

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562

(1 กรกฎาคม 2562 – 1 มิถุนายน 2563)

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2562 ลงวันที่ 22 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อทำหน้าที่ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2562 ของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในระหว่างวันที่ 13 – 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563 ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ปาริชาติ บัวเจริญ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์โสภณ พองเพชร | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถาพร แสงสุโพธิ์ | กรรมการ |
| 4. นางกนิษฐา รักสกุลกานต์ | เลขานุการ |

วันที่ทำการประเมิน

วันที่ 13 – 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

สถานที่ทำการประเมิน

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2562 ได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) จำนวน 8 Criteria 28 Sub-criteria

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้

Criteria		Rating
C.1	ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน	2
C.2	ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2
C.3	ผลและกระบวนการวิจัย และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม ตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน	2
C.4	ผลและกระบวนการบริการวิชาการ ตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชนและเพื่อผู้เรียน	2
C.5	ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน	2
C.6	ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	2
C.7	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ	2
C.8	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมภิบาล และการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2
สรุปผลในภาพรวม		2

ในภาพรวมของการประเมินผลการดำเนินการ คณะกรรมการประเมินมีความเห็นว่า คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ในระดับ 2

ทั้งนี้ มีข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการประเมินและการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องดังนี้

สรุปการให้ข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการประเมินฯ

นำเสนอในวันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

ณ ห้องประชุม 404 ชั้น 4 อาคารประเสริฐ ณ นคร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

สรุปการให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ดังนี้

Criteria		จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
C.1	ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน			2
C.1.1	มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับที่เหมาะสม		1. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกของแต่ละหลักสูตรเพื่อให้เห็นข้อมูลตามสภาพจริงของแต่ละหลักสูตร และปัจจัยที่ส่งผลต่อการรับนักศึกษา เพื่อให้การกำหนดคุณสมบัติจำนวนรับมีความเหมาะสม 2. ระบบให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับหลักสูตร (Program Profile) ได้ตรงความต้องการของผู้เข้าศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2
C.1.2	มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงเพื่อให้ได้ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามต้องการ		การสังเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกของผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียนของแต่ละหลักสูตร และกำหนดกลยุทธ์เชิงรุกในการเพิ่มจำนวนนักศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งหลักสูตรที่มีจำนวนนักศึกษาต่ำกว่าแผนการรับนักศึกษา (หลักสูตรปริญญาโท) และหลักสูตรที่มีจำนวนนักศึกษามากกว่าแผนการรับนักศึกษา	2
C.2	ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			2
C.2.1	มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้บรรลุคุณลักษณะพึงประสงค์ของบัณฑิต และผลการเรียนรู้	คณะกำหนดให้หลักสูตรดำเนินงานด้านการประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ด้วยระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	1. ระบบการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ เพื่อกำหนดผลการเรียนรู้ของแต่ละหลักสูตร 2. ระบบการกำกับติดตามและประเมินผลและดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด โดยเน้นประเด็นคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตและผลการเรียนรู้ของแต่ละหลักสูตร	2

Criteria		จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
			3. คณะฯ ควรมีการประเมินผลการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตและผลการเรียนรู้ของแต่ละหลักสูตร เพื่อสะท้อนให้เห็นกระบวนการของการจัดการศึกษาอย่างแท้จริง	
C.2.2	มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ให้ตอบสนองความต้องการและจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		1. การประเมินผลการเรียนรู้ของบัณฑิตและนักศึกษาตามเป้าหมายของบัณฑิตที่พึงประสงค์ 2. ควรจัดให้มีการกำกับติดตามและประเมินผลของแต่ละหลักสูตรอย่างเป็นระบบและครบถ้วนตามประเภทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และระบุความต้องการและความจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มให้ชัดเจน	2
C.2.3	มีการกำกับดูแลกระบวนการวัด และประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้คาดหวังหรือคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการวัดและผลจากการประเมินผู้เรียนนั้นมีความถูกต้อง เชื่อถือได้และเป็นธรรม (ensure validity, reliability and fairness)		1. ทบทวนกระบวนการวัดและประเมินผลผู้เรียนให้เป็นระบบชัดเจน โดยคำนึงถึงเป้าหมายของผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละหลักสูตร 2. ควรทบทวน Alignment ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLO, CLO, LLO) วิธีการจัดการเรียนการสอน การกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผล และกระบวนการวัดผลและประเมินผลที่สามารถยืนยันผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	2

Criteria		จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
C.2.4	มีการกำกับติดตามและประเมินผลของกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา งานให้คำแนะนำและบริการนักศึกษา (student supports / services / advices) เพื่อให้นักศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้ และศักยภาพทางอาชีพ		1. ทบทวนกระบวนการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับคุณสมบัติที่พึงประสงค์โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพในการบริการ 2. ควรมีการวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลและการประเมินให้ครบถ้วน เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลจะได้นำผลไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา	2
C.3	ผลและกระบวนการวิจัย และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม ตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน			2
C.3.1	มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบัน	1. มีการส่งเสริมสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งสายวิชาการและสนับสนุน 2. มีผลงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกที่ไปพัฒนาให้แก่ชุมชน องค์กร หน่วยงานต่าง ๆ	1. ควรพิจารณาข้อมูลงานวิจัยที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจมากำหนดเป็นนโยบายและทิศทางการวิจัยของคณะ 2. การทบทวนระบบการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลด้านการวิจัยตามวัตถุประสงค์ นโยบาย และทิศทางด้านงานวิจัยที่มหาวิทยาลัยกำหนด และควรมีการวิเคราะห์ประเมินและปรับปรุงกระบวนการสนับสนุนการดำเนินการวิจัยเพื่อทบทวนทิศทางการวิจัย 3. การทบทวนกระบวนการบริหารงานวิจัยทั้งการส่งเสริมการสนับสนุน การทำงานวิจัยและการเผยแพร่ผลงานวิจัยให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด และทิศทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ 4. การประเมินผลลัพธ์ของกระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาตามทิศทางของคณะและเพื่อพัฒนาผู้เรียนในการเรียนการสอน	2
C.3.2	มีการกำกับติดตามและประเมินผลการวิจัย และกระบวนการวิจัยให้ตอบสนององทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทางการวิจัย			2

Criteria		จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
			5. ควรจัดทำฐานข้อมูลด้านวิจัยที่มีข้อมูลเกี่ยวกับผลงานวิจัย ความเชี่ยวชาญของนักวิจัย บุคลากร ความต้องการของชุมชน และหน่วยงานที่สนับสนุนหรือร่วมวิจัย 6. ควรมีการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์โดยมีการทบทวนและปรับปรุงข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	
C.4	ผลและกระบวนการบริการวิชาการ ตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน และเพื่อผู้เรียน			2
C.4.1	มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการบริการวิชาการแก่ชุมชน และพัฒนาผู้เรียนของคณะ/สถาบัน ตามวิสัยทัศน์ ปณิธาน และ/หรือยุทธศาสตร์ของคณะ/สถาบันที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ	1. คณะดำเนินการบริการวิชาการแก่ชุมชนท้องถิ่นและตามนโยบายของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชน ตามจุดเน้นของมหาวิทยาลัย 2. มีการวางแผนการบูรณาการงานบริการวิชาการ 3 ลักษณะ คือ กับการเรียนการสอน กับการวิจัย และกับการวิจัยกับการเรียนการสอน	1. ควรมีการพิจารณาการนำข้อมูลงานบริการชุมชนและเครือข่ายชุมชนระดับท้องถิ่นระดับประเทศ และวิเคราะห์ข้อมูลด้านการบริการวิชาการเพื่อกำหนดเป็นนโยบายและทิศทางการบริการวิชาการให้ชัดเจนมากขึ้นมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของคณะ 2. การทบทวนการวางแผนเป้าหมายและทิศทางการบริการวิชาการที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะ 3. การวิเคราะห์ระบบการจัดการงานบริการวิชาการแบบบูรณาการเพื่อการพัฒนาผู้เรียน	2
C.4.2	มีการกำกับติดตามและประเมินผลการบริการวิชาการและกระบวนการบริการวิชาการให้ตอบสนองทิศทางการบริการวิชาการของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง		1. คณะฯ ควรมีการทบทวนและประเมินผลการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดผลกระทบทั้งในเชิงบวกและเชิงลบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับคณะ 2. คณะฯ ควรมีการวิเคราะห์ ประเมิน และปรับปรุงกระบวนการสนับสนุน และการดำเนินการงานบริการวิชาการ ให้เอื้อต่อการพัฒนาชุมชน และบูรณาการกับการผลิตบัณฑิตในแต่ละหลักสูตร	2

Criteria		จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
C.5	ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน			2
C.5.1	มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับพันธกิจอื่นของคณะ/สถาบัน หรือเพื่อการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมความเข้าใจหรือการสืบสานต่อยอดศิลปวัฒนธรรม		1. ควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้มาจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกอย่างเป็นระบบ และวิเคราะห์เป้าหมายผลลัพธ์ของการดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อการทบทวนทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้สอดคล้องกับ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ 2. ควรพิจารณากิจกรรม/โครงการการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต และมีความสอดคล้องกับพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต	2
C.5.2	มีการกำกับดูแลและประเมินผลการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้ตอบสนองทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วยงานและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง		ควรมีการวิเคราะห์ ประเมิน และปรับปรุงกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อนำมาปรับปรุงทิศทางของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่เน้นการพัฒนาตามพันธกิจและวัตถุประสงค์ของคณะ	2

Criteria		จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
C.6	ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล			2
C.6.1	มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผน อัตรากำลังของบุคลากร		1. ทบทวนการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการวางแผน อัตรากำลังของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน โดยการวิเคราะห์ถึงสมรรถนะของบุคลากรให้สอดคล้องกับ โครงสร้างของการบริหารจัดการในอนาคต โดยคำนึงถึง วิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในพันธกิจต่าง ๆ 2. การทบทวนระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน การ พัฒนางาน กับการให้คุณให้โทษของบุคลากร รวมถึง การ เพิ่มขวัญและกำลังใจของบุคลากรให้สอดคล้องกับภาระงาน และวิสัยทัศน์ของคณะ 3. ควรทบทวนกระบวนการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทั้ง สายวิชาการและสายสนับสนุน (ตั้งแต่การวางแผน การ ดำเนินงาน การกำกับติดตาม และการประเมิน) 4. ระบบติดตามและประเมินผลสมรรถนะของบุคลากรใน การขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ และกำหนดเป้าหมายในการ พัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และทิศทางของ คณะ 5. ควรมีระบบในการประเมินแผนพัฒนาบุคลากรที่ สอดคล้องกับสมรรถนะและแนวทางในการพัฒนาศักยภาพ รวมทั้งการวิเคราะห์ผลการประเมิน เพื่อนำไปใช้ในการ ปรับปรุงพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2
C.6.2	มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมิน แผนอัตรากำลังของบุคลากร และใช้ผลการ ประเมินในการทบทวนและปรับปรุงอัตรากำลัง ให้มีความเหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของ คณะ/สถาบัน			2
C.6.3	มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็น ในการขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ ของคณะ/ สถาบัน มีการติดตามประเมินสมรรถนะของ บุคลากร และใช้ผลการประเมินเพื่อการ ปรับปรุงพัฒนาบุคลากร			1
C.6.4	มีการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการ ได้รับการพัฒนาของบุคลากร และใช้ข้อมูล ที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาบุคลากร			1
C.6.5	มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมิน แผนพัฒนาบุคลากร และใช้ผลการประเมินใน การปรับปรุงพัฒนาบุคลากร			1

