**รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561**

**(25 มิถุนายน 2561 – 4 มิถุนายน 2562)**

**มหาวิทยาลัยแม่โจ้**

**----------------------------------------------------------------------**

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2561 ลงวันที่ 8 เดือนกรกฎาคม พ.ศ.2562 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อทำหน้าที่ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561 ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในระหว่างวันที่ 31 สิงหาคม ถึงวันที่ 1 กันยายน 2562 ดังนี้

1. รองศาสตราจารย์จันทนี เพชรานนท์ ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.วิมลวรรณ พิมพ์พันธุ์ กรรมการ
3. รองศาสตราจารย์ ดร.ปาริชาติ บัวเจริญ กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธเนศ ไชยชนะ กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์โสภณ ฟองเพชร กรรมการ
6. นางวราภรณ์ ฟูกุล กรรมการและเลขานุการ
7. นางจุดารัตน์ ชิดทอง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**วันที่ทำการประเมิน**

วันที่ 31 สิงหาคม ถึงวันที่ 1 กันยายน 2562

**สถานที่ทำการประเมิน**

ห้องประชุมกรรมการ ชั้น 5 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

**ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน**

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2561 ได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) **จำนวน** **8 Criteria 28 Sub-criteria**

**สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้**

| **Criteria** | | **Rating** |
| --- | --- | --- |
| C.1 | ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน | 3 |
| C.2 | ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | 2 |
| C.3 | ผลและกระบวนการวิจัย และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม ตามทิศทาง การพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน | 2 |
| C.4 | ผลและกระบวนการบริการวิชาการ ตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการ แก่ชุมชน และเพื่อผู้เรียน | 2 |
| C.5 | ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือ บูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน | 4 |
| C.6 | ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล | 2 |
| C.7 | ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ | 2 |
| C.8 | ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และการตอบสนอง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | 2 |
| **สรุปผลในภาพรวม** | | **2** |

ในภาพรวมของการประเมินผลการดำเนินการ คณะกรรมการประเมินมีความเห็นว่า   
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามแนวทาง  
การประกันคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)ในระดับ 2 Inadequate and Improvement is Necessary

ทั้งนี้มีข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินและการร่วมแลกเปลี่ยนข้อมูลจากบุคคลที่เกี่ยวข้องดังนี้

