



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา งานมาตรฐานการควบคุมภายใน โทร. ๓๐๓๙

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๗.๓/ว ๕๖๕

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการ/บุคลากร สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ด้วยสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาได้มีการกำหนดวันประชุม จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมบุคลากรสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ ในวันจันทร์ ที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ดังมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ การจัดทำ TOR (การประเมินผลการปฏิบัติราชการ)

๑.๒ คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๖๖/๒๕๕๔ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการ

ดำเนินงานในสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม

๒๕๕๔

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ การแบ่งความรับผิดชอบในระบบสารสนเทศ E- Manage

๔.๒ ทบทวนแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๕๔

๔.๓ แผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔

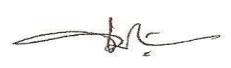
วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย
จักขอบคุณยิ่ง

(นางวรรณกรณ์ พุกกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสำนักงานงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
ประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ วันจันทร์ที่ ๓/ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง/สังกัด	ลายเซ็น
๑	นางวรารณณ์ พุกุล	ผู้อำนวยการสำนักงาน คุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา	
๒	นางสาวธัญลักษณ์ สิ้นเปียง	นักวิชาการศึกษา/ งานประกันคุณภาพ การศึกษา	
๓	นางชฎานุช วรรณดา	นักวิชาการศึกษา/ งานติดตามตรวจสอบและ ประเมินผล	
๔	นายสุรพล รียะนา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์/ งานประกันคุณภาพ การศึกษา	
๕	นางสาวนิตยา ใจกันทา	นักวิชาการศึกษา/ งานมาตรฐานการควบคุม ภายใน	
๖	นางวันทีนิ ปิ่นแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารธุรการ	

ระเบียบวาระการประชุม
สำนักงานงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
ประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ วันจันทร์ ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
๑.๑ การจัดทำ TOR (การประเมินผลการปฏิบัติราชการ)
- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม
๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๕๔
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/ค้างพิจารณา/รายงานความก้าวหน้า
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา
๔.๑ การแบ่งความรับผิดชอบในระบบ E- Manage
๔.๒ ทบทวนแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๕๔
๔.๓ แผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุมสำนักงานงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๔

วันจันทร์ ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|---|
| ๑. นางวราภรณ์ พุกุล | ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา |
| ๒. นางสาวธัญลักษณ์ สิ้นเปียง | งานประกันคุณภาพการศึกษา |
| ๓. นางสาวชญาณัฐ วรรณดา | งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน |
| ๔. นางสาวนิตยา ใจกันทา | งานมาตรฐานการควบคุมภายใน |
| ๕. นางวันทีณี ปิ่นแก้ว | งานบริหารและธุรการ |
| ๖. นายสุระพล รียะนา | งานประกันคุณภาพการศึกษา |

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๕ น.

ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษากล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ การจัดทำ TOR (การประเมินผลการปฏิบัติราชการ)

ตามที่มหาวิทยาลัยให้บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทำการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับรอบการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔ นั้น ให้บุคลากรสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามแบบฟอร์ม ป-สน.๐๑ ก่อนวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๔ พร้อมให้งานบริหารธุรการ จัดทำแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากร (ระดับหน่วยงาน) แบบฟอร์ม ป-สร.๐๑

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม

๒๕๕๔

ที่ประชุมรับทราบ โดยไม่มีข้อแก้ไข

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-

วาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ การแบ่งความรับผิดชอบในระบบ E- Manage

หลังจากที่บุคลากรสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ได้เข้าอบรมการใช้งานระบบ E- Manage แล้วนั้น และบัดนี้ได้มีการแบ่งส่วนการกรอกข้อมูลในระบบ E- Manage ดังนี้

- ด้านการบริการวิชาการ ผู้รับผิดชอบ นางชญาณัฐ วรรณดา
- ด้านกิจกรรมและบุคลากร ผู้รับผิดชอบ นางวันทีนิ ปิ่นแก้ว
- ด้านหน่วยงาน รางวัล แพ้สมะสมงาน ผู้รับผิดชอบ นางวันทีนิ ปิ่นแก้ว
- ผู้ตรวจสอบข้อมูล ผู้รับผิดชอบ นางวราภรณ์ พุกกุล

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ ทบทวนแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๕๔

หลังจากที่สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้วเมื่อต้นปีงบประมาณ ไปแล้วนั้น ในการประชุมครั้งนี้ได้นำเอาแผนปฏิบัติการ มาทบทวนกันอีกครั้งหนึ่ง โดยมีรายละเอียดในการทบทวนและปรับแผนดังนี้

- ยกเลิกโครงการเสวนาความเสียงสำนักงานอธิการบดี เนื่องจากไม่มีงบประมาณ
 - ยกเลิกโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนาทักษะในการสื่อสาร เนื่องจากไม่มีงบประมาณรองรับ แก้ไขโดยส่งบุคลากรเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานอื่น
 - ยกเลิกโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัย(หน่วยงานที่มีการเรียนการสอน) เนื่องจากไม่มีงบประมาณรองรับ
 - ยกเลิกโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน เนื่องจากไม่มีงบประมาณรองรับ และให้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กันภายในหน่วยงาน
 - ยกเลิกโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพสำนักงานอธิการบดี เนื่องจากไม่มีงบประมาณรองรับ และให้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กันภายในหน่วยงาน
 - ยกเลิกโครงการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน ๕ มหาวิทยาลัย เนื่องจากไม่มีงบดำเนินการดังกล่าว
 - ส่วนโครงการจัดทำรายงานประจำปีสำนักงานอธิการบดี สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาได้จัดทำรูปเล่มเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่มีงบประมาณในการจัดทำรูปเล่ม
- ส่วนรายละเอียดในรูปเล่มให้แก้ไขตามรายละเอียด โดยให้งานบริหารและธุรการเป็นผู้รับผิดชอบ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



.....
(นางวันทินี ปิ่นแก้ว)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



.....
(นางสาวนิตยา ใจกันทา)
นักวิชาการศึกษา
ผู้จัดรายงานการประชุม



.....
(นางวราภรณ์ พุกุล)
ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

