

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562

(1 กรกฎาคม 2562 – 1 มิถุนายน 2563)

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2562 ลงวันที่ 16 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2563 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อทำหน้าที่ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2562 ของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในระหว่างวันที่ 24-25 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2563 ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โตม โล่ห์เพ็ชร | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงดี แสนรักษ์ | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนกันต์ จิตมณัส | กรรมการ |
| 4. อาจารย์ ดร.รัชชานนท์ สมบูรณ์ชัย | กรรมการ |
| 5. นางสาวธิดารักษ์ รัตนมณี | เลขานุการ |

วันที่ทำการประเมิน

วันที่ 24-25 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2563

สถานที่ทำการประเมิน

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2562 ได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) จำนวน 8 Criteria 28 Subcriteria

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้

Criteria		Rating
C.1	ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน	3
C.2	ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	3
C.3	ผลและกระบวนการวิจัย และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม ตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน	3
C.4	ผลและกระบวนการบริการวิชาการ ตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชนและเพื่อผู้เรียน	2
C.5	ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน	2
C.6	ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	3
C.7	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ	3
C.8	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมภิบาล และการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	3
สรุปผลในภาพรวม		3

ในภาพรวมของการประเมินผลการดำเนินการ คณะกรรมการประเมินมีความเห็นว่า คณะวิทยาศาสตร์ ได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ในระดับ 3

ทั้งนี้ มีข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการประเมินและการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องดังนี้

สรุปการให้ข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการประเมินฯ

นำเสนอในวันที่ 24-25 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2563

ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

สรุปการให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ดังนี้

โครงสร้างองค์กร	จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง (Areas for Improvement)
P.1 ลักษณะขององค์กร	1. มีการกำหนดเป้าหมายและทิศทางของคณะ สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมขององค์กร ผ่านทางวิสัยทัศน์และพันธกิจ 2. มีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน 3. สัดส่วนบุคลากรสายวิชาการที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกอยู่ในระดับที่สูง 4. มีหลักสูตรเฉพาะตัวที่เน้นการบูรณาการกับการทำงานในภาคธุรกิจอุตสาหกรรม	1. การกำหนดวิสัยทัศน์ที่กระชับชัดเจน จะส่งผลต่อความสำเร็จในการดำเนินงานได้ง่าย 2. การถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ปรัชญาไปยังบุคลากรและนักศึกษาเพื่อการรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายของคณะผ่านทางวิสัยทัศน์ ปรัชญาของคณะ จะทำให้การปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนในคณะไปในทิศทางเดียวกัน 3. การนำเสนอข้อมูลหลักสูตรและบริการอย่างครบถ้วนจะทำให้การวางแผนการดำเนินงานของคณะมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
P.2 สภาพการณ์ขององค์กร	1. บุคลากรของคณะมีความรู้ความสามารถ เป็นที่ยอมรับในภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม 2. โครงการสหกิจศึกษา และโครงการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL) ทำให้เกิดการสร้างเครือข่ายการทำงานกับภาครัฐและเอกชน	1. การวางแผนการตลาดและการประชาสัมพันธ์เชิงรุกที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายของคณะมากขึ้น 2. การพิจารณาถึงลำดับการแข่งขันในคู่แข่งระดับคณะ หรือระดับหลักสูตร ที่เป็นองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัย 3. การกำหนดประเด็นที่ใช้เปรียบเทียบกับคู่แข่ง และปัจจัยสำคัญที่ทำให้ประสบความสำเร็จที่ชัดเจน เพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์เชิงการแข่งขัน 4. การแสวงหาความร่วมมือกับภาคธุรกิจอุตสาหกรรม เพื่อการประชาสัมพันธ์ การให้ความช่วยเหลือ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอุตสาหกรรม

Criteria		จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
C.1	ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน			3
C.1.1	มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับที่เหมาะสม	มีระบบการเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับนักศึกษา	1. ควรสำรวจข้อมูลตลาดแรงงานที่ชัดเจน 2. ควรวิเคราะห์ผลเพื่อกำหนดคุณสมบัติและจำนวนผู้เรียนในแต่ละหลักสูตร	3
C.1.2	มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงเพื่อให้ได้ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามต้องการ	มีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่หลากหลายช่องทาง	1. ควรประเมินผลการประชาสัมพันธ์ที่มีต่อจำนวนและคุณสมบัติของผู้เรียนในแต่ละหลักสูตร 2. ควรพิจารณาปรับปรุงบางหลักสูตรให้มีความทันสมัยและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน/ผู้เรียน 3. ควรพิจารณาปรับการเรียนการสอนเป็น Pre-degree เพื่อเปิดโอกาสให้เรียนปริญญาตรีล่วงหน้า	2
C.2	ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความต่องานจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			3
C.2.1	มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้บรรลุคุณลักษณะพึงประสงค์ของบัณฑิต และผลการเรียนรู้		ควรกำกับติดตามและวิเคราะห์ตั้งแต่ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนระหว่างการเรียนจนสำเร็จการศึกษา รวมถึงภาพรวมของบัณฑิตทุกหลักสูตร	2
C.2.2	มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ให้ตอบสนองความต้องการและจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลการประเมิน บัณฑิตของคณะมีคุณลักษณะเป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการ โดยเฉพาะในด้านการปรับตัว ความขยัน การสู้งาน และมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน	1. ควรกำกับติดตามให้นักศึกษาจบการศึกษาตามแผนการศึกษา 2. ควรวิเคราะห์ว่า บัณฑิตได้งานตรงสายงานหรือไม่ เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน/หลักสูตร	3

Criteria	จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
C.2.3 มีการกำกับดูแลกระบวนการวัด และประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้คาดหวังหรือคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการวัดและผลจากการประเมินผู้เรียนนั้นมีความถูกต้อง เชื่อถือได้และเป็นธรรม (ensure validity, reliability and fairness)		ทุกหลักสูตรควรมีการกำกับติดตามประเมินผลผู้เรียนทั้งก่อนเข้าศึกษา ระหว่างศึกษาและจบการศึกษาว่ามีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้หรือไม่	2
C.2.4 มีการกำกับติดตามและประเมินผลของกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา งานให้คำแนะนำและบริการนักศึกษา (student supports / services / advices) เพื่อให้ศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้และศักยภาพทางอาชีพ	มีโครงการที่ช่วยสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา เช่น โครงการพี่ต๋อง และโครงการหาอาจารย์มาสอนเสริมพิเศษในบางรายวิชา	1. บางหลักสูตรควรทบทวนกระบวนการให้คำแนะนำ และให้คำปรึกษา (กระบวนการ / กิจกรรม / โครงการที่สนับสนุนการเรียนรู้แก่นักศึกษา งานแนะแนวหรือบริการอื่น ๆ ที่คณะจัดให้) เพื่อให้ศึกษาลำบากการศึกษาดำเนินการ 2. ควรนำข้อมูลการดำเนินงานของบัณฑิตและผลของการประกอบการอาชีพมาใช้ในการวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ของแต่ละหลักสูตร เพื่อให้สามารถส่งเสริมศักยภาพในการทำงาน	3
C.3	ผลและกระบวนการวิจัย และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม ตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน		3
C.3.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบัน	มีหน่วยความเป็นเลิศทางการวิจัย (Research Excellence Center) ในคณะ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านวิจัย และมีผลงานด้านวิจัยได้รับการรับรองและสิทธิบัตร	ควรวิเคราะห์ข้อมูลทั้งภายในและภายนอก เพื่อใช้ทบทวนทิศทางการดำเนินงานวิจัยของคณะ ให้มีความชัดเจนเพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายของคณะ	3

Criteria		จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
C.3.2	มีการกำกับติดตามและประเมินผลการวิจัยและกระบวนการวิจัยให้ตอบสนองทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทางการวิจัย		คณะกรรมการวิเคราะห์ผลลัพธ์ของกระบวนการงานวิจัย เพื่อสรุปเป็นแนวทางในการพัฒนากระบวนการวิจัยให้ตอบสนองต่อทิศทางการวิจัยของคณะ และสอดคล้องกับบริบทของงานวิจัยที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ของประเทศ	2
C.4	ผลและกระบวนการบริการวิชาการ ตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน และเพื่อผู้เรียน			2
C.4.1	มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการบริการวิชาการแก่ชุมชนและพัฒนาผู้เรียนของคณะ/สถาบัน ตามวิสัยทัศน์ ปณิธาน และ/หรือยุทธศาสตร์ของคณะ/สถาบันที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ	มีการนำผลงานวิจัยไปสู่การบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน	ควรทบทวนทิศทางการบริการวิชาการในรูปแบบต่างๆ ที่มีต่อภาพรวมการกำหนดทิศทางการบริการวิชาการของคณะ รวมถึงการรวบรวมข้อมูลการบริการวิชาการในทุก ๆ มิติ เพื่อการวิเคราะห์กระบวนการ และผลการดำเนินการของพันธกิจนี้ ให้ชัดเจน และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่คณะ/มหาวิทยาลัย ชุมชน และสังคมต้องการ	2
C.4.2	มีการกำกับติดตามและประเมินผลการบริการวิชาการและกระบวนการบริการวิชาการให้ตอบสนองทิศทางการบริการวิชาการของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง	มีการกำกับติดตามพันธกิจด้านบริการวิชาการตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผน และมีตัวชี้วัดความสำเร็จตามกระบวนการของแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีคณะกรรมการบริการวิชาการเป็นกลไกในการดำเนินการ	1. ควรทบทวนและวิเคราะห์กระบวนการกำกับติดตามและประเมินผลของการใช้ประโยชน์ในทั้งด้านการพัฒนานักศึกษาและประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมให้สอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินงานของคณะและสถาบัน 2. ควรมีการประเมินความสอดคล้องของการดำเนินงานโครงการตามแผนกับวิสัยทัศน์/ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับหลักสูตร/คณะ และสถาบัน รวมถึงแนวโน้มการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ	2

Criteria		จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
			3. ควรมีการประเมินความคุ้มค่าของโครงการที่สอดคล้องกับพันธกิจของคณะ	
C.5	ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน			2
C.5.1	มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับพันธกิจอื่นของคณะ/สถาบัน หรือเพื่อการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม ความเข้าใจหรือการสืบสานต่อยอดศิลปวัฒนธรรม		1. การกำหนดเป้าหมายหรือวัฒนธรรมขององค์กรที่ชัดเจน เพื่อตอบโจทย์พันธกิจของคณะ 2. ควรมีการวางแผนเก็บรวบรวมข้อมูลของการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของคณะอย่างเป็นระบบทั้งที่ดำเนินการกับนักศึกษา และบุคลากรทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงชุมชนและสังคมทั้งภายในและภายนอก เพื่อนำมากำหนดเป้าหมาย และทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของคณะ/มหาวิทยาลัย	2
C.5.2	มีการกำกับดูแลและประเมินผลการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้ตอบสนองทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วยงานและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง		ควรวิเคราะห์กระบวนการกำกับติดตาม และประเมินผลลัพธ์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่นำไปสู่ความสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของผู้เรียน และของคณะ	2

Criteria		จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
C.6	ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล			3
C.6.1	มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนอัตรากำลังของบุคลากร	มีการวางแผนอัตรากำลังสายวิชาการโดยใช้ข้อมูล จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า เกณฑ์ภาระงานสอนของอาจารย์ จำนวนอาจารย์ผู้สอนที่จะเกษียณอายุภายใน 4 ปี และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	การวิเคราะห์ความสอดคล้องอัตรากำลังของบุคลากรกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะที่เป็นปัจจุบัน	3
C.6.2	มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนอัตรากำลังของบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการทบทวนและปรับปรุงอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของคณะ/สถาบัน	มีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานของคณะเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีนโยบายไม่เพิ่มสัดส่วนของบุคลากรสายสนับสนุน	การทบทวนกระบวนการ ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพได้ จะช่วยลดภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุน	3
C.6.3	มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ ของคณะ/สถาบัน มีการติดตามประเมินสมรรถนะของบุคลากร และใช้ผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร	- มีกำหนดสมรรถนะของบุคลากรไว้ 3 กลุ่ม ได้แก่ - สมรรถนะหลักของมหาวิทยาลัย - สมรรถนะของแต่ละกลุ่มงาน - สมรรถนะผู้บริหาร - มีการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ทั้งบุคลากรประเภทวิชาการและสนับสนุนวิชาการ	- การวิเคราะห์ความสอดคล้องสมรรถนะของบุคลากรที่กำหนดกับการสนับสนุนวิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะที่เป็นปัจจุบัน - การประเมินผลแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และการนำผลการประเมินในการปรับปรุงสมรรถนะของบุคลากร	3

Criteria		จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
C.6.4	มีการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการได้รับการพัฒนาของบุคลากร และใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาบุคลากร	มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรโดยใช้ข้อมูลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นจากระดับบุคคล ระดับหลักสูตร/งาน และระดับคณะ	การวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นระดับหลักสูตรและกำหนดแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อสนับสนุนให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	3
C.6.5	มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนพัฒนาบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร		การกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาบุคลากร และการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร	2
C.6.6	มีระบบการประเมินความดีความชอบ ให้รางวัล ยกย่อง และเพิ่มขวัญและกำลังใจของบุคลากรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม สอดคล้องเหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาของคณะ/สถาบัน และส่งเสริมให้เกิดความมุ่งมั่น ร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรในการดำเนินพันธกิจต่าง ๆ (Merit System)	มีการให้เงินรางวัล ยกย่อง สร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรในโอกาสต่าง ๆ	การประเมินระบบการประเมินความดีความชอบ การให้รางวัลอื่น ๆ นอกเหนือจากความดีความชอบปกติ และการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ เพื่อส่งเสริมให้เกิดความมุ่งมั่น ร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนวิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะ	3
C.7	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ			3
C.7.1	มีการจัดหา บำรุงรักษา และประเมิน ผลการจัดหาและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียน การสอน และการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน เพื่อให้มีความเพียงพอพร้อมใช้ทันสมัยและตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ	มีอาคาร สถานที่ และครุภัณฑ์ การศึกษาสำหรับสนับสนุนการเรียน การสอนภาคปฏิบัติของนักศึกษา	1. การวิเคราะห์ความสอดคล้องของการจัดหา วัสดุ อุปกรณ์และสถานที่ที่สะท้อนถึงการสนับสนุนให้นักศึกษาบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร 2. การประเมินผลการจัดหาวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ ถึงความเพียงพอพร้อมใช้ทันสมัยและตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ และการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์	3

Criteria	จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
C.7.2 มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผล การจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการวัสดุอุปกรณ์และ สถานที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีความ เพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความ ต้องการจำเป็นของการจัดการเรียน การสอน และ การพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและการบริหารจัดการ พันธกิจต่าง ๆ	มีการให้บริการและวัสดุอุปกรณ์ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุน การเรียนการสอน	1. การวิเคราะห์ความสอดคล้องของการจัดหา วัสดุ อุปกรณ์และสถานที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่สะท้อน ถึงการสนับสนุนให้นักศึกษาบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 2. การประเมินผลการจัดหาวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ ถึงความเพียงพอพร้อมใช้ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียน การสอน และการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์	3
C.7.3 มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการ จัดหา บำรุงรักษา และให้บริการทรัพยากรในห้องสมุด เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนอง ความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและ การพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	มีการให้บริการทรัพยากรในห้องสมุด เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	1. การวิเคราะห์ความสอดคล้องของจัดบริการทรัพยากร ในห้องสมุด ให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และ ตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการ สอนและการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน 2. การประเมินผลการจัดบริการทรัพยากรในห้องสมุด ถึง ความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความ ต้องการจำเป็น และการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์	3
C.7.4 มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อม ทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วย ส่งเสริมการเรียนรู้ ศักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้เรียน	เข้าร่วมโครงการ Green Office	การประเมินผลการจัดสภาพแวดล้อมที่ช่วยส่งเสริมการ เรียนรู้ ศักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพ และความ ปลอดภัยของผู้เรียน และการนำผลการประเมินไปใช้ ประโยชน์	3

Criteria		จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
C.8	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และการตอบสนองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			3
C.8.1	มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกคณะ/สถาบันอย่างเป็นระบบ	1. มีระบบการสำรวจ เก็บข้อมูลการสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ 2. มีช่องทางในการรับฟังข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลายช่องทาง	1. กระบวนการเก็บข้อมูลการสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ครอบคลุมทุกกลุ่ม ทุกภาคส่วน 2. การมีผลข้อมูลเชิงคุณภาพจากข้อคำถามปลายเปิดจะทำให้ทราบข้อคิดเห็นของผู้ประเมิน	3
C.8.2	มีการใช้ข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งสารสนเทศอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์	มีการจัดโครงการ โดยเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อทบทวนและสรุปผลการดำเนินงานของคณะ	1. กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อมาใช้สร้างแนวทางการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม 2. กระบวนการในการนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาเป็นข้อมูลป้อนกลับ ในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ ที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม	3
C.8.3	มีกระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อผลักดันให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์	คณะมีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีการกำกับติดตามประเมินผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน	1. การกำหนดกระบวนการ การวิเคราะห์และใช้ผลการประเมินการดำเนินการ มาเป็นข้อมูลป้อนกลับ เพื่อวางแผนในการปรับปรุงพัฒนาแผนกลยุทธ์ ให้บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ 2. การกำหนดและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นของตนเอง จะช่วยให้การบริหารงานของคณะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	3

Criteria		จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
C.8.4	มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลสำคัญตามพันธกิจและกระบวนการสร้างความผูกพันกับบุคลากรและผู้เรียน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญอย่างเป็นระบบ	มีการสื่อสารข้อมูลสำคัญตามพันธกิจ ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครอบคลุมทุกกลุ่ม ผ่านทางหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ ไลน์กลุ่ม เฟสบุ๊ค กิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ	การสร้างเครือข่ายศิษย์เก่าที่เข้มแข็ง จะช่วยในการความผูกพันกับคณะและสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรมากขึ้น	3
C.8.5	มีกระบวนการประเมินภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ/สถาบัน รวมทั้งผู้บริหารสูงสุด และสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน และใช้ผลการประเมินเพื่อการพัฒนาปรับปรุง	มีกระบวนการประเมินภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ผ่านกรรมการประเมินของมหาวิทยาลัย และจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่ม	กระบวนการในการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน มาเป็นข้อมูลป้อนกลับ ในการนำมาทำแผนพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานที่ชัดเจน	3
C.8.6	มีการใช้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทุกระดับในการพัฒนา ปรับปรุง การบริหารและการดำเนินพันธกิจของคณะ/สถาบัน	1. ทุกหลักสูตรในคณะผ่านเกณฑ์การกำกับมาตรฐานหลักสูตร และได้ผลการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA โดยส่วนใหญ่อยู่ในเกณฑ์ดี 2. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มากำหนดพิจารณาแนวทางปรับปรุงและพัฒนาผลการประเมินของหลักสูตร และพัฒนาการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะ	การเสริมสร้างให้บุคลากรรู้จักและเข้าใจการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (OBE: Outcome-based education) และเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตรมากขึ้น เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุง การบริหารจัดการหลักสูตร เพื่อบรรลุพันธกิจของคณะ/สถาบันได้ดียิ่งขึ้น	3
สรุปในภาพรวม				3

ข้อเสนอแนะในภาพรวม

การกำหนดเป้าหมายของระบบงานหรือกระบวนการทำงานที่กำหนด เพื่อเป็นแนวทางในการประเมินความสำเร็จ

ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงานการประเมินตนเอง

1. การรายงานผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจากระบบงานหรือกระบวนการทำงานที่กำหนด ในแต่ละวงรอบและการนำเสนอข้อมูลย้อนหลัง อย่างน้อย 3 ปี จะทำให้เห็นแนวโน้มการพัฒนาผลการดำเนินงาน
2. การรายงานผลการดำเนินงานให้ครบกระบวนการ PDCA

สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารคณะ

1. คณะมีการวางวิสัยทัศน์ที่มีองค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ และมีการพัฒนาหลักสูตรนวัตกรรมที่เปิดในระดับบัณฑิตศึกษา และระบุไว้ใน OP องค์ความรู้มาจากวิจัย บริการวิชาการ และ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
2. มีกระบวนการปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะ โดยให้บุคลากรทุกภาคส่วนเข้าร่วม โดยเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าร่วมในการให้คำแนะนำทางด้านพันธกิจ และวิสัยทัศน์ของคณะ พร้อมกับการเสนอร่างข้อตกลงภาระงาน (TOR)
3. การจัดการเรียนการสอนคณะเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้นำเสนอในชั้นเรียน การประสานร่วมกับกิจกรรมนักศึกษา มีการบูรณาการในการออกสำรวจชุมชน ผ่านสโมสรนักศึกษา และแจ้งนักศึกษาทุกชั้นปี เช่น เลือกลูกพันธุ์พืชและนำไปมอบให้ชุมชน เพื่อใช้ประโยชน์
4. คณะมีส่วนร่วมในการป้องกันรับมือสถานการณ์โรคระบาดไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยการจัดเจลล้างมือ และหน้ากาก และเป็นตัวแทนร่วมกับมหาวิทยาลัย เพื่อแจกให้กับชุมชนและคณะต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย
5. กำหนด IDP ไว้ใน TOR ของรายบุคคล สั้นปีงบประมาณบุคลากรจะรายงานผลที่ได้ดำเนินการ คณะมีคณะกรรมการกลั่นกรอง ผ่านหลักสูตร ผ่านมาสู่คณะกรรมการคณะ และมีโปรแกรมเพื่อกรอกผลการดำเนินงานลงในระบบ IDP
6. การกำหนดสมรรถนะ (Core Competency) ได้ยึดตามของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก
7. คณะมีการประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมาย มีการใช้สื่อในการประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทาง Youtube และจำนวน 6 หลักสูตร เป็นบัณฑิตพันธุ์ใหม่

8. งานวิจัยนำไปใช้ประโยชน์ โดยมีการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชนได้ การกำกับติดตามการดำเนินงานโดยมีคณะกรรมการวิจัย และมีการติดตามผลรายงานความก้าวหน้า และผลที่เกิดขึ้นจากการทำวิจัย

9. คณะมีแนวทางในการบริการวิชาการ จัดตั้งหน่วยบริการวิชาการฯ นักวิจัยมีความรู้ความสามารถ ให้คำปรึกษาได้ โดยมีจุดเด่น คือ มีศูนย์เครื่องมือวิเคราะห์ขั้นสูง มีคณะกรรมการที่ช่วยเหลือ และค่าบริการหลายระดับ และมีการรายงานผลตามรอบไตรมาส

10. อัตลักษณ์ของคณะในด้านศิลปวัฒนธรรม คณะมีการจัดทำแผนโดยมีส่วนร่วมของบุคลากร และนักศึกษา มีการนำศาสตร์ของวิทยาศาสตร์ โดยการทำฟาย เพื่อช่วยชุมชนได้ มีการบูรณาการระหว่างหลักสูตร

สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์คณาจารย์

1. หลักสูตรมีส่วนร่วมในการป้องกันรับมือสถานการณ์โรคระบาดไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ช่วงเดือนสิงหาคม จะเริ่มการเรียนการสอนจะมีการจัดเตรียมห้องเรียนโดยการเว้นระยะห่าง ห้องเรียนปฏิบัติการ จะมีการจัดการของหลักสูตร จำนวน 20 คน และนักศึกษาจะต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา

2. ห้องเรียนอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนมีความพร้อมต่อการใช้งาน

3. คณะมีการสนับสนุนทุนวิจัย งบประมาณยังไม่เพียงพอ ต้องมีการทำงานจำนวนหลายๆ ชิ้นงาน

4. หลักสูตรมีความภูมิใจที่ได้รับครุภัณฑ์ เพื่อการทำวิจัย เช่น เครื่องมือวิเคราะห์ขั้นสูง

5. การวางแผน สอบถามมีความพร้อมในการศึกษาต่อในช่วงระยะปีที่กำหนด

6. หลักสูตรมีผลกระทบด้านความรู้ ความเข้าใจต่อเกณฑ์เมื่อเปลี่ยนมาใช้เกณฑ์ AUN QA การให้ข้อมูลย้อนหลัง มีการรวบรวมจากมหาวิทยาลัย แต่ยังไม่มีความล่าช้า ต่อการนำข้อมูลมาใช้ ซึ่งหลักสูตรจะมีการวางแผนปรับตัวและพัฒนาหลักสูตรในปีต่อไป

7. คณะควรถ่ายทอดวิสัยทัศน์ให้แก่บุคลากรทราบ ควรเน้นย้ำในช่วงประชุมบุคลากร เพื่อให้บุคลากรรับทราบ นอกเหนือจากกิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีคณะ

8. คณะควรมีการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอนที่ทันสมัย เพื่อให้การสอนมีคุณภาพ

สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์นักศึกษา

1. นักศึกษามีความสนใจในการเข้าศึกษาต่อในคณะวิทยาศาสตร์ เนื่องจากนักศึกษาได้เห็นผลงานของทางหลักสูตร และความเป็นพี่เป็นน้อง
2. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลจากหลักสูตรผ่านจากการเข้าค่ายของคณะ เว็บไซต์คณะ และผ่านช่อง Youtube
3. นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติ ลงเรียนห้องปฏิบัติการ นักศึกษาสามารถได้วางแผน และนำแนวคิดของการวางแผนสามารถนำไปใช้ในการทำงานจริงได้
4. คณะมีการเพิ่มพูน และแลกเปลี่ยนความรู้จากศิษย์เก่ามาเล่าประสบการณ์ให้แก่นักศึกษาปัจจุบัน
5. นักศึกษาได้รับทักษะ การวางแผนการทำงาน การสื่อสารกับผู้อื่น ในการจัดกิจกรรม
6. มีกิจกรรมพี่ติวน้อง พี่สอนติวเพื่อน เพื่อช่วยในการปรับตัว และการเพิ่มความเข้าใจในการเรียน
7. เครื่องมือ อุปกรณ์ยังเพียงพอสำหรับนักศึกษา และเครื่องมือบางชนิดยังไม่มี ต้องยืมจาก IQS
8. คอมพิวเตอร์มีจำนวนมาก แต่ไม่สามารถรองรับการใช้งานได้จริง เนื่องจากโปรแกรม และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ยังไม่เสถียร

สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์ศิษย์เก่า

1. ที่คณะวิทยาศาสตร์ ม.แม่โจ้ ได้โควตา และไฟฟ์นจะเรียนในภาคเหนือ เมื่อได้เรียนแล้วประทับใจความเป็นแม่โจ้ และอาจารย์ ที่มีความเป็นกันเอง
2. ได้ความรู้พื้นฐานการเรียนทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์และการเขียนโปรแกรม แต่ทั้งนี้ปัจจุบันศาสตร์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ได้เปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา ดังนั้น จึงจำเป็นต้องเรียนรู้เพิ่มเติมเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
3. การเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ จะไม่มีปัญหากับนักศึกษาในยุคปัจจุบัน ซึ่งสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่และตลอดเวลา แต่สิ่งที่ควรเพิ่มเติมหรือเสริมให้กับนักศึกษา คือ การปลูกฝังด้านคุณธรรมและจริยธรรมให้กับนักศึกษาให้มากขึ้น
4. หลักสูตรควรเพิ่มเทคโนโลยีสมัยใหม่ในการจัดการเรียนการสอน เนื่องจากเทคโนโลยีชีวภาพมีความก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว รวมทั้งส่งเสริมทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น ทักษะการสื่อสารและการเป็นผู้ประกอบการเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากมีบัณฑิตบางคนได้เริ่มทำธุรกิจส่วนตัว

5. บัณฑิตมีความรู้ความสามารถและมีความพร้อมในการทำงาน ได้งานทำทันทีที่สำเร็จการศึกษาในบริษัทที่ไปสหกิจศึกษา ปัจจุบันเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจ มีความก้าวหน้าในอาชีพตามลำดับ มีโอกาสให้ข้อมูลย้อนกลับสำหรับการปรับปรุงหลักสูตร และเคยกลับมาแบ่งปันประสบการณ์ในกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิต

1. มีความรู้ความสามารถตรงกับตำแหน่งงานที่ต้องการ
2. เห็นศักยภาพของนักศึกษาตอนฝึกงาน จึงรับเข้าทำงานต่อ
3. ลักษณะเด่นของบัณฑิตจากคณะ
 - พร้อมที่จะเรียนรู้ ความรู้พื้นฐานที่เพียงพอต่อการทำงาน
 - เข้ากับเพื่อนร่วมงาน และทีมงานได้ง่าย
 - ขยัน ไม่กลัวงานหนัก มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน มี
 - มีความรับผิดชอบสูง ตونต้องเร่งส่งงาน ก็พร้อมจะทำงานล่วงเวลา ทุ่มเท จนสำเร็จลุล่วง
 - ปรับตัวได้ไว ใช้เวลาไม่นานในการอบรม (Training) เตรียมความพร้อม ก่อนจะเข้าสู่การทำงานจริง

ทำงานจริง

- มีทักษะภาษาอังกฤษด้าน Reading และ Writing อยู่ในระดับที่สามารถทำงานได้
- เสน่ห์ของบัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่โจ้ นอกเหนือจากความรู้ด้านวิชาการที่ดีแล้ว ยังช่วยงานอื่น ๆ ได้ดี มีความสามารถรอบด้าน ซึ่งได้มาจากการฝึกฝนระหว่างเรียนอยู่ในมหาวิทยาลัย

• มีความสามารถพิเศษรอบด้าน เช่น การใช้โปรแกรมด้านกราฟิกในการออกแบบต่าง ๆ, การปูพื้บนโต๊ะที่ใช้สำหรับการอบรมสัมมนา

4. จุดที่อยากให้พัฒนา

- เสริมทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษในทักษะทั้ง 4 ด้าน Listening/Speaking

/Reading/Writing

- เสริมทักษะในด้านการนำเสนอ
- เน้นพื้นฐานการคำนวณให้แม่นยำ ให้พื้นฐานแน่น เนื่องจากในงานบางอย่าง หากคำนวณผิดพลาด ต้องเริ่มต้นทั้งกระบวนการใหม่หมด

• เสริมทักษะในด้านการแสดงออก เช่น การกล้าพูดกล้าซักถามในที่ประชุม, การมีความเชื่อมั่นในการแสดงความคิดเห็น

สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์บุคลากรสายสนับสนุน

1. คณะมีการสนับสนุนอุปกรณ์ในการทำงาน และงบประมาณในการพัฒนาตนเอง ตามวิชาชีพ และตามตำแหน่งของตนเอง
2. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนพัฒนาตนเอง ยังไม่เป็นระบบที่ชัดเจน ซึ่งคณะดำเนินการตามมหาวิทยาลัย และมีการปรับปรุงระบบในการกรอกรายงาน
3. งานคลังและพัสดุมีการชี้แจงกับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อให้มีความเข้าใจตรงกันในการดำเนินงาน
4. คณะมีการส่งเสริมสนับสนุนการให้รางวัล ยกย่องเชิดชู โดยการมอบเกียรติบัตร ประกาศของคณะกรรมการกองทุน สวัสดิการของบุคลากร เช่น การให้รางวัลการแข่งขันกีฬา
5. ควรได้รับการทำวิจัยสถาบัน เพื่อนำไปสู่ความก้าวหน้าทางสายงาน
6. ภาระงานมีปริมาณค่อนข้างเยอะ อยากให้คณะจัดการอัตรากำลังเพิ่ม

โดม โฉนเพ็ชร

ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โดม โฉนเพ็ชร)

อนันต์

กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงดี แสนรักษ์)

ชมนันท์

กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชมนันท์ จิตมนัส)

รัชชานนท์

กรรมการ

(อาจารย์ ดร.รัชชานนท์ สมบูรณ์ชัย)

ธิดารักษ์

เลขานุการ

(นางสาวธิดารักษ์ รัตนมณี)

ภาคผนวก ก
กำหนดการประเมินคุณภาพภายใน

.....

วันจันทร์ที่ 24 สิงหาคม 2563

เวลา	กิจกรรม
09.00 – 10.00 น.	- คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (ผศ.ดร.รุปน ชื่นบาล) กล่าวต้อนรับคณะกรรมการประเมินฯ - รายงานผลการดำเนินงานของคณะวิทยาศาสตร์ ผ่านรูปแบบวีดีทัศน์ - ประธานคณะกรรมการประเมินฯ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โดม โล่เพชร) กล่าวแนะนำคณะผู้ประเมินฯ 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โดม โล่เพชร ประธานกรรมการ 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดวงดี แสนรักษ์ กรรมการ 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนกันต์ จิตมนัส กรรมการ 4. อาจารย์ ดร. รัชชานนท์ สมบูรณ์ชัย กรรมการ 5. นางสาวธิดารักษ์ รัตนมณี เลขานุการ และชี้แจงแนวทางการประเมินฯ ผู้เข้าร่วมรับฟัง : ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง
10.00 – 12.00 น.	คณะกรรมการฯ สัมภาษณ์ผ่านระบบ Microsoft Teams ● ผู้บริหารคณะวิทยาศาสตร์ ● คณะกรรมการบริหารฯ ● อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ● บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 15.00 น.	คณะกรรมการฯ สัมภาษณ์ผ่านระบบ Microsoft Teams ● นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ ● ผู้ใช้บัณฑิต ● ศิษย์เก่าคณะวิทยาศาสตร์
15.00 – 17.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ ประชุมสรุปงานประจำวัน

วันอังคารที่ 25 สิงหาคม 2563

09.00 – 12.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน และสรุปประชุมผลการประเมินผ่านระบบ Microsoft Teams
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 15.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ นำเสนอผลการประเมิน
15.00 – 16.00 น.	คณบดี/รองคณบดี ให้ข้อมูลย้อนกลับ

หมายเหตุ: กำหนดการดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับระยะเวลาตามความเหมาะสมของสถานการณ์

ภาคผนวก ข
รายชื่อผู้รับการสัมภาษณ์

.....

ผู้บริหารคณะ จำนวน 7 คน

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่นบาล คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
2. รองศาสตราจารย์ ดร.อรุณี คงดี อัลเดรต รองคณบดีฯ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรลดา วงศ์สถาน รองคณบดีฯ ฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล
4. อาจารย์ ดร.สมนึก ลินธิพาน รองคณบดีฯ ฝ่ายยุทธศาสตร์และมาตรฐานการศึกษา
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชูพงษ์ ภาคภูมิ รองคณบดีฯ ฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภานุวัฒน์ เมฆะ รองคณบดีฯ ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ
7. นางบุษบา กาหล ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตัวแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 9 คน

1. อาจารย์อรรถวิทย์ ชังคมานนท์ วิทยาการคอมพิวเตอร์
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วงศ์พุทธิสิน เทคโนโลยีชีวภาพ ป.ตรี
3. อาจารย์ ดร.เอกวิทย์ ตรีเนตร เคมี
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิกานต์ เอ็มฤทธิ์ คณิตศาสตร์
5. อาจารย์วรรณวิมล นาคี เทคโนโลยีสารสนเทศ
6. อาจารย์ ดร.สุรีย์พร สราภิรมย์ ฟิสิกส์ประยุกต์
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีระพล อรุณกิจเสรี วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนาโน
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิตยา ใจทอง วัสดุศาสตร์
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร แสงศรีจันทร์ เคมีประยุกต์

ตัวแทนคณาจารย์ จำนวน 7 คน

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะนุช เนียมทรัพย์ เทคโนโลยีชีวภาพ ป.โท-เอก
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ก้องกาญจน์ ดุลยไชย วิทยาการคอมพิวเตอร์
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัฉร่า แก้วเกล้า เคมี
4. อาจารย์ ดร.เจนจิรา ทิพย์ชะ คณิตศาสตร์
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกวรรณ กรรเชียง ฟิสิกส์ประยุกต์
6. อาจารย์ ดร.พัชรี กองภาค วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนาโน
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภรัตน์ นาคสิทธิพันธ์ วัสดุศาสตร์

นักศึกษา จำนวน 17 คน

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| 1. นายศราวุธ กาตีบ | วิทยาการคอมพิวเตอร์ |
| 2. นายสุธีราช บุญเมืองขวา | วิทยาการคอมพิวเตอร์ |
| 3. นางสาวพกามาศ ธาราฉาย | เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 4. นางสาวกัญญาพัชร แก้วโน | คณิตศาสตร์ |
| 5. นางสาวมณฑิรา คณะโส | คณิตศาสตร์ |
| 6. นางสาวศศิประภา ราชเทวินทร์ เเคมี | |
| 7. นางสาวปัทมทิรา กุमारน้อย | เคมี |
| 8. นางสาวณัฐกานต์ สมใจมาก | ฟิสิกส์ประยุกต์ |
| 9. นายพุฒิพงษ์ เชื้อเมืองพาน | ฟิสิกส์ประยุกต์ |
| 10. นางสาววราทิพย์ ชวนคิด | เทคโนโลยีชีวภาพ |
| 11. นายเกียรติศักดิ์ ทาเจริญ | เทคโนโลยีชีวภาพ |
| 12. นางสาวทิพย์รัตน์ แซ่จ้ง | วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนาโน |
| 13. นายจตุรณ คำชมภู | วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนาโน |
| 14. นายณัฐวิทย์ ยุติมิตร | วัสดุศาสตร์ |
| 15. นางสาวสุริศรา แพงคำ | วัสดุศาสตร์วัสดุศาสตร์ |
| 16. นางสาวทิพย์รัตน์ แซ่จ้ง | เคมีประยุกต์ |
| 17. นายจตุรณ คำชมภู | เคมีประยุกต์ |

ศิษย์เก่า จำนวน 5 คน

1. คุณจุไรวรรณ เขี่ยมสามโคก ศิษย์เก่าด้านส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม 081-9310991
2. คุณสมชาย มุ้ยจิ้น ศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จด้านอาชีพการงาน 083-1168988
3. คุณสุทธินันท์ เปี้ยอุด ศิษย์เก่าที่มีผลงานดีเด่นด้านวิชาการนวัตกรรม 089-6366204
4. คุณณัฐจิฎา กงภูธร ศิษย์เก่าที่สร้างประโยชน์แก่สังคมและสถาบัน 098-2851953
5. คุณปิยณัฐ เศษจันทร์ ศิษย์เก่าดีเด่นรุ่นใหม่ 092-2839719

ผู้สนับสนุน จำนวน 2 คน

1. คุณคุณณัฐพงษ์ จิตตะ Project Manager บริษัทมะนาวซอฟต์แวร์ โทร.086-7299472
2. ดร.ณสพน โพธิ์วิจิตร ประธานบริษัททีทีเอ็กซ์(ประเทศไทย) โทร.081-5958930

บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 13 คน

- | | |
|----------------------------|------------------------------------|
| 1. นางสาวช่อทิพย์ ลิทธิ | วิทยาการคอมพิวเตอร์ |
| 2. นางกาญจนา จุ่มแก้ว | เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 3. นายสุรพล จิโน | คณิตศาสตร์ |
| 4. นางพิมพ์ร มะโนชัย | เคมี |
| 5. นายสกล บุญธรรม | ฟิสิกส์ประยุกต์ |
| 6. นางสาวรงค์ ปัญญาดี | วัสดุศาสตร์ |
| 7. นางสาวนงคราญ พงษ์ตระกูล | เทคโนโลยีชีวภาพ |
| 8. นางสาวศิริรนา พานทอง | วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนาโน |
| 9. นางสาวกฤษณพรพรณ ฉันทกิจ | งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา |
| 10. นางสาวอาษิรญา อินทนนท์ | งานบริหารและธุรการ |
| 11. นางสาวสุภาพร แก้วถาวร | งานคลังและพัสดุ |
| 12. นางสาวภาวิณี ชัยวุฒิ | งานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ |
| 13. นายพงศกร คิริ | งานบริการวิชาการและวิจัย |

ภาคผนวก ค

ภาพกิจกรรม

.....

