Input

ข้อมูลหลักสูตร

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อมูลผลการประเมินบัณฑิต

การวิเคราะห์ผล

ประเมินตัวงาน

บันทึก

ใส่ข้อมูล

ข้อมูลพื้นฐาน CommonDataset

จำนวนบัณฑิตทั้งหมด

จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก

จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและมีงานทำ

จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทและมีงานทำ

จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกและมีงานทำ

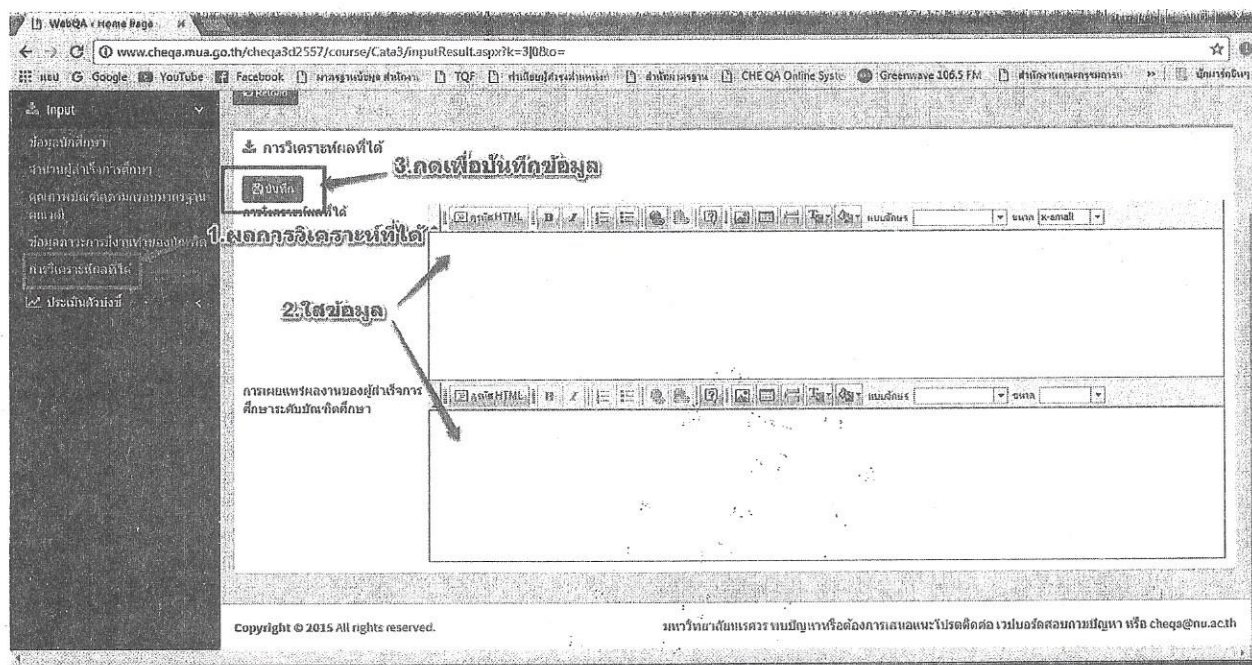
จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและมีงานทำ

Copyright © 2015 All rights reserved.

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ เชียงใหม่ เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา และยกระดับมาตรฐานการศึกษา หรือ cheqa@vu.ac.th

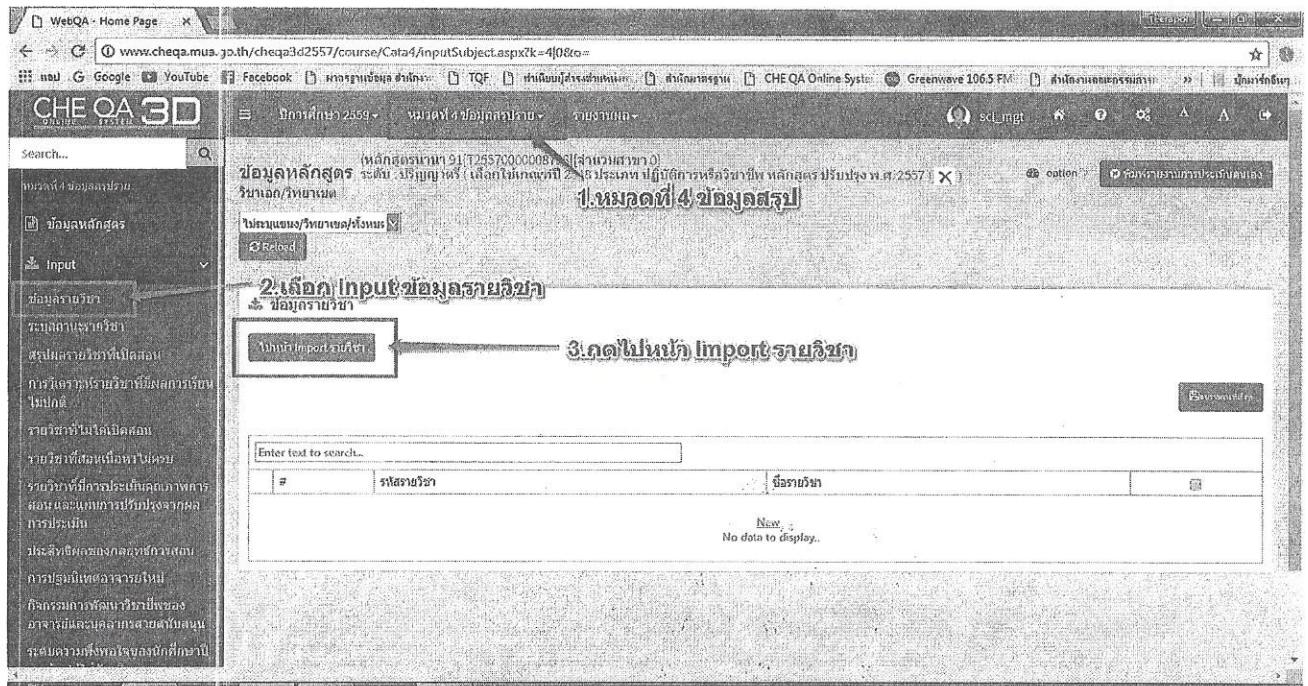
3.7 เลือก input การวิเคราะห์ผลที่ได้ เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้กดบันทึก

(ตามภาพประกอบด้านล่าง)

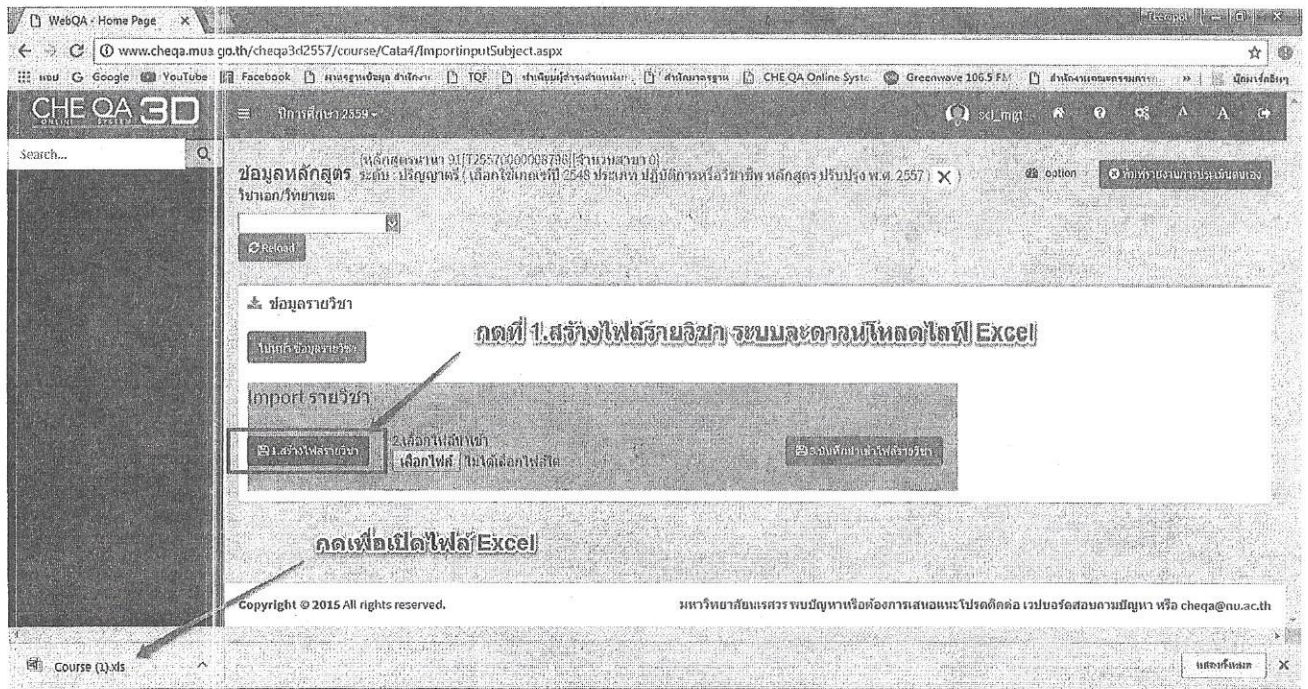


หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุป

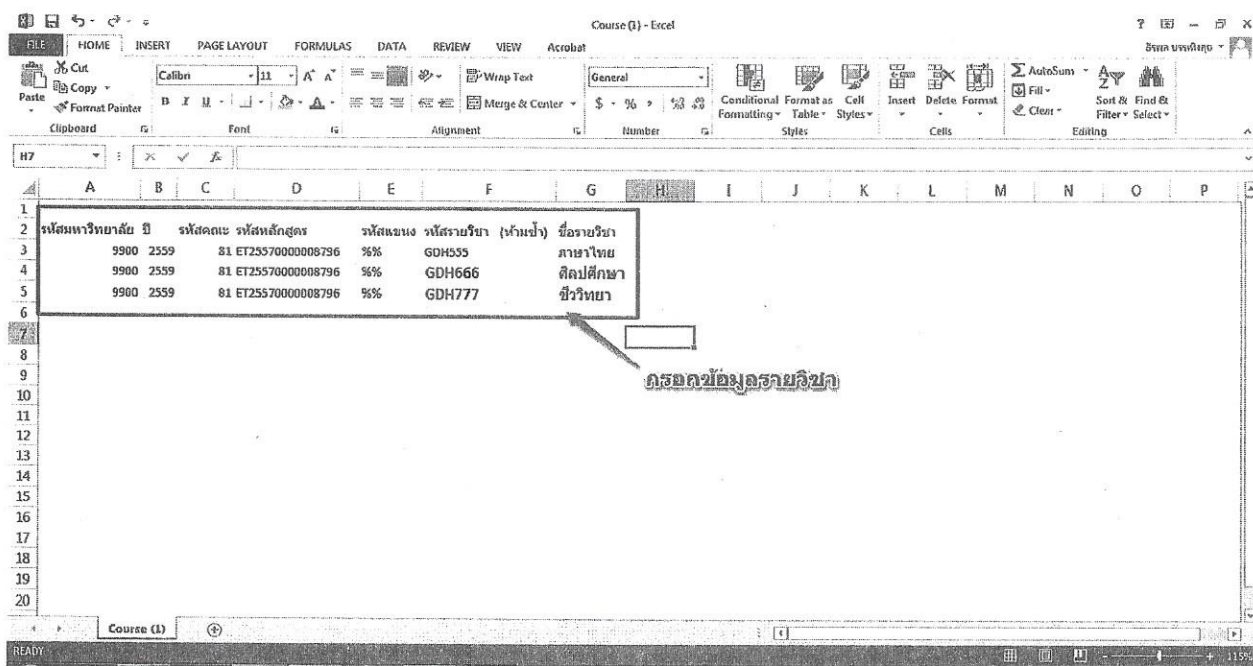
4.1 เลือกหมวดที่ 4 ข้อมูลสรุป เลือก input ข้อมูลรายวิชา ให้เลือกไปหน้า Import รายวิชา เพื่อรายงานข้อมูล (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



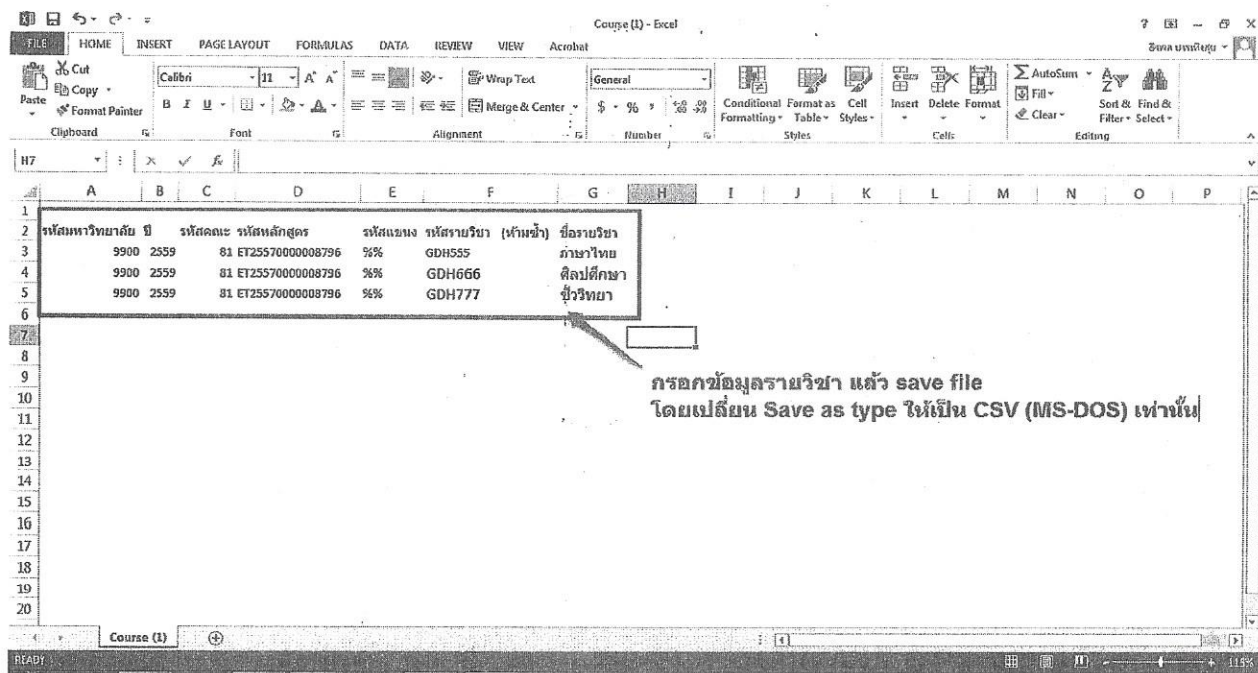
4.2 กดที่ 1 สร้างไฟล์รายวิชา เมื่อกดแล้วระบบจะดาวน์โหลดไฟล์ Excel ให้ด้านล่างซ้ายมือ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



4.3 เปิดไฟล์ Excel แล้วรอกข้อมูล (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

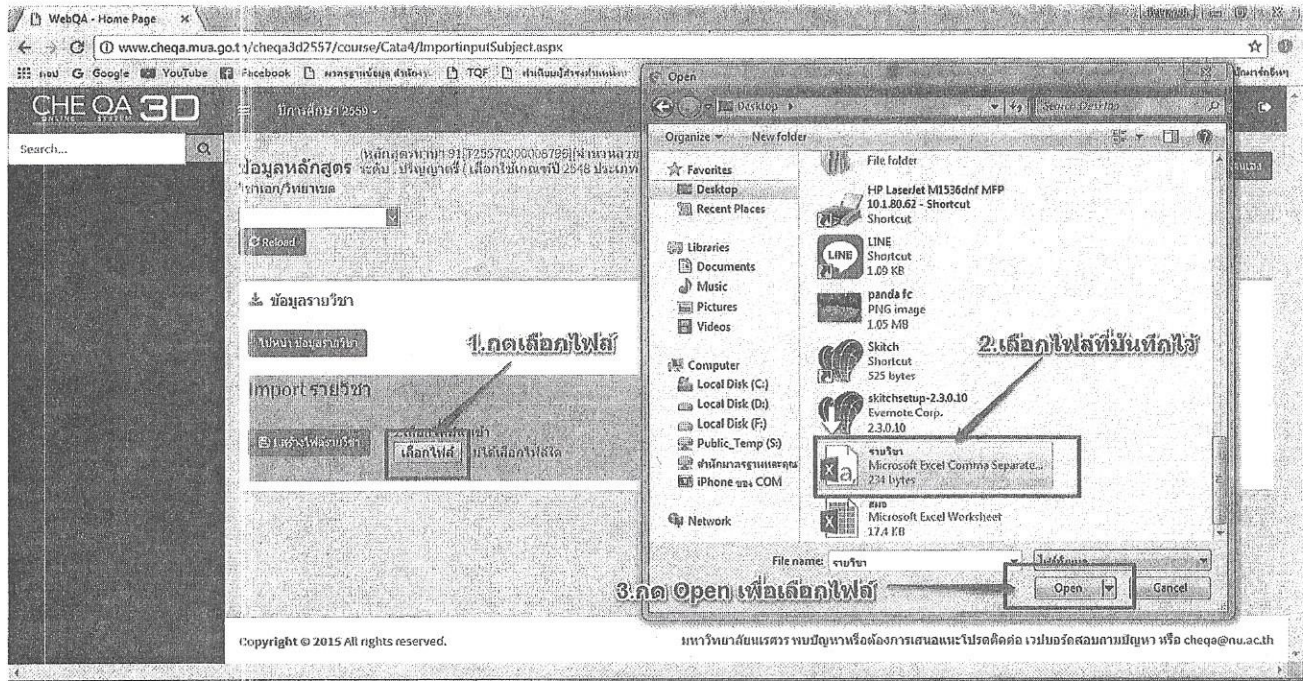


4.4 เมื่อดำเนินการกรอกแล้ว Save file โดยเปลี่ยน Save as type ให้เป็น CSV (MS-DOS) แล้วให้กลับไปเปิดโปรแกรม CHE (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



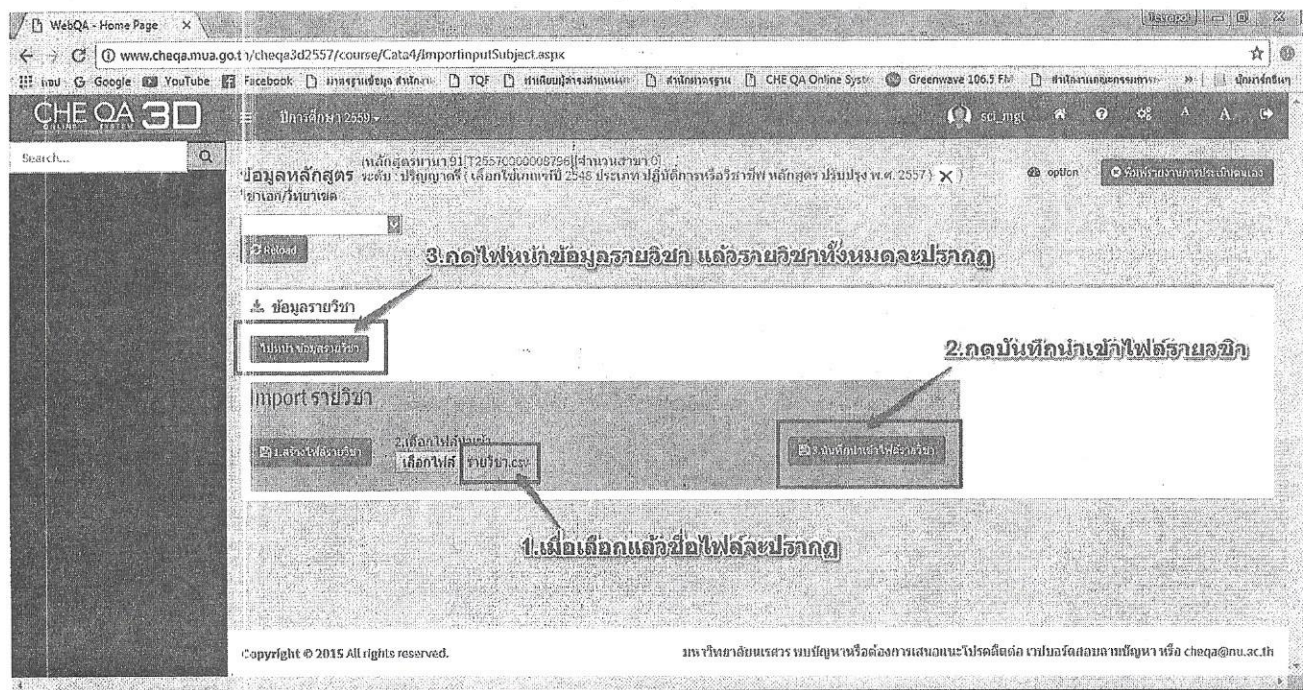
4.5 กดที่ 2 เลือกไฟล์ จะปรากฏหน้าต่างให้เลือกไฟล์ แล้วกด Open เพื่อเลือกไฟล์

(ตามภาพประกอบด้านล่าง)

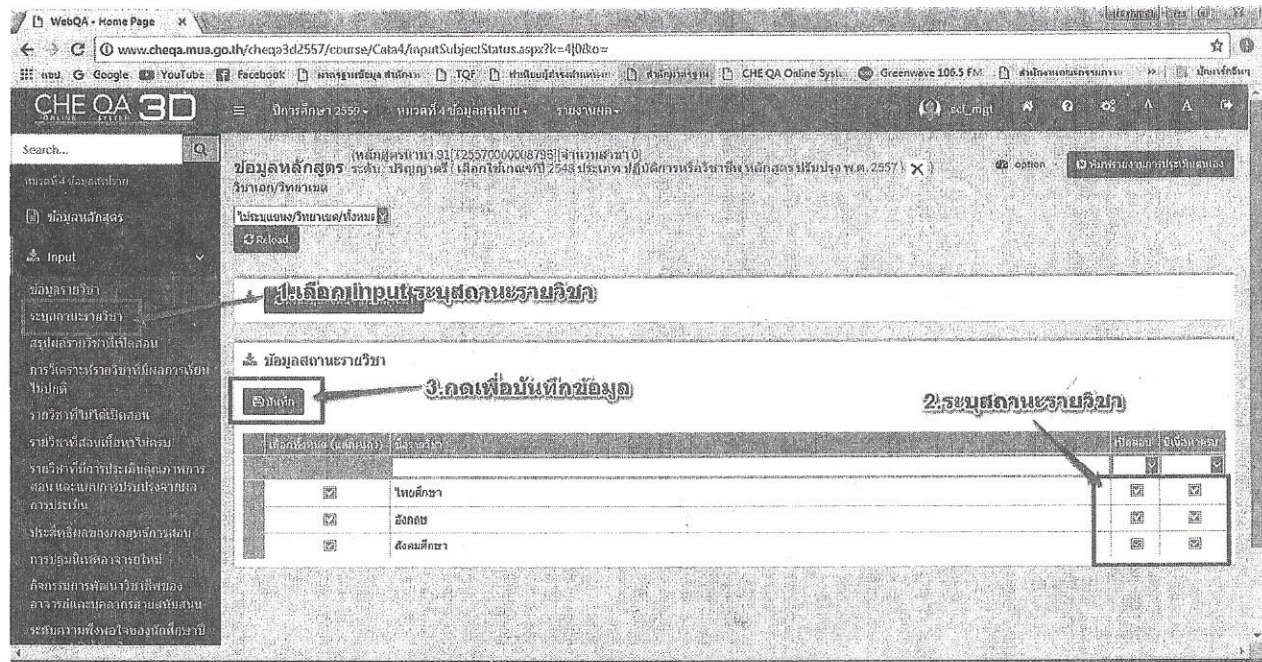


4.6 เมื่อเลือกไฟล์แล้ว ชื่อไฟล์จะปรากฏ ให้กดที่ 3 บันทึกนำเข้าไฟล์รายวิชา และกดที่ปุ่มสีเขียว

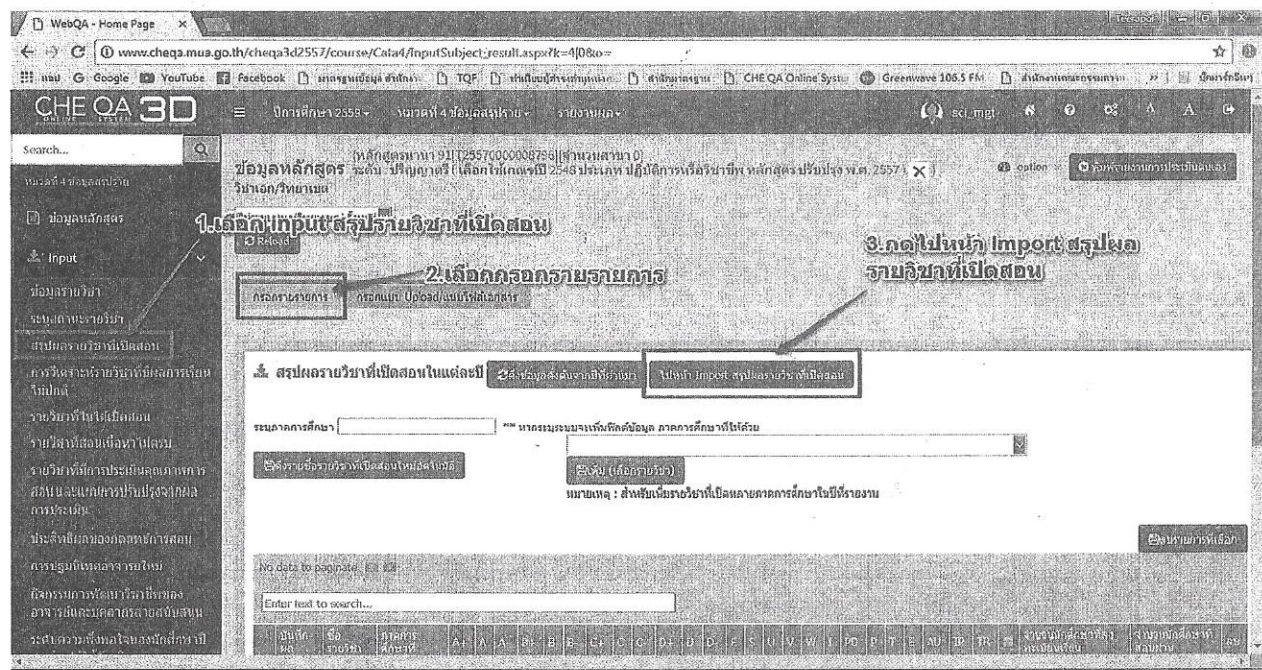
ไปหน้าข้อมูลรายวิชา รายวิชา ก็จะปรากฏในหน้าข้อมูลรายวิชา (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



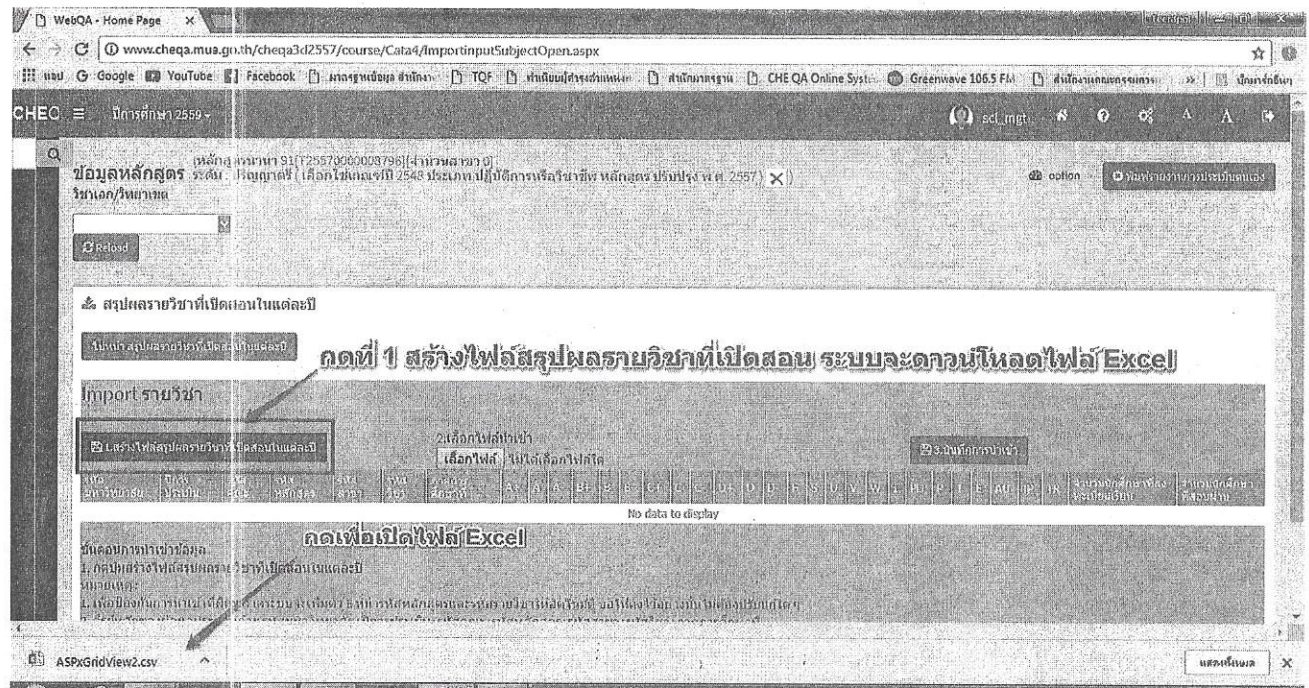
4.7 เลือก input ระบุสถานะรายวิชา และเลือกกว่ารายวิชาใดเปิดสอน และมีเนื้อหาครบ เมื่อเลือกแล้วให้กดที่บันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



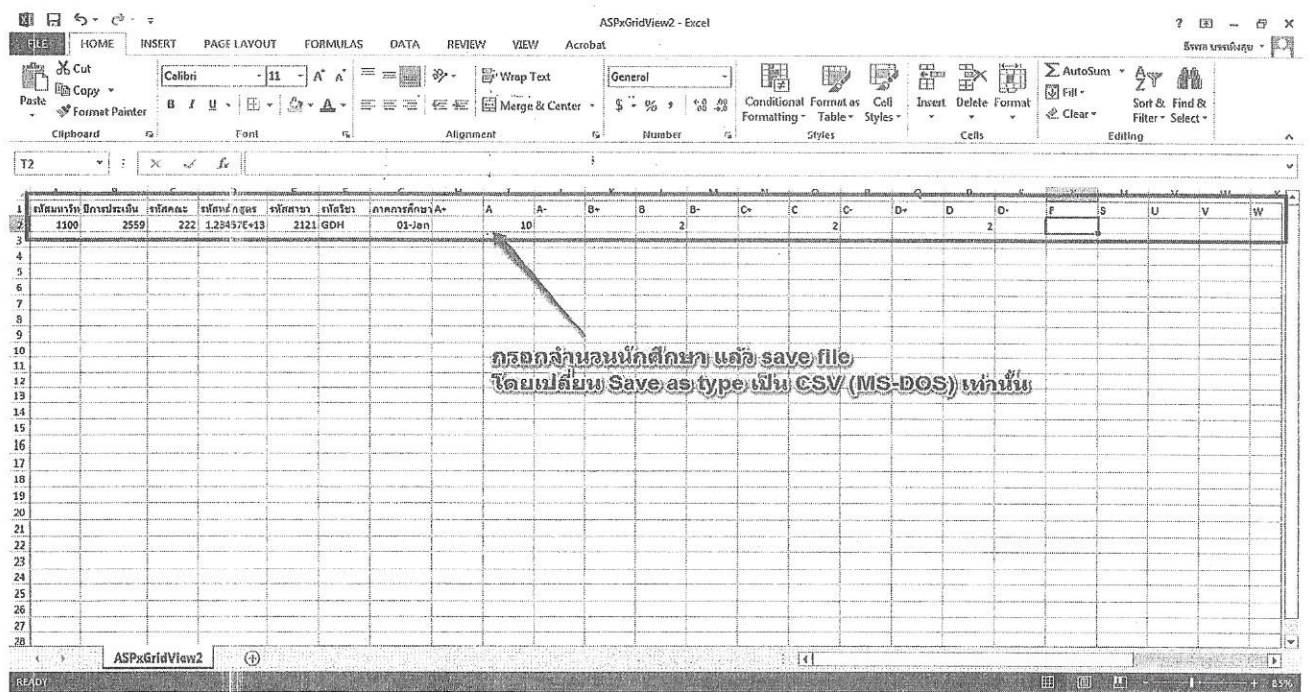
4.8 เลือก input สรุปลสรายวิชาที่เปิดสอน เลือกกรอกรายรายการ และกดที่ไปหน้า Import สรุปลสรายวิชาที่เปิดสอน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



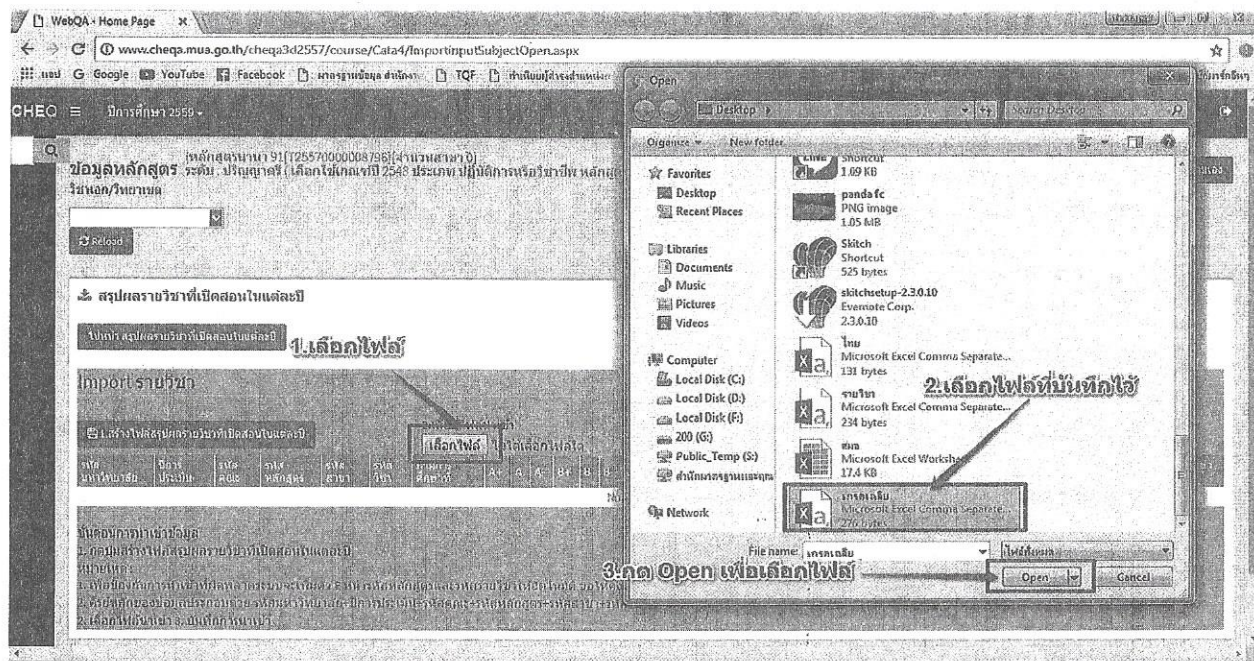
4.9 กติที่ 1 สร้างไฟล์สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี ระบบจะดาวน์โหลดไฟล์ Excel ด้านล่าง
 ชำยมือ ให้กดที่ไฟล์ที่ดาวน์โหลด (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



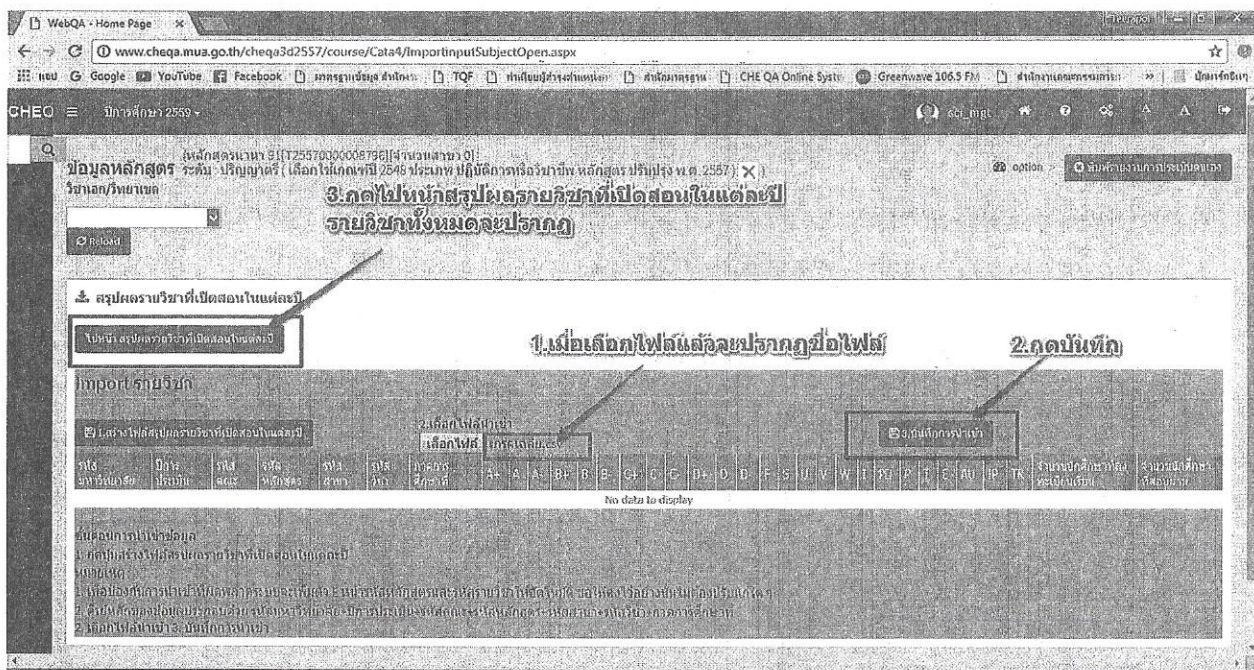
4.10 กรอกข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่ได้คะแนนเกรดเฉลี่ยตามตาราง แล้ว Save file โดยเปลี่ยน
 Save as type ให้เป็น CSV (MS-DOS) แล้วให้กลับไปเปิดโปรแกรม CHE (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



4.11 กดที่ 2 เลือกไฟล์ จะปรากฏหน้าต่างให้เลือกไฟล์ แล้วกด Open เพื่อเลือกไฟล์ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

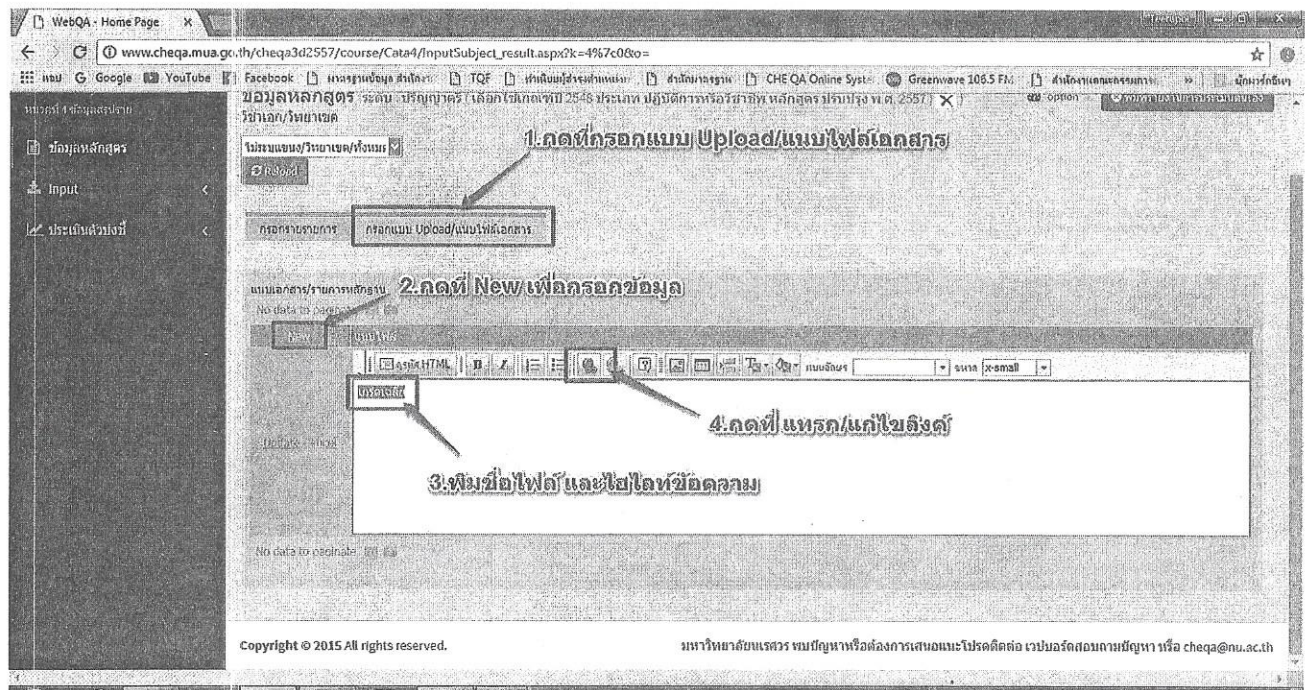


4.12 เมื่อเลือกไฟล์แล้ว ชื่อไฟล์จะปรากฏ ให้กดที่ 3 บันทึกนำเข้าไฟล์รายวิชา และกดที่ปุ่มสีเขียว ไปหน้าข้อมูลรายวิชา รายวิชาที่จะปรากฏในหน้าสรุปผลรายวิชาที่เปิดสอน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



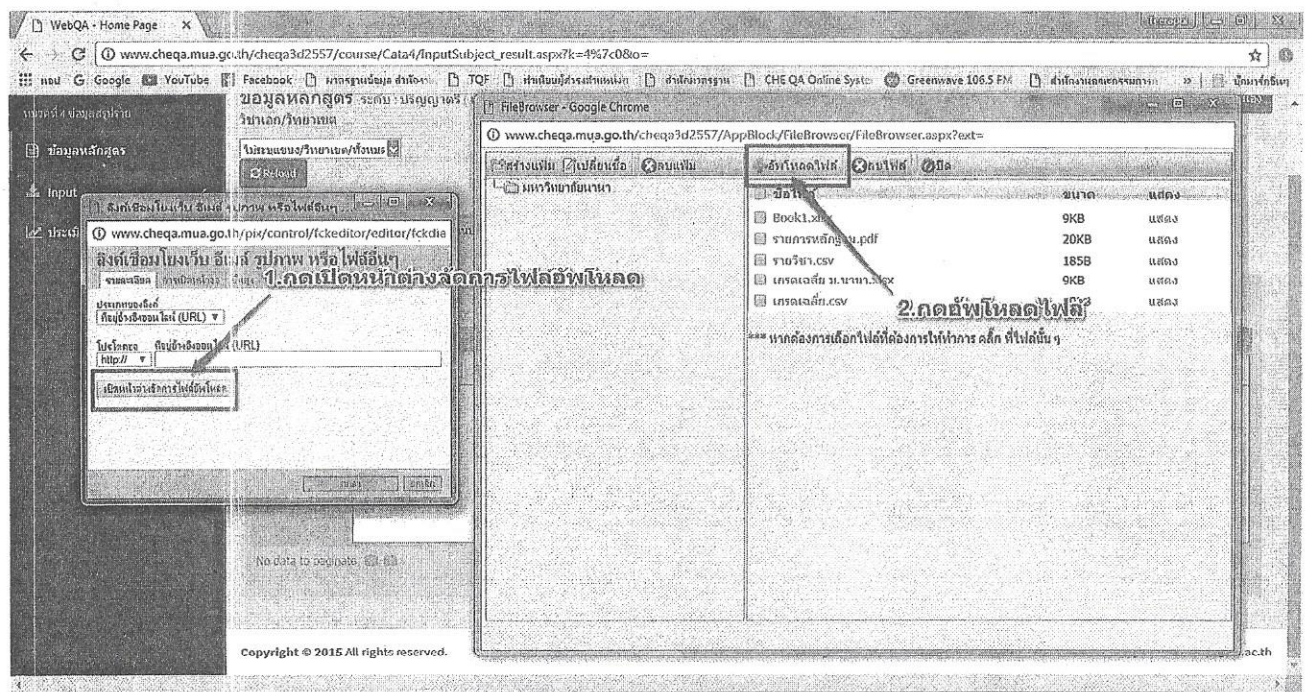
4.13 กดที่กรอกแบบ Upload/แนบไฟล์เอกสาร กดที่ New เพื่อกรอกข้อมูล แล้วพิมพ์ชื่อไฟล์หรือชื่อที่สามารถบอกได้ว่าไฟล์ที่จะแนบคืออะไร และกดที่ แทรก/แก้ไขลิงค์

(ตามภาพประกอบด้านล่าง)



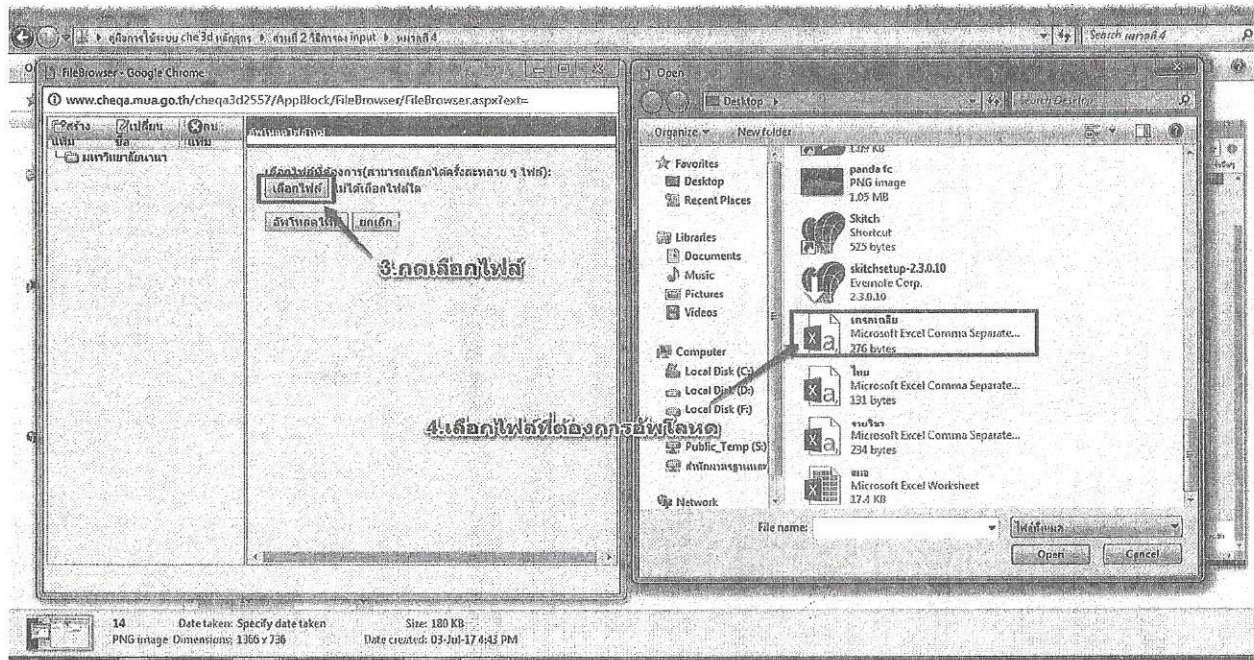
4.14 กดที่เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด ต่อมาให้กดที่ อัปโหลดไฟล์

(ตามภาพประกอบด้านล่าง)

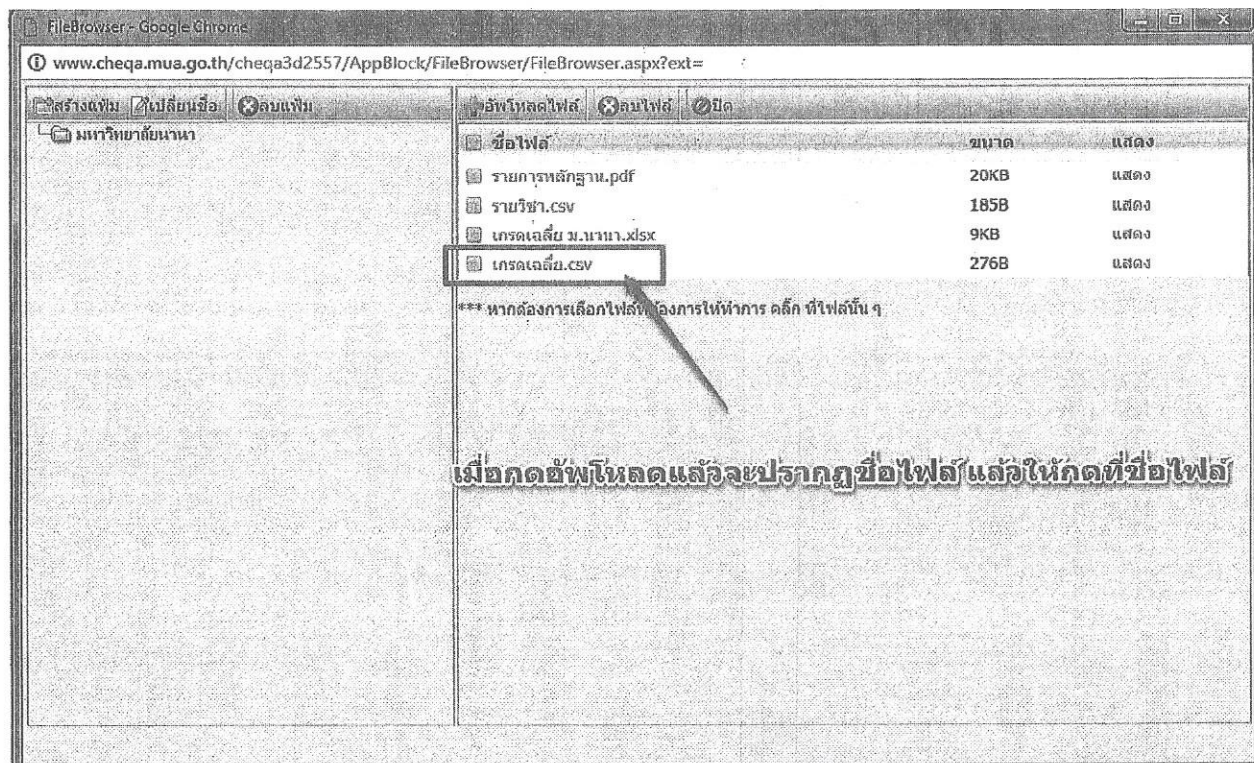


4.15 กดเลือกไฟล์ แล้วเลือกไฟล์ที่ได้บันทึกไว้ และกด Open เพื่อเลือกไฟล์

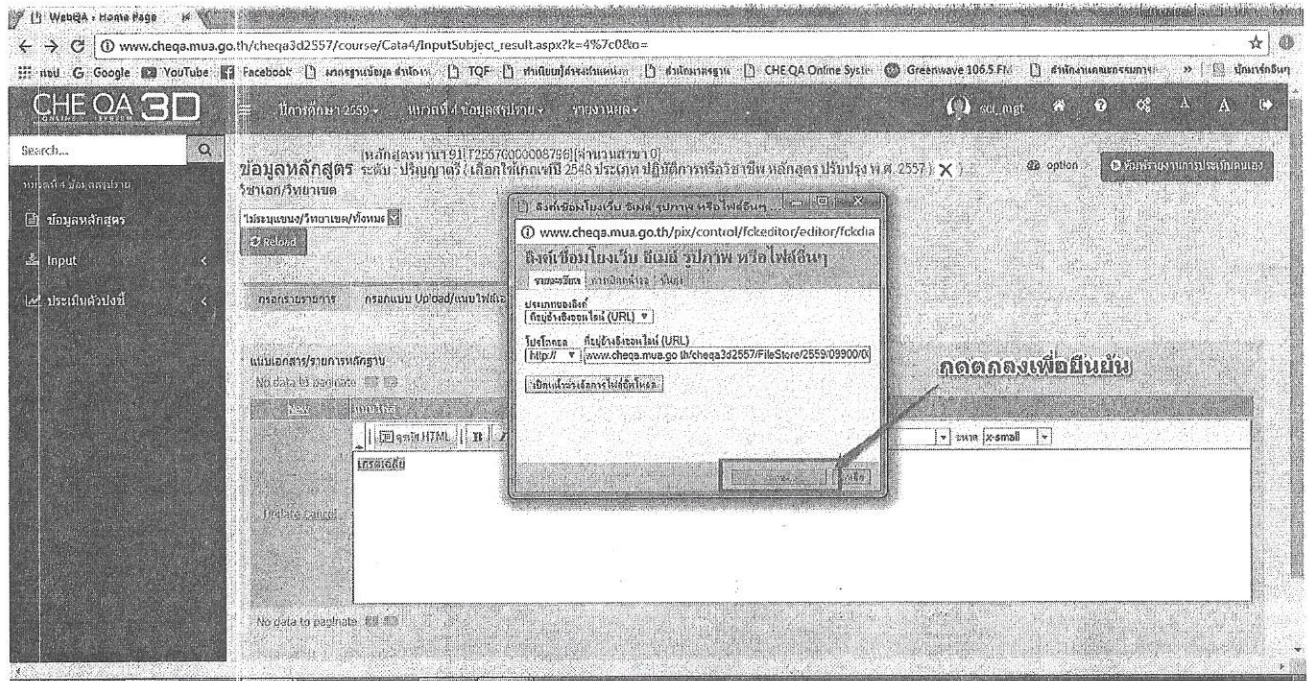
(ตามภาพประกอบด้านล่าง)



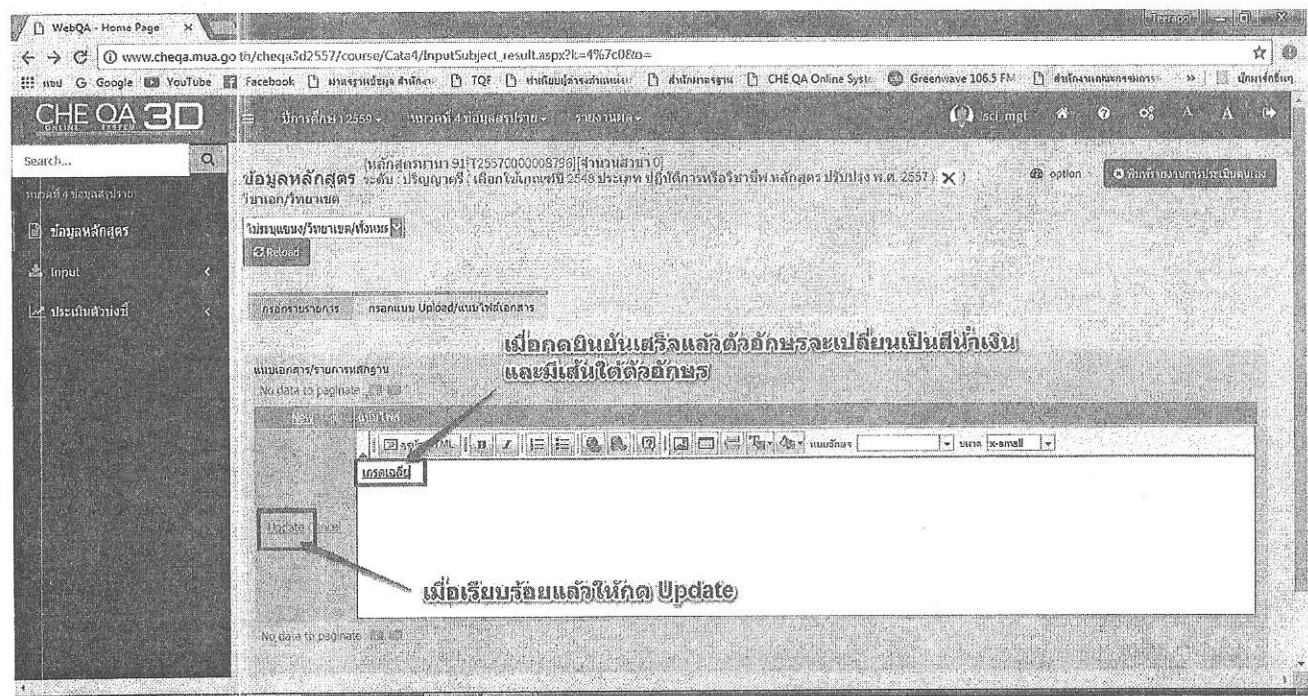
4.16 เมื่อเลือกไฟล์แล้วจะปรากฏชื่อไฟล์ที่เราเลือกไว้ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



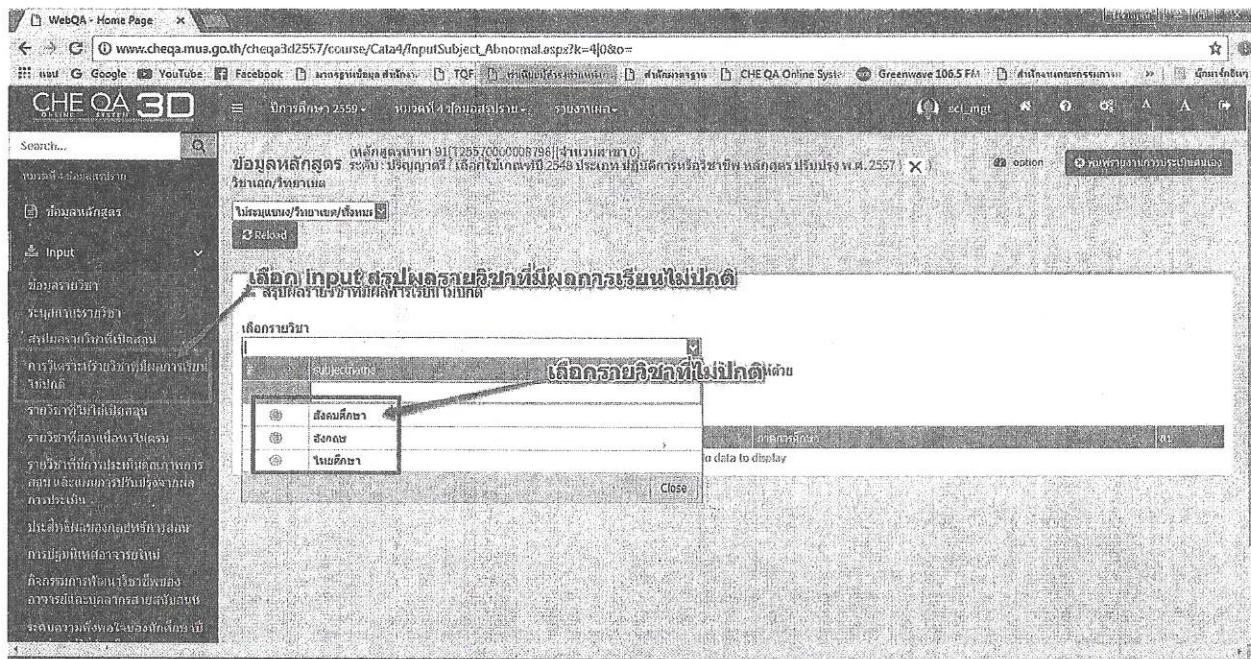
4.17 เมื่อเลือกไฟล์แล้วให้กด ตกลง เพื่อยืนยัน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



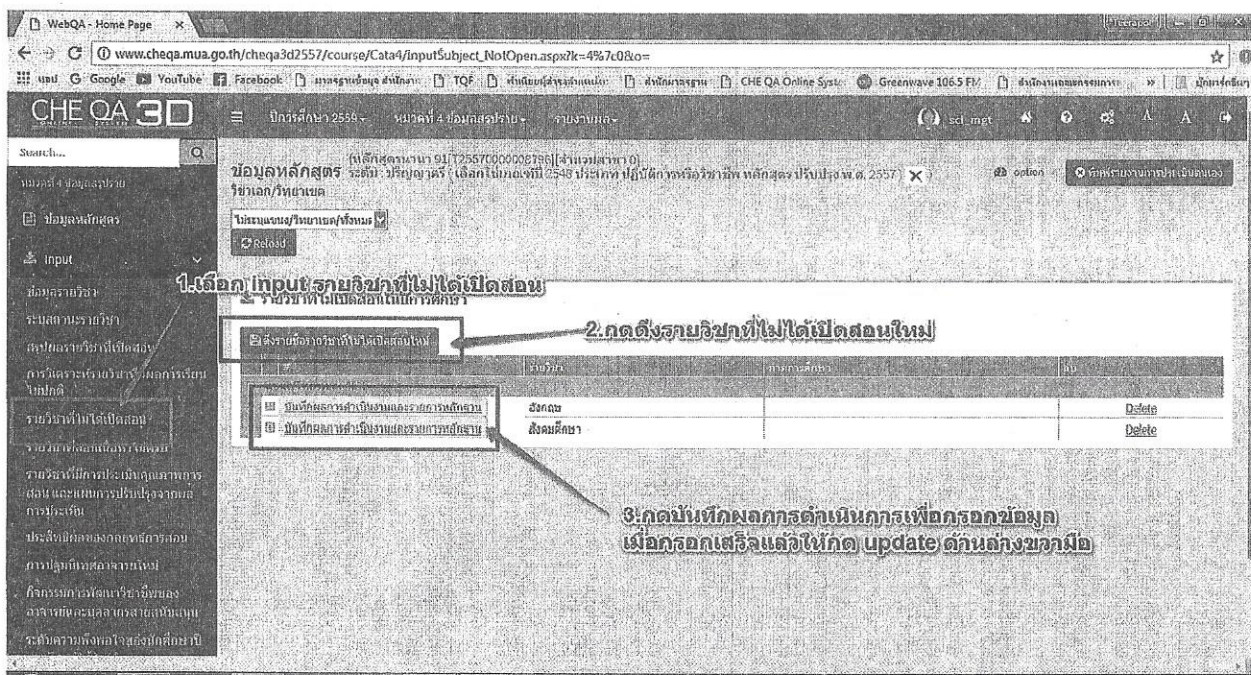
4.18 เมื่อกดตกลงแล้ว ชื่อที่พิมพ์ไว้จะเปลี่ยนเป็นสีน้ำเงินและมีเส้นใต้ตัวอักษร เมื่อเรียบร้อยแล้วให้กดที่ Update เพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



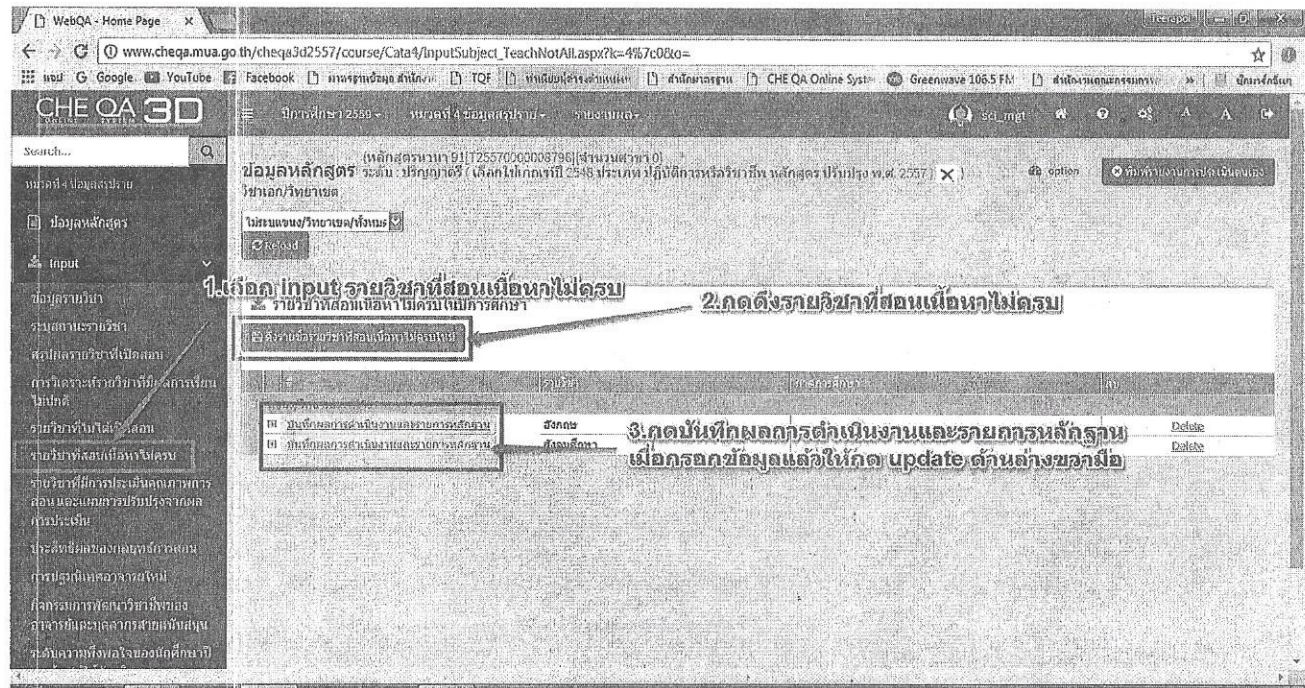
4.19 เลือก input การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ ให้เลือกรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



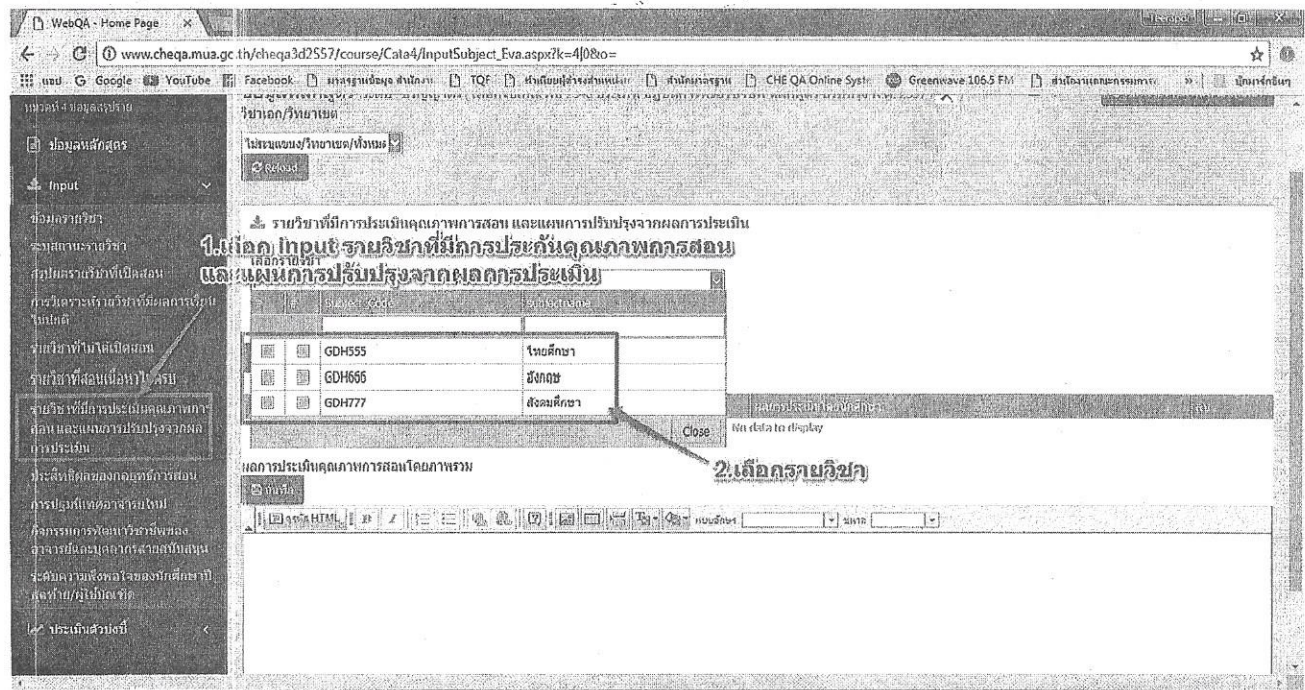
4.20 เลือก input รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอน ให้กดที่ติกรายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอน เมื่อดึงมาแล้วให้กดที่บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐานเพื่อกรอกข้อมูล เมื่อกรอกแล้วให้กดที่ update ด้านล่างขวามือเพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



4.21 เลือก input รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบ ให้กดที่ติ่งรายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบ เมื่อติ่งมาแล้วให้กดที่บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐานเพื่อกรอกข้อมูล เมื่อกรอกแล้วให้กดที่ update ด้านล่างขวามือเพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



4.22 เลือก input รายวิชาที่มีผลการประกันคุณภาพ โดยให้เลือกรายวิชาที่มีการประกันคุณภาพการสอน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



4.23 เลือก input ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน ให้กดที่บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน เมื่อกรอกข้อมูลแล้วให้กดที่ update ด้านล่างขวามือเพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

1. เลือก input ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน

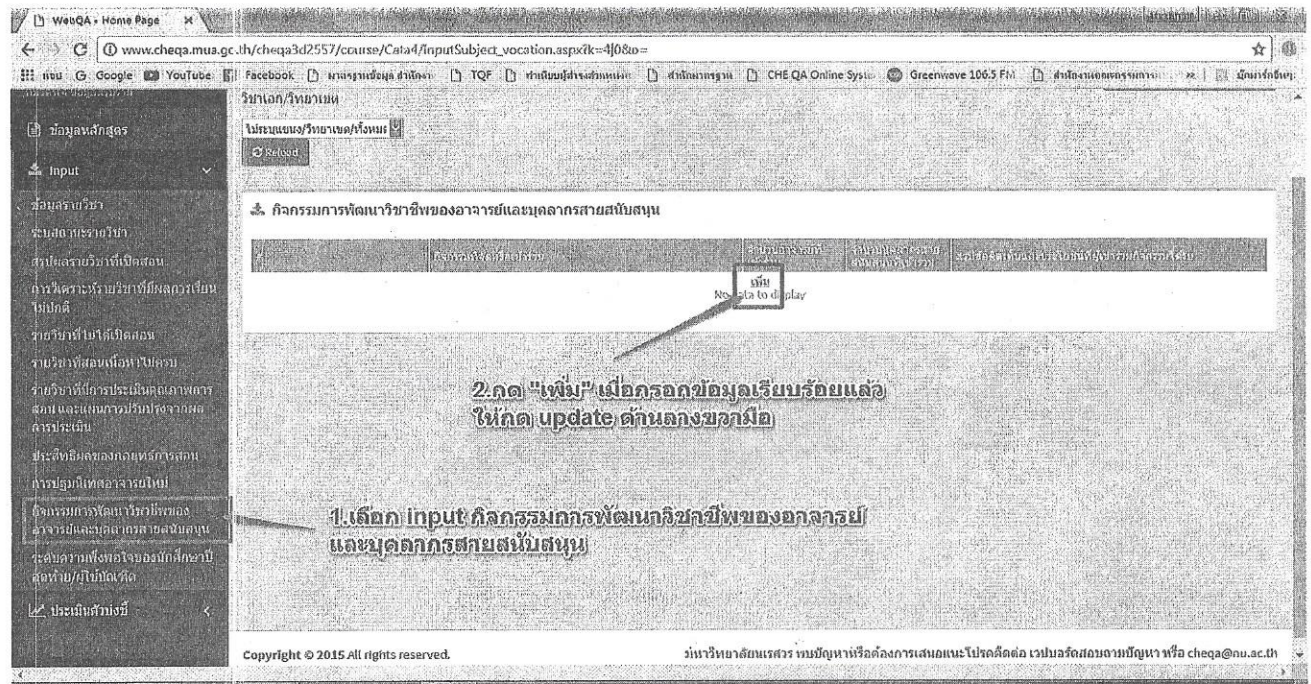
2. กดบันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน จะปรากฏ Textbox เมื่อกรอกแล้วให้กด update ด้านล่างขวามือ

