



กรณีศึกษา : มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เอกสารประกอบการอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับคณะ/สถาบัน ตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา
CUPT-QMS Guidelines

วันที่ 29 – 30 พฤษภาคม 2562

ณ ห้องประชุมข้าวหอมมะลิ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

โครงสร้างองค์กร

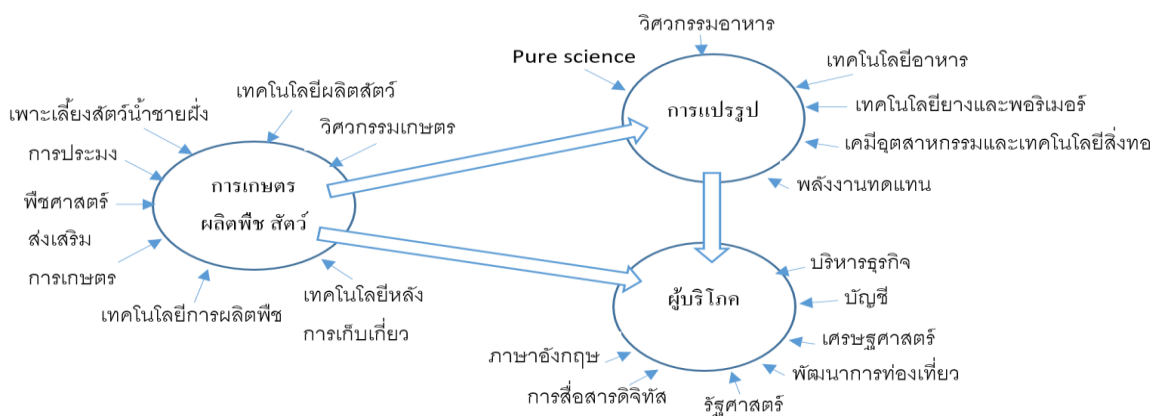
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่กำเนิดมาจากนโยบายขยายการศึกษาด้านการเกษตรไปยังส่วนภูมิภาค ปัจจุบันอยู่ในสถานะมหาวิทยาลัยในกำกับภายใต้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.2560 มีการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2561 ทั้งสิ้น 102 หลักสูตร แบ่งเป็นระดับปริญญาตรี 61 หลักสูตร ระดับปริญญาโท 28 หลักสูตร และระดับปริญญาเอก 13 หลักสูตร (อ้างอิง : [ชื่อหลักสูตรแยกตามคณะที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2561](#)) มหาวิทยาลัยมีความมุ่งมั่นที่จะมุ่งสู่การเป็น Eco University

P.1 ลักษณะขององค์กร

ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร

(1) หลักสูตรและบริการ

มหาวิทยาลัยมีความเข้มแข็งในด้านการเกษตรโดยมีหลักสูตรที่ทำการเรียนการสอนด้านการเกษตรและที่เกี่ยวข้องอยู่ในคณะต่างๆ ดังตัวอย่างที่จะแสดงในผังความสัมพันธ์ของหลักสูตรด้านล่าง



มหาวิทยาลัยได้มีจัดให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อตั้งให้ผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายให้เข้ามาศึกษาในหลักสูตรต่างๆ เช่น กิจกรรมประชาสัมพันธ์และการรับนักศึกษาเชิงรุก ให้กับอาจารย์แนะแนวของโรงเรียนจำนวน 4 ครั้ง (อ้างอิง : [กำหนดการของกิจกรรมประชาสัมพันธ์](#)) หรือการนำโครงการปลูกผักแลกค่าเทอมของนักศึกษาออกสู่ตลาด (อ้างอิง : [กิจกรรมนำผลผลิตของโครงการปลูกผักฯ สู่มหาวิทยาลัย](#)) นอกจากนี้มหาวิทยาลัยได้ให้บริการวิชาการตามองค์ความรู้ที่มีอยู่แก่ชุมชนด้วยโครงการบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ในปีงบประมาณ 2561 จำนวน 41 โครงการ (อ้างอิง : [สรุปรายงานผลโครงการบูรณาการฯ](#)) ทุกโครงการได้ให้ผู้เรียนเข้ามามีส่วนร่วมในการค้นคว้าพัฒนาองค์ความรู้และถ่ายทอดสู่ชุมชนเป้าหมาย และมหาวิทยาลัยได้

เปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้ามาศึกษาในสิ่งที่แต่ละคนมีความสนใจตลอดเวลา (อ้างอิง : ตัวอย่าง [ฐานข้อมูลสมุนไพร กัญชง](#) [สมุนไพรตำรับยา เห็ด กัญชง](#) และเผยแพร่ [วิดีโอองค์ความรู้เกษตรอินทรีย์](#)) หรือโครงการอบรมต่างๆ (อ้างอิง : ตัวอย่าง [อบรมการจัดการหลังการเก็บเกี่ยวผลผลิตเกษตร](#))

(2) วิสัยทัศน์และพันธกิจ จุดประสงค์

วิสัยทัศน์ : เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ

พันธกิจ :

1. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพ โดยเฉพาะการเป็นผู้ประกอบการที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงโดยเน้นทางด้านเกษตร วิทยาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนท้องถิ่น และสังคมของประเทศ

2. ขยายโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของคนทุกระดับ

3. สร้างและพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้ในสาขาวิชาต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางการเกษตร และวิทยาศาสตร์ประยุกต์เพื่อการเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม

4. ขยายบริการวิชาการและความร่วมมือในระดับประเทศและนานาชาติ

5. พัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการเกษตร เพื่อเป็นที่พึ่งของตนเองและสังคม

6. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

7. สร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใสในการบริหารงานประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วัตถุประสงค์ : ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

สมรรถนะหลัก : การศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการด้านการเกษตร สร้างนวัตกรรมให้เป็นนักปฏิบัติ และมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมเกษตรครบวงจร

(3) ลักษณะโดยรวมขององค์กร

ลักษณะโดยรวมของบุคลากร ปีการศึกษา 2561 (ข้อมูล ณ วันที่ 29 มีนาคม 2562)

วุฒิการศึกษา	สายผู้สอน	สาย สนับสนุน	ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	213	ตำแหน่งทางวิชาการสายผู้สอน : (คน) ศ./ ศ./รศ./ผศ./อ. = 2.0 / 39.0 / 219.0 / 407.50 คิดเป็นร้อยละ = 0.30 / 5.84 / 32.81 / 61.05 ตำแหน่งความก้าวหน้าของสายสนับสนุน (คน) เชี่ยวชาญ = 2 ชำนาญการพิเศษ = 56 ชำนาญการ = 20 ชำนาญงานพิเศษ = 1 ชำนาญงาน = 4 หัวหน้างาน = 49 หัวหน้ากลุ่มภารกิจ = 6 ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า = 14 หัวหน้าสำนักงานคณบดีหรือเทียบเท่า = 10
ปริญญาตรี	2	442.5	
ปริญญาโท	222	358.5	
ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	443.5	11	
รวม	667.5	1,025	
อายุเฉลี่ย	44	43	
อายุงานเฉลี่ย	13	10	

ข้อกำหนดด้านคุณวุฒิการศึกษาของบุคลากรสายผู้สอน และสายสนับสนุน

มหาวิทยาลัยได้กำหนดคุณวุฒิการศึกษาของบุคลากรสายผู้สอนไว้ตั้งแต่การรับสมัครอาจารย์ คือต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร และสิ่งที่ได้กำหนดเพิ่มเติมคือต้องมีผลผ่านการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ ([อ้างอิง : ตัวอย่างประกาศการรับสมัครอาจารย์](#)) เช่นเดียวกับบุคลากรสายสนับสนุนที่ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับ สาขาวิชาที่ตรงกับความรู้ที่ต้องการใช้ในการทำงานของตำแหน่ง รวมทั้งต้องมีผลผ่านการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ ([อ้างอิง : ตัวอย่างประกาศรับสมัครสายสนับสนุน](#))

มหาวิทยาลัยได้เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์และพันธกิจ ผ่านกิจกรรมเพื่อการมีส่วนร่วมต่างๆเป็นระยะๆ ซึ่งมีองค์ประกอบสำคัญที่ทำให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยคือ ผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัย ([ตัวอย่าง : กิจกรรมที่ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนฯ](#)) ปัจจุบันบุคลากรในมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มคือ กลุ่มวิชาการ(ร้อยละ 39.44) และกลุ่มสนับสนุน(ร้อยละ 60.56) โดยมีสภาพนักงาน ([อ้างอิง : website สภาพนักงาน](#)) และกลุ่มคณบดี เป็นกลุ่มที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้มีอำนาจต่อรองกับผู้บริหาร

(4) สิทธิทรัพย์สิน

สิทธิทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยมีทั้งสิ้น ณ สิ้นปีงบประมาณ 2561 ซึ่งประกอบด้วยอสังหาริมทรัพย์ และสังหาริมทรัพย์ต่างๆ มีมูลค่า 2,541.249 ล้านบาท ([อ้างอิง : บทสรุปผลการดำเนินงานของอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้](#)) และมีอาคารที่ใช้ในการทำพันธกิจต่างๆของมหาวิทยาลัยเป็นของตนเอง ([อ้างอิง : อาคารและพื้นที่ใช้สอยของมหาวิทยาลัย](#)) ทั้งนี้สิทธิทรัพย์สินที่สำคัญที่ส่งผลต่อการบรรลุวิสัยทัศน์การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำทางการเกษตรในระดับนานาชาติคือ สิทธิสิทธิทางปัญญา ([อ้างอิง : ข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย](#)) องค์ความรู้ ทรัพยากรบุคคล การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และบัณฑิต ที่มีคุณภาพ สามารถแข่งขันและสร้างนวัตกรรมได้

(5) กฎระเบียบข้อบังคับ

มหาวิทยาลัยอยู่ภายใต้กฎระเบียบข้อบังคับการดำเนินงานตามพันธกิจต่างๆ ดังนี้

พันธกิจ	เงื่อนไข ข้อบังคับ มาตรฐานหลักสูตร
การศึกษา	<ol style="list-style-type: none">1. มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ.25612. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.25583. พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.25604. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 25585. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.25606. ข้อบังคับว่าด้วยการรับรองคุณวุฒิฯ ในการประกอบอาชีพของสภาวิชาชีพบัญชี วิศวกรรมศาสตร์ และสถาปนิก ของสภาวิชาชีพ
การวิจัย	<ol style="list-style-type: none">1. แนวทางปฏิบัติจรรยาบรรณนักวิจัย พ.ศ.2561 สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยงานวิจัย พ.ศ.25423. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 25484. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 25525. มาตรฐานสัตว์ทดลอง6. มาตรฐานห้องทดลอง
การบริการวิชาการ	<ol style="list-style-type: none">1. มาตรฐานห้องปฏิบัติการ ของสำนักงานมาตรฐานและเกษตรแห่งชาติ2. มาตรฐานเกษตรอินทรีย์สากล2. ISO 17025

พันธกิจ	เงื่อนไข ข้อบังคับ มาตรฐานหลักสูตร
การบริหาร	1. ระเบียบกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง 2. หลักเกณฑ์ เงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้.

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร

(1) โครงสร้างองค์กร

(2) ผู้เรียน ลูกกลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักของมหาวิทยาลัยประกอบด้วย

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวังที่สำคัญ
<p>กลุ่มผู้เรียน</p> <p>1.ป.ตรี ผู้ปกครองและนักเรียนที่จบชั้น ม.6 (กลุ่มเป้าหมาย คือ นักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (อ้างอิง : ประกาศรับสมัครนักเรียนระดับปริญญาตรี))</p> <p>2.ป.โท-ป.เอก (กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้ที่มีคุณวุฒิปริญญาตรี/โท ที่ต้องการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น (อ้างอิง : ประกาศรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา))</p>	<p>1.1 มีความรู้ สร้างทักษะทางอาชีพในระดับปริญญาที่จะเข้าสู่ตลาดแรงงานและสร้างอาชีพของตนเองตามความชอบ/ความถนัดของผู้เรียน</p> <p>1.2 ได้รับการฝึกทักษะ ความเข้มแข็ง อดทน ความมีระเบียบ วินัย (กลุ่มผู้ปกครองที่เป็นศิษย์เก่า)</p> <p>2.มีคุณวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้นเพื่อต่อยอด และเพื่อนำองค์ความรู้ใหม่ๆ นำมาใช้ในการทำงาน/อาชีพ</p>
<p>กลุ่มเกษตรกรและประชาชนทั่วไป</p> <p>3.กลุ่มผู้เข้ารับการอบรม/เข้ารับบริการวิชาการที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น (กลุ่มเป้าหมาย คือ เกษตรกร/ประชาชนทั่วไปที่มีความสนใจเข้ารับการอบรมในแต่ละเรื่องที่ได้จัดขึ้น) (อ้างอิง : ประกาศรับสมัครอบรมเกษตรกรอินทรีย์)</p>	<p>3.รับองค์ความรู้ตามวิทยาการใหม่และได้รับการฝึกทักษะที่ต้องการตามเรื่องที่ได้รับบริการวิชาการเพื่อนำไปประกอบอาชีพของตนได้</p>
<p>กลุ่มองค์กรภาคเอกชน/ภาครัฐบาล</p> <p>4.องค์กรภาคเอกชนและภาครัฐบาลที่ต้องการพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆร่วมกับมหาวิทยาลัย</p>	<p>4.1 ได้นวัตกรรมใหม่</p> <p>4.2 มีความสัมพันธ์/เครือข่ายที่ดีกับมหาวิทยาลัย</p>

(3) ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ

มหาวิทยาลัยทำการสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญของผู้เกี่ยวข้องกลุ่มต่างๆ ดังนี้

ความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญ	นักศึกษาปัจจุบัน	ผู้ปกครอง	ศิษย์เก่า	ผู้ใช้บัณฑิต	ประชาชน	โรงเรียนมัธยม
1. วิธีการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ	✓		✓	✓		
2. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ	✓	✓	✓			
3. สิ่งแวดล้อมทางกายภาพที่ดี	✓	✓				
4. รับทราบข้อมูลของมหาวิทยาลัย						
4.1 นโยบายและกิจกรรม	✓	✓	✓		✓	✓
4.2 การรับนักศึกษาใหม่		✓	✓			✓
4.3 ความรู้และทักษะทางวิชาการ	✓		✓		✓	
5. คุณภาพบัณฑิตตามเกณฑ์มาตรฐาน TQF, มาตรฐานวิชาชีพ และ OBE ของหลักสูตร	✓	✓		✓		✓
6. ความช่วยเหลือหรือสิทธิพิเศษตามความต้องการที่กำหนดร่วมกัน	✓	✓		✓	✓	✓

P.2 สภาพการณ์ขององค์กร

ก. สภาพด้านการแข่งขัน

(1) ลำดับในการแข่งขัน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ ลำดับที่ 26 จากจำนวนสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐรวมทั้งประเทศ จำนวน 28 สถาบัน และเป็น 1 ใน 4 สถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐในภาคเหนือ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีการวางตำแหน่งในตลาดการศึกษาแตกต่างสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของ รัฐในภาคเหนืออื่น ๆ ซึ่งมีการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการในทุกๆ ศาสตร์ แต่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้เน้นความเชี่ยวชาญในศาสตร์ทางด้านการเกษตร โดยมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตเพื่อตอบสนอง ตลาดแรงงานภาคการเกษตรและภาคอุตสาหกรรมเกษตรโดยเฉพาะแรงงานที่เป็นนักปฏิบัติ

การจัดอันดับมหาวิทยาลัย

การจัดอันดับโดย UI Green Metric World University Ranking เป็นการจัดอันดับ มหาวิทยาลัยสีเขียว เพื่อสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมทั่วโลก มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับการจัดอันดับให้เป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวอันดับ 11 ของมหาวิทยาลัยในประเทศไทย และเป็นอันดับที่ 215 ของโลก ([อ้างอิง : UI Green Metric World University Ranking 2018](#))

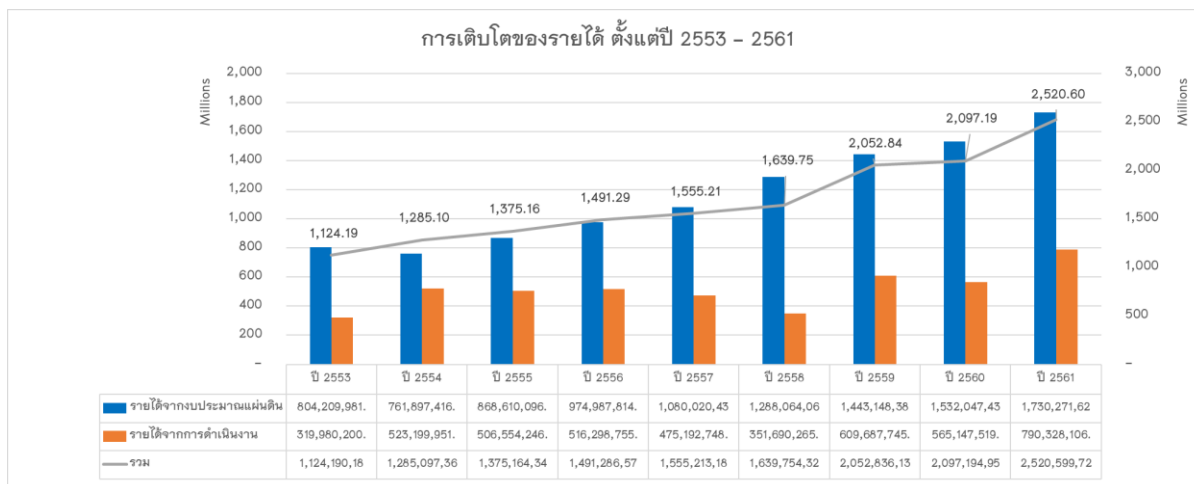
การจัดอันดับโดย เว็บโอเมตริกซ์ (Webometrics) ซึ่งจัดทำขึ้นเพื่อแสดงความตั้งใจของ สถาบันต่าง ๆ ในการเผยแพร่ความรู้สู่เว็บไซต์ และเป็นความริเริ่มเพื่อส่งเสริมการเข้าถึงความรู้อย่างเปิด กว้าง (Open Access) ทั่วโลก โดยบ่งบอกถึงปริมาณและคุณภาพของสิ่งตีพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ของสถาบัน เพื่อใช้ร่วมกับตัวชี้วัดอื่น ๆ ในการประเมินผลงานวิจัยของสถาบัน ซึ่งทางเว็บโอเมตริกซ์ได้จัดอันดับปีละ 2 ครั้งในเดือนมกราคม และกรกฎาคม ล่าสุดเดือนมกราคม พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ อยู่ในอันดับที่ 2,166 ของโลก อันดับที่ 59 ของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ อันดับที่ 22 ของมหาวิทยาลัยในประเทศไทย ([อ้างอิง : Ranking Web of Universities](#))

(2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

ในการพัฒนาสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพย์สินและการสร้างรายได้ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการพึ่งพาตนเองให้ได้มากขึ้น และ การใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด มหาวิทยาลัยจึงได้มีการกำหนดนโยบายการจัดทำ งบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ในด้านการวางแผนดำเนินงานในอนาคต มหาวิทยาลัยยังคงดำเนินการโดยยึดหลักความพอเพียง พอประมาณและความมีเหตุผล โดยปรับระบบการทำงานของหน่วยงานและบุคลากรที่ทำงานด้าน ทรัพย์สิน ให้เป็นต้นแบบในการบริหารทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ตระหนักถึงความสำคัญของการ แสวงหารายได้ ตระหนักเรื่องต้นทุน การประหยัด และการให้บริการเพื่อสนับสนุนการสร้างรายได้ รวมทั้ง ปรับการบริหารงบประมาณและนโยบายเงินรายได้ และสร้างแรงจูงใจสำหรับหน่วยงานที่สามารถมีเงิน เหลือจ่ายและแสวงหาเงินรายได้จากองค์ความรู้และผลประโยชน์อื่น ๆ เพื่อให้เกิดการพึ่งพาตนเอง

การเติบโตของรายได้ ตั้งแต่ปี 2553 - 2561



ในช่วงระยะเวลา ตั้งแต่ปี 2553 - 2561 การเติบโตของรายได้จากเงินงบประมาณแผ่นดินและรายได้จากเงินนอกงบประมาณ (รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา รายได้ผลประโยชน์ รายได้จากแหล่งทุนภายนอก เป็นต้น) มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยจากปี 2553 รายได้ของมหาวิทยาลัยมีจำนวน 1,124.190 ล้านบาท และปัจจุบันในปี 2561 มีจำนวน 2,520.599 ล้านบาท โดยจะเห็นว่า เติบโตโดยเฉลี่ยปีละ 9.67%

(3) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย ปี 2558-2560

1) ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

กลุ่มสาขา	เกณฑ์ที่กำหนด (สถาบันกลุ่ม ค2)	2558 (ร้อยละ)	2559 (ร้อยละ)	2560 (ร้อยละ)
กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ร้อยละ 30 ขึ้นไป	60.30	60.61	87.36
กลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ร้อยละ 20 ขึ้นไป	29.50	32.82	45.74

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่ปี 2558-2560 มีผลการดำเนินงานที่สูงกว่าเกณฑ์ที่สกอ. กำหนดมาโดยตลอดตามเกณฑ์ของสถาบันกลุ่ม ค2 (กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ร้อยละ 30 ขึ้นไป, กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ร้อยละ 20 ขึ้นไป) และมีผลการดำเนินงานดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2560 ผลการดำเนินงานสามารถขึ้นไปเทียบเคียงกับเกณฑ์ของสถาบันกลุ่ม ค1 และ ง (กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ร้อยละ 60 ขึ้นไป, กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ร้อยละ 40 ขึ้นไป) นับว่าเป็นพัฒนาการที่ดีมากของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในการสร้างผลงานทางวิชาการ (อ้างอิง : ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย ปี [2558](#), [2559](#) และ [2560](#)) โดยคิดเป็นสัดส่วนผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ที่มีความสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ ถึงร้อยละ 92 ของผลงานวิจัยทั้งหมด (อ้างอิง : [สัดส่วนผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ที่มีความสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ](#))

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์

มหาวิทยาลัยได้ยึดถือเอากรอบพันธกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งมหาวิทยาลัย และยุทธศาสตร์การพัฒนาให้สอดคล้องกับบริบทความเปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยได้กำหนดเป็นประเด็นยุทธศาสตร์ไว้ในแผนที่มีความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ในแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) และเป้าหมายหลักในการพัฒนามหาวิทยาลัย 4 ด้าน (อ้างอิง : [แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ 12](#)) ประกอบด้วย

- (1) ด้านการผลิตบัณฑิตและพัฒนานักศึกษาที่มีสมรรถนะในระดับสากล
- (2) การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมโดยใช้เกษตรเป็นรากฐาน เพื่อมุ่งสู่การยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ
- (3) การบริการวิชาการเพื่อสังคม ชุมชน ด้วยองค์ความรู้ที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ
- (4) การเป็นศูนย์รวมแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญา ท้องถิ่น

(อ้างอิง : [เป้าหมายหลักในการพัฒนามหาวิทยาลัย 4 ด้าน](#))

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

มหาวิทยาลัยได้ตระหนักถึงการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานเพื่อให้ผลผลิตและผลลัพธ์ของมหาวิทยาลัยตรงกับความต้องการของผู้ส่วนได้ส่วนเสีย โดยได้นำข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ได้จากการประเมินคุณภาพภายในของแต่ละปีมาพิจารณาจัดเรียงลำดับความสำคัญและความเร่งด่วน และจัดตามความสามารถในการดำเนินการตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยสามารถจะควบคุมได้ เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาและกำหนดผู้รับผิดชอบโดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยในทุกปีการศึกษา เช่นเดียวกันกับผลการประเมินในปีการศึกษา 2561 ที่ได้ให้ความสำคัญอันดับแรกไปที่ประเด็นของการกำกับติดตาม

การบริหารหลักสูตร ที่ต้องกำกับติดตามการปรับปรุงและการเปิดหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับอุดมศึกษา โดยกำหนดตัวชี้วัดไว้คือ ปีการศึกษา 2561 นำไปสู่การกำหนดหัวข้อการบริหาร ความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย และการทำคาร์รับรองผลการดำเนินงานกับทุกคณะในปีงบประมาณ 2562 เพื่อใช้กลวิธีการจูงใจให้หลักสูตร/คณะมีความใส่ใจในเรื่องดังกล่าวมากขึ้น และมหาวิทยาลัยได้มีการกำกับ ติดตามในเรื่องนี้ไปยังทุกคณะและคณะกรรมการวิชาการอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนั้น มหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญต่อการติดตามผลการดำเนินงานต่างๆ จึงได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพชั้น(อยู่ระหว่างการดำเนินการ) อันจะนำไปสู่การพัฒนา ให้เป็นระบบสารสนเทศกลางที่ผู้บริหารทุกระดับของมหาวิทยาลัยใช้เป็นเครื่องมือในการบริหาร ที่เป็นอันหนึ่งอันเดียวกันต่อไป

C1 ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน

C1.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับที่เหมาะสม – สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

มหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีของแต่ละปีการศึกษา (อ้างอิง : [คำสั่งมหาวิทยาลัย](#)) ทำหน้าที่พิจารณากำหนดนโยบาย และจำนวนการรับนักศึกษาใหม่ให้เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษาและปฏิทินการรับนักศึกษาตามที่ ทบอ.กำหนด รวมทั้งตัดสินผลการคัดเลือก สอบคัดเลือก เช่นเดียวกับในระดับบัณฑิตศึกษา ที่บัณฑิตวิทยาลัยมีการสำรวจไปยังทุกหลักสูตรถึงการคุณสมบัติและจำนวนการรับนักศึกษาในแต่ละปี ก่อนนำเข้าสู่การพิจารณาเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย แล้วจึงมีการประกาศคุณสมบัติและจำนวนนักศึกษาที่จะรับในแต่ละปีการศึกษา (อ้างอิง : [ตัวอย่างประกาศการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา](#))

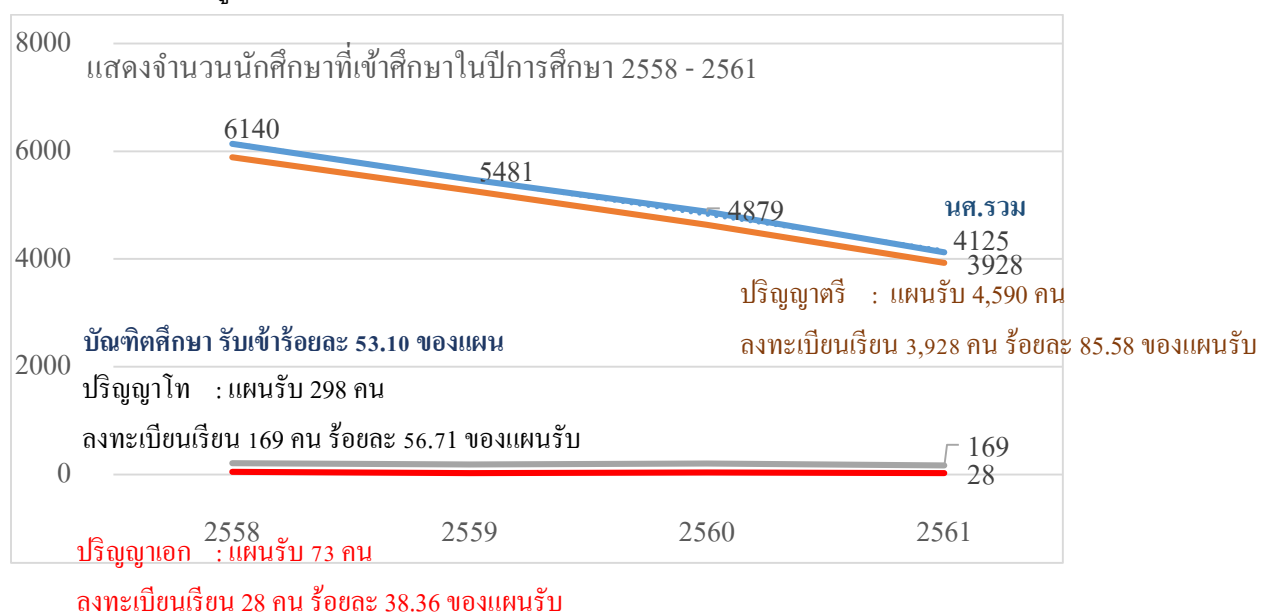
การกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิสมัครเข้าเรียน มหาวิทยาลัยมีการกำหนดคุณสมบัติไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2556 ข้อ 4 (อ้างอิง : [คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษา](#)) เพื่อให้คณะ/หลักสูตรนำไปกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเรียนของหลักสูตร โดยคำนึงถึงความรู้พื้นฐานที่จำเป็นต่อการเรียนและมีความเป็นไปได้ในการจบการศึกษาของหลักสูตร เช่น แผนการเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ไม่เคยถูกต้องโทษจำคุก มีสุขภาพที่ดี อยู่ในประเทศอย่างถูกต้อง GPAX. เป็นต้น (อ้างอิง : [ตัวอย่างประกาศการรับสมัคร](#)) และในระดับบัณฑิตศึกษามีการกำหนดคุณสมบัติที่สำคัญ ดังนี้ ผลการสอบภาษาอังกฤษ สาขาที่สำเร็จการศึกษามาก่อนหน้า ประสบการณ์ (อ้างอิง : [ตัวอย่างประกาศรับสมัครบัณฑิตศึกษา](#))

การกำหนดจำนวนรับผู้เรียนของแต่ละหลักสูตร มีปัจจัยที่พิจารณาคือ แผนการรับในแต่ละปีการศึกษา รูปแบบการสอนในแต่ละรายวิชา จำนวนอาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ควบคุมวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรทุกรายวิชา จำนวนห้องเรียน/ที่นั่งที่จะบรรจุได้ จำนวนห้องปฏิบัติ/วัสดุอุปกรณ์ที่หลักสูตรต้องใช้ในการเรียนการสอน งบประมาณที่ได้รับในการบริหารจัดการหลักสูตร จำนวนนักศึกษาเดิมที่ยังคงอยู่ในหลักสูตร รวมทั้งเกณฑ์ตามข้อกำหนดของมาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2558 ในระดับบัณฑิตศึกษา

ทั้งนี้ คุณสมบัติเฉพาะสาขาวิชา และจำนวนรับผู้เรียน มหาวิทยาลัยให้สิทธิแก่คณะ/หลักสูตรเป็นผู้พิจารณาในทุกๆ ปี ทุกระดับการศึกษา (อ้างอิง : [คุณสมบัติเฉพาะสาขาวิชาการ](#))

จากกระบวนการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าเรียนไว้ พบว่า ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีบางหลักสูตรที่กำหนดแผนการเรียนในระดับมัธยมปลายไว้ให้เป็นสายวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ และ/หรือมีการกำหนด GPAX. ขั้นต่ำ ทำให้มีจำนวนผู้สมัครเรียนไม่ครบตามจำนวนรับที่ต้องการ เนื่องจากผู้เรียนที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในปัจจุบันมีโอกาสที่จะเลือกเรียนในสาขาวิชาและมหาวิทยาลัยต่างๆ มากขึ้น เช่นเดียวกันกับในระดับปริญญาเอกที่กำหนดการจบการศึกษาในระดับปริญญาตรี และโท ไว้อย่างชัดเจน

ก็ทำให้จำกัดผู้ที่มีคุณสมบัติไว้ด้วย ดังนั้น มหาวิทยาลัยต้องทำการทบทวนในเรื่องของคุณสมบัติเฉพาะที่จำเป็นของแต่ละหลักสูตรโดยให้ความสำคัญกับหลักสูตรที่มีจำนวนผู้สมัครน้อยหรือไม่เป็นไปตามแผนก่อนว่าจะลดคุณสมบัติที่จำเป็นต่อการศึกษาลงหรือไม่ และทำการเตรียมความพร้อมในเนื้อหาวิชาที่ขาดให้ผู้เรียนก่อนที่จะเข้าเรียนจริง (อ้างอิง : หลักสูตรที่ทำการปรับคุณสมบัติของผู้สมัครในปีการศึกษา 2562) และในส่วนของจำนวนการรับมีการปรับแผนการรับจากการเพิ่มขึ้นของร้อยละ 5 ของแผนทุกปี มาเป็นใช้ร้อยละ 5 ของข้อมูลการรับจริงย้อนหลัง



จากสถิติการรับนักศึกษาในภาพรวมของมหาวิทยาลัยในแต่ละปีการศึกษาพบว่า มหาวิทยาลัยมีการรับนักศึกษาที่ลดลงทุกระดับการศึกษา โดยมีแนวโน้มที่ลดลงในปีการศึกษาถัดไปด้วย ถึงแม้จะมีการปรับแผนการรับนักศึกษาลงตามข้อมูลจริงในอดีตที่ผ่านมาแล้วก็ตาม ทำให้มหาวิทยาลัยต้องหันมาพิจารณาถึงการกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้าศึกษาในแต่ละหลักสูตรด้วยเพื่อเพิ่มโอกาสการได้จำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้น เช่น สาขาวิชาการส่งเสริมและการสื่อสารเกษตร เดิม รับ ม.6 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ GPAX. 2.00 ปรับเพิ่ม แผนการเรียนศิลป์-คณิตศาสตร์ GPAX. 2.50 สาขาวิทยาการสมุนไพร เดิม รับ ม.6 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ GPAX. 2.00 ปรับเพิ่ม แผนการเรียนศิลป์-คณิตศาสตร์ GPAX. 2.00 เป็นต้น (อ้างอิง : ประกาศรับสมัครนักศึกษาโครงการพิเศษ) ซึ่งหลังการรับนักศึกษาใหม่ในปีการศึกษา 2562 เสร็จสิ้นแล้ว มหาวิทยาลัยจะต้องทำการประเมินผลการปรับคุณสมบัติของนักศึกษารับเข้านี้ว่าส่งผลต่อการเพิ่มจำนวนนักศึกษาที่มาสมัครในหลักสูตรอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และจะส่งผลต่อประสิทธิผลการเรียนของนักศึกษาหรือไม่ต่อไป ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการทบทวนการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาในทุกหลักสูตรทุกระดับการศึกษา ที่คำนึงถึงประสิทธิผลการเรียนรู้

ของผู้เรียนตาม PLOs ของหลักสูตรและปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การกำกับของสำนักบริหารและบริการวิชาการ และรองอธิการบดี(ด้านวิชาการ)

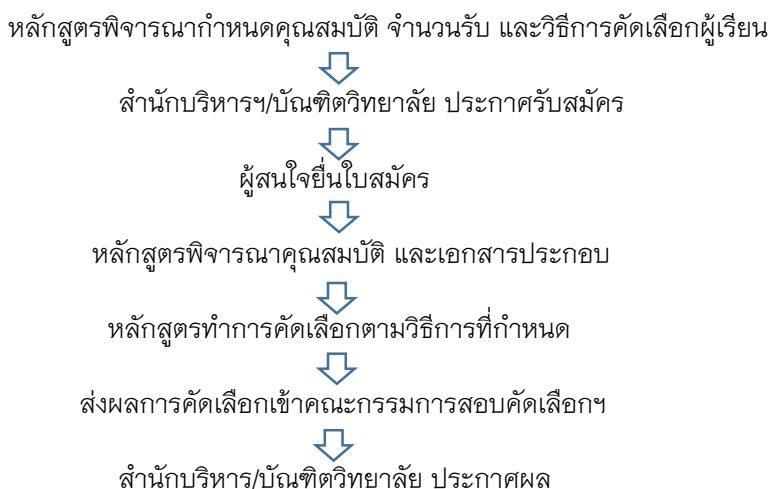
ผลการประเมินตนเอง : ระดับ 2 Inadequate and Improvement is Necessary

C1.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงเพื่อให้ได้ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามต้องการ – สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

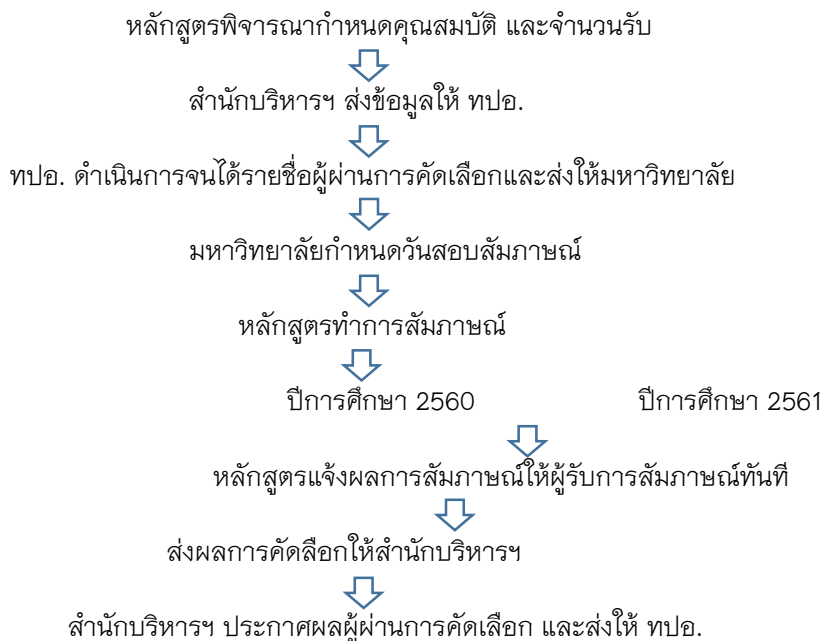
ผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียนในแต่ละปีของมหาวิทยาลัย มีแนวโน้มที่ลดลงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าวโดยผู้บริหารได้ร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องไม่ว่าจะเป็นช่องทางการรับ และวิธีการคัดเลือกผู้เรียน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยพบว่าช่องทางการรับผู้เรียนในระดับปริญญาตรี ผู้ที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกสาขาและสถาบันมากที่สุดคือทัศนคติต่อการเรียนในวิชาชีพ ครูแนะแนวของโรงเรียนและความนิยมในตัวสถาบันของผู้มีความประสงค์จะเรียนมากที่สุด (อ้างอิง : ผลการสำรวจปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อทางเลือกเรียนของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายของสำนักบริหารฯ)

ผู้บริหารได้ให้ความสำคัญต่อจำนวนผู้เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก เนื่องจากมหาวิทยาลัยต้องประสบปัญหาในภาวะดังกล่าว อันอาจจะส่งผลให้ไม่คุ้มกับต้นทุน หน่วยงานกลางที่รับผิดชอบ(สำนักบริหารฯ) ต้องรายงานผลการรับนักศึกษาต่อที่ประชุมผู้บริหารทุกรอบ เพื่อร่วมกันหาแนวทางที่มีประสิทธิผลมากขึ้นต่อไป (อ้างอิง : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร เรื่องรายงานผลการรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2562) โดยมีผลสรุปการรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2558 – 2561 เมื่อเทียบกับแผนการรับ (อ้างอิง : [ตาราง ผลการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2558 – 2561 เมื่อเทียบกับแผนการรับ](#))

ขั้นตอนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียนระดับปริญญาตรี (กรณีรับตรง / โควตา ที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการเอง)



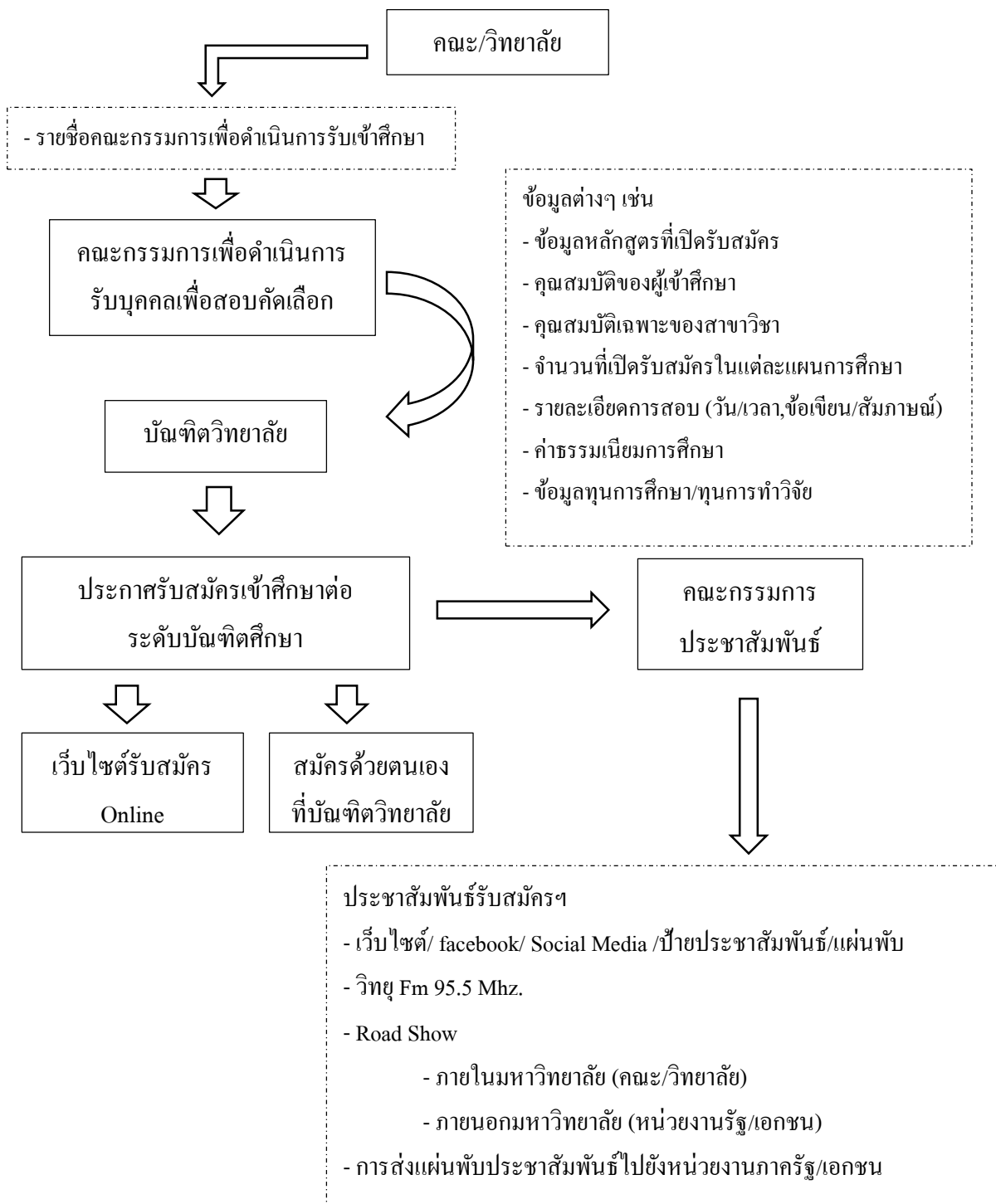
ขั้นตอนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียนระดับปริญญาตรี (กรณีที่ร่วมกับ ทปอ.)



ในการดำเนินการคัดเลือกผู้เรียนทั้งหมด มหาวิทยาลัยโดยสำนักบริหารและพัฒนาระชาการ/บัณฑิตวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานกลาง และทำหน้าที่แทนหลักสูตรเฉพาะในส่วนที่หลักสูตรต้องทำไปพร้อมๆกันเท่านั้น เช่น การจัดทำประกาศ การประสานงานกับ ทปอ. การหาสถานที่ดำเนินการสัมภาษณ์ เป็นต้น ส่วนขั้นตอนของการตรวจสอบคุณสมบัติ การสอบคัดเลือก การพิจารณาผลการสอบคัดเลือก เป็นหน้าที่ของหลักสูตรนั้นๆ โดยตรง ซึ่งขั้นตอนและผู้ดำเนินการต่างๆ นี้ มหาวิทยาลัยได้มีการปรับแก้ไขให้กระชับรวดเร็วมาเป็นประจำทุกปี

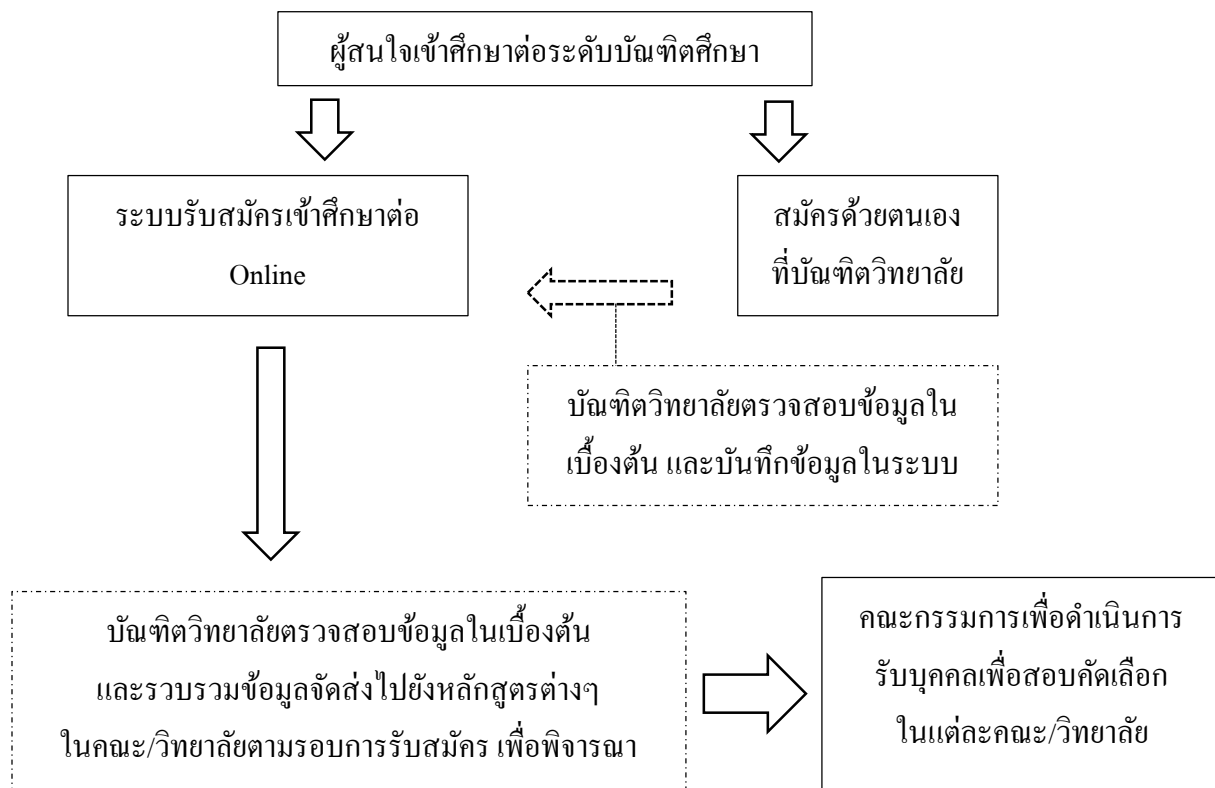
กระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียนระดับบัณฑิตศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นหน่วยงานกลางในการดำเนินงานด้านการรับเข้านักศึกษาใหม่ในระดับบัณฑิตศึกษา โดยได้ยึดถือและปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 ในการพิจารณาคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา หลักเกณฑ์การรับเข้าศึกษา รวมไปถึงการดำเนินงานในกระบวนการรับนักศึกษาเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ([อ้างอิง : ข้อบังคับฯ พ.ศ.2560](#)) โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้



ทั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัยทำหน้าที่ในการประสานงานกับหลักสูตรต่างๆในการเปิดรับนักศึกษาใหม่ ([อ้างอิง : ตัวอย่างหนังสือขอข้อมูลคณะกรรมการสอบ](#)) โดยทางหลักสูตรจะเป็นผู้กำหนดรายชื่อ ([อ้างอิง : ส่งรายชื่อคณะกรรมการสอบ](#)) เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการรับบุคคลเพื่อสอบคัดเลือก ([อ้างอิง : คำสั่งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการรับบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา](#)) เพื่อให้กระบวนการสอบคัดเลือก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยคณะกรรมการดังกล่าวในแต่ละคณะ/วิทยาลัยจะเป็นผู้กำหนดจำนวนที่จะเปิดรับสมัคร แผนการศึกษา คุณสมบัติของผู้สมัคร คุณสมบัติเฉพาะของสาขาวิชา รายละเอียดการสอบ ค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละหลักสูตร ([อ้างอิง : หนังสือแจ้งเปิดรับนักศึกษา](#)) ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัย จะทำการรวบรวมรายละเอียดจากทุกหลักสูตรที่ทำการเปิดรับนักศึกษา ([อ้างอิง : หนังสือขอข้อมูลเปิดรับนักศึกษา](#)) เพื่อจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องการรับสมัครเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิต ([อ้างอิง : ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องการรับสมัครเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561](#))

พร้อมกันนี้ บัณฑิตวิทยาลัย โดยคณะทำงานด้านการประชาสัมพันธ์ จะดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่เปิดรับสมัคร ([อ้างอิง : คำสั่งคณะทำงานประชาสัมพันธ์](#)) รวมถึงการจัดทำสื่อต่างๆเพื่อทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่นป้ายโฆษณาตามจุดต่างๆ การจัดทำแผ่นพับเพื่อเผยแพร่การรับสมัคร การจัดทำสปอทโฆษณาเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางสถานีวิทยุ การส่งแผ่นพับประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานต่างๆ ทั้งทางภาครัฐ และเอกชน ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย ([อ้างอิง : หนังสือประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ](#))



โดยผู้สนใจสามารถสมัคร 2 ช่องทาง คือ 1.สมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการบัณฑิตวิทยาลัย 2.สมัครทางหน้าเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย ([อ้างอิง : เว็บไซต์การรับสมัคร](#)) โดยบัณฑิตวิทยาลัยจะทำการตรวจสอบเอกสารการสมัครเข้าศึกษาต่อ รวมถึงคุณสมบัติของผู้สมัครสอบเข้าศึกษาต่อ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การรับสมัคร และรับชำระค่าสมัคร จากนั้นเมื่อครบกำหนดเวลารับสมัครบัณฑิตวิทยาลัยจะทำการรวบรวมเอกสารหลักฐาน รวมถึงจัดส่งรายชื่อผู้สมัครไปยังแต่ละหลักสูตรเพื่อให้คณะกรรมการสอบดำเนินการพิจารณาเอกสารการสมัครเข้าศึกษาต่อ และคุณสมบัติของผู้สมัครสอบเข้าศึกษาต่ออีกครั้งหนึ่ง ([อ้างอิง : หนังสือส่งข้อมูลผู้สมัครไปยังคณะ](#))

มหาวิทยาลัยได้กำหนดวิธีการคัดเลือกนักศึกษา 3 วิธีคือ 1)การสอบข้อเขียน 2)การสอบสัมภาษณ์ 3)การพิจารณาจากผลงานตามที่หลักสูตรกำหนด ซึ่งทั้ง 3 วิธีนี้เป็นวิธีการที่มีวัตถุประสงค์ในการคัดเลือกผู้สมัครที่แตกต่างกัน เพื่อให้ได้ผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรคาดหวังว่าจะเป็นผู้มีความสามารถในการเรียนรู้ได้บรรลุตามคุณสมบัติของบัณฑิตที่หลักสูตรกำหนดได้ แต่สามารถถือได้ว่าเป็นวิธีการคัดเลือกที่มีประสิทธิภาพที่สุดในปัจจุบันแล้ว

ผลการประเมินตนเอง : ระดับ 3 Inadequate but Improvement Will Make It Adequate

C.2 ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ต่อ ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

C.2.1 มีการกำกับติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้บรรลุคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต และผลการเรียนรู้ – สำนักบริหารและพัฒนาวិชาการ

ในการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร เป็นความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา อาจารย์ที่ปรึกษาของผู้เรียน รวมทั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่ต้องทำหน้าที่ประเมินและติดตามผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ผู้เรียนได้มีการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะที่จำเป็น ก่อให้เกิดพฤติกรรมที่คาดหวังแต่ละขั้นตอนของผลการเรียนรู้ (LOs) ได้ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยโดยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้จัดอบรมให้ความรู้ในเรื่องดังกล่าวแก่อาจารย์ผู้สอนมาอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา เพื่อให้ผู้สอนเกิดทักษะในการกำหนดผลเรียนรู้ที่คาดหวังแต่ละระดับที่ตนมีความรับผิดชอบอยู่ได้ รวมทั้งเกิดทักษะในการวัดผลการเรียนรู้ที่ นำไปสู่การปรับปรุงหรือสร้างวิธีการเรียนการสอนรวมทั้งวิธีการวัดผลให้กับผู้เรียนที่มีความแตกต่างกันทั้งพื้นฐานความรู้ ความสนใจ ทักษะที่สามารถทำได้ ฯลฯ เพื่อต้องการให้ผู้เรียนสามารถบรรลุประสิทธิผลในการเรียนตามที่กำหนดได้ และมหาวิทยาลัยได้สร้างระบบสารสนเทศด้านการลงทะเบียนและผลการเรียนของนักศึกษาเพื่อให้ผู้สอนอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ปกครองสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตามผลการเรียนรู้ของ

นักศึกษาได้ ([อ้างอิง : ระบบสารสนเทศของกองบริการการศึกษา](#)) แต่ทั้งนี้ในระดับมหาวิทยาลัยยังไม่มี การนำข้อมูลผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรมาพิจารณาถึง อัตราการจบการศึกษา ระยะเวลาที่จบ การศึกษา เกณฑ์เฉลี่ยที่จบการศึกษา ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง

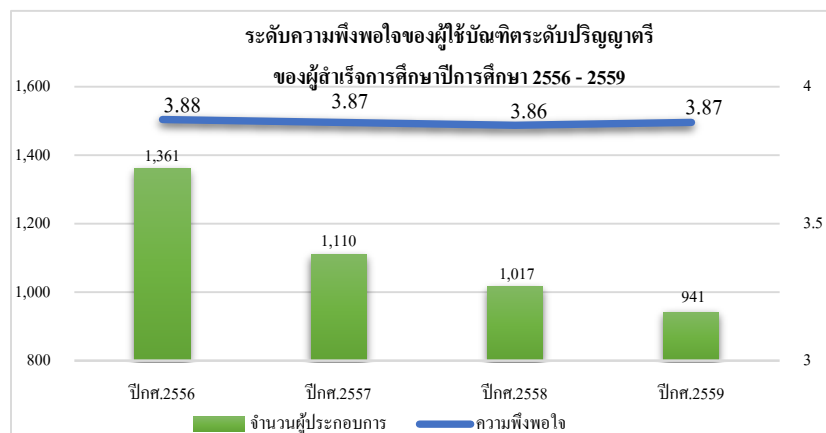
มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ทุกหลักสูตรที่เปิดใหม่และถึงรอบปรับปรุงในปี พ.ศ.2558 ต้องมี การกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต และผลการเรียนรู้ของหลักสูตรด้วย โดยให้ผ่าน กระบวนการการได้มาซึ่งผลการเรียนรู้และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตตามความต้องการของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร ซึ่งในปี พ.ศ.2558 อยู่ในช่วงของการให้ความรู้ในเรื่องดังกล่าวแก่หลักสูตร ทำให้หลักสูตรต่างๆ ยังไม่มีความชัดเจนในเรื่องนี้ยังต้องมีการปรับแก้ไขอยู่ มหาวิทยาลัยโดย คณะกรรมการวิชาการ ได้เร่งให้ทุกหลักสูตรทำการทบทวน OBE ของตนเองให้มีความชัดเจนและสามารถ วัดได้จริง ([อ้างอิง : มติคณะกรรมการวิชาการ เรื่องการทบทวน OBE ของหลักสูตร](#)) มหาวิทยาลัยกำหนด เป้าหมายให้ทุกหลักสูตรต้องมีการประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ให้บรรลุผลการเรียนรู้ ในการพัฒนาหลักสูตรและพัฒนารายวิชา มหาวิทยาลัยเห็นความสำคัญในเรื่องนี้เป็นอย่างมาก เพื่อให้ได้ หลักสูตรและรายวิชาที่สร้างองค์ความรู้และพัฒนาทักษะผู้เรียนให้สามารถตอบสนองความต้องการของ ตลาดแรงงานและประเทศได้ ซึ่งผู้บริหารของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการวิชาการและสภาวิชาการได้มีการ ประเมินสถานการณ์ และพิจารณาเรื่องนี้จนผ่านสภามหาวิทยาลัย เช่น เห็นชอบให้เปิดรายวิชา กัญชง ศาสตร์ ในหลักสูตรระดับปริญญาโท-เอก สาขาการจัดการเกษตรอินทรีย์นานาชาติ ([อ้างอิง : Facebook ประชาสัมพันธ์หลักสูตร](#)) เป็นต้น

ในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร นอกจาก มหาวิทยาลัยจะมีระบบสารสนเทศด้านการลงทะเบียนและผลการเรียนของนักศึกษาที่ใช้เป็นเครื่องมือหลัก ในการติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนเป็นหลักแล้ว มหาวิทยาลัยยังใช้ระบบสารสนเทศในการ ประเมินผลการสอนโดยผู้เรียน เพื่อให้ผู้สอน/คณาบดีได้ดูผลการประเมินฯ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการ ปรับปรุง/พัฒนาการสอนของตนเอง/ผู้สอนในคณะต่อไป แต่ทั้งนี้ในระดับมหาวิทยาลัยยังขาดกระบวนการ นำข้อมูลมาสังเคราะห์เพื่อนำไปพัฒนา/ปรับปรุงในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีส่วนงานที่เกี่ยวข้อง 2 ส่วนคือ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ(หน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่สร้างระบบประเมินฯ) และกองการ เจ้าหน้าที่(หน่วยงานที่ทำหน้าที่พัฒนาอาจารย์) ที่ผู้บริหารต้องมอบหมายให้ทำการวิเคราะห์ผลการ ประเมินเป็นประจำทุกภาคการศึกษา และพัฒนาไปสู่กระบวนการพัฒนาอาจารย์ต่อไป

ผลการประเมินตนเอง : ระดับ 2 Inadequate and Improvement is Necessary

C.2.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ให้ตอบสนองความต้องการและจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย – งานวิจัยสถาบัน

ตลอดปีการศึกษาที่ผ่านมา การดำเนินงานในระดับมหาวิทยาลัยได้สร้างเครื่องมือช่วยในเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตขึ้นมาเพื่อช่วยเก็บข้อมูลให้กับทุกหลักสูตร ให้ทราบว่าผู้ใช้บัณฑิตซึ่งเป็น



เป็นผู้รับผลผลิต (บัณฑิต) ที่มหาวิทยาลัย/หลักสูตรสร้างขึ้น โดยตรงนั้นมีคุณสมบัติตามมาตรฐานระดับอุดมศึกษา (TQF) หรือไม่ มีข้อเสนอแนะอย่างไร ซึ่งหลักสูตรจะนำไปวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการจัดการศึกษาในหลักสูตร แต่ทั้งนี้ยังไม่มีการประเมินความพึงพอใจตาม PLOs

ของหลักสูตร ซึ่งมหาวิทยาลัยโดยฝ่ายวิจัยสถาบันต้องดำเนินการหรือปรับวิธีการให้ทุกหลักสูตรประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตต่อไป (อ้างอิง : รายงานการสำรวจความพึงพอใจผู้ประกอบการ)

นอกจากนี้มหาวิทยาลัย ได้มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย และบัณฑิตใหม่แต่ละหลักสูตร โดยมีการประเมินด้านอาจารย์ผู้สอน โครงสร้างหลักสูตร คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษานี้เนื้อหาที่เปิดสอน กิจกรรม/โครงการวิชาการ การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การศึกษา ผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร และการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนต่อการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร (อ้างอิง : รายงานผลการการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร ปีการศึกษา 2555 – 2561 และ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของบัณฑิตที่มีคุณภาพหลักสูตร) และในแต่ละหลักสูตรได้มีประเมินอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรเป็นประจำทุกปี ในการประชุมร่วมกันของอาจารย์ผู้รับผิดชอบแต่ละหลักสูตร

มหาวิทยาลัยได้มีการสำรวจความคาดหวังของนักศึกษาใหม่ที่มีต่อมหาวิทยาลัยมาทุกปีตั้งแต่ปีการศึกษา 2556 และในปีการศึกษา 2561 มีผลการสำรวจพบว่านักศึกษาใหม่มีความหวังว่าจะได้งานทำ และประกอบอาชีพได้ร้อยละ 48.33 หวังว่าได้รับความรู้ความสามารถและประสบการณ์ร้อยละ 39.7 หวังว่าสามารถศึกษาต่อในระดับสูงได้ร้อยละ 1.92 และหวังว่ามหาวิทยาลัยมีความพร้อมในด้านต่างๆ ร้อยละ 2.03 (อ้างอิง : รายงานการวิเคราะห์นักศึกษาใหม่)

แต่ทั้งนี้มหาวิทยาลัยยังไม่ได้ทำการกำกับ/ติดตามให้ทุกหลักสูตรต้องดำเนินการประเมินการจัดการศึกษาของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกลุ่มผู้ปกครอง และทำการติดตามผลความสัมพันธ์ที่หลักสูตรนำผลการประเมินดังกล่าวไปใช้กับการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

ผลการประเมินตนเอง ระดับ 3 : Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate

C.2.3 มีการกำกับ ดูแลกระบวนการวัด และประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ คาดหวัง หรือคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการวัดและผลจากการประเมินผู้เรียนนั้นมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นธรรม (ensure validity, reliability and fairness) – สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ในการวัดและประเมินผลผู้เรียนในแต่ละรายวิชา ผู้สอนในรายวิชาจะเป็นผู้ออกแบบ กระบวนการวัดและประเมินผลผู้เรียนตาม CLOs ของรายวิชานั้นๆ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะทำหน้าที่ในการทวนสอบการวัดและประเมินผลผู้เรียนในรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรเป็นประจำทุกภาคการศึกษา

แต่เมื่อผู้เรียนจบการศึกษาในแต่ละปีแล้ว หลักสูตรยังไม่เคยมีการดำเนินการวัดและประเมินผลตาม YLOs เนื่องจากหลักสูตรเพียงกำหนด YLOs ของแต่ละชั้นปีตามระบบ CHECO ดังนั้นมหาวิทยาลัยโดยฝ่ายวิชาการต้องทำการผลักดันให้มีวิธีการและดำเนินการวัดและประเมินผลผู้เรียนหลังจบการศึกษาในแต่ละชั้นปีด้วย เพื่อเสริมสร้างความรู้/ทักษะที่ยังขาดและมีความจำเป็นสำหรับผู้เรียนในแต่ละคน ก่อนที่จะขึ้นเรียนในปีการศึกษาที่สูงขึ้น เช่นเดียวกันกับการประเมินผลตาม PLOs ของหลักสูตร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในระดับปริญญาตรี ที่ยังไม่มีการกำหนดให้มี Exit Exam เพื่อวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตาม PLOs เพียงแต่อนุมานว่าผู้เรียนที่จบการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนด เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และพฤติกรรมที่ไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในหลักสูตรเท่านั้น

ผลการประเมินตนเอง : ระดับ 2 Inadequate and Improvement is Necessary

C.2.4 มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลของกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา งานให้คำแนะนำ และบริการนักศึกษา (student supports / support / services / advices) เพื่อให้ นักศึกษา มีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้ และศักยภาพทางอาชีพ – คลัสเตอร์นักศึกษา สำนักหอสมุด และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยมีหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่สนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา (อ้างอิง : [C.7 ผล และกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ](#))

1) กองกิจการนักศึกษา (อ้างอิง : [การให้บริการของกองกิจการนักศึกษา](#)) มีการให้บริการ ด้านกิจกรรมนักศึกษา เพื่อพัฒนาให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะอื่นๆ ที่นอกเหนือจากทักษะทาง วิชาการที่เป็นไปตามสาขาวิชาที่เรียน

ทั้งนี้ ในกองกิจการนักศึกษาได้มีการจัดทำกระบวนการดำเนินงานในแต่ละงาน(งานละ 1 กระบวนงาน) เพื่อทำการลดขั้นตอนไว้ (อ้างอิง : [คู่มือปฏิบัติงานกองกิจการนักศึกษา ขั้นตอนการ ให้บริการด้านงานประกันอุบัติเหตุ ขั้นตอนการใช้บริการห้องประชุม](#)) ซึ่งกองกิจการนักศึกษาควรจัดทำ กระบวนการดำเนินงานให้ครบทุกงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานหลักของกองฯ และมีผลการประเมินคุณภาพ การให้บริการโดยมีกลุ่มตัวอย่างคือนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรภายนอกกองฯ อยู่ที่ระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.39) โดยมีแนวโน้มที่ลดลง (กองกิจฯ มีการประเมินแยกงานในกองหรือไม่คะ ถ้าไม่มีจะขอรวม การเขียนให้เป็นลักษณะของกองใหม่อีกครั้งคะ)

2) กองแนะแนวฯ มีการให้บริการในด้านให้คำปรึกษา และทุนการศึกษา มีผลการประเมิน ความพึงพอใจคุณภาพการให้บริการในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 3.94) และมีแนวโน้มที่ดีขึ้น มีส่วนที่เกี่ยวข้องกับ การสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาคือ งานแนะแนว อันเป็นส่วนเสริมให้คำปรึกษากับนักศึกษาที่มีปัญหา ในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย และปัญหาการเรียน ฯลฯ เพื่อให้สามารถเป็นนักศึกษาที่ดีได้ตลอดจนจบ การศึกษา (อ้างอิง : [ขั้นตอนการให้บริการให้คำปรึกษา](#)) และกองทุนกู้ยืม ซึ่งเป็นส่วนที่พิจารณาให้เงินทุน หรือเงินกู้ยืมแก่นักศึกษาที่มีปัญหาทางการเงินให้สามารถเป็นเรียน/ใช้ชีวิตได้อย่างเป็นปกติจนจบการศึกษา (อ้างอิง : [ขั้นตอนการให้บริหารจัดการกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา](#)) ทั้งนี้ กองฯ ควรพิจารณาทำการติดตาม ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา และร่วมมือกับอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาเป็นรายบุคคลตั้งแต่เริ่มเข้ามา ขอรับการปรึกษา/ขอรับทุนการศึกษาจนถึงจบการศึกษา ซึ่งกองฯ ได้นำผลการประเมินไปพัฒนา/ปรับปรุง กระบวนการให้บริการคือ.....

3) ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม มีการให้บริการด้านสอนอาชีพให้สามารถหารายได้ระหว่างเรียนหรือ เป็นอาชีพได้ เช่น การสาธิตการประกอบอาหารอาจำนบุญศรี (อ้างอิง : [กิจกรรมสืบสารศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นฯ วันที่ 22 สิงหาคม 2561](#)) โดยมีขั้นตอนการให้บริการให้บริการในแต่ละงานเผยแพร่ไว้ (อ้างอิง : [ขั้นตอนการให้บริการของศูนย์ศิลปวัฒนธรรม](#)) มีผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ

ของคุณ้อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 3.42) โดยมีแนวโน้มผลการประเมินที่ลดลง และในปีการศึกษา 2561 ได้นำผลการประเมินจากปีการศึกษา 2560 มาพัฒนา/ปรับปรุงการให้บริการคือ

4) สำนักหอสมุด ([อ้างอิง : การให้บริการสำนักหอสมุด](#)) ให้บริการในด้านหนังสือ ตำรา วารสาร สื่อ สถานที่ศึกษานอกห้องเรียน มีผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการด้านอนามัยอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 3.99) โดยมีแนวโน้มผลการประเมินที่ลดลง และในปีการศึกษา 2561 ได้นำผลการประเมินจากปีการศึกษา 2560 มาพัฒนา/ปรับปรุงการให้บริการเช่น ให้ฝ่ายจัดซื้อจัดหาทำการสำรวจหนังสือให้ได้มาตรฐานตาม มคอ. ของหลักสูตรที่มีการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย และทำการคัดแยกหนังสือหมวดหมู่พร้อมกับปรับหนังสือขึ้นชั้นวันละ 2 ครั้ง เป็นต้น ([อ้างอิง : รายงานผลการประเมินและนำผลการประเมินไปปรับปรุงการให้บริการของสำนักหอสมุด ปี 2561](#))

5) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ([อ้างอิง : การให้บริการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ](#)) ให้บริการด้าน hardware software internet WIFI การดูแลซ่อมบำรุงอุปกรณ์ทางสารสนเทศ ([อ้างอิง : ขั้นตอนการให้บริการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ](#)) มีผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 3.71) โดยมีแนวโน้มผลการประเมินที่ลดลง และในปีการศึกษา 2561 ได้นำผลการประเมินจากปีการศึกษา 2560 มาพัฒนา/ปรับปรุงการให้บริการคือ

6) สำนักบริหารและบริการวิชาการ ให้บริการด้านการลงทะเบียนเรียน การบันทึกและประมวลผลการเรียน การบริหารจัดการห้องเรียน และหลักสูตร ([อ้างอิง : ขั้นตอนการให้บริการของสำนักบริหารและบริการการวิชาการ](#)) มีผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการอยู่ในระดับ (ค่าเฉลี่ย) โดยมีแนวโน้มผลการประเมินที่...ดีขึ้นหรือลดลง...และในปีการศึกษา 2561 ได้นำผลการประเมินจากปีการศึกษา 2560 มาพัฒนา/ปรับปรุงการให้บริการคือ.....

นอกจากนี้ ปัจจัยด้านกายภาพ อาคาร สถานที่ สำหรับการเรียนการสอนและนันทนาการ ความปลอดภัย แสงสว่าง ฯลฯ เป็นสิ่งสำคัญที่จะสร้างบรรยากาศและส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วย ([อ้างอิง : การให้บริการของกองอาคารและสถานที่](#)) ทั้งนี้ทุกหน่วยงานกลางมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถศึกษาเล่าเรียนในมหาวิทยาลัยจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร โดยทุกหน่วยงานกลางได้มีการประเมินผลกระบวนการที่ให้บริการ ในรูปแบบความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้งนี้การประเมินจะมีการประเมินในด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ด้านความสามารถ/จิตบริการ/ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ([อ้างอิง : ตัวอย่างแบบสอบถามการวัดความพึงพอใจผู้รับบริการ](#)) โดยทุกหน่วยงานมีการตั้งวัตถุประสงค์ในคุณภาพหรือความพึงพอใจผู้รับบริการอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 3.41 – 4.20 ขึ้นไป) ทั้งนี้ในส่วนของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีในปีงบประมาณ 2559 ได้มอบหมายให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเองโดยใช้แบบสอบถามกลาง ต่อมา

ได้ปรับวิธีการจัดเก็บข้อมูลตั้งแต่ปีงบประมาณ 2560 ได้จัดเก็บข้อมูลด้วยระบบสารสนเทศ เพื่อขจัดปัญหาความผิดพลาดของการได้มาซึ่งข้อมูล

หน่วยงานที่รับการประเมิน	ผลประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ ปีงบประมาณ 25.....		
	2559	2560	2561
กองกิจการนักศึกษา	3.94	3.56	3.39
กองแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์	3.74	3.52	3.94
ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม	3.97	3.64	3.42
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	3.90	3.75	3.71
สำนักหอสมุด	4.21	4.11	3.99
สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ			

จะเห็นว่าทุกหน่วยงานมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีและระดับปานกลาง แต่ทั้งนี้ทุกหน่วยงานควรพิจารณาจัดทำขั้นตอนการให้บริการในทุกงานหลักของหน่วยงานให้ครบ และทำการกำกับติดตามกระบวนการนั้นๆ อย่างเป็นระบบ และนำผลการประเมินไปใช้พัฒนา/ปรับปรุง/ทบทวนกระบวนการให้บริการของตนเองให้มีประสิทธิภาพ เป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการ รวมทั้งวิธีการประเมินควรทำการประเมินแยกแต่ละงานในสังกัดกองฯ ด้วย เพื่อให้สามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ได้ตรงจุด

ผลการประเมินตนเอง : ระดับ 3 Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate

C.3 ผลและกระบวนการวิจัยและกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม ตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน

C.3.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบัน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้กำหนดทิศทางในการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยโดยใช้เกษตรเป็นรากฐานเพื่อมุ่งสู่การยอมรับในระดับนานาชาติ และสนับสนุนการวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัย และยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ 4 ด้าน คือ (อ้างอิง : กรอบยุทธศาสตร์งานวิจัยที่มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การวิจัยด้านเกษตรและอาหาร (พืชเศรษฐกิจ ปศุสัตว์ และประมง)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การวิจัยและพัฒนาด้านพลังงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การวิจัยด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาคุณค่าความหลากหลายทางชีวภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การวิจัยด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

โดยกำหนดเป้าหมายในการสนับสนุนโครงการวิจัยจากเงินอุดหนุนการวิจัยประจำปี และผลักดันโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้มีความสอดคล้องกับ Roadmap การพัฒนามหาวิทยาลัย และกลุ่มงานวิจัยที่มหาวิทยาลัยมุ่งเน้น ปีละไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 นอกจากนี้ ผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย และบุคลากรทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้ร่วมกันวิเคราะห์ จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา จากผลการดำเนินงานในช่วงเวลา 5 ปีที่ผ่านมา ตามแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ 11 พ.ศ. 2555 – 2559 (อ้างอิง : [สรุปผลการดำเนินงาน 5 ปี ตามแผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 11 พ.ศ. 2555 – 2559](#), หน้า 41) และกำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและกลยุทธ์ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในส่วน ของพันธกิจด้านการวิจัย ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ 12 (พ.ศ. 2561 – 2564)

ผลการประเมินตนเอง : ระดับ 3 Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate

C.3.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการวิจัยและกระบวนการวิจัยให้ตอบสนองทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทางการวิจัย

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีข้อบังคับว่าด้วยงานวิจัย (อ้างอิง : [ข้อบังคับว่าด้วยงานวิจัย พ.ศ. 2542 และข้อบังคับว่าด้วยงานวิจัย \(ฉบับที่ 2\) พ.ศ. 2543](#)) และมอบหมายให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ การเกษตร เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัย ในการกำกับดูแลโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดินและจากแหล่งทุนภายนอก ภายใต้ความควบคุมดูแลของคณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (อ้างอิง : [ระบบและกลไกการบริหารงานวิจัย](#)) ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วางแนวทางการปรับปรุงงานวิจัยของมหาวิทยาลัย รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานในเชิงนโยบาย ซึ่งการบริหารงานและประสานงานวิจัย การพัฒนาศักยภาพของนักวิจัย และการพัฒนาการวิจัย ดำเนินการแบบคู่ขนานไปพร้อมกัน เพื่อให้พันธกิจด้านการวิจัยเป็นไปตามทิศทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

1. การบริหารและประสานงานวิจัย

การบริหารและประสานงานวิจัยที่ได้รับงบประมาณเงินอุดหนุน และงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก เพื่อให้พันธกิจด้านการวิจัยเป็นไปตาม Roadmap การพัฒนามหาวิทยาลัย และ ยุทธศาสตร์การวิจัยที่มหาวิทยาลัยมุ่งเน้น ดังนี้

1) ประกาศรับข้อเสนอและตรวจรับข้อเสนอการวิจัยประจำปี (อ้างอิง : [หนังสือแจ้งเวียนการเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยประจำปี](#))

2) จัดส่งข้อเสนอการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจประเมินและแจ้งให้นักวิจัยปรับแก้ไข (อ้างอิง : [หนังสือนำเสนอข้อเสนอการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิ](#))

3) บันทึกข้อเสนอโครงการลงในระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ

4) วิเคราะห์ ประเมินผล และจัดลำดับข้อเสนอโครงการ ซึ่งดำเนินการโดยคณะกรรมการวิเคราะห์และประเมินผลโครงการวิจัย (อ้างอิง : ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์และประเมินผลโครงการวิจัย) และนำเสนอผลการจัดลำดับต่อคณะกรรมการวิจัยเพื่อให้ความเห็นชอบ และจัดส่งข้อมูลดังกล่าวไปยังสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และสำนักงานประมาณ เพื่อเสนอขอทุน

5) แจ้งผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยไปยังนักวิจัย (ตามที่ได้รับแจ้งจาก วช.) (อ้างอิง : ผ่านระบบ NRMS , หนังสือเวียน)

6) พิจารณาจัดสรรงบประมาณ (ตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานงบประมาณ) ให้แก่โครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจาก วช. โดยคณะกรรมการวิเคราะห์และประเมินผลโครงการวิจัยจากนั้นจะแจ้งผลการจัดสรรงบประมาณพร้อมกำหนดให้นักวิจัยมาทำสัญญารับทุนและแผนการเบิกจ่ายเงินงวดที่ 1 (อ้างอิง : หนังสือขอเชิญประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การรับทุนอุดหนุนวิจัยประจำปี)

7) ขึ้นทะเบียน บันทึกและจัดเก็บข้อมูลโครงการวิจัย อาทิ รหัสโครงการวิจัย ชื่อโครงการวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย/ผู้ร่วมวิจัย งบประมาณ แหล่งทุนที่สนับสนุน และระยะเวลาในการทำวิจัย (อ้างอิง : การแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลงานวิจัยตั้งต้นที่ระบบฐานข้อมูลกำหนด)

โดยในส่วนของงบประมาณแหล่งทุนภายนอก สำนักวิจัยฯ บริหารและประสานงานวิจัยในส่วนของการประชาสัมพันธ์ทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก การเสนอขอลงนามในข้อเสนอโครงการวิจัย การแจ้งผลการสนับสนุนทุน ทำสัญญารับทุน และเบิกจ่ายงบประมาณ การขึ้นทะเบียนโครงการวิจัย และการจัดซื้อจัดจ้าง (ครุภัณฑ์) เพื่อดำเนินโครงการวิจัย

2. การติดตามผลการดำเนินงานโครงการวิจัย

กำหนดให้นักวิจัยรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการวิจัยรายไตรมาส ผ่านระบบ NRMS รวมถึงพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรายงานสถานะการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการวิจัยจากงบเงินอุดหนุนและแหล่งทุนภายนอก เพื่อเป็นข้อมูลในการติดตามผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัยจำแนกตามหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย (อ้างอิง : ระบบสารสนเทศเพื่อรายงานสถานะการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการวิจัยจากงบเงินอุดหนุนและแหล่งทุนภายนอก)

3. การประเมินคุณภาพผลงานวิจัย

จัดให้มีการตรวจประเมินร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ เพื่อการพัฒนาคุณภาพงานวิจัยของมหาวิทยาลัย โดยได้กำหนดให้โครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณเงินอุดหนุนต้องส่ง (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 2 ท่าน ตรวจประเมินและให้ข้อเสนอแนะแก่

นักวิจัย เพื่อให้ให้นักวิจัยแก้ไขก่อนที่จะจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (อ้างอิง : (1) [ย002 โครงการตรวจประเมินร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ประจำปี 2560](#) (2) [ตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์](#))

4. การเผยแพร่ผลงานวิจัยและการใช้ประโยชน์

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีกระบวนการผลักดันให้นักวิจัยของมหาวิทยาลัย ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ทั้งในวารสารวิชาการ การประชุมวิชาการ การเข้าร่วมประกวดทั้งในระดับชาตินานาชาติ โดยได้ดำเนินการดังนี้

4.1 ปรับปรุงสัญญารับทุนวิจัยประจำปี

กำหนดให้ผลงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนวิจัยประจำปี ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่โดยการเสนอต่อที่ประชุม/สัมมนาที่มีรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) และหรือตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่มีมาตรฐาน ได้รับการรับรอง และอยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติหรือนานาชาติ โดยการเผยแพร่ผลงานวิจัยให้ดำเนินการภายใน 1 ปี หลังจากสิ้นสุดการเบิกจ่ายเงิน (อ้างอิง : [คู่มือนักวิจัย 2559](#))

4.2 สนับสนุนงบประมาณของมหาวิทยาลัยให้แก่นักวิจัยในการนำเสนอผลงานวิจัย ญ ต่างประเทศ / ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ (อ้างอิง : [การสนับสนุนงานงบประมาณให้แก่นักวิจัย](#))

4.3 สนับสนุนให้นักวิจัยส่งผลงานวิจัยเข้าร่วมประกวดในระดับชาติและนานาชาติ

สนับสนุนงบประมาณจากกองทุนวิจัยและพัฒนา ในการส่งผลงานวิจัยเข้าร่วมประกวด เพื่อผลักดันให้ผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ (อ้างอิง : [รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2560 วาระที่ 4.2](#)) ในงานระดับชาติและนานาชาติ (อ้างอิง : [การส่งผลงานวิจัยเข้าร่วมประกวด](#))

4.4 พัฒนาวารสารวิชาการให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ เพื่อเป็นแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่อีกทางเลือกหนึ่งของนักศึกษา อาจารย์และนักวิจัยประจำของมหาวิทยาลัย

1) วารสาร Maejo International Journal of Science and Technology ซึ่งปัจจุบันได้ถูกจัดอันดับให้อยู่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus และ ISI

2) วารสารวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร ซึ่งขณะนี้ได้ถูกจัดให้อยู่ในวารสารที่ผ่านการรับรองคุณภาพของ TCI กลุ่มที่ 1 จนถึง 31 ธันวาคม 2562 (อ้างอิง : [ฐานข้อมูล TCI](#))

3) วารสารวิจัยเทคโนโลยีการประมง ซึ่งขณะนี้ได้ถูกจัดให้อยู่ในวารสารที่ผ่านการรับรองคุณภาพของ TCI กลุ่มที่ 1 จนถึง 31 ธันวาคม 2562 (อ้างอิง : [ฐานข้อมูล TCI](#))

4) วารสารศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งขณะนี้ได้ถูกจัดให้อยู่ในวารสารที่ผ่านการรับรองคุณภาพของ TCI กลุ่มที่ 2 จนถึง 31 ธันวาคม 2562 (อ้างอิง : [ฐานข้อมูล TCI](#))

5. การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ส่งเสริมให้นักวิจัยมีการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย เชิง สาธารณะ เชิงวิชาการ และเชิงพาณิชย์ โดยการนำผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในเชิง พาณิชยกรรม มีหน่วยงานกลาง คือ สถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ (UBI) ดำเนินการจัดทำคำขอรับการคุ้มครอง ทรัพย์สินทางปัญญาให้นักวิจัยและบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) และมีงานวิจัยและนวัตกรรม กองการเจ้าหน้าที่ ทำหน้าที่ดูแล และดำเนินการตามกฎหมาย ในกรณีที่ผลงานของอาจารย์และนักวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ถูกละเมิดลิขสิทธิ์ (อ้างอิง : (1) [เอกสารเผยแพร่การแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ในนามมหาวิทยาลัย](#) (2) [ระบบกลไกการนำผลงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์](#) (3) [ระบบกลไกการคุ้มครองสิทธิงานวิจัย](#)) นอกจากนี้ ยังได้จัดฝึกอบรม เพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงการนำผลงานวิจัยไปใช้ ประโยชน์เชิงพาณิชย์ เช่น

5.1 จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ความเข้าใจเกี่ยวกับ พรบ.คุ้มครองพันธุ์พืช มาตรา 52 และ 53 และแนวทางการปฏิบัติภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อสร้างความเข้าใจให้นักวิจัยและ บุคลากรของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับ พรบ.คุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2542 มาตรา 52 และ 53 และเตรียม ความพร้อมในการบริหารจัดการงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาในมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครอง พันธุ์พืช เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2561 (อ้างอิง : (1) [ข่าวประชาสัมพันธ์คณะกรรมการเกษตร](#) (2) [โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ความเข้าใจเกี่ยวกับ พรบ.คุ้มครองพันธุ์พืช มาตรา 52 และ 53 และ แนวทางการปฏิบัติภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้](#))

5.2 จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การขับเคลื่อนนวัตกรรมสำหรับนักประดิษฐ์ Innovative Driven for Inventors เมื่อวันที่ 4 – 5 มิถุนายน 2561 เพื่อผลักดันการพัฒนาบุคลากรด้านการ วิจัย โดยสร้างแรงจูงใจให้นักวิจัยให้ได้แสดงแนวคิดและความสามารถในการสร้างสรรค์และพัฒนา สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ มีคุณภาพและก้าวสู่การเป็นนักประดิษฐ์ในอนาคต (อ้างอิง : (1) [ข่าวประชาสัมพันธ์ Facebook UBI](#) (2) [โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การขับเคลื่อนนวัตกรรมสำหรับ นักประดิษฐ์ Innovative Driven for Inventors](#))

