**รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562**

**(1 กรกฎาคม 2562 – 1 มิถุนายน 2563)**

**คณะ/วิทยาลัย......................................... มหาวิทยาลัยแม่โจ้**

**----------------------------------------------------------------------**

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2562 ลงวันที่ …….... เดือน............................. พ.ศ. ……....   
ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อทำหน้าที่ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2562 ของคณะ/วิทยาลัย.............................................มหาวิทยาลัยแม่โจ้   
ในระหว่างวันที่ …..... เดือน....................... พ.ศ. 2563 ดังนี้

1. ประธานกรรมการ
2. กรรมการ
3. กรรมการ
4. กรรมการ
5. กรรมการ
6. กรรมการและเลขานุการ
7. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**วันที่ทำการประเมิน**

วันที่ .......... เดือน.......... พ.ศ. 2563

**สถานที่ทำการประเมิน**

คณะ/วิทยาลัย......................................... มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

**ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน**

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะ/วิทยาลัย....................................... มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2562 ได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines ของที่ประชุมอธิการบดี  
แห่งประเทศไทย (ทปอ.) **จำนวน** **8 Criteria 28 Subcriteria**

**สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้**

| **Criteria** | | **Rating** |
| --- | --- | --- |
| C.1 | ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน |  |
| C.2 | ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |  |
| C.3 | ผลและกระบวนการวิจัย และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม ตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน |  |
| C.4 | ผลและกระบวนการบริการวิชาการ ตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน  และเพื่อผู้เรียน |  |
| C.5 | ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน |  |
| C.6 | ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล |  |
| C.7 | ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ |  |
| C.8 | ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และการตอบสนอง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |  |
| **สรุปผลในภาพรวม** | |  |

ในภาพรวมของการประเมินผลการดำเนินการ คณะกรรมการประเมินมีความเห็นว่า   
คณะ/วิทยาลัย.............................................ได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines ของที่ประชุมอธิการบดี  
แห่งประเทศไทย (ทปอ.)ในระดับ......

ทั้งนี้มีข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการประเมินและการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องดังนี้

สรุปการให้ข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการประเมินฯ

นำเสนอในวันที่ ............ เดือน ................................ พ.ศ. ..........................

ณ .........................................................................

-------------------------------------------------------------------

**สรุปการให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ดังนี้**

| **Criteria** | | **จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น** | **สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง** | **Rating  (1-7)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **C.1** | **ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน** | | |  |
| C.1.1 | มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับที่เหมาะสม |  |  |  |
| C.1.2 | มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงเพื่อให้ได้ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามต้องการ |  |  |  |
| **C.2** | **ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** | | |  |
| C.2.1 | มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้บรรลุคุณลักษณะพึงประสงค์ ของบัณฑิต และผลการเรียนรู้ |  |  |  |
| C.2.2 | มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ให้ตอบสนองความต้องการและจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |  |  |  |
| C.2.3 | มีการกำกับดูแลกระบวนการวัด และประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้คาดหวังหรือคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เพื่อทำให้มั่นใจว่ากระบวนการวัดและผลจากการประเมินผู้เรียนนั้นมีความถูกต้อง เชื่อถือได้และเป็นธรรม (ensure validity, reliability and fairness) |  |  |  |
| C.2.4 | มีการกำกับติดตามและประเมินผลของกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา งานให้คำแนะนำและบริการนักศึกษา (student supports / services / advices) เพื่อให้นักศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้และศักยภาพทางอาชีพ |  |  |  |
| **C.3** | **ผลและกระบวนการวิจัย และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม ตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน** | | |  |
| C.3.1 | มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบัน |  |  |  |
| C.3.2 | มีการกำกับติดตามและประเมินผลการวิจัยและกระบวนการวิจัยให้ตอบสนองทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทางการวิจัย |  |  |  |
| **C.4** | **ผลและกระบวนการบริการวิชาการ ตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน และเพื่อผู้เรียน** | | |  |
| C.4.1 | มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการบริการวิชาการแก่ชุมชนและพัฒนาผู้เรียนของคณะ/สถาบัน ตามวิสัยทัศน์ ปณิธาน และ/หรือยุทธศาสตร์ของคณะ/สถาบันที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ |  |  |  |
| C.4.2 | มีการกำกับติดตามและประเมินผลการบริการวิชาการและกระบวนการบริการวิชาการให้ตอบสนองทิศทางการบริการวิชาการของคณะ/สถาบันและ ใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง |  |  |  |
| **C.5** | **ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน** | | |  |
| C.5.1 | มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับพันธกิจอื่นของคณะ/สถาบัน หรือเพื่อการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมความเข้าใจหรือการสืบสานต่อยอดศิลปวัฒนธรรม |  |  |  |
| C.5.2 | มีการกำกับดูแลและประเมินผลการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้ตอบสนองทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วยงานและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง |  |  |  |
| **C.6** | **ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล** | | |  |
| C.6.1 | มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนอัตรากำลัง ของบุคลากร |  |  |  |
| C.6.2 | มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนอัตรากำลังของบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการทบทวนและปรับปรุงอัตรากำลังให้มีความเหมาะสม กับความต้องการจำเป็นของคณะ/สถาบัน |  |  |  |
| C.6.3 | มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ ของคณะ/สถาบัน มีการติดตามประเมินสมรรถนะของบุคลากร และใช้ผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร |  |  |  |
| C.6.4 | มีการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการได้รับการพัฒนาของบุคลากร และใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาบุคลากร |  |  |  |
| C.6.5 | มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนพัฒนาบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร |  |  |  |
| C.6.6 | มีระบบการประเมินความดีความชอบ ให้รางวัล  ยกย่อง และเพิ่มขวัญและกำลังใจของบุคลากร ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม สอดคล้องเหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาของคณะ/สถาบัน และส่งเสริมให้เกิดความมุ่งมั่น ร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรในการดำเนินพันธกิจต่าง ๆ (Merit System) |  |  |  |
| **C.7** | **ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ** |  |  |  |
| C.7.1 | มีการจัดหา บำรุงรักษา และประเมิน ผลการจัดหาและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียน การสอน และการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน  เพื่อให้มีความเพียงพอพร้อมใช้ทันสมัยและตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ |  |  |  |
| C.7.2 | มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผล การจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียน การสอน และ การพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและการบริหารจัดการพันธกิจต่าง ๆ |  |  |  |
| C.7.3 | มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการทรัพยากรในห้องสมุด เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและ การพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน |  |  |  |
| C.7.4 | มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ ศักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพ  และความปลอดภัยของผู้เรียน |  |  |  |
| **C.8** | **ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** | | |  |
| C.8.1 | มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกคณะ/สถาบันอย่างเป็นระบบ |  |  |  |
| C.8.2 | มีการใช้ข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งสารสนเทศอื่นที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ |  |  |  |
| C.8.3 | มีกระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุง พัฒนาเพื่อผลักดันให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ |  |  |  |
| C.8.4 | มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลสำคัญตามพันธกิจและกระบวนการสร้างความผูกพันกับบุคลากรและผู้เรียน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญอย่างเป็นระบบ |  |  |  |
| C.8.5 | มีกระบวนการประเมินภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และ ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ/สถาบัน รวมทั้งผู้บริหารสูงสุด และสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน และใช้ ผลการประเมินเพื่อการพัฒนาปรับปรุง |  |  |  |
| C.8.6 | มีการใช้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทุกระดับในการพัฒนา ปรับปรุง การบริหารและการดำเนินพันธกิจของคณะ/สถาบัน |  |  |  |
| **สรุปในภาพรวม** | | | |  |

**ข้อเสนอแนะในภาพรวม**

**ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงานการประเมินตนเอง**

**ข้อเสนอแนะต่อคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน**

**สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/มหาวิทยาลัย**

**สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์คณาจารย์**

**สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์นักศึกษา**

**สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์ศิษย์เก่า**

**สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิต**

**สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์ผู้ปกครอง**

**สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์บุคลากรสายสนับสนุน**

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………........................... | ประธานกรรมการ |
| ( ) |  |
|  |  |
| ………………………………………........................... | กรรมการ |
| ( ) |  |
|  |  |
| ………………………………………........................... | กรรมการ |
| ( ) |  |
|  |  |
| ………………………………………........................... | กรรมการ |
| ( ) |  |
|  |  |
| ………………………………………........................... | เลขานุการ |
| ( ) |  |

**ภาคผนวก ก**

**กำหนดการประเมินคุณภาพภายใน**

**…………………………..**

|  |  |
| --- | --- |
| **วันที่ 1** |  |
| **เวลา** | **กิจกรรม** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **วันที่ 2** |  |
| **เวลา** | **กิจกรรม** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ภาคผนวก ข**

**รายชื่อผู้รับการสัมภาษณ์**

**........................**

**ผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/มหาวิทยาลัย** จำนวน .... คน

1. ................................................
2. ................................................
3. ................................................

**คณาจารย์** จำนวน .... คน

1. ................................................
2. ................................................
3. ................................................

**นักศึกษา** จำนวน .... คน

1. ................................................
2. ................................................
3. ................................................

**ศิษย์เก่า** จำนวน .... คน

1. ................................................
2. ................................................
3. ................................................

**ผู้ใช้บัณฑิต** จำนวน .... คน

1. ................................................
2. ................................................
3. ................................................

**ผู้ปกครอง** จำนวน .... คน

1. ................................................
2. ................................................
3. ................................................

**บุคลากรสายสนับสนุน** จำนวน .... คน

1. ................................................
2. ................................................
3. ................................................

**ภาคผนวก ค**

**ภาพกิจกรรม**

**........................**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
|  |  |
| 3 | 4 |
|  |  |
| 5 | 6 |
|  |  |
| 7 | 8 |
|  |  |
| 9 | 10 |