

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ (แยกหน่วยงาน/ส่วนงาน)

1. ช่องทางการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

1.1. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

- 1) URL link : <https://forms.gle/z91HRZT3vFEoK2vF7>
- 2) QR Code



สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

1.2. สำนักหอสมุด (กองเลขานุการสำนักหอสมุด)

- 1) URL link : <https://forms.gle/w5LKhgisYNqZoW6Q8>
- 2) QR Code



สำนักหอสมุด

1.3. สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

- 1) URL link : <https://forms.gle/g2Lqboav8wRH89ke9>
- 2) QR Code



สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

1.4. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

1) URL link : <https://forms.gle/E6BJDFGBTreX1KG56>

2) QR Code



สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

1.5. สำนักงานมหาวิทยาลัย

1.5.1 เครื่องมือในการเก็บข้อมูลแบบสอบถามความพึงพอใจการให้บริการ (แยกกอง/ฝ่าย)

กอง/ฝ่าย	URL	QR Code
กองกลาง	https://forms.gle/kAXLj2pJPcGfN95U9	
กองแผนงาน	https://forms.gle/sGbhYMd9YvYVaRiA9	
กองคลัง	https://forms.gle/dAPIYGo7hybJXaYp6	
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	https://forms.gle/4uZdJAnCd2f2ZNKc7	
กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	https://forms.gle/viAXxSZ6KQfPVRgE7	
กองการเจ้าหน้าที่	https://forms.gle/wq815t5MkaubGeqi9	
กองพัฒนาคุณภาพ	https://forms.gle/uMzPr5Scf9rPooyt7	

กอง/ฝ่าย	URL	QR Code
กองวิเทศสัมพันธ์	https://forms.gle/p1BGv14RFxwzhPu1A	
กองวิเทศสัมพันธ์ (แบบสอบถามภาษาอังกฤษ)	https://forms.gle/fyf3xqefkB9F8z5p8	
กองเทคโนโลยีดิจิทัล	https://forms.gle/zFkAYypPSHGHLhoF6	
กองบริหารงานทรัพย์สินและ กิจการพิเศษ	https://forms.gle/YF984o3JHmmyR7Q7A	
กองพัฒนานักศึกษา	https://forms.gle/scVwpZUkCSnwK56x5	
ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	https://forms.gle/ePVnGAjm4R9TsYvz9	
ฝ่ายกฎหมาย	https://forms.gle/NL4HSdBCKi5F96sE7	
ฝ่ายสื่อสารองค์กร	https://forms.gle/uGu8nEzwaoFDnFsXA	

1.5.2. เครื่องมือในการเก็บข้อมูลแบบสอบถามความพึงพอใจการให้บริการของงานอำนวยการ
(เฉพาะงานอำนวยการของกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย และงานอำนวยการทุกกอง
สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อใช้สอบถามบุคลากรภายในกอง)

1) URL link : <https://forms.gle/BcYVd9cepl714B8a7>

2) QR Code



งานอำนวยการ

2. วิธีการเก็บข้อมูล

ให้แต่ละหน่วยงาน/ส่วนงานจัดส่ง URL หรือ QR code ไปยังผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย ตามที่หน่วยงาน/ส่วนงานได้กำหนดผู้รับบริการไว้

3. ช่วงเวลาในการเก็บข้อมูล

ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2563 – 31 สิงหาคม 2563

4. การตรวจสอบข้อมูลย้อนกลับ

หน่วยงาน/ส่วนงานสามารถทำการตรวจสอบจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม โดยติดต่อได้ที่ นายอัครเทพ คั่นชิง กองพัฒนาคุณภาพ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ 3312

5. การรายงานผล

กองพัฒนาคุณภาพจะเป็นผู้รายงานผลประเมินความพึงพอใจจากระบบแบบสอบถาม ความพึงพอใจออนไลน์ โดยจะทำการรายงานผลค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ด้วยทศนิยม 2 ตำแหน่ง ทั้งในระดับงาน/ฝ่าย ระดับกอง จนถึงระดับส่วนงาน และข้อเสนอแนะที่ได้จากผู้ตอบแบบสอบถาม พร้อมทั้งจัดส่งให้กับทุกหน่วยงาน/ส่วนงานภายในวันที่ 30 กันยายน 2563 เพื่อให้หน่วยงาน/ส่วนงานนำไปจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ต่อไป