6. พัฒนานักวิจัย

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สนับสนุนและผลักดันให้อาจารย์และนักวิจัยทำงานวิจัย รวมถึงพัฒนา ศักยภาพของบุคลากรด้านงานวิจัย ให้มีขีดความสามารถเพิ่มขึ้น ดังนี้

6.1 สนับสนุนให้อาจารย์และนักวิจัยรุ่นใหม่ ได้มีโอกาสในการพัฒนางานวิจัยเพื่อมุ่งสู่การเป็น นักวิจัยมืออาชีพ โดยใช้งบประมาณจากกองทุนวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ (อ้างอิง : (1) [ข้อมูล](#)

[โครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ประเภททุนนักวิจัยรุ่นใหม่ \(2\) หลักเกณฑ์การจัดทำข้อเสนอการวิจัยเพื่อขอรับทุนนักวิจัยรุ่นใหม่\)](#)

6.2 สร้างระบบนักวิจัยพี่เลี้ยง เพื่อเป็นที่ปรึกษาแก่นักวิจัยรุ่นใหม่ ให้สามารถดำเนินโครงการวิจัยได้สำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้คำแนะนำ กำกับ และดูแลของนักวิจัยพี่เลี้ยง (อ้างอิง : (1) [ข่าวประชาสัมพันธ์ทุนนักวิจัยรุ่นใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561](#) (2) [ทำเนียบนักวิจัยพี่เลี้ยง](#))

6.3 สนับสนุนให้เมธีวิจัย สร้างสรรค์ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพพร้อมกับแหล่งทุนภายนอกเพื่อเป็นการสร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัยในลักษณะ Matching Fund (อ้างอิง : (1) [ข้อมูลโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ประเภท Matching Fund](#) (2) [ประกาศกองทุนวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณ เพื่อสมทบทุนวิจัยร่วมกับแหล่งทุนภายนอก \(Matching Fund\) พ.ศ. 2559\)](#))

6.4 พัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยให้ตรงกับนโยบายประเทศ โดยได้เชิญนางสุนันทา สมพงษ์ ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) มาเป็นวิทยากรในการบรรยาย เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้นักวิจัยในการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอทุนอุดหนุนวิจัย ประจำปี 2563 รวมถึงประชาสัมพันธ์ทุนวิจัยด้านการเกษตรและด้านอุตสาหกรรมเกษตรของสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) (อ้างอิง : [ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมสำนักวิจัยฯ การพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยให้ตรงกับนโยบายประเทศ เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2561](#)) ซึ่งการเตรียมความพร้อมให้นักวิจัยในการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยดังกล่าว ทำให้นักวิจัยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้มีการพัฒนาข้อเสนอโครงการได้ตรงกับความต้องการของแหล่งทุนและได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยประจำปีเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

6.5 จัดฝึกอบรม แนวทางการเขียนบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการเขียนบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ที่มีคุณภาพให้แก่บุคลากร อาจารย์ และผู้สนใจ (อ้างอิง : [หนังสือขออนุมัติจัดฝึกอบรมแนวทางการเขียนบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2561](#))

6.5 เชิดชูนักวิจัยและสร้างขวัญและกำลังใจให้นักวิจัย

1) จัดพิธีมอบเกียรติบัตรและจัดแสดงผลงานของนักวิจัยที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย ในการส่งผลงานวิจัยเข้าร่วมประกวดในระดับชาติและนานาชาติ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (อ้างอิง : (1) [หนังสือขอจัดทำพิธีมอบใบประกาศเกียรติคุณให้นักวิจัยที่ได้รับรางวัลจากการแสดงและประกวดผลงานวิจัยสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม ณ ต่างประเทศ](#) (2) [ข่าวประชาสัมพันธ์สำนักวิจัยฯ](#))

2) เชิดชูนักวิจัยที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย จากการส่งผลงานวิจัยเข้าร่วมประกวดในระดับชาติและนานาชาติ ผ่านระบบ social network (อ้างอิง : [Facebook สำนักวิจัยฯ](#))

3) จัดสรรร้อยละและวงเงินเพิ่มจากส่วนกลางมหาวิทยาลัยสำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้าง เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้แก่นักวิจัยที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย (อ้างอิง : [หนังสือแจ้งมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้](#))

4) มอบโล่ประกาศเกียรติคุณ อาจารย์ตัวอย่างด้านการวิจัย ให้แก่ อาจารย์ ดร.กาญจนา นาคประสม สังกัด คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ในพิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2561 (อ้างอิง : [ข่าวประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2561 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2561](#))

7. พัฒนาการวิจัย

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สร้างโอกาสให้นักวิจัยพบแหล่งทุนวิจัยและพัฒนาโจทย์วิจัยที่ตรงกับความ ต้องการของแหล่งทุน เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายด้านการวิจัย เช่น

7.1 การพัฒนาโจทย์วิจัยในลักษณะชุดโครงการ ที่มีการบูรณาการข้ามศาสตร์ (ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ) โดยเน้นด้านเกษตรและอาหาร (อ้างอิง : [ข้อเสนอโครงการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน](#))

7.2 จัดให้นักวิจัยพบผู้ประกอบการ ภายใต้งานพัฒนางานวิจัยสู่นวัตกรรมเกษตร (AgTech Innovation Forum) เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2561 โดยได้มีการจัดแสดงผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านการเกษตร จำนวน 38 ผลงาน ต่อผู้ประกอบการเพื่อการต่อยอดไปสู่เชิงพาณิชย์ รวมถึงมีการจัดบรรยายพิเศษ เรื่อง AgTech Innovation Forum การต่อยอดผลงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านการเกษตรที่มีศักยภาพในการพัฒนาสู่โครงการนวัตกรรม โดยนางสาวมณฑา ไก่หิรัญ ผู้จัดการส่งเสริมนวัตกรรมศูนย์สร้างสรรค์ธุรกิจนวัตกรรมเกษตร และ BEST CASE แนวคิดธุรกิจนวัตกรรมเกษตร โดยนายสิริพัฒน์ ชนะกุล นักส่งเสริมนวัตกรรมอาวุโส (อ้างอิง : (1) [ตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านการเกษตร](#) (2) [ข่าวประชาสัมพันธ์สำนักวิจัยฯ](#))

7.3 จัดชี้แจงหลักเกณฑ์การรับทุนอุดหนุนวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพื่อให้นักวิจัยทำงานวิจัยได้อย่างคล่องตัว และมีความเข้าใจมากขึ้นเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย การขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและการจัดส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินในการดำเนินโครงการวิจัย (อ้างอิง : (1) [หนังสือเชิญนักวิจัยกิจกรรมชี้แจงหลักเกณฑ์การรับทุนอุดหนุนการวิจัยประจำปี เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560](#) (2) [ข่าวประชาสัมพันธ์สำนักวิจัยฯ](#))

7.4 ดำเนินกิจกรรม/โครงการเพื่อพัฒนาระบบบริหารและประสานงานวิจัย เช่น จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง ทำวิจัยอย่างไรให้คล่องตัว เพื่อสร้างความเข้าใจและลดปัญหาข้อขัดข้องในการ

บริหารงานโครงการวิจัยและการใช้งบประมาณโครงการวิจัยประจำปี ระหว่างเจ้าหน้าที่ประสานงานวิจัยของสำนักวิจัยฯ กับนักวิจัยให้เกิดความคล่องตัว เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2561 (อ้างอิง : รายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2561) และประเมินความพึงพอใจหัวหน้าโครงการวิจัยต่อระบบการบริหารและประสานงานวิจัย เพื่อพัฒนาระบบกลไกการบริหารจัดการงานวิจัยให้เกิดประสิทธิภาพ (อ้างอิง : ผลการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการต่อระบบการบริหารและประสานงานวิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561)

8. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

มหาวิทยาลัยแม่โจ้มี [ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด](#) ในส่วนของพันธกิจด้านการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2561

ผลการประเมินตนเอง : ระดับ 3 Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate

C.4 ผลและกระบวนการบริการวิชาการ ตามทิศทางการพัฒนาด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชนและเพื่อผู้เรียน

C.4.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการบริการวิชาการแก่ชุมชนและพัฒนาผู้เรียนของคณะ/สถาบัน ตามวิสัยทัศน์ ปณิธาน และ/หรือยุทธศาสตร์ของคณะ/สถาบันที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดทิศทางการบริการทางวิชาการ โดยมุ่งเน้นการบริการวิชาการเพื่อสังคม ชุมชน ด้วยองค์ความรู้ที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ สอดคล้อง Roadmap การพัฒนา มหาวิทยาลัย ตลอดจนนโยบายรัฐบาลที่ตอบสนองการพัฒนาประเทศและการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ โดยผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย และบุคลากรทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้ร่วมกันวิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา จากผลการดำเนินงานในช่วงเวลา 5 ปีที่ผ่านมา ตามแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ 11 พ.ศ.2555 – 2559 (อ้างอิง : [สรุปผลการดำเนินงาน 5 ปี ตามแผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 11 พ.ศ.2555 – 2559, หน้า 41](#)) และกำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและกลยุทธ์ในการดำเนินพันธกิจด้านบริการวิชาการเชิงรุก เพื่อผลักดันให้มหาวิทยาลัยบรรลุวิสัยทัศน์ การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ 12 พ.ศ. 2561 – 2564 ที่ให้ความสำคัญกับระบบการบริหารจัดการงานบริการวิชาการที่มีประสิทธิภาพ และการเป็นที่พึ่งของประชาชน และมีส่วนร่วมในการยกระดับการพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) (อ้างอิง : [เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและกลยุทธ์ ในการดำเนินพันธกิจด้านบริการวิชาการเชิงรุก](#))

ผลการประเมินตนเอง : ระดับ 3 Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate

C.4.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการบริการวิชาการและกระบวนการบริการวิชาการให้ตอบสนองทิศทางการบริการวิชาการของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีข้อบังคับว่าด้วยการบริการวิชาการ ([อ้างอิง : ข้อบังคับว่าด้วยการบริการวิชาการ](#)) และได้มอบหมายให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ในการประสานงาน บริหารจัดการโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย โดยมีความร่วมมือระหว่างคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริการวิชาการ ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วางแนวทางการปรับปรุงงานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย ([อ้างอิง : \(1\) คำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้แต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการ](#) (2) [คำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้แต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการ ฉบับปรับปรุง](#)) ซึ่งการบริหารงานและประสานงานบริการวิชาการ รวมถึงการยกระดับการพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชน ให้เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่กำหนด จะดำเนินการแบบคู่ขนานไปพร้อมกัน เพื่อให้พันธกิจด้านการบริการวิชาการเป็นไปตามทิศทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีดังนี้

1. การบริหารและประสานงานโครงการบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ บริหารและประสานงานโครงการบริการวิชาการที่ได้รับงบประมาณเงินอุดหนุน ตามกระบวนการ/ขั้นตอน ดังนี้

- 1) ประกาศรับข้อเสนอและตรวจรับข้อเสนอโครงการบริการวิชาการประจำปี ([อ้างอิง : หนังสือแจ้งเวียนการเปิดรับข้อเสนอโครงการบริการวิชาการประจำปี](#))
- 2) จัดลำดับข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ โดยคณะกรรมการวิเคราะห์และประเมินผลโครงการบริการวิชาการ และนำเสนอผลการจัดลำดับต่อคณะกรรมการบริการวิชาการเพื่อให้ความเห็นชอบ จากนั้นจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้กองแผนงานเพื่อบรรจุค่าของงบประมาณในปีถัดไป
- 3) พิจารณาและจัดสรรงบประมาณให้แก่ผู้เสนอโครงการบริการวิชาการตามงบประมาณที่ได้รับจากสำนักงบประมาณ
- 4) แจ้งผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการและผลการจัดสรรงบประมาณไปยังผู้เสนอโครงการบริการวิชาการผ่านหน่วยงานต้นสังกัด
- 5) กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการที่ได้รับการสนับสนุน ปรับปรุงข้อเสนอโครงการในส่วนของงบประมาณและกิจกรรมที่จะดำเนินการให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยส่งข้อเสนอโครงการที่ดำเนินการปรับเรียบร้อยแล้วมายังสำนักวิจัยฯ เพื่อตรวจสอบตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการงบประมาณในการดำเนินโครงการ และเสนอผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ เพื่อให้ความเห็นชอบ

6) จัดทำสัญญารับทุน แผนการเบิกจ่ายเงินและแผนปฏิบัติงาน โดยแนบข้อเสนอโครงการที่ได้รับการอนุมัติผ่านระบบ e-project

7) ดำเนินโครงการและการรายงานความก้าวหน้าตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนดในโครงการเป็นประจำทุกเดือน

8) จัดส่งเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์มายังสำนักวิจัยฯ หลังเสร็จสิ้นโครงการ ภายในวันที่ 30 กันยายน ของทุกปี และรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการ พร้อมแนบรายงานฉบับสมบูรณ์ ผ่านระบบ e-project

9) ประเมินผลกระทบด้านเศรษฐกิจและสังคม การให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

2. การบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ บริหารและประสานงานโครงการบริการวิชาการ จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินโครงการบริการวิชาการ ถ่ายทอดองค์ความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย ในลักษณะห่วงโซ่คุณค่า (ต้นน้ำ-กลางน้ำ-ปลายน้ำ) โดยองค์ความรู้ในกลุ่มต้นน้ำ ประกอบด้วย การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการจัดการพื้นที่ การจัดการดิน/ปุ๋ย การผลิตเมล็ดพันธุ์พืช/พันธุ์สัตว์ การจัดการศัตรูพืช เพื่อการเพิ่มผลผลิต พัฒนาคุณภาพ และลดต้นทุนการผลิต องค์ความรู้ในกลุ่มกลางน้ำ ประกอบด้วย การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการตรวจสอบมาตรฐาน การแปรรูปผลผลิต การพัฒนาบรรจุภัณฑ์ เพื่อเพิ่มมูลค่าของผลผลิต และองค์ความรู้ในกลุ่มปลายน้ำ ประกอบด้วย การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การกระจายสินค้าและระบบโลจิสติกส์ เพื่อพัฒนาระบบการตลาด ซึ่งการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัยจะถูกแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ โครงการบริการวิชาการแบบเฉพาะ (Specific Service) และโครงการบริการวิชาการแบบสาธารณะ (Public Service) มีดังนี้

2.1 โครงการบริการวิชาการแบบเฉพาะ (Specific Service)

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีการกำหนดชุมชนเป้าหมายในการให้บริการวิชาการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำความรู้ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ออกไปพัฒนาชุมชน เพื่อให้ชุมชนเกิดความเข้มแข็งและคนในชุมชนมีชีวิตความเป็นอยู่ดีขึ้น โดยทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วม ดังนี้

2.1.1 ชุมชนเป้าหมาย พื้นที่อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เป็นชุมชนเป้าหมายในการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำองค์ความรู้ด้านบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ออกไปพัฒนาชุมชน เพื่อให้ชุมชนเกิดความเข้มแข็งและคนในชุมชนมีชีวิตความเป็นอยู่ดีขึ้น ภายใต้โครงการขับเคลื่อนงานบริการวิชาการสู่ชุมชน (Sansai Development Model) ซึ่งทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการให้บริการวิชาการในครั้งนี้ โดยการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (อ้างอิง : [รายละเอียดโครงการบริการวิชาการ พื้นที่อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่](#))

2.1.2 ชุมชนเป้าหมาย พื้นที่อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ เป็นพื้นที่นำร่องในการนำองค์ความรู้ที่ได้จากงานวิจัยด้านเกษตรอินทรีย์ของมหาวิทยาลัยมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาชุมชน ภายใต้โครงการวิจัยเพื่อชุมชนการพัฒนาอาชีพเกษตรกรปลอดภัยมุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ของกลุ่มเกษตรกรอำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ (อ้างอิง : [รายละเอียดโครงการบริการวิชาการ พื้นที่อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่](#))

2.2 โครงการบริการวิชาการแบบสาธารณะ (Public Service)

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีการบริการวิชาการสู่สาธารณะ(Public Service) โดยการเผยแพร่องค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย นำเสนอผ่านรูปแบบต่าง ๆ (อ้างอิง : [โครงการบริการวิชาการแบบสาธารณะ](#))

การปรับปรุงกระบวนการและการปรับทิศทาง

การดำเนินการด้านบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ผ่านมา จะเน้นการบริการวิชาการแบบสาธารณะที่เป็นแบบให้เปล่าซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณมาจากภาครัฐที่มีนโยบายในการพัฒนาประเทศ โดยผ่านหน่วยงานทางการศึกษาที่สนองนโยบายการพัฒนาประเทศของรัฐบาล ซึ่งหลังจากที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ มหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญของการสร้างรายได้เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการพึ่งพาตนเองให้ได้มากขึ้น และการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ตามเจตนารมณ์ของการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ในด้านบริการวิชาการ ได้กำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาการบริหารจัดการ Product & Service เป็นระบบเพื่อสร้าง MJU Brand ให้เกิดการสร้างรายได้แก่มหาวิทยาลัย รวมถึงการเพิ่มช่องทางการแสวงหารายได้จากองค์ความรู้ และในปัจจุบันมหาวิทยาลัยแม่โจ้มีหน่วยงานวิสาหกิจที่ให้บริการวิชาการ เช่น สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์เกษตร (<http://www.icaps.mju.ac.th/>) และสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (<http://www.iqs.mju.ac.th/>)

มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ในส่วนของพันธกิจด้านบริการวิชาการ ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะเวลาที่ 11 และแผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 12 ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2561 (อ้างอิง : [ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2561](#))

ผลการประเมินตนเอง : ระดับ 3 Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate

C.5 ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือการบูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน

C.5.1 การใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับพันธกิจอื่นของคณะ/สถาบัน หรือเพื่อการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมความเข้าใจหรือการสืบสานต่อยอดศิลปวัฒนธรรม

การกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และวิธีการบริหารจัดการ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีการกำหนดนโยบายตามแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ 12 (พ.ศ. 2560–2564) ฉบับปรับปรุง และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (อ้างอิง : แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ 12) เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยมุ่งสู่วิสัยทัศน์ “เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ” ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การเป็นศูนย์รวมแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดภูมิปัญญา ท้องถิ่น โดยมหาวิทยาลัยเน้นการดำเนินงานตามพันธกิจ คือการส่งเสริม สนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มีนโยบายให้มีการบูรณาการด้านศิลปะและวัฒนธรรมเข้าพันธกิจอื่นของมหาวิทยาลัย เช่น การเรียนการสอน งานวิจัย การบริการวิชาการ และกิจกรรมนักศึกษา นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังส่งเสริมการสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ โดยการพัฒนาศูนย์เรียนรู้วัฒนธรรมอัตลักษณ์วิถีเกษตร วิถีแม่โจ้ และศูนย์เรียนรู้วัฒนธรรมเกษตรล้านนา เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการเกษตรและวัฒนธรรมท้องถิ่น ให้ครอบคลุมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กิจกรรมระหว่างเครือข่ายความร่วมมือ ทั้งในและต่างประเทศ ทั้งนี้ยัง ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษา บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดและเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยมหาวิทยาลัยมีกลยุทธ์ในการพัฒนา 6 กลยุทธ์ ดังนี้

1. พัฒนาแผนและกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
2. ส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากร ได้สืบสานประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมการเกษตร
3. พัฒนาศูนย์เรียนรู้วัฒนธรรมอัตลักษณ์วิถีเกษตร วิถีแม่โจ้ ด้วยการบูรณาการจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
4. จัดกิจกรรมและประชาสัมพันธ์ส่งเสริมให้นักศึกษาและประชาชนเข้าเยี่ยมชมศูนย์เรียนรู้วัฒนธรรมอัตลักษณ์วิถีเกษตร วิถีแม่โจ้

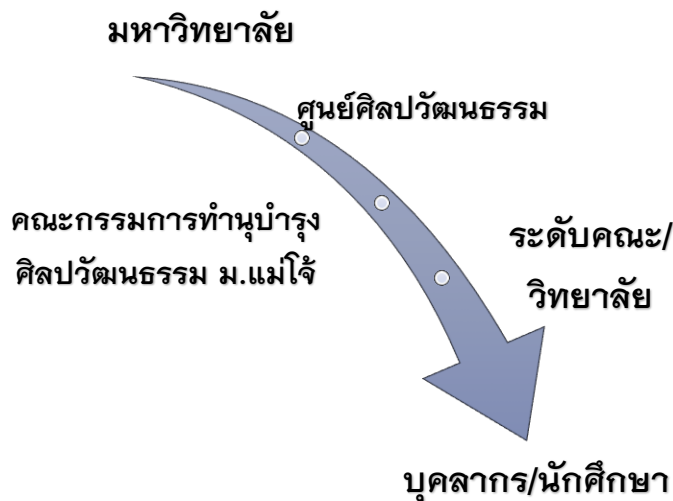
5. พัฒนารูปแบบในการจัดกิจกรรม/โครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และวัฒนธรรม การเกษตร ให้น่าสนใจและทันสมัย

6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหรือวัฒนธรรมการเกษตร มีการบูรณาการกับกิจกรรมนักศึกษา การเรียน การสอน และการวิจัย

การบริหารจัดการนโยบายดังกล่าวสู่การปฏิบัติ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และแต่งตั้งบุคลากรภายนอก ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ความสามารถด้านศิลปะและวัฒนธรรมเป็นที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและคำแนะนำด้านศิลปวัฒนธรรม เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานซึ่งมีหน้าที่กำหนดนโยบายการดำเนินงาน การวางแผน ติดตามและประเมินผล แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนเผยแพร่และบริการต่อสาธารณชนในรูปแบบต่าง ๆ (อ้างอิง : [คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ](#) และ [ประกาศแต่งตั้งที่ปรึกษาฯ](#)) คณะกรรมการได้มีการดำเนินการจัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (อ้างอิง : [แผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561](#)) และการมีทบทวนแผนฯ ในรอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และกำกับติดตามการประเมินผล รอบ 12 เดือน ดำเนินงานตามแผน 3 ครั้งต่อปี และในการกำกับติดตามประเมินผลรอบ 12 เดือน จะมีการประชุมพิจารณาโครงการ/กิจกรรม การจัดสรรงบประมาณและแนวทางการดำเนินงาน เพื่อวิเคราะห์ความสอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์และเพื่อให้การบริหารงานบรรลุตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยเปิดโอกาสให้แต่ละส่วนงานยื่นเสนอแผนงาน/โครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ได้รับจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม จำนวน 2,000,000 บาท (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ในการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรมจะมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ และมีระบบกำกับติดตามการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้บรรลุตัวชี้วัดตามแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และมีการรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้

จากการบริหารจัดการนโยบายโดยคณะกรรมการฯ เป็นตัวขับเคลื่อนการดำเนินงานสามารถแสดงการถ่ายทอดนโยบายไปสู่ส่วนงานตามแผนภาพที่ 1



แผนภาพที่ 1 การถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ

ในการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการจัดทำแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ ได้นำผลประเมินร้อยละของความสำเร็จของการบรรลุตัวชี้วัดตามแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ องค์ประกอบที่ 4 ย้อนหลัง 5 ปี (ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2561) มาประกอบการพิจารณากำหนดทิศทางในการดำเนินงาน

ตารางที่ 1 ความสำเร็จของการบรรลุตามตัวชี้วัดฯ และผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ตัวชี้วัด	2557	2558	2559	2560	2561
1. ร้อยละของความสำเร็จของการบรรลุตัวชี้วัดตามแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้	100	100	100	100	100
2. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ องค์ประกอบที่ 4	4	4	4	5	NA

จากตารางที่ 1 แสดงผลการดำเนินงานย้อนหลัง 5 ปี ผลประเมินร้อยละของความสำเร็จของการบรรลุตัวชี้วัดตามแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่ปี พ.ศ.2557-2560 บรรลุร้อยละ 100 แต่ผลการประเมินการประกันคุณภาพ ในรอบปี พ.ศ. 2557-2559 ได้รับคะแนนที่ 4.00 ผลการประเมินอยู่ในระดับดี คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงได้นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษาในแต่ละปีมาทบทวนทิศทางการทำงาน เพื่อนำมาพัฒนาการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้เกิดการบูรณาการร่วมกันทุก

ภาคส่วน มีความสอดคล้องกับพันธกิจอื่นของมหาวิทยาลัย และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนา การศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้บรรลุตามเป้าประสงค์และตัวชี้วัด

ผลการประเมินตนเอง : ระดับ 3 Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate

C.5.1.2 มีการกำกับดูแลและประเมินผลการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและกระบวนการทำนุ บำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้ตอบสนองทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วยงาน และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง

มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีกระบวนการดำเนินงานการกำกับติดตามและประเมินผลตามแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม ดังนี้

1. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในระดับสถาบัน

การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการจัดทำแผนทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม มหาวิทยาลัย แม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม ได้นำผลประเมินร้อยละ ของความสำเร็จของการบรรลุตัวชี้วัดตามแผนทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ได้รับเงิน อุดหนุนจากรัฐบาล และผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ องค์ประกอบที่ 4 ย้อนหลัง 5 ปี (ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2561) มาประกอบการพิจารณากำหนดทิศทางในการ ดำเนินงาน จึงได้นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษาในแต่ละปีมา ทบทวนทิศทางการดำเนินงาน เพื่อนำมาพัฒนาการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้เกิดการบูรณาการ ร่วมกันทุกภาคส่วน มีความสอดคล้องกับพันธกิจอื่นของมหาวิทยาลัย และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้บรรลุตามเป้าประสงค์และตัวชี้วัด

2. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

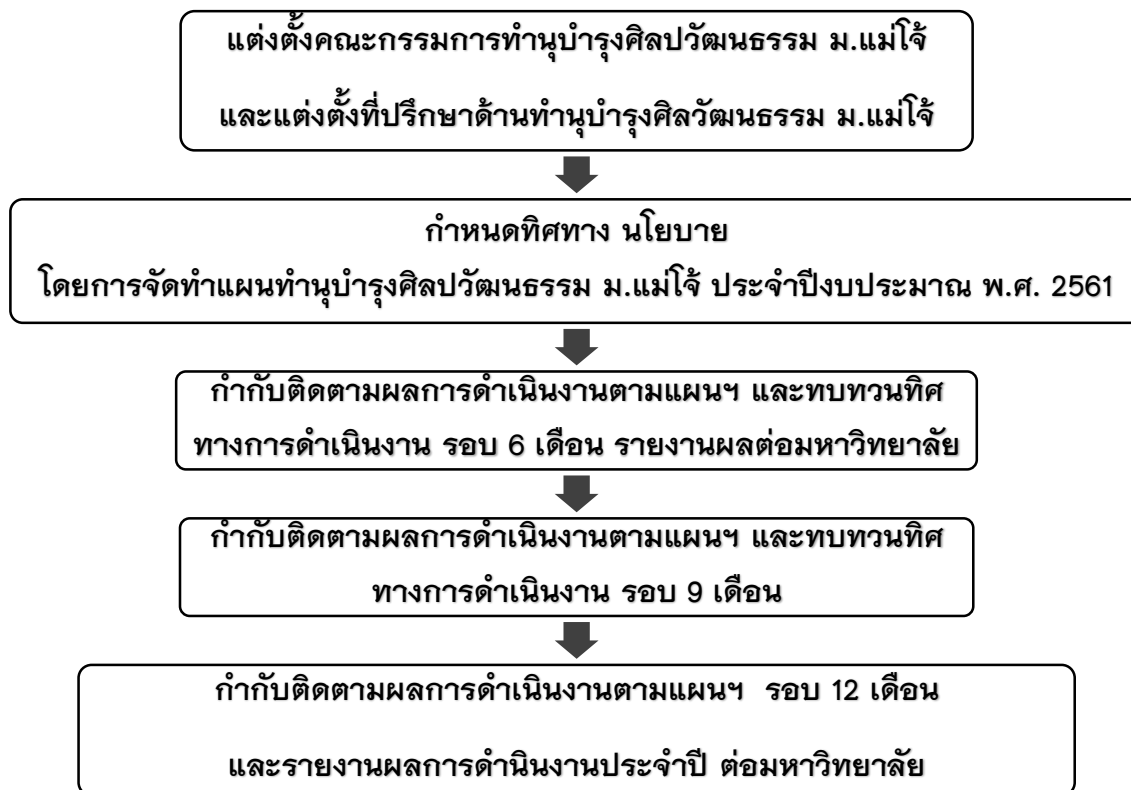
1. กำหนดให้มีการประเมินผลตัวชี้วัด และวัตถุประสงค์ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โดยให้ รายงานผลทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผน/โครงการ/กิจกรรม

2. มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัด โครงการ/กิจกรรม เพื่อประชุมเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานและสรุปผลการดำเนินงานหลัง โครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ เพื่อนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการที่ประชุมมาปรับปรุงและพัฒนางานใน ครั้งต่อไป

3. กำหนดให้มีการทบทวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และปรับปรุงแก้ไขได้ตามรอบของการ กำกับติดตาม ประเมินผล และทบทวนแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรมฯ รอบ 6 เดือน และ รอบ 9 เดือน จำนวน 2 ครั้งต่อปี มหาวิทยาลัยได้กำหนดแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม ให้มีการดำเนินงานโดยเน้น

กิจกรรมที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์มหาวิทยาลัยและการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน ในการสืบสานประเพณี วัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมการเกษตร ร่วมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้งานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมหรือวัฒนธรรมการเกษตรมีการบูรณาการกับกิจกรรมนักศึกษา การเรียนการสอน การ วิจัย และการบริการวิชาการ และมุ่งเน้นพัฒนาศูนย์เรียนรู้วัฒนธรรมอัตลักษณ์วิถีเกษตร วิถีแม่ใจ และ ศูนย์เรียนรู้วัฒนธรรมเกษตรล้านนา เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการเกษตรและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้กับนักศึกษา บุคลากร เกษตรกร และประชาชนผู้สนใจทั่วไป

กระบวนการในการติดตามผลการดำเนินงาน



ผลการดำเนินงานตามพันธกิจทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยแม่ใจมีการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยทั้งภายในและภายนอกโดย เน้นการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน เช่น เครือข่ายศิลปวัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่ และองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา สมาคมศิษย์เก่าแม่ใจ ชุมชนโดยรอบมหาวิทยาลัย และส่วน งานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยต้องมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา ท้องถิ่น ซึ่งจะมีส่วนหลักรับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ (อ้างอิง : [ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปีการศึกษา 2561](#))

ผลการประเมินตนเอง : ระดับ 4 Adequate as Expected

C.6 ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

C.6.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาอัตรากำลังของบุคลากร – กองแผนงาน

การวางแผนพัฒนาอัตรากำลังของบุคลากรของมหาวิทยาลัยแบ่งออกเป็น 2 สายคือ สายวิชาการและสายสนับสนุน ซึ่งการวางแผนอัตรากำลังของทั้ง 2 สาย มีการพิจารณาถึงการเกษียณอายุในแต่ละปี การวิเคราะห์คือ FTES แต่ละหลักสูตร จำนวนและแนวโน้มของนักศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอน จำนวนอาจารย์ที่มีคุณสมบัติตรงตามสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน แผนการเปิดสอนและการรับนักศึกษาของแต่ละหลักสูตร จำนวนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ซึ่งข้อมูลทุกอย่างต้องมีความสัมพันธ์กันอย่างลงตัว เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น และในสายสนับสนุนเองยังไม่มีการใช้ข้อมูลสัดส่วนของบุคลากรสายสนับสนุนต่ออาจารย์ให้น้อยที่สุดด้วย เนื่องจากพบว่าในปัจจุบันมีสัดส่วนที่มาก ดังนั้น จึงได้มีการรับบุคลากรสายสนับสนุนในกรณีทดแทนผู้ลาออกเท่านั้น สำหรับหากส่วนงานใดมีบุคลากรที่เกษียณอายุ มหาวิทยาลัยจะวิเคราะห์อัตรากำลังของส่วนงานนั้นก่อน หากมีอัตรากำลังที่เพียงพอแล้ว ก็จะไม่จัดสรรอัตรากำลังทดแทนให้ (อ้างอิง : [มติที่ประชุมกรณียุทธศาสตร์ที่เกษียณอายุ](#)) และกรอบอัตรากำลังเพิ่มเติมที่ได้รับ มหาวิทยาลัยจะใช้วิธีการให้ลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติมานานสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (อ้างอิง : [มติที่ประชุมให้รับลูกจ้างชั่วคราวสอบบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย](#)) ซึ่งเป็นการช่วยเหลือลูกจ้างชั่วคราวให้มีความก้าวหน้า และลดกรอบอัตราลูกจ้างชั่วคราว พร้อมทั้งประหยัดงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยอีกด้วย ทั้งนี้ ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมามหาวิทยาลัยมีการรับบุคลากรสายสนับสนุนเพิ่มขึ้นในแต่ละปี ดังนี้

พ.ศ. 2560	พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2558	พ.ศ. 2557	พ.ศ. 2556
13 คน	5 คน	8 คน	25 คน	32 คน

และมีสัดส่วนบุคลากรสายสนับสนุนต่ออาจารย์ ดังนี้

<p>แบบที่ 1 จำนวนบุคลากรทั้งหมด</p> <p>สายวิชาการ 687 คน สายสนับสนุนวิชาการ 1,030 คน เป็นเป็นอัตราส่วน 1 : 1.5</p>	<p>แบบที่ 2 ไม่รวมจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนใช้ทักษะปฏิบัติงาน (ภาคสนาม ห้องทดลอง และขับรถ) สายวิชาการ 687 คน สายสนับสนุนวิชาการ 737 คน คิดเป็นอัตราส่วน 1 : 1.1</p>
---	--

ในกรอบอัตรากำลังสายวิชาการของมหาวิทยาลัย ยังคงพบปัญหากับบางหลักสูตรที่มีอาจารย์ค่อนข้างจำกัด ประกอบกับปัญหาการลาศึกษาต่อของอาจารย์ที่ยังไม่กลับมา ทำให้ภาระงานต้องมาเฉลี่ยให้กับอาจารย์ที่ปฏิบัติหน้าที่จริงมากขึ้นไป ดังจะเห็นได้จากสัดส่วนอาจารย์ผู้สอนปฏิบัติงานจริงต่อนักศึกษารวม (FTEs) ของมหาวิทยาลัยในปีการศึกษา 2561 คือ นักศึกษาคน : อาจารย์ปฏิบัติงานจริง 1

คน ในขณะที่สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา (FTES) ของมหาวิทยาลัยในปีการศึกษา 2561 คือ นักศึกษา

คน : อาจารย์ 1 คน

ทั้งนี้ ในการนำข้อมูลต่างๆ เข้ามาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อการวางแผนอัตรากำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัยนั้น นับได้ว่ามหาวิทยาลัยใช้ข้อมูลต่างๆ มาประกอบได้อย่างครบถ้วน แต่ยังมีช่องว่างที่ต้องพัฒนาข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ให้มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นปัจจุบัน สามารถใช้ข้อมูลที่ต้องการได้ในทันทีที่ต้องการ นั่นคือ ต้องพัฒนาระบบสารสนเทศในเรื่องที่จำเป็นต้องใช้ในด้านนี้

ผลการประเมินตนเอง : ระดับ 3 Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate

C.6.2 มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินอัตรากำลังของบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการทบทวนและปรับปรุงอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของสถาบัน –

กองแผนงาน

มหาวิทยาลัยมีการทบทวนและปรับปรุงอัตรากำลังเป็นประจำทุกปี ตามข้อมูลจำนวนนักศึกษาคงอยู่จริง และหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนจริง แนวโน้มการปิดหลักสูตร การเปิดหลักสูตรใหม่

ส่วนการประเมินอัตรากำลังของบุคลากร มหาวิทยาลัยยังไม่มี การดำเนินงาน

ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงต้องเร่งสร้างระบบและกลไกการกำกับ ติดตามการดำเนินการ และการประเมินอัตรากำลังบุคลากร ให้มีความเหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของสถาบัน

ผลการประเมินตนเอง : ระดับ 1 Absolutely Inadequate

C.6.3 มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่างๆ ของสถาบัน มีการติดตามประเมินสมรรถนะของบุคลากร และใช้ผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร – กองการเจ้าหน้าที่

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีการจัดทำสมรรถนะ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดสมรรถนะมาตรฐานของตำแหน่ง และคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ ซึ่งคณะกรรมการฯ ดังกล่าว ได้ร่วมกับบุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทุกกลุ่มงาน ([อ้างอิง : คำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้](#)) โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ในการกำหนดหัวข้อสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับบุคลากรทุกประเภท และหัวข้อสมรรถนะหรือความสามารถที่จำเป็นและสอดคล้องกับภารกิจที่บุคลากรแต่ละประเภท ในแต่ละระดับตำแหน่งปฏิบัติงานอยู่ รวมถึงกำหนดรายละเอียดของสมรรถนะประจำกลุ่มงาน ให้มีรายละเอียดที่ครบถ้วน ถูกต้อง โดยเริ่ม

ตั้งแต่การกำหนดชื่อ คำนียาม กำหนดการจัดระดับ และกำหนดพฤติกรรมในแต่ละระดับ ([อ้างอิง : สมรรถนะบุคลากร](#))

คณะกรรมการดำเนินการกำหนดสมรรถนะมาตรฐานของตำแหน่ง ([อ้างอิง : คำสั่งคณะกรรมการ](#)) และคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2552 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2552 ได้นำเสนอการกำหนดสมรรถนะหลัก สมรรถนะผู้บริหาร และสมรรถนะกลุ่มงาน จำนวน 11 กลุ่มงาน ต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และสภามหาวิทยาลัยได้มีมติเห็นชอบตามเสนอ ([อ้างอิง : หนังสือแจ้งมติสภา](#)) มหาวิทยาลัยจึงได้จัดโครงการประเมินสมรรถนะของบุคลากรประจำปี 2552 ขึ้นเป็นครั้งแรก เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวัดความรู้ความสามารถของบุคลากร ต่อมาได้มีการกำหนดสมรรถนะประจำกลุ่มงานลูกจ้างประจำขึ้นมา เป็นกลุ่มงานที่ 12 กลุ่มงานลูกจ้างประจำ ([อ้างอิง : สมรรถนะกลุ่มงานที่ 12](#)) ต่อมาคณะกรรมการดำเนินการกำหนดสมรรถนะมาตรฐานของตำแหน่งและคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ร่วมกับบุคลากรกลุ่มลูกจ้างประจำทุกกลุ่มงาน กำหนดสมรรถนะประจำกลุ่มงานลูกจ้างประจำขึ้นมา และคณะกรรมการฯ ดังกล่าว ได้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2554 มีมติเห็นชอบในการเพิ่มสมรรถนะกลุ่มงานลูกจ้างประจำ จำนวน 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มงานบริการพื้นฐาน กลุ่มงานสนับสนุน และกลุ่มงานช่าง พร้อมกับปรับปรุง เพิ่มเติมตำแหน่งในบางตำแหน่ง และปัจจุบันสมรรถนะที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ([อ้างอิง : มติที่ประชุมเพิ่มสมรรถนะ 3 กลุ่มงาน](#)) ใช้ในการประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย จะใช้หัวข้อ รายละเอียด และเกณฑ์ค่ามาตรฐาน ของแต่ละตำแหน่ง ในการประเมินตามคู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554 ([อ้างอิง : คู่มือประเมินสมรรถนะ](#))

มหาวิทยาลัยใช้กรอบการประเมินสมรรถนะตามคู่มือสมรรถนะฯ ดังกล่าว มาใช้ในการวัดและประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุน มาเป็นระยะเวลากว่า 9 ปี และปัจจุบันมหาวิทยาลัย เห็นว่าสมรรถนะดังกล่าวควรมีการปรับปรุง เพื่อเป็นการส่งเสริม และพัฒนาให้การทำงานของบุคลากรสายสนับสนุน มีการทำงานที่มีประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันมากขึ้น มหาวิทยาลัย จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดสมรรถนะมาตรฐานของตำแหน่ง ดำเนินการปรับปรุงสมรรถนะ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ อีกครั้งหนึ่ง และปัจจุบัน อยู่ระหว่างการดำเนินการ

ผลการประเมินตนเอง : ระดับ 4 Adequate as Expected

C.6.4 มีการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการได้รับการพัฒนาของบุคลากร และใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาบุคลากร – กองการเจ้าหน้าที่

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน โดยนำข้อเสนอแนะจากแผนพัฒนาบุคลากรปีงบประมาณที่ผ่านมา (อ้างอิง : มติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ในการนำข้อเสนอแนะจากแผนพัฒนาบุคลากรปีงบประมาณ 2560 มาใช้ในการทำแผนพัฒนาบุคลากรปีงบประมาณ 2561) วิสัยทัศน์ที่มหาวิทยาลัยต้องการจะบรรลุ (อ้างอิง : มติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ในการนำวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยมาใช้ทำแผนพัฒนาบุคลากรปีงบประมาณ 2561) สมรรถนะของบุคลากร (อ้างอิง : มติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ในการนำข้อมูลสมรรถนะของบุคลากรมาใช้ทำแผนพัฒนาบุคลากรปีงบประมาณ 2561) แผนการพัฒนาตนเองของบุคลากร(IDP) (อ้างอิง : มติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ในการนำ IDP ของมหาวิทยาลัยมาใช้ทำแผนพัฒนาบุคลากรปีงบประมาณ 2561) และความก้าวหน้าทางอาชีพ(Career Path) (อ้างอิง : มติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ในการนำ career path มาใช้ทำแผนพัฒนาบุคลากรปีงบประมาณ 2561) มาวิเคราะห์ความต้องการที่บุคลากรจะต้องได้รับการพัฒนาในแผนพัฒนาบุคลากร (อ้างอิง : แผนพัฒนาบุคลากรปีงบประมาณ 2561) ทำให้ได้โครงการต่างๆ ที่ใช้เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย เช่น โครงการ.....?.....ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อผลักดันให้บุคลากร.....เป็นอย่างไร ตอบด้วยจรรยา..... เป็นต้น

มหาวิทยาลัยโดยกองการเจ้าหน้าที่ได้มีการประเมินถึงความเพียงพอของข้อมูลที่ใช้ในการทำแผนพัฒนาบุคลากรปีงบประมาณ 2561 แล้วพบว่า มหาวิทยาลัยมีการใช้ข้อมูลที่เหมาะสมแล้วต่อการทำแผนพัฒนาบุคลากร และพบว่าเป็นการทำแผนที่คนบด/ผู้อำนวยการสำนักทุกท่านได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำ

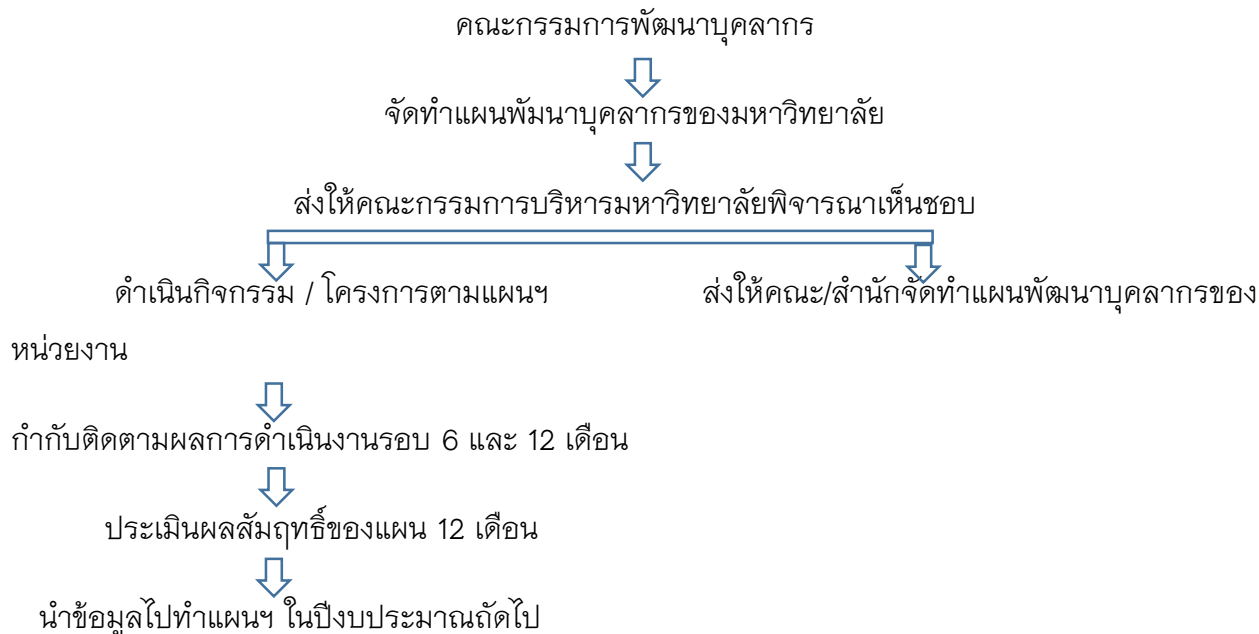
ผลการประเมินตนเอง : ระดับ 4 Adequate as Expected

C.6.5 มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนพัฒนาบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร – กองการเจ้าหน้าที่

คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร (อ้างอิง : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร) มีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกเป็นที่ปรึกษา เป็นคณะกรรมการที่มีหน้าที่หลักอยู่ 5 ข้อ ทั้งนี้ มีการกำหนดหน้าที่ไว้ในข้อ 3 ความว่า “ติดตาม กำกับ การพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยตามแผนที่กำหนด” ในการนี้มหาวิทยาลัยได้กำหนดระบบดำเนินงานพัฒนาบุคลากรไว้ (อ้างอิง : ระบบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร) เพื่อให้หน่วยงานมีแนวทางในการปฏิบัติตามขั้นตอนในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้ได้แนวทางการปฏิบัติงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัย โดยนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และได้ให้

หน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร



มหาวิทยาลัยได้มีการกำกับและติดตามผลการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรในรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน และมีการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ซึ่งในระหว่างนี้จะมีข้อเสนอแนะจากที่ประชุมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้กิจกรรมโครงการต่าง ๆ ที่บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรสัมฤทธิ์ผลมากยิ่งขึ้น ดังนี้

ครั้งที่ 1 ได้มีการรายงานผลตามแผนพัฒนาบุคลากร ปี 2560 รอบ 6 เดือน ต่อคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร เมื่อวันที่ (อ้างอิง : รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร เมื่อวันที่) และรายงานผลตามแผนพัฒนาบุคลากรปี 2561 รอบ 6 เดือน เมื่อวันที่ (อ้างอิง : รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร เมื่อวันที่)

ครั้งที่ 2 ได้มีการรายงานผลตามแผนพัฒนาบุคลากร ปี 2561 รอบ 12 เดือน เพื่อนำข้อเสนอแนะไปจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2561 ต่อคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร เมื่อวันที่ (อ้างอิง : รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่)

ในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ได้ดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ ซึ่งแผนดังกล่าวมุ่งที่จะพัฒนาบุคลากรในภาพรวมตั้งแต่วันที่เข้ามาทำงานกับมหาวิทยาลัย

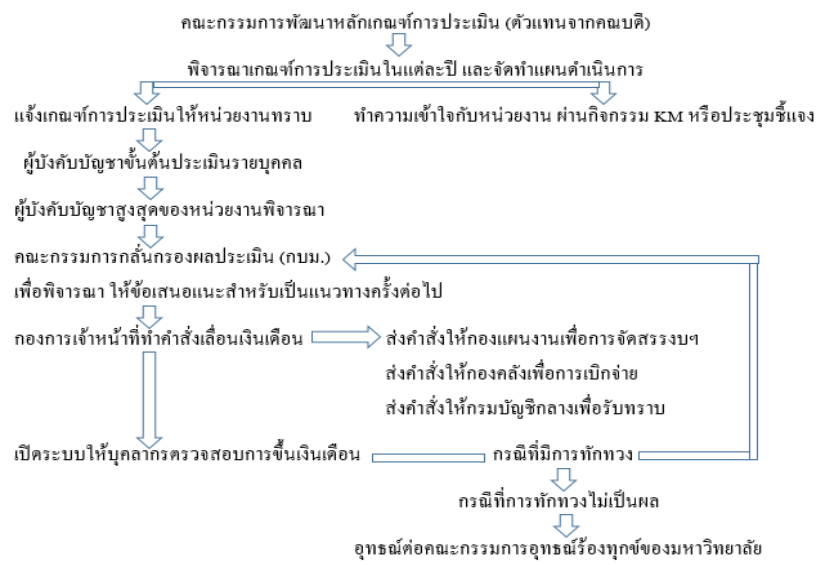
ทั้งนี้ ในระดับมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน วิชาการ เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ ปรับปรุง พัฒนาการให้มีความน่าสนใจและกระตุ้นให้ได้ฝึกตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่ก้าวไปอย่างรวดเร็วตามการเปลี่ยนแปลงปัจจุบัน และได้นำผลตามตัวชี้วัดตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ ไปดำเนินการวางแผนในการพัฒนาเพื่อจัดทำแผนของปีต่อไป ซึ่งผลจากการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ปี 2560 มีผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ของแผนดังนี้ ([อ้างอิง : รายงานผลการประเมินแผนพัฒนาบุคลากรปี 2560](#)) บรรลุเป้าหมายตามแผนฯ ร้อยละ 87.50 และผลจากการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ปี 2561 มีผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ของแผนดังนี้ ([อ้างอิง : รายงานผลการประเมินแผนพัฒนาบุคลากรปี 2561](#)) บรรลุเป้าหมายตามแผนฯ ร้อยละ 72.22 พบว่ามีแนวโน้มของการประเมินความสำเร็จของแผนมีแนวโน้มที่ลดลง

ผลการประเมินตนเอง : ระดับ 3 Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate

C.6.6 มีระบบการประเมินความดี ความชอบ ให้รางวัล ยกย่อง และเพิ่มขวัญและกำลังใจของบุคลากร ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม สอดคล้องเหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาของสถาบัน และส่งเสริมให้เกิดความมุ่งมั่น ร่วมแรงร่วมใจของบุคลากร ในการดำเนินพันธกิจต่างๆ (Merit System) – กองการเจ้าหน้าที่

มหาวิทยาลัยมีระบบการประเมินความดีความชอบที่ชัดเจน และมีการทบทวนวิธีการประเมินเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม ตามระบบคุณธรรม เพื่อให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจที่ดีอันเป็นสิ่งที่จำเป็นต่อการดำเนินพันธกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนการการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี



ในการดำเนินการตามขั้นตอนการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีนี้ บุคลากรแต่ละคนจะเสนอผลการทำงานของตนเองตาม TOR เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา และบุคลากรจะทราบผลการประเมินของตนเองได้ และสามารถทักทวงได้ พบว่าจากการเก็บข้อมูลที่ผ่านมา มีบุคลากรที่ทำเรื่องทักทวงมาถึงระดับมหาวิทยาลัยไม่เกินปีละ 1 คน อันมีเหตุมาจากการถูกลงโทษทางวินัยที่ส่งผลต่อการเลื่อนขั้นเงินเดือนมหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการพัฒนาหลักเกณฑ์การประเมินซึ่งประกอบด้วยตัวแทนคณาบดีจากบางคณะ (มีการเปลี่ยนแปลงคณะไปในแต่ละปี) ได้มีการทบทวนปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินในแต่ละปีนั้น ทำให้หลักเกณฑ์/วิธีการมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยๆ ต้องทำความเข้าใจกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกๆ ปี ซึ่งในการชี้แจงทำความเข้าใจในแต่ละปีพบว่าผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้ทำหน้าที่ประเมินผู้ใต้บังคับบัญชาเข้ารับฟังจำนวนน้อยมาก ทั้งนี้ หน่วยงานกลาง (กองการเจ้าหน้าที่) มีแผนจะนำเสนอให้คณะกรรมการพัฒนาหลักเกณฑ์การประเมินในปี 2562 นี้ให้มีการใช้หลักเกณฑ์ที่ได้ปรับปรุงขึ้นไม่น้อยกว่า 2 ปีติดต่อกันเพื่อจะได้ประเมินกระบวนการได้อย่างแท้จริง และเสนอให้พิจารณาทบทวนบางเกณฑ์ที่เห็นว่ายังไม่มีความเป็นธรรมแก่บุคลากรทั้งในสายวิชาการและสายสนับสนุน และในปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้ส่งเอกสารให้หัวหน้าหน่วยงานต่างๆ ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประเมิน ([อ้างอิง : หนังสือสอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย](#)) และพบว่ายังคงมีบางหน่วยงานไม่มีการตรวจผลสัมฤทธิ์การทำงานของบุคลากรก่อนประเมิน

มหาวิทยาลัยมีการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการดีเด่น พนักงานสายวิชาการดีเด่นในด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม และด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม พนักงานสายสนับสนุนดีเด่น ซึ่งบุคลากรเหล่านี้ถูกเสนอชื่อและผลงานจากหน่วยงานระดับคณะและเทียบเท่าขึ้นมาเพื่อคัดเลือกในระดับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะมีประกาศเกียรติคุณในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ทุกปี ([อ้างอิง : ประกาศพนักงานดีเด่น ปี 2561](#)) และมหาวิทยาลัยมีการให้สวัสดิการพื้นฐานแก่บุคลากร เช่น บ้านพัก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนพัฒนาบุคลากร และกองทุนสวัสดิการ เป็นต้น

ผลการประเมินตนเอง : ระดับ 3 Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate

C.7 ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ

C.7.1 มีการจัดหา บำรุงรักษา และประเมิน ผลการจัดหาและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียน การสอนและการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน เพื่อให้มีความเพียงพอพร้อมใช้ ทันสมัยและตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีหน่วยงานกลุ่มบริหารหลักสูตร การเรียนการสอนและศึกษาทั่วไป สังกัดสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ในการจัดห้องเรียน สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน มีการจัดห้องเรียนผ่านระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ AVS เพื่อจัดตารางเรียน ซึ่งจะแสดงปฏิทินการจองห้องเรียน โดยยึดหลักการแบ่งห้องเรียนตามขนาดของชั้นเรียน (Class) ตามจำนวนนักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนจริงในชั้นเรียน(Class) ในภาคการศึกษานั้น ๆ

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาลงทะเบียน ข้อมูลนักศึกษาที่ลงทะเบียนในชั้นเรียน(Class) ตามรายวิชาทั้งหมด (อ้างอิง : [ระบบแสดงรายวิชาที่เปิดสอน](#)) จะถูกแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

1) กลุ่มรายวิชาศึกษาทั่วไปและรายวิชาแกน จะให้หน่วยงานกลุ่มบริหารหลักสูตร การเรียนการสอนและศึกษาทั่วไป เป็นผู้จัดหาห้องเรียนและตารางเรียน

2) กลุ่มวิชาเอกบังคับ กลุ่มวิชาเอกเลือก และวิชาเลือกเสรี จะให้คณะและหลักสูตร เป็นผู้จัดหาห้องเรียนและตารางเรียน และส่งข้อมูลกลับมายังหน่วยงานกลุ่มบริหารหลักสูตร การเรียนการสอนและศึกษาทั่วไป เพื่อนำข้อมูลมาแสดงตารางเรียนต่อไป

ทั้งนี้ เมื่อมีการจัดสรรห้องเรียนแล้ว นักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนสามารถเข้าดูตารางเรียน นักศึกษาและตารางสอนอาจารย์เพื่อการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องต่อไป (อ้างอิง : [ระบบตารางเรียนนักศึกษา](#)), (อ้างอิง : [ระบบตารางสอนอาจารย์](#))

ผลการจัดหาห้องเรียน

ในปีการศึกษา 2561 มีจำนวนรายวิชาที่มีการเรียนการสอน แบ่งตามผู้จัดหาห้องเรียน ดังนี้ (อ้างอิง : [รายวิชาที่ใช้งานห้องเรียน](#))

ภาคเรียน	หน่วยงานกลุ่มบริหารหลักสูตรฯ	คณะและหลักสูตร	รวม
1	52	895	947
2	46	892	938
3	0	2	2
รวม	98	1,789	1,887

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยเริ่มมีระบบเก็บข้อมูลการใช้ห้องเรียนตั้งแต่ ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ระบบประกันคุณภาพการศึกษา AUN-QA

มีการจัดหาอาคารเรียนที่สนับสนุนการเรียนการสอน จำนวน 74 อาคาร (อ้างอิง : [ตารางการ จองใช้ห้อง](#)) มีการใช้งานจริงทั้งหมด 33 อาคาร (รวมทุกวิทยาเขต) คิดเป็นการใช้งานร้อยละ 44.59 (อ้างอิง : [รายชื่ออาคารที่มีการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2561](#))

มีการใช้ห้องเรียนจำนวน 327 ห้อง (อ้างอิง : [รายชื่อห้องเรียนที่มีการใช้งานในปีการศึกษา 2561 เรียงตามความถี่การใช้งาน](#)) และมีห้องเรียนที่ไม่มีการใช้งาน จำนวน 485 ห้อง (อ้างอิง : [รายชื่อห้องเรียนที่ไม่ได้ใช้งานในปีการศึกษา 2561](#)) คิดเป็นการใช้งานร้อยละ 40.27 (อ้างอิง : [ข้อมูลสรุป จำนวนชั่วโมงที่ใช้จริงของทุกห้องเรียนที่มีการใช้งาน](#))

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยยัง**ไม่มี**การเก็บข้อมูลการใช้พื้นที่ในการเรียนการสอนในภาคปฏิบัติ เช่น จำนวนพื้นที่เพาะปลูกทางการเกษตร พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์ ซึ่งเป็นหัวใจหลักของการเรียนการสอนของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่มุ่งสร้างองค์ความรู้ทางด้านการเกษตร

การบำรุงรักษาห้องเรียนและอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยจัดให้มีบุคลากรที่ทำหน้าที่ดูแลการใช้งานในแต่ละอาคาร การบำรุงรักษาจะถูก แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1) ด้านกายภาพ มีกองอาคารและสถานที่เป็นผู้รับผิดชอบในการบำรุงรักษา เช่น ความปลอดภัยของห้องเรียน ระบบไฟฟ้า แสงสว่าง การถ่ายเทอากาศ ระบบน้ำ ฯลฯ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัสดุ อุปกรณ์ที่มีการออกเลขครุภัณฑ์

2) ด้านครุภัณฑ์ แบ่งออกเป็น 2.1) อุปกรณ์สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ กระจาด อุปกรณ์อื่น ๆ ที่ไม่อยู่ในความดูแลของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ หากมีความเสียหายหรือมีความต้องการเพิ่มเติมจะต้อง แจ้ง หน่วยงานที่เป็นผู้ดูแลอาคารนั้น ๆ (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการและคณะต่าง ๆ) เพื่อวางแผน บำรุงรักษาหรือจัดหาครุภัณฑ์ต่อไป 2.2) ครุภัณฑ์ที่อยู่ในความดูแลของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ระบบเครือข่าย ฯลฯ ให้แจ้งศูนย์ฯ เพื่อดำเนินการบำรุงรักษาต่อไป

ทั้งนี้ อุปกรณ์ทางการเกษตรอื่น ๆ ที่ใช้ในการเรียนการสอนในภาคปฏิบัติจะอยู่ในความดูแล ของคณะและหลักสูตร ส่วนห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์จะอยู่ในความดูแลของ [สถาบันบริการ ตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์](#) และคณะ ซึ่งหน่วยงานภายในสามารถขอรับบริการได้

ผลการประเมินตนเอง : ระดับ 3 Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate

C.7.2 มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการวัสดุ อุปกรณ์และสถานที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาการเรียนรู้อของผู้เรียน และการบริหารจัดการพันธกิจต่าง ๆ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สังกัดสำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่ให้บริการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ Software และสถานที่ให้บริการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตลอดจนจนถึงการบำรุงรักษา เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าและวิจัย

การจัดการและการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1) การจัดหาอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

มีโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ([อ้างอิง : 10.5 \(2\) โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยแม่โจ้](#))

นอกจากนี้ ทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ยังได้ทำบันทึกข้อตกลงกับบริษัท ทูริ อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด เพื่อเพิ่มบริการด้านการสื่อสารและโทรคมนาคมให้ทันสมัยภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย สำหรับให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมถึงสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ที่รวดเร็วและทันสมัย โดยมีจะมีการติดตั้งจุดกระจายสัญญาณไร้สาย เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 1,600 จุดให้บริการ ([อ้างอิง : 10.5 \(3\) บันทึกข้อตกลงกับบริษัท ทูริ อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด](#))

2) การให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและอินเทอร์เน็ตไร้สายสามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยได้รับจัดสรรของสัญญาณอินเทอร์เน็ต ([อ้างอิง : 9.4 \(1\) ช่องสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ต บนเว็บไซต์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ](#)) ([อ้างอิง : การจัดสรรระบบเครือข่าย](#))

3) ห้องบริการอินเทอร์เน็ต

มีห้องบริการอินเทอร์เน็ต ณ อาคารเรียนรวม 70 ปี สำหรับเป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนการสอน และการค้นคว้า ซึ่งมีให้บริการทั้งหมด 3 ห้องบริการ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการทั้งหมด 278 เครื่อง โดยเปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.00-20.00 น. และวันเสาร์-อาทิตย์ ตั้งแต่ เวลา 8.00-17.00 น. จะปิดให้บริการช่วงวันหยุดนักขัตฤกษ์

4) การให้บริการและพัฒนา Software

มีการให้บริการซอฟต์แวร์ที่ถูกลิขสิทธิ์ สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเป็นประโยชน์สำหรับการเรียนการสอน โดนมมีการให้บริการดาวน์โหลดโปรแกรมลิขสิทธิ์ Microsoft ฟรี ทั้ง Microsoft Windows ([อ้างอิง : 9.4 \(3\) โปรแกรมลิขสิทธิ์ Microsoft บนเว็บไซต์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ](#)) ,Microsoft Office ([อ้างอิง : 9.4 \(4\) Microsoft Office 365 บนเว็บไซต์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ](#))รวมไปถึงซอฟต์แวร์สำหรับการเขียนโปรแกรมและฐานข้อมูลทั้ง Microsoft Visual Studio และ Microsoft SQL Server

มีระบบ LMS (Learning Management System) หรือระบบการจัดการเรียนรู้ เป็นซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่บริหารจัดการเรียนการสอนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต จะประกอบด้วยเครื่องมืออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สอน ผู้เรียน ผู้ดูแลระบบ โดยที่ผู้สอนนำเสนอเนื้อหาและสื่อการสอนขึ้นเว็บไซต์รายวิชาตามที่ได้ขอให้ระบบ จัดไว้ให้ได้โดยสะดวก ผู้เรียนเข้าถึงเนื้อหา กิจกรรมต่าง ๆ ได้โดยผ่านเว็บ ผู้สอนและผู้เรียนติดต่อสื่อสารได้ผ่านทางเครื่องมือการสื่อสารที่ระบบจัดไว้ให้ เช่น ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ห้องสนทนา กระดานถาม - ตอบ เป็นต้น นอกจากนั้นแล้วยังมีองค์ประกอบที่สำคัญ คือ การเก็บบันทึกข้อมูล กิจกรรมการเรียนของผู้เรียนไว้บนระบบเพื่อผู้สอนสามารถนำไปวิเคราะห์ ติดตามและประเมินผลการเรียนการสอนในรายวิชานั้นอย่างมีประสิทธิภาพ โดย LMS ประกอบด้วย 5 ส่วน ดังนี้

1. ระบบจัดการหลักสูตร (Course Management) กลุ่มผู้ใช้งานแบ่งเป็น 3 ระดับคือ ผู้เรียน ผู้สอน และผู้ดูแลระบบ โดยสามารถเข้าสู่ระบบจากที่ไหน เวลาใดก็ได้ โดยผ่าน เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

2. ระบบการสร้างบทเรียน (Content Management) ระบบประกอบด้วยเครื่องมือในการช่วยสร้าง Content ระบบสามารถใช้งานได้ดีทั้งกับบทเรียนในรูปแบบ Text - based และบทเรียนใน รูปแบบ Streaming Media

3. ระบบการทดสอบและประเมินผล (Test and Evaluation System) มีระบบคลังข้อสอบ โดยเป็นระบบการสุ่มข้อสอบสามารถจับเวลาการทำข้อสอบและการตรวจข้อสอบอัตโนมัติ พร้อมเฉลย รายงานสถิติ คะแนน

4. ระบบส่งเสริมการเรียน (Course Tools) ประกอบด้วยเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้สื่อสารระหว่างผู้เรียน - ผู้สอน และ ผู้เรียน - ผู้เรียน ได้แก่ Webboard และ Chatroom

5. ระบบจัดการข้อมูล (Data Management System) ประกอบด้วยระบบจัดการไฟล์และโฟลเดอร์ ผู้สอนมีเนื้อที่เก็บข้อมูลบทเรียนเป็นของตนเอง โดยได้เนื้อที่ตามที่ Admin กำหนดให้ ([อ้างอิง : http://lms2.mju.ac.th](http://lms2.mju.ac.th))

5) ศูนย์สอบวัดมาตรฐานของนักศึกษาทางด้าน ICT

มีระบบศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ (อ้างอิง : <https://www.mju.ac.th/etesting/Test535455.html>) เพื่อจัดทำเป็นศูนย์สอบวัดมาตรฐานของนักศึกษาทางด้าน ICT โดยทำการจัดสอบมาตั้งแต่ปี 2553 ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง มาตรฐานของนักศึกษาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถทางด้าน ICT โดยนักศึกษาทุกคนจะต้องสอบผ่านการวัดมาตรฐานทางด้าน ICT ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การบำรุงรักษา

- แผนการบำรุงรักษา ถาม พี่ต่อ บรรพต – 3269
- การแก้ปัญหาตามที่ร้องขอ เช่น ไวรัส อุปกรณ์เสีย อื่นๆ ถาม พี่ต่อ บรรพต – 3269

การประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีวิธีการประเมินคุณภาพของการให้บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ด้านเทคโนโลยี โดยได้จัดทำแบบสอบถามเพื่อสอบถามความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการด้านเทคโนโลยี ดังนี้

- ด้านการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีงบประมาณ 2561” (อ้างอิง : [10.5 \(1\) การให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีงบประมาณ 2561](#)) ซึ่งผลสำรวจที่ได้ส่วนใหญ่จะมีความต้องการให้มีการเพิ่มจุดให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย ให้ครอบคลุมทุกอาคารที่อยู่ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อความสะดวกสบายของผู้ใช้งานระบบและต้องการจุดให้บริการสำหรับอาคารที่ยังไม่มีระบบ

- ด้านการให้บริการระบบ E-testing ซึ่งผลสำรวจพบว่า อินเทอร์เน็ตช้า ข้อสอบโหลดช้าข้อสอบยากเกินไป และไฟดับ/ไฟตกบ่อย โดยทางศูนย์สอบฯ ได้ปรับปรุงการดำเนินงานจากผลสำรวจโดยการเพิ่มเครื่องสำรองไฟ ข้อสอบโหลดช้า เนื่องจากระบบสอบ รองรับ user เข้าสอบได้เพียง 250 คน หากเกินจากนี้ จะทำให้ข้อสอบโหลดช้า จึงได้ทำการแยก web server และ database ออกจากกัน เพื่อให้การประมวลผลเร็วขึ้น ข้อสอบได้มีการปรับเปลี่ยนเพื่อให้สอดคล้องกับปัจจุบัน และได้จัดทำ e-learning ให้นักศึกษาได้อ่านเพิ่มเติม สำหรับรหัส 55-56 (อ้างอิง : <http://csmju.jowave.com/cs100/>) และสำหรับรหัส 57-61 (อ้างอิง : http://csmju.jowave.com/cs100_v2/)

จากการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ “การให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีงบประมาณ 2561” ทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับทราบผลประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการแล้ว และได้ดำเนินการจัดทำโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้าน

เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้สามารถรองรับปริมาณการใช้งาน และขยายการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สายให้ครอบคลุมทุกอาคารในมหาวิทยาลัย และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านเทคโนโลยี และมีการแจ้งกลับไปยังผู้ใช้บริการโดยจัดทำประกาศแจ้งทางอาคารหอพักนักศึกษา และได้มีการจัดทำข้อมูลแสดงจุดให้บริการหน้าเว็บไซต์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ผู้ใช้งานได้รับทราบ และสามารถใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย สำหรับการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ผลการประเมินตนเอง : ระดับ 3 Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate

C.7.3 มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการทรัพยากรในห้องสมุด เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาการเรียนรู้อของผู้เรียน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีสำนักหอสมุดเป็นศูนย์กลางในการจัดสรรทรัพยากรและการให้บริการสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การค้นคว้าเพิ่มเติมนอกชั้นเรียน การค้นคว้าและวิจัย ปัจจุบันสำนักหอสมุดเป็นอาคารเอกเทศ 3 ชั้น ตั้งอยู่ ณ อาคารวิภาต บุญศรี วังซ้าย มีพื้นที่ทั้งสิ้น 10,500 ตารางเมตร

ผลิตภัณฑ์และบริการ

บริการสำคัญของสำนักหอสมุด (Core Services) คือ

- 1) การบริการสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้ แบ่งออกเป็น
 - บริการสืบค้นสารสนเทศ/สื่อการเรียนรู้ออนไลน์
 - บริการให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้
 - บริการห้องนักวิจัย/ห้องศึกษากลุ่ม/ห้องอ่านส่วนบุคคล
 - บริการยืมระหว่างห้องสมุด (Interlibrary Loan)
 - บริการส่งเสริมการเรียนรู้
- 2) การให้ความรู้และอบรม แบ่งออกเป็น
 - บริการฝึกอบรมการใช้ห้องสมุด
 - บริการฝึกอบรมการใช้ฐานข้อมูล

ช่องทางการให้บริการ

สำนักหอสมุดเปิดบริการในวันจันทร์ถึงวันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 20.00 น. วันอาทิตย์เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 08.30–16.30 น. และเปิดให้บริการถึง 24.00 น. ช่วงระหว่างก่อนสอบจนถึงวันสุดท้ายประมาณ 30 วันของการสอบกลางภาคการศึกษาและปลายภาคการศึกษา ในช่วงเปิดภาคการศึกษา

ส่วนในช่วงการศึกษาฤดูร้อนเปิดบริการในวันจันทร์ถึงวันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 8.30–16.30 น. และปิดให้บริการในวันหยุดนักขัตฤกษ์

ทั้งนี้ สำนักหอสมุดยังเปิดให้บริการผ่านระบบออนไลน์ เพื่อความสะดวกแก่ผู้รับบริการที่ต้องการใช้บริการโดยไม่จำเป็นต้องมาใช้บริการที่ห้องสมุดผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุด เช่น การตรวจสอบหนังสือค้าง และหนังสือค้างส่ง (อ้างอิง URL การตรวจสอบหนังสือค้างและหนังสือค้างส่ง) การจองห้องออนไลน์ (อ้างอิง URL การจองห้องออนไลน์) การยืมหนังสือต่อ (อ้างอิง URL การยืมหนังสือต่อ) การแนะนำหนังสือเข้าห้องสมุด (อ้างอิง URL การแนะนำหนังสือเข้าห้องสมุด เป็นต้น

นอกจากนี้ ยังมีการบริหารจัดการพื้นที่ และสร้างสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกและภายในเพื่อให้ตรงกับความต้องการและเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้รับบริการ

ลูกค้า

มีผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก โดยในปีงบประมาณ 2561 มีสถิติผู้รับบริการในห้องสมุด จำนวน 233,331 ครั้ง และมีจำนวนผู้รับบริการทางออนไลน์ จำนวน 32,867 ครั้ง (อ้างอิง : 8.5 (1) สถิติผู้เข้าใช้บริการประจำปีงบประมาณ 2561)

การจัดหาและการให้บริการทรัพยากรในห้องสมุด

สำนักหอสมุดมีการจัดหาหนังสือ ตำรา วารสาร ฐานข้อมูลต่าง ๆ ในแต่ละปี โดยคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดได้มีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศตามสัดส่วนของนักศึกษาและอาจารย์แต่ละคณะ และมีนโยบายให้อาจารย์ นักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศหลากหลายช่องทาง เช่น กรอกแบบฟอร์มเสนอซื้อด้วยตนเองที่เคาเตอร์บริการ นำเสนอผ่านระบบเสนอซื้อออนไลน์ (อ้างอิง : 9.2 (4) ระบบเสนอซื้อออนไลน์) โครงการ New Book Knock Knock งาน Maejo Book Fair เป็นต้น โดยในปีงบประมาณ 2561 มีการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้องตามหลักสูตรการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 85.50 ของหลักสูตรทั้งหมด

นอกจากนี้ สำนักหอสมุดมีพัฒนาการและเพิ่มศักยภาพการให้บริการสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง นำเอาเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการเพื่อพัฒนาห้องสมุดให้เป็น Smart Library ที่ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงสารสนเทศได้ด้วยตนเองทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (anytime anywhere) ([อ้างอิง : 9.2 \(1\) เมนู Research Tools & Collections บนเว็บไซต์สำนักหอสมุด](#)) มีการให้บริการหนังสือ ตำรา วารสารที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาต่างๆ เพื่อการศึกษาค้นคว้า และการวิจัยตามหลักสูตรการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย จำนวน 99 หลักสูตร ประกอบด้วยหนังสือ/ตำรา/สิ่งพิมพ์ จำนวน 193,345 เล่ม วารสารจำนวน 1,337 รายชื่อ ไลต์ทิตันวัสดุจำนวน 4,452 รายชื่อ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ 32 ฐาน (รวมฐานข้อมูลที่ สกอ. บอกรับ) เช่น ACM Digital Library, ACS, ProQuest, CRC, IEEE/IET Electronic Library (IEL), Science Direct, CAB eBooks, Springer Link เป็นต้น มีความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน (Sharing Resources) กับห้องสมุดอื่นๆ โดยมีการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด (Interlibrary Loan Service) สำหรับสมาชิกของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งปัจจุบันเป็นความร่วมมือภายใต้ชื่อโครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย หรือ ThaiLIS จำนวน 78 แห่ง และข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) จำนวน 20 แห่ง มีบริการยืม-คืนระหว่างห้องสมุดร่วมกัน (Reciprocal Borrowing) ภายในข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) ([อ้างอิง : 9.2 \(2\) ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาและ PULINET](#)) นอกจากนี้มีการให้บริการส่งเสริมการเรียนรู้ ส่งเสริมการอ่าน ตลอดจนอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ ([อ้างอิง : 9.2 \(3\) เมนู Services & Help และ Learning Spaces & Computers และภาพการให้บริการหุ้บปลั๊กพ่วงไฟฟ้า](#))

การบำรุงรักษา

สำนักหอสมุดมีการศึกษาความคาดหวังและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นประจำทุกปี เพื่อนำมาเป็นแนวทางนำทางปรับปรุงการให้บริการ การบำรุงรักษา และการจัดหาทรัพยากร และในปีงบประมาณ 2561 พบว่า ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ย 4.02 อยู่ในระดับมาก ([อ้างอิง : 8.5 \(2\) การศึกษาความคาดหวังและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2561](#)) ตลอดจนการสังเกตพฤติกรรมของผู้ใช้บริการ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการดำเนินการบริหารจัดการพื้นที่สำหรับการให้บริการให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงผู้พิการ เพื่อนำผลการศึกษามาวิเคราะห์และวางแผนการทำงานในปีถัดไป

ในปีงบประมาณ 2561 สำนักหอสมุดได้ดำเนินการบริหารจัดการพื้นที่ให้บริการทางด้านกายภาพ ทั้งภายนอกและภายในเพื่อสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ ดังนี้

ด้านกายภาพ

1. การปรับปรุงสภาพแวดล้อมด้านกายภาพภายนอก สำนักหอสมุดได้จัดกิจกรรม Big Cleaning Day เพื่อปรับทัศนียภาพให้สะอาด และสวยงาม (อ้างอิง : 8.5 (3) ภาพถ่ายกิจกรรม Big Cleaning Day)

2. การปรับปรุงสภาพแวดล้อมด้านกายภาพภายใน สำนักหอสมุดได้มีการจัดพื้นที่และวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ให้ตรงกับความต้องการและเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่

2.1 ด้านพื้นที่ มีการจัดพื้นที่ตามวัตถุประสงค์ในการใช้พื้นที่ของผู้รับบริการ โดยมีการแบ่งโซนพื้นที่ให้บริการเป็น 3 โซน (อ้างอิง : 8.5 (4) ภาพการจัดพื้นที่บริการทั้ง 3 ชั้น) ได้แก่

1) ชั้น 1 พื้นที่สำหรับการเรียนรู้ที่สามารถใช้เสียงได้ (Business Zone) โดยได้จัดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับนั่งอ่านหลายรูปแบบตามความต้องการของผู้รับบริการ ห้องศึกษากลุ่ม จำนวน 3 ห้อง (มีบอร์ด และชุดปากกาไวท์บอร์ดให้บริการ) พื้นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Play & Learn Space ห้องประชุมขนาด 100 ที่นั่ง พื้นที่สำหรับจัดแสดงนิทรรศการและจัดกิจกรรม การให้บริการหนังสือพิมพ์ นิตยสาร พร้อมทั้งการเตรียมพื้นที่และบริการสำหรับผู้พิการ (ทางลาด และลิฟท์) และในพื้นที่บริเวณชั้น 1 ทั้งหมด ผู้รับบริการสามารถนำเครื่องดื่มและขนมเข้ามารับประทานได้ ทั้งนี้สำนักหอสมุดยังมีการจัดหาร้านกาแฟเปิดให้บริการอีกด้วย

2) ชั้น 2 พื้นที่สำหรับการเรียนรู้ที่สามารถใช้เสียงได้เล็กน้อย (Quiet Zone) ได้จัดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับนั่งอ่านหลายรูปแบบตามความต้องการของผู้รับบริการ ห้องอ่านส่วนบุคคล จำนวน 11 ห้อง ห้องศึกษาค้นคว้าสำหรับบัณฑิตศึกษา/นักวิจัย จำนวน 1 ห้อง ห้องศึกษาค้นคว้าสำหรับอาจารย์ จำนวน 1 ห้อง ห้อง Language space (ห้องแล็บสำหรับการฝึกภาษา) จำนวน 1 ห้อง และห้องบริการอินเทอร์เน็ต จำนวน 50 เครื่อง ห้องฝึกอบรม มุมดูภาพยนตร์จำนวน 5 เครื่อง

3) ชั้น 3 พื้นที่สำหรับการเรียนรู้ที่สามารถใช้เสียงได้เล็กน้อย และต้องการความเงียบ (Quiet Zone & Silent Zone) โดยได้จัดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับนั่งอ่านหลายรูปแบบตามความต้องการของผู้รับบริการ ห้องศึกษากลุ่ม จำนวน 5 ห้อง ห้องมินิเธียเตอร์ พื้นที่ Silent Zone และได้จัดให้บริการทรัพยากรสารสนเทศประเภทวารสาร (อ้างอิง : 8.5 (5) ภาพถ่ายพื้นที่บริการการอ่านและการเรียนรู้)

ด้านทรัพยากรสารสนเทศ

สำนักหอสมุดมีการจัดหาและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลายครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยในทุกรูปแบบทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์ โดยจัดแบ่งตามลักษณะประเภทของสิ่งพิมพ์ เช่น ชั้นหนังสือใหม่ 5 ปี หนังสือพ็อกเก็ตบุ๊กส์ หนังสือนวนิยาย เป็นต้น อีกทั้งยังให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น E-Book, E-Journal, Online Database รวมถึงสื่อโสตทัศนศึกษาอีกด้วย

ด้านการบริการ

สำนักหอสมุดจัดให้มีบริการพื้นฐาน และบริการเชิงรุก เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน การทำวิจัย และส่งเสริมการเรียนรู้ ดังนี้

- บริการพื้นฐาน ได้แก่ บริการสารสนเทศ บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า บริการฝึกอบรมการสืบค้นสารสนเทศ บริการฐานข้อมูลออนไลน์ บริการให้คำปรึกษาการวิจัย ห้องศึกษาค้นคว้าสำหรับบัณฑิตศึกษา/นักวิจัย ห้องศึกษาค้นคว้าสำหรับอาจารย์ บริการรวบรวมบรรณานุกรม บริการนำชมห้องสมุด บริการยืมระหว่างห้องสมุด (Interlibrary Loan Service) บริการยืม-คืนระหว่างห้องสมุดร่วมกัน (Reciprocal Borrowing Service) บริการอินเทอร์เน็ต บริการค้นหาหนังสือ บริการห้องศึกษากลุ่ม บริการห้องอ่านส่วนบุคคล (Individual Rooms) บริการพื้นที่นั่งอ่าน บริการ Article Delivery (การสแกนบทความวารสารต่างประเทศ) บริการห้องสมุด (Digital) สร้างสุข บริการจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยแม่โจ้และข้อมูลท้องถิ่น และบริการสื่อมัลติมีเดีย

- บริการเชิงรุก ได้แก่ บริการ Library For ToBiz เป็นการบูรณาการการเรียนการสอนร่วมกับคณะพัฒนาการท่องเที่ยว และ บริการ Library Exclusive Course เป็นการบูรณาการการเรียนการสอนร่วมกับคณะศิลปศาสตร์ และในปีงบประมาณ 2562 สำนักหอสมุดจะได้บูรณาการร่วมกับวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ด้านสิ่งแวดล้อมความสะดวกและความปลอดภัย

สำนักหอสมุดได้คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมความสะดวกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องบรรยากาศการเรียนรู้ ได้แก่

1. แสงส่องสว่างภายในอาคาร ได้มีการปรับเปลี่ยนหลอดไฟเป็น หลอดไฟชนิด LED เพื่อให้ได้แสงสว่างที่ได้มาตรฐาน และประหยัดพลังงานทั่วทั้งอาคาร
2. เครื่องปรับอากาศ ได้มีการปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสมกับจำนวนพื้นที่ที่รับอุณหภูมิให้เหมาะสม รวมถึงการล้างทำความสะอาดตามระยะเวลาที่กำหนดไว้
3. ห้องสุขา ได้มีการดูแลและทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ถูกสุขลักษณะ
4. ความปลอดภัย ได้มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดทั่วทั้งอาคาร มีการติดตั้งถังดับเพลิงพร้อมป้ายหนีไฟทั่วทั้งอาคาร มีการจัดอบรมและซักซ้อมการหนีไฟเป็นประจำทุกปี อีกทั้งมหาวิทยาลัยได้จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อดูแลความเรียบร้อยของอาคาร

การประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และการให้บริการ

สำนักหอสมุดมีการประเมินการใช้บริการและกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอทุกปี ประกอบด้วย การประเมินบริการห้องสมุดด้านต่าง ๆ โดยจำแนกตามบริการที่จัดให้กับผู้ใช้ เช่น บริการยืม-คืน บริการทรัพยากรสารสนเทศ บริการยืมระหว่างห้องสมุด บริการตอบคำถามและการค้นคว้า บริการอบรมการ

สืบค้นฐานข้อมูลเพื่อการวิจัย เป็นต้น รวมถึงการประเมินโดยภาพรวมของการบริการของสำนักหอสมุด เพื่อนำผลที่ได้จากการประเมินมาวางแผน ปรับปรุงการให้บริการแก่ผู้ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ในปีถัดไป

นอกจากนี้ ยังมีการสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อกิจกรรม/โครงการต่างๆ ทุกครั้ง และรับฟังเสียงสะท้อนจากผู้ใช้บริการผ่านช่องทางร้องเรียนต่างๆ รวม 5 ช่องทาง ได้แก่ กล้องแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ แบบฟอร์มข้อร้องเรียน โซเชียลมีเดีย (เฟซบุ๊ก ไลน์) เว็บไซต์ของสำนักหอสมุด สายตรงผู้อำนวยการ ซึ่งสำนักหอสมุดมีระบบและกลไกในการรับข้อร้องเรียนในเรื่องต่าง ๆ ที่ได้รับจากผู้ใช้บริการ และจากแบบประเมิน มาปรับปรุงและพัฒนา ข้อเสนอแนะในปีงบประมาณ 2562 เช่น การเพิ่มพื้นที่นั่งอ่าน การเพิ่มโต๊ะพับขนาดเล็กสำหรับนั่งอ่าน จัดมุมให้บริการ เพิ่มหนังสือด้านรัฐศาสตร์ เป็นต้น (อ้างอิง : [สรุปข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงที่ได้จากการศึกษาความคาดหวังและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการดำเนินการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2561](#))

การดำเนินการด้านคุณภาพการบริการของสำนักหอสมุด

ในทุกภาคการศึกษาจะมีการเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการที่เข้ามาใช้บริการห้องสมุด มีการศึกษาความคาดหวังและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ มีการสัมภาษณ์ผู้ใช้บริการ อาจารย์เพื่อกำหนดเนื้อหาการฝึกอบรมร่วมกัน ซึ่งโดยรวมเกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศจากหนังสือ วารสาร บทความ งานวิจัย/วิทยานิพนธ์ จากฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่มีให้บริการ รวมถึงการใช้โปรแกรมจัดการบรรณานุกรม EndNote โดยการอบรมเน้นการฝึกปฏิบัติจริง มีจัดเก็บข้อมูลจากแบบประเมินการให้บริการ เพื่อนำมาข้อมูลมาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงเนื้อหาการอบรม และกลุ่มที่ผู้เข้าร่วมอบรมทุกครั้ง ด้านกายภาพ อาคาร สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก สำนักหอสมุดได้มีการเพิ่มพื้นที่ให้กับผู้ใช้บริการโดยการจัดพื้นที่ห้องศึกษาเดี่ยว ห้องศึกษากลุ่ม (อ้างอิง : 10.5 (1) [สรุปผลความคาดหวังและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2561](#)) สำนักหอสมุดได้รับพื้นที่ตามเพื่อให้เอื้อต่อความต้องการของผู้ใช้บริการดังนี้ พื้นที่ LANGUAGE SPACE หรือห้องปฏิบัติงานด้านภาษา เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้มีพื้นที่สำหรับเรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ พื้นที่นั่งอ่าน ห้องศึกษาค้นคว้าสำหรับอาจารย์ มุมดูหนัง การเพิ่มพื้นที่นั่งอ่านโต๊ะญี่ปุ่น สำหรับชั้น 3 เพิ่มห้องอ่านกลุ่มอีกจำนวน 2 ห้อง (อ้างอิง : 10.5 (2) [รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ ครั้งที่ 4/2561](#)) (อ้างอิง : [ผลการประเมินการศึกษาคความพึงพอใจผู้ใช้บริการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ประจำปีการศึกษา 2559-2561](#))

ผลการประเมินตนเอง : ระดับ 4 Adequate as Expected

C.7.4 มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ ศักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้เรียน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ โดยมีกองอาคารและสถานที่ที่เป็นหน่วยงานหลักที่ดูแลด้านกายภาพ อาคารสถานที่ โครงสร้างพื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวก ถนน ที่จอดรถ ทางเดิน Cover Way สร้างสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนการสอน ทั้งในด้านกายภาพ จัดระบบโครงสร้างพื้นฐาน และสร้างบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย การรักษาความปลอดภัย โดยมีกองกิจการนักศึกษา และกองแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เป็นผู้ดูแลและประสานงาน เพื่อสนองความต้องการของผู้เรียนในด้านต่าง ๆ เช่น การจัดกิจกรรมนักศึกษา การบริการนักศึกษาและศิษย์เก่า ฯลฯ เพื่อช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ ศักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพ และความปลอดภัยของนักศึกษา อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้างค่านิยมและอัตลักษณ์ของความเป็นลูกแม่โจ้ให้แก่นักศึกษา ให้มีความอดทน สู้งาน เป็นนักปฏิบัติ โดยมีองค์ความรู้ทางด้านการเกษตรเป็นรากฐาน ซึ่งการจัดภูมิทัศน์จะเน้นความเป็นธรรมชาติตามบริบทของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่มีพื้นที่ส่วนใหญ่เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านการเกษตร

สภาพแวดล้อมทั่วไป

มหาวิทยาลัยแม่โจ้จัดสภาพแวดล้อมตามหลักของการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) โดยได้รับการตรวจประเมินและรับรองโดยการจัดอันดับ GREENMETRIC WORD RANKING 2018 ให้อยู่ในอันดับที่ 11 ของมหาวิทยาลัยไทย และอันดับที่ 215 ของมหาวิทยาลัยโลก (อ้างอิง : [8.5 \(1\) ผลการจัดอันดับ GREENMETRIC WORD RANKING 2018](#)) โดยได้ให้ความสำคัญกับการจัดสภาพแวดล้อมให้เป็นธรรมชาติ สะอาด สวยงาม ร่มรื่น โดยยึดจุดเด่นของมหาวิทยาลัยที่มีความเชี่ยวชาญด้านการเกษตร มีการใช้พื้นที่อย่างคุ้มค่า มีการบูรณาการการใช้พื้นที่ โดยพื้นที่สำหรับใช้ในการเรียนการสอน เช่น แปลงเกษตร แปลงไม้ดอกไม้ประดับ อุทยานกล้วยไม้ไทย อ่างเก็บน้ำเพื่อการเกษตร ฯลฯ มีการจัดการให้พื้นที่ข้างต้นสามารถใช้เป็นสวนสาธารณะ ใช้เป็นสถานที่ออกกำลังกายกลางแจ้ง และสามารถสร้างเป็น “เส้นทางท่องเที่ยวเชิงเกษตรแม่โจ้อย่างยั่งยืน”

มีการส่งเสริมการเดินทางและการใช้รถจักรยานสำหรับการเดินทางภายในมหาวิทยาลัยแก่นักศึกษาและบุคลากร เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในพื้นที่มหาวิทยาลัย มีการตีเส้นและติดตั้งอุปกรณ์เพื่อแบ่งช่องทางจราจรสำหรับรถจักรยาน (อ้างอิง : [8.5 \(5\) ภาพถ่ายทางจักรยาน](#)) ทั้งยังเป็นการเสริมสร้างร่างกายให้นักศึกษามีความแข็งแรง เพื่อที่จะสามารถปฏิบัติงานด้านการเกษตร ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการเรียนการสอน

ด้านที่อยู่อาศัย

มหาวิทยาลัยมีกองกิจการนักศึกษา [งานหอพักนักศึกษา](#) เป็นผู้รับผิดชอบดูแลนักศึกษาในด้านที่อยู่อาศัย ตั้งแต่แรกรับเข้า โดยมหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาใหม่หลักสูตร 4 – 5 ปี ทุกคน เข้าพักในหอพักมหาวิทยาลัยเป็นเวลา 1 ปี [มหาวิทยาลัยมีความพร้อมของสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อและสนับสนุนการเรียนรู้](#) โดยจัดให้มีหอพักนักศึกษาเป็นแบบ Living Learning and Caring Center ภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 11 อาคาร [รองรับนักศึกษาได้ไม่น้อยกว่า 2,500 คน](#) ซึ่งในหอพักนักศึกษา [มหาวิทยาลัยจัดให้มีวัสดุครุภัณฑ์](#) ประจำตัวนักศึกษา เช่น เตียงนอนพร้อมที่นอน โต๊ะอ่านหนังสือพร้อมไฟอ่านหนังสือและเก้าอี้ ชั้นวางหนังสือหรือตู้เก็บหนังสือ ตู้เสื้อผ้า เป็นต้น และมีบริการด้านอื่น ๆ เช่น ระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย ห้องอ่านหนังสือ ห้องประชุม ห้องดูโทรทัศน์ ตู้น้ำดื่มประจำหอพัก เครื่องออกกำลังกาย ใต้ถุนหอพัก กล้องวงจรปิดทางเข้า-ออก และภายในหอพัก พนักงานธุรการประจำอาคารจะเป็นผู้ดูแลความปลอดภัยประจำหอพัก ตลอด 24 ชั่วโมง โดยทำการเช็คชื่อนักศึกษาในการเข้าอยู่หอพักเป็นประจำทุกวัน มีอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักประจำหอพักละ 1 คน เพื่อดูแลให้ความช่วยเหลือนักศึกษา จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา กำกับดูแลนักศึกษาให้ปฏิบัติตาม [กฎระเบียบวินัยของหอพัก](#) มีร้านบริการซักผ้า ร้านจำหน่ายสินค้าอุปโภค-บริโภค (มินิมาร์ท) บริการด้านไปรษณีย์ภัณฑ์ และศูนย์การเรียนรู้หอพักนักศึกษานักจิตวิทยาคอยให้คำปรึกษา นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังได้จัดให้บริการรถรับส่งโรงพยาบาลกรณีเจ็บป่วยตลอด 24 ชั่วโมง

ด้านการให้บริการห้องประชุมและ Co-working space

มหาวิทยาลัยมีห้องประชุมและ Co-working space ที่กองกิจการนักศึกษาเป็นผู้ดูแลประกอบด้วยห้องประชุมสำหรับนักศึกษาและผู้มาใช้บริการจำนวน 6 ห้อง ภายใน [อาคารอำนวยการยศสุข](#) โดยแยกเป็น

ชั้นที่ 2 [ห้องประชุมศิขเรศ](#) รองรับผู้มาใช้บริการ จำนวน 12 ท่าน

[ห้องประชุมภุมมา](#) รองรับผู้มาใช้บริการ จำนวน 15 ท่าน

[ห้องประชุมองค์การนักศึกษา](#) รองรับผู้มาใช้บริการ จำนวน 40 ท่าน

ชั้นที่ 3 [ห้องประชุมศิขรินทร์](#) รองรับผู้มาใช้บริการ 40 ท่าน

[ห้องประชุมช่วยเหลือ](#) รองรับผู้มาใช้บริการ 12 ท่าน

ชั้นที่ 4 [ห้องประชุมอาคารพัฒนวิสัยทัศน์](#) รองรับผู้มาใช้บริการ 250 ท่าน

ส่วนบริเวณ [อาคารพัฒนวิสัยทัศน์](#) มีการปรับปรุงมีทัศนียภาพโดยรอบอาคารและมีการดูแลวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน ภายในอาคารชั้น 1 และ ชั้น 2 มีพื้นที่โล่งและอุปกรณ์โต๊ะ เก้าอี้ เพื่อให้เป็น Co-working space สำหรับนักศึกษา และมีการจัด [ห้องประชุมไว้ให้บริการ](#) รองรับผู้มาใช้บริการ 40 ท่าน

ด้านการบริการอาหารและเครื่องดื่ม

มหาวิทยาลัยมีการจัดสรรพื้นที่เพื่อให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม ภายใน [อาคารโรงอาหารเทิดทูล](#) โดยดำเนินการจัดหาผู้ประกอบการจำหน่ายอาหาร เพื่อบริการแก่นักศึกษาให้ได้รับประทานอาหารที่ถูกสุขอนามัย สะอาดปลอดภัย ในราคาที่เหมาะสมกับนักศึกษา มีอาหารหลากหลายชนิดให้เลือก รับประทานตามความต้องการ ทั้งในเวลากลางวันและกลางคืน ให้บริการ ตั้งแต่เวลา 06.00 – 22.00 น. ภายในอาคารแบ่งเป็น 2 ชั้น โดยชั้นที่ 1 ให้บริการร้านค้าภายในอาคาร จำนวน 28 ร้าน มีการติดตั้งโทรทัศน์ พัดลม พร้อมติดตั้งกล้องวงจรปิด มีบริการร้านค้าสวัสดิการเกี่ยวกับของที่ระลึก ใ้บริการให้นักศึกษา ศิษย์เก่า และบุคคลภายนอก ในส่วนชั้นที่ 2 มีบริการห้องประชุมรองรับผู้ใช้บริการจำนวน 80 ท่าน สำหรับจัดสัมมนา นอกจากนี้ ยังมีร้านตัดผม ร้านถ่ายเอกสาร ใ้บริการให้นักศึกษา

ทั้งนี้ ในเวลาตั้งแต่ 17.00 – 22.00 น. โซนด้านหลังของโรงอาหารเทิดทูล มีบริการร้านอาหาร MJU Night Market ใ้บริการสำหรับนักศึกษา จำนวน 20 ร้าน เพื่อเป็นการลดปัญหาการเดินทางออกจากบริเวณมหาวิทยาลัยในช่วงเวลากลางคืน

ด้านบริการยานพาหนะและขนส่ง

กองกิจการนักศึกษามีบริการยานพาหนะพร้อมทั้งบุคลากรที่เป็นพนักงานขับรถ อยู่ในความรับผิดชอบดูแลรับผิดชอบ 7 คัน ได้แก่ [รถยนต์โดยสารปรับอากาศ จำนวน 2 คัน](#) [รถยนต์กระบะ จำนวน 2 คัน](#) [รถยนต์กระบะบรรทุกหกล้อ จำนวน 2 คัน](#) [รถยนต์ตู้ จำนวน 1 คัน](#) เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาและหน่วยงานต่างๆ ที่มีความจำเป็นในการใช้ยานพาหนะเพื่อทำกิจกรรม หรือติดต่อราชการภายนอก ซึ่งการขอใช้รถสามารถดาวน์โหลด [เอกสารแบบฟอร์มการใช้รถได้ที่เว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา](#) งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา นอกจากนี้ยังมีการจัดรถและพนักงานขับใ้บริการรับส่งนักศึกษาเจ็บป่วยในช่วงเวลากลางคืน เพื่อดูแลสุขภาพนักศึกษาหอพักกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินและนำส่งโรงพยาบาล

ด้านสุขภาพและอนามัย

[ทีมงานอนามัยและพยาบาล](#) ในการให้บริการด้านสุขภาพของนักศึกษา โดยเน้นบริการด้านส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคบำบัดรักษาและฟื้นฟูสุขภาพ และบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า โดยมีพยาบาลวิชาชีพจำนวน 3 คน [เพื่อให้บริการเชิงปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพอนามัยของนักศึกษาของมหาวิทยาลัย](#) เสริมสร้างสุขภาพและป้องกันโรคในกลุ่มนักศึกษา การบำบัดรักษาและฟื้นฟูสุขภาพด้านร่างกายและจิตใจในระดับปฐมภูมิภายใต้ระบบการที่ได้มาตรฐาน (อ้างอิง : [ภาพห้องพยาบาล](#)) เพื่อให้ นักศึกษามีพัฒนาการด้านจิตใจและพฤติกรรมสุขภาพตามแนวทางที่ถูกต้อง มีวิถีชีวิตอย่างปกติสุขในสังคม โดยส่วนใหญ่เป็นการประเมินและวินิจฉัยความเจ็บป่วยเบื้องต้น หากนักศึกษาได้รับการวินิจฉัยจากพยาบาลวิชาชีพ ซึ่งมี

อาการเจ็บป่วยพื้นฐานเบื้องต้นเกินกว่าความสามารถของพยาบาลวิชาชีพ จึงจะทำการส่งต่อไปยังโรงพยาบาลต่อไป (อ้างอิง : [สถิติการใช้บริการ](#), [ภาพการให้บริการ](#)) มีห้องพยาบาล ประจำอยู่ที่อาคารอำนวยการ ยศสุข ไว้คอยบริการให้นักศึกษาในช่วงกลางวันระหว่างเรียนรวมทั้งบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถตอบสนองความต้องการของนักศึกษา ได้อย่างรวดเร็ว เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยมีพยาบาลวิชาชีพเป็นผู้ให้บริการ จำนวน 3 คน เปิดให้บริการเวลา 08.30 – 16.30 น. เน้นให้บริการ รักษาพยาบาลเบื้องต้นและฟื้นฟูสภาพนักศึกษาที่เจ็บป่วย และได้มีการ [อบรมให้ความรู้แก่นักศึกษาในการปฐมพยาบาล และการใช้ยาเบื้องต้นนักศึกษาฝ่ายพยาบาล](#) เพื่อให้ศึกษารุ่นพี่ มีความรู้ในการทำหน้าที่ดูแลนักศึกษา น้องใหม่ในขณะที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่ และให้นักศึกษาได้รับบริการด้วยความ สะดวก รวดเร็วภายในมหาวิทยาลัย ทำให้นักศึกษาไม่ต้องเสียเวลาในการไปรับบริการยังโรงพยาบาล ยกเว้นกรณีที่นักศึกษา มีอาการเจ็บป่วยที่รุนแรงเกินขีดความสามารถของพยาบาลวิชาชีพ ที่จะให้การดูแล รักษาได้ จะส่งต่อไปรักษายังโรงพยาบาลที่อยู่ใกล้มหาวิทยาลัยต่อไป โดยทางมหาวิทยาลัยได้จัดทำประกัน อุบัติเหตุให้กับนักศึกษาทุกคน เพื่อลดค่าใช้จ่ายของนักศึกษาเมื่อเกิดการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุและต้องเข้า รับการรักษายังโรงพยาบาล และกำหนดให้นักศึกษาที่มีภูมิลำเนาอยู่ห่างไกล ย้ายสิทธิ์ประกันสุขภาพถ้วน หน้ามายังโรงพยาบาลที่อยู่ใกล้มหาวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษาจะได้ใช้บริการโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย จัดให้มี อุปกรณ์การแพทย์ที่จำเป็นไว้สำหรับบริการนักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพ จากการบาดเจ็บหรือพิการ ไม่ สามารถเดินได้ เช่น รถเข็น ไมค์ค้ำยัน เป็นต้น นอกจากนี้ ยังได้จัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกัน โรคสำหรับนักศึกษา เช่น [โครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก](#) โครงการอบรมปฐมพยาบาลและการใช้ ยาเบื้องต้น มีระบบประสานงานเครือข่ายกับโรงพยาบาล เพื่อให้การติดตามดูแลและป้องกันนักศึกษาที่ เจ็บป่วยด้วยโรคติดต่อหรือเมื่อเกิดโรคระบาดอย่างทันที่

ด้านการกีฬา

มี [งานด้านการกีฬา](#) ในการให้บริการเกี่ยวกับกีฬาเพื่อสุขภาพและกีฬาเพื่อการแข่งขัน ทั้งนี้ เพื่อเตรียมการในการดำเนินการพัฒนา งานการกีฬาให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน การ ให้บริการสนามกีฬา การให้บริการด้านอุปกรณ์กีฬา เครื่องออกกำลังกาย และการบริหารจัดการงานการ กีฬาให้เพียงพอต่อความต้องการทั้งนักศึกษามหาวิทยาลัย เยาวชน และประชาชนทั่วไป รวมถึงการให้บริการ แนะนำวิธีการออกกำลังกายที่ถูกต้อง เพื่อสุขภาพ พลานามัยที่ดี (อ้างอิง : [สถานให้บริการด้านกีฬา](#))

ด้านการตอบสนองผู้มีความต้องการพิเศษ

มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการปรับสภาพแวดล้อมให้แก่คนพิการ ได้แก่ ด้านความปลอดภัย การจัดส่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ การเตรียมการสำหรับในกรณีฉุกเฉิน และการจัดสภาพแวดล้อมใน

พื้นที่ใช้สอยต่าง ๆ ในการดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน สภาพแวดล้อมและจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกขึ้นพื้นฐานครบทั้ง 5 ประเภท ได้แก่ ทางลาด ห้องน้ำ ที่จอดรถ บ้ายและสัญญาณ และบริการ ข้อมูลข่าวสาร ให้มีความพร้อมและเพียงพอ โดยสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดและในกำกับดำเนินการ จัดให้มีอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการ เพื่อให้คนพิการและผู้ใช้บริการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงเครื่องช่วยอำนวยความสะดวกซึ่งเคลื่อนที่หรือ เคลื่อนย้ายได้ เพื่อให้คนพิการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ในอาคารหรือสถานที่ได้บนพื้นฐานของความต้องการ พิเศษของคนพิการแต่ละประเภท และให้หน่วยงานที่รับผิดชอบกำกับดูแล ติดตามผล และรายงานผลการ ดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นระยะ

มีงานแนะแนว กองแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์เป็นหน่วยงานที่ช่วยเหลือและให้บริการแก่นักศึกษาที่มีความบกพร่องทางร่างกาย ตั้งแต่ปี 2556 เป็นต้นมา และในปี 2560 ได้จัดตั้งศูนย์ให้บริการ และสนับสนุนนักศึกษาพิการ (Disability Support Service : DSS) ([อ้างอิง : ภาพประกอบห้องศูนย์ให้บริการช่วยเหลือนักศึกษาพิการ \(DSS\) และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก](#)) ณ อาคารเรียนรวม 70 ปี ชั้น 1 ตามนโยบายของคณะกรรมการการอุดมศึกษา เปิดบริการตั้งแต่ 09.00 – 12.00 น. ทุกวันเวลาราชการ โดยมีนักแนะแนวการศึกษา เป็นผู้ดูแลและบริการนักศึกษาเพื่อให้คำปรึกษาด้านวิชาการและพัฒนาทักษะชีวิต ให้แก่นักศึกษาพิการและนักศึกษาทั่วไป รวมทั้งจัดสรรทุนการศึกษา ให้แก่นักศึกษาพิการที่มีบัตรประจำคนพิการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนการศึกษาจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นประจำทุกปี ในปัจจุบันมีนักศึกษาพิการที่มีความสามารถช่วยเหลือตนเองได้ จำนวน 9 ราย ([อ้างอิง : รายชื่อนักศึกษาแยกตามชั้นปีและประเภทความพิการ](#))

ด้านความปลอดภัย

มหาวิทยาลัยได้มีการออกแบบอาคารตามกฎหมายพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร กฎหมาย เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย บันได บันไดหนีไฟ ที่จอดรถ แสงสว่างและการระบายอากาศ มีแผนการ บำรุงรักษาสสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน เช่น การบำรุงรักษาลิฟท์อาคารเรียนรวม 70 ปี อาคารเรียนรวม 80 ปี และอาคารสาธารณะอื่น ๆ และทำการตรวจสอบและเตรียมความพร้อมวัสดุ อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยประจำอาคาร ถึงเคมีดับเพลิง เดือนละ 1 ครั้ง เพื่อให้พร้อมใช้งาน มีการฝึกซ้อม แผนอัคคีภัยและแผนดินไหวของหอพักนักศึกษา ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้นักศึกษาสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เมื่อเกิดเหตุ จัดให้มีระบบกล้องวงจรปิด เพื่อการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ให้มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทุกพื้นที่ โดยมีศูนย์ข้อมูลอยู่ที่ศูนย์วิทยุควบคุมชายเกษตรศิลป์ โดยมีการปรับปรุงและพัฒนา ระบบกล้องวงจรปิดให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีการจัดวางระบบรักษาความปลอดภัย จัดพนักงาน รักษาความปลอดภัยในพื้นที่ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยทั้งกลางวันและกลางคืน มีศูนย์รับแจ้งเหตุที่ให้บริการ

ตลอด 24 ชั่วโมง มีการดำเนินการปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่างและไฟสนามบริเวณโดยรอบอนุสาวรีย์คุณพระช่วงเกษตรศิลป

ด้านสภาพแวดล้อมทางสังคมและจิตวิทยา

มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีการรับนักศึกษามาจากทุกจังหวัดทั่วประเทศไทย (อ้างอิง : [จำนวนนักศึกษา รับเข้า ปีการศึกษา 2561 แยกจังหวัด](#)) ทำให้เกิดความหลากหลายทางวิถีชีวิตและวัฒนธรรม ทั้งนี้มหาวิทยาลัยมีการจัดกิจกรรม “พัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่และเสริมสร้างอัตลักษณ์ความเป็นลูกแม่โจ้” (อ้างอิง : [คู่มือเตรียมความพร้อมก่อนเข้าร่วมกิจกรรม “พัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่และเสริมสร้างอัตลักษณ์ความเป็นลูกแม่โจ้”](#)) เพื่อให้นักศึกษาเกิดความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน มีความผูกพัน ความสามัคคี และมีการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ซึ่งถือว่าเป็นเอกลักษณ์ที่โดดเด่นของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้

นอกจากนี้ ยังมี [ศูนย์ให้คำปรึกษาและแนะแนว มหาวิทยาลัยแม่โจ้](#) ที่เป็นศูนย์กลางในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ทั้งการปรึกษาโดยตรง ทางโทรศัพท์ และการให้คำปรึกษาออนไลน์

ผลการประเมินตนเอง : ระดับ 4 Adequate as Expected

C.8 ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมภิบาล และการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

C.8.1 มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกสถาบันอย่างเป็นระบบ – กองแผนงาน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัยประกอบด้วย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน คือ บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุน และนักศึกษา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหลัก คือ นักเรียนมัธยมปลาย ผู้ปกครอง โรงเรียนมัธยม ศิษย์เก่า สถาบันอุดมศึกษาอื่น ผู้ประกอบการ ชุมชน(เน้นเกษตรกร และชุมชนโดยรอบมหาวิทยาลัย)

มหาวิทยาลัยมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น สายตรงผู้บริหารฝ่ายทางระบบสารสนเทศ โทรศัพท์ ไปรษณีย์ เข้ามาพบโดยตรง วิทยู การประชุม การสัมมนา การออกไปพบปะของผู้บริหารในโอกาสต่างๆ อาทิเช่น งานพบปะศิษย์เก่า การแนะแนวเพื่อเข้าศึกษาต่อ เป็นต้น ซึ่งช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่เป็น one way communication แล้วมักจะเป็นข้อร้องเรียนหรือสิ่งที่ต้องการให้มหาวิทยาลัยทำการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น มหาวิทยาลัยมีกระบวนการบริหารจัดการตรงไปยังหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรงกับเรื่องนั้นๆ มีการดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินการสู่ผู้บังคับบัญชาตามระบบ รวมทั้งมีการส่งข้อมูลย้อนกลับไปให้ผู้ที่เป็นต้นเรื่อง (ถ้าสามารถติดต่อกลับได้)

ส่วนช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่เป็น two way communication เช่น การสื่อสารด้วยระบบวิทยุของมหาวิทยาลัย ที่มีกลุ่มเป้าหมายหลักคือ ประชาชนทั่วไป เกษตรกร ที่เน้นด้านบันเทิง ข้าราชการศึกษาต่อ ชาวกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ชาวทั่วไปที่เป็นเหตุการณ์ปัจจุบัน และข้อมูลวิชาการที่เน้นด้านการเกษตร พบว่าเป็นหนึ่งในช่องทางที่ไปยังกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ที่คลื่นวิทยุส่งไปถึง และมีการโทรศัพท์กลับเข้ามาสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมในสิ่งที่ผู้ฟังสนใจ ข้อมูลสำคัญที่มหาวิทยาลัยจะต้องนำมาใช้พัฒนาผลผลิตของมหาวิทยาลัย (บัณฑิตที่ตรงกับความต้องการของผู้ประกอบการ) คือ ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการ นับได้ว่าเป็นข้อมูลย้อนกลับที่สำคัญที่มหาวิทยาลัย/คณะ/หลักสูตร นำกลับมาพิจารณาเพื่อดำเนินการพัฒนา PLOs YLOs ของหลักสูตร และ CLOs ของรายวิชา และการจัดการเรียนการสอนที่จะส่งผลต่อการสร้างบัณฑิตให้สามารถใช้งานได้ตามความต้องการของผู้ประกอบการ/ตลาดแรงงาน ทั้งนี้ ในระดับมหาวิทยาลัยมีเพียงการรายงานผลการประเมินความพึงพอใจบัณฑิตจากผู้ประกอบการเท่านั้น แต่ยังไม่มีการวิเคราะห์ถึงขั้นนำไปใช้ประโยชน์อย่างจริงจัง อันเนื่องจากยังไม่มีการมอบหมายให้หน่วยงานใดเป็นผู้ดำเนินการ เช่นเดียวกันกับการนำผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปี 1 ชั้นปีสุดท้าย และบัณฑิตใหม่

ในการอบรม และสัมมนาต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยได้จัดขึ้น เช่น กิจกรรมการทำแผนมหาวิทยาลัย ([อ้างอิง : การทบทวนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย 2561](#)) การทำแผนแม่บทด้านวิชาการมหาวิทยาลัย ([อ้างอิง : การทำแผนแม่บทด้านวิชาการ](#)) และการอบรมวิชาชีพ ([อ้างอิง : อบรมเกษตรกรผู้เลี้ยงไก่พื้นเมือง](#)) เป็นต้น มีการเชิญกลุ่มบุคคลเป้าหมายที่เกี่ยวข้องเข้ามาร่วมด้วย เช่น ผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่อยู่ในสายวิชาชีพเดียวกันกับหัวข้อที่จัดอบรม/สัมมนา ผู้ประกอบการ(ภาคธุรกิจเอกชน/มหาชน ภาครัฐบาล เกษตรกร) ศิษย์เก่าที่อยู่ในพื้นที่ที่จัดอบรม/สัมมนา ชุมชนใกล้เคียงมหาวิทยาลัย ผู้บริหารภายใน บุคลากรภายใน ตัวแทนนักศึกษา(องค์กรนักศึกษา และสภานักศึกษา) ซึ่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมจากภายนอกและภายในได้ร่วมแสดงความคิดเห็นต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยได้มีการนำความคิดเห็นเหล่านั้นมาดำเนินการต่อ หรือบางเรื่องได้นำมาสู่การพัฒนาเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จของมหาวิทยาลัย อาทิเช่น มีข้อเสนอแนะให้เปิดสอนในเรื่องที่เป็นที่สนใจในปัจจุบันที่ตรงกับศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ส่งผลให้มีการเปิดการเรียนการสอนรายวิชาัญชงศาสตร์ (Cannabis Science) ([อ้างอิง : การประชาสัมพันธ์รายวิชาัญชงศาสตร์](#)) การจัดเสวนาทางวิชาการ “ัญชง-ัญชา และสมุนไพรอินทรีย์กับความร่วมมือบูรณาการงานวิจัยทางการแพทย์ ส่งเสริมสุขภาพประชาชน” ([อ้างอิง : การประชาสัมพันธ์การจัดเสวนา](#)) เป็นต้น หรือการอบรมด้านการเกษตรที่สำนักวิจัยและบริการวิชาการได้ดำเนินการทุกปีนั้น ได้มาจากการสำรวจความต้องการของเกษตรกรในแต่ละปีเช่นกัน กิจกรรมการประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้กับโรงเรียน/นักเรียนมัธยมปลาย ทำให้มหาวิทยาลัยได้พบปะกลุ่มลูกค้าเป้าหมายตามพันธกิจหลักโดยตรง ทำให้ได้รับรู้ถึงความต้องการและแนวโน้มการจัดการเรียนการสอนได้เช่นกัน

นอกจากนั้น การดำเนินงานที่สำคัญ ๆ ตามพันธกิจ มหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเข้ามาร่วมเป็นกรรมการ หรือที่ปรึกษาด้วย เช่น คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ([อ้างอิง : เอกสารทำเนียบกรรมการสภามหาวิทยาลัย](#)) สภาวิชาการ ([อ้างอิง : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสภาวิชาการ](#) และ [ภาพการประชุม](#)) คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ([อ้างอิง : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย](#)) คณะกรรมการตรวจสอบระบบงานและบริหารความเสี่ยง ([อ้างอิง : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบระบบงาน](#)) คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ([อ้างอิง : ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา](#)) เป็นต้น ซึ่งทำให้มหาวิทยาลัยได้รับข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่างๆ อย่างมากมาย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยยังไม่มีระบบการได้มาซึ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งผู้จัดทำแต่ละกิจกรรมจะเป็นผู้คัดเลือกผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมกิจกรรมเอง และยังไม่มีการประเมินการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของแต่ละกิจกรรมที่ชัดเจน เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้มีการคัดเลือกผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีคุณภาพได้ในโอกาสต่อไป

ผลการประเมินตนเอง : ระดับ 3 : Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate

C.8.2 มีการใช้ข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์

จากการที่มหาวิทยาลัยได้มีการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และการบริหารของมหาวิทยาลัย ผ่านกิจกรรมต่างๆ นั้น มหาวิทยาลัยได้นำข้อมูลที่ได้รับนั้นเข้ามาพิจารณากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยด้วย ดังนี้

มหาวิทยาลัยมีวิสัยทัศน์ว่า “เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ” ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ([อ้างอิง : มติสภามหาวิทยาลัยในการเห็นชอบวิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย](#)) และพันธกิจ ([อ้างอิง : พันธกิจของมหาวิทยาลัย](#)) โดยมหาวิทยาลัยได้นำมาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัย ([อ้างอิง : แผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 12 .ศ.2560 – 2564](#)) โดยมีการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน ผลการดำเนินงาน สภาพแวดล้อม และกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และโครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกัน โดยมีกระบวนการสรุปดังนี้

1. รวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ประเด็นที่เกี่ยวข้อง เช่น ปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินงานตามภารกิจ คือ นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนา การศึกษาระดับอุดมศึกษา กฎ ระเบียบต่างๆ การประกันคุณภาพภายใน การประกันคุณภาพภายนอก ความเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้เชิญมาทั้งในขั้นตอนของการจัดทำ

2. กองแผนงานนำเสนอข้อมูลให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ซึ่งประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี รองคณบดี บุคลากร ตัวแทนนักศึกษา เพื่อพิจารณาทบทวนแผนกลยุทธ์ (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย กลยุทธ์) และพิจารณากำหนดเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี 2561 ในรูปของโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ โดยการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการในระหว่างวันที่.....-..... 2560 ณ สรวงสวรรค์ รีสอร์ท จ.เชียงใหม่

3. นำเสนอร่างแผนกลยุทธ์ระยะ 12 (ทบทวน) และแผนปฏิบัติการประจำปี 2561 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย โดยได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเมื่อวันที่256... (อ้างอิง : หนังสือแจ้งมติคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เรื่อง การเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี 2561)

การจัดทำแผนกลยุทธ์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์หรือแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยนั้นพบว่าให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก ได้เข้ามามีส่วนร่วมในขั้นตอนการจัดทำ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนปฏิบัติการประจำปี ได้ร่วมแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่างๆ อย่างเต็มที่ และมหาวิทยาลัยได้นำเอาข้อคิดเห็นเหล่านั้นเข้าสู่การพิจารณาดำเนินการได้ตามที่มุ่งหวังไว้ทุกปี ดังจะเห็นได้จากในปีงบประมาณ 2561 ได้มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของวิสัยทัศน์ไว้ตามที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ข้อเสนอไว้ 5 ตัวชี้วัด (1.มีคุณภาพและมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ 2.จำนวนเครือข่าย ระดับนานาชาติ 3.จำนวนองค์ความรู้ด้านการเกษตรที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ 4.อาจารย์และนักวิจัยที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ 5.บัณฑิตทำงานในองค์กรระดับนานาชาติ) และมีเป้าหมายในแต่ละปีกำหนดไว้อย่างชัดเจน

ผลการประเมินตนเอง : ระดับ 4 : Adequate as Expected

C.8.3 มีกระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ กำกับ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินการตามแผนกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อผลักดันให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ – กองแผนงาน

หลังจากที่สภามหาวิทยาลัยได้เห็นชอบแผนกลยุทธ์หรือแผนปฏิบัติการประจำปี 2561 แล้ว มหาวิทยาลัยได้ถ่ายทอดแผนไปสู่นายงานต่างๆ โดยการชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้บริหารและบุคลากรภายในถึง วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด โดยจัดโครงการ “ถ่ายทอดแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระดับที่ 12 (พ.ศ.2560 – 2564) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561 สู่การปฏิบัติ” (อ้างอิง : โครงการถ่ายทอดแผนฯ 2561) และได้กำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้มหาวิทยาลัยได้มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการไปสู่

คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างอธิการบดีกับหัวหน้าหน่วยงานระดับคณะ/สำนัก ทุกหน่วยงาน (อ้างอิง : ตัวอย่างเอกสารรับรองระหว่างอธิการบดีกับคณะ) รวมทั้งได้เผยแพร่แผนพัฒนาการศึกษาผ่านเว็บไซต์ของกองแผนงาน (อ้างอิง : การเผยแพร่แผนบนเว็บไซต์) เพื่อให้ทุกหน่วยงานได้รับทราบ และใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนกลยุทธ์ของแต่ละหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยต่อไป

มหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่างๆ ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2561 ที่ได้วางแผนไว้ และมหาวิทยาลัยได้มีการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน (อ้างอิง : แผนการตรวจติดตามทางการเงินหน่วยงานต่างๆ ประจำปี 2561) ของสำนักงานตรวจสอบภายใน และหน่วยงานภายนอก(สำนักงานตรวจสอบเงินแผ่นดิน) ทำหน้าที่ในการตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบ นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้มีการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานโดยการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีและรายงานทางการเงิน อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย (อ้างอิง : [การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีและรายงานทางการเงิน](#))

หลังจากที่มหาวิทยาลัยได้สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยและแผนปฏิบัติราชการประจำปีรอบ 12 เดือนต่อสภามหาวิทยาลัยแล้ว สภามหาวิทยาลัยได้มีข้อเสนอแนะให้ผู้รับผิดชอบนำไปพิจารณาดำเนินการผลักดันการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จ (อ้างอิง : มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรอบ 12 เดือน) ทั้งนี้ ข้อเสนอแนะดังกล่าวถูกถ่ายทอดไปยังผู้รับผิดชอบเพื่อนำไปปรับปรุง และนำไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีถัดไป

จากการวิเคราะห์กระบวนการถ่ายทอด กำกับ ติดตามและประเมินแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2561 พบว่า ในสิ่งที่ถ่ายทอดไปด้วยการใช้เครื่องมือทำข้อตกลงกับหัวหน้าหน่วยงานระดับคณะ/สำนัก เป็นสิ่งที่หัวหน้าหน่วยงานยังไม่มีเวลามากพอที่จะทำการวิเคราะห์ถึงเป้าหมายที่สามารถหน่วยงานของตนสามารถทำได้อย่างถี่ถ้วนก่อนลงนามในข้อตกลง นั่นคือ ยังไม่มีฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจที่ใช้ในการบริหารระดับหน่วยงาน(คณะ/สำนัก)ที่ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ เป็นปัจจุบัน และสามารถแสดงข้อมูลย้อนหลังได้ในทุกเรื่องที่ต้องการ ดังนั้น มหาวิทยาลัยต้องเร่งพัฒนารฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจเพื่อใช้ในการบริหารระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัยให้มีความสมบูรณ์ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ และกองแผนงานในฐานะที่เป็นแม่ข่ายในเรื่องแผน ต้องปรับกระบวนการทำงานให้รวดเร็วมากขึ้นเพื่อให้แผนระดับมหาวิทยาลัยสามารถผ่านการพิจารณาจากสภามหาวิทยาลัยก่อนเริ่มปีงบประมาณใหม่

ผลการประเมินตนเอง : ระดับ 4 Adequate as Expected

C.8.4 มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลสำคัญตามพันธกิจและกระบวนการสร้างความผูกพันกับบุคลากร และผู้เรียน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญอย่างเป็นระบบ – กองกลาง (งานประชาสัมพันธ์)

มหาวิทยาลัยมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลและสร้างความผูกพันกับบุคลากรผ่านช่องทางต่างๆ ที่หลากหลาย เช่น การสื่อสารแผนปฏิบัติการประจำปีผ่านกิจกรรมถ่ายทอดแผนฯ (อ้างอิง : ภาพกิจกรรมการถ่ายทอดแผนฯ ปี 2561) กิจกรรมผู้บริหารพบบุคลากร ซึ่งตลอดปีงบประมาณ 2561 มีโครงการผู้บริหารพบบุคลากรจำนวน 6 ครั้งโดยแยกกลุ่มบุคลากรเป้าหมายไปในแต่ละครั้ง (อ้างอิง : ภาพกิจกรรมวันที่ 10 กย.61 14 กย.61 17 กย.61 19 กย.61 25 กย.61 และ 5 เมย.61) มีวัตถุประสงค์หลักของโครงการเพื่อการถ่ายทอดนโยบาย ผลการดำเนินการ แนวทางที่จะดำเนินไปในอนาคต และรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากร นอกจากนี้ มีโครงการสานสัมพันธ์ผู้บริหารพบบุคลากรซึ่งจะจัดเป็นประจำทุกปีก่อนหมดปี พ.ศ. (อ้างอิง : ภาพกิจกรรมวันที่ 26 ธันวาคม 2561) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสานสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและบุคลากร สร้างความผูกพันและความสามัคคี ลดความเครียดจากการทำงาน และเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรได้มีการแข่งกีฬาระหว่างหน่วยงานในช่วงกลางวัน และมีการสังสรรค์ร่วมกันในช่วงเย็น ทั้งนี้ ปี 2561 เป็นปีแรกที่มีการประเมินกิจกรรมและมีผลประเมินอยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.25 (อ้างอิง : รายงานโครงการสานสัมพันธ์ผู้บริหารพบบุคลากรปี 2561)

นอกจากช่องทางการสื่อสารผ่านโครงการ/กิจกรรมแล้ว ยังมีช่องทางผ่านสื่อสารสนเทศ เช่น facebook และ website (ตัวอย่างการสื่อสารผ่าน [facebook](#) และ [website](#) ของมหาวิทยาลัย) ซึ่งจะแสดงข้อมูลกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งข้อมูลทางการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ การส่งเรื่องร้องเรียน ที่บุคลากรและผู้สนใจจะสามารถเข้าดูได้ตลอดเวลา มหาวิทยาลัยมีช่องทางการสื่อสารภายในหน่วยงาน เช่น เอกสารราชการ ระบบฐานข้อมูล ด้วยระบบสารสนเทศ www.erp.mju.ac.th แต่ก็ยังคงเป็นระบบสารสนเทศที่ต้องได้รับการพัฒนาให้ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว นำใช้ เป็นปัจจุบันและเชื่อถือได้ต่อไป

ศิษย์เก่า เป็นหน่วยหนึ่งที่มีความเข้มแข็งที่สำคัญต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญกับศิษย์เก่าเป็นอย่างมาก มีการสื่อสารกับศิษย์เก่าผ่านช่องทางของสมาคมศิษย์เก่า website (อ้างอิง : [website สมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้](#)) รวมทั้ง สมาคมศิษย์เก่าในจังหวัดต่างๆ เพื่อทำกิจกรรมร่วมกัน (อ้างอิง : ตัวอย่างภาพกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยทำร่วมกับศิษย์เก่า)

กระบวนการสื่อสารข้อมูลตามช่องทางต่างๆ นั้น มหาวิทยาลัยยังให้ผู้รับผิดชอบเป็นจุดๆ ยังไม่มีการทำงานอย่างเป็นระบบที่ชัดเจนภายใต้การบริหารจัดการของหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง ไม่ว่าจะ

เป็นการสื่อสารภายในหรือระหว่างองค์กร ดังนั้น การวางโครงสร้างองค์กรที่มหาวิทยาลัยกำลังดำเนินอยู่ ต้องกำหนดให้ชัดเจน และมีการวางระบบ/กลไกการทำงานทั้งหมดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และการสื่อสารในทุกช่องทางควรต้องมีการประเมินผลการศึกษาเพื่อให้ทราบผลสะท้อนกลับ เพื่อนำมาพัฒนา/ปรับปรุงต่อไปด้วย

ผลการประเมินตนเอง : ระดับ 2 Inadequate and Improvement is Neccessary

C.8.5 มีกระบวนการประเมินภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ/สถาบัน รวมทั้งผู้บริหารสูงสุด และสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน และใช้ผลการประเมินเพื่อการพัฒนาปรับปรุง

มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีปีละหนึ่งครั้ง ตาม [ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี พ.ศ. 2561](#) โดยมีคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นตามหลักเกณฑ์ เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ประเมินระดับความสำเร็จของการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอธิการบดีในการพัฒนามหาวิทยาลัย ซึ่งมีการประเมินการปฏิบัติงานของอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ครั้งล่าสุด ประจำปีการศึกษา 2559 เนื่องจากในข้อบังคับฉบับเดิมกำหนดให้มีการประเมินฯ ทุก ๆ 2 ปี และในปีการศึกษา 2561 มีการเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีเนื่องจากหมดวาระ

กระบวนการประเมิน

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี พ.ศ.2559 ได้จัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการ กำหนดแนวทางการประเมิน และดำเนินการประเมิน (อ้างอิง : [กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี](#))

ผลการประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน

ผลการประเมินทั้ง 7 ตัวบ่งชี้หลัก มีดังนี้ ตัวบ่งชี้ที่ 1 การผลิตบัณฑิตและตำแหน่งเปรียบเทียบในกลุ่ม ได้คะแนน 4 ตัวบ่งชี้ที่ 2 การวิจัย ได้คะแนน 4 ตัวบ่งชี้ที่ 3 การบริการวิชาการ ได้คะแนน 5 ตัวบ่งชี้ที่ 4 การบริหารงบประมาณและการเงิน ได้คะแนน 5 ตัวบ่งชี้ที่ 5 พนักงานและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ได้คะแนน 5 ตัวบ่งชี้ที่ 6 การบริหารและธรรมาภิบาล ได้คะแนน 5 ตัวบ่งชี้ที่ 7 ความยั่งยืนของมหาวิทยาลัย ได้คะแนน 5 ทั้งนี้ ผลการประเมินประสิทธิผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2559 ตามตัวบ่งชี้หลักมีค่าเฉลี่ยภาพรวมเป็น 4.71 โดยมีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการการเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาต่อไป

(อ้างอิง : [ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินฯ](#)) (อ้างอิง : [เอกสารการประเมินอธิการบดี ปี 2559 \(ผศ.ดร.จำเนียร ยศราช\)](#))

การนำผลการประเมินมาใช้พัฒนาปรับปรุง

1. มีการปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับโดยมี [พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560](#) และมีการจัดโครงสร้างส่วนงานของมหาวิทยาลัยตาม [ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องการจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562](#) นอกจากนี้ ยังมีระเบียบและข้อบังคับอื่น ๆ ที่มีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เพื่อความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย (อ้างอิง : [ประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้](#))

2. มีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรรายวิชาศึกษาทั่วไป (อ้างอิง : [หนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรรายวิชาศึกษาทั่วไป](#)) การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learner ที่มีคุณลักษณะ Soft skill (อ้างอิง : [หนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learner ที่มีคุณลักษณะ Soft skill](#))

3. มีการจัด [โครงการพัฒนาองค์กร 3 หน่วยงาน \(Academic Cluster Reposition\)](#) ประกอบด้วย สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งเป็นหน่วยงานสายสนับสนุนด้านการเรียนการสอนและหลักสูตร ซึ่งสามารถส่งเสริมการสื่อสารระหว่างองค์กรในรูปแบบใหม่ สนับสนุนให้เกิดการทำงานบูรณาการระหว่างหน่วยงานที่มีความรวดเร็วและทันต่อการเปลี่ยนแปลงมากยิ่งขึ้น

ผลการประเมินตนเอง : ระดับ 4 Adequate as Expected

C.8.6 มีการใช้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทุกระดับในการพัฒนา ปรับปรุง การบริหารและการดำเนินพันธกิจของสถาบัน

หลังจากสิ้นสุดการรับการประเมินคุณภาพภายในแต่ละปีแล้ว สถาบันจะมีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่างๆ จากทุกหลักสูตร คณะ และสถาบัน มารวบรวมและวิเคราะห์จัดอันดับความสำคัญและความเร่งด่วนที่จะต้องทำการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้มีผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ให้ดีขึ้น (ปีการศึกษา 2560 มหาวิทยาลัยยังใช้การประกันคุณภาพภายในของ สกอ. ทุกระดับ) เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนาและผู้รับผิดชอบหลักในประเด็นที่เร่งด่วนและอยู่ในวิสัยที่จะทำได้โดยมหาวิทยาลัยเองเพื่อให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบ ([อ้างอิง : การพิจารณาเพื่อพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย ในสภามหาวิทยาลัย](#)) และทำการส่งมติในแนวทางให้พัฒนาการดำเนินงาน ([อ้างอิง : หนังสือส่งมติการพัฒนาไปยังผู้รับผิดชอบ](#)) โดยมหาวิทยาลัย

(สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา) จะทำการติดตามผลการพัฒนานั้น (อ้างอิง : ผลการพัฒนาที่ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการ) และมีการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมการทำงานในระดับหลักสูตรอย่างเห็นได้ชัด คือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการปรับบทบาทของตนเอง มีความตื่นตัว และรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์หลักสูตรของตนเองมากขึ้นอย่างเห็นได้ชัด มีการสะท้อนปัญหาต่างๆ ที่พบในระดับหลักสูตรเข้าสู่ส่วนกลาง เพื่อให้ช่วยแก้ไขปัญหารวมทั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบทุกหลักสูตรทำการเขียน SAR ของหลักสูตรของตนเอง (เจ้าหน้าที่หลักสูตรทำหน้าที่เป็นผู้สนับสนุนข้อมูลให้เท่านั้น) แต่มหาวิทยาลัยยังมีสิ่งที่จะต้องพัฒนาอีกคือยังไม่สามารถกำกับให้ทุกหลักสูตรดำเนินการประเมินผู้เรียนตาม PLOs ของหลักสูตรได้ เนื่องจากต้องใช้ความเข้าใจในการทำทบทวนกระบวนการกำหนด PLOs และวิธีการประเมิน และจากปัญหาที่มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่ สกอ. กำหนด ได้มีการปรับกระบวนการทำงานของส่วนงานและคณะให้มีความรับผิดชอบต่อเนื้องานของตนเอง และเพิ่มกระบวนการกำกับ ติดตามหลักสูตรในวาระการประชุมวิชาการทุกครั้ง

นอกจากนั้น ในการวางแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยก็ได้ให้ความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษามากขึ้น จนถึงเป็นนโยบายหลักด้านหนึ่งของมหาวิทยาลัยควบคู่กับนโยบายด้านการศึกษา ที่ได้รับการประกาศโดยอธิการบดี จึงได้มีการทบทวนเป้าหมายและตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัยทุกปีโดยมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมมากขึ้น โดยเฉพาะในกลุ่มของบุคลากรที่ทำงานด้านคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยในทุกระดับได้เข้ามามีส่วนร่วมด้วย จากอดีตที่มีเฉพาะบุคลากรที่ทำงานด้านแผน/ผู้บริหารเท่านั้น ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเนื้อหาแผนของมหาวิทยาลัยมีการคำนึงของวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่ได้กำหนดไว้มากขึ้น มีการนำตัวชี้วัดที่จะส่งผลกระทบต่อการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ได้ตรงประเด็นมากขึ้น รวมทั้งนำบางตัวชี้วัดและเป้าหมายของการประกันคุณภาพการศึกษาเข้าบรรจุเป็นตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยมากขึ้น เช่น ร้อยละของหลักสูตรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ร้อยละของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ร้อยละของอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ร้อยละของการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยของอาจารย์/นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวนผลงานวิชาการของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับชาติ/นานาชาติ ร้อยละของการได้รับการอ้างอิงของผลงานวิจัย เป็นต้น โดยมีการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายดังกล่าวไปยังคณะให้ร่วมกันมหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อน โดยการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายผ่านการลงนามข้อตกลงระหว่างอธิการบดีกับรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้บริหารระดับคณะหรือเทียบเท่า ตามเนื้อหาและบริบทหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละท่าน และระดับมหาวิทยาลัยก็มีการขับเคลื่อนในแต่ละตัวบ่งชี้อย่างจริงจังภายใต้โครงการ/กิจกรรม ซึ่งแผนดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อการขับเคลื่อนทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัยไปสู่วิสัยทัศน์/พันธกิจ และเป็นแนวทางการทำงาน/การบริหารของผู้บริหารในแต่ละปี เช่นเดียวกันกับการศึกษา 2561 ที่ได้เริ่มหลักสูตรนำร่องตัวระบบ AUN-QA เพื่อให้หลักสูตรสามารถพัฒนาตนเองได้ตาม

บริบทของแต่ละหลักสูตร มหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดแผนไว้ถึงเป้าหมายในการมีหลักสูตรนำร่องในปี การศึกษา 2561 จำนวน 10 หลักสูตร แต่มีหลักสูตรสมัครใจใช้หลังจากกิจกรรมให้ความรู้ AUN-QA ระดับ หลักสูตรไปแล้ว จำนวน 30 หลักสูตร กำหนดเป้าหมายผลการประเมินอยู่ที่ระดับ 1 ซึ่งคาดหวังไว้ว่าในปี การศึกษา 2562 หลักสูตรนำร่องเหล่านี้ทั้งหมดจะต้องมีผลการดำเนินงานที่ระดับ 2 และระดับ 3 และ ระดับ 4 ในการการศึกษาถัดไปตามลำดับ และในปีการศึกษา 2562 ทุกหลักสูตรจะต้องดำเนินการประกัน คุณภาพภายในด้วย AUN-QA

เช่นเดียวกันกับการทำคุณภาพการบริหารคณะและสถาบัน หลังจากที่มีมหาวิทยาลัยได้ ดำเนินการด้วยระบบคุณภาพของ สกอ. มาแล้ว พบว่ามหาวิทยาลัยมีความต้องการที่จะพัฒนาไปสู่ วิสัยทัศน์ความเป็นนานาชาติที่กำหนดไว้ ดังนั้น จึงเริ่มมองหาระบบที่คุณภาพเป็นสากลใหม่ๆ เพื่อเข้ามาใช้ ในปีการศึกษา 2561 สภามหาวิทยาลัยได้เห็นชอบให้ใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในตาม CUPT QMS ระดับคณะด้วยความสมัครใจและระดับสถาบัน และในปีการศึกษา 2562 ให้ใช้กับทุกคณะ เพื่อเป็น จุดเริ่มต้นของการพัฒนาเข้าสู่มาตรฐานสากล โดยมีแผนที่จะใช้ CUPT QMS ไม่เกิน 4 ปี และจะพัฒนา ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ/สถาบันของตนเอง โดยนำ criteria ของ AUN-QA ระดับ สถาบันในแต่ละกลุ่มทยอยเข้ามาใช้จนครบทุก criteria ต่อไป

สิ่งสำคัญที่ยังคงเป็นช่องว่างที่ต้องได้รับการแก้ไข (GAP) จากการดำเนินงานประกัน คุณภาพภายในที่สำคัญ คือ ระบบฐานข้อมูล มหาวิทยาลัยเห็นความสำคัญของ ข้อมูลที่ใช้ร่วมกันทุกส่วน งานและระดับสถาบัน ด้วยการพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้สามารถตอบสนองของผลการ ดำเนินงานในแต่ละหัวข้อที่ใช้เป็นตัวชี้วัด ซึ่งฐานข้อมูลนี้จะต้องแสดงผลการทำงานย้อนหลังได้ เช่น ด้าน บุคลากร การวิจัย นักศึกษา เป็นต้น เพื่อให้สามารถใช้ในการวางแผนและตัดสินใจได้อย่างถูกต้องบนฐาน ของการมีข้อมูลสนับสนุน ปัจจุบันอยู่ในระหว่างการพัฒนาเป็นปีแรก และกำหนดให้ผลการดำเนินงานทั้งที่ ต้องรายงาน/วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปี และวัดตามการประกันคุณภาพการศึกษาภายในนั้น ใช้ผล การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ปรากฏในระดับสารสนเทศนี้เท่านั้น ประกอบกับมีการรายงานผลการ ดำเนินงานตามข้อมูลที่ปรากฏในระบบทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ([อ้างอิง : ตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินงานตามที่ปรากฏในระบบฐานข้อมูล](#)) ถ้า พบว่าตัวบ่งชี้ใด/คณะใด/หลักสูตรใด มีผลการดำเนินงานที่มีแนวโน้มต่ำกว่าเป้าหมาย ก็จะมีการรายงานไป ย่างที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อค้นหาสาเหตุ ช่วยกันแก้ไข กระตุ้นให้ผู้บริหารส่วนงาน ได้รับทราบและแก้ไขต่อไป ทำให้ผู้บริหารและบุคลากรของส่วนงานต่างๆ มีความใส่ใจในข้อมูลและนำไปใช้ ในการพัฒนาการบริหารจัดการของส่วนงานและองค์กรมากขึ้น พบว่า มหาวิทยาลัยต้องทำการพัฒนา ระบบฐานข้อมูลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล

ผลการประเมินตนเอง : ระดับ 3 Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate