

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2561

(25 มิถุนายน 2561 – 4 มิถุนายน 2562)

วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2561 ลงวันที่ 10 เดือนกรกฎาคม พ.ศ.2562 ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อทำหน้าที่ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561 ของวิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในระหว่างวันที่ 25-26 เดือนกรกฎาคม พ.ศ.2562 ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| 1. รองศาสตราจารย์จันทน์ เพชรานนท์ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนกันต์ จิตมโนส | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์โสภณ พองเพชร | กรรมการ |
| 4. นางสาวศิริณยา อันแก้ว | เลขานุการ |

วันที่ทำการประเมิน

วันที่ 25-26 เดือนกรกฎาคม พ.ศ.2562

สถานที่ทำการประเมิน

วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2561 ได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines ของที่ประชุมอธิการบดี แห่งประเทศไทย (ทปอ.) จำนวน 8 Criteria 28 Subcriteria

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้

Criteria		Rating
C.1	ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน	2
C.2	ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1
C.3	ผลและกระบวนการวิจัย และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม ตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน	2
C.4	ผลและกระบวนการบริการวิชาการ ตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชนและเพื่อผู้เรียน	2
C.5	ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน	2
C.6	ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	1
C.7	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ	1
C.8	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมภิบาล และการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2
สรุปผลในภาพรวม		2

ในภาพรวมของการประเมินผลการดำเนินการ คณะกรรมการประเมินมีความเห็นว่า วิทยาลัยบริหารศาสตร์ได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ในระดับ 2 (Inadequate and Improvement is Necessary)

ทั้งนี้ขอคิดเห็นจากคณะกรรมการประเมินและการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องดังนี้

สรุปการให้ข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการประเมินฯ

นำเสนอในวันที่ 26 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2562

ณ วิทยาลัยบริหารศาสตร์

สรุปการให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ดังนี้

Criteria		จุดที่เห็นเด่นชัด	สิ่งที่ควรทบทวน	Rating (1-7)
C.1	ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน			
C.1.1	มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับที่เหมาะสม	1. มีการกำหนดการรับนักศึกษาด้วยรายได้ สัดส่วนของอาจารย์ต่อนักศึกษา และคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนด 2. มีการกำกับติดตาม และประเมินผลการรับนักศึกษา โดยเปรียบเทียบกับจำนวนการรับในแผน	1. การวิเคราะห์คุณสมบัติของนักศึกษาที่รับเข้าตามเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนด และทิศทางของวิทยาลัย รวมถึงแนวโน้มของการจัดการเรียนการสอนและความสำเร็จของบัณฑิต 2. การทบทวนกระบวนการดูแลนักศึกษาให้มีความพร้อมต่อการเรียนการสอน และการสำเร็จการศึกษา	2
C.1.2	มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงเพื่อให้ได้ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามต้องการ			1

Criteria		จุดที่เห็นเด่นชัด	สิ่งที่ควรทบทวน	Rating (1-7)
C.2	ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
C.2.1	มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้บรรลุคุณลักษณะพึงประสงค์ของบัณฑิต และผลการเรียนรู้	1. วิทยาลัยกำหนดให้หลักสูตรดำเนินงานด้านการประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ด้วยระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	1. ระบบการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ เพื่อกำหนดผลการเรียนรู้ของแต่ละหลักสูตร	1
C.2.2	มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ให้ตอบสนองความต้องการและจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		2. การประเมินผลการเรียนรู้ของบัณฑิตและนักศึกษา ตามเป้าหมายของบัณฑิตที่พึงประสงค์ 3. ทบทวนกระบวนการวัดและประเมินผลผู้เรียนให้เป็นระบบที่ชัดเจน โดยคำนึงถึงเป้าหมายของผลการเรียนรู้ในแต่ละหลักสูตร	1
C.2.3	มีการกำกับดูแลกระบวนการวัด และประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้คาดหวังหรือคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการวัดและผลจากการประเมินผู้เรียนนั้นมีความถูกต้อง เชื่อถือได้และเป็นธรรม (ensure validity, reliability and fairness)		4. ทบทวนกระบวนการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับคุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพในการบริการ	1
C.2.4	มีการกำกับติดตามและประเมินผลของกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา งานให้คำแนะนำและบริการนักศึกษา (student supports / services / advices) เพื่อให้ นักศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้และศักยภาพทางอาชีพ			1

Criteria		จุดที่เห็นเด่นชัด	สิ่งที่ควรทบทวน	Rating (1-7)
C.3	ผลและกระบวนการวิจัย และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม ตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน			
C.3.1	มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอก คณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบัน	- มีตัวชี้วัดของแผนในงานวิจัยเรื่องร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับทุนวิจัยจากภายในและภายนอก, ร้อยละของงานวิจัยที่ดีพิมพ์และเผยแพร่, ร้อยละของงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ - มีนโยบาย ทิศทางของงานวิจัยเพื่อสังคม เพื่อบูรณาการกับการเรียนการสอน และการวิจัยพื้นฐานเพื่อบริหารจัดการชุมชน - มีการส่งเสริมสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน	- การทบทวนระบบการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูล ด้านการวิจัยตามวัตถุประสงค์ นโยบาย และ ทิศทางด้านงานวิจัยที่วิทยาลัยกำหนด - การทบทวนกระบวนการบริหารงานวิจัย ทั้งการส่งเสริม การสนับสนุน การทำงานวิจัย และการเผยแพร่ผลงานวิจัยให้สอดคล้องกับ ตัวชี้วัด และทิศทางที่วิทยาลัยกำหนดไว้ (ที่ผ่านมา มีจำนวนงานวิจัยน้อย, ผู้วิจัย จำนวนน้อย และผลงานตีพิมพ์เผยแพร่น้อย) - การประเมินผลลัพธ์ของกระบวนการ วิจัย	2
C.3.2	มีการกำกับติดตามและประเมินผลการวิจัยและ กระบวนการวิจัยให้ตอบสนองทิศทางการวิจัยของ คณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุง กระบวนการหรือปรับทิศทางการวิจัย	มีผลงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ที่ไปพัฒนาให้แก่ชุมชน องค์กร หน่วยงาน ต่างๆ จนสามารถสร้างเครือข่ายในการทำวิจัยต่อยอดได้	เพื่อพัฒนาตามทิศทางของวิทยาลัย และ เพื่อการพัฒนาผู้เรียนในการเรียนการสอน	1

Criteria		จุดที่เห็นเด่นชัด	สิ่งที่ควรทบทวน	Rating (1-7)
C.4	ผลและกระบวนการบริการวิชาการ ตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน และเพื่อผู้เรียน			
C.4.1	มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอก คณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการ บริการวิชาการแก่ชุมชนและพัฒนาผู้เรียนของคณะ/ สถาบัน ตามวิสัยทัศน์ ปณิธาน และ/หรือยุทธศาสตร์ ของคณะ/สถาบันที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ	- วิทยาลัยดำเนินการบริการวิชาการแก่ชุมชน ท้องถิ่นรอบๆ มหาวิทยาลัยตามนโยบายของ มหาวิทยาลัย (สันทราษฎร์โมเดล) เพื่อพัฒนา ความเข้มแข็งให้กับชุมชน และตามจุดเน้น ของวิทยาลัย คือ การบริหารจัดการ แก่สาธารณชน - มีการวางแผนการบูรณาการงานบริการ วิชาการ 3 ลักษณะ คือ กับการเรียน การสอน กับการวิจัย และกับการวิจัยและ การเรียนการสอน แต่มีการรายงานผล การดำเนินงานเพียง 2 ลักษณะ - การกำกับติดตาม และ ประเมินผล การบริการวิชาการใช้ตัวชี้วัดของงานแผน (จำนวนโครงการที่ทำ, ร้อยละโครงการที่ บูรณาการ, ร้อยละของโครงการที่จัดให้แก่ สาธารณชน)	- ระบบการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้าน การบริการวิชาการ เพื่อทบทวนนโยบาย เป้าหมาย และทิศทางที่วิทยาลัยต้องการ - การทบทวนการวางแผนเป้าหมายและทิศทาง การบริการวิชาการที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ของวิทยาลัย - การวิเคราะห์ระบบการจัดการงานบริการ วิชาการแบบบูรณาการ เพื่อพัฒนาผู้เรียน - การทบทวนและประเมินผลการบริการวิชาการ ที่ก่อให้เกิดผลกระทบทั้งในเชิงบวกและเชิงลบ ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับ วิทยาลัย	2
C.4.2	มีการกำกับติดตามและประเมินผลการบริการวิชาการ และกระบวนการบริการวิชาการให้ตอบสนอง ทิศทางการบริการวิชาการของคณะ/สถาบันและใช้ ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือ ปรับทิศทาง			2

Criteria		จุดที่เห็นเด่นชัด	สิ่งที่ควรทบทวน	Rating (1-7)
C.5	ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน			
C.5.1	มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับพันธกิจอื่นของคณะ/สถาบัน หรือเพื่อการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมความเข้าใจหรือการสืบสานต่อยอดศิลปวัฒนธรรม	1. มีการกำหนดการดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่เชื่อมโยงกับชุมชนท้องถิ่นแบบบูรณาการกับรายวิชา 2. มีการกำกับติดตาม ดูแล และประเมินผลตามแผนปฏิบัติการประจำปี	1. การวิเคราะห์เป้าหมายและผลลัพธ์ของการดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อกำหนดทิศทางของพันธกิจนี้ 2. กระบวนการกำกับติดตาม และประเมินผลที่เน้นการพัฒนาตามวัตถุประสงค์ของวิทยาลัย	2
C.5.2	มีการกำกับดูแลและประเมินผลการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้ตอบสนองทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วยงานและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง			2

Criteria		จุดที่เห็นเด่นชัด	สิ่งที่ควรทบทวน	Rating (1-7)
C.6	ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล			
C.6.1	มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนอัตรากำลังของบุคลากร	- มีการเก็บรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (IDP) ของสายวิชาการและวิเคราะห์ภาระงานของสายสนับสนุน รวมถึงแนวทางการกำหนดสมรรถนะตามระบบมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาบุคลากร และมีการกำกับติดตามโดยใช้ตัวชี้วัดที่กำหนดจากแผนปฏิบัติการในแต่ละปี - มีแนวนโยบายในการวางแผนอัตรากำลังของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนกับโครงสร้างการบริหารจัดการใหม่ - มีการกำหนดหลักเกณฑ์การให้รางวัลแก่บุคลากรดีเด่น	1. ทบทวนการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อใช้ในการวางแผนอัตรากำลังของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน โดยการวิเคราะห์ถึงสมรรถนะของบุคลากร ให้สอดคล้องกับโครงสร้างของการบริหารจัดการในอนาคต โดยคำนึงถึงวิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในพันธกิจต่างๆ	2
C.6.2	มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนอัตรากำลังของบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการทบทวนและปรับปรุงอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของคณะ/สถาบัน		2. การทบทวนระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนางาน กับการให้คุณให้โทษของบุคลากร รวมถึง การเพิ่มขวัญและกำลังใจของบุคลากร ให้ สอด ค ลั ง กั บ ภาระงาน และวิสัยทัศน์ของวิทยาลัย	2
C.6.3	มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ ของคณะ/สถาบัน มีการติดตามประเมินสมรรถนะของบุคลากร และใช้ผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร		3. ควรทบทวนกระบวนการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน (ตั้งแต่การวางแผน การดำเนินงาน การกำกับติดตาม และการประเมิน)	1
C.6.4	มีการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการได้รับการพัฒนาของบุคลากร และใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาบุคลากร		4. ระบบการติดตามและประเมินผลสมรรถนะของบุคลากรในการขับเคลื่อนพันธกิจต่างๆ และกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาบุคลากรให้ สอด ค ลั ง กั บ วิสัยทัศน์และทิศทางของวิทยาลัย	1
C.6.5	มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนพัฒนาบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร			1
C.6.6	มีระบบการประเมินความดีความชอบ ให้รางวัล ยกย่อง และเพิ่มขวัญและกำลังใจของบุคลากรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม สอดคล้องเหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาของคณะ/สถาบัน และส่งเสริมให้เกิดความมุ่งมั่น ร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรในการดำเนินพันธกิจต่าง ๆ (Merit System)			1

Criteria		จุดที่เห็นเด่นชัด	สิ่งที่ควรทบทวน	Rating (1-7)
C.7	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ			
C.7.1	มีการจัดหา บำรุงรักษา และประเมิน ผลการจัดหา และบำรุง รักษาวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้ในการ จัดการเรียน การสอน และการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน เพื่อให้มีความเพียงพอพร้อมใช้ทันสมัยและตอบสนอง ความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอน และการฝึกปฏิบัติ	1. มีการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ และสถานที่ ทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติ ด้านเทคโนโลยี และ ทรัพยากรห้องสมุด 2. มีแผนปฏิบัติงาน ของ สายสนับสนุน เพื่อบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ 3. ในการดูแลและบริหารจัดการด้านกายภาพ มี หน่วยงานรับผิดชอบ คือ งานบริหารและ ชุกรการ (มีสัดส่วนของกำลังคน 1 ใน 3 ของ สายสนับสนุน) และมีผู้อำนวยการสำนักงาน คณบดีกำกับดูแล	1. การรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานด้านการ จัดหา และบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ สภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อม ทางสังคมและจิตวิทยา และการให้บริการด้าน ต่างๆ เพื่อใช้วิเคราะห์ผลและนำไปทบทวน นโยบายหรือแผนการดำเนินงาน	2
C.7.2	มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผล การจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการวัสดุอุปกรณ์และ สถานที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีความ เพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการ จำเป็นของการจัดการเรียนการสอน และ การพัฒนาการ เรียนรู้ของผู้เรียนและการบริหารจัดการพันธกิจต่าง ๆ		2. ระบบการประเมินทรัพยากรต่างๆ เพื่อ ตอบสนองความต้องการ จำเป็นของพันธกิจ ต่างๆ และตอบทิศทางการบริหารจัดการของ วิทยาลัย 3. การประเมินผลการบริการในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการเรียนรู้ คุณภาพ ชีวิต สุขภาพและความปลอดภัยให้ครอบคลุม และสอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร และพันธกิจอื่นๆ	2
C.7.3	มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผล การจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการทรัพยากรใน ห้องสมุด เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการ เรียนการสอนและการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน		4. การทบทวนกระบวนการดูแลและจัดการ ด้านกายภาพ โดยคำนึงถึงวิธีการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ครอบคลุมกับจำนวน ภารกิจที่เหมาะสมและเป็นไปตามทิศทาง ความต้องการของวิทยาลัยและหลักสูตร	2
C.7.4	มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อม ทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วย ส่งเสริมการเรียนรู้ ศักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้เรียน			1

Criteria		จุดที่เห็นเด่นชัด	สิ่งที่ควรทบทวน	Rating (1-7)
C.8	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
C.8.1	มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกคณะ/สถาบันอย่างเป็นระบบ	- การดำเนินงานเพื่อการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แยกตามพันธกิจและมีตัวชี้วัดความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ โดยมีรองคณบดีและกรรมการแต่ละฝ่ายดูแล - การสื่อสารข้อมูลข่าวสารในการปฏิบัติงานสู่บุคลากรภายในใช้กระบวนการทบทวนแผนประจำปี และประชาสัมพันธ์โครงการและกิจกรรมผ่านทางเว็บไซต์ และ Facebook - มีการประเมินภาวะผู้นำโดยคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ด้วยค่าความพึงพอใจ โดยแบบสอบถามออนไลน์ - วิทยาลัยมีแนวคิดในการใช้ผลประเมินประกันคุณภาพในการพัฒนาจุดต่างๆ และดำเนินการบางเรื่องตามข้อเสนอแนะจากการประเมินหลักสูตร	1. การรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกพันธกิจ และทุกหน่วยงานบริการภายในอย่างเป็นระบบ เพื่อได้ข้อมูลอย่างรอบด้านที่สามารถนำมาวิเคราะห์และใช้ปรับปรุง/พัฒนาตามเป้าหมายที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์	2
C.8.2	มีการใช้ข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งสารสนเทศอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์		2. กระบวนการสื่อสารที่เข้าถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างครบถ้วน เป็นระบบ และการทบทวนกระบวนการสื่อสาร เพื่อการปฏิบัติงานทุกพันธกิจได้อย่างเป็นระบบ	1
C.8.3	มีกระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุง พัฒนาเพื่อผลักดันให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์		3. การนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทุกพันธกิจ ทุกหน่วยงาน และทุกระดับ ไปใช้ในการพัฒนาอย่างเป็นระบบ	2
C.8.4	มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลสำคัญตามพันธกิจและกระบวนการสร้างความผูกพันกับบุคลากรและผู้เรียน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญอย่างเป็นระบบ			1
C.8.5	มีกระบวนการประเมินภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ/สถาบัน รวมทั้งผู้บริหารสูงสุด และสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน และใช้ผลการประเมินเพื่อการพัฒนาปรับปรุง			2
C.8.6	มีการใช้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทุกระดับในการพัฒนา ปรับปรุง การบริหารและการดำเนินพันธกิจของคณะ/สถาบัน			2

ข้อเสนอแนะในภาพรวมต่อวิทยาลัย

1. วิทยาลัยควรมีการกำหนดเป้าหมายของการบริหารจัดการพันธกิจต่างๆ ตามทิศทางและวิสัยทัศน์ที่วิทยาลัยกำหนด
2. กระบวนการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูล เพื่อวิเคราะห์เป็นสารสนเทศในการบริหารจัดการ
3. ระบบในการจัดการข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มตามพันธกิจ กิจกรรม หรือการดำเนินงานต่างๆ
4. กระบวนการกำกับติดตาม และทบทวนผลการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง และสามารถประเมินผลเพื่อการพัฒนา
5. การวิเคราะห์โครงสร้างขององค์กรและโครงสร้างการบริหารองค์กร กับการวางแผนบุคลากร และเป้าหมายในการดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงานการประเมินตนเอง

1. ควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลให้เป็นสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบอย่างต่อเนื่อง
2. ควรมีการรายงานผลการประเมินตามเกณฑ์เชิงระบบ เพื่อใช้ในการพัฒนาอย่างเป็นระบบ
3. การรายงานโครงสร้างองค์กร (OP) ควรมีที่มาจาก การวิเคราะห์การบริหารจัดการของวิทยาลัย กับการวางแผนทิศทางและวิสัยทัศน์ของวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องมีการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่มากพอเพื่อเห็นการพัฒนาเชิงเปรียบเทียบ และเพื่อใช้เป็นฐานในการกำหนดแนวโน้มในการบริหารต่อไป

สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารวิทยาลัย

ผู้บริหารได้มีการกำหนดเป้าหมายในการบริหารจัดการวิทยาลัย ดังนี้

- ด้านวิชาการ
 - ปรับกระบวนการบริหารจัดการด้านวิชาการ เพื่อรองรับการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN QA และการบริหารจัดการวิทยาลัย ตามเกณฑ์ CUPT QMS
 - พัฒนาระบบสารสนเทศในส่วนของคุณภาพทางด้านการจัดการและการบริหารหลักสูตร
 - พัฒนาหลักสูตรทางด้านนิเทศศาสตร์ และหลักสูตรระดับนานาชาติ
 - ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์พัฒนาศักยภาพด้านวิชาการ เพื่อผลักดันให้คณาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น

- ด้านการบริหาร
 - มีการกำหนดวิสัยทัศน์ที่ตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย และสนองความต้องการของชุมชนท้องถิ่น
 - มีการบริหารจัดการตามพันธกิจต่างๆ ในรูปแบบของคณะกรรมการ
 - เนื่องด้วย กฎ ระเบียบด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยไม่เอื้อต่อการบริหารจัดการวิทยาลัย จึงอาจเป็นอุปสรรคต่อการบริหารจัดการ
 - มีการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้สำหรับการให้บริการวิชาการ และอบรมหลักสูตรระยะสั้น เพื่อเป็นแหล่งหารายได้ให้กับวิทยาลัยในอีกช่องทางหนึ่ง
 - พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยในการเป็น Green University
- ด้านวิจัย
 - ปรับปรุง/แก้ไข กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงานวิจัย เพื่อเอื้อให้คณาจารย์สามารถผลิตผลงานวิจัยได้อย่างคล่องตัว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ด้านวิเทศสัมพันธ์
 - ขยายความสัมพันธ์กับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศปีละ 1 ที่
 - ขยายโอกาสให้นักศึกษาไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้และฝึกประสบการณ์ในมหาวิทยาลัย/หน่วยงานในต่างประเทศมากขึ้น
 - ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ไปนำเสนอผลงานในต่างประเทศ และตีพิมพ์ผลงานวิชาการในวารสารระดับนานาชาติมากขึ้น

สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์ตัวแทนผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. หลักสูตรยังไม่ได้มีการวิเคราะห์แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร เพื่อทดแทนบุคลากรที่กำลังจะเกษียณอายุในอนาคต
2. หลักสูตรได้เริ่มวางแผนทางในการปรับปรุง/พัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตร ตามข้อเสนอจากคณะกรรมการตรวจประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA เพื่อให้การดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไปเป็นไปตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์บุคลากรสายสนับสนุน

1. บุคลากรมีการดำเนินงานตามแผนที่แต่ละส่วนงานกำหนดไว้ โดยมีหัวหน้างานของแต่ละส่วนงานทำหน้าที่กำกับ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน
2. ระเบียบการบริหารจัดการด้านงบประมาณเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานในภาวะเร่งด่วน
3. ในบางส่วนงานมีการสำรวจความพึงพอใจจากผู้รับบริการ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง
4. มีการจัดกิจกรรม KM ของแต่ละส่วนงาน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการดำเนินงานตามภารกิจภายในสำนักงาน นำไปสู่การปรับปรุง/พัฒนาผลการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
5. มีการปรับปรุงบรรยากาศการทำงานภายในสำนักงาน และมีการกำหนดภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุนตามสายงานที่ชัดเจนยิ่งขึ้น



.....
(รองศาสตราจารย์จันทน์ เพชรานนท์)

ประธานกรรมการ



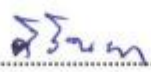
.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนกันต์ จิตมนัส)

กรรมการ



.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์โสภณ ฟองเพชร)

กรรมการ



.....
(นางสาวศิริยา ชันแก้ว)

เลขานุการ

ภาคผนวก ก
กำหนดการประเมินคุณภาพภายใน



กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับคณะ ตามเกณฑ์ CUPT-QMS Guidelines ประจำปีการศึกษา 2561
ณ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
วันที่ 25-26 กรกฎาคม 2562

เวลา	กิจกรรม
วันที่ 25 กรกฎาคม 2562	
08.45 – 09.00 น.	กล่าวต้อนรับคณะกรรมการประเมิน โดยทีมผู้บริหารวิทยาลัยบริหารศาสตร์
09.00 – 12.00 น.	คณะกรรมการศึกษารายงานการประเมินตนเอง และแลกเปลี่ยน ข้อคิดเห็น ประกอบการประเมิน ตามเกณฑ์ CUPT-QMS Guidelines
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	สัมภาษณ์ผู้บริหาร
14.30 – 15.30 น.	สัมภาษณ์ตัวแทนอาจารย์ประจำหลักสูตร
15.30 – 16.30 น.	สัมภาษณ์บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
หมายเหตุ	อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 น. และ 14.30 น.
วันที่ 26 กรกฎาคม 2562	
09.00 – 12.00 น.	คณะกรรมการศึกษารายงานการประเมินตนเอง และแลกเปลี่ยน ข้อคิดเห็น ประกอบการประเมิน ตามเกณฑ์ CUPT-QMS Guidelines
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	คณะกรรมการศึกษารายงานการประเมินตนเอง และแลกเปลี่ยน ข้อคิดเห็น ประกอบการประเมิน ตามเกณฑ์ CUPT-QMS Guidelines (ต่อ)
14.30 – 16.30 น.	คณะกรรมการนำเสนอผลการประเมิน และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น เพื่อพัฒนาการดำเนิน ตามเกณฑ์ CUPT-QMS Guidelines
16.30 น.	เสร็จสิ้นการประเมิน
หมายเหตุ	อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 น. และ 14.30 น.

ภาคผนวก ข
รายชื่อผู้รับการสัมภาษณ์

.....

ผู้บริหารวิทยาลัย จำนวน 6 คน

- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันนีนสกุล | คณบดี |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถาพร แสงสุโพธิ์ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกพิชญ์ ชินะชัย | รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ |
| 4. อาจารย์ ดร.ธรรมพร ตันตรา | รองคณบดีฝ่ายบริหาร |
| 5. อาจารย์ ดร.นนท์ น้ำประทานสุข | รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ |
| 6. นางอรทัย ใจป้อ | ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี |

ตัวแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 4 คน

- | | |
|---|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรารธนา ยศสุข | หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารศาสตร์ |
| 2. อาจารย์นารีวรรณ กลิ่นรัตน์ | หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐศาสตร์ |
| 3. อาจารย์ ดร.เจตพล ดวงสงค์ | หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันนีนสกุล | หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชานโยบายและการบริหาร
สาธารณะ |

บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 3 คน

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| 1. นายภิมุข รอยไทย | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 2. นางชรัตภา ทองป้อ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 3. สิบัติศรีสมจิตร พรหมมา | พนักงานขับเคลื่อนจักรกล |

ภาคผนวก ค

ภาพกิจกรรม

.....

