

OKRs กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย

1.1. งานอำนวยการ

วัตถุประสงค์ของงาน

เพื่อให้เอกสารมีความถูกต้อง รวดเร็ว และส่งถึงหน่วยงานต้นตามกำหนดเวลา

ผลลัพธ์ของเป้าหมาย (OKRs)

1.1.1 ร้อยละของการลดระยะเวลาการนำเสนอเอกสารให้ผู้บริหาร (หน่วย : นาที)

เป้าหมาย : ร้อยละ 30

การคำนวณ

ร้อยละของการลดระยะเวลาการนำเสนอเอกสารให้ผู้บริหาร =

$$\frac{(\text{จำนวนเวลาเฉลี่ยต่อชิ้นในเดือนพฤษภาคม} - \text{จำนวนเวลาเฉลี่ยต่อชิ้นในเดือนกรกฎาคมถึงเดือนกันยายน}) \times 100}{\text{จำนวนเวลาเฉลี่ยต่อชิ้นในเดือนพฤษภาคม}}$$

หลักฐานอ้างอิง :

- (1) บันทึกการนำเสนอเอกสารให้ผู้บริหาร ที่แสดงวัน/เดือน/ปี และเวลาการรับเอกสาร และวัน/เดือน/ปี และเวลาที่เอกสารนั้นผ่านการตรวจสอบแก้ไขความถูกต้องแล้วถูกนำเสนอให้ผู้บริหาร ตลอดเดือนพฤษภาคม – กันยายน 2563 และควรแสดงให้เห็นกระบวนการที่ใช้ในการพัฒนากระบวนการนำเสนอเอกสารให้ผู้บริหารให้มีความรวดเร็วขึ้นด้วย
- (2) ค่าเฉลี่ยจำนวนเวลาจากบันทึกจากข้อ (1) ในแต่ละเดือน (พฤษภาคม – กันยายน 2563)

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{ร้อยละของการลดระยะเวลาการนำเสนอเอกสารให้ผู้บริหาร} \times 5}{30}$$

ถ้าคิดค่าคะแนนได้มากกว่า 5 ให้คิดเป็นค่าคะแนน 5 ซึ่งเป็นค่าคะแนนสูงสุด

1.1.2 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการในความถูกต้อง รวดเร็วของเอกสาร

ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานอำนวยการ กองกลาง

เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 3.51

หลักฐานอ้างอิง :

- (1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานอำนวยการ กองกลาง

การคิดค่าคะแนน : ตามผลการประเมินที่ได้

1.1.3 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้บริหารที่มีต่อการให้บริการของเลขานุการผู้บริหาร

ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้บริหารที่มีต่อการให้บริการของเลขานุการผู้บริหาร

เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 3.51

หลักฐานอ้างอิง :

- (1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้บริหารที่มีต่อการให้บริการของเลขานุการผู้บริหาร
การคิดค่าคะแนน : ตามผลการประเมินที่ได้

ผลประเมินตาม OKRs ระดับงาน (งานอำนวยการ กองกลาง)

ค่าเฉลี่ยจากคะแนนข้อ 1.1.1 ข้อ 1.1.2 และข้อ 1.1.3

1.2. งานประชุม

วัตถุประสงค์ของงาน

จัดการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย ฯลฯ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ผลลัพธ์ของเป้าหมาย (OKRs)

1.2.1 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานประชุม กองกลาง

เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 3.51

หลักฐานอ้างอิง :

- (1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานประชุม กองกลาง
การคิดค่าคะแนน : ตามผลการประเมินที่ได้

1.3 งานสภาพนักงาน

วัตถุประสงค์ของงาน : เพื่อสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการสภาพนักงาน

ผลลัพธ์ของเป้าหมาย (OKRs)

1.3.1 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานสภาพนักงาน กองกลาง

เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 3.51

หลักฐานอ้างอิง :

- (1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานสภาพนักงาน กองกลาง
การคิดค่าคะแนน : ตามผลการประเมินที่ได้

1.3.2 ผลสัมฤทธิ์ตามแผนของคณะกรรมการสภาพนักงาน

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

การคำนวณ :

$$\frac{\text{ร้อยละผลสัมฤทธิ์ตามแผนของคณะกรรมการสภาพนักงาน}}{\text{ร้อยละผลสัมฤทธิ์ตามแผนของคณะกรรมการสภาพนักงาน}} = \frac{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ที่บรรลุผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด} \times 100}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดของแผนฯ}}$$

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานผลสัมฤทธิ์ตามแผนของคณะกรรมการสภาพนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2563

การคิดค่าคะแนน :

$$\frac{\text{ร้อยละของผลสัมฤทธิ์ตามแผนของคณะกรรมการสภาพนักงาน} \times 5}{100}$$

ผลประเมินตาม OKR ระดับงาน (งานสภาพนักงาน กองกลาง)

ค่าเฉลี่ยจากผลคะแนนข้อ 1.3.1 และ ข้อ 1.3.2

1.4 งานประสานงาน

วัตถุประสงค์ของงาน : จัดการการรับ-ส่งเอกสาร และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

ผลลัพธ์ของเป้าหมาย (OKRs)

1.4.1 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานประสานงาน กองกลาง

เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 3.51

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานประสานงาน กองกลาง

การคิดค่าคะแนน : ตามผลการประเมินที่ได้

ผลประเมินตาม OKR ระดับงาน (งานประสานงาน กองกลาง)

คะแนนข้อ 1.4.1

ตัวชี้วัดด้าน OKRs ระดับกอง (กองกลาง)

ผลประเมินตาม OKRs ของกองกลาง = ค่าเฉลี่ยผลประเมินตาม OKRs ของระดับงานทั้ง 4 งาน