**การลดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลด้านวิจัย**

**เพื่อใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร/คณะ/มหาวิทยาลัย**

**( สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติงานเดิม** | | **ขั้นตอนการปฏิบัติงานใหม่** | |
| 1. คณะส่งข้อมูลให้สำนักวิจัยเพื่อกรอกข้อมูลในระบบ  2. สำนักวิจัยกรอกข้อมูลงานวิจัยของทุกคณะลงในระบบ  3. คณะตรวจสอบข้อมูลในระบบที่สำนักวิจัยเป็นผู้กรอก  - พบข้อมูลผิดพลาด คณะโทรศัพท์แจ้งสำนักวิจัยแก้ไขข้อมูลดำเนินการตามข้อ 4-6  - ไม่พบข้อมูลผิดพลาด ดำเนินการตามข้อ 6 และ 7  4. สำนักวิจัยแก้ไขข้อมูลตามที่คณะแจ้ง  5. คณะตรวจสอบข้อมูลที่สำนักวิจัยดำเนินการแก้ไขอีกครั้ง  6. นำข้อมูลมาอ้างอิงในการเขียน SAR ของหลักสูตร/คณะ  7. นำข้อมูลมาอ้างอิงในการเขียน SAR ของมหาวิทยาลัย | **8. มหาวิทยาลัยนำข้อมูลมาใช้ในการอ้างอิงในการเขียน SAR**  **(2 นาที / 1 เรื่อง)**  **7. นำข้อมูลมาใช้ในการอ้างอิงในการเขียน SAR**  **(2 นาที / 1 เรื่อง)**  **6. คณะตรวจสอบข้อมูลที่แก้ไข**  **(2 นาที / 1 เรื่อง)**  **5. สำนักวิจัยแก้ไขข้อมูล**  **(2 นาที / 1 เรื่อง)**  **4. แจ้งสำนักวิจัยแก้ไขข้อมูล**  **(2 นาที / 1 เรื่อง)**  พบข้อผิดพลาด  ไม่พบข้อผิดพลาด  **3. คณะตรวจสอบข้อมูล**  **(2 นาที / 1 เรื่อง)**  **2. สำนักวิจัยกรอกข้อมูลในระบบ**  **(3 นาที / 1 เรื่อง)**  **1. คณะส่งข้อมูลให้สำนักวิจัย**  **(1 ชั่วโมง / 1 ครั้ง)** | 1. กำหนดสิทธิ์ให้คณะสามารถกรอกข้อมูลวิจัยในระดับด้วยตัวของคณะเอง  2. นำข้อมูลมาอ้างอิงในการเขียน SAR ของหลักสูตร/คณะ  3. นำข้อมูลมาอ้างอิงในการเขียน SAR ของมหาวิทยาลัย | **3. มหาวิทยาลัยนำข้อมูลมาใช้ในการอ้างอิงในการเขียน SAR**  **(2 นาที / 1 เรื่อง)**  **2. นำข้อมูลมาใช้ในการอ้างอิงในการเขียน SAR**  **(2 นาที / 1 เรื่อง)**  **1. คณะกรอกข้อมูลในระบบด้วยตัวของคณะเอง**  **(3 นาที / 1 เรื่อง)** |
| **เดิมใช้เวลา - กรณีไม่มีแก้ไข 1 ชั่วโมง 9 นาที**  **- กรณีมีแก้ไข 1 ชั่วโมง 15 นาที** | | **ใหม่ใช้เวลา - กรณีไม่มีแก้ไข 6 นาที**  **- กรณีมีแก้ไข (ไม่มีการแก้ไขเนื่องจาก**  **เจ้าของเรื่องเป็นผู้กรอกข้อมูลเอง)** | |
| **สรุปลดระยะเวลาในการทำงานกรณีไม่มีการแก้ไข 1 ชั่วโมง 3 นาที** | | | |