

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562

(1 กรกฎาคม 2562 – 1 มิถุนายน 2563)

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ
ของคณะบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2562 ลงวันที่ 16 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563 ได้แต่งตั้ง
คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อทำหน้าที่ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ประจำปีการศึกษา 2562 ของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ในระหว่างวันที่ 3 – 4 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563 ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ปาริชาติ บัวเจริญ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถาพร แสงสุโพธิ์ | กรรมการ |
| 3. อาจารย์ ดร.รัชชานนท์ สมบูรณ์ชัย | กรรมการ |
| 4. นางสาวทวีพร อุดเหนือ | เลขานุการ |

วันที่ทำการประเมิน

วันที่ 3 – 4 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

สถานที่ทำการประเมิน

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประจำปีการศึกษา 2562 ได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตาม
แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย
(ทปอ.) จำนวน 8 Criteria 28 Subcriteria

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้

Criteria		Rating
C.1	ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน	2
C.2	ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2
C.3	ผลและกระบวนการวิจัย และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม ตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน	2
C.4	ผลและกระบวนการบริการวิชาการ ตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชนและเพื่อผู้เรียน	2
C.5	ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน	2
C.6	ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	2
C.7	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ	2
C.8	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมภิบาล และการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2
สรุปผลในภาพรวม		2

ในภาพรวมของการประเมินผลการดำเนินการ คณะกรรมการประเมินมีความเห็นว่า คณะบริหารธุรกิจ ได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ในระดับ 2

ทั้งนี้ มีข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการประเมินและการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องดังนี้

สรุปการให้ข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการประเมินฯ

นำเสนอในวันที่ 4 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

ณ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

สรุปการให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ดังนี้

Criteria		จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
C.1	ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน			2
C.1.1	มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับที่เหมาะสม		1.การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกของแต่ละหลักสูตรเพื่อให้เห็นข้อมูลตามสภาพจริงของแต่ละหลักสูตร และปัจจัยที่ส่งผลต่อการรับนักศึกษา เช่น ผลการเรียนรู้และคุณภาพของบัณฑิต เพื่อให้การกำหนดคุณสมบัติจำนวนรับและกระบวนการคัดเลือกมีความเหมาะสม 2. การใช้ข้อมูลอื่น ๆ มากำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับ เช่น ความต้องการของผู้ประกอบการ ทุนอุดหนุนการศึกษา เป็นต้น 3. ระบบให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับหลักสูตร (Program Profile) ได้ตรงความต้องการของผู้เข้าศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2
C.1.2	มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงเพื่อให้ได้ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามต้องการ		การสังเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกของผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียนของแต่ละหลักสูตร และกำหนดกลยุทธ์เชิงรุกในการเพิ่มจำนวนนักศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งหลักสูตรที่มีจำนวนนักศึกษาต่ำกว่าแผนการรับนักศึกษามาก	2

Criteria		จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
C.2	ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			2
C.2.1	มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้บรรลุคุณลักษณะพึงประสงค์ของบัณฑิต และผลการเรียนรู้	คณะกำหนดให้หลักสูตรดำเนินงานด้านการประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรด้วยระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	1. ระบบการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ เพื่อกำหนดผลการเรียนรู้ของแต่ละหลักสูตรในการผลิตบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของตลาด 2. ควรมีการกำกับดูแลควบคุมสถานการณ์ภาพของการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างเป็นระบบ เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความสามารถตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร และได้บัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามที่คณะออกแบบไว้ 3. ระบบการกำกับติดตามและประเมินผลและดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด โดยเน้นประเด็นคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตและผลการเรียนรู้ของแต่ละหลักสูตร	2
C.2.2	มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ให้ตอบสนองความต้องการและจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		1. การประเมินผลการเรียนรู้ของบัณฑิตและนักศึกษาตามเป้าหมายของบัณฑิตที่พึงประสงค์ 2. ควรจัดให้มีการกำกับติดตามและประเมินผลของแต่ละหลักสูตรอย่างเป็นระบบและครบถ้วนตามประเภทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และระบุความต้องการและความจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มให้ชัดเจน	2

Criteria		จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
C.2.3	มีการกำกับดูแลกระบวนการวัด และประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้คาดหวังหรือคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการวัดและผลจากการประเมินผู้เรียนนั้นมีความถูกต้อง เชื่อถือได้และเป็นธรรม (ensure validity, reliability and fairness)		1. ทบทวนกระบวนการวัดและประเมินผลผู้เรียนให้เป็นระบบชัดเจน โดยคำนึงถึงเป้าหมายของผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละหลักสูตร 2. ควรทบทวน Alignment ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLO, CLO, LLO) วิธีการจัดการเรียนการสอน การกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผล และกระบวนการวัดผลและประเมินผลที่สามารถยืนยันผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	2
C.2.4	มีการกำกับติดตามและประเมินผลของกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา งานให้คำแนะนำและบริการนักศึกษา (student supports / services / advices) เพื่อให้ศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนและศักยภาพทางอาชีพ		1. ทบทวนกระบวนการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตตามที่คณะกำหนดไว้โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพในการบริการ 2. ควรมีการวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลและการประเมินให้ครบถ้วน เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลจะได้นำผลไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา	2

Criteria		จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
C.3	ผลและกระบวนการวิจัย และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม ตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน			2
C.3.1	มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบัน	1. มีการส่งเสริมสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งสายวิชาการและสนับสนุน	1. ควรพิจารณาข้อมูลงานวิจัยที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์พันธกิจ มากำหนดเป็นนโยบายและทิศทางการวิจัยของคณะ	2
C.3.2	มีการกำกับติดตามและประเมินผลการวิจัยและกระบวนการวิจัยให้ตอบสนองทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทางการวิจัย	2. มีผลงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกที่ไปพัฒนาให้แก่ชุมชนองค์กร หน่วยงานต่าง ๆ 3. มีผลงานวิจัยที่ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน และการมีส่วนร่วมของชุมชน	2. การทบทวนระบบการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลด้านการวิจัยตามวัตถุประสงค์ นโยบาย และทิศทางด้านงานวิจัยที่คณะกำหนด และระดับความเชี่ยวชาญของบุคลากร คณะควรมีการวิเคราะห์ประเมินและปรับปรุงกระบวนการสนับสนุนการดำเนินการวิจัยเพื่อทบทวนทิศทางการวิจัย 3. การทบทวนกระบวนการบริหารงานวิจัยทั้งการส่งเสริม การสนับสนุน การทำงานวิจัยและการเผยแพร่ ผลงานวิจัยให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด และทิศทางที่คณะกำหนดไว้ 4. การประเมินผลลัพธ์ของกระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาตามทิศทางของคณะและเพื่อพัฒนาผู้เรียนในการเรียนการสอน 5. ควรจัดทำฐานข้อมูลด้านวิจัยที่มีข้อมูลเกี่ยวกับผลงานวิจัย ความเชี่ยวชาญของนักวิจัย บุคลากร ความต้องการของชุมชน และหน่วยงานที่สนับสนุนหรือร่วมวิจัย 6. ควรมีการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ โดยมีการทบทวนและปรับปรุงข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	2

Criteria		จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
C.4	ผลและกระบวนการบริการวิชาการ ตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน และเพื่อผู้เรียน			2
C.4.1	มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอก คณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการ บริการวิชาการแก่ชุมชนและพัฒนาผู้เรียนของคณะ/ สถาบัน ตามวิสัยทัศน์ ปณิธาน และ/หรือยุทธศาสตร์ ของคณะ/สถาบันที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ	1. คณะดำเนินการบริการวิชาการแก่ ชุมชนท้องถิ่นรอบ ๆ คณะตาม นโยบายของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนา ความเข้มแข็งของชุมชน	1. ควรมีการพิจารณาการนำข้อมูลงานบริการชุมชนและ เครือข่ายชุมชนระดับท้องถิ่นระดับประเทศและวิเคราะห์ ข้อมูลด้านการบริการวิชาการ เพื่อกำหนดเป็นนโยบาย และทิศทางการบริการวิชาการให้ชัดเจนมากขึ้น มีความ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของคณะ 2. การทบทวนการวางแผนเป้าหมายและทิศทางการบริการ วิชาการที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจและระดับ ความเชี่ยวชาญของคณะ 3. การวิเคราะห์ระบบการจัดการงานบริการวิชาการแบบ บูรณาการเพื่อพัฒนาผู้ เรียนและการนำไปสู่การ เสริมสร้างอัตลักษณ์ของผู้เรียน	2
C.4.2	มีการกำกับติดตามและประเมินผลการบริการวิชาการ และกระบวนการบริการวิชาการให้ตอบสนององทิศ ทิศทางการบริการวิชาการของคณะ/สถาบันและ ใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับ ทิศทาง		1. การทบทวนและประเมินผลการบริการวิชาการที่ ก่อให้เกิดผลกระทบทั้งในเชิงบวกและเชิงลบต่อผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับคณะ 2. ควรมีการวิเคราะห์ ประเมิน และปรับปรุงกระบวนการ สนับสนุน และการดำเนินการงานบริการวิชาการ ให้เอื้อต่อ การพัฒนาชุมชนในแต่ละระดับ และบูรณาการกับการผลิต บัณฑิตในแต่ละหลักสูตร	2

Criteria		จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
C.5	ผลและกระบวนการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน			2
C.5.1	มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับพันธกิจอื่นของคณะ/สถาบัน หรือเพื่อการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม ความเข้าใจหรือการสืบสานต่อยอดศิลปวัฒนธรรม		1. ควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้มาจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกอย่างเป็นระบบ และวิเคราะห์เป้าหมายผลลัพธ์ของการดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อการทบทวนทิศทางการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้สอดคล้องกับพันธกิจ และยุทธศาสตร์ 2. ควรพิจารณากิจกรรม/โครงการการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต และมีความสอดคล้องกับพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต	2
C.5.2	มีการกำกับดูแลและประเมินผลการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและกระบวนการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้ตอบสนององทิศทางการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วยงานและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง		ควรมีการวิเคราะห์ ประเมิน และปรับปรุงกระบวนการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อนำมาปรับปรุงทิศทางของการทำงานบำรุงศิลปะวัฒนธรรมที่ เน้นการพัฒนาตามวัตถุประสงค์ของคณะ	2

Criteria		จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
C.6	ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล			2
C.6.1	มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนอัตรากำลังของบุคลากร	1. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลพัฒนาตนเองรายบุคคล (IDP) ของสายวิชาการและวิเคราะห์ภาระงานของสายสนับสนุน รวมถึงแนวทางการกำหนดสมรรถนะตามระบบมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาบุคลากร และมีการกำกับติดตามโดยใช้ตัวชี้วัดที่กำหนดจากแผนปฏิบัติการในแต่ละปี 2. มีการกำหนดหลักเกณฑ์การให้รางวัลแก่บุคลากร	1. ทบทวนการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการวางแผนอัตรากำลังของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน โดยการวิเคราะห์ถึงสมรรถนะของบุคลากรให้สอดคล้องกับโครงสร้างของการบริหารจัดการในอนาคต โดยคำนึงถึงวิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในพันธกิจต่าง ๆ	2
C.6.2	มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนอัตรากำลังของบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการทบทวนและปรับปรุงอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของคณะ/สถาบัน		2. การทบทวนระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนางาน กับการให้คุณให้โทษของบุคลากร รวมถึง การเพิ่มขวัญและกำลังใจของบุคลากรให้สอดคล้องกับภาระงาน และวิสัยทัศน์ของคณะ	2
C.6.3	มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ ของคณะ/สถาบัน มีการติดตามประเมินสมรรถนะของบุคลากร และใช้ผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร		3. ควรทบทวนกระบวนการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน (ตั้งแต่การวางแผน การดำเนินงาน การกำกับติดตาม และการประเมิน)	2
C.6.4	มีการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการได้รับการพัฒนาของบุคลากร และใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาบุคลากร		4. ระบบติดตามและประเมินผลสมรรถนะของบุคลากรในการขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ และกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และทิศทางของคณะ	2
C.6.5	มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนพัฒนาบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร		5. ควรมีระบบในการประเมินแผนพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับสมรรถนะและแนวทางในการพัฒนาบุคลากร รวมทั้งการวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2
C.6.6	มีระบบการประเมินความดีความชอบ ให้รางวัล ยกย่อง และเพิ่มขวัญและกำลังใจของบุคลากรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม สอดคล้องเหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาของคณะ/สถาบัน และส่งเสริมให้เกิดความมุ่งมั่น ร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรในการดำเนินพันธกิจต่าง ๆ (Merit System)			

Criteria		จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
			6. ควรมีการวิเคราะห์และประเมินการให้ ความดีความชอบ การให้รางวัลของบุคลากรที่สะท้อนการพัฒนาสมรรถนะ ของบุคลากร และการพัฒนาตามพันธกิจของคณะ	
C.7	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ			2
C.7.1	มีการจัดหา บำรุงรักษา และประเมิน ผลการจัดหาและ บำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้ในการจัดการ เรียน การสอน และการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน เพื่อให้มีความเพียงพอพร้อมใช้ทันสมัยและตอบสนอง ความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและ การฝึกปฏิบัติ	1. ผู้บริหารมีการสนับสนุนมีการ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ และสถานที่ทั้ง ในด้านการจัดการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติ ด้านเทคโนโลยี และ ทรัพยากรห้องสมุด	1. การรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานด้านจัดหา และ บำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ สภาพแวดล้อมทาง กายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคมและจิตวิทยา และการ ให้บริการด้านต่าง ๆ เพื่อใช้วิเคราะห์ผลและนำไปทบทวน นโยบายหรือแผนการดำเนินงาน	2
C.7.2	มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผล การจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการวัสดุอุปกรณ์และ สถานที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีความ เพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความ ต้องการจำเป็นของการจัดการเรียน การสอน และ การพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและการบริหารจัดการ พันธกิจต่าง ๆ		2. ระบบการประเมินทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความ ต้องการ จำเป็นของพันธกิจต่าง ๆ และตอบทิศทางการ บริหารจัดการของคณะ 3. การประเมินผลการบริการในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การส่งเสริมการเรียนรู้ คุณภาพชีวิต สุขภาพและความ ปลอดภัยให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับความต้องการของ หลักสูตรและพันธกิจ	2
C.7.3	มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการ จัดหา บำรุงรักษา และให้บริการทรัพยากรในห้องสมุด เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนอง ความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและ การพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน		4. การทบทวนกระบวนการดูแลจัดการด้านกายภาพ โดย คำนึงถึงวิธีการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ครอบคลุม กับจำนวนภารกิจที่เหมาะสมและเป็นไปตามทิศทางการ ความ ต้องการของคณะและหลักสูตร	1

Criteria		จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
C.7.4	มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ ศักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้เรียน		5. ควรมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดการสภาพแวดล้อมทางกายภาพ	2
C.8	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และการตอบสนองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			2
C.8.1	มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกคณะ/สถาบันอย่างเป็นระบบ	1. มีการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน ด้วยการประชุม คณะกรรมการบริหารคณะ และนำผลข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแผนในปีต่อไป 3. การประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรโดยใช้ระบบ AUN-QA	1. การรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกพันธกิจ และทุกหน่วยงานบริการภายในอย่างเป็นระบบเพื่อได้ข้อมูลอย่างรอบด้านที่สามารถนำมาวิเคราะห์และใช้ปรับปรุง/พัฒนาตามเป้าหมายที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์	2
C.8.2	มีการใช้ข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งสารสนเทศอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์		2. กระบวนการสื่อสารที่เข้าถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างครบถ้วน เป็นระบบ และการทบทวนกระบวนการสื่อสารเพื่อการปฏิบัติงานทุกพันธกิจได้อย่างเป็นระบบ	2
C.8.3	มีกระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อผลักดันให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์		3. ควรมีการทบทวนกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่สามารถกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด ในการดำเนินงานตามพันธกิจ เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ โดยมีการจัดการข้อมูลและสารสนเทศจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบ	2
C.8.4	มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลสำคัญตามพันธกิจและกระบวนการสร้างความผูกพันกับบุคลากรและผู้เรียน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญอย่างเป็นระบบ		4. ควรมีการทบทวนและประเมินกระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ เพื่อการสื่อสารให้เกิดการรับรู้และการตอบสนองอย่างมีประสิทธิภาพ	2

Criteria		จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
C.8.5	มีกระบวนการประเมินภาวะผู้นำ ธรรมชาติบาล และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ/สถาบัน รวมทั้งผู้บริหารสูงสุด และสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน และใช้ผลการประเมินเพื่อการพัฒนาปรับปรุง		5. การกำกับติดตามการรายงานผลและการวิเคราะห์ประเมินผลสำเร็จ และผลกระทบต่อการดำเนินงานตามแผน โดยคำนึงถึงเป้าประสงค์ความสำเร็จของวิสัยทัศน์ (ทบทวนตัวชี้วัดของแผนงานต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์)	1
C.8.6	มีการใช้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทุกระดับในการพัฒนา ปรับปรุง การบริหารและการดำเนินพันธกิจของคณะ/สถาบัน		6. ควรมีการทบทวนและประเมินกระบวนการสื่อสารตามพันธกิจด้านต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจนั้น ๆ 7. ควรมีการทบทวนกระบวนการสื่อสารที่มีความสัมพันธ์การประสานงานระหว่างหน่วยงานย่อย และบุคลากรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงานตามพันธกิจ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะ 8. ควรมีการทบทวนระบบและกลไกในการประเมินผู้บริหาร เพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศให้ครอบคลุมทุกด้าน และการรายงานผลกระบวนการประเมินผู้บริหาร เพื่อการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารทุกระดับของคณะ และนำไปสู่ระบบการทำงานขององค์กรให้ได้ผลลัพธ์ที่สอดคล้องตามวิสัยทัศน์	2

Criteria		จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
			9. ระบบการประกันคุณภาพหน่วยงานสนับสนุน และการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทุกพันธกิจทุกหน่วยงาน ไปใช้ในการพัฒนาอย่างเป็นระบบ 10. ควรมีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรโดยเน้นข้อมูลเชิงคุณภาพ เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของคณะ	
สรุปในภาพรวม				2

ข้อเสนอแนะในภาพรวม

1. ควรมีแหล่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการที่จะนำมาใช้ในการบริหารองค์กรทั้งข้อมูลภายในและข้อมูลภายนอก และนำข้อมูลเหล่านั้นมาจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อได้สารสนเทศใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. การมีส่วนร่วมของบุคลากรในคณะในการทบทวนโครงสร้างองค์กรเพื่อความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน

ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงานการประเมินตนเอง

1. การรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานเพื่อใช้ในการนำเสนอในแต่ละเกณฑ์ยังขาดความสมบูรณ์และครบถ้วน

สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารคณะ

1. คณะฯ มีการวางแผนบริหารจัดการหลักสูตร โดยสะท้อนข้อคิดเห็นจากผู้ประกอบการ ในส่วนของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต โดยอาจจะมีการแยกหลักสูตร เพื่อให้เป็นผลดีกับบัณฑิตในการมีงานทำในอนาคต
2. การรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยจะให้แต่ละหน่วยงานบริหารจัดการเอง คาดว่าจะมีการรับนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น
3. คณะฯ มีการวางแผนเรื่องการจัดตั้งหลักสูตรใหม่ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาทิ หลักสูตรการตลาดดิจิทัล
4. ด้านการวิจัยคณะฯ จำนวนงานวิจัยมีมากขึ้น แต่จำนวนผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ลดลง เพราะเป็นช่วงรอยต่อและช่องว่างทำให้การสนับสนุนจากภายในลดลง ส่วนใหญ่ได้รับจากงบประมาณภายนอก เน้นการบูรณาการร่วมงานวิจัยกับหน่วยงานอื่น
5. ด้านการบริการวิชาการเน้นให้บริการวิชาการตามนโยบายของมหาวิทยาลัย (สั้นทรายโมเดล) แต่การบริการวิชาการของอาจารย์แต่ละหลักสูตรมีความหลากหลาย นอกเหนือจากสั้นทรายโมเดล ในปัจจุบันความร่วมมือส่วนใหญ่จะเป็นรูปแบบคณะมากกว่ารูปแบบรายบุคคล นอกจากนี้ยังมีการวางแผนบริการวิชาการกับการเรียนการสอน
6. คณะฯ มีผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ มีการวางแผนจัดโครงการสร้างให้อาจารย์และนักศึกษาทำความร่วมมือในระดับนานาชาติ
7. คณะฯ มีการสนับสนุนงบประมาณเป็นเงินรางวัลด้านการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการสำหรับอาจารย์และนักวิจัยที่มีการตีพิมพ์ในแต่ละค่าน้ำหนักของการตีพิมพ์

8. มีการทุนสนับสนุนการอบรมแก่อาจารย์แต่ละหลักสูตร โดยให้หลักสูตรพิจารณาให้เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรการอบรมที่สัมพันธ์กับการบริหารธุรกิจ ในปีที่ผ่านมาอาจารย์แต่ละท่านมีการวางแผนเข้าร่วมฝึกอบรม แต่ติดสถานการณ์การระบาดไวรัสโคโรนา (โควิด – 19) ทำให้มีการใช้งบประมาณในด้านนี้น้อยลง
9. ผู้บริหารมีการวางแผนจะให้ทุนสนับสนุนสำหรับอาจารย์ที่จะขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ซึ่งอยู่ระหว่างการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 4 ปี จะมีการวิเคราะห์และหาแนวทางในการจัดหาบุคลากรทดแทนในตำแหน่งที่เกษียณ
10. มีการศึกษาเกณฑ์การประเมิน
11. การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน คณะฯ มีนโยบายผลักดันให้บุคลากรสายสนับสนุนที่เป็นรักษาการหัวหน้างานแต่ละงานขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้างาน และผลักดันให้บุคลากรสายสนับสนุนที่ไม่ได้เป็นหัวหน้างาน จัดทำผลงานและประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นโดยใช้ผลงาน

สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์คณาจารย์

1. หลักสูตรได้จัดทำผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะและมหาวิทยาลัย
2. หลักสูตรมีการสอดแทรกในด้านภาษาต่างประเทศ และมีการแลกเปลี่ยนนักศึกษาไปเรียนรู้ในต่างประเทศ เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และพัฒนาตนเองในการทำงานในอนาคต
3. คณะฯ มีเครือข่ายศิษย์เก่าที่เข้มแข็ง มีการเชิญผู้ประกอบการในธุรกิจระดับชาติมาให้ความรู้แก่นักศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษา
4. ทุกหลักสูตรมีการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เพื่อให้บรรลุเป็นรูปธรรม และใช้ปรัชญาของหลักสูตรเป็นจัดการการเรียนรู้ของหลักสูตร ทั้งนี้ หากปรัชญาการศึกษาที่ชัดเจน หลักสูตรจะมีการปรับปรุงหลักสูตรอีกรอบเพื่อให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย
5. PLO ของแต่ละหลักสูตรที่กำหนดไว้โดยกำหนดผลการเรียนรู้จากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำให้หลักสูตรสามารถผลิตบัณฑิตได้ผลลัพธ์ตามที่ตั้งวัตถุประสงค์ได้และจะมีการปรับปรุงในอนาคตให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมากยิ่งขึ้น
6. คณะฯ มีแนวทางจัดทำมคอ.3 ที่วัดผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชาที่ชัดเจนและสอดคล้องกับเกณฑ์ AUN – QA และให้อาจารย์ผู้สอนออกแบบการสอนที่วัดและประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น
7. คณะฯ มีกระบวนการทวนสอบที่ชัดเจนและมีเครื่องมือวัดความเที่ยงของข้อสอบ

8. อยากให้มีบุคลากรสายสนับสนุนช่วยเหลือในเรื่องการจัดทำเอกสารต่างๆ ของหลักสูตร เช่น เอกสารการขออนุมัติเบิกจ่ายต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้อาจารย์ในหลักสูตรมีเวลาในการบริหารจัดการหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนมากยิ่งขึ้น
9. อยากให้จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น โปรแกรมสำเร็จรูป ERP โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี เป็นต้น และสิ่งอำนวยความสะดวกด้านกีฬา การเรียนการสอน ห้องสมุดของมหาวิทยาลัย

สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์นักศึกษา

1. คณะฯ มีการจัดรูปแบบประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมและตรงกับกลุ่มเป้าหมาย
2. มีการช่วยเหลือกันระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้อง และเพื่อนร่วมรุ่น
3. นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในงานวิจัยของอาจารย์ ทำให้เกิดการเรียนรู้ที่มากขึ้น
4. คณะฯ มีห้องพักให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และมีหนังสือให้ได้ศึกษาค้นคว้า
5. คณะฯ มีลานกิจกรรมให้นักศึกษาได้ใช้ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
6. คณะฯ มีการประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Line เป็นต้น และมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้รับรู้ ในเว็บไซต์ของคณะมีการประชาสัมพันธ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
7. คณะฯ ได้มีการจัดให้นักศึกษาชั้นปีที่ 4 เข้าร่วมประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ
8. คณะฯ ได้มีการจัดให้มีผู้ประกอบการจากธุรกิจระดับประเทศมาให้ความรู้แก่นักศึกษา
9. ควรปรับเรื่องการรับน้องใหม่ เนื่องจากมีผลต่อการรับนักศึกษา ซึ่งการปรับเปลี่ยนการรับน้องแต่ยังคงเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
10. ควรปรับการแต่งกายของนักศึกษาชั้นปี 1 ให้แต่งกายได้อย่างอิสระ
11. ควรปรับเรื่องการอยู่หอในของนักศึกษาชั้นปี 1
12. อาจารย์มีความเป็นกันเอง ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาได้เป็นอย่างดี และให้การสนับสนุนให้นักศึกษาได้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด
13. อยากให้มีการจัดสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่ดีมากขึ้น
14. อยากให้มีการจัดฐานข้อมูลต่างประเทศที่มีคุณภาพ
15. อยากให้มีการปรับปรุงเรื่องโปรเจคเตอร์ เนื่องจากบางห้องมีสภาพไม่พร้อมใช้งาน
16. อยากให้มีเครื่องปริ้นเตอร์ของคณะเพื่อให้บริการแก่นักศึกษา โดยแบ่งเป็นแต่ละหลักสูตร อาจจะให้นักศึกษาเตรียมกระดาษมาเอง แต่ใช้บริการเครื่องปริ้นเตอร์ของคณะ
17. อยากให้มีการจัดที่จอดรถเพิ่มเติมทั้งที่จอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์

18. อยากให้มีการปรับปรุงเรื่องคอมพิวเตอร์ บางเครื่องมีสมรรถนะต่ำ อาจจะไม่สามารถรองรับโปรแกรมใหม่ ๆ ได้
19. อยากให้จัดจุดบริการน้ำดื่มเพิ่มมากขึ้น
20. อยากให้มีการจัดโต๊ะเรียนที่มีขนาดใหญ่เพื่อให้นักศึกษาได้มีพื้นที่วางอุปกรณ์การเรียนได้เพียงพอ
21. อยากให้มีการจัดเครื่องคิดเลขที่ใช้ในหลักสูตรการเงินและหลักสูตรการบัญชีให้นักศึกษา

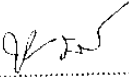
สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิตและศิษย์เก่า

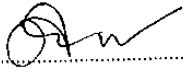
1. บัณฑิตมีความคิดเป็นของตัวเอง กล้าแสดงออก มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีความรู้ที่เหมาะสมกับงาน
2. บัณฑิตบางส่วนขาดระเบียบวินัย แต่มีความอดทนและใฝ่รู้
3. บัณฑิตยังขาดการพัฒนาตนเองต่อยอดให้มีความก้าวหน้าในสายงาน แต่บัณฑิตมีความขยันในการทำงานและซื่อสัตย์สุจริต
4. ควรพัฒนาบัณฑิตในด้านภาษาอังกฤษและพัฒนาด้านเทคโนโลยี เช่น Microsoft word Microsoft Excel การจัดทำสื่อนำเสนอ (Power point) เป็นต้น
5. อยากให้หลักสูตรเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้ในแต่ละด้านให้ชัดเจน เพื่อให้นักศึกษาได้รู้ว่าเรียนจบไปแล้วสามารถจะทำงานในด้านใด
6. ควรพัฒนาการศึกษาด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น NET Framework , โปรแกรม AI เป็นต้น เนื่องจากปัจจุบันหน่วยงานส่วนใหญ่ใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการทำงานมากขึ้น
7. ควรให้บัณฑิตมีการพัฒนาภาวะการเป็นผู้นำและบุคลิกภาพที่ดี เพื่อสามารถก้าวหน้าในหน้าที่การงานได้

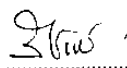
สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์บุคลากรสายสนับสนุน

1. คณะฯ มีการจัดกิจกรรมเสริมในด้านศิลปวัฒนธรรม บางโครงการไม่ได้จัดตามที่กำหนด เนื่องจากสถานการณ์ระบาดของไวรัสโคโรนา (โควิด - 19)
2. ระดับบัณฑิตศึกษาอาจารย์นำนักศึกษาไปศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อให้บัณฑิตได้เรียนรู้และให้นักศึกษานำเสนอและตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ
3. มีการส่งเสริมให้บุคลากรได้เรียนรู้ทักษะภาษาต่างประเทศ
4. ในปีการศึกษา 2563 คณะฯ มีการวางแผนที่จะจัดทำการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ
5. คณะฯ จัดให้มีงบประมาณให้บุคลากรสายสนับสนุนในการอบรมต่างๆ และสนับสนุนการทำตำแหน่งที่สูงขึ้น

6. คณะฯ มีการติดตามการพัฒนาตนเองตามแผน IDP ที่ระบุไว้ใน TOR ของแต่ละคน
7. คณะฯ จัดให้มีงบประมาณสนับสนุนให้บุคลากรลาศึกษาต่อให้แก่บุคลากร เป็นการลาศึกษาต่อโดยไม่ใช้เวลา
8. คณะฯ มีการจัดให้บุคลากรศึกษาดูงานนอกสถานที่
9. คณะฯ มีการให้ขวัญและกำลังใจบุคลากรโดยให้รางวัลแก่บุคลากรในการทำงานตามเกณฑ์การประเมิน TOR
10. ยังไม่ได้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ CUPT – QMS
11. อยากให้มีรถตู้ของคณะฯ เพื่อใช้ในลงพื้นที่บริการวิชาการ


 ประธานกรรมการ
 (รองศาสตราจารย์ ดร.ปาริชาติ บัวเจริญ)


 กรรมการ
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถาพร แสงสุโพธิ์)


 กรรมการ
 (อาจารย์ ดร.รัชชานนท์ สมบูรณ์ชัย)


 เลขานุการ
 (นางสาวทวิพร อดเทียนว)

ภาคผนวก ก
กำหนดการประเมินคุณภาพภายใน

.....

วันที่ 3 สิงหาคม 2563

เวลา	กิจกรรม
09.00 – 09.30 น.	คณบดีกล่าวต้อนรับและแนะนำหน่วยงาน ประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในกล่าวชี้แจงวัตถุประสงค์ ของการประเมินคุณภาพภายใน
09.30 – 10.30 น.	สัมภาษณ์ผู้บริหาร
10.30 – 11.30 น.	สัมภาษณ์คิษย์เก่า/ผู้ประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต
11.30 – 12.00 น.	สัมภาษณ์ตัวแทนอาจารย์ (ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตร)
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.00 น.	สัมภาษณ์ตัวแทนนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตัวแทนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา
14.00 – 15.00 น.	สัมภาษณ์ตัวแทนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
15.00 – 16.00 น.	ตรวจสอบเอกสารและสรุปผลประจำวัน

วันที่ 4 สิงหาคม 2563

เวลา	กิจกรรม
09.00 – 12.00 น.	ตรวจสอบเอกสารและจัดทำรายงานและขอเสนอแนะ
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 15.00 น.	จัดทำรายงานและขอเสนอแนะ
15.00 – 16.00 น.	นำเสนอผลการประเมิน

ภาคผนวก ข
รายชื่อผู้รับการสัมภาษณ์

.....

ผู้บริหารคณะ จำนวน 6 คน

1. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัตพงศ์ อภิโรธนานนท์
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา ชะโลมกลาง
5. อาจารย์ปกรณ์ อุดมชนะสารสกุล
6. นายสมิตร ชัยเขตร์

คณาจารย์ จำนวน 6 คน

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สีสกุล
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชนิยา บังเมฆ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริกุล ตูลาสสมบัติ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัตพงศ์ อภิโรธนานนท์
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ
6. อาจารย์ณัฐดนัย เขียววาท

นักศึกษา จำนวน 8 คน

1. นายอดิศักดิ์ เวียงเกศ
2. นางสาวศรีสุตา ภูมะตัน
3. นางสาวศิริรัตน์ เพ็ชรจำรัส
4. นายวีรพงษ์ เหมะธูลิน
5. นางสาวเกศสุวรรณ เรือนทอง
6. นางสาวอรนุช หมื่นกันทา
7. นางสาวเขมิกา ธนธำรงกุล
8. นางสาวธีรรัตน์ รัตนวิสุทธิอมร

ผู้ขับเคลื่อนและศิษย์เก่า จำนวน 4 คน

1. นางสาวพัชญา ณ์ฐ์อุรธา
2. นายกษิตศ คำเป็ก
3. นายธีรพงษ์ ยืนยง
4. นางญาณิพัชญ์ ไทยสวัสดิ์

บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 5 คน

1. นางพนิตย์ วงศ์สุ
2. นางวีรนนท์ ศรีใจภา
3. นางจิราพร ชัยเขตร์
4. นางสาวกฤตาณัฐ ศรีประภา
5. นางสาวกะรัต เทพศิริ

ภาคผนวก ค

ภาพกิจกรรม

.....