4.24 เลือก input การประเมินเนื้อหาอาจารย์ใหม่ ให้เลือกว่ามีหรือไม่มี ถ้ามีให้ใส่จำนวนว่ามีกี่คน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

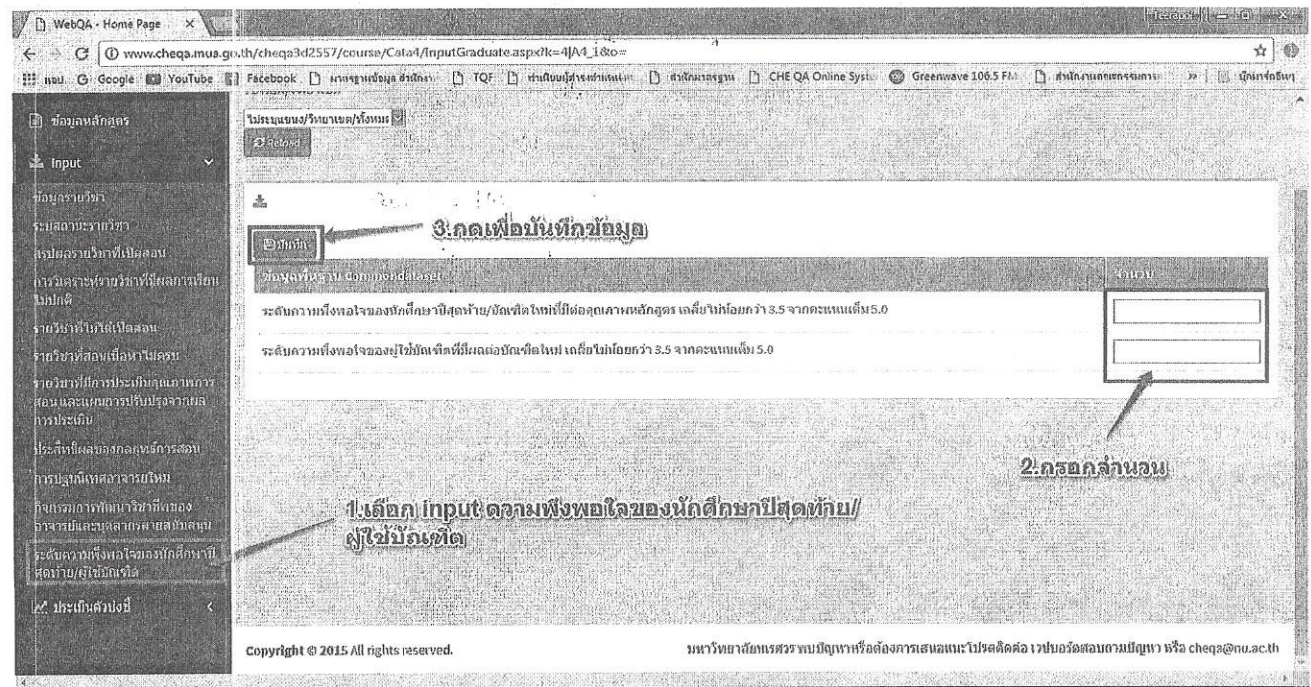
1. การประเมินเนื้อหาอาจารย์ใหม่

2. ใส่ว่ามีหรือไม่มี และกรอกจำนวน

4.25 เลือก input กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากร ให้กดที่ “เพิ่ม” เพื่อกรอกข้อมูล เมื่อกรอกเรียบร้อยแล้วให้กดที่ update ด้านล่างขวามือเพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

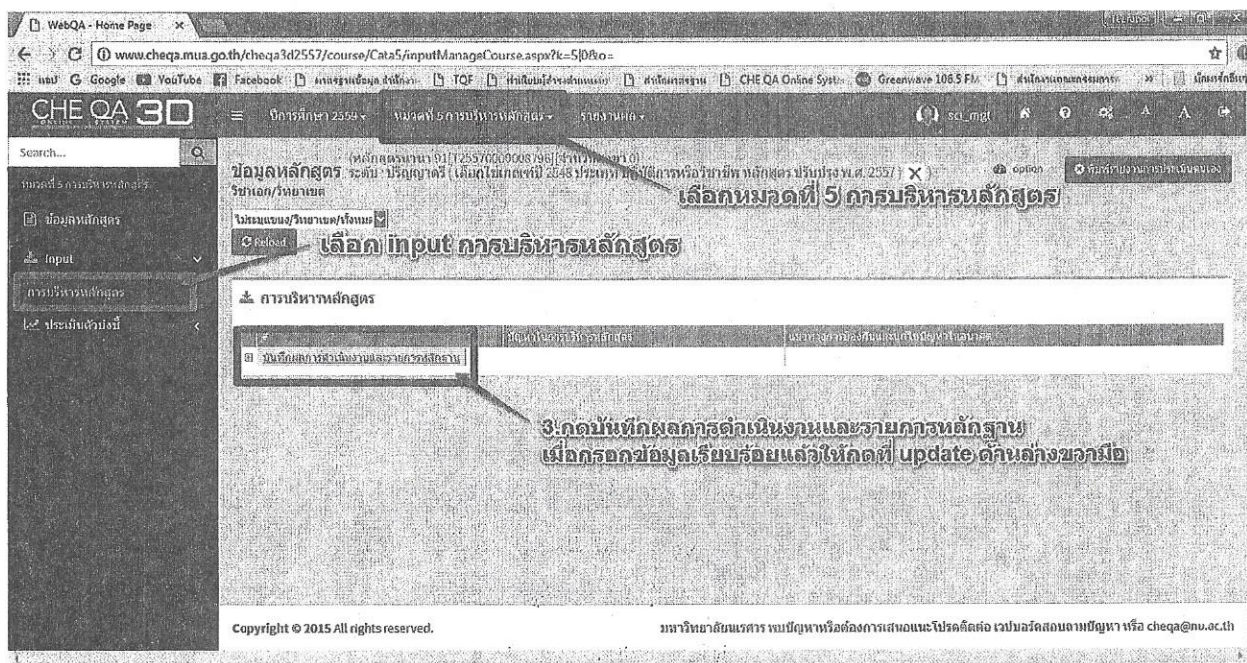


4.26 เลือก input ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ผู้ใช้นิตติ ให้กรอกจำนวนของข้อมูล เมื่อกรอกเรียบร้อยแล้วให้กดที่บันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



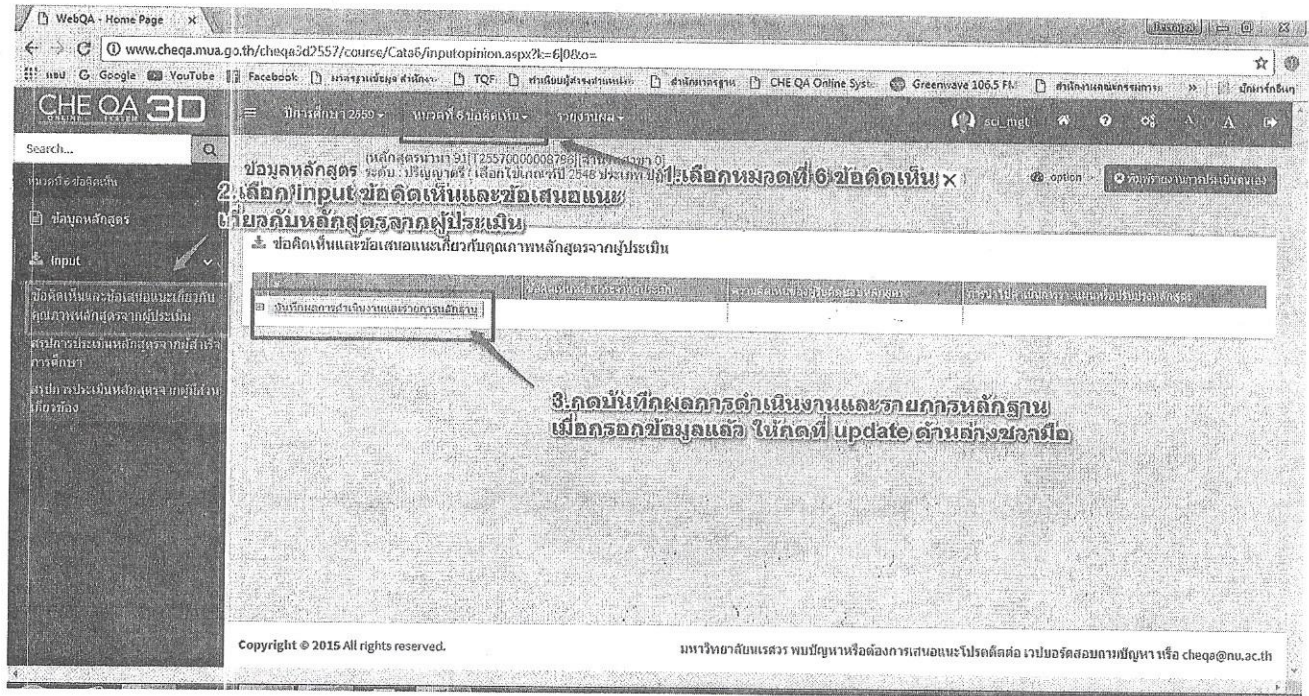
หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

เลือกหมวดที่ 5 กดที่ input การบริหารหลักสูตร แล้วเลือกบันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน เมื่อกรอกข้อมูลแล้วให้กดที่บันทึกด้านล่างขวามือ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

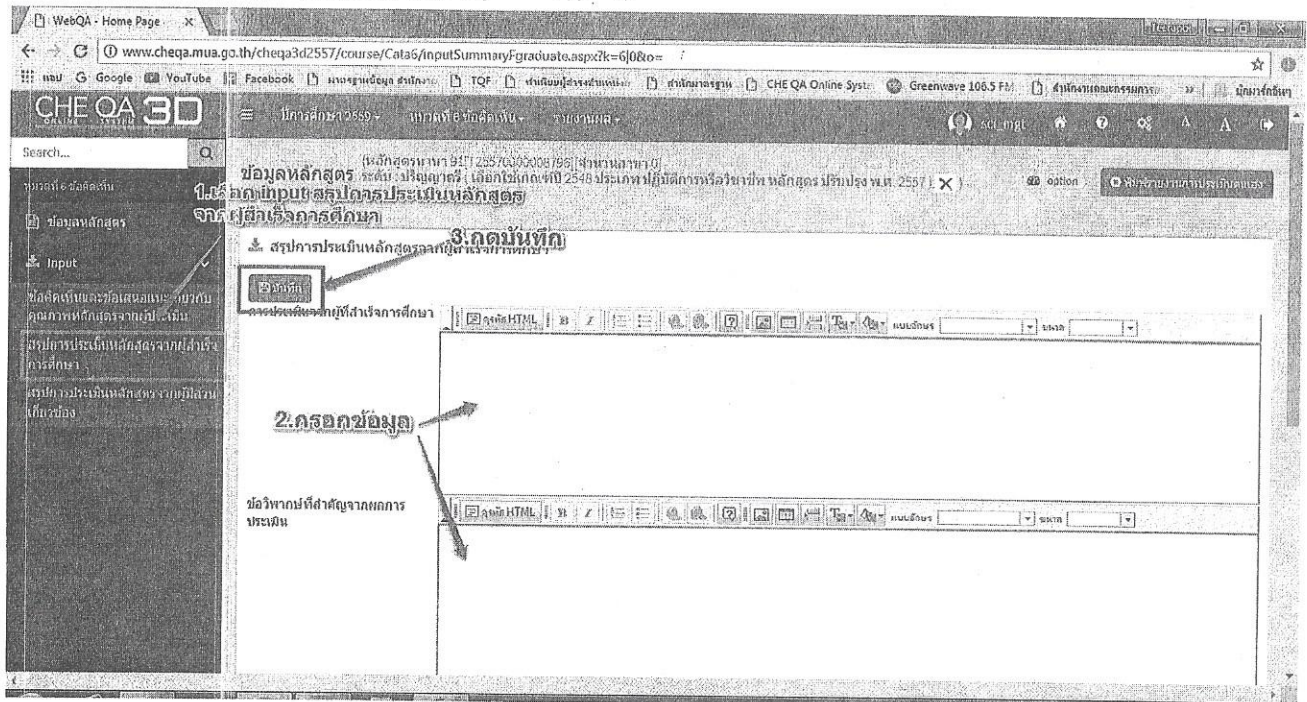


หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น

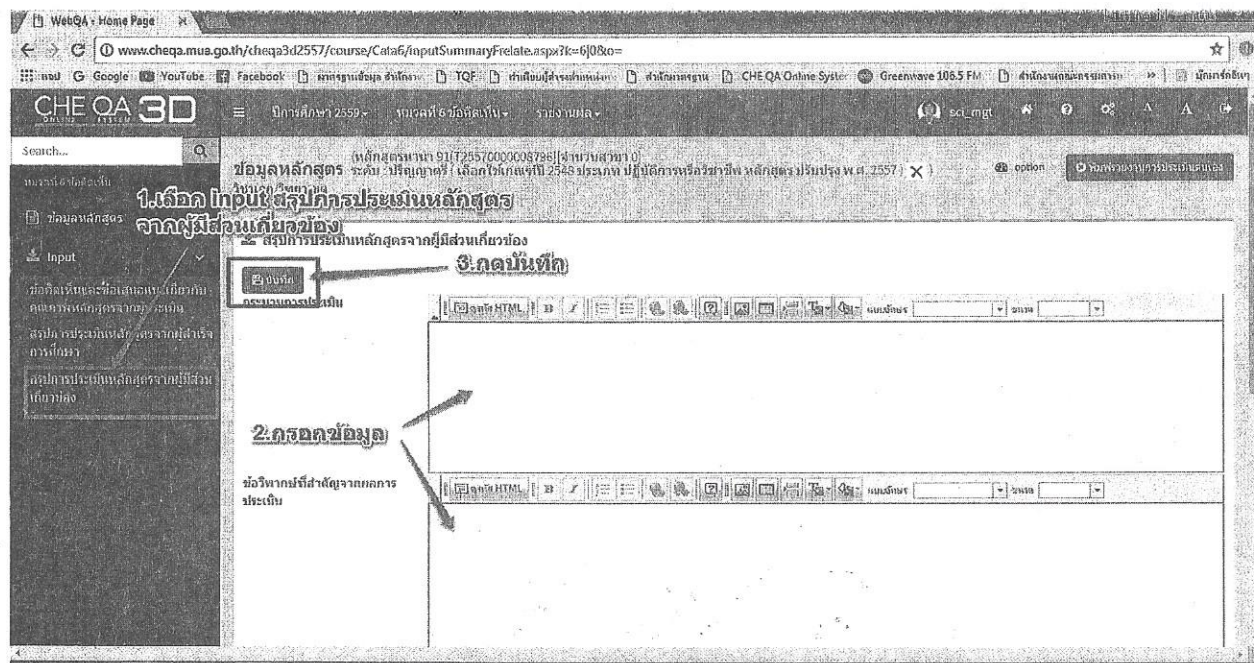
6.1 เลือกหมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น เลือก input ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตร กติกาบันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดที่ update ด้านล่างขวามือเพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



6.2 เลือก input สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้สำเร็จการศึกษา เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดที่บันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



6.3 เลือก input สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดที่บันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



หมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

เลือกหมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร เลือก input การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดที่ปุ่มบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

The screenshot shows the CHE QA 3D online system interface. The browser address bar displays www.chesqa.mus.go.th/chesqa3d2557/course/Cota7/input.aspx?k=7f0dco. The page title is "CHE QA 3D". The sidebar on the left contains a search bar and a menu with "ข้อมูลหลักสูตร" (Curriculum Information) and "Input". The main content area is titled "หมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร" (Category 7: Changes affecting the curriculum). It includes a "บันทึก" (Save) button and a section for "กรอกข้อมูล" (Enter information). Arrows point to the "บันทึก" button and the "กรอกข้อมูล" section.

