

รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อน AUN-QA มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ครั้งที่ 3/2563

วันพฤหัสบดีที่ 30 เมษายน 2563 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ กองพัฒนาคุณภาพ สำนักงานมหาวิทยาลัย และ
การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Team

.....

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ | ประธานกรรมการ |
| รักษาการแทนรองอธิการบดี | |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์โสภณ พองเพชร | กรรมการ |
| 3. Asst. Prof Dr.Jorge Fidel Barahona Caceres | กรรมการ |
| 4. อาจารย์ ดร.ชนันท์ภัทร์ ราษฎร์นิยม | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณวิไล จุลพันธ์ | กรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ | กรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ สุภาพันธ์ | กรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูสิต ปุ๊กมณี | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชดาภรณ์ ปันทะรส | กรรมการ |
| รองผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ฝ่ายวิชาการ | |
| 10. นางวราภรณ์ พุกุล | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ | |
| 11. นางสาวนิตยา ใจกันทา | กรรมการ |
| 12. นางจุฑารัตน์ ชิตทอง | กรรมการและเลขานุการ |
| 13. นายอัศวเทพ คั่นชิง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|---------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง | คณะศิลปศาสตร์ |
|--|---------------|

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

เมื่อคณะกรรมการขับเคลื่อน AUN-QA มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานฯ
ได้กล่าวเปิดการประชุม ตามวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อน AUN-QA ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563

เลขานุการนำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อน AUN-QA มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 ให้ที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องพิจารณา

3.1 แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในด้วยเกณฑ์ AUN-QA

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่เห็นชอบให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาในปีการศึกษา 2562 ใช้วิธีการประเมินคุณภาพ ตรวจสอบและประเมินตามรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ด้วยวิธี Desktop Assessment โดยแต่ละหลักสูตรสามารถดำเนินการประเมินคุณภาพฯ ด้วยวิธีการใดหรือเลือกใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์แอปพลิเคชันใดก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความพร้อมและบริบทของหลักสูตร แต่จะต้องจัดเตรียมรายงานการประเมินตนเองให้พร้อมสำหรับการประเมินคุณภาพฯ ด้วยวิธี Desktop Assessment อย่างน้อยล่วงหน้า 14 วัน ก่อนวันตรวจประเมิน

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อน AUN-QA ได้พิจารณาเพื่อหาข้อสรุปของแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในด้วยเกณฑ์ AUN-QA ประจำปีการศึกษา 2562 โดยที่ประชุมมีข้อซักถามและข้อเสนอแนะที่สำคัญ ดังนี้

ข้อเสนอแนะที่ประชุม

1) หากหลักสูตรใดมีการปรับปรุง PLOs ของหลักสูตรให้แตกต่างจากในเล่ม มคอ.2 ที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือผ่านการรับทราบหลักสูตรทาง สป.อว. ให้ทำการประเมินโดยอ้างอิง PLOs ในเล่ม มคอ.2 เนื่องจาก PLOs มีความเชื่อมโยงกับ Criteria ที่ 1 – 5 ที่ได้ดำเนินการแล้วในปีการศึกษา 2562 ที่ผ่านมา โดยหลักสูตรสามารถรายงานถึงแนวทางในการปรับปรุง PLOs ที่หลักสูตรกำลังดำเนินการได้ เพื่อแสดงถึงแนวทางการพัฒนา OBE ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้นในการจัดทำหลักสูตรด้วยเกณฑ์ AUN-QA

2) เอกสารหลักฐาน (Evidence) ในการดำเนินการประเมินคุณภาพฯ ด้วยเกณฑ์ AUN-QA สามารถใช้เอกสารหลักฐานที่เป็นทั้ง Paper/Hand Out และ สิ่งที่ได้จากการสัมภาษณ์ ซักถาม หรือ พุดคุย ที่สามารถรองรับ/บ่งชี้ถึงสิ่งที่ได้เขียนไว้ในรายงานการประเมินตนเองได้

3) ให้การประเมินคุณภาพ ของทุกหลักสูตร มีขั้นตอนในการสัมภาษณ์อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และขั้นตอนการประชุมเพื่อสรุปผลการประเมินร่วมกันของคณะกรรมการประเมินฯ โดยสามารถใช้วิธีการใดหรือเลือกใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์แอปพลิเคชันใดก็ได้ ทั้งนี้ ให้หลักสูตรแจ้งต่อคณะกรรมการประเมินฯ ให้ทราบด้วย

