



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขอัตราค่าตอบแทนการประเมินคุณภาพภายใน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ และความในข้อ ๖ ข้อ ๙.๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติกรรมการเงินรายได้ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงกำหนดให้มีค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๒ ให้มีการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีหมวดค่าตอบแทน เรียกว่า "ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน"

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"ส่วนราชการ" หมายถึง มหาวิทยาลัย คณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ ๔ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยได้ตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) ให้เบิกจ่ายเงินรายได้ของส่วนราชการที่ได้รับการประเมินคุณภาพภายใน

(๒) อัตราการเบิกจ่ายให้เบิกจ่ายในอัตราเหมาจ่ายต่อการประเมินคุณภาพภายในดังนี้

(ก) ส่วนราชการในระดับมหาวิทยาลัย

ประธานกรรมการ/กรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

ประธานกรรมการที่เป็นบุคคลภายใน ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

กรรมการที่เป็นบุคคลภายใน ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

กรรมการและเลขานุการ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา

๒๕๕๕ เป็นต้นไป

(ข) ส่วนราชการในระดับคณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

คณะ

ประธานกรรมการ/กรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

ประธานกรรมการที่เป็นบุคคลภายใน ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

กรรมการที่เป็นบุคคลภายใน ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อครั้ง

เลขานุการ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

ผู้ช่วยเลขานุการ ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อครั้ง

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา

๒๕๕๖ เป็นต้นไป

(๓) การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน
สิบคนต่อการประเมินคุณภาพแต่ละครั้ง

ข้อ ๕ เอกสารประกอบการเบิกจ่ายและหลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) สำเนาคำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

(๒) บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในซึ่งได้รับ

อนุมัติการจ่ายเงินจากผู้มีอำนาจแล้ว

(๓) ใบสำคัญรับเงินตามแบบที่ทางราชการกำหนดเป็นหลักฐานการจ่าย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้