หมวดที่ 8 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

8.1 เลือกหมวดที่ 8 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร เลือก input บันทึกแผนปฏิบัติประจำปี กดที่ “เพิ่ม” เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กด update เพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

WebQA - Home Page

www.cheqa.mua.go.th/cheqa3d2557/course/Cat8/InputPlan.aspx?k=8%7d0500

CHE QA 3D

ข้อมูลหลักสูตร รหัส: 9112557000006796 (จำนวนสาขา: 10) ระดับ: ปริญญาตรี (เลือกปีการศึกษา: 2548) ประเภท: ปริญญาตรี (เลือกวิชาหรือวิชาโท: หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557)

เลือกหมวดที่ 8 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

2: เลือก input บันทึกแผนปฏิบัติการประจำปี

แผนการดำเนินการปี 2559

เพิ่ม update

3: กดที่ "เพิ่ม" เพื่อกรอกข้อมูล เมื่อกรอกเรียบร้อยแล้ว ให้กด update เพื่อบันทึก

Copyright © 2015 All rights reserved. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หรือ cheqa@nu.ac.th

8.2 เลือก input ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนและข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

WebQA - Home Page

www.cheqa.mua.go.th/cheqa3d2557/course/Cat8/InputReportPlan.aspx?k=8%7d0500

CHE QA 3D

ข้อมูลหลักสูตร รหัส: 9112557000006796 (จำนวนสาขา: 10) ระดับ: ปริญญาตรี (เลือกปีการศึกษา: 2548) ประเภท: ปริญญาตรี (เลือกวิชาหรือวิชาโท: หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557)

เลือกหมวดที่ 8 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

1: เลือก input ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนและข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร

ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนและข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร

แผนการดำเนินการปี 2559

บันทึก update

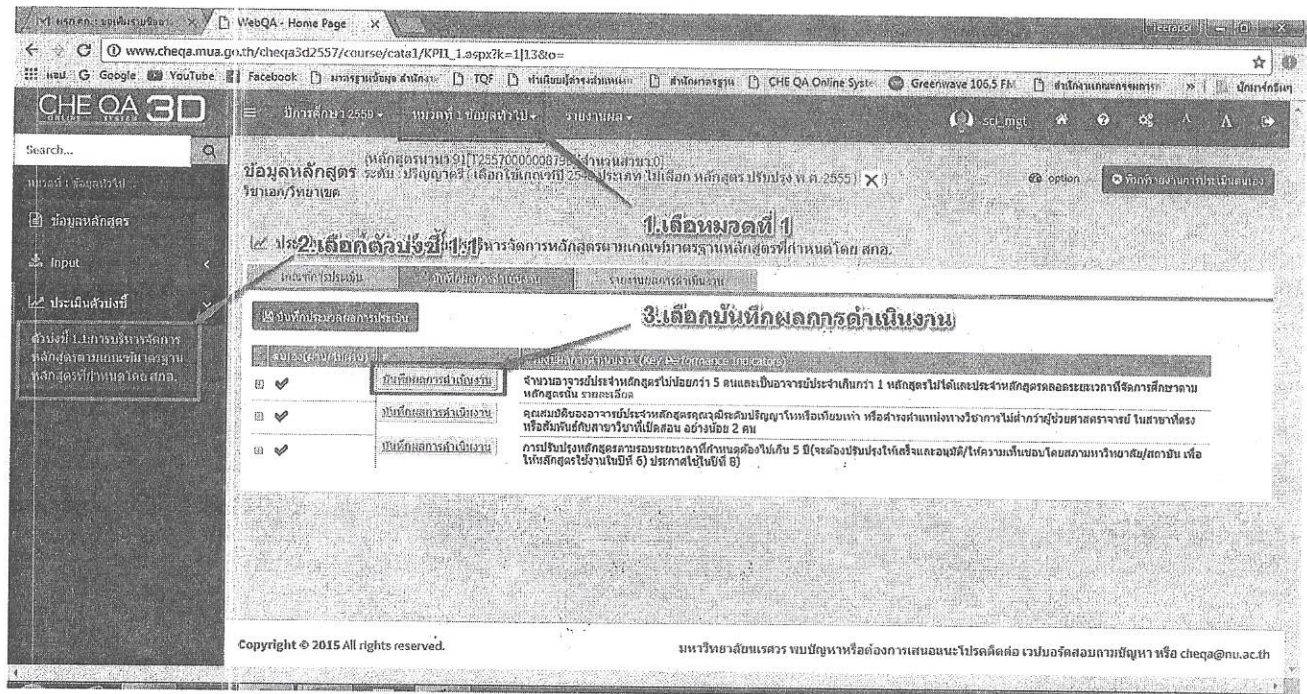
3: กดบันทึก

2: กรอกข้อมูล

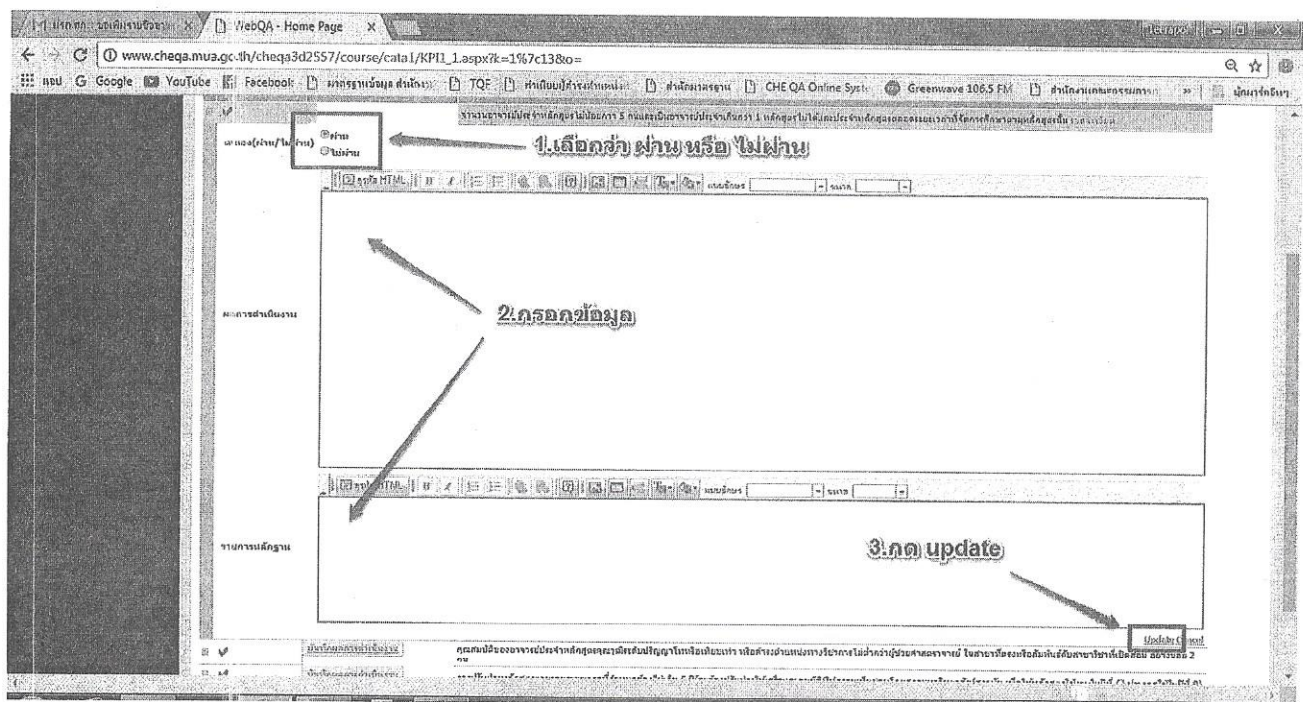
ส่วนที่ 3 การประเมินตัวบ่งชี้

หมวดที่ 1 องค์ประกอบที่ 1

ตัวบ่งชี้ 1.1 เลือกหมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป เลือกประเมินตัวบ่งชี้ 1.1 แล้วกดที่บันทึกผลการดำเนินงาน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



เลือกว่าผ่าน หรือไม่ผ่าน จากนั้นกรอกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน แล้วกด update ด้านล่างขวามือเพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



หมวดที่ 2 องค์ประกอบที่ 4

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ เลือกหมวดที่ 2 เลือกที่ประเมินตัวบ่งชี้ที่ 4.1

(ตามภาพประกอบด้านล่าง)

The screenshot shows the 'CHE QA 3D' web application. The left sidebar contains a search bar and a list of categories: 'ข้อมูลหลักสูตร', 'Input', 'ประเมินตัวบ่งชี้', 'ตัวบ่งชี้ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์', 'ตัวบ่งชี้ 4.2 คุณภาพอาจารย์', and 'ตัวบ่งชี้ 4.3 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน'. The main content area displays 'ข้อมูลหลักสูตร' (Course Information) for 'หลักสูตรปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ (4 ปีการศึกษา)' (Bachelor's Degree Program in Business Administration, 4 years). Below this, there is a section for 'ประเมินตัวบ่งชี้' (Indicator Evaluation) with a dropdown menu set to 'ตัวบ่งชี้ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์' (Indicator 4.1: Faculty Management and Development). A red arrow points to the 'เลือกหมวดที่ 2' (Select Category 2) button. Another red arrow points to the 'เลือกตัวบ่งชี้ 4.1' (Select Indicator 4.1) button. The bottom section is labeled 'ผลการดำเนินงาน' (Performance Results) and contains a table for 'รายการอาจารย์ที่สอน' (List of Teachers).

ให้เลือกค่าคะแนนที่ได้ และกรอกผลการดำเนินการและรายการหลักฐาน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

This screenshot shows the 'ผลการดำเนินงาน' (Performance Results) section of the 'CHE QA 3D' system. It displays a table with columns for 'ตัวบ่งชี้' (Indicator), 'ค่าคะแนน' (Score), and 'รายการหลักฐาน' (Evidence). The table is currently empty. A red arrow points to the 'เลือกค่าคะแนน' (Select Score) button. Another red arrow points to the 'บันทึกผลการดำเนินงาน' (Record Performance Results) button. The bottom section is labeled 'รายการหลักฐาน' (List of Evidence) and contains a table for 'รายการหลักฐาน' (List of Evidence).

ตรวจสอบคะแนน เมื่อถูกต้องแล้วให้กดบันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

www.cheqa.mua.go.th/cheqa3d2557/course/Frm3dKpiQ.aspx?k=2148o=

CHE QA 3D

ข้อมูลหลักสูตร: รหัส: 55616 (เลือกในเกณฑ์ปี 2548 ประเมินปี เลือก หลักสูตร ปีงบประมาณ 2555) X

ชื่อเอก/วิทยานิพนธ์

ประเมินด้วยวิธี: ส่วนที่ 4.1 การบริหารและจัดการเรียนการสอน

ประเมินด้วยวิธี: ส่วนที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์

ประเมินด้วยวิธี: ส่วนที่ 4.3 ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

ผลการดำเนินงาน

บันทึกผลการประเมิน

5: ตรวจสอบคะแนนที่เลือกว่าถูกต้องหรือไม่

6: กดบันทึกประมวลผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ 4.2 คุณภาพอาจารย์ เลือกที่ตัวบ่งชี้ 4.2 ให้ตรวจสอบความถูกต้อง แล้วกดบันทึกเมื่อทำครบทั้ง 3 ข้อแล้วให้กดที่บันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

www.cheqa.mua.go.th/cheqa3d2557/course/Frm3dKpiQ.aspx?k=2148o=

CHE QA 3D

ข้อมูลหลักสูตร: รหัส: 55616 (เลือกในเกณฑ์ปี 2548 ประเมินปี เลือก หลักสูตร ปีงบประมาณ 2555) X

ชื่อเอก/วิทยานิพนธ์

ประเมินด้วยวิธี: ส่วนที่ 4.1 การบริหารและจัดการเรียนการสอน

ประเมินด้วยวิธี: ส่วนที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์

ประเมินด้วยวิธี: ส่วนที่ 4.3 ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

ผลการดำเนินงาน

บันทึกผลการประเมิน

1: เลือกตัวบ่งชี้

2: ตรวจสอบความถูกต้อง

3: กดบันทึก

4: กดบันทึกประมวลผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้	ค่าเฉลี่ย
55616 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรมีวิทยานิพนธ์	5.00
55618 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรมีวิทยานิพนธ์	4.00
ผลรวมเฉลี่ย	4.50

ผลการดำเนินงาน

บันทึกผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์ ให้เลือกที่ตัวบ่งชี้ 4.3 ให้ค่าคะแนน แล้วกดบันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

The screenshot shows the WebQA system interface. On the left sidebar, there is a list of indicators. The main area has a large text box for selecting a rating. Below this, there is a table for recording evaluation results.

1. เลือกที่ตัวบ่งชี้ 4.3

2. เลือกค่าคะแนนที่ได้

3. กดบันทึกประมวลผลการประเมิน

ลำดับ	ชื่อตัวบ่งชี้	ค่าคะแนน
0	ไม่มีผลการประเมิน	
1	ผลการประเมินการดำเนินงานในภาพรวม	
2	ผลการประเมินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	
3	ผลการประเมินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการตามพันธกิจ	
4	ผลการประเมินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการตามพันธกิจตามแผนปฏิบัติการ	
5	ผลการประเมินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการตามพันธกิจตามแผนปฏิบัติการตามพันธกิจ	

หมวดที่ 3 องค์ประกอบที่ 2 และ 3

ตัวบ่งชี้ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ เลือกตัวบ่งชี้ 2.1 ตรวจสอบความถูกต้อง เมื่อตรวจสอบแล้วให้กตบันทึกระมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

The screenshot shows the CHEQA 3D website. The user is logged in as 'นายสมชาย ใจดี' (Mr. Somchai Jai Di) with a date of birth of '11/11/2535'. The page displays a list of transactions. The transactions table is as follows:

รายการ	จำนวนเงิน
รายการที่ 1: ค่าใช้จ่าย...	400.00
รายการที่ 2: ค่าใช้จ่าย...	4.50
รายการที่ 3: ค่าใช้จ่าย...	2,500.00

The page is annotated with red boxes and numbers 1, 2, and 3, indicating areas of interest:

- 1. Red box around the user's profile information.
- 2. Red box around the transaction table.
- 3. Red box around the transaction table.

ตัวบ่งชี้ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ทำงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี เลือกตัวบ่งชี้ 2.2 ตรวจสอบความถูกต้อง เมื่อตรวจสอบแล้วให้กดบันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

[illegible]

ตัวบ่งชี้ 3.1 การรับนักศึกษา เลือกตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ให้ค่าคะแนนที่ได้ แล้วกดบันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

The screenshot shows the CheQA system interface. On the left sidebar, under 'ตัวบ่งชี้ 3.1 การรับนักศึกษา' (Indicator 3.1 Student Admission), the first item is selected. The main content area displays a table for evaluation. The table has columns for 'ตัวบ่งชี้' (Indicator) and 'ค่าคะแนน' (Score). The first row shows '3.1.1 การรับนักศึกษา' (3.1.1 Student Admission) with a score of 2.00. Below the table, there is a section for selecting a score and saving the result. The text '3. กดบันทึกประมวลผลการประเมิน' (3. Press to save the evaluation result) is visible. The text '1. เลือกตัวบ่งชี้ 3.1' (1. Select indicator 3.1) is also visible. The text '2. เลือกค่าคะแนนที่ได้' (2. Select the score you got) is also visible.

ตัวบ่งชี้ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ เลือกตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ให้ค่าคะแนนที่ได้ แล้วกดบันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

The screenshot shows the CheQA system interface. On the left sidebar, under 'ตัวบ่งชี้ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์' (Indicator 3.2 Promoting and Developing Teachers), the first item is selected. The main content area displays a table for evaluation. The table has columns for 'ตัวบ่งชี้' (Indicator) and 'ค่าคะแนน' (Score). The first row shows '3.2.1 การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์' (3.2.1 Promoting and Developing Teachers) with a score of 2.00. Below the table, there is a section for selecting a score and saving the result. The text '3. กดบันทึกประมวลผลการประเมิน' (3. Press to save the evaluation result) is visible. The text '1. เลือกตัวบ่งชี้ 3.2' (1. Select indicator 3.2) is also visible. The text '2. เลือกค่าคะแนนที่ได้' (2. Select the score you got) is also visible.

ตัวบ่งชี้ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา เลือกตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ให้ค่าคะแนนที่ได้ แล้วกดบันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

The screenshot shows the CHE QA Online System interface. The browser address bar displays the URL: www.cheqa.mua.go.th/cheqa3d2557/course/Frm3dKpiQ.aspx?k=315Rto. The page title is "WebQA - Home Page".

On the left sidebar, there is a list of navigation links. The main content area is titled "3: กดบันทึกประมวลผลการประเมิน" (3: Click to save the evaluation results). Below this title, there is a section labeled "1: เลือกตัวบ่งชี้ 3.3" (1: Select indicator 3.3) and a section labeled "2: เลือกค่าคะแนนที่ได้" (2: Select the score obtained). A text box labeled "คะแนนการประเมิน" (Evaluation score) contains the value "2.00".

Below the text box, there is a table with 6 rows and 2 columns. The first column contains radio buttons, and the second column contains text descriptions of the evaluation criteria. The table is titled "รายการหลักฐาน" (Evidence list).

☐	0. ไม่มีการประเมินผลตามตัวบ่งชี้
☐	1. มีการประเมินผลตามตัวบ่งชี้ในบางส่วน
☐	2. มีการประเมินผลตามตัวบ่งชี้ในบางส่วนที่มีผลในบางส่วน
☐	3. มีการประเมินผลตามตัวบ่งชี้ในบางส่วนที่มีผลในบางส่วน
☐	4. มีการประเมินผลตามตัวบ่งชี้ในบางส่วนที่มีผลในบางส่วน
☐	5. มีการประเมินผลตามตัวบ่งชี้ในบางส่วนที่มีผลในบางส่วน

At the bottom of the page, there is a section labeled "รายการหลักฐาน" (Evidence list) with a text box for additional information.

