

## OKRs กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย

### 12.1 งานอำนวยการ

#### 12.1.1 ร้อยละของงานแล้วเสร็จตามกำหนด

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

ร้อยละของงานแล้วเสร็จตามกำหนด :

$$= \frac{\text{จำนวนชิ้นงานที่ทำแล้วเสร็จตามกำหนด} \times 100}{\text{จำนวนชิ้นงานทั้งหมด}}$$

หลักฐานอ้างอิง :

(1) แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากร ประจำเดือนมีนาคม – กันยายน 2563 ในงานอำนวยการ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ที่มีการตรวจสอบการแล้วเสร็จตามกำหนดในงานแต่ละชิ้นของหัวหน้างานและผู้อำนวยการกอง

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{ร้อยละของงานแล้วเสร็จตามกำหนด} \times 5}{100}$$

#### 12.1.2 ร้อยละของความถูกต้องของงาน

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

ร้อยละของงานที่มีความถูกต้อง :

$$= \frac{\text{จำนวนชิ้นงานที่สามารถทำได้ถูกต้องในครั้งแรก} \times 100}{\text{จำนวนชิ้นงานทั้งหมด}}$$

หลักฐานอ้างอิง :

(1) แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากร ประจำเดือนมีนาคม – กันยายน 2563 ในงานอำนวยการ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ที่มีการตรวจสอบว่ามีความถูกต้องในครั้งแรกของการทำของแต่ละชิ้นงานของหัวหน้างานและผู้อำนวยการกอง

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{ร้อยละของงานที่มีความถูกต้อง} \times 5}{100}$$

### 12.1.3 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ (เก็บข้อมูลจากบุคลากรในกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ)

เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 3.51

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานอำนวยการ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

การคิดค่าคะแนน : ตามผลการประเมินที่ได้

**ผลประเมินตาม OKR ระดับงาน (งานอำนวยการ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ)**

= ค่าเฉลี่ยจากคะแนนข้อ 11.1.1 ข้อ 11.1.2 และข้อ 11.1.3

### 12.2 งานกิจการพิเศษ (SPO)

#### 12.2.1 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ SPO มุลินีพัฒนามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการกองทุนต่างๆ

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานอำนวยการ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

การคิดค่าคะแนน : ตามผลการประเมินที่ได้

#### 12.2.2 การบริหารจัดการนิติกรรมสัญญาแล้วเสร็จก่อนหมดสัญญาภายใน 3 เดือน

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

ร้อยละของการบริหารจัดการนิติกรรมสัญญาแล้วเสร็จก่อนหมดสัญญาภายใน 3 เดือน

$$= \frac{\text{จำนวนนิติกรรมสัญญาที่มีการบริหารจัดการแล้วเสร็จก่อนหมดสัญญาภายใน 3 เดือน} \times 100}{\text{จำนวนนิติกรรมสัญญาที่ต้องบริหารจัดการให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2563 ทั้งหมด}}$$

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานการบริหารจัดการทุกนิติกรรมสัญญาที่อยู่ในความดูแลของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ 2563

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{ร้อยละของการบริหารจัดการนิติกรรมสัญญาแล้วเสร็จก่อนหมดสัญญาภายใน 3 เดือน} \times 5}{100}$$

### 12.2.3 กำไรจากผลประกอบการจากการบริหารพื้นที่มหาวิทยาลัย

เป้าหมาย : ลดลงไม่เกินร้อยละ 5

ร้อยละของกำไรจากผลประกอบการจากการบริหารพื้นที่มหาวิทยาลัย =

$$= \frac{\text{กำไรจากผลประกอบการฯ ปีงบประมาณ 2563} - \text{กำไรจากผลประกอบการฯ ปีงบประมาณ 2562}}{\text{กำไรจากผลประกอบการฯ ปีงบประมาณ 2562}} \times 100$$

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานผลประกอบการจากการบริหารพื้นที่มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2562 และ 2563 ที่มีการแสดงผลทางบัญชี และมีการรับรองผลโดยผู้มีอำนาจ

การคิดค่าคะแนน :

กรณีร้อยละของกำไรฯ น้อยกว่า ร้อยละ -5 ให้ได้คะแนน 0

กรณีร้อยละของกำไรฯ มีค่าเป็นบวก ให้ได้คะแนน 5

กรณีร้อยละของกำไรฯ อยู่ระหว่างร้อยละ -4.99 ถึง -0.01 ให้คิดค่าคะแนน ดังนี้

ร้อยละของกำไรฯ	-4.99 ถึง -4.00	1 คะแนน
	-3.99 ถึง -3.00	1.5 คะแนน
	-2.99 ถึง -2.00	2 คะแนน
	-1.99 ถึง -1.00	3 คะแนน
	- 0.99 ถึง -0.01	4 คะแนน

**ผลประเมินตาม OKR ระดับงาน (งานกิจการพิเศษ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ)**

= ค่าเฉลี่ยจากคะแนนข้อ 12.2.1 ข้อ 12.2.2 และข้อ 12.2.3

**ผลประเมินตาม OKR ระดับกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ**

= ค่าเฉลี่ยผลประเมินตาม OKR ของระดับงานทั้ง 2 งาน