

OKRs กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย

3.1. งานอำนวยการ

3.1.1 ร้อยละของงานแล้วเสร็จตามกำหนด

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

การคำนวณ

$$\text{ร้อยละของงานแล้วเสร็จตามกำหนด} = \frac{\text{จำนวนชิ้นงานที่ทำแล้วเสร็จตามกำหนด} \times 100}{\text{จำนวนชิ้นงานทั้งหมด}}$$

หลักฐานอ้างอิง :

- (1) แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากร ประจำเดือนมีนาคม – กันยายน 2563
ในงานอำนวยการ กองคลัง ที่มีการตรวจสอบการแล้วเสร็จตามกำหนดในงานแต่ละชิ้นของหัวหน้างานและผู้อำนวยการกอง

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{ร้อยละของงานแล้วเสร็จตามกำหนด} \times 5}{100}$$

3.1.2 ร้อยละของความถูกต้องของงาน

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

การคำนวณ

$$\text{ร้อยละของงานที่มีความถูกต้อง} = \frac{\text{จำนวนชิ้นงานที่สามารถทำได้ถูกต้องในครั้งแรก} \times 100}{\text{จำนวนชิ้นงานทั้งหมด}}$$

หลักฐานอ้างอิง :

- (1) แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากร ประจำเดือนมีนาคม – กันยายน 2563
ในงานอำนวยการ กองคลัง ที่มีการตรวจสอบว่ามีความถูกต้องในครั้งแรกของการทำของแต่ละชิ้นงานของหัวหน้างานและผู้อำนวยการกอง

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{ร้อยละของงานที่มีความถูกต้อง} \times 5}{100}$$

3.1.3 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ (เก็บข้อมูลจากบุคลากรในกองคลัง)

เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 3.51

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานอำนวยการ กองคลัง

การคิดค่าคะแนน : ตามผลการประเมินที่ได้

ผลประเมินตาม OKR ระดับงาน (งานอำนวยการ กองคลัง)

ค่าเฉลี่ยจากคะแนนข้อ 3.1.1 ข้อ 3.1.2 และข้อ 3.1.3

3.2 งานบริหารการเงิน 1

วัตถุประสงค์ของงาน : บริหารจัดการด้านการเงินจ่ายของมหาวิทยาลัย

ผลลัพธ์ของเป้าหมาย (OKRs)

3.2.1 ร้อยละการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามกำหนดระยะเวลา

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

การคำนวณ

$$\frac{\text{ร้อยละการเบิกจ่ายเงินที่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา}}{\text{ร้อยละการเบิกจ่ายเงินที่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา}} = \frac{\text{จำนวนชิ้นงานที่มีการเบิกจ่ายเงินตามกำหนดระยะเวลา} \times 100}{\text{จำนวนชิ้นงานทั้งหมดที่ต้องทำการเบิกจ่าย}}$$

หลักฐานอ้างอิง :

(1) บันทึกการเบิกจ่ายเงินที่มีการแสดงรายการชิ้นงาน กำหนดเวลาที่ต้องทำการเบิกจ่าย เวลาที่มีการเบิกจ่ายจริง และการลงนามการตรวจสอบของหัวหน้างานและผู้อำนวยการกองคลัง ช่วงเดือนมีนาคม – กันยายน 2563

(2) เอกสารสรุปจำนวนการเบิกจ่ายตามกำหนดระยะเวลา และจำนวนการชิ้นงานที่ต้องทำการเบิกจ่ายในแต่ละเดือน ในช่วงเดือนมีนาคม – กันยายน 2563

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{ร้อยละของงานที่มีความถูกต้อง} \times 5}{100}$$

3.2.2 ร้อยละความถูกต้องและครบถ้วนของการบันทึกและตรวจสอบเอกสารการเงินจ่าย

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

การคำนวณ : ร้อยละความถูกต้องและครบถ้วนของการบันทึกและตรวจสอบเอกสารการเงินจ่าย

$$\frac{\text{จำนวนชิ้นงานที่มีการบันทึกและตรวจสอบเอกสารการเงินจ่ายได้ถูกต้องและครบถ้วน โดยไม่มีการแก้ไข} \times 100}{\text{จำนวนชิ้นงานที่มีการบันทึกและตรวจสอบเอกสารการเงินจ่ายทั้งหมด}}$$

