

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน (KPI) 1) ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตาม KPI ร้อยละ 80 2) ปัจจัยเสี่ยงลดลงร้อยละ 80 3) ดำเนินการตามแผนร้อยละ 80

กิจกรรมที่ต้องจัด วางการควบคุม	ปัจจัยเสี่ยง	การวิเคราะห์ความเสี่ยง				คะแนน ความเสี่ยง ที่ยอมรับได้ (โอกาสx ผลกระทบ)	วิธีการ	กิจกรรมที่จะทำ	สารสนเทศและ การสื่อสาร	วิธีการติดตาม และประเมินผล	กำหนด เสร็จ ภายใน	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูล/ กำหนดส่งข้อมูล
		โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง								
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
ภารกิจหลักของหน่วยงาน													
1. ด้านการเรียนการสอน													
วัตถุประสงค์ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพโดยเฉพาะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) ที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงโดยเน้นทางด้านการเกษตร วิทยาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนท้องถิ่น และสังคมของประเทศ รวมทั้งการให้โอกาสทางการศึกษา													
1.1 การบริหาร หลักสูตร	1.1 การกำกับดูแลไม่ เป็นไปตามข้อบังคับ การศึกษา	4	3	12	สูง	6(2x3)	ลดความ เสี่ยง	1.1.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการ หลักสูตร ให้เป็นไปตามข้อบังคับ - สำนักบริหาร ฯ เป็นผู้วางระบบ กำกับดูแล และเป็น Trainer แบบ เครือข่าย	แจ้งเวียนไปยัง นักวิชาการศึกษา ระดับคณะ เข้า ร่วมกิจกรรม		มีค 62	ผู้อำนวยการสำนัก บริหารและพัฒนา วิชาการ/คณบดีทุก คณะ	- สำนักบริหารมีระบบ บริหารหลักสูตรแบบเครือข่าย (ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูล : ผอ. สำนักบริหารฯ : รายงานผล ภายใน พค 62)
								- พัฒนาให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรรับบทบาท และกำกับดูแลให้ เป็นไปตามมาตรฐาน	ประกาศให้ อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรเข้าร่วม กิจกรรม	กิจกรรม KM	มีค 62		
								- ฝึกอบรมให้นักวิชาการศึกษา ระดับคณะ ให้เก็บข้อมูลและ ผู้สนับสนุนข้อมูลให้หลักสูตรเป็นไป ตามมาตรฐาน	แจ้งเวียนไปยัง นักวิชาการศึกษา ระดับคณะ เข้า ร่วมกิจกรรม	กิจกรรม KM	มีค 62		

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน (KPI) 1) ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตาม KPI ร้อยละ 80 2) ปัจจัยเสี่ยงลดลงร้อยละ 80 3) ดำเนินการตามแผนร้อยละ 80

กิจกรรมที่ต้องจัด วางแผนการควบคุม	ปัจจัยเสี่ยง	การวิเคราะห์ความเสี่ยง				คะแนน ความเสี่ยง ที่ยอมรับได้ (โอกาสx ผลกระทบ)	วิธีการ	กิจกรรมที่จะทำ	สารสนเทศและ การสื่อสาร	วิธีการติดตาม และประเมินผล	กำหนด เสร็จ ภายใน	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูล/ กำหนดส่งข้อมูล
		โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง								
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
								1.1.2 พัฒนาระบบตรวจสอบ คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐาน	แจ้งเวียนไปยังคณะ วารสารการประชุม กรรมการวิชาการ	รายงานผลใน วารสารการประชุม กรรมการวิชาการ	มีค 62		- นักวิชาการศึกษาของ สำนักบริหาร มีความสามารถ เป็น Trainer ไม่น้อยกว่า 80% (ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูล : ผอ. สำนักบริหารฯ : รายงานผล ภายใน สิงหาคม 2562)
								1.1.3 พัฒนาระบบเตือนและติดตาม การปรับปรุงหลักสูตรก่อนครบรอบ กำหนด ส่องหน้าอย่างน้อย 1 ปี	ประกาศให้ อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรรับทราบ	รายงานผลใน วารสารประชุม กรรมการวิชาการ	มีค 62	ผู้อำนวยการสำนัก บริหารและพัฒนา วิชาการ/คณบดีทุก คณะ	- นักวิชาการศึกษาระดับ คณะ สามารถ มี ความสามารถสนับสนุนการ บริหารหลักสูตรได้ ไม่น้อยกว่า 80% (ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูล : ผอ.สำนักบริหารฯ : รายงานผลภายใน สค 62) - หลักสูตรผ่านเกณฑ์ มาตรฐานการศึกษา 100% (ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูล : สนง.คุณภาพฯ : รายงานผล ภายใน 15 กันยายน 2562)

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน (KPI) 1) ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตาม KPI ร้อยละ 80 2) ปัจจัยเสี่ยงลดลงร้อยละ 80 3) ดำเนินการตามแผนร้อยละ 80

กิจกรรมที่ต้องจัด วางแผนการควบคุม	ปัจจัยเสี่ยง	การวิเคราะห์ความเสี่ยง				คะแนน ความเสี่ยง ที่ยอมรับได้ (โอกาสx ผลกระทบ)	วิธีการ	กิจกรรมที่จะทำ	สารสนเทศและ การสื่อสาร	วิธีการติดตาม และประเมินผล	กำหนด เสร็จ ภายใน	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูล/ กำหนดส่งข้อมูล
		โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง								
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
1.2 การขออนุมัติคำ ร้องการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษาที่ผิด ระเบียบข้อบังคับ	1.2 นักศึกษาไม่ ดำเนินการตามขั้นตอน การศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา	4	3	12	สูง	9	ควบคุม	1.2.1 วิเคราะห์ สาเหตุที่นักศึกษา ยื่นคำร้องไม่เป็นไปตามข้อบังคับ	จัดเก็บข้อมูลไว้ที่ บัณฑิตวิทยาลัย	ติดตามโดย หัวหน้า สำนักงาน คณบดีบัณฑิต วิทยาลัย และ	เม.ย. 62	คณบดีบัณฑิต วิทยาลัย	- คำร้องที่ผิดข้อบังคับ การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในปี 2562 ลดลง ไม่น้อยกว่า 60% (ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูล : บัณฑิตวิทยาลัย : รายงานผล ภายใน 15 กันยายน 2562)
								1.2.2 จัดทำระบบกำกับ ตรวจสอบ และติดตาม คำร้องที่ไม่เป็นไปตาม ข้อบังคับ	จัดเก็บในระบบ ติดตามคำร้องของ บัณฑิตวิทยาลัย (MJU Graduate School Management System)	ติดตามโดย เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานของ บัณฑิตวิทยาลัย และเจ้าหน้าที่ ประจำหลักสูตร ระดับ			

2. ด้านการวิจัย

วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมและองค์ความรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางการเกษตรและวิทยาศาสตร์ประยุกต์ เพื่อการเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม

การออกรหัส โครงการวิจัยให้มี ความถูกต้อง	- แบบฟอร์มมี รายละเอียดไม่ครบ	3	4	12	สูง	4(2x2)	ลดความ เสี่ยง	2.1 ปรับปรุงแบบฟอร์มให้มี รายละเอียดของโครงการให้ ครบถ้วนพร้อมระบุรายละเอียด วิธีการกรอก	แบบฟอร์มข้อมูล	ติดตามโดย ผู้อำนวยการ สำนักวิจัยฯ	เม.ย.-62	ผู้อำนวยการ สำนักวิจัยและ ส่งเสริมวิชาการฯ	ออกรหัสโครงการวิจัยมีความ ผิดพลาดไม่เกินร้อยละ 5 ของ โครงการวิจัยในปี 2562 ทุก ประเภท (ผู้รับผิดชอบเก็บ ข้อมูล : ผอ.สำนักวิจัยฯ : รายงานผล ภายใน 15 กันยายน 2562)
	- นักวิจัยไม่ทราบ ขั้นตอนการขอรหัส โครงการวิจัย	3	4	12	สูง	4(2x2)	ลดความ เสี่ยง	2.2 จัดทำขั้นตอนการขอรหัส โครงการให้ชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนว ปฏิบัติที่ถูกต้อง	ขั้นตอนการขอรหัส โครงการ	ติดตามโดย ผู้อำนวยการ สำนักวิจัยฯ			