Criteria		จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
C.6.6	มีระบบการประเมินความดีความชอบ ให้รางวัล ยกย่อง และเพิ่มขวัญและกำลังใจของบุคลากรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม สอดคล้องเหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาของคณะ/สถาบัน และส่งเสริมให้เกิดความมุ่งมั่นร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรในการดำเนินพันธกิจต่าง ๆ (Merit System)		6. ควรมีการวิเคราะห์และประเมินการให้ความดีความชอบการให้รางวัลของบุคลากรที่สะท้อนการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร และการพัฒนาตามพันธกิจของคณะ	2
C.7	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ			2
C.7.1	มีการจัดหา บำรุงรักษา และประเมิน ผลการจัดหาและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียน การสอน และการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน เพื่อให้มีความเพียงพอพร้อมใช้ทันสมัยและตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ		1. การรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานด้านจัดหา และบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ สภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคมและจิตวิทยา และการให้บริการด้านต่าง ๆ เพื่อใช้วิเคราะห์ผลและนำไปทบทวนนโยบายหรือแผนการดำเนินงาน 2. ระบบการประเมินทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการ จำเป็นของพันธกิจต่าง ๆ และตอบทิศทางการบริหารจัดการของคณะ 3. การประเมินผลการบริการในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การส่งเสริมการเรียนรู้ คุณภาพชีวิต สุขภาพและความปลอดภัยให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตรและพันธกิจ	2

Criteria		จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
C.7.2	มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และ ประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และ ให้บริการวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการ จำเป็นของการจัดการเรียน การสอน และการ พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและการบริหาร จัดการพันธกิจต่าง ๆ		4. การทบทวนกระบวนการดูแลจัดการด้านกายภาพ โดย คำนึงถึงวิธีการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ครอบคลุม กับจำนวนภารกิจที่เหมาะสมและเป็นไปตามทิศทางการ ต้องการของคณะและหลักสูตร 5. ควรมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดการ สภาพแวดล้อมทางกายภาพ	2
C.7.3	มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และ ประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการ ทรัพยากรในห้องสมุด เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการ จำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและ การพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน			2
C.7.4	มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อม ทางจิตวิทยา ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ ศักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพ และความปลอดภัยของ ผู้เรียน			2

Criteria		จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
C.8	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			2
C.8.1	มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกคณะ/สถาบันอย่างเป็นระบบ	การประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรโดยใช้ระบบ AUN-QA	1. กระบวนการสื่อสารที่เข้าถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างครบถ้วน เป็นระบบ และการทบทวนกระบวนการสื่อสารเพื่อการปฏิบัติงานทุกพันธกิจได้อย่างเป็นระบบ 2. การรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกพันธกิจ และทุกหน่วยงานบริการภายในอย่างเป็นระบบเพื่อได้ข้อมูลอย่างรอบด้านที่สามารถนำมาวิเคราะห์และใช้ปรับปรุง/พัฒนาตามเป้าหมายที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ 3. ควรมีการทบทวนกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่สามารถกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด ในการดำเนินงานตามพันธกิจ เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ โดยมีการจัดการข้อมูลและสารสนเทศจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบ 4. ควรมีการทบทวนและประเมินกระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ เพื่อการสื่อสารให้เกิดการรับรู้และการตอบสนองอย่างมีประสิทธิภาพ 5. การกำกับติดตามการรายงานผลและการวิเคราะห์ประเมินผลสำเร็จ และผลกระทบต่อการดำเนินงานตามแผน โดยคำนึงถึงเป้าประสงค์ความสำเร็จของวิสัยทัศน์ (ทบทวนตัวชี้วัดของแผนงานต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์)	2
C.8.2	มีการใช้ข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งสารสนเทศอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์			2
C.8.3	มีกระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อผลักดันให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์			2
C.8.4	มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลสำคัญตามพันธกิจ และกระบวนการสร้างความผูกพันกับบุคลากรและผู้เรียน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญอย่างเป็นระบบ			2

Criteria		จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
C.8.5	มีกระบวนการประเมินภาวะผู้นำ ธรรมเนียมปฏิบัติ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ/สถาบัน รวมทั้งผู้บริหารสูงสุด และสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน และใช้ผลการประเมินเพื่อการพัฒนาปรับปรุง		6. ควรมีการทบทวนและประเมินกระบวนการสื่อสารตามพันธกิจด้านต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจนั้น ๆ 7. ควรมีการทบทวนกระบวนการสื่อสารที่มีความสัมพันธ์การประสานงานระหว่างหน่วยงานย่อย และบุคลากรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงานตามพันธกิจ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะ 8. ควรมีการทบทวนระบบและกลไกในการประเมินผู้บริหารเพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศให้ครอบคลุมทุกด้าน และการรายงานผลกระบวนการประเมินผู้บริหาร เพื่อการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารทุกระดับของคณะ และนำไปสู่ระบบการทำงานขององค์กรให้ได้ผลลัพธ์ที่สอดคล้องตามวิสัยทัศน์ 9. ระบบการประกันคุณภาพหน่วยงานสนับสนุน และการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทุกพันธกิจทุกหน่วยงานไปใช้ในการพัฒนาอย่างเป็นระบบ 10. ควรมีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรโดยเน้นข้อมูลเชิงคุณภาพ เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของคณะ	2
C.8.6	มีการใช้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทุกระดับในการพัฒนา ปรับปรุง การบริหารและการดำเนินพันธกิจของคณะ/สถาบัน		2	
สรุปในภาพรวม				2