**สรุปการให้ข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการประเมินฯ**

นำเสนอในวันที่ 1 เดือนกันยายน พ.ศ. 2562

ณ ห้องประชุมกรรมการ ชั้น 5 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

-------------------------------------------------------------------

| **Criteria** | | **Strength** | **Area for Improvement** | **SAR**  **(Rating)** | **CAR**  **(Rating)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C.1** | **ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน** | | |  | **3** |
| C.1.1 | มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับที่เหมาะสม |  | 1. ควรวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกของแต่ละหลักสูตรแทนวิเคราะห์ในภาพรวม เพื่อให้เห็นสถานภาพที่แท้จริงของแต่ละหลักสูตร รวมทั้งสาเหตุและปัจจัยที่ส่งผลต่อการรับนักศึกษาของแต่ละหลักสูตร เพื่อให้การกำหนดคุณสมบัติ จำนวนรับ และวิธีรับ เป็นไปอย่างเหมาะสม 2. นอกเหนือจากข้อมูลนักศึกษาในส่วนของแผนและผลแล้ว ควรนำข้อมูลอื่น ๆ มาใช้ประกอบในการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับด้วย เช่น จำนวนผู้สมัคร ความต้องการของผู้ประกอบการ จำนวนทุนอุดหนุนการศึกษา เป็นต้น | 3 | 3 |
| C.1.2 | มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงเพื่อให้ได้ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามต้องการ | มีการประเมินผลการรับสมัครด้วยระบบ TCAS และนำผลประเมินมากำหนดเป็นแนวทางในการรับผู้เรียนในปีต่อไป | ควรกำหนดกลยุทธ์เชิงรุกในการเพิ่มจำนวนผู้เรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งหลักสูตรที่มีจำนวนนักศึกษาต่ำกว่าแผนการรับนักศึกษามาก | 3 | 3 |
| **C.2** | **ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** | | |  | **2** |
| C.2.1 | มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้บรรลุคุณลักษณะพึงประสงค์ของบัณฑิต และผลการเรียนรู้ | มีการนำระบบสารสนเทศมาสนับสนุนกระบวนการกำกับติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา | 1. ควรจัดให้มีระบบการกำกับติดตามและการประเมินผล และดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด 2. ทบทวนและปรับแบบประเมินผลการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตและผลการเรียนรู้ของแต่ละหลักสูตร เพื่อสะท้อนให้เห็นกระบวนการของการจัดการศึกษาอย่างแท้จริง | 3 | 2 |
| C.2.2 | มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ให้ตอบสนองความต้องการและจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |  | 1. ควรกำหนดประเภทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ครบถ้วน พร้อมทั้ง**ระบุความต้องการ**และความจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**แต่ละกลุ่ม**ให้ชัดเจน 2. ควรจัดให้มีการกำกับติดตามและประเมินผลของแต่ละหลักสูตร**อย่างเป็นระบบ** และให้**ครบถ้วน**ตามประเภทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้ง**กำหนดผู้รับผิดชอบ**ในการวิเคราะห์ข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ให้ชัดเจน | 4 | 2 |
| C.2.3 | มีการกำกับดูแลกระบวนการวัด และประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้คาดหวังหรือคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เพื่อทำให้มั่นใจว่ากระบวนการวัดและผลจากการประเมินผู้เรียนนั้นมีความถูกต้อง เชื่อถือได้และเป็นธรรม (ensure validity, reliability and fairness) |  | ทบทวนและปรับ “Alignment” ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง วิธีการจัดการเรียนการสอน และกระบวนการวัดและประเมินผล รวมทั้ง “เครื่องมือ” ที่ใช้วัด ตลอดจนการวิเคราะห์ข้อมูลให้ต่อเนื่องและครบถ้วน | 4 | 2 |
| C.2.4 | มีการกำกับติดตามและประเมินผลของกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา งานให้คำแนะนำและบริการนักศึกษา (student supports / services / advices) เพื่อให้นักศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้และศักยภาพทางอาชีพ | มีการจัดโครงการและกิจกรรมที่หลากหลาย ซึ่งสนับสนุนการเสริมสร้างให้นักศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด | 1. การดำเนินการเก็บข้อมูลและการประเมิน ผล ยังไม่ครบถ้วนในบางโครงการ/กิจกรรม หากดำเนินการครบจะทำให้ได้ผลการวิเคราะห์ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนากระบวนการสนับสนุนในด้านนี้อย่างแท้จริง 2. การดำเนินการในปัจจุบันยังเน้นที่นักศึกษาระดับปริญญาตรี ควรพิจารณาเพิ่มการดำเนินการให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา | 2 | 3 |
| **C.3** | **ผลและกระบวนการวิจัย และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม ตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน** | | |  | **2** |
| C.3.1 | มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบัน | 1. บริบทของมหาวิทยาลัยมีความได้เปรียบสอดคล้องกับนโยบายด้านการวิจัยของประเทศ มีการวางกรอบหรือแนวทางของงานวิจัยที่เป็นเป้าหมาย สนับสนุนอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย 2. มีฐานของชุมชนและเกษตรกร ผู้ประกอบการที่จะสนับสนุนงานวิจัย 3. มีผลงานวิจัยที่ตอบสนองต่อความต้องการของทุกภาคส่วนทั้ง ชุมชน ภูมิภาค และประเทศ | 1. เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่เน้นการเป็นเกษตรนานาชาติ ควรมีข้อมูลของงานวิจัยระดับนานาชาติมาประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายและทิศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย 2. ควรจัดทำฐานข้อมูลด้านวิจัยระดับมหาวิทยาลัย ที่ครอบคลุมทั้งผลงาน ความเชี่ยวชาญของบุคลากร และความต้องการของชุมชนและหน่วยงานโดยรอบที่มีความประสงค์ในการสนับสนุนหรือร่วมวิจัย | 4 | 3 |
| C.3.2 | มีการกำกับติดตามและประเมินผลการวิจัยและกระบวนการวิจัยให้ตอบสนองทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทางการวิจัย |  | 1. วิเคราะห์ ประเมิน และปรับกระบวนการสนับสนุนและการดำเนินงานวิจัยให้เอื้อต่อการวิจัยทั้งแบบปัจเจกบุคคลและแบบบูรณาการ 2. ปรับระบบการต่อยอดผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีศักยภาพสูง และสามารถนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์หรือการจดสิทธิบัตร โดยมีระบบการประสานงานที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งทบทวนและปรับข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานวิจัยเชิงรุก | 4 | 2 |
| **C.4** | **ผลและกระบวนการบริการวิชาการ ตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน และเพื่อผู้เรียน** | | |  | **2** |
| C.4.1 | มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการบริการวิชาการแก่ชุมชนและพัฒนาผู้เรียนของคณะ/สถาบัน ตามวิสัยทัศน์ ปณิธาน และ/หรือยุทธศาสตร์ของคณะ/สถาบันที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ | มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นมหาวิทยาลัยที่ใกล้ชิดกับชุมชน และการเกษตรกรรม จึงมีศักยภาพในการบริการวิชาการแก่ชุมชนได้เป็นอย่างดี | เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่เน้นความเป็นผู้นำการเกษตรนานาชาติ ควรมีข้อมูลของงานบริการวิชาการชุมชนและเครือข่ายชุมชนระดับนานาชาติมาประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายและทิศทางการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย | 4 | 3 |
| C.4.2 | มีการกำกับติดตามและประเมินผลการบริการวิชาการและกระบวนการบริการวิชาการให้ตอบสนองทิศทางการบริการวิชาการของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง |  | 1. วิเคราะห์ ประเมิน และปรับกระบวนการสนับสนุนและการดำเนินงานบริการวิชาการให้เอื้อต่อการพัฒนาชุมชนและบูรณาการกับการผลิตบัณฑิต 2. ทบทวนและปรับข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนิน งานบริการวิชาการให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ 3. ใช้โอกาสของประเทศมากำหนดทิศทางการบริการวิชาการเพื่อแก้ไขปัญหาด้านเกษตรและสิ่งแวดล้อมของอาเซียนร่วมกัน | 3 | 2 |
| **C.5** | **ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน** | | |  | **4** |
| C.5.1 | มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับพันธกิจอื่นของคณะ/สถาบัน หรือเพื่อการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมความเข้าใจหรือการสืบสานต่อยอดศิลปวัฒนธรรม | มีการนำข้อมูลจากแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และผลการประเมินแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของปีที่ผ่านมา มาใช้เป็นข้อมูลภายใน รวมทั้งข้อคิดเห็นจากผู้มีองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมมาใช้เป็นข้อมูลภายนอกสำหรับประกอบการพิจารณาจัดทำแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | 1. เนื่องจากข้อมูลที่ใช้มาจากหลายแหล่งทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จึงควรพิจารณาจัดข้อมูลให้เป็นระบบ 2. เนื่องจากโครงการ/กิจกรรมของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมการสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต การนำข้อมูลจากการประเมินความสำเร็จในการพัฒนาคุณลักษณะฯ มาพิจารณาร่วมด้วยจะทำให้การดำเนินการที่สอดคล้องกับพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยมากขึ้น | 2 | 3 |
| C.5.2 | มีการกำกับดูแลและประเมินผลการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้ตอบสนองทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วยงานและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง | มีการกำกับดูแลและประเมินผลอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งในระดับโครงการ/กิจกรรมและระดับแผน | เนื่องจากวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ การปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทางของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จึงควรนำวิสัยทัศน์ดังกล่าวมาพิจารณาร่วมด้วย | 3 | 4 |
| **C.6** | **ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล** | | |  | **2** |
| C.6.1 | มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนอัตรากำลังของบุคลากร | มีใช้ข้อมูลจากแผนการศึกษาของหลักสูตร ภาระงานสอน จำนวนผู้สอนที่ควรมีตามแผนการสอน จำนวนผู้สอนที่จะเกษียณมาประกอบการวางแผนอัตรากำลังคนของสายวิชาการ | ควรมีระบบการเก็บข้อมูลอัตรากำลังและบทบาทหน้าที่ที่สอดคล้องกับพันธกิจของ แต่ละส่วนงาน เพื่อนำมาวิเคราะห์และกำหนดเป้าหมายของอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมตามทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย | 2 | 2 |
| C.6.2 | มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมิน แผนอัตรากำลังของบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการทบทวนและปรับปรุงอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของคณะ/สถาบัน | มีการทบทวนแผนอัตรากำลังประจำปีเพื่อประกอบการจัดสรรกรอบอัตรากำลังร่วมกับการวางแผนพัฒนาบุคลากรตาม IDP | ควรมีการกำกับ ติดตาม การประเมิน แผนอัตรากำลังคนทั้งสายวิชาการและ สายสนับสนุน เพื่อปรับปรุงอัตรากำลังให้สอดคล้องกับความเหมาะสมและความจำเป็นของคณะ/สถาบัน โดยดูแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม โครงสร้างประชากรและยุทธศาสตร์ชาติ ควบคู่กับนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย | 1 | 2 |
| C.6.3 | มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ ของคณะ/สถาบัน มีการติดตามประเมินสมรรถนะของบุคลากร และใช้ผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร | มีการกำหนดสมรรถนะ 3 ประเภท คือ สมรรถนะหลักของมหาวิทยาลัย (Core Competency) สมรรถนะของแต่ละกลุ่มงาน และสมรรถนะผู้บริหาร | 1. ควรพิจารณาทบทวนและปรับการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการให้มีความชัดเจนเพื่อให้มีความสามารถในการขับเคลื่อนพันธกิจทุกด้านของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นรูปธรรมตามการเปลี่ยนแปลงของระบบการศึกษา 2. ควรวิเคราะห์สมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อใช้ในการจัดระบบการทำงานตามโครงสร้างใหม่ในระบบมหาวิทยาลัยในกำกับ | 3 | 2 |
| C.6.4 | มีการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการได้รับการพัฒนาของบุคลากร และใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาบุคลากร |  | ควรวิเคราะห์ศักยภาพของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนตามสมรรถนะต่าง ๆ เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามพันธกิจและมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง | 2 | 2 |
| C.6.5 | มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนพัฒนาบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร |  | ควรมีระบบในการประเมินแผนพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับสมรรถนะและแนวทางในการพัฒนา และมีระบบในการวิเคราะห์ผลที่ใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ | 2 | 2 |
| C.6.6 | มีระบบการประเมินความดีความชอบ ให้รางวัล ยกย่อง และเพิ่มขวัญและกำลังใจของบุคลากรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม สอดคล้องเหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาของคณะ/สถาบัน และส่งเสริมให้เกิดความมุ่งมั่น ร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรในการดำเนินพันธกิจต่าง ๆ (Merit System) | 1. มีระบบการให้รางวัลสำหรับหน่วยงานที่บรรลุตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ที่สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน 2. มีระบบการให้รางวัลสำหรับบุคคลทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน | การวิเคราะห์และประเมินระบบการให้ความดีความชอบของบุคลากร ที่สะท้อนการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรและการพัฒนาตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย | 3 | 3 |
| **C.7** | **ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ** | | |  | **2** |
| C.7.1 | มีการจัดหา บำรุงรักษา และประเมิน ผลการจัดหาและบำรุง รักษาวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียน การสอน และการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน เพื่อให้มีความเพียงพอพร้อมใช้ทันสมัยและตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ | 1. มีการกระจายอำนาจในการรับผิดชอบต่อการจัดหา บำรุงรักษาอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ตามพันธกิจ 2. มีนโยบายของผู้บริหารในการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัย เพื่อเอื้อต่อพันธกิจต่าง ๆ | 1. ควรมีระบบในการสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและฝึกปฏิบัติของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพตามผลลัพธ์การเรียนของหลักสูตร 2. ควรมีระบบในการบำรุงรักษาอุปกรณ์และดูแลสถานที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีประสิทธิภาพกับการเรียนการสอน | 1 | 2 |
| C.7.2 | มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอน และ การพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและการบริหารจัดการพันธกิจต่าง ๆ |  | 1. ควรมีการสำรวจและวิเคราะห์สถานภาพปัจจุบันและความต้องการจำเป็นในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง Software เฉพาะทาง ที่จำเป็นกับการจัดการเรียนการสอน วิจัย และบริการวิชาการ 2. ควรมีระบบดูแลและบำรุงรักษาที่มีประสิทธิภาพในการจัดการในภาพรวมของมหาวิทยาลัยและเอื้อต่อการดำเนินพันธกิจของคณะและหน่วยงานต่าง ๆ | 3 | 2 |
| C.7.3 | มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการทรัพยากรในห้องสมุด เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน | มีเครือข่ายความร่วมมือของห้องสมุดร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ และเข้าร่วมเป็นเครือข่ายของห้องสมุดสีเขียว | ควรมีระบบประเมินการให้บริการของห้องสมุดกับความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน รวมทั้งมีบรรยากาศที่เสริมสร้างการเรียนรู้ | 3 | 2 |
| C.7.4 | มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพ แวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ ศักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้เรียน |  | 1. ควรมีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการจัดการสภาพแวดล้อมทางกายภาพของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (Safety and Security) 2. ควรมีระบบในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตตามยุทธศาสตร์ของสังคมแม่โจ้ | 3 | 2 |
| **C.8** | **ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** | | |  | **2** |
| C.8.1 | มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกคณะ/สถาบันอย่างเป็นระบบ | การรับผลสะท้อนกลับในการทำงานถูกกระจายไปตามพันธกิจต่าง ๆ และดำเนินการตามความพร้อมของหน่วยงาน | **การวางแผน และ การจัดระบบและกลไก**ในการรับฟังความคิดเห็นและการค้นหาความต้องการของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**ที่ใช้ประโยชน์ได้**อย่างตรงประเด็นในการบริหารจัดการพันธกิจต่าง ๆ ครอบคลุมทุกภาคส่วน และมีกระบวนการวิเคราะห์และ**สรุปผลเป็นสารสนเทศ**เพื่อนำไปใช้พัฒนา การทำงานได้ตามเป้าหมายที่สอดคล้องกับ**วิสัยทัศน์** | 3 | 1 |
| C.8.2 | มีการใช้ข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งสารสนเทศอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ | มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ 5 ปี หรือแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560–2564) และแผนปฏิบัติการประจำปี ด้วยการใช้แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ผลการดำเนินงานตามพันธกิจปีการศึกษา 2561 โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารทุกระดับและตัวแทนศิษย์เก่าและนักศึกษาบางส่วน | กระบวนการทบทวนแผนกลยุทธ์ ที่สามารถ**วางเป้าหมาย**ในการดำเนินพันธกิจ  การกำหนดค่านิยม เอกลักษณ์และอัตลักษณ์ **เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์** “เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ” ด้วยข้อมูลและสารสนเทศจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่**สอดคล้อง ครอบคลุม และเป็นระบบ** | 2 | 3 |
| C.8.3 | มีกระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุง พัฒนาเพื่อผลักดันให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ | 1. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ผ่านเว็บไซด์กองแผนงาน ระบบ ERP และโครงการถ่ายทอดแผนในระดับผู้บริหาร 2. มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนด้วยคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปี รอบ 6 เดือนและ 12 เดือน เพื่อรายงานกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย และนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีรอบต่อไป | * 1. **การประเมิน ทบทวน** กระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพในการสื่อสารให้เกิด**การรับรู้และตอบสนอง**อย่างมีประสิทธิภาพ และมีโอกาสส่งต่อการทำงานได้อย่างทั่วถึง   2. การกำกับ ติดตาม ด้วยระบบการรายงานผล การวิเคราะห์ผล และการประเมินผลที่**มีการวิเคราะห์ผลสำเร็จและผลกระทบ**การดำเนินงานตามแผน โดยคำนึงถึงเป้าหมายความสำเร็จที่**สอดคล้องกับวิสัยทัศน์** (อาจต้องทบทวนตัวชี้วัดของแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์)   3. การปรับปรุงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ทั้งเชิงคุณภาพและปริมาณ โดยเฉพาะ ประเด็นยุทธศาสตร์ การผลิตบัณฑิตและการพัฒนานักศึกษาที่มีสมรรถนะระดับสากล และ**การบริหารจัดการสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง** | 3 | 3 |
| C.8.4 | มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลสำคัญตามพันธกิจและกระบวนการสร้างความผูกพันกับบุคลากรและผู้เรียน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญอย่างเป็นระบบ | มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และด้านการบริหารหลากหลายช่องทาง ทั้งการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ โครงการและกิจกรรม และเครือข่าย | การทบทวนและประเมินกระบวนการสื่อสารที่กระจายตามพันธกิจต่าง ๆ เพื่อใช้ในการพัฒนาได้ตามความต้องการของกลุ่มคนที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจนั้น ๆ นอกจากนี้ควรทบทวนกระบวนการสื่อสารที่มีความสัมพันธ์ระหว่างการประสานงานในหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในส่วนกลางกับหน่วยงานย่อย หน่วยงานคณะ และบุคคล เพื่อให้ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามพันธกิจคล่องตัว สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ High Performance Organization (ผลการบรรลุตามแผนยุทธศาสตร์ 35.71%) | 2 | 3 |
| C.8.5 | มีกระบวนการประเมินภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ/สถาบัน รวมทั้งผู้บริหารสูงสุด และสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน และใช้ผลการประเมินเพื่อการพัฒนาปรับปรุง | มีการประเมินอธิการบดี ตามตัวบ่งชี้หลัก 7 ด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับพันธกิจ 3 ด้านหลัก ผลิตบัณฑิต งานวิจัย บริการวิชาการ ควบคู่กับการบริหารงบประมาณ คน ระบบธรรมาภิบาล และความยั่งยืนของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการพัฒนาผู้บริหารและพันธกิจด้วยรายงานประเมินตนเองของอธิการบดี | * 1. ทบทวนระบบและกลไกในการประเมินผู้บริหารเพื่อให้ได้สารสนเทศทั้งในด้านการพัฒนางานตามบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ และพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารทุกระดับ (รวมถึงสภามหาวิทยาลัย) โดยพิจารณาการมีส่วนร่วมในการประเมินอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของพันธกิจและการบรรลุวิสัยทัศน์ นอกเหนือจากการประเมินตามคำรับรองของแผนและรายงานประเมินตนเองของผู้บริหาร   2. การนำผลประเมินผู้บริหารที่มีระบบประเมินที่มีประสิทธิภาพ มาใช้ในการพัฒนาพันธกิจ และระบบการทำงานขององค์กรให้ได้ผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ (อาจต้องทบทวนกระบวนการทำงานและการปรับโครงสร้างการบริหารและการจัดระบบงานให้สอดคล้องกับนโยบายและวิสัยทัศน์ | 3 | 2 |
| C.8.6 | มีการใช้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทุกระดับในการพัฒนา ปรับปรุง การบริหารและการดำเนินพันธกิจของคณะ/สถาบัน | การประเมินคุณภาพในระดับหลักสูตรและคณะวิชามีแนวโน้มการพัฒนาสู่ระบบสากล โดยใช้ระบบ CUPT QMS เพื่อนำร่องในการพัฒนา | 1. การประกันคุณภาพหน่วยงานสนับสนุนทั้งหมด รวมถึงระบบการสนับสนุนที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อใช้ผลการประเมินในการพัฒนาให้สัมพันธ์กับการดำเนินงานทั้งระบบของมหาวิทยาลัย 2. การสร้างระบบและกลไกในการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพตั้งแต่ระดับหลักสูตร คณะวิชา หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งหน่วยงานวิชาการและหน่วยงานสนับสนุนที่มีอยู่ทั้งหมดในมหาวิทยาลัย ทุกพื้นที่ โดยเน้นผลข้อมูลสารสนเทศเชิงคุณภาพ เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการจำเป็น และตอบวิสัยทัศน์ 3. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลที่ใช้ในการบริหารจัดการพันธกิจต่าง ๆ | 3 | 2 |
|  | **ภาพรวม** | | | **2** | **2** |

|  |  |
| --- | --- |
| ................................................... | ประธานคณะกรรมการ |
| (รองศาสตราจารย์จันทนี เพชรานนท์) |  |
|  |  |
| ................................................... | กรรมการ |
| (รองศาสตราจารย์ ดร.วิมลวรรณ พิมพ์พันธุ์) |  |
|  |  |
| ................................................... | กรรมการ |
| (รองศาสตราจารย์ ดร.ปาริชาติ บัวเจริญ) |  |
|  |  |
| ................................................... | กรรมการ |
| (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธเนศ ไชยชนะ) |  |
|  |  |
| ................................................... | กรรมการ |
| (ผู้ช่วยศาสตราจารย์โสภณ ฟองเพชร) |  |
|  |  |
| ................................................... | กรรมการและเลขานุการ |
| (นางวราภรณ์ ฟูกุล) |  |
|  |  |
| ................................................... | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (นางจุดารัตน์ ชิดทอง) |  |

**ภาคผนวก ก**

**กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้**

**ประจำปีการศึกษา 2561**

**-----------**

**วันเสาร์ที่ 31 สิงหาคม 2562**

|  |  |
| --- | --- |
| **เวลา** | **กิจกรรม** |
| 08.00 – 09.00 น. | คณะกรรมการประเมินฯ ประชุมปรึกษาหารือร่วมกัน เพื่อเตรียมการประเมินฯ  *ณ ห้องประชุมกรรมการ ชั้น ๕ สำนักงานมหาวิทยาลัย* |
| 09.00 – 10.00 น. | - รก.อธิการบดี (รศ.ดร.วีระพล ทองมา) กล่าวต้อนรับคณะกรรมการประเมินฯ  รก.รองอธิการบดี (รศ.ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) รายงานผลการดำเนินงาน  - ประธานคณะกรรมการประเมินฯ (รศ.จันทนี เพชรานนท์) กล่าวแนะนำคณะผู้ประเมินฯ  และชี้แจงแนวทางการประเมินฯ  - คณะผู้ประเมินฯ ซักถามข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี)  *ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ สำนักงานมหาวิทยาลัย* |
| 10.00 – 12.00 น. | คณะกรรมการประเมินฯ ร่วมแลกเปลี่ยนข้อมูลกับผู้ที่เกี่ยวข้อง |
| ผู้บริหารมหาวิทยาลัย : อธิการบดี /รองอธิการบดี /ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้รับผิดชอบข้อมูล |
| 12.00 – 13.00 น. | รับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 – 16.30 น. | คณะกรรมการประเมินฯ ร่วมแลกเปลี่ยนข้อมูลกับผู้ที่เกี่ยวข้อง  รวมทั้งตรวจสอบเอกสาร หลักฐานและสอบถามข้อมูล (ต่อ) |
| 16.30 – 17.00 น. | คณะกรรมการประเมินฯ ประชุมสรุปงานประจำวัน |

**วันอาทิตย์ที่ 1 กันยายน 2562**

|  |  |
| --- | --- |
| **เวลา** | **กิจกรรม** |
| 08.30 – 09.00 น. | คณะกรรมการประเมินฯ ประชุมเตรียมความพร้อม  *ณ ห้องประชุมกรรมการ ชั้น ๕ สำนักงานมหาวิทยาลัย* |
| 09.00 – 12.00 น. | คณะกรรมการประเมินฯ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานและสอบถามข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม |
| 12.00 – 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 – 15.00 น. | คณะกรรมการประเมินฯ ประชุมสรุปผลการประเมิน  *ณ ห้องประชุมกรรมการ ชั้น ๕ สำนักงานมหาวิทยาลัย* |
| 15.00 – 16.00 น. | คณะกรรมการประเมินฯ นำเสนอผลการประเมิน  *ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ สำนักงานมหาวิทยาลัย* |
| 16.00 – 16.30 น. | รก.อธิการบดี (รศ.ดร.วีระพล ทองมา) /รก.รองอธิการบดี (รศ.ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนากิจ)  ให้ข้อมูลย้อนกลับ |

หมายเหตุ : กำหนดการดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับระยะเวลาตามความเหมาะสมของสถานการณ์

และตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

**ภาคผนวก ข**

**รายชื่อผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนข้อมูลและ**

**รับฟังข้อเสนอแนะจากผลการประเมิน**

**........................**

**ผู้บริหารวิทยาลัย** จำนวน 9 คน

1. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา รักษาการแทนอธิการบดี
2. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ รักษาการแทนรองอธิการบดี
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโภคากิจ รักษาการแทนรองอธิการบดี
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี รักษาการแทนรองอธิการบดี
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย รักษาการแทนรองอธิการบดี
6. อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล รักษาการแทนรองอธิการบดี
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกพิชญ์ ชินะข่าย รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี
8. อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี
9. นายสุกิจ ติดชัย รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี

**ผู้รับผิดชอบ Criteria** จำนวน 60 คน

**สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ**

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูสิต ปุกมณี ผู้อำนวยการสำนักฯ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชดาภรณ์ ปันทะรส
3. นางสาวอัจฉรา บุญเกิด
4. นางสาวธันวดี กรีฑาเวทย์
5. นางสาวนฤมล คงขุนเทียน
6. นางสาวสิริประภา วิรัชเจริญพันธ์
7. นางสาวนิวัติ ช่างซอ

**สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร**

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ข้ามสี่ ผู้อำนวยการสำนักฯ
2. นางทิฆัมพร ศรีรินทร์
3. นางสาววารี ระหงษ์
4. นายสมยศ มีสุข

**สำนักหอสมุด**

1. นางอริศรา สิงห์ปัน ผู้อำนวยการสำนักฯ
2. นางสาวสุวิชา ศรีวิชัย
3. นางสาวโสฬส จันพะโยม
4. นางสาวลัญฉ์พิชา พิมพา
5. นางสาวฐิติชญาณ์ ก๋าคำ
6. นางสาวกาญจน์หทัย ศรีบุญเรือง
7. นางจิณาภา ใคร้มา

**สำนักงานมหาวิทยาลัย**

**กองพัฒนานักศึกษา**

1. นางอรณุตรา จ่ากุญชร
2. นายสุระศักดิ์ อาษา
3. นางรัศมี อภิรมณ์
4. นายปัญญวัจน์ ชลวิชิต
5. นางสกุณา เชาวพ้อง
6. นายชาญวิทยายุทธ์ อินทร์แก้ว
7. นางเจริญศรี เอี้ยงกุญชร
8. นางรุ่งนภา รินคำ
9. นายพงษ์พิพัฒน์ ราชจันทร์
10. นางสาวกชสร จินดารัตน์
11. นายณภัทร แก่นสาร์
12. นางผ่องรักษ์ ยศเดช
13. นายโกสินทร์ หลวงละ

**กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม**

1. นางสมพร แรกชำนาญ ผู้อำนวยการกอง
2. นางสาวศรีวรรณ บุญเรือง
3. นางอุไรภัสร์ ชัยเรืองวุฒิ

**กองการเจ้าหน้าที่**

1. นายสุชาติ จันทร์แก้ว
2. นางสาวมยุรี แก้วประภา
3. นางศรินรา ภีระคำ

**กองแผนงาน**

1. นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์ ผู้อำนวยการกอง
2. นางธัญลักษณ์ อารยพิทยา
3. นายวรุณสิริ สุจินดา
4. นางสาวมีนา ทาหอม

**กองกลาง**

1. นางปราณี พันธุ์วุฒิ
2. นางพัชรี คำรินทร์
3. นางสาวธันยรัศมิ์ วงศ์เกษม
4. นางประนอม จันทรังษี

**กองอาคารและสถานที่**

1. นายประคอง ยอดหอม ผู้อำนวยการกอง
2. นางอรทัย เป็งนวล

**กองสวัสดิการ**

1. นางสาวสุพัตรา ตนเล็ก
2. นางนิรมล ทองทิพย์

**กองเทคโนโลยีดิจิทัล**

1. นายวุฒิพล คล้ายทิพย์ ผู้อำนวยการกอง
2. นายบรรพต โตสิตารัตน์

**กองพัฒนาคุณภาพ**

1. นางวราภรณ์ ฟูกุล ผู้อำนวยการกองฯ
2. นางรัตนา กันตีโรจน์
3. นางสาวนิตยา ใจกันทา
4. นางจุดารัตน์ ชิดทอง
5. นางวันทินี ปิ่นแก้ว
6. นายอัศวเทพ คันชิง

**ฝ่ายสื่อสารองค์กร**

1. นางสาวกนกวรรณ แซ่หล่อ

**ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์**

1. นางโสภา สุทธิยุทธ์
2. นายรัตติกาล ณ วิชัย

**ภาคผนวก ค**

**ภาพกิจกรรม**

**........................**

|  |  |
| --- | --- |
| **ประเมิน31สค-1กย62_190902_0041** | **ประเมิน31สค-1กย62_190902_0039** |
|  |  |
|  | **C:\Users\Aor\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\ประเมิน31สค-1กย62_190902_0046.jpg** |
|  |  |
|  | **C:\Users\Aor\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\ประเมิน31สค-1กย62_190902_0055.jpg** |
|  |  |
| **D:\01-การประเมินระดับมหาวิทยาลัย SAR\06-ปีการศึกษา 2561\รูปประเมิน\5421.jpg** | **D:\01-การประเมินระดับมหาวิทยาลัย SAR\06-ปีการศึกษา 2561\รูปประเมิน\5420.jpg** |
| **D:\01-การประเมินระดับมหาวิทยาลัย SAR\06-ปีการศึกษา 2561\รูปประเมิน\ประเมิน31สค-1กย62_190902_0040.jpg** | **D:\01-การประเมินระดับมหาวิทยาลัย SAR\06-ปีการศึกษา 2561\รูปประเมิน\ประเมิน31สค-1กย62_190902_0007.jpg** |
|  |  |
| **D:\01-การประเมินระดับมหาวิทยาลัย SAR\06-ปีการศึกษา 2561\รูปประเมิน\ประเมิน31สค-1กย62_190902_0059.jpg** | **D:\01-การประเมินระดับมหาวิทยาลัย SAR\06-ปีการศึกษา 2561\รูปประเมิน\ประเมิน31สค-1กย62_190902_0009.jpg** |
|  |  |
| **D:\01-การประเมินระดับมหาวิทยาลัย SAR\06-ปีการศึกษา 2561\รูปประเมิน\ประเมิน31สค-1กย62_190902_0033.jpg** | **D:\01-การประเมินระดับมหาวิทยาลัย SAR\06-ปีการศึกษา 2561\รูปประเมิน\ประเมิน31สค-1กย62_190902_0034.jpg** |
|  |  |
| **D:\01-การประเมินระดับมหาวิทยาลัย SAR\06-ปีการศึกษา 2561\รูปประเมิน\ประเมิน31สค-1กย62_190902_0038.jpg** | **D:\01-การประเมินระดับมหาวิทยาลัย SAR\06-ปีการศึกษา 2561\รูปประเมิน\ประเมิน31สค-1กย62_190902_0020.jpg** |
|  |  |
| **D:\01-การประเมินระดับมหาวิทยาลัย SAR\06-ปีการศึกษา 2561\รูปประเมิน\ประเมิน31สค-1กย62_190902_0067.jpg** | **D:\01-การประเมินระดับมหาวิทยาลัย SAR\06-ปีการศึกษา 2561\รูปประเมิน\ประเมิน31สค-1กย62_190902_0063.jpg** |