หลักฐานอ้างอิง :

- (1) บันทึกการเบิกจ่ายที่มีการแสดงรายการชิ้นงาน ผลการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนในแต่ละครั้งที่มีการตรวจสอบ และการลงนามการตรวจสอบของหัวหน้างานและผู้อำนวยการกองคลัง ช่วงเดือนมีนาคม – กันยายน 2563
- (2) เอกสารสรุปจำนวนการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนโดยไม่มีการแก้ไข และจำนวนการชิ้นงานที่ต้องทำการเบิกจ่ายในแต่ละเดือน ในช่วงเดือนมีนาคม – กันยายน 2563

การคิดค่าคะแนน :

$$\frac{\text{ร้อยละของงานที่มีความถูกต้องและครบถ้วนของการบันทึกและตรวจสอบเอกสารการเงินจ่าย} \times 5}{100}$$

3.2.3 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ

เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 3.51

หลักฐานอ้างอิง :

- (1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานบริหารการเงิน 1

การคิดค่าคะแนน : ตามผลการประเมินที่ได้

ผลประเมินตาม OKR ระดับงาน (งานบริหารการเงิน 1 กองคลัง)

ค่าเฉลี่ยคะแนนข้อ 3.2.1 ข้อ 3.2.2 และ ข้อ 3.2.3

3.3 งานบริหารการเงิน 2

วัตถุประสงค์ของงาน : บริหารจัดการด้านการเงินรับของมหาวิทยาลัย

ผลลัพธ์ของเป้าหมาย (OKRs)

3.3.1 ร้อยละใช้ระบบสารสนเทศในการจัดการด้านเงินรับ

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

การคำนวณ :

$$\text{ร้อยละการใช้ระบบสารสนเทศในการจัดการด้านการเงินรับ} = \frac{\text{จำนวนชิ้นงานด้านเงินรับที่ผ่านระบบสารสนเทศตั้งแต่เริ่มต้น} \times 100}{\text{จำนวนชิ้นงานด้านเงินรับทั้งหมด}}$$

หลักฐานอ้างอิง :

- (1) บันทึกการรับเงินทั้งหมดที่ผ่านระบบสารสนเทศตั้งแต่เริ่มต้น และมีการลงนามการตรวจสอบของหัวหน้างานและผู้อำนวยการกองคลัง ช่วงเดือนมีนาคม – กันยายน 2563
- (2) บันทึกการรับเงินทั้งหมดที่ไม่ผ่านระบบสารสนเทศตั้งแต่เริ่มต้น ไม่ว่าด้วยสาเหตุใดๆก็ตาม และมีการลงนามการตรวจสอบ/รับทราบของหัวหน้างานและผู้อำนวยการกองคลัง ช่วงเดือนมีนาคม – กันยายน 2563

การคิดค่าคะแนน :

$$\frac{\text{ร้อยละของการใช้ระบบสารสนเทศในการจัดการด้านเงินรับ} \times 5}{100}$$

3.3.2 ร้อยละความถูกต้องและครบถ้วนของการบันทึกและตรวจสอบเอกสารการเงินรับ

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

การคำนวณ : ร้อยละความถูกต้องและครบถ้วนของการบันทึกและตรวจสอบเอกสารการเงินรับ

$$\frac{\text{จำนวนชิ้นงานที่มีการบันทึกและตรวจสอบเอกสารการเงินรับได้ถูกต้องและครบถ้วนโดยไม่มีการแก้ไข} \times 100}{\text{จำนวนชิ้นงานที่มีการบันทึกและตรวจสอบเอกสารการเงินรับทั้งหมด}}$$

หลักฐานอ้างอิง :

- (1) บันทึกการรับเงินที่มีการแสดงรายการชิ้นงาน ผลการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนในแต่ละครั้งที่มีการตรวจสอบ และการลงนามการตรวจสอบของหัวหน้างานและผู้อำนวยการกองคลัง ช่วงเดือนมีนาคม – กันยายน 2563
- (2) เอกสารสรุปจำนวนการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนโดยไม่มีการแก้ไข และจำนวนการชิ้นงานที่ต้องทำการรับเงินในแต่ละเดือน ในช่วงเดือนมีนาคม – กันยายน 2563

การคิดค่าคะแนน :

ร้อยละของงานที่มีความถูกต้องและครบถ้วนของการบันทึกและตรวจสอบเอกสารการเงินรับ x 5

100

3.3.3 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ

เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 3.51

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานบริหารการเงิน 2

การคิดค่าคะแนน : ตามผลการประเมินที่ได้

ผลประเมินตาม OKR ระดับงาน (งานบริหารการเงิน 2 กองคลัง)

ค่าเฉลี่ยคะแนนข้อ 3.3.1 ข้อ 3.3.2 และ ข้อ 3.3.3

3.4 งานบริหารพัสดุ

วัตถุประสงค์ของงาน : บริหารจัดการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและซ่อมบำรุงพัสดุ

ผลลัพธ์ของเป้าหมาย (OKRs)

3.4.1 ร้อยละการลงนามสัญญาแล้วเสร็จตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

การคำนวณ : ร้อยละการลงนามสัญญาแล้วเสร็จตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

$$= \frac{\text{จำนวนสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการลงนามตามแผน x 100}}{\text{จำนวนสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดที่มีอยู่ในแผน}}$$

หลักฐานอ้างอิง :

(1) แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563

(2) สรุปรายงานผลการลงนามสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างที่แล้วเสร็จตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ในปีงบประมาณ 2563 ที่มีการรับรองความถูกต้องของข้อมูลโดยรองอธิการบดีที่กำกับดูแล

การคิดค่าคะแนน :

$$\frac{\text{ร้อยละการลงนามสัญญาแล้วเสร็จตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2563 x 5}}{100}$$

100

3.4.2 ร้อยละการเบิกจ่ายพัสดุเป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

การคำนวณ : ร้อยละการเบิกจ่ายพัสดุเป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้

$$\frac{\text{จำนวนครั้งหรือจำนวนใบคำขอเบิกพัสดุที่มีการปฏิเสธรับพัสดุที่ขอเบิก} \times 100}{\text{จำนวนครั้งหรือจำนวนใบคำขอเบิกพัสดุ}}$$

หลักฐานอ้างอิง :

- (1) ใบเบิกพัสดุตลอดปีงบประมาณ 2563
- (2) รายงานสรุปการเบิกจ่ายพัสดุ ปีงบประมาณ 2563 ที่ปรากฏจำนวนครั้งของการไม่รับพัสดุที่ขอเบิก อันมีสาเหตุจากพัสดุไม่ตรงกับใบคำขอพัสดุหรือไม่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ ที่มีการรับรองความถูกต้องของข้อมูลโดยรองอธิการบดีที่กำกับดูแล

การคิดค่าคะแนน :

$$\frac{\text{ร้อยละการเบิกจ่ายพัสดุเป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้} \times 5}{100}$$

100

3.4.3 การแล้วเสร็จของการจำหน่ายพัสดุชำรุดประจำปี

เป้าหมาย : แล้วเสร็จภายใน 3 เดือนหลังสิ้นสุดปีงบประมาณ

หลักฐานอ้างอิง :

- (1) รายงานผลการจำหน่ายพัสดุชำรุดประจำปีงบประมาณ 2563 ที่มีการรับรองความถูกต้องของข้อมูลโดยรองอธิการบดีที่กำกับดูแล

การคิดค่าคะแนน :

- ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งกระบวนการ ภายในเดือนธันวาคม 2563 = 5 คะแนน
- ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งกระบวนการ ตั้งแต่เดือนมกราคม 2564 เป็นต้นไป = 0 คะแนน

3.4.4 การแล้วเสร็จของการจัดทำบัญชีและทะเบียนคุมพัสดุ

เป้าหมาย : แล้วเสร็จภายใน 4 เดือนหลังสิ้นสุดปีงบประมาณ

หลักฐานอ้างอิง :

- (1) รายงานผลการจัดทำบัญชีและทะเบียนคุมพัสดุประจำปีงบประมาณ 2563 ที่มีการรับรองความถูกต้องของข้อมูลโดยรองอธิการบดีที่กำกับดูแล

การคิดค่าคะแนน :

- ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งกระบวนการ ภายในเดือนมกราคม 2564 = 5 คะแนน
- ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งกระบวนการ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นไป = 0 คะแนน

3.4.5 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ

เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 3.51

หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานบริหารพัสดุ

การคิดค่าคะแนน : ตามผลการประเมินที่ได้

ผลประเมินตาม OKR ระดับงาน (งานบริหารพัสดุ กองคลัง)

ค่าเฉลี่ยคะแนนข้อ 3.4.1 ข้อ 3.4.2 ข้อ 3.4.3 ข้อ 3.4.4 และ ข้อ 3.4.5

3.5 งานบริหารข้อมูลทางบัญชี

วัตถุประสงค์ : จัดทำบัญชีและรายงานข้อมูลทางการเงินของมหาวิทยาลัย

ผลลัพธ์ของเป้าหมาย (OKRs)

3.5.1 ร้อยละการจัดทำรายงานทางการเงินประจำเดือน

เป้าหมาย : ร้อยละ 100 ที่ต้องแล้วเสร็จตามกำหนดและมีความถูกต้อง

การคำนวณ : ร้อยละการจัดทำรายงานทางการเงินประจำเดือน

$$\frac{\text{จำนวนครั้งหรือจำนวนเดือนที่มีการจัดทำรายงานทางการเงินประจำเดือน} \\ \text{แล้วเสร็จตามกำหนดและมีความถูกต้อง} \times 100}{100}$$

12

หลักฐานอ้างอิง :

- (1) รายงานทางการเงินประจำเดือนตลอดปีงบประมาณ 2563 ที่ปรากฏวันที่แล้วเสร็จและวันที่ได้รับการตรวจจากที่มีการรับรองความถูกต้องของข้อมูลโดยรองอธิการบดีที่กำลังดูแล
- (2) นโยบายหรือระเบียบข้อบังคับในการจัดทำรายงานทางการเงินประจำเดือนของมหาวิทยาลัย

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{ร้อยละการจัดทำรายงานทางการเงินประจำเดือน} \times 5}{100}$$

100

3.5.2 ร้อยละการจัดทำและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ที่ใช้ประกอบการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณของผู้บริหาร

เป้าหมาย : ร้อยละ 100 ที่ต้องแล้วเสร็จตามกำหนดและมีความถูกต้อง

หลักฐานอ้างอิง :

(1) เอกสารแสดงผลการประเมินร้อยละของการจัดทำและความถูกต้องของรายงานทางการเงินในปีงบประมาณ 2563 ที่ใช้ประกอบการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณ 2564 ของผู้บริหาร ที่มีการรับรองความถูกต้องของข้อมูลโดยรองอธิการบดีที่กำกับดูแล

(2) นโยบายหรือระเบียบข้อบังคับในการจัดทำรายงานทางการเงินประจำเดือนของมหาวิทยาลัย

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{ร้อยละการจัดทำรายงานทางการเงินประจำเดือน} \times 5}{100}$$

3.5.3 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ

เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 3.51

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานบริหารข้อมูลการบัญชี

การคิดค่าคะแนน : ตามผลการประเมินที่ได้

ผลประเมินตาม OKR ระดับงาน (งานข้อมูลการบัญชี กองคลัง)

$$= \text{ค่าเฉลี่ยคะแนนข้อ 3.5.1 ข้อ 3.5.2 และ ข้อ 3.5.3}$$

ตัวชี้วัดด้าน OKRs ระดับกอง (กองคลัง)

ผลประเมินตาม OKRs ของกองคลัง = ค่าเฉลี่ยผลประเมินตาม OKRs ของระดับงานทั้ง 5 งาน