



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารและธุรการ สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โทร. ๓๐๓๙

ที่ ศธ. ๐๕๒๓.๑.๑๗.๑/๔๙๔

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

เรียน คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ด้วยสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาได้มีการกำหนดวันประชุม จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ ในวันจันทร์ ที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ดังมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

-

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานผลการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔

วาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ รายงานความก้าวหน้าในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๔.๒ พิจารณาแบบข้อตกลงภาระงาน ของบุคลากร สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๔.๓ พิจารณาเวลาทำงานของบุคลากร (จรรยาบรรณบุคลากร)

๔.๔ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ รอบ ๖ เดือน สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๔.๕ ประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร รอบ ๙ เดือน

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการสอนงาน Coaching

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย
จักขอบคุณยิ่ง



(นางวรรณกรณ์ พุกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสำนักงานงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
ประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ วันจันทร์ ที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง/สังกัด	ลายเซ็น
๑	นางวรรณกรณ์ พุกุล	ผู้อำนวยการสำนักงาน คุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา	
๒	นางสาวธัญลักษณ์ ลิน เปียง	นักวิชาการศึกษา/ งานประกันคุณภาพการศึกษา	
๓	นางชฎานุช วรรณดา	นักวิชาการศึกษา/ งานติดตามตรวจสอบและ ประเมินผล	
๔	นายสุรพล รียะนา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์/ งานประกันคุณภาพการศึกษา	
๕	นางสาวนิตยา ใจกันทา	นักวิชาการศึกษา/ งานมาตรฐานการควบคุม ภายใน	
๖	นางวันทีนิ ปิ่นแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารธุรการ	

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการสำนักงานงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ วันจันทร์ ที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๓/
มีนาคม ๒๕๕๔

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔

วาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ รายงานความก้าวหน้าในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง
ของสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๔.๒ พิจารณาแบบข้อตกลงภาระงาน ของบุคลากร สำนักงานคุณภาพ
และมาตรฐานการศึกษา

๔.๓ พิจารณาเวลาทำงานของบุคลากร (จรรยาบรรณบุคลากร)

๔.๔ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความ

เสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ รอบ ๖ เดือน สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๔.๕ ประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร รอบ ๙ เดือน

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการสอนงาน Coaching

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๔

วันจันทร์ ที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|---|
| ๑. นางวรภรณ์ พุกกุล | ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา |
| ๒. นางสาวธัญลักษณ์ สิ้นเปียง | งานประกันคุณภาพการศึกษา |
| ๓. นางสาวชญาณัฐ วรรณดา | งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน |
| ๔. นางสาวนิตยา ใจกันทา | งานมาตรฐานการควบคุมภายใน |
| ๕. นางวันที ปิ่นแก้ว | งานบริหารและธุรการ |
| ๖. นายสุระพล ริยะนา | งานประกันคุณภาพการศึกษา |

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๕ น.

ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษากล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

-

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ตามที่ได้มีการประชุมบุคลากรสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๔ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม พิจารณาโดยไม่มีการแก้ไขรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานผลการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔

ตามที่สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาได้ดำเนินกิจกรรม ๕ ส มาอย่างต่อเนื่องและผลการประเมินครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม ได้ ๑๓๖ คะแนน คะแนนเฉลี่ย ๙๗.๑๔ อยู่ในระดับ ๕ ซึ่งเกิดจากการนำข้อปรับปรุงและคำแนะนำจากคณะกรรมการมาแก้ไขจุดบกพร่อง

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ รายงานความก้าวหน้าในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ของสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

หลังจากที่สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาได้มอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาตามตัวชี้วัดและผู้รับผิดชอบขอรายงานความก้าวหน้าดังนี้

- | | |
|-----------------------|--|
| ๑. วันทิตี ปิ่นแก้ว | รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๑.๑, ๑.๒ , ๕.๓ , ๕.๕ |
| ๒. ชญานุช วรรณดา | รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๕.๑, ๕.๓ |
| ๓. ธัญลักษณ์ ลินเปียง | รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๕.๒, ๓.๑ |
| ๔. นิตยา ใจกันทา | รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๕.๒, ๕.๔ |

ในภาพรวมให้แก้ไขการเขียนรายงานการประเมินตนเองแบบ How to ทำอย่างไร+ได้มาอย่างไร แล้วนำมาพิจารณาในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๔

มติที่ประชุมรับทราบและนำรายงานการประเมินตนเองมาพิจารณาในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๔

๔.๒ พิจารณาแบบข้อตกลงภาระงาน ของบุคลากรสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

หลังจากที่กองการเจ้าหน้าที่ได้แจ้งให้ทุกหน่วยงานจัดทำแบบข้อตกลงภาระงานของบุคลากรเพื่อรองรับการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ และบุคลากรสำนักงานคุณภาพได้จัดทำแบบข้อตกลงดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และพร้อมจะส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ในวันจันทร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๔

มติที่ประชุมรับทราบและจัดส่งแบบตกลงภาระงานในวันจันทร์ ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๔

๔.๓ พิจารณาเวลามาทำงานของบุคลากร (จรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน)

ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ได้กล่าวถึงเวลามาทำงาน โดยขอความร่วมมือบุคลากรควรมาปฏิบัติงานไม่เกิน ๐๘.๔๕ น. เพราะการมาทำงานตรงเวลาถือเป็นจรรยาบรรณบุคลากรข้อหนึ่ง ส่วนสวัสดิการภายในสำนักงานผู้อำนวยการได้มอบเงินค่ารับรองเดือนละ ๕๐๐ บาท ให้เป็นสวัสดิการแก่บุคลากรเช่น ค่าเช่า กาแฟ ค่าน้ำดื่ม เป็นต้น

มติที่ประชุมรับทราบ

**๔.๔ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ รอบ ๖ เดือน สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา**

ตามที่สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ พร้อมได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดการกับปัจจัยเสี่ยงในแต่ละด้าน ไปแล้วนั้น บัดนี้ จึงขอให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ รอบ ๖ เดือน ตามแบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓) เสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณารับทราบ

๔.๕ ประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ รอบ ๙ เดือน

ตามที่สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ พร้อมได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดการพัฒนาในแต่ละด้าน ไปแล้วนั้น บัดนี้ ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ รอบ ๙ เดือน ตามแบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร รอบ ๙ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๔) เสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณารับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการสอนงาน Coaching

ตามที่บุคลากรสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาได้เข้าร่วมอบรม “การสอนงาน Coaching อย่างมีประสิทธิภาพ” เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม – ๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ ได้มีการนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันในที่ประชุมเพื่อให้รู้ถึงเทคนิคการสอนงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

.....
(นางวันทินี ปิ่นแก้ว)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม

.....
(นางสาวนิตยา ใจกันทา)
นักวิชาการศึกษา
ผู้จัดรายงานการประชุม

.....
(นางวราภรณ์ พุกุล)
ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพแลมาตรฐานการศึกษา
ผู้ตรวจรายงานการประชุม