4) ให้คณะกรรมการประเมินฯ มีการสรุปผลคะแนนในระดับ Criteria และระดับ Overall ของหลักสูตร ทั้งนี้ หากคณะกรรมการประเมินฯ เห็นว่าควรมีการประเมินและให้ข้อเสนอแนะในระดับ Sub-criteria ก็สามารถทำได้ตามที่เห็นสมควร

มติ ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการนำข้อเสนอแนะที่ประชุมในเรื่องขั้นตอนการสัมภาษณ์อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ขั้นตอนการประชุมเพื่อสรุปผลการประเมินร่วมกันของคณะกรรมการประเมินฯ และการสรุปผลคะแนนในระดับ Criteria และระดับ Overall ของหลักสูตร เข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 4/2563 ในวันที่ 7 พฤษภาคม 2563

3.2 การกำหนดปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย

รองผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ฝ่ายวิชาการ ได้นำเสนอร่าง-ปรัชญาการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการดำเนินการจัดทำ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2563 โดยมีร่าง-ปรัชญาการศึกษา คือ “เรียนรู้จากการปฏิบัติ เพื่อเกิดผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนที่สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตได้” ทั้งนี้ ที่ประชุมได้พิจารณาแก้ไขและให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

ข้อเสนอแนะที่ประชุม

1) เห็นควรปรับแก้ไขข้อความร่าง-ปรัชญาการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็น “เรียนรู้จากการปฏิบัติและสามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตได้” เพื่อลดการใช้คำฟุ่มเฟือยและสร้างความเข้าใจต่อผู้รับได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

2) ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการถ่ายทอดร่าง-ปรัชญาการศึกษา โดยขยายความคำว่า “เรียนรู้ตลอดชีวิต” ตามประเด็นที่เฉพาะเจาะจง และจากการพิจารณาของที่ประชุมเห็นควรให้พิจารณาเพิ่มเติมในส่วนของ Communications ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของ Life-long Learning ด้วย

Keyword	Belief
Life-long Learning	Students from MJU are life-long learners - Community Engagement - Entrepreneurship/Startup - Digital Literacy - Cultural Awareness - Reskill/Upskill

3) ที่ประชุมเสนอให้นำ Motto ที่แสดงถึงความเป็นอัตลักษณ์หรือเอกลักษณ์สำคัญของมหาวิทยาลัยได้แก่ “มหาวิทยาลัยแห่งชีวิต” และ “งานหนักไม่เคยฆ่าคน” มาร่วมพิจารณาด้วย

4) ให้มีการพิจารณาร่าง-ปรัชญาการศึกษาจากระงคณบดี ฝ่ายวิชาการของทุกคณะ โดยอาจทำการสอบถามข้อคิดเห็นออนไลน์ เพื่อสะดวกและรวดเร็วต่อการเก็บข้อมูล ก่อนนำเข้าสู่การพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

มติ ที่ประชุมมอบหมายให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม

วาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

4.1 การรายงานผลการจัดทำฐานข้อมูลระบบประกันคุณภาพ

ประธานคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา รายงานความคืบหน้าของระบบประกันคุณภาพ ซึ่งข้อมูลในระบบจะสนับสนุนการจัดทำ SAR ระดับหลักสูตร ใน Criteria ที่ 6 – 11 ทั้งนี้ ข้อมูลบางส่วนยังไม่สมบูรณ์ เนื่องจากมีการใช้ฐานข้อมูลจากหลายแหล่งและข้อมูลแต่ละแหล่งไม่สามารถนำมาเชื่อมโยงให้เป็นข้อมูลต่อเนื่องกันได้ซึ่งต้องมีการพัฒนาปรับปรุงต่อไป ทั้งนี้ ในปีนี้ให้หลักสูตรเลือกใช้ข้อมูลที่เหมาะสมนำไปแสดงผลตามความต้องการของหลักสูตร

มติ ที่ประชุมรับทราบและให้คณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาต่อไป

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.



(นายอัครเทพ คันชิง)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางจุฑารัตน์ ชิดทอง)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม