

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔

วันพุธ ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|---|------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประสาร วงศ์มณีรุ่ง
รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และมาตรฐานการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางกมลวรรณ เปรมเกษม
ที่ปรึกษาอธิการบดี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวพรินทร บุญเรือง
แทน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | กรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์ดนุวัต เพ็งอ้น
ผู้อำนวยการสถาบันตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชฎา คีตะโกเศศ
แทน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |
| ๖. นายสมวงศ์ ทิพย์ประจักษ์
รักษาการผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๗. นางวาสนา ป้องพาล
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | กรรมการ |
| ๘. นางผ่องรักษ์ สมมิตร
แทน ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๙. นางปราณี พันธุ์วุฒิ
ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๑๐. นายประศาสน์ ก้องสมุทร
หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวอาจารย์ สว่างศรี
แทน ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๑๒. นางอรัญญา เบ็ญนวล
แทน ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ | กรรมการ |

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑๓. นางสาวอัจฉรียา โมฬีกุล | กรรมการ |
| แทน หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย | |
| ๑๔. นางวราภรณ์ พุกกุล | กรรมการและเลขานุการ |
| ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา | |
| ๑๕. นางสาวธัญลักษณ์ ลินเปียง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. นางชญาณัฐ วรรณดา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

กรรมการผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|-----------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | (ติดราชการอื่น) |
| ๒. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ | (ติดราชการอื่น) |
| ๓. ผู้อำนวยการกองแนะแนว สหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | (ติดราชการอื่น) |
| ๔. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ | (ติดราชการอื่น) |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | (ติดราชการอื่น) |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------------|---------|
| ๑. ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม | |
| ๒. นางสาววิไลวรรณ ธงงาม | กองกลาง |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน มาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดการประชุมตามวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ (ถ้ามี)

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่วันจันทร์ ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๔

ตามที่ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่วันจันทร์ ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๔ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณา และรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวโดยมีข้อแก้ไข ดังนี้

๑. รายชื่อ และตำแหน่งผู้มาประชุม ลำดับที่ ๕ เป็น “นายสมวงศ์ ทิพย์ประจักษ์ รักษาการผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๒. มติที่ประชุมในวาระที่ ๔.๑ พิจารณา (ร่าง) คู่มือการประกันคุณภาพภายใน หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ แก้ไขข้อความจาก “....และให้ตัด ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ออก” เป็น “....และให้ตัดตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ : การพัฒนาหน่วยงานสู่หน่วยงานเรียนรู้ ออก”

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ พิจารณาปรับปรุงตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพ ของหน่วยงาน สนับสนุนการเรียนการสอน ปีงบประมาณ ๒๕๕๔

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพ ของสำนักงาน คณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) และ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) สมศ. นั้น สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา จึงขอให้พิจารณาตัวบ่งชี้ที่ขอ เสนอเพิ่มเติม และตัวบ่งชี้ที่ต้องตัดออก ตามมติของสภามหาวิทยาลัย ตามเอกสารที่ได้เสนอต่อที่ ประชุมนี้

มติ ที่ประชุมพิจารณา เห็นชอบให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้		หน่วยงาน					
		ระดับกอง	สำนักงานอธิการบดี	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	สำนักหอสมุด	สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์
องค์ประกอบที่ 1 : ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ แผนดำเนินการ							
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	√	√	√	√	√	√
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	ระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน	√	√	√	√	√	√
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3	ผลการประเมินตามอัตลักษณ์เพิ่มเติมของสำนัก/กอง (เกณฑ์การประเมินตามที่หน่วยงานกำหนด)	√	√	√	√	√	√
องค์ประกอบที่ 2 : การวิจัย							
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (งานวิจัยเชิงวิชาการ)						√
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยสถาบัน / และหรืองานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์		√	√	√	√	√
องค์ประกอบที่ 3 : การบริการทางวิชาการแก่สังคม							
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1	ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม					√	√
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2	กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม					√	√
องค์ประกอบที่ 4 : การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม							
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1	ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม		√	√	√	√	√

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้		หน่วยงาน					
		ระดับกอง	สำนักงานอธิการบดี	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	สำนักหอสมุด	สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์
องค์ประกอบที่ 5 : การบริหารและการจัดการ							
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1	ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบัน และผู้บริหารทุกระดับของสำนัก/สถาบัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2	การพัฒนาสำนัก/สถาบันสู่หน่วยงานเรียนรู้	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3	ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ข้อ ๑ มีการกำหนดนโยบาย แนวทาง หรือแผนการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ข้อ ๒ มีการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส และคณะกรรมการตรวจประเมินกิจกรรม ๕ ส ข้อ ๓ มีคู่มือการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ข้อ ๔ มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ข้อ ๕ มีผลยืนยันหน่วยงานผ่านเกณฑ์คะแนนของกิจกรรม ๕ ส เฉลี่ยอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ข้อ ๖ มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงาน ข้อ ๗ มีการประเมินผลการดำเนินงาน ข้อ ๘ มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานไปแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้		หน่วยงาน					
		ระดับกอง	สำนักงานอธิการบดี	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	สำนักหอสมุด	สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์
	เกณฑ์การประเมิน คะแนน ๑ มีการดำเนินการ ๑ ข้อ คะแนน ๒ มีการดำเนินการ ๒ หรือ ๓ ข้อ คะแนน ๓ มีการดำเนินการ ๔ หรือ ๕ ข้อ คะแนน ๔ มีการดำเนินการ ๖ หรือ ๗ ข้อ คะแนน ๕ มีการดำเนินการ ๘ ข้อ						
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4	ระบบบริหารความเสี่ยง	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 5.5	ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 5.6	ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ โดยการสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการอย่างน้อย ๔ ประเด็น ดังนี้ ๑) ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการ ให้บริการ ๒) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ๓) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ๔) ด้านคุณภาพการให้บริการ (เกณฑ์การประเมินตามที่หน่วยงาน กำหนด)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตัวบ่งชี้ สมศ.ที่ 13	การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร สำนัก/สถาบัน		✓	✓	✓	✓	✓

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้		หน่วยงาน					
		ระดับกอง	สำนักงานอธิการบดี	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	สำนักหอสมุด	สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์
องค์ประกอบที่ 6 : การเงินและงบประมาณ							
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ		✓	✓	✓	✓	✓
องค์ประกอบที่ 7 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ							
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	✓	✓	✓	✓	✓	✓

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

วาระที่ ๕.๑ ตัวบ่งชี้เพิ่มเติม ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕

ที่ประชุมได้มีการนำเสนอตัวบ่งชี้เพิ่มเติมสำหรับหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน คือ “ระดับความสำเร็จของการลดชั้นตอน”

มติ ที่ประชุมพิจารณา เห็นชอบให้ดำเนินการ โดยให้แต่ละหน่วยงานกลับไปพิจารณา ในการดำเนินงานของหน่วยงานตนเอง อย่างน้อย ๑ เรื่อง เพื่อนำมาใช้เป็นตัวบ่งชี้ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕

วาระที่ ๕.๒ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน

ที่ประชุมได้มีการร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน ในตัวบ่งชี้ต่าง ๆ ดังนี้

๑. ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ ผลการประเมินตามอัตลักษณ์เพิ่มเติมของสำนัก/กอง โดยใช้เกณฑ์การประเมินตามที่หน่วยงานกำหนด

๒. ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ : ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยสถาบัน และ/หรืองานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ เรื่อง “การใช้ระบบและกลไกงานวิจัยสถาบันของมหาวิทยาลัยร่วมกับระบบและกลไกของหน่วยงาน”

๓. ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ๕ ส เรื่อง “ผลการประเมิน ๕ ส ของหน่วยงาน และการนำผลไปปรับปรุงการดำเนินงาน”

๔. ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๕ ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน เรื่อง “ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลรายบุคคลที่ชัดเจน จากข้อเท็จจริงที่มีอยู่” “การทำแผนพัฒนาบุคลากร และการสร้างขวัญและกำลังใจ”

๕. ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๖ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ

มติ ที่ประชุมพิจารณา เห็นชอบให้ทุกหน่วยงานนำวิธีการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับหน่วยงานไปเป็นตัวอย่างในการปรับใช้จริงต่อไป

วาระที่ ๕.๓ การกำหนดวันประชุมในครั้งต่อไป

ที่ประชุมได้เสนอให้มีการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน เป็นประจำทุกเดือน

มติ ที่ประชุมพิจารณา เห็นชอบให้ทุกหน่วยงานมีการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน เป็นประจำทุกเดือน โดยให้มีวาระการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นวาระประจำ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวธัญลักษณ์ ลินเปียง)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางวราภรณ์ พุกุล)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม