



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา งานมาตรฐานการควบคุมภายใน โทร. ๓๐๓๙

ที่ ศธ. ๐๕๒๓.๑.๑๗.๓/ว ๔๘๗

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการ/บุคลากร สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ด้วยสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาได้มีการกำหนดวันประชุม จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมบุคลากรสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ ในวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ดังมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ชี้แจงการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของบุคลากรภายในสำนักงาน
- ๑.๒ชี้แจงผู้รับผิดชอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง สนง.คุณภาพ
- ๑.๓ รายงานทางการเงิน รอบ ๖ เดือน

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- ๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ๓.๑ การติดตามผลการบริหารความเสี่ยง รอบ 6 เดือน สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- ๓.๒ การติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการรอบ 6 เดือน
- ๓.๓ รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔

วาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

- ๔.๑ พิจารณาทบทวนแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดีและสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย
จักขอบคุณยิ่ง



(นางวรารัตน์ พงกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
ประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง/สังกัด	ลายเซ็น
๑	นางวราภรณ์ พุกุล	ผู้อำนวยการสำนักงาน คุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา	
๒	นางสาวธัญลักษณ์ สิ้นเปียง	นักวิชาการศึกษา/ งานประกันคุณภาพ การศึกษา	
๓	นางชนวนุช วรรณดา	นักวิชาการศึกษา/ งานติดตามตรวจสอบและ ประเมินผล	
๔	นายสุรพล รียะนา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์/ งานประกันคุณภาพ การศึกษา	สุรพล รียะนา
๕	นางสาวนิตยา ใจกันทา	นักวิชาการศึกษา/ งานมาตรฐานการควบคุม ภายใน	
๖	นางวันทีนี้ ปิ่นแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารธุรการ	

ระเบียบวาระการประชุม
สำนักงานงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
ประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ ชี้แจงการเลื่อนชั้นเงินเดือนของบุคลากรภายในสำนักงาน
- ๑.๒ ชี้แจงผู้รับผิดชอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง สนง.คุณภาพ
- ๑.๓ รายงานทางการเงิน รอบ ๖ เดือน

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- ๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ๓.๑ การติดตามผลการบริหารความเสี่ยง รอบ 6 เดือน สำนักงาน
คุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- ๓.๒ การติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการ
รอบ 6 เดือน
- ๓.๓ รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔

วาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

- ๔.๑ พิจารณาแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดีและสำนักงาน
คุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุมสำนักงานงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๔

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|---|
| ๑. นางวรารณณ์ พุกกุล | ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา |
| ๒. นางสาวธัญลักษณ์ สิ้นเปียง | งานประกันคุณภาพการศึกษา |
| ๓. นางชญาอนุช วรรณดา | งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน |
| ๔. นางสาวนิตยา ใจกันทา | งานมาตรฐานการควบคุมภายใน |
| ๕. นางวันทีนิ ปิ่นแก้ว | งานบริหารและธุรการ |

กรรมการผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|---------------------|-------------------------|---------------|
| ๑. นายสุระพล รียะนา | งานประกันคุณภาพการศึกษา | ติดราชการอื่น |
|---------------------|-------------------------|---------------|

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๕ น.

ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษากล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ แจ้งการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของบุคลากรภายในสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ ได้กำหนดให้บุคลากรทุกหน่วยงานจัดทำแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานเพื่อประเมินเลื่อนขึ้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔) และบุคลากรสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ได้จัดทำแบบประเมินดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งส่งบัญชีบริหารทางการเงินให้กองการเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณา

ในการนี้ ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาได้แจ้งให้บุคลากรภายในสำนักงานจัดทำ TOR รอบ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔) ล่วงหน้า เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินเลื่อนขึ้นเงินเดือนครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ โดยมีกำหนดส่งภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔

มติที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ชี้แจงผู้รับผิดชอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง สำนักงานคุณภาพฯ

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายใน สำนักงานคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ จึงมอบหมายผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัด ดังนี้

- | | |
|------------------------|--|
| ๑. วันทีนี ปิ่นแก้ว | รับผิดชอบ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ , ๑.๒ , ๕.๕ , ๖.๑ |
| ๒. ชญานุช วรรณดา | รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๕.๑ |
| ๓. ธัญลักษณ์ สิ้นเปียง | รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๕.๒ , ๗.๑ |
| ๔. นิตยา ใจกันทา | รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๕.๒ , ๕.๔ |

พร้อมทั้งกำหนดให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัด จัดทำร่างแผนการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง กำหนดแนวทางการพัฒนา และกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงาน โดยข้อเสนอแนะจากการประเมินในปีที่ผ่านมาปรับปรุง และมอบหมายให้ นางสาวธัญลักษณ์ สิ้นเปียง เป็นผู้รวบรวมและจัดทำรูปเล่มรายงานการประเมินตนเอง ของสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔

มติที่ประชุมรับทราบและกำหนดให้ ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดนำส่งร่างรายงานการประเมินตนเองพร้อมทั้งกำหนดค่าเป้าหมายการดำเนินงานเพื่อนำเข้าพิจารณา ในการประชุมบุคลากร สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔

๑.๓ รายงานทางการเงิน รอบ ๖ เดือน

งานบริหารและธุรการ นำเสนอรายงานทางการเงิน ของสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ในส่วนของเงินงบประมาณ เงินรายได้ และเงินอุดหนุนโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔รายละเอียด ดังนี้

รายงานการเงิน รอบ 6 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2553 – 31 มีนาคม 2554)

รับ 170,000				
งบประมาณ	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
รับ	10,000.00	120,000.00	40,000.00	
ใช้ไป	3,500.00	88,440.00	39,187.00	
คงเหลือ	6,500.00	31,560.00	821.00	
รับ 374,400				
รายได้	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค
รับ	186,700.00	151,900.00	23,800.00	12,000.00
ใช้ไป	136,690.00	63,405.00	14,285.50	3,300.05
คงเหลือ	50,010.00	67,495.00	9,514.50	8,699.95

รายละเอียดเงินอุดหนุนโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ ประจำปี 2554

ว/ด/ป	รายการ	ขออนุมัติ	ใช้จริง	คงเหลือ
10/1/53	โครงการอบรมความเสี่ยง	8,050	8,050	0
10/1/53	โครงการอบรม เรื่องตัวชี้วัด	24,000	24,000	ไม่มีเงิน
11/2/53	โครงการประเมิน กอง/สำนัก	9,360	8,850	510
1/6/54	โครงการ E – Manage	19,500	15,400	4,100
1/11/53	โครงการประเมิน สนอ.	25,400	24,700	700
	รวม	62,310	57,000	5,310

11/1/2554 รับโอนเงินอุดหนุนจากกองแผนงาน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 235,000.- บาท
 31/3/2554 ใช้ไปทั้งสิ้น 57,000 .- บาท
คงเหลือ 178,000.- บาท

รายละเอียดทางการเงินทั้งหมดนี้ จะนำไปทำในแบบฟอร์มของกองแผนงานอีกครั้งหนึ่งเพื่อรายงานผลทางการเงินรอบ 6 เดือน และ รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ รอบ 6 เดือน เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีต่อไป

มติที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๓๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

มติที่ประชุมรับทราบ โดยไม่มีข้อแก้ไข

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ รอบ ๖ เดือน

ตามที่สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ และได้ดำเนินงานตามแผนที่วางไว้อย่างต่อเนื่อง นั้น งานมาตรฐานการควบคุมภายใน จึงขอให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ รอบ ๖ เดือน ให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร

ปัจจัยเสี่ยงข้อที่ ๑ ผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพฯ/สุระพล ริยะนา

กิจกรรมที่ได้ดำเนินการจริง มีการพัฒนาระบบสารสนเทศ e-manage พบปัญหาและอุปสรรค คือ จำนวนตัวบ่งชี้เพิ่มขึ้น ทำให้ไม่สามารถพัฒนาระบบได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด สำหรับวิธีการในการจัดการกับปัจจัยเสี่ยงเพิ่มเติมจากแผนฯ ที่กำหนดไว้ คือ ได้มีการเพิ่มทีมงานในการพัฒนาระบบ

ปัจจัยเสี่ยงข้อที่ ๒ ผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพฯ/วันทีนิ ปิ่นแก้ว

กิจกรรมที่ได้ดำเนินการจริง ได้จัดสรรและจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรายไตรมาส และจัดทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายเงิน พบปัญหาและอุปสรรค คือ มีความจำเป็นในการจัดซื้อครุภัณฑ์ใหม่ เนื่องจากครุภัณฑ์เดิมชำรุดก่อนหมดอายุการใช้งาน และไม่มีวิธีการในการจัดการกับปัจจัยเสี่ยงเพิ่มเติมจากแผนฯ ที่กำหนดไว้

๒. ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพฯ/วันทีนิ ปิ่นแก้ว/ธัญลักษณ์ สินเปียง/ชญานุช วรรณดา/นิตยา ใจกันทา

กิจกรรมที่ได้ดำเนินการจริง มีการทบทวนแผนปฏิบัติราชการในที่ประชุมของสำนักงาน และไม่พบปัญหาและอุปสรรค

๓. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพฯ/วันทีนิ ปิ่นแก้ว/ธัญลักษณ์ สินเปียง/ชญานุช วรรณดา/นิตยา ใจกันทา

กิจกรรมที่ได้ดำเนินการจริง มีการยืมเงินทดรองราชการเพื่อดำเนินงานโครงการตามแผนที่กำหนดไว้ พบปัญหาและอุปสรรค คือ โครงการที่ดำเนินงานไปแล้วไม่ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุน และการจัดสรรเงินมายังหน่วยงานล่าช้า ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ตามกำหนดระยะเวลา สำหรับวิธีการในการจัดการกับปัจจัยเสี่ยงเพิ่มเติมจากแผนฯ ที่กำหนดไว้ คือ ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม โดยใช้เงินรายได้ของสำนักงาน

๔. ความเสี่ยงด้านบุคลากรและธรรมาภิบาล ผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการสำนักงาน
คุณภาพ/วันทีนี่ ปิ่นแก้ว/สัญลักษณ์ สิ้นเปลือง/ชญาอนุช วรรณดา/นิตยา ใจกันหา

กิจกรรมที่ได้ดำเนินการจริง ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมอย่างน้อยคนละ ๑ ครั้ง
ต่อปี พบปัญหาและอุปสรรค คือ ขาดงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร สำหรับวิธีการในการจัดการ
กับปัจจัยเสี่ยงเพิ่มเติมจากแผนฯ ที่กำหนดไว้ คือ พิจารณาและทบทวนการจัดสรรงบประมาณภายใน
หน่วยงาน

มติที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ การติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการรอบ 6

เดือน

สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาได้ดำเนินการจัดโครงการในรอบ ๖ เดือนไป
จำนวน ๕ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการอบรมเรื่อง “การจัดทำระบบควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยง”
๒. โครงการอบรมเรื่อง “ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพประจำปี ๒๕๕๔”
๓. โครงการประเมินคุณภาพภายใน ระดับ กอง/สำนัก
๔. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านสารสนเทศ E-manage
๕. โครงการประเมินคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ

๒๕๕๓

ซึ่งแต่ละโครงการสามารถบรรลุตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๔

มติที่ประชุมรับทราบ พร้อมกันจัดทำลงฟอร์มรายงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ส่งให้กองแผนงานต่อไป

๓.๓ รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔

ตามที่สำนักงานอธิการบดีได้มีการตรวจกิจกรรม ๕ ส ภายในหน่วยงานสังกัด
สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เลขานุการจึงแจ้งให้ที่
ประชุมรับทราบผลการตรวจกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ได้คะแนน
๑๓๑ คะแนนเฉลี่ย ๙๓.๓/๕ อยู่อันดับที่ ๕ ซึ่งผลการตรวจเป็นที่พึงพอใจ แต่มีข้อเสนอแนะจาก
คณะกรรมการ เช่นการจัดวางแฟ้มและเอกสารไม่เป็นระเบียบ แต่สำนักงานคุณภาพและมาตรฐาน
การศึกษาได้จัดหาตู้เอกสารมาใส่ให้เรียบร้อย เอกสารได้โต๊ะก็ได้มีการจัดเก็บออกแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ พิจารณาแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๕๔

เมื่อวันพุธ ที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๔ บุคลากรสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาได้เข้าประชุมสัมมนาเพื่อทบทวนแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ โดยมีตัวชี้วัดและโครงการที่สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาต้องรับผิดชอบทั้งหมด โครงการ จึงนำตัวชี้วัดและโครงการดังกล่าวเข้าที่ประชุมสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาทบทวนแผนปฏิบัติการของสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา รายละเอียดดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ บุคลากรมีความรู้ความสามารถและทักษะการให้บริการ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓ บุคลากรมีทักษะในการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการในสำนักงานอธิการบดี

กลยุทธ์ที่ ๑.๓.๑ พัฒนาศักยภาพให้มีจิตสำนึกและทักษะด้านการให้บริการ

๑. โครงการประเมินผลความพึงพอใจผู้รับบริการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปี ๒๕๕๔

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละความพึงพอใจผู้รับบริการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปี ๒๕๕๔

เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ผู้รับผิดชอบ สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

โครงการประเมินผลความพึงพอใจผู้รับบริการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปี ๒๕๕๔ ที่ประชุมมอบหมายให้งานติดตามตรวจสอบและประเมินผล การดำเนินงาน เป็นผู้รวบรวมผลการประเมินจากทุกกอง พร้อมกับคำนวณค่าคะแนน

๒. โครงการประเมินผลความพึงพอใจผู้ปฏิบัติงานสำนักงานอธิการบดี ประจำปี ๒๕๕๔

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละความพึงพอใจผู้ปฏิบัติงานสำนักงานอธิการบดี ประจำปี ๒๕๕๔

เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ผู้รับผิดชอบ สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

โครงการประเมินผลความพึงพอใจผู้ปฏิบัติงานสำนักงานอธิการบดี ประจำปี ๒๕๕๔ ตามมติคณะกรรมการผลักดันและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ได้มอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้จัดทำและคำนวณค่าคะแนน และให้งานบริหารและธุรการจัดทำหนังสือแจ้งกองการเจ้าหน้าที่

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นสากล

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑ การบริหารจัดการมีความคล่องตัว และมุ่งผลสัมฤทธิ์

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี

กลยุทธ์ ๒.๑.๒ ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานจัดทำและควบคุมความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑. โครงการชี้แจงความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปี ๒๕๕๔ ของสำนักงานอธิการบดี ให้แก้ไขเป็น โครงการเพิ่มศักยภาพของคณะกรรมการความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี

ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการดำเนินงาน แก่ไข เป็นคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงมีความรู้เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕๐

และเพิ่มเติมโครงการเพิ่มศักยภาพของคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี

เป้าประสงค์ที่ ๒.๕ ระบบการประกันคุณภาพที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๘ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการประกันคุณภาพสำนักงานอธิการบดี

กลยุทธ์ที่ ๒.๕.๑ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

๑.โครงการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔

ตัวชี้วัดโครงการ ผลการประเมินคุณภาพภายใน ๓.๕ แก่ไขเป็น ๓.๕๑

เพิ่มเติมตัวชี้วัดโครงการ สำนักงานอธิการบดีได้รับการประเมินคุณภาพภายใน ๔ เดือน
หลังสิ้นสุดปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับ
ดีขึ้นไป

กลยุทธ์ที่ ๓.๑.๒ ส่งเสริมและพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน

๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านสารสนเทศ ระบบ E- Manage ให้กับบุคลากร
มหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดโครงการ ๑.จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๘๐

๒. ร้อยละความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการ (ร้อยละ ๘๐)

๓. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



.....
(นางวันทีนี้ ปิ่นแก้ว)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



.....
(นางสาวนิตยา ใจกันทา)
นักวิชาการศึกษา
ผู้จัดรายงานการประชุม



.....
(นางวรารมณ พุกุล)
ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพแลมาตรฐานการศึกษา
ผู้ตรวจรายงานการประชุม