

รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน

สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔

วันศุกร์ ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมคณะกรรมการ ชั้น ๕ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติศร คันธรส	ประธานกรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	
๒. นางกมลวรรณ เปรมเกษม	รองประธานกรรมการ
ที่ปรึกษาอธิการบดี	
๓. นางรุ่งทิพา เจริญทรัพย์	กรรมการ
๔. นายสมชาย อารยพิทยา	กรรมการ
๕. นางอำพร เวียตตัน	กรรมการ
๖. นางศรินรา ภีระคำ	กรรมการ
๗. นางโสภา สุทธิยุทธ์	กรรมการ
๘. นางอรทัย เบ็ญนวล	กรรมการ
๙. นายปิติกุศล เจริญลาภ	กรรมการ
๑๐. นายวรุณสิริ สุจินดา	กรรมการ
๑๑. นายสุระศักดิ์ อาษา	กรรมการ
๑๒. นางผ่องรักษ์ สมมิตร	กรรมการ
๑๓. นางมยุรา ชูทอง	กรรมการ
๑๔. นางสาววิไลวรรณ ธงงาม	กรรมการ
๑๕. นางสาวอรอนงค์ คำยอง	กรรมการ
๑๖. นางสาวชุตินา บุญมี	กรรมการ
๑๗. นางสาวนิตยา ใจกันทา	กรรมการ
๑๘. นางสาวอาจารย์ สว่างศรี	กรรมการ
๑๙. นางวรารณีย์ พุกุล	กรรมการและเลขานุการ
ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	
๒๐. นางสาวฉัญลักษณ์ สินเปียง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางวันที ปิ่นแก้ว	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายดำรงศักดิ์ จุฑาเกตุ

(ติตราชการอื่น)

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ มาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดการประชุมตามวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑ คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๐๒/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔

เพื่อให้การดำเนินการการประกันคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ เพื่อทำหน้าที่ (๑) ดำเนินการขับเคลื่อนและจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสำนักงานอธิการบดี (๒) เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี (๓) ภารกิจอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีมอบหมาย เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๒ การนำข้อเสนอแนะจากการประเมินไปพัฒนาสำนักงานอธิการบดี

งานประกันคุณภาพการศึกษา ได้นำเสนอข้อเสนอแนะจากการประเมิน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ไปพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ซึ่งข้อเสนอแนะดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๔ จึงขอให้ผู้รับผิดชอบได้รายงานความก้าวหน้าในการนำข้อเสนอแนะดังกล่าว ไปใช้ในการพัฒนาสำนักงานอธิการบดีด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ และให้ผู้รับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าในการนำข้อเสนอแนะจากผลการประเมินสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ไปพัฒนาสำนักงานอธิการบดี และจัดส่งให้งานประกันคุณภาพการศึกษา ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔ เพื่อฝ่ายเลขานุการจะได้รวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอในที่ประชุมคราวต่อไป

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔

งานประกันคุณภาพการศึกษา ได้นำเสนอแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (ตุลาคม ๒๕๕๓ – กันยายน ๒๕๕๔) เพื่อให้ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณา

มติ ที่ประชุมรับทราบ และให้งานประกันคุณภาพการศึกษา ได้ปรับแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานจริง

วาระที่ ๔.๒ การกำหนดเป้าหมาย และผู้รับผิดชอบการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔

งานประกันคุณภาพการศึกษา ได้รายงาน (ร่าง) เป้าหมาย และผู้รับผิดชอบการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ จำนวน ๖ องค์ประกอบ ๑๓ ตัวบ่งชี้ จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ และเห็นควรให้เปลี่ยนผู้รับผิดชอบในองค์ประกอบที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ในตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม จาก ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม เป็น กองกลาง และให้ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้จัดส่งเป้าหมายการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ได้จัดส่งข้อมูลให้ภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๔

วาระที่ ๔.๓ พิจารณากำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนักงานอธิการบดี

งานประกันคุณภาพการศึกษา ได้รายงานข้อมูล (ร่าง) การกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนักงานอธิการบดี โดยกำหนด ๓ ตัวบ่งชี้ (๑) ร้อยละของความสำเร็จของการเป็นผู้นำด้านการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย (๒) ร้อยละของความสำเร็จของการให้บริการด้านระบบสารสนเทศกับหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัย และ (๓) ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของการให้บริการ จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ และเห็นควรให้ปรับตัวบ่งชี้ที่ ๒ ร้อยละของความสำเร็จของการให้บริการด้านระบบสารสนเทศกับหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัย เป็น ระดับความสำเร็จของการนำระบบ

เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้กับหน่วยงาน หรือหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัย และให้ทุกหน่วยงานจัดทำ
(ร่าง) อัตลักษณ์ของตนเอง เพื่อนำมาพิจารณาในที่ประชุมคราวต่อไป

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวธัญลักษณ์ ลินเปียง)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางวราภรณ์ พุกุล)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม