



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารและธุรการ สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โทร. ๓๐๓๙

ที่ ศธ. ๐๕๒๓.๑.๑๗.๑/ว๔๔๙

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงานในสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

เรียน คณะกรรมการดำเนินงานในสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ด้วยสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาได้มีการกำหนดวันประชุม จึงขอเรียนเชิญท่าน
เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ ในวันศุกร์
ที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ดังมี
ระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ กำหนดวันในการประเมินคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๕๓
- ๑.๒ การอบรมบุคลากรเพื่อประเมินสมรรถนะ(Competency)
- ๑.๓ การใช้บาร์โค้ดของหน่วยงานในระบบ Internet
- ๑.๔ ข้อมูลการสแกนนิ้วมือ
- ๑.๕ รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- ๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม
๒๕๕๓

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

- ๔.๑ พิจารณา “ร่าง” แผนปฏิบัติงานประจำ ประจำปี ๒๕๕๔
- ๔.๒ พิจารณาอัตลักษณ์ของสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย

จัก

ขอขอบคุณยิ่ง

(นางวรรณกร พุกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสำนักงานงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ วันศุกร์ ที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง/สังกัด	ลายเซ็น
๑	นางวรรณกร พุกุล	ผู้อำนวยการสำนักงาน คุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา	
๒	นางสาวธัญลักษณ์ ลินเปียง	นักวิชาการศึกษา/ งานประกันคุณภาพ การศึกษา	
๓	นางชฎานุช วรรณดา	นักวิชาการศึกษา/ งานติดตามตรวจสอบและ ประเมินผล	
๔	นายสุรพล รียะนา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์/ งานประกันคุณภาพ การศึกษา	สุรพล รียะนา
๕	นางสาวนิตยา ใจกันทา	นักวิชาการศึกษา/ งานมาตรฐานการควบคุม ภายใน	
๖	นางวันทีนิ ปิ่นแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารธุรการ	

ระเบียบวาระการประชุม
สำนักงานงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ วันศุกร์ ที่ ๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ กำหนดวันในการประเมินคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓
- ๑.๒ การอบรมบุคลากรเพื่อประเมินสมรรถนะ(Competency)
- ๑.๓ การใช้บาร์โค้ดของหน่วยงานในระบบ Internet
- ๑.๔ ข้อมูลการสแกนนิ้วมือ
- ๑.๕ รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

- ๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๓

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องพิจารณา

- ๔.๑ พิจารณา “ร่าง” แผนปฏิบัติงานประจำปี ประจำปี ๒๕๕๔
- ๔.๒ พิจารณาอัตลักษณ์ของสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุมสำนักงานงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔

วันศุกร์ ที่ ๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|---|
| ๑. นางวราภรณ์ พุกกุล | ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา |
| ๒. นางสาวธัญลักษณ์ สิ้นเปียง | งานประกันคุณภาพการศึกษา |
| ๓. นางสาวชญาอนุช วรรณดา | งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน |
| ๔. นางสาวนิตยา ใจกันทา | งานมาตรฐานการควบคุมภายใน |
| ๕. นางวันทีณี ปิ่นแก้ว | งานบริหารและธุรการ |
| ๖. นายสุระพล รียะนา | งานประกันคุณภาพการศึกษา |

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๕ น.

ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษากล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ กำหนดวันในการประเมินคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓
ตามที่หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีได้รับการประเมินคุณภาพภายในเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และพร้อมที่จะรับการประเมินคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้กำหนดวันประเมินคุณภาพภายใน ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ การอบรมบุคลากรเพื่อประเมินสมรรถนะ(Competency)

กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดการอบรมการจัดทำ TOR (แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน) เพื่อประเมินสมรรถนะในการทำงานของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย โดยให้ทุกหน่วยงานเริ่มจัดทำและสามารถดาวโหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยในแต่ละกลุ่มจะมีการนัดประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการจัดทำ TOR

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓ การใช้บาร์โค้ดของหน่วยงานในระบบอินเทอร์เน็ต

ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดทำบาร์โค้ดในระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยแม่โจ้นั้น เพื่อเป็นการแสดงถึงความทันสมัยและสามารถนำไปใช้งานได้ง่าย เพียงแค่ถ่ายรูปบาร์โค้ดก็สามารถเข้าชมเว็บไซต์โดยไม่ต้องพิมพ์ address

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๔ ข้อมูลการสแกนนิ้วมือ

ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้บุคลากรสแกนลายนิ้วมือก่อนทำงาน นั้น ขอให้บุคลากรสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ตรวจสอบ การลา มาสาย กลับก่อน เบื้องต้นก่อนส่งรายละเอียดให้งานบริหารและธุรการ ได้ที่เว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ ในช่องตรวจสอบเวลามาทำงาน

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๕ รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ตามที่สำนักงานอธิการบดีได้มีการตรวจกิจกรรม ๕ ส ภายในหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ เลขานุการจึงแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบผลการตรวจกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ได้คะแนน ๑๒๙ คะแนนเฉลี่ย ๙๒.๑๔ อยู่อันดับที่ ๔ ซึ่งผลการตรวจเป็นที่พึงพอใจ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ตามที่ได้มีการประชุมบุคลากรสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๓ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม พิจารณาโดยไม่มีการแก้ไขรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ พิจารณา “ร่าง” แผนปฏิบัติงานประจำปี ประจำปี ๒๕๕๔

ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพฯได้มอบหมายให้ทุกงานจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ประจำปี ๒๕๕๔ และให้งานบริหารและธุรการรวบรวมเป็นรูปเล่ม “ร่าง” แผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๕๔ และนำเข้าที่ประชุมเพื่อให้ทุกงานร่วมกันพิจารณา

มติที่ประชุม พิจารณาโดยไม่มีการแก้ไข และเห็นชอบแผนปฏิบัติงานประจำปี ประจำปี

๔.๒ พิจารณาอัตลักษณ์ของสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

บุคลากรสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ร่วมกันพิจารณาเอกลักษณ์ของหน่วยงาน โดยนำวิทัศน์ทัศน์ของหน่วยงานมาแปลงเป็นเอกลักษณ์ของหน่วยงานได้ดังนี้

๑. เป็นผู้นำด้านระบบประกันคุณภาพการศึกษา
๒. เป็นผู้นำด้านการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
มิติที่ประชุมพิจารณาโดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



.....
(นางวันทีนี้ ปิ่นแก้ว)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม



.....
(นางสาวนิตยา ใจกันทา)

นักวิชาการศึกษา

ผู้จัดรายงานการประชุม



.....
(นางวราภรณ์ พุกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