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน (KPI) 1) ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตาม KPI ร้อยละ 80 2) ปัจจัยเสี่ยงลดลงร้อยละ 80 3) ดำเนินการตามแผนร้อยละ 80

กิจกรรมที่ต้องจัด วางการควบคุม	ปัจจัยเสี่ยง	การวิเคราะห์ความเสี่ยง				คะแนน ความเสี่ยง ที่ยอมรับได้ (โอกาสx ผลกระทบ)	วิธีการ	กิจกรรมที่จะทำ	สารสนเทศและ การสื่อสาร	วิธีการติดตาม และประเมินผล	กำหนด เสร็จ ภายใน	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูล/ กำหนดส่งข้อมูล
		โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง								
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
								2.3 แจ้งเวียนขั้นตอนในการขอรหัส และออกรหัสโครงการวิจัยไปยัง คณะ/หน่วยงาน	ระบบ e-manage และเว็บไซต์	ติดตามโดย ผู้อำนวยการ สำนักวิจัยฯ	เมย 62		
	นักวิจัยกรอกข้อมูลใน แบบฟอร์มไม่ถูกต้อง	2	5	10	สูงมาก	4(2x2)	ลดความ เสี่ยง	2.4 จนท.ออกรหัสโครงการวิจัย ตรวจเช็คข้อมูลอย่างละเอียด โดย อาจตรวจสอบจากเอกสารอ้างอิงที่ แนบมาและตรวจในเอกสารหรือ ฐานข้อมูล	- แบบฟอร์ม ข้อมูล - เอกสารอ้างอิงที่ นักวิจัยแนบมา - ฐานข้อมูล	ติดตามโดย ผู้อำนวยการ สำนักวิจัยฯ			
	จนท.ผู้รับผิดชอบทำการ ตรวจไม่ถี่ถ้วน เกิด ข้อมูลผิดพลาด	2	4	8	สูง	4(2x2)	ลดความ เสี่ยง	2.5 จนท.ผู้รับผิดชอบทำการตรวจ เอกสารให้ตรงกับเอกสารอ้างอิง/ ฐานข้อมูล	- แบบฟอร์ม ข้อมูล - ฐานข้อมูล	ติดตามโดย ผู้อำนวยการ สำนักวิจัยฯ			
	จนท.กรอกข้อมูลผิด เช่น พิมพ์ชื่อโครงการ หน่วยงาน นปม. ไม่ถูกต้อง	4	4	16	สูงมาก	4(2x2)	ลดความ เสี่ยง	2.6 จนท.กรอกข้อมูลตรวจทานให้ ละเอียด โดยตรวจเช็คข้อมูลจาก เอกสารหรือฐานข้อมูล	- แบบฟอร์ม ข้อมูล - ฐานข้อมูล	ติดตามโดย ผู้อำนวยการ สำนักวิจัยฯ			

3. ด้านการบริการวิชาการ

วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้เชิงบูรณาการด้านการเกษตร เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ ค้นคว้า และรวบรวมองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีเกษตรสมัยใหม่ที่เป็นศาสตร์ผสมผสานสอดคล้องกับวัฒนธรรมพื้นที่

การให้บริการวิชาการ	การบริการวิชาการไม่ สามารถแสวงหารายได้	4	4	16	สูงมาก	6(3x2)	ลดความ เสี่ยง	3.1 จัดทำโครงการนำร่องในการ แสวงหารายได้	ระบบ e-manage และเว็บไซต์	ติดตามโดย ผู้อำนวยการ สำนักวิจัยฯ	ก.ค.-62	ผู้อำนวยการ สำนักวิจัยและ ส่งเสริมวิชาการ การเกษตร	จำนวนหลักสูตรฝึกอบรม 3 หลักสูตร (ผู้รับผิดชอบเก็บ ข้อมูล : ผอ.สำนักวิจัยฯ : ภายใน 15 กันยายน 2562)
---------------------	---	---	---	----	--------	--------	------------------	---	------------------------------	---	---------	---	--

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน (KPI) 1) ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตาม KPI ร้อยละ 80 2) ปัจจัยเสี่ยงลดลงร้อยละ 80 3) ดำเนินการตามแผนร้อยละ 80

กิจกรรมที่ต้องจัด วางแผนการควบคุม	ปัจจัยเสี่ยง	การวิเคราะห์ความเสี่ยง				คะแนน ความเสี่ยง ที่ยอมรับได้ (โอกาสx ผลกระทบ)	วิธีการ	กิจกรรมที่จะทำ	สารสนเทศและ การสื่อสาร	วิธีการติดตาม และประเมินผล	กำหนด เสร็จ ภายใน	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูล/ กำหนดส่งข้อมูล
		โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง								
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
4. ด้านงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม													
วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมการดำรงศิลปวัฒนธรรมด้านการเกษตรรวมทั้งวัฒนธรรมท้องถิ่น ตลอดจนการรักษาระบบนิเวศของทรัพยากรธรรมชาติ													
ไม่จัดวางในปี													
5. ด้านบริหารจัดการ													
วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและการสร้างเครือข่ายที่เข้มแข็ง													
5.1 การจัดซื้อ จัดจ้าง	5.1 ผลประโยชน์ทับซ้อน จากการจัดซื้อจัดจ้าง	3	5	15	สูงมาก	8 (4x2)	ควบคุม	5.1.1 จัดกิจกรรม/โครงการให้ความรู้เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรและให้หลีกเลี่ยงการกระทำที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อนและกรณีตัวอย่างการทุจริตในรูปแบบต่าง ๆ	แจ้งเวียนให้ทราบ	ติดตามโดยหัวหน้างานพัสดุและผู้รับผิดชอบ	พค 62	งานพัสดุ กองคลัง	- ไม่มีผลการตัดสินใจของบุคลากรในความผิดเนื่องมาจากผลประโยชน์ทับซ้อนจากการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัย (ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูล: ผอ.กองการเจ้าหน้าที่
								5.1.2 ได้กำหนดให้บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้ปฏิบัติตามแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน:กรณีการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อย่างเคร่งครัด					

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน (KPI) 1) ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตาม KPI ร้อยละ 80 2) ปัจจัยเสี่ยงลดลงร้อยละ 80 3) ดำเนินการตามแผนร้อยละ 80

กิจกรรมที่ต้องจัด วางการควบคุม	ปัจจัยเสี่ยง	การวิเคราะห์ความเสี่ยง				คะแนน ความเสี่ยง ที่ยอมรับได้ (โอกาสx ผลกระทบ)	วิธีการ	กิจกรรมที่จะทำ	สารสนเทศและ การสื่อสาร	วิธีการติดตาม และประเมินผล	กำหนด เสร็จ ภายใน	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูล/ กำหนดส่งข้อมูล
		โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง								
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
5.2 การเสีย ภาพลักษณ์และเสีย ชื่อเสียงของ มหาวิทยาลัย	5.2 มหาวิทยาลัยเกิด เป็นข่าวที่ทำให้เสีย ภาพลักษณ์และเสีย ชื่อเสียง	4	5	20	สูงมาก	8(4x2)	ลดความ เสี่ยง	5.2.1 พัฒนารูปแบบกิจกรรม นักศึกษาให้มีความสร้างสรรค์ ทันสมัย และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดี แก่มหาวิทยาลัย และมีการสื่อสาร องค์กรที่รวดเร็ว	ข้อมูลการจัด กิจกรรม	ประชุมหา รูปแบบ/ผอ.กอง กิจการ นศ. ติดตาม	กค 62	รองอธิการบดี (อ.ชัย พชรธรรมกุล)/ ผอ.กองกิจการ นักศึกษา/หน.งาน ประชาสัมพันธ์	- ไม่เกิดเหตุการณ์ที่ มหาวิทยาลัยเกิดเป็นข่าวที่ ทำให้เสียภาพลักษณ์ และเสีย ชื่อเสียง (ผู้รับผิดชอบเก็บ ข้อมูล : ผอ.กองกลาง/ผอ. กองกิจการ นศ. /ผอ.ศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศ : ภายใน 15 กันยายน 2562) - จำนวนข้อร้องเรียน/ ข้อเสนอแนะถึงมหาวิทยาลัยที่ ได้รับการแก้ไข ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของข้อร้องเรียน/ ข้อเสนอแนะ (ผู้รับผิดชอบ เก็บข้อมูล : ผอ.กองการ เจ้าหน้าที่/ผอ.กองกลาง/ผอ. กองกิจการนักศึกษา/ผอ.ศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศ : ภายใน 15 กันยายน 2562)
								5.2.2 จัดกิจกรรมสื่อสารองค์กร สร้างการรับรู้ และความเข้าใจต่อ องค์กร	ข้อมูลการจัด กิจกรรม/การ ประชาสัมพันธ์	กำหนดวิธีการ/ ติดตามโดย ผช. อธิการบดี	กค 62	ผู้ช่วยอธิการบดี (อ.ดร.สุดเขต สกุลทอง)	
								5.2.3 สนับสนุนกิจกรรมจิตอาสา ปัญญาอาสาเพื่อสังคมแก่นักศึกษา และสร้างภาพลักษณ์อันดีของ มหาวิทยาลัยสู่สังคม	ข้อมูลการจัด กิจกรรม/การ ประชาสัมพันธ์	กำหนดนโยบาย/ วิธีการจัด กิจกรรม/ติดตาม โดย ผอ.กองฯ	กค 62	รองอธิการบดี (อ.ชัย พชรธรรมกุล)/ ผู้อำนวยการกอง กิจการนักศึกษา	
								5.2.4 จัดกิจกรรม/โครงการ/เพิ่ม ช่องทางการสื่อสารองค์กรทั้ง ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	ข้อมูลการจัด กิจกรรม/การ ประชาสัมพันธ์	กำหนดวิธีการ/ ติดตามโดย ผช. อธิการบดี	กค 62	ผู้ช่วยอธิการบดี (อ.ดร.สุดเขต สกุล ทอง)	

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน (KPI) 1) ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตาม KPI ร้อยละ 80 2) ปัจจัยเสี่ยงลดลงร้อยละ 80 3) ดำเนินการตามแผนร้อยละ 80

กิจกรรมที่ต้องจัด วางการควบคุม	ปัจจัยเสี่ยง	การวิเคราะห์ความเสี่ยง				คะแนน ความเสี่ยง ที่ยอมรับได้ (โอกาสx ผลกระทบ)	วิธีการ	กิจกรรมที่จะทำ	สารสนเทศและ การสื่อสาร	วิธีการติดตาม และประเมินผล	กำหนด เสร็จ ภายใน	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูล/ กำหนดส่งข้อมูล
		โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง								
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
								5.2.4 จัดทำระบบ กลไก ช่องทาง การรับเรื่องร้องทุกข์/ข้อเสนอแนะ การแก้ไขปัญหาให้ทัน	ขั้นตอน/Flow chart	ประชุมหารือ/ ติดตามโดย ผอ. กองการเจ้าหน้าที่/ ผอ.กองกลาง	มีค 62	คณะกรรมการ อุทธรณ์และร้องทุกข์ ประจำมหาวิทยาลัย แม่โจ้/ผอ.กองการ เจ้าหน้าที่/ ผอ.กองกลาง	
								5.2.5 การแก้ไขปัญหาจากการ ร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ และเผยแพร่ ผลการดำเนินการแก้ไขปัญหา/ ข้อเสนอแนะไปยังผู้ให้ข้อมูลและผู้ที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลข้อร้องเรียน/ ข้อเสนอแนะ	ผู้ถูกร้องเรียน/ ได้รับ ข้อเสนอแนะ ดำเนินการแก้ไข/ ติดตามโดย ผู้บังคับบัญชา ของหน่วยงาน	15 ก.ย. 2562	(รองอธิการบดี/ผู้ช่วย อธิการบดี/คณบดี/ ผู้อำนวยการสำนัก/ กอง/ศูนย์/หน่วยงาน วิสาห์กิจ/ คณะกรรมการ อุทธรณ์และร้องทุกข์/ ผอ.กองการเจ้าหน้าที่/ ผอ.กองกลาง)	

ก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโคคากิจ)

รองอธิการบดี

22 มีค

/2562