หมวดที่ 4 องค์ประกอบที่ 5

ตัวบ่งชี้ 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร เลือกตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ให้ค่าคะแนนที่ได้ แล้วกดบันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

1. เลือกตัวบ่งชี้ 5.1

2. เลือกค่าคะแนนที่ได้

3. กดบันทึกประมวลผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้	ค่าคะแนน	รายละเอียด
0	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
1	ผ่าน	ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
2	ผ่าน	ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
3	ผ่าน	ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวบ่งชี้ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน เลือกตัวบ่งชี้ที่ 5.2

ให้ค่าคะแนนที่ได้ แล้วกดบันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

1. เลือกตัวบ่งชี้ 5.2

2. เลือกค่าคะแนนที่ได้

3. กดบันทึกประมวลผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้	ค่าคะแนน	รายละเอียด
0	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
1	ผ่าน	ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
2	ผ่าน	ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
3	ผ่าน	ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวบ่งชี้ 5.3 การประเมินผู้เรียน เลือกตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ให้ค่าคะแนนที่ได้ แล้วกดบันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

www.cheqa.mua.go.th/course/frm3dKpiQ.aspx?k=411&o=

บันทึกผลการประเมิน

3: กดบันทึกประมวลผลการประเมิน

1: เลือกตัวบ่งชี้ 5.3

2: เลือกตัวบ่งชี้ 5.3

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ค่าคะแนน
0	ไม่มีคะแนน	0
1	ไม่มีคะแนน	1
2	ไม่มีคะแนน	2

ตัวบ่งชี้ 5.4 ผลการดำเนินการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เลือกตัวบ่งชี้ที่ 5.4 กดที่บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

www.cheqa.mua.go.th/course/Cat4/kpi5_4.aspx?k=4%7c1680=

บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน

2: กดที่บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน

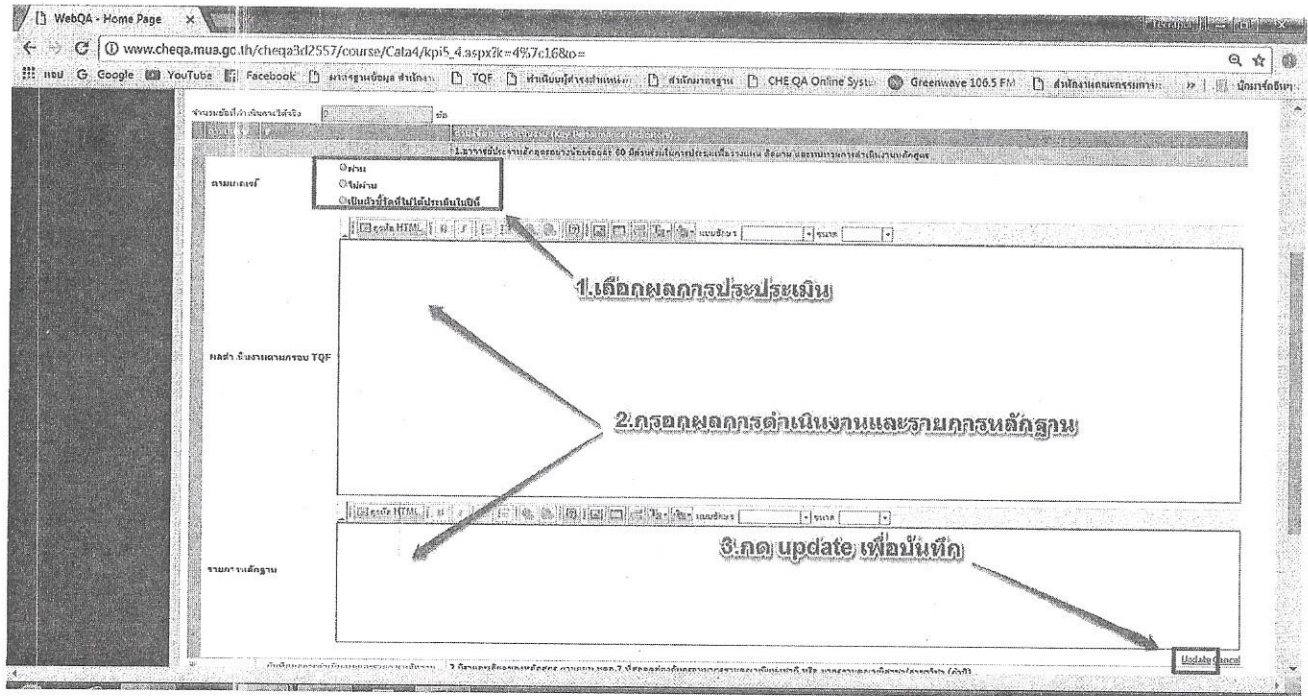
ผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ 5.4 ฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

จำนวนตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการ 12

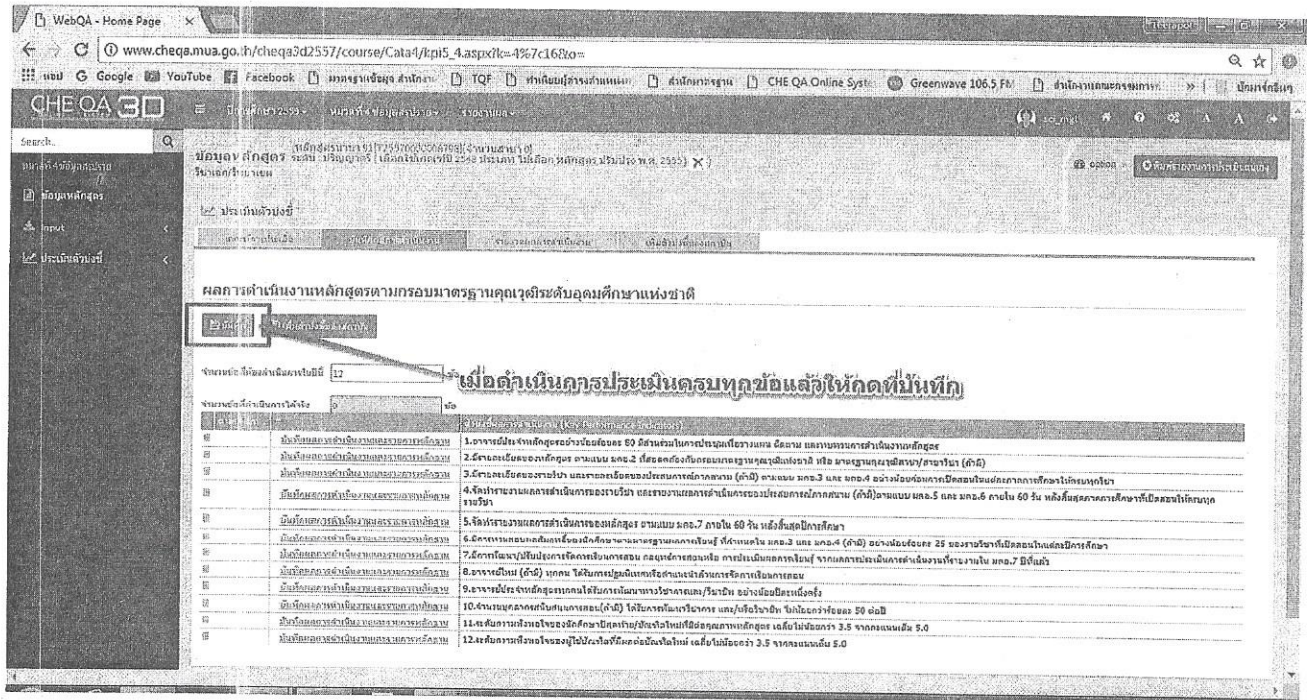
จำนวนตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการแล้ว 7

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ค่าคะแนน
1	1. การดำเนินการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	1
2	2. การดำเนินการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	2
3	3. การดำเนินการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	3
4	4. การดำเนินการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	4
5	5. การดำเนินการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	5
6	6. การดำเนินการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	6
7	7. การดำเนินการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	7
8	8. การดำเนินการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	8
9	9. การดำเนินการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	9
10	10. การดำเนินการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	10
11	11. การดำเนินการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	11
12	12. การดำเนินการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	12

เลือกว่าผ่าน หรือไม่ผ่านและกรอกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว
ให้กด update ด้านล่างขวามือเพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

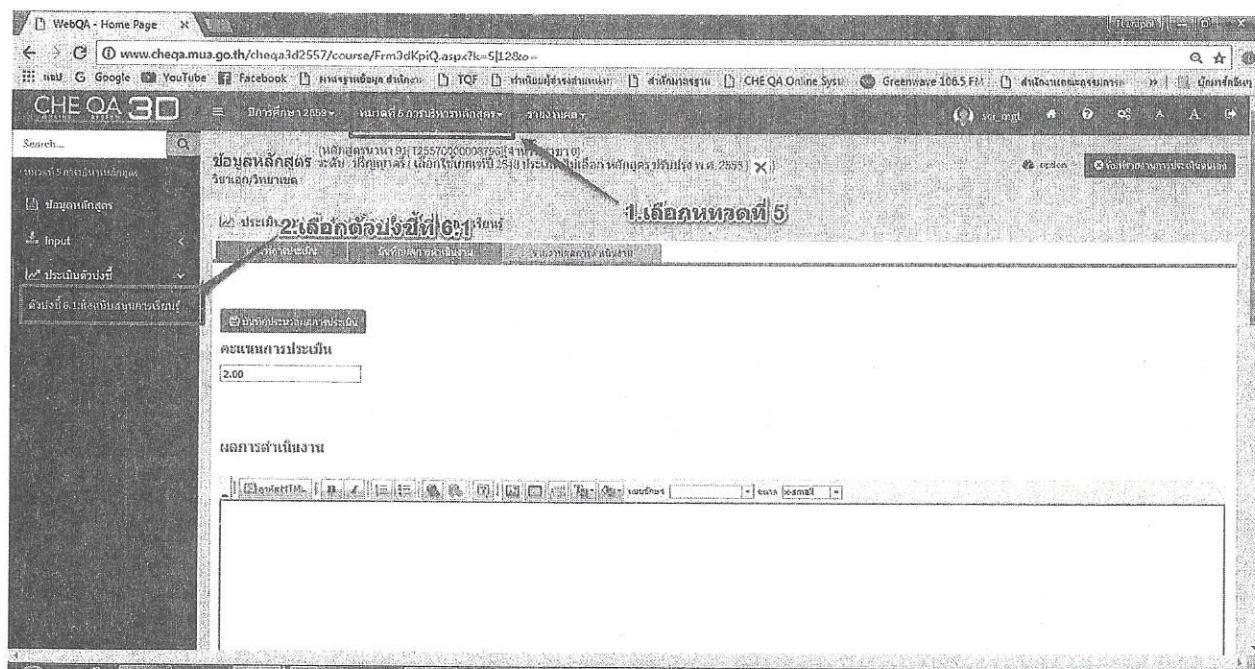


เมื่อดำเนินการครบทุกข้อแล้ว ให้กดที่บันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

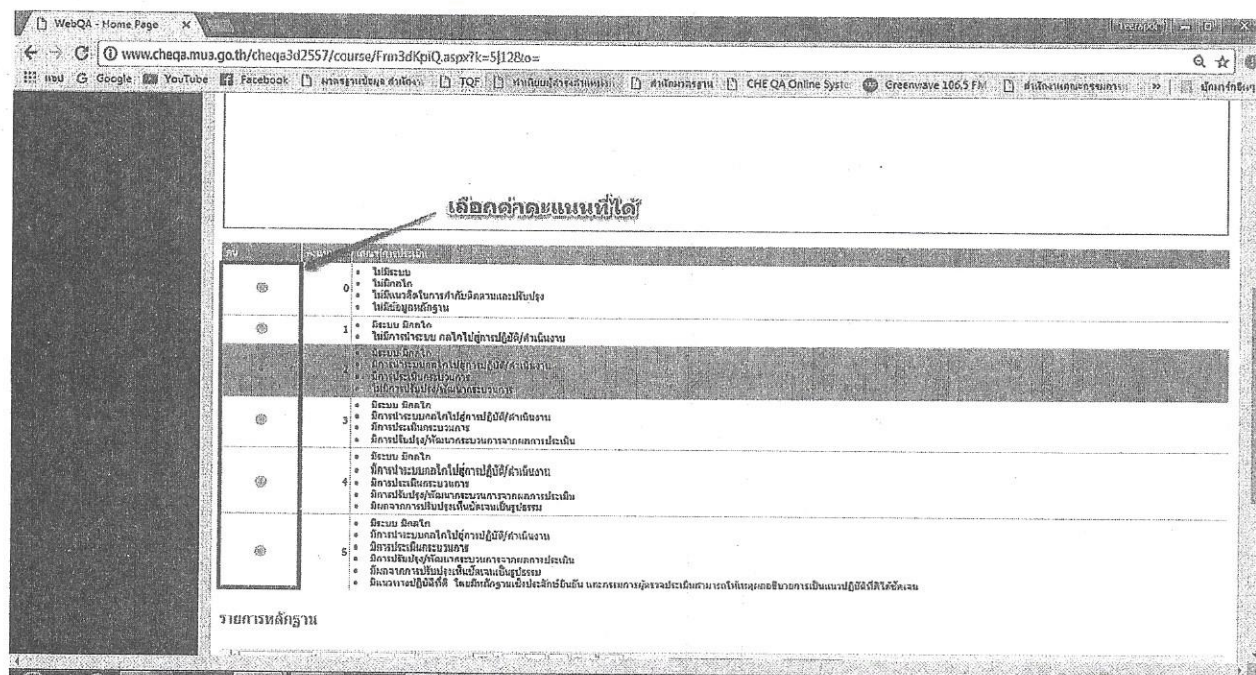


หมวดที่ 5 องค์ประกอบที่ 6

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เลือกหมวดที่ 5 กดที่ตัวบ่งชี้ 6.1 (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

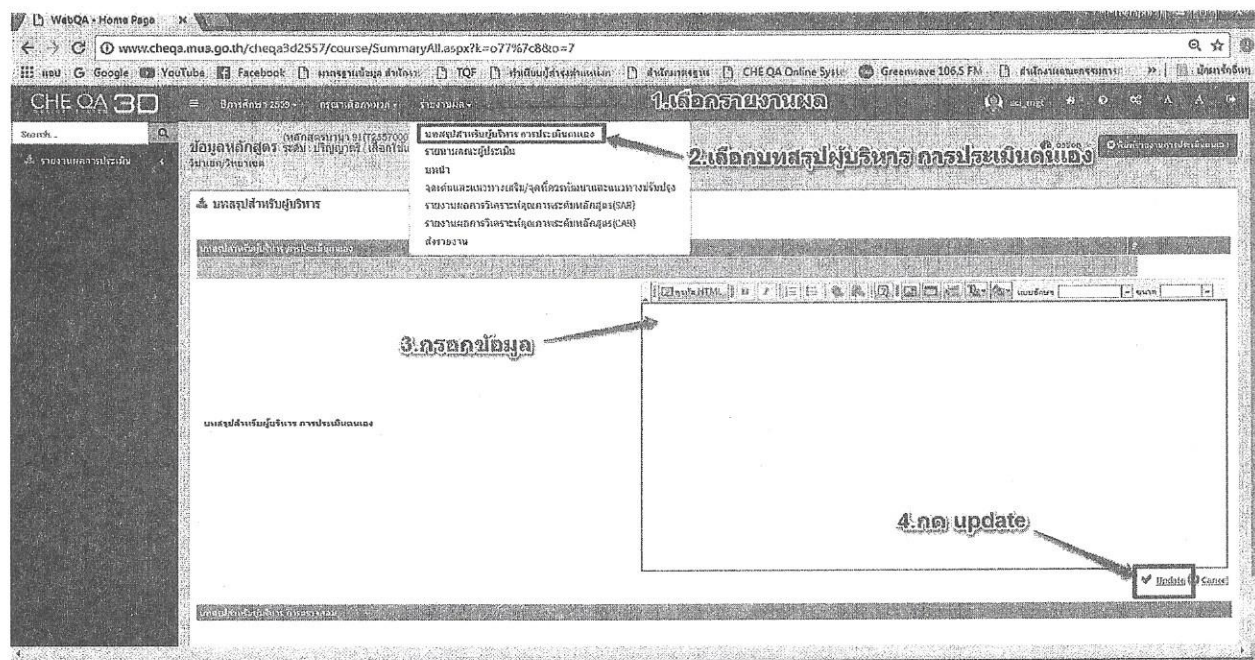


ให้เลือกค่าคะแนนที่ได้ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

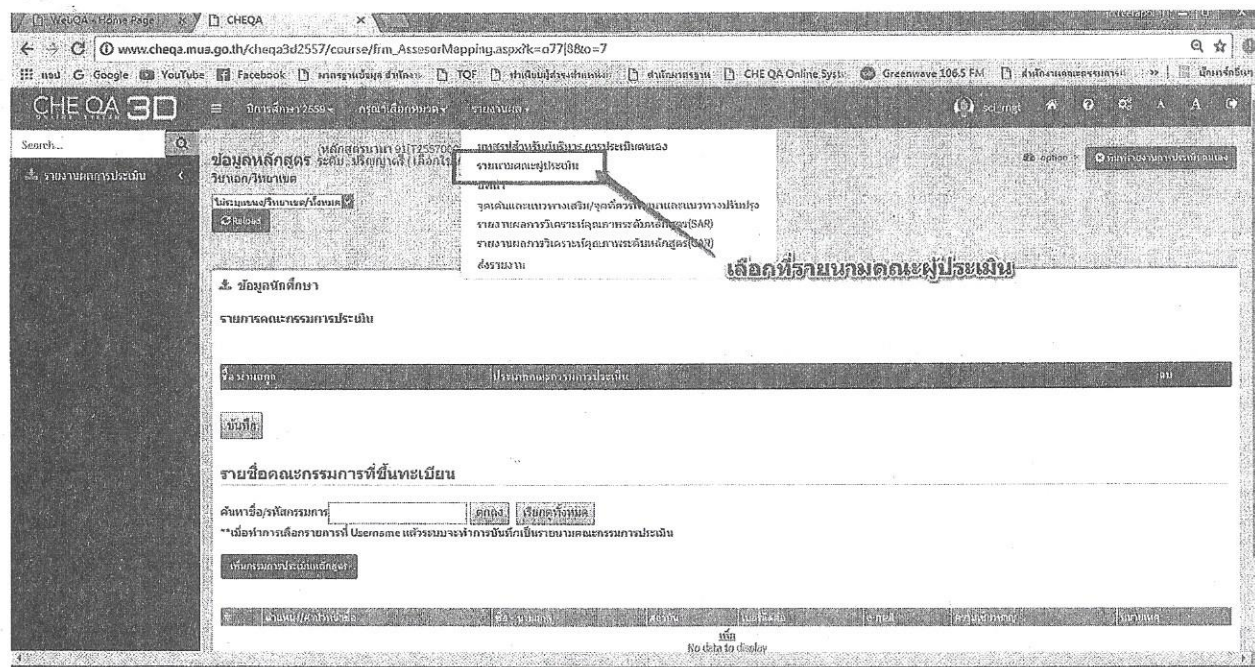


ส่วนที่ 4 รายงานผล

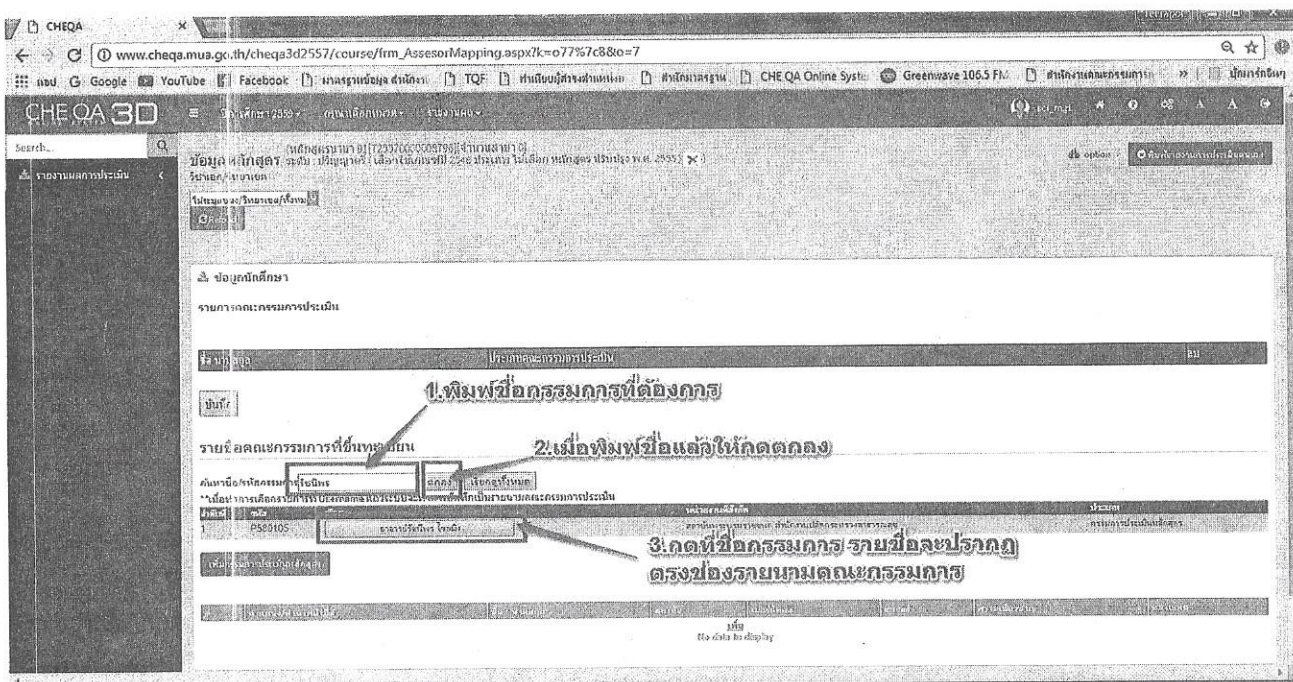
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร การประเมินตนเอง เลือกที่บทสรุปผู้บริหาร กรอกข้อมูล และกด update ด้านล่างขวามือเพื่อบันทึก(ตามภาพประกอบด้านล่าง)



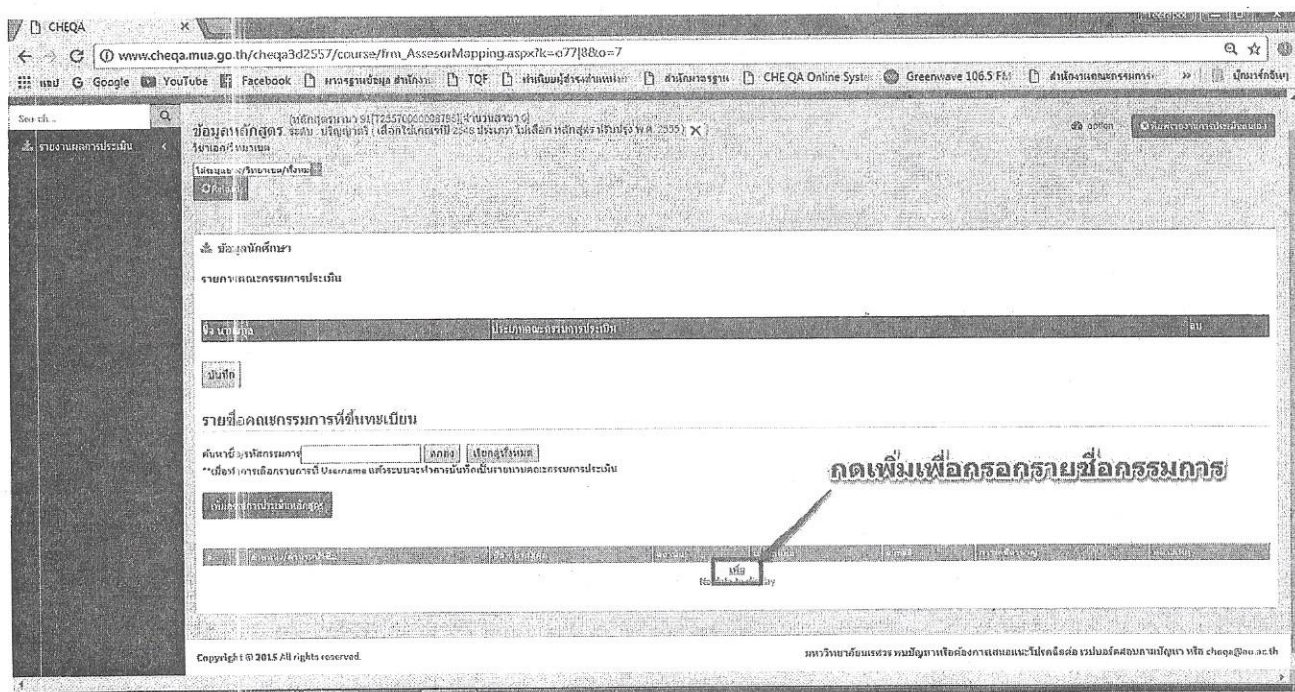
รายนามคณะผู้ประเมิน เลือกเพื่อกรอกรายชื่อผู้ประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



พิมพ์ชื่อกรรมการที่ต้องการ เมื่อพิมพ์แล้วให้กดตกลง จะปรากฏชื่อกรรมการให้กดที่ชื่อกรรมการ เพื่อเลือกให้เป็นกรรมการประเมิน (สำหรับกรรมการที่ขึ้นทะเบียน) (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



เลือกที่ “เพิ่ม” เพื่อกรอกรายชื่อกรรมการ (สำหรับกรรมการที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียน) (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



กรอกข้อมูลคณะกรรมการ เมื่อกรอกเรียบร้อยแล้วให้กด บันทึก (สำหรับกรรมการที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียน) (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

1.กรอกข้อมูลคณะกรรมการ

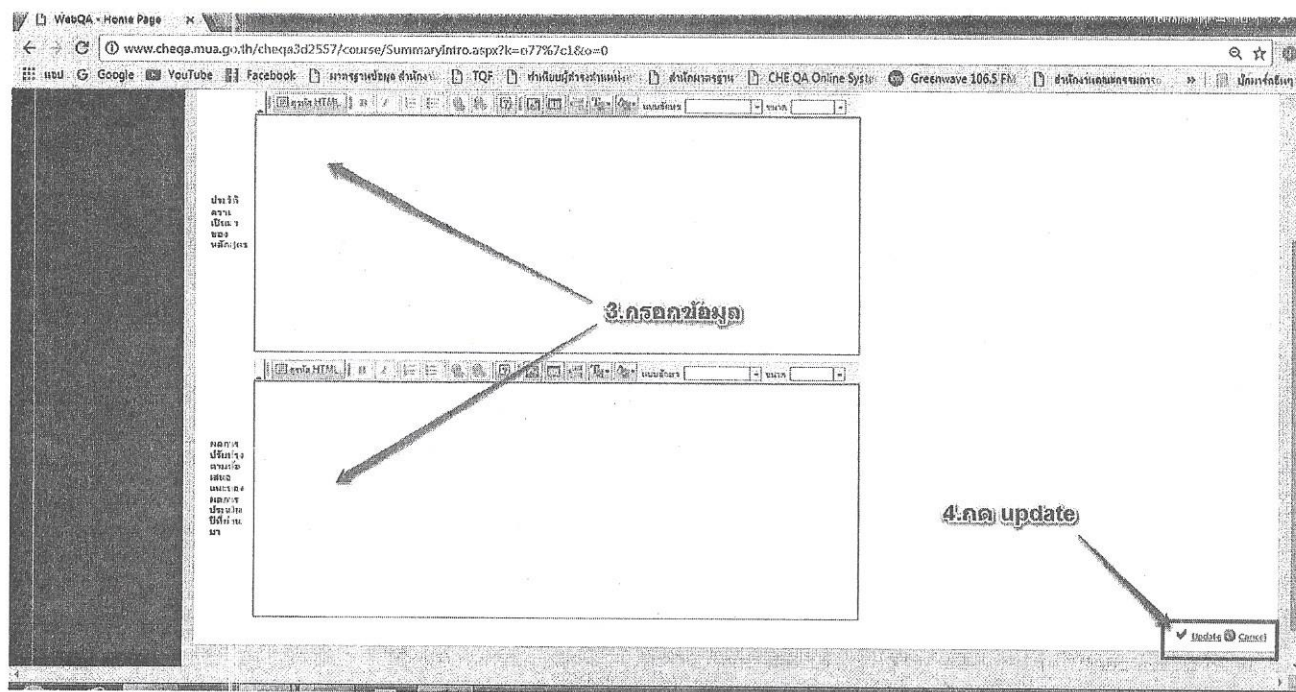
2.กดบันทึกเพื่อเพิ่มรายชื่อคณะกรรมการ

บทนำ เลือกบทนำ และกดที่แก้ไข/บันทึกข้อมูล (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

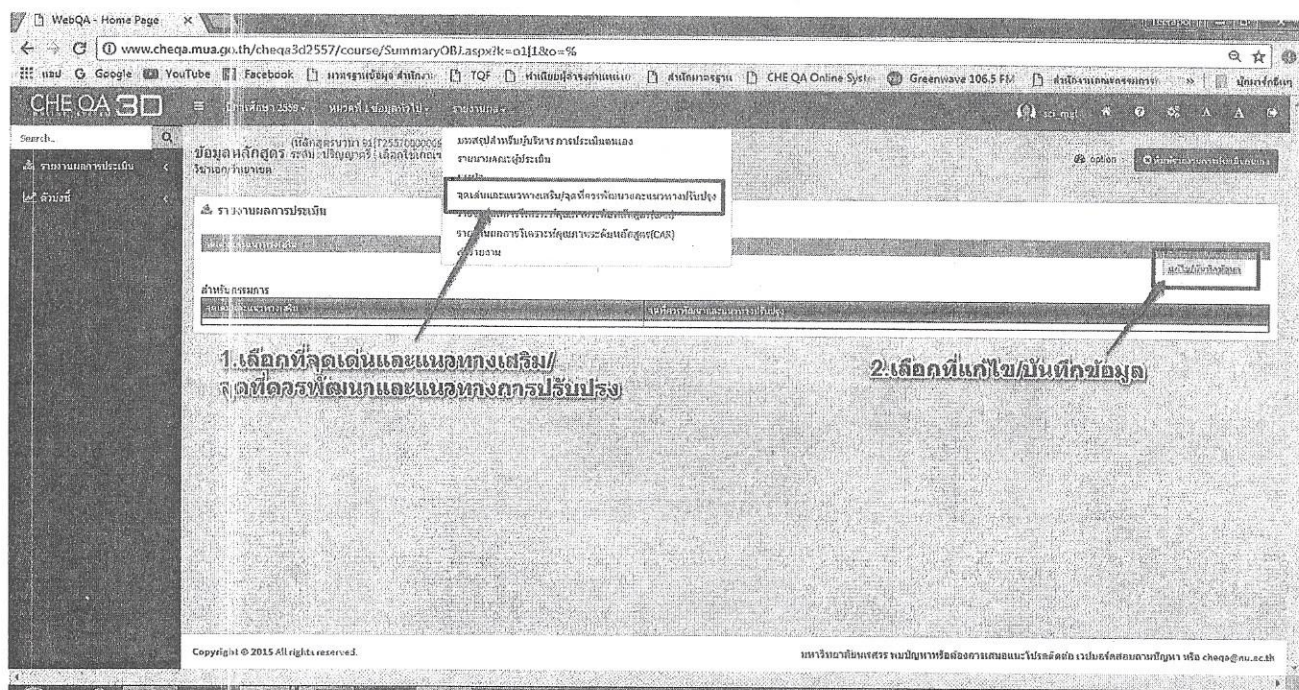
1.เลือกบทนำ

2.กดที่แก้ไข/บันทึกข้อมูล

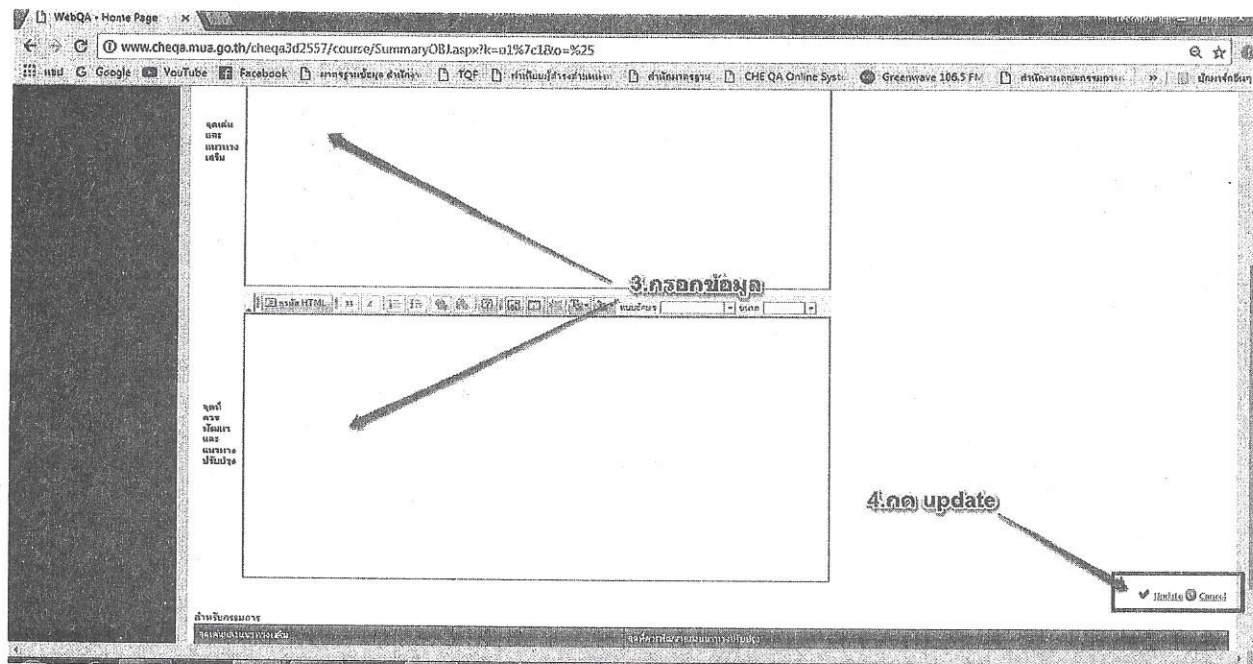
กรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้กดที่ update เพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



จุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการปรับปรุง กดที่แก้ไข/บันทึกข้อมูล(ตามภาพประกอบด้านล่าง)



กรอกข้อมูล เสร็จแล้วให้กด update เพื่อบันทึกข้อมูล (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพระดับหลักสูตร (SAR) เลือกแล้วจะปรากฏหน้าต่างผลการประเมินของตนเอง (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

www.cheqa.mua.go.th/course/SummaryAll.aspx?k=077/8&o=7

CHE QA 3D

ข้อมูลหลักสูตร (หลักสูตรสาขา 91172557020) มหาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (เลือกใน) รายงานผลการประเมิน

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

จุดเน้นและแนวทางการเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการปรับปรุง

รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพระดับหลักสูตร (SAR)

รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพระดับหลักสูตร (CAR)

ส่งรายงาน

เลือกเพื่อดูผลการประเมินของตนเอง

Copyright © 2015 All rights reserved. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี หรือต้องการเสนอแนะโปรดติดต่อ เวบเมลล์สอบถามปัญหา หรือ cheqa@ru.ac.th

www.cheqa.mua.go.th/course/reporting/fin_ReportCurrSAR.aspx

CHE QA 3D

ข้อมูลหลักสูตร (หลักสูตรสาขา 91172557020) มหาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (เลือกใน) รายงานผลการประเมิน

ผลการประเมินของตนเอง

ตารางการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่	คะแนน	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลประเมิน
1	คะแนนรวม					ผลประเมินได้มาตรฐาน
2	วัตถุประสงค์			1.75	3.75	ระดับคุณภาพดี
3	วัตถุประสงค์	2.00			2.00	ระดับคุณภาพดี
4	วัตถุประสงค์	2.57			2.57	ระดับคุณภาพปานกลาง
5	วัตถุประสงค์	1.00	1.33		1.25	ระดับคุณภาพน้อย
6	วัตถุประสงค์		2.00		2.00	ระดับคุณภาพน้อย
รวม		2.25	1.40	1.75	2.17	ระดับคุณภาพปานกลาง
ผลการประเมิน	ระดับคุณภาพปานกลาง	ระดับคุณภาพน้อย	ระดับคุณภาพดี			

รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพระดับหลักสูตร (CAR) เลือกแล้วจะปรากฏหน้าต่างผลการประเมินของกรรมการ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

The screenshot shows the 'ข้อมูลหลักสูตร' (Course Information) page. A dropdown menu is open, showing the selection of 'รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพระดับหลักสูตร (CAR)' (Program Level Quality Analysis Report). An arrow points to this option with the text 'เลือกเพื่อแสดงผลการประเมินของกรรมการ' (Select to show the evaluation results of the committee).

Copyright © 2015 All rights reserved. มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ขอสงวนสิทธิ์ในการเผยแพร่ข้อมูลนี้โดยไม่คิดค่าตอบแทน เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจาก CHEQA@mu.ac.th

The screenshot shows the 'ผลการประเมินของกรรมการ' (Committee Evaluation Results) page. It displays a table with the following data:

องค์ประกอบที่	คะแนนผ่าน	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลประเมิน
1	ไม่ผ่านประเมิน					ไม่ผ่านประเมิน
2	ผ่าน			0.00	0.00	ผ่าน
3	ผ่าน	0.00			0.00	ผ่าน
4	ผ่าน	0.00			0.00	ผ่าน
5	ผ่าน	0.00	0.00		0.00	ผ่าน
6	ผ่าน	0.00	0.00		0.00	ผ่าน
รวม	ผ่าน	0.00	0.00	0.00	0.00	ผ่าน
ผลการประเมิน						ผ่าน

หมายเหตุ: ผลการประเมินของกรรมการ (CAR) จะถูกใช้เพื่อพิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

ส่งรายงาน เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏหน้าต่างแสดงข้อมูลว่า ได้ดำเนินการแล้วเสร็จหรือไม่ และมีปุ่มกดส่งรายงานระดับหลักสูตรด้านล่างซ้ายมือ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