ข้อเสนอแนะในภาพรวม

1. คณะฯ ควรมีการกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจ, ยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
2. คณะฯ ควรมีการตั้งเป้าหมายที่ท้าทาย มีการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ในเชิงเหตุผลกับกระบวนการเพื่อปรับปรุงองค์กรทั้งในระดับปฏิบัติการ (ส่วนงาน) และระดับคณะ
3. คณะฯ ควรมีการบริหารจัดการกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ โดยมีความเชื่อมโยงกันระหว่างส่วนงานและนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ
4. คณะฯ ควรทบทวนระบบการประเมินผลงานและกำหนดโครงสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากร และบรรลุยุทธศาสตร์ของคณะฯ ตลอดจนเพิ่มพูนสั่งสมทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญที่สำคัญต่อการพัฒนา (สมรรถนะหลัก) ของคณะฯ
5. คณะฯ ควรมีการทบทวนระบบจัดการข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย น่าเชื่อถือ พร้อมใช้งาน และการเข้าถึงง่าย
6. คณะฯ ควรมีการใช้ข้อมูลและสารสนเทศมากำหนดตัวชี้วัดที่สามารถติดตามงานทั่วทั้งองค์กร และการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ โดยปรับการทำงานให้เป็นดิจิทัล
7. คณะฯ ควรมีการทบทวนระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อการบริการและการเข้าถึง และมีการวางแผนเชิงรุกในการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนมีการวิเคราะห์เพื่อค้นหาความต้องการและความคาดหวังใหม่โดยใช้ข้อมูลทั้งภายในและภายนอกเพื่อวางแผนเชิงรุกทั้งปัจจุบันและอนาคต
8. คณะฯ ควรมีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทายของคณะฯ มีการคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงที่กำลังจะเกิดในอนาคต โดยวิเคราะห์ผลกระทบของเป้าประสงค์และตัวชี้วัดทั้งระยะสั้นและระยะยาวต่อยุทธศาสตร์ของคณะฯและมหาวิทยาลัย
9. คณะฯ ควรมีการตั้งเป้าหมายท้าทายและการส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมของกระบวนการและการบริการ
10. คณะฯ ควรมีการติดตามตัวชี้วัดและผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยการใช้กลไกการสื่อสารและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาอย่างทันท่วงทีและนำไปสู่การพัฒนาการดำเนินการ
11. คณะฯ ควรมีการสร้างสภาพแวดล้อมภายในที่มุ่งเน้นการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของคณะฯ และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งระยะสั้นและระยะยาวอย่างต่อเนื่อง (ด้วยกลไกของเทคโนโลยีดิจิทัล)

ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงานการประเมินตนเอง

การรายงานข้อมูลและผลการดำเนินการไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้องกับเกณฑ์

ข้อเสนอแนะต่อคณะ

คณะควรสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพ CUPT QMS Guidelines ให้แก่บุคลากรทุกคนในคณะ

สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารคณะ

1. คณะศิลปศาสตร์กำหนดให้ทุกคณะในมหาวิทยาลัย เขียนรายวิชาศึกษาทั่วไปส่งมายังคณะศิลปศาสตร์ ซึ่งมีหลายคณะได้จัดส่งเข้ามา ทั้งนี้อยู่ระหว่างการเสนอที่ประชุมของมหาวิทยาลัยพิจารณา โดยจะเริ่มใช้ในภาคการศึกษาหน้า และจะมีการชี้แจงทำความเข้าใจให้แต่ละคณะต่อไป
2. สะท้อนปัญหาจากการดำเนินงานในรายวิชาศึกษาทั่วไป
 - คณะฯ ไม่มีส่วนในการกำหนดคุณสมบัติของผู้เรียน โดยเป็นหน้าที่ของหลักสูตรต่าง ๆ ในการกำหนดเอง แต่ภายหลังการรับนักศึกษาเข้ามาแล้ว รายวิชาภาษาอังกฤษ ได้นำผลการสอบของนักศึกษา (MJU-DEEP) มาวิเคราะห์และจัดกลุ่มนักศึกษา
 - บางรายวิชาที่คณะจะนำวิชาศึกษาทั่วไปไปสอนเอง โดยหาอาจารย์จากภายนอก เพื่อให้นักศึกษาของหลักสูตรตนเองผ่านในรายวิชานั้น
 - หลักสูตรต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ส่ง PLO ของหลักสูตรมาให้คณะฯ ปรับเนื้อหาในรายวิชาของศึกษาทั่วไป เพื่อให้จัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับ PLO ของตนเอง
3. หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษและนิเทศศาสตร์บูรณาการ กำหนดเกณฑ์การรับเข้าโดยกำหนดเกรดการรับและแฟ้มประวัติผลงาน มีการใช้ข้อมูลความคิดเห็นของสถานประกอบการจากภายนอกในการนำมาวิเคราะห์ข้อมูล อาทิ ลักษณะงานบริการมีต้องใช้ทักษะหรือคำศัพท์ภาษาอังกฤษเฉพาะในการประกอบอาชีพ เป็นต้น
4. หลักสูตรสาขาวิชาภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ
 - ใช้ข้อมูลจาก ปัญหา วิธีการ ที่หลักสูตรได้เก็บรวบรวมข้อมูลมา เพื่อนำมากำหนดคุณสมบัติการรับเข้าของนักศึกษา ตลอดจนเก็บข้อมูลจากนักศึกษาต่างชาติที่มาอยู่ประเทศไทย พบว่า มีความต้องการเรียนหลักสูตรระยะสั้นเฉพาะเรื่องที่สนใจมากกว่า
 - การเปิดรับสมัครนักศึกษาในปีที่ผ่านมา กลุ่มลูกค้าของหลักสูตรคือชาวจีน พบว่า ช่วงระยะเวลาการเปิด-ปิดภาคการศึกษาไม่ตรงกัน ทำให้ผู้สมัครมาศึกษาต่อในหลักสูตรมีน้อย

- หลักสูตรได้หารือร่วมกับสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อจัดทำปฏิทินการศึกษาสำหรับนักศึกษาเฉพาะของหลักสูตรตนเอง ซึ่งอาจจะขยับไปเปิดรับนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ 2 เพื่อให้ได้นักศึกษาจำนวนมากขึ้น
 - หลักสูตรพบปัญหาการจัดส่งเอกสารปลอมเพื่อสมัครเรียน ซึ่งคณะฯ มีการตรวจสอบโดยอาจารย์ชาวจีนและนักศึกษาจีน
5. คณะฯ ได้วิเคราะห์ความคุ้มค่าสำหรับการเปิดรับนักศึกษาภาคพิเศษ(เสาร์-อาทิตย์) ที่มีการจัดการเรียนการสอนน้อยกว่า 5 คน โดยแจ้งไปยังหลักสูตรให้ดำเนินการสอนในภาคปกติแทน
 6. หลักสูตรทำแบบฟอร์มแล้วให้นักศึกษาแต่ละชั้นปีประเมิน นำผลมาประเมินหารือในการประชุมหลักสูตร เพื่อกำหนดคุณสมบัตินักศึกษารับเข้า กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา ตลอดจนวางแผนการบริหารจัดการหลักสูตรในปีถัดไป
 7. ในปีการศึกษา 2562 เป็นปีแรกที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่บรรจุ PLO ของหลักสูตร แต่ผู้ใช้บัณฑิตยังไม่ได้ใช้ PLO ที่หลักสูตรได้บรรจุเข้าไป เนื่องจากนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษาตาม PLO ที่ได้กำหนดไว้
 8. กระบวนการในการตรวจสอบการวัดประเมินผลในรายวิชาที่เชื่อถือได้ โดยใช้กระบวนการทวนสอบเป็นหลัก ดำเนินการหลังจากการประกาศเกรด โดยคณะฯ ออกแบบแบบฟอร์มเอง เพื่อให้อาจารย์ นักศึกษาเป็นผู้ประเมิน อีกทั้ง หลักสูตรยังวิเคราะห์ในแต่ละรายวิชาว่ามีวิธีการ ในส่วนรายวิชาสหกิจศึกษา คณะฯ มีแบบฟอร์มสำหรับให้สถานประกอบการประเมินนักศึกษามา โดยจะประมวลแจ้งหลักสูตรนำมาปรับปรุงการบริหารจัดการหลักสูตร และแจ้งผลข้อคิดเห็นต่าง ๆ ให้นักศึกษาทราบ เพื่อให้นักศึกษานำไปปรับปรุง และนำมาจัดอบรมเพื่อให้นักศึกษารุ่นถัดไปที่จะนำมาพัฒนานักศึกษาในปีถัดไป
 9. คณะฯ ได้กำหนดการตัดเกรดแบบอิงเกณฑ์
 10. ด้านงานวิจัย
 - คณะฯ ยังดำเนินการไม่บรรลุ ผลการดำเนินงานอยู่ประมาณ 50% ซึ่งปัญหาของการขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกค่อนข้างยาก จึงทำเป็นที่วิจัย
 - สัดส่วนงบประมาณวิจัย สำหรับอาจารย์ในคณะอยู่ที่ประมาณ 30,000 บาท เนื่องจากจำนวนอาจารย์ในคณะมีจำนวนมาก
 - ทิศทางการทำงานวิจัยของคณะฯ จะสอดคล้องกับทิศทางของประเทศและของมหาวิทยาลัย ซึ่งบุคลากรของคณะจะเป็นลักษณะในการร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ในการทำวิจัยร่วมกัน
 11. คณะฯ ได้จัดประชุมทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากหลักสูตร และบุคลากรทุกกลุ่ม นำข้อคิดเห็นมาปรับปรุงการดำเนินงานของคณะ

12. ด้านบริการวิชาการ

- คณะมีการบริการวิชาการแบบให้เปล่าและสร้างรายได้ สํารวจข้อมูลชุมชน โดยที่คณะฯ ได้แจ้งกับชุมชนว่า ถึงความรู้ของบุคลากรที่อยู่ในคณะฯ ส่วนการบริการวิชาการแบบสร้างรายได้ คณะฯ จะพิจารณาจากองค์ความรู้ของบุคลากรในคณะฯ ก่อน อาทิ ด้านภาษาอินโดนีเซีย ภาษาจีน เป็นต้น ในส่วนของนิเทศศาสตร์บูรณาการในอนาคตคณะฯ มีแนวทางการหารายได้จากการตัดต่อคลิป วีดีโอ เป็นต้น
- คณะฯ มีการบริการวิชาการแก่ชุมชน อาทิ โรงเรียนบ้านแม่แก้ว ซึ่งขอความอนุเคราะห์คณะฯ มาทุกปี ในเรื่องของภาษา เป็นต้น
- ในการบริการวิชาการ คณะฯ ได้นำนักศึกษาลงพื้นที่ร่วมกันเพื่อบูรณาการการเรียนการสอน การวิจัย ตลอดจนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อีกทั้ง คณะฯ ยังได้รับประเด็นความต้องการของชุมชนกลับมา เพื่อนำมาต่อยอดในการบริการวิชาการในปีถัดไป โดยมีการประเมินนักศึกษาที่เข้าร่วมลงพื้นที่กับคณะฯ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

13. ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- มีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัยดำเนินการด้านศิลปวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง
- มีการบูรณาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน
- มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการซ่อมแซมพุทธศิลป์

14. คณะฯ มีบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเพียง 17 คน ไม่มีเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรแบบคณะอื่น และบุคลากรค่อนข้างมีภาระงานมาก คณะฯ ทราบถึงข้อจำกัดตรงนี้ ซึ่งนโยบายของมหาวิทยาลัยยังไม่มี的增加จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

15. การส่งเสริมพัฒนาบุคลากร คณะฯ มีการสนับสนุนงบประมาณ 12,500 บาทต่อคน

16. คณะฯ มีกองทุนวิชาการที่สนับสนุนบุคลากรของคณะฯ ซึ่งหากเป็นบุคลากรที่จะเดินทางไปสร้างผลงานให้แก่คณะฯ บุคลากรสามารถทำเรื่องมายังกองทุนของคณะฯ พิจารณาได้

17. คณะฯ มีการชื่นชม ยินดีแก่บุคลากรสายวิชาการ อาทิ บุคลากรที่สำเร็จการศึกษา หรือได้รับตำแหน่งทางวิชาการ มีช่อดอกไม้และแสดงความยินดีเผยแพร่หน้าเว็บไซต์ของคณะฯ เป็นต้น

18. คณะฯ มีการผลักดันให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทำผลงาน ทำคู่มือและยื่นขอเพื่อเป็นหัวหน้างาน

สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์คณาจารย์

1. คณะฯ ได้รับมอบหมายให้ปรับปรุงรายวิชาศึกษาทั่วไปทั้ง 5 ด้าน โดยรวบรวมข้อมูลจากหลากหลายส่วนงานและวางโครงสร้างใหม่ ได้รับความรู้ครบถ้วนตาม 16 ทักษะตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งผ่านการพิจารณาสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้ว และอยู่ระหว่างการเผยแพร่ให้อาจารย์ศึกษาทั่วไปได้รับทราบ คาดว่าจะประกาศใช้ในภาคการศึกษาถัดไป
2. คณะฯ เสนอให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ทำ Roadshow และสร้างความมั่นใจให้แก่หลักสูตรว่า PLO ของหลักสูตรแต่ละหลักสูตรกำหนดขึ้น หากดำเนินการเลือกรายวิชาในกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปแล้ว สามารถครอบคลุม PLO ที่หลักสูตรกำหนดแล้ว
3. การประเมินคุณภาพเป็นเครื่องมือในการสื่อสารที่เป็นเอกสาร เหมาะกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร
4. หากมีการสร้างความเข้มแข็งให้สาขาวิชานิติศาสตร์บูรณาการได้ คิดว่าควรมีการทำวิจัยเพื่อสร้างความเข้มแข็งสำหรับทีม
5. คณะฯ ได้สนับสนุนเพื่อเพิ่มความเชี่ยวชาญของอาจารย์ผู้สอน อาทิ การให้ทุนวิจัย มีอาจารย์ที่เลี้ยง มีทีมวิจัยในการพัฒนาโจทย์วิจัย
6. หลักสูตรสาขาวิชานิติศาสตร์บูรณาการได้พิจารณาความแตกต่างของนักศึกษาแต่ละบุคคล พิจารณาลงานของนักศึกษาในหลักสูตรโดยดูจากความก้าวหน้าของงาน และสร้างนักศึกษา ไม่ใช่เพียงแค่ไปทำงานในสถานประกอบการเพื่อแข่งขันกับมหาวิทยาลัยอื่น แต่สร้างบัณฑิตเพื่อให้จบไปแล้วไปพัฒนาชุมชน/บ้านเกิดของตนเองให้มีคุณภาพ
7. ช่องทางการสื่อสารกับบุคลากรของคณะ โดยใช้ Line กลุ่มของคณะ, Line กลุ่มย่อย และ Facebook คณะ
8. คณะฯ มีการแต่งตั้งกรรมการกลั่นกรองเพื่อประเมินความดีความชอบ มีการพิจารณาการกำหนดเกณฑ์ในการประเมิน ชี้แจงให้บุคลากรทราบก่อนการประเมิน มีการกำหนดตัวชี้วัดชัดเจน
9. คณะฯ มีการสำรวจความต้องการครุภัณฑ์หรือสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของแต่ละหลักสูตร และมีการบริการโดยเจ้าหน้าที่ของคณะอยู่ประจำห้อง เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้งาน และมีการประเมินความพึงพอใจของการให้บริการ
10. คณะฯ ได้สนับสนุน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้แก่หลักสูตรอย่างรวดเร็ว เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน อาทิ คอมพิวเตอร์ใหม่ ทุนในช่วงสถานการณ์โควิด-19 เนื่องจากอุปกรณ์บางชนิดที่หลักสูตรต้องการมีราคาสูงและใช้เพียง 2-3 ปีก็อาจจะตกทุน จึงใช้วิธีขอความร่วมมือกับเครือข่ายภายนอกแทน

สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์นักศึกษา

1. นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริง รู้สึกสนุก หากนักศึกษามีปัญหาสงสัยสามารถสอบถามอาจารย์ได้
2. มีการแบ่งห้องเรียนให้เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษา ต่อกลุ่มละประมาณ 35 คน
3. มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรโดยลงพื้นที่ชุมชน กับหน่วยงานภายนอกร่วมกับอาจารย์
4. อาจารย์ผู้สอนมีวิธีการวัดผลในรายวิชา อาทิ แจกคะแนนให้แก่นักศึกษาทราบทันทีในห้องเรียน ประกาศคะแนนให้นักศึกษาทราบทุกครั้ง เป็นต้น
5. อาจารย์แจ้งวัตถุประสงค์ของรายวิชา วิธีการสอน เนื้อหาในแต่ละครั้งที่เรียน และแจ้งวิธีการวัดและประเมินผลก่อนทำการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนอธิบายถึงความรู้ที่นักศึกษาจะได้รับ ภายหลังจากเสร็จสิ้นการเรียนในรายวิชานั้น
6. นักศึกษาบางคนที่ไม่พอใจกับเกรด อาจารย์ผู้สอนสามารถอธิบาย ก็ทำความเข้าใจกับนักศึกษา และแจ้งผลคะแนนให้นักศึกษาทราบ
7. คณะฯ มีการจัดพบอาจารย์ที่ปรึกษาทุกปี เพื่อแนะนำอาจารย์ที่ปรึกษา และหลังจากนั้นนักศึกษาสามารถนัดพบอาจารย์ที่ปรึกษาได้
8. นักศึกษาสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอใช้อุปกรณ์ของคณะสำหรับการเรียนได้ หากเป็นอุปกรณ์ที่ต้องใช้ตลอดก็จะซื้อไว้เป็นของตนเอง อาทิ กล้องถ่ายรูป
9. คณะฯ ได้จัดกิจกรรมโดยเชิญศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จ และศิษย์เก่าที่ทำงานในสถานประกอบการชื่อดังมาพูดให้รุ่นน้องฟัง
10. ภายหลังจากการสหกิจศึกษา คณะฯ ยังเปิดโอกาสให้รุ่นพี่ถ่ายทอดประสบการณ์ให้แก่รุ่นน้องฟัง เพื่อนำไปใช้ในการสหกิจศึกษาในปีการศึกษาถัดไป

สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์บุคลากรสายสนับสนุน

1. ก่อนการเปิดหลักสูตรระดับปริญญาโท ทางคณะฯ ได้ใช้ข้อมูลจากภายนอกมาออกแบบหลักสูตร ภายหลังจากหลักสูตรได้ผ่านความเห็นชอบให้เปิดหลักสูตรและรับนักศึกษานั้น คณะฯ มีเวลาในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรน้อย ตลอดจนผู้สมัครที่สนใจที่ต้องการเรียนแต่ติดปัญหาในการลาศึกษาต่อจากต้นสังกัด ประกอบกับสถานการณ์โควิด ทำให้ผู้สมัครเข้ามาศึกษาต่อมีน้อย
2. ด้านการบริการวิชาการ
 - สาเหตุที่ทำให้การบริการวิชาการไม่บรรลุคือมีการจัดโครงการปลายปีงบประมาณ และมีหน่วยงานอื่นจัดในลักษณะนี้เช่นเดียวกัน
 - หลักการจัดของคณะฯ โดยมีการสำรวจความต้องการของชุมชนและมีการร้องขอจากหน่วยงานอื่นประกอบนำมากำหนดโครงการ

- การกำกับ ติดตามของคณะ มีการประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้า การประเมินความสำเร็จของการจัดโครงการ หากโครงการใดไม่ได้ดำเนินการตามแผนในปีงบประมาณ ก็จะแจ้งมายังคณะฯ ถึงสาเหตุที่ไม่สามารถจัดได้
3. ด้านการวิจัย
 - คณะฯ ผลักดันให้อาจารย์ของงบประมาณวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก
 - อาจารย์ที่ไม่ได้ทำวิจัยอาจจะมาจากแรงจูงใจภายใน และการะงานสอนที่มีจำนวนมาก
 4. การ Citation เนื่องจากผลงานของอาจารย์ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ ซึ่งยังไม่เข้าสู่ระดับนานาชาติ ทำให้ผู้ที่ Citation มีจำนวนน้อย
 5. คณะฯ มีการวิเคราะห์อัตรากำลังระหว่างของบุคลากรสายวิชาการกับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (1 ต่อ 5 คน) มีการผลักดันบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้ทำผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น แต่เนื่องจากบุคลากรมีภาระงานค่อนข้างมาก จึงยังไม่มีโอกาสเริ่มทำผลงาน
 6. คณะฯ มีแนวทางในการให้หลักสูตรเข้ามาร่วมรับทราบข้อมูลของคณะ ตลอดจนปัญหาของคณะ เพื่อวางแผนและหาแนวทางการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน
 7. การสร้างขวัญและกำลังใจของคณะ อาทิ การให้ทุนการทำวิจัย การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน งบประมาณในการเดินทางไปตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน การยกย่องชมเชยบุคลากรผ่านเว็บไซต์ของคณะ Line และ Facebook เป็นต้น
 8. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจำนวน 1 คน ยังมีลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนอีก 2 คน ที่ยังไม่ได้รับการบรรจุซึ่งนโยบายของมหาวิทยาลัยขณะนี้ ยังไม่มีการบรรจุเพิ่ม
 9. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะ เกณฑ์การประเมินของบุคลากรสายวิชาการค่อนข้างชัดเจน ส่วนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีเกณฑ์การประเมินของคณะฯ
 10. ระบบการจัดหาสิ่งสนับสนุน โดยคณะฯ สอบถามไปยังหลักสูตร หลักสูตรนำเข้าที่ประชุมพิจารณาและแจ้งผลกลับมายังคณะ
 11. หลักสูตรสาขาวิชานิติศาสตร์บูรณาการจะมีเจ้าหน้าที่ดูแลเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ โดยเฉพาะ ส่วนหลักสูตรอื่นบุคลากรคณะจะช่วยดูแล
 12. คณะฯ อำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาที่ต้องการการดูแลเป็นพิเศษ อาทิ การเปิดลิฟท์ให้ในช่วงเข้าก่อนเวลาเปิดลิฟท์ของคณะ หรือย้ายห้องเรียนนักศึกษา มาเรียนชั้น 1 และชั้น 2 แทน เพื่อให้สามารถเข้าห้องเรียนได้โดยง่าย
 13. คณะฯ มีการรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรผ่านทางช่องทาง อาทิ โทรศัพท์ Line เป็นต้น
 14. การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา คณะฯ ได้แจ้งช่องทางการสื่อสารให้แก่นักศึกษาทราบ อาทิ โทรศัพท์ Facebook โดยมีเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาและตอบข้อสงสัย

15. ความท้าทายของคณะฯ กับจำนวนที่ลดลงของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย ส่งผลกระทบต่อรายได้ในรายวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งคณะฯ อาจจะต้องพิจารณาหาแนวทางในการหารายได้เพิ่มมากขึ้น
16. คณะฯ มีการเพิ่มคะแนนในรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรที่ไปหารายได้เข้าสู่คณะ
17. ในปีการศึกษา 2563 คณะฯ มีการรับเข้านักศึกษาในหลักสูตรจำนวนมาก ส่งผลต่อการดูแลนักศึกษาที่ต้องมากขึ้นเป็นเท่าตัว คณะฯ อาจจะออกแบบวิธีการดูแลเพื่อให้สอดคล้องกับคุณภาพของบัณฑิต
18. บุคลากรของคณะฯ แต่ละท่านมีส่วนช่วยสนับสนุนการทำงานของหลักสูตร ที่เกี่ยวข้องกับภาระงานของตนเอง อาทิ งานการเงินจะดำเนินการเบิกเงินค่าสอน เบิกเงินในการจัดโครงการให้แก่อาจารย์ เป็นต้น อีกทั้ง บุคลากรสายสนับสนุนจะเป็นเลขานุการของคณะกรรมการแต่ละฝ่ายซึ่งอำนวยความสะดวกและติดตามการดำเนินงานของคณะฯ



ประธานกรรมการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปาริชาติ บัวเจริญ)



กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์โสภณ ฟองเพชร)



กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถาพร แสงสุโพธิ์)

กนิษฐา

เลขานุการ

(นางกนิษฐา รักสกุลกานต์)

ภาคผนวก ก
กำหนดการประเมินคุณภาพภายใน

.....

วันที่ 13 สิงหาคม 2563

เวลา	กิจกรรม
09.00 – 09.30 น.	ผู้บริหารคณะศิลปศาสตร์ กล่าวต้อนรับคณะกรรมการ ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษฯ และรับชมวิดีโอทัศน์ แนะนำคณะศิลปศาสตร์
09.30 – 10.00 น.	กรรมการตรวจประเมินประชุมวางแผนตรวจประเมิน
10.00 – 12.00 น.	กรรมการตรวจประเมิน สัมภาษณ์ผู้บริหาร
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.00 น.	กรรมการตรวจประเมิน สัมภาษณ์นักศึกษา
14.00 – 15.30 น.	กรรมการตรวจประเมิน สัมภาษณ์บุคลากรสายวิชาการ
15.30 – 16.30 น.	กรรมการตรวจประเมิน สัมภาษณ์บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

วันที่ 14 สิงหาคม 2563

เวลา	กิจกรรม
09.00 – 12.00 น.	กรรมการตรวจประเมินสรุปผลการประเมิน
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น.	กรรมการตรวจประเมิน นำเสนอผลการประเมิน

ภาคผนวก ข
รายชื่อผู้รับการสัมภาษณ์

.....

ผู้บริหารคณะ

- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทยา อนันต์สุทธิกุล | รองคณบดีฝ่ายวางแผนและติดตามประเมินผล |
| 3. อาจารย์ ดร.ปารดา เดชะประทุมวัน | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ |
| 4. อาจารย์สุวรรณ เลียงหิรัญถาวร | รองคณบดีฝ่ายบริหาร |
| 5. อาจารย์นิลุบล จิตต์มั่น | ผู้ช่วยคณบดี |
| 6. อาจารย์ยุภา วิเศษศรี | ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี |

คณาจารย์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิรัตน์ คำศรีจันทร์
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทร คำยอด
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมธี เมธาลีธิ สุขสำเร็จ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดารานี ชุมทอง
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริกาญจน์ จันทร์เรือง
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิติพงศ์ ชติยะ
7. อาจารย์ ดร.เมธี วงศ์วีระพันธุ์
8. อาจารย์อภาลัย สุขสำราญ

นักศึกษา

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. นายธนพล จุลนิมิต | นักศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษ |
| 2. นางสาวสิริพร เกตุสุวรรณ | นักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์บูรณาการ |
| 3. นางสาวสุธาสินี ตุ่นตา | นักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์บูรณาการ |
| 4. Mr. Pu Xiaomao | นักศึกษาสาขาวิชาภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ |
| 5. นายธนิศร เชียงคำ | นายกสโมสรนักศึกษา |

บุคลากรสายสนับสนุน

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. นางสาวณานิศา ไชยศรีหา | รก.หัวหน้างานบริหารและธุรการ |
| 2. นางสาวจิตราภรณ์ ปาวิน | รก.หัวหน้างานคลังและพัสดุ |
| 3. นางสาวอุษณีย์ อินทะวงศ์ | รก.หัวหน้างานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ |
| 4. นางสาวพนิดา พลະปัญญา | รก.หัวหน้างานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา |
| 5. นางสาวศุภลักษณ์ ดีน้อย | รก.หัวหน้างานบริการวิชาการและวิจัย |

ภาคผนวก ค

ภาพกิจกรรม

.....

