คู่มือการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน
สำนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยแม่โจ้
MAEJO : UNIVERSITY OF LIFE

คำนำ

คู่มือการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุนฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินส่วนงานสนับสนุนของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา พร้อมทั้งสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่า ส่วนงานสนับสนุนสามารถดำเนินงานได้อย่างมีคุณภาพ บรรลุเป้าประสงค์ และสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยได้ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของส่วนงาน ภายใต้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 มาตรา 49 หมวด 3 ที่ว่าให้มหาวิทยาลัยมีการประเมินส่วนงาน ด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

การจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน มีกระบวนการวางแผน กำหนดแนวทาง และติดตามผลการดำเนินการ โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมุ่งเน้นไปที่ผลลัพธ์จากกระบวนการทำงานและผลลัพธ์จากผู้รับบริการ

คู่มือการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุนฉบับนี้ จะใช้ในการประเมินคุณภาพส่วนงานสนับสนุนของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2563 เพื่อช่วยให้ส่วนงานสนับสนุนสามารถดำเนินงานได้อย่างมีคุณภาพ บรรลุเป้าประสงค์ และสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ การดำเนินการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุนจะยังคงมุ่งพัฒนาระบบและกลไก รวมถึงการปรับปรุงหลักเกณฑ์และการประเมินผลให้มีความเหมาะสมตามบริบทของส่วนงานให้มากที่สุด มีความทันสมัยต่อสถานการณ์และรองรับการเปลี่ยนแปลงของการดำเนินงานในอนาคตต่อไป

คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
1. เหตุผลและความจำเป็นของการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน	1
2. วัตถุประสงค์ของการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน	1
3. กรอบแนวคิดของการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ปี 2563	2
4. กระบวนการตรวจประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน	2
5. แนวทางการประกันคุณภาพภายในของส่วนงาน	3
บทที่ 2 การจัดทำรายงานการประเมินตนเองของส่วนงาน	4
2.1 โครงร่างองค์กร	4
2.2. ตัวบ่งชี้ในการประเมินส่วนงานสนับสนุน	9
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลประเมินความพึงพอใจของการให้บริการ	9
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน	14
ตัวบ่งชี้ที่ 3 ผลลัพธ์ของเป้าหมาย (OKRs) ที่หน่วยงานกำหนดเอง	16
1) กองกลาง	16
2) กองแผนงาน	19
3) กองคลัง	24
4) กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	32
5) กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	43
6) กองตรวจสอบภายใน	49
7) กองวิเทศสัมพันธ์	55
8) กองเทคโนโลยีดิจิทัล	63
9) กองการเจ้าหน้าที่	69
10) กองพัฒนานักศึกษา	72
11) กองพัฒนาคุณภาพ	84
12) กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	91
13) ฝ่ายกฎหมาย	94
14) ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	96
15) ฝ่ายสื่อสารองค์กร	97

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ตัวบ่งชี้ที่ 4 ความสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปี	99
ภาคผนวก	
ตารางรายงานผลการประเมินตนเองของสำนักงานมหาวิทยาลัย	101

บทที่ 1 บทนำ

1. เหตุผลและความจำเป็นของการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน

ตามที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 มาตรา 49 ให้มหาวิทยาลัยมีการประเมินส่วนงานของมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ส่วนงานสนับสนุนได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน เพื่อจัดทำแนวทาง หลักเกณฑ์ และคู่มือการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2563 เพื่อให้ส่วนงานสนับสนุนของมหาวิทยาลัยใช้ดำเนินการประเมิน ซึ่งส่วนงานสนับสนุนประกอบด้วย

1) สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
2) สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
3) สำนักหอสมุด
4) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
5) สำนักงานมหาวิทยาลัย

เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่า ส่วนงานนั้นสามารถดำเนินงานได้อย่างมีคุณภาพ บรรลุเป้าประสงค์ และสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยได้ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของส่วนงาน

2. วัตถุประสงค์ของการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน

1) เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานสนับสนุนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามระบบคุณภาพและกลไกที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุนกำหนดขึ้น โดยวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่
2) เพื่อให้ส่วนงานทราบสถานภาพของตนเอง อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมาย หรือการตั้งเป้าหมายที่ท้าทายขึ้นตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของส่วนงาน
3) เพื่อให้ส่วนงานทราบถึงจุดแข็ง จุดที่ควรปรับปรุง ตลอดจนข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อเสริมจุดแข็ง และพัฒนาจุดที่ควรปรับปรุงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
4) เพื่อให้ข้อมูลสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำให้มั่นใจได้ว่าส่วนงานสามารถดำเนินงานได้อย่างมีคุณภาพ

3. กรอบแนวคิดของการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ปี 2563

การประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2563 เป็นแนวทางสำหรับการประเมินโดยมุ่งเน้นที่ผลลัพธ์ของการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของส่วนงานสนับสนุน โดยมุ่งเน้นไปที่ผลลัพธ์จากกระบวนการทำงานและผู้รับบริการ

4. กระบวนการตรวจประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน

4.1 ระยะเวลาการตรวจประเมิน

ภายใน 3 เดือนหลังสิ้นสุดปีงบประมาณ

4.2 องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการประเมิน

1) คณะกรรมการประเมินฯ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกส่วนงานอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วย ประธาน 1 คน กรรมการอย่างน้อย 2 คน และกรรมการและเลขานุการ 1 คน
2) ประธานและคณะกรรมการประเมินต้องเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งบริหารหรือเคยเป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหารของมหาวิทยาลัยตั้งแต่ระดับรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดีขึ้นไป หรือระดับผู้อำนวยการกองขึ้นไป

4.3 รายงานการประเมินตนเอง

1) ให้ส่วนงานจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามคู่มือการประกันคุณภาพภายใน ส่วนงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2563
2) จัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้แก่คณะกรรมการประเมินภายใน 14 วันก่อนการตรวจประเมินฯ

4.4 รายงานผลการตรวจประเมิน

มีการนำเสนอจุดแข็งและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของส่วนงานที่รับการประเมิน หรืออาจรวมถึงแนวปฏิบัติที่ดี รวมทั้งคะแนนการประเมินทั้งในภาพรวมและแต่ละตัวบ่งชี้ ตลอดจนสรุปให้เห็นภาพรวมของส่วนงาน จุดเน้นของส่วนงาน ประสิทธิภาพของการดำเนินงานในผลลัพธ์ของผลผลิตต่าง ๆ ตามพันธกิจของส่วนงาน ทั้งนี้ การรายงานการตรวจประเมินให้แล้วเสร็จภายในวันสุดท้ายของการตรวจประเมิน

5. แนวทางการประกันคุณภาพภายในของส่วนงาน

ในการประกันและการพัฒนาคุณภาพของส่วนงาน มีดังนี้

5.1 องค์ประกอบของการประกันคุณภาพของส่วนงาน มีดังนี้

1. โครงร่างองค์กร (Organizational Profile; OP) เป็นบริบทของส่วนงาน เพื่อให้ทั้งผู้บริหาร บุคลากร และผู้ตรวจประเมินมีความเข้าใจที่ตรงกันเกี่ยวกับบริบทที่สำคัญของส่วนงาน รวมทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของส่วนงาน เพื่อเป็นหลักในการกำหนดเป้าหมายและการประเมินผลลัพธ์ของภาระงานประจำและการดำเนินการสนับสนุนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
2. ตัวบ่งชี้ในการประเมินส่วนงานสนับสนุนประกอบด้วยการประเมินผลลัพธ์ 4 ด้าน ดังนี้
    1) ผลประเมินความพึงพอใจของการให้บริการ
    2) ผลของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน
    4) ผลลัพธ์ของวัตถุประสงค์และเป้าหมาย (OKRs) ที่ส่วนงาน/หน่วยงานกำหนดเอง
    5) ความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี

5.2 การกำหนดตัวบ่งชี้

การกำหนดตัวบ่งชี้ในการประเมินส่วนงานสนับสนุน สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภท คือ 1) ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพ 2) ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ และ 3) ตัวบ่งชี้เชิงเวลา

<u>ข้อปฏิบัติเรื่องจุดทศนิยม</u>

การคำนวณค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าคะแนนให้ใช้ทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยการปัดทศนิยมตำแหน่งที่ 3 ตามหลักการปัดทศนิยม (ตั้งแต่เลข 5 ขึ้นไปปัดขึ้น) เช่น

72.364	เป็น	72.36
3.955	เป็น	3.96

บทที่ 2 การจัดทำรายงานการประเมินตนเองของส่วนงาน

2.1. โครงร่างองค์กร

ความสำคัญของโครงร่างองค์กร

โครงร่างองค์กรเป็นจุดเริ่มในการประเมินตนเอง และการเขียนรายงานเพื่อรับการตรวจประเมิน โครงร่างองค์กรมีความสำคัญ ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

1. ช่วยในการระบุสารสนเทศสำคัญที่อาจขาดหายไป และมุ่งเน้นที่ผลลัพธ์ที่สำคัญ
2. ส่วนงานอาจใช้โครงร่างองค์กรเป็นการประเมินตนเองเบื้องต้น หากพบประเด็นที่สารสนเทศยังขัดแย้งกัน มีน้อย หรือไม่มีเลย ส่วนงานสามารถใช้ประเด็นเหล่านี้ไปวางแผนพัฒนาได้
3. โครงร่างองค์กรกำหนดบริบทให้สอดคล้องกับจุดเน้นของส่วนงาน เพื่อสามารถแสดงความโดดเด่นเฉพาะตน

บทนำ : โครงร่างองค์กร

โครงร่างองค์กร คือ ภาพรวมของส่วนงาน เป็นสิ่งสำคัญที่มีอิทธิพลต่อวิธีการดำเนินงาน และเป็นความท้าทายสำคัญที่ส่วนงานเผชิญอยู่

P.1 ลักษณะองค์กร : คุณลักษณะที่สำคัญของส่วนงานคืออะไร

ให้อธิบายลักษณะสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานของส่วนงาน และความสัมพันธ์หลักกับผู้รับบริการ ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยตอบคำถามต่อไปนี้

ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร

(1) บริการ

ส่วนงานมีบริการที่สำคัญอะไรบ้าง ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบของแต่ละบริการต่อความสำเร็จของส่วนงานคืออะไร ส่วนงานใช้วิธีการอย่างไรในการจัดบริการ

(2) วิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดประสงค์

วิสัยทัศน์ ค่านิยม และพันธกิจของส่วนงานที่ได้ประกาศไว้คืออะไร สมรรถนะหลักของส่วนงานคืออะไร และมีความเกี่ยวข้องอย่างไรกับพันธกิจของส่วนงาน

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

ลักษณะโดยรวมของบุคลากรเป็นอย่างไร มีการเปลี่ยนแปลงใหม่ๆ เกี่ยวกับองค์ประกอบของบุคลากร หรือความต้องการของบุคลากรหรือไม่

- ส่วนงานแบ่งกลุ่มบุคลากรเป็นกลุ่ม และประเภทอะไรบ้าง
- ข้อกำหนดด้านคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากรแต่ละกลุ่ม แต่ละประเภท มีอะไรบ้าง
- มีองค์ประกอบสำคัญอะไรที่ทำให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมอย่างจริงจังเพื่อให้ส่วนงานบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของส่วนงาน บุคลากรและภาระงานของส่วนงานมีความหลากหลายอย่างไร กลุ่มที่จัดตั้งให้ทำหน้าที่ต่อรองกับส่วนงานคืออะไร ข้อกำหนดพิเศษด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่สำคัญของส่วนงาน

(4) สินทรัพย์

ส่วนงานมีอาคารสถานที่ เทคโนโลยี และอุปกรณ์ที่สำคัญอะไรบ้าง ที่มีอิทธิพลต่อวิธีการดำเนินงาน เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของส่วนงาน

(5) กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

ส่วนงานดำเนินการภายใต้สภาพแวดล้อมด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับอะไรบ้าง รวมถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ข้อกำหนดเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐาน การรับรองคุณสมบัติหรือการขึ้นทะเบียนมาตรฐาน และกฎระเบียบข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการเงิน ด้านการบริการอะไรบ้าง

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร

(1) โครงสร้างองค์กร

โครงสร้างและการกำกับดูแลส่วนงานมีลักษณะอย่างไร และความสัมพันธ์เชิงการรายงานระหว่างสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการที่กำกับดูแลส่วนงาน ผู้นำระดับสูง มีลักษณะเช่นใด

(2) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้รับบริการและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของส่วนงานมีอะไรบ้าง กลุ่มดังกล่าวมีความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญอะไรบ้างต่อการให้บริการของส่วนงาน การบริการและการปฏิบัติการต่อความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ลกลุ่มมีความแตกต่างกันอย่างไร

(3) ผู้ส่งมอบ และคู่ความร่วมมือ

ผู้ส่งมอบ และคู่ความร่วมมือ ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการที่สำคัญมีประเภทอะไรบ้าง กลุ่มต่าง ๆ เหล่านี้มีบทบาทอย่างไรต่อ

- ระบบงาน โดยเฉพาะการให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- การส่งเสริมขีดความสามารถของส่วนงาน
- กลไกที่สำคัญในการสื่อสารกับผู้ส่งมอบ และคู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ กลุ่มต่าง ๆ เหล่านี้มีส่วนช่วยและร่วมทำให้เกิดนวัตกรรมของส่วนงานอย่างไร ส่วนงานมีข้อกำหนดที่สำคัญสำหรับห่วงโซ่อุปทานอะไรบ้าง

หมายเหตุ :

P.1 ลักษณะองค์กร

การตอบคำถามในโครงร่างองค์กรมีความสำคัญมาก ข้อมูลเหล่านี้กำหนดบริบทที่ช่วยให้เข้าใจหน่วยงาน และการปฏิบัติของหน่วยงานในการตอบทุกคำถามของหน่วยงาน ทั้งนี้ โครงร่างองค์กรควรให้สัมพันธ์กับบริบทขององค์กร ซึ่งจะทำให้ส่วนงานตอบสนองต่อคำถามอื่น ๆ ทั้งหมดตามลักษณะที่โดดเด่นเฉพาะของส่วนงาน

“บริการ” หมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ที่หน่วยงานทำให้ผู้รับบริการมีความสุข ความสะดวกสบาย และความพึงพอใจตามความคาดหวังของผู้รับบริการ

“สมรรถนะหลัก” หมายถึง เรื่องที่ส่วนงานมีความชำนาญที่สุด สมรรถนะหลักเป็นขีดความสามารถเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญซึ่งเป็นเกณฑ์หลักในการทำให้บรรลุพันธกิจ และสร้างความได้เปรียบในการทำงานหรือสภาพแวดล้อมด้านการบริการ สมรรถนะหลักมักเป็นสิ่งที่คู่แข่งขัน หรือผู้ส่งมอบ หรือคู่ความร่วมมือลอกเลียนได้ยาก และในหลายๆ กรณีทำให้ส่วนงานคงความได้เปรียบในการแข่งขัน

“กลุ่มประเภทของบุคลากร” ส่วนงานอาจจัดแบ่งตามประเภทของการจ้าง หรือสายการบังคับบัญชาตามที่ปรากฏในสัญญาจ้าง สถานที่ปฏิบัติงาน รวมถึงการทำงานจากระยะไกล การออกภาคสนาม สภาพแวดล้อมการทำงาน การนำมาซึ่งนโยบายบางอย่างเพื่อส่งเสริมสามัคคีในองค์กรหรือปัจจัยอื่น ๆ

“ผู้รับบริการ” รวมถึงผู้ใช้หรือผู้ที่มีแนวโน้มจะมาใช้บริการซึ่งเป็นผู้ใช้โดยตรง รวมถึง กลุ่มบุคคลอื่น ๆ ที่นำบริการไปใช้หรือเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

“ผู้รับบริการกลุ่มอื่น” อาจจัดแบ่งตามปัจจัยร่วมของความคาดหวัง พฤติกรรม ความชอบ หรือลักษณะของกลุ่มภายในแต่ละกลุ่ม อาจมีการจำแนกเป็นผู้รับบริการกลุ่มย่อยลงไปอีกตามความแตกต่างและความเหมือนภายในกลุ่มเดียวกัน

“ความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” และ “กระบวนการปฏิบัติงาน” จะช่วยผลักดันส่วนงานให้มีความไวต่อการรับรู้ประเด็นความเสี่ยงที่จะเกิดภาวะชะงักงันของการให้บริการ กระบวนการสนับสนุนและห่วงโซ่อุปทาน จากสาเหตุต่าง ๆ ที่รวมถึงภัยพิบัติทางธรรมชาติและภาวะฉุกเฉินอื่น ๆ

P.2 สภาวะขององค์กร : สภาวการณ์เชิงกลยุทธ์ของส่วนงานเป็นอย่างไร

ให้อธิบายสภาพแวดล้อม ความท้าทาย และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ และระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนงาน โดยตอบคำถามต่อไปนี้

ก. บริบทเชิงกลยุทธ์

ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญของการให้บริการ การปฏิบัติการ ความรับผิดชอบต่อสถาบันและบุคลากรมีอะไรบ้าง

ข. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

ส่วนประกอบที่สำคัญของระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนงาน ซึ่งรวมถึงกระบวนการประเมินและการปรับปรุงโครงการและกระบวนการที่สำคัญ

หมายเหตุ : สภาวการณ์ขององค์กร

สภาวการณ์ขององค์กร แสดงถึงความท้าทาย และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญของส่วนงาน และแนวทางที่ส่วนงานใช้ในการปรับปรุงผลการดำเนินการและทำให้เกิดการเรียนรู้ วัตถุประสงค์ของหัวข้อนี้ คือ ช่วยให้ส่วนงานเข้าใจความท้าทายที่สำคัญของส่วนงาน และระบบการทำงานเพื่อสร้างและรักษาความได้เปรียบเชิงการแข่งขัน

“ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์” อาจสัมพันธ์กับเทคโนโลยีของการให้บริการ การเงิน การปฏิบัติงานของส่วนงาน โครงสร้างและวัฒนธรรมของส่วนงาน ขีดความสามารถของส่วนงาน ภาพลักษณ์หรือการรับรู้ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อส่วนงาน ห่วงโซ่คุณค่า (value chain) ของส่วนงาน และความได้เปรียบ อาจรวมถึงการสร้างความแตกต่างของการให้บริการ ชื่อเสียง อัตราการสร้างนวัตกรรม ทำเลที่ตั้ง และการเข้าถึงได้โดยสะดวก

ข้อสังเกต

การรู้จุดแข็ง จุดเปราะบาง และโอกาสในการปรับปรุง และการเติบโตของส่วนงาน มีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อความสำเร็จและความยั่งยืนของส่วนงาน ความรู้ในเรื่องเหล่านี้ช่วยทำให้ส่วนงานสามารถกำหนดการให้บริการ กระบวนการทำงาน สมรรถนะ และคุณลักษณะที่แสดงผลการดำเนินการซึ่ง

- เป็นเอกลักษณะเฉพาะของส่วนงาน
- สร้างความแตกต่างจากส่วนงานอื่น ๆ

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ของส่วนงาน ส่งผลต่อความสามารถในการคงผลการดำเนินงานไว้ อาจรวมถึง การเพิ่มหรือลดจำนวนบุคลากร การคงอยู่ของบุคลากร ความพร้อมของบุคลากรที่มีทักษะ การเกษียณของบุคลากร การให้บริการแบบใหม่เพื่อทดแทนบริการแบบเดิม การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ

ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ของส่วนงาน ส่งผลต่อการตอบสนองความท้าทายเชิงกลยุทธ์อย่างต่อเนื่อง อาจรวมถึง ชื่อเสียงในด้านคุณภาพของบริการ ความเป็นผู้นำด้านนวัตกรรม การเป็นที่ยอมรับในเรื่องการให้บริการ ภาพลักษณ์และการรับรู้ของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความคล่องตัว การให้และการปกป้องสภาพแวดล้อมตามธรรมชาติอย่างมีความรับผิดชอบ (Environmental stewardship) ความรับผิดชอบต่อสังคม การให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม

2.2. ตัวบ่งชี้ในการประเมินส่วนงานสนับสนุน

ตัวบ่งชี้ที่ 1 : ผลประเมินความพึงพอใจของการให้บริการ

ผลประเมินความพึงพอใจของการให้บริการของส่วนงานสนับสนุนเป็นการประเมินผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นผู้รับบริการ โดยประเมินจากความพึงพอใจของผู้ที่มาใช้บริการส่วนงานหรือหน่วยงานในสังกัด ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่

1) ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ
2) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
3) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
4) ด้านคุณภาพการให้บริการ

<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u>

ส่วนงาน/หน่วยงานเป็นผู้เก็บข้อมูลด้วยตนเอง โดยใช้ระบบแบบสอบถามความพึงพอใจออนไลน์ ซึ่งจัดทำโดยกองพัฒนาคุณภาพ ทั้งนี้ ส่วนงาน/หน่วยงานสามารถใช้ QR Code และ/หรือ URL link ในการจัดส่งระบบแบบสอบถามออนไลน์ไปยังผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย

ตัวอย่างระบบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ

การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย

ให้หน่วยงาน(งาน/ฝ่าย) ในสังกัดส่วนงานสนับสนุนทั้ง 5 สำนัก ใช้วิธีการกำหนดกลุ่มตัวอย่าง(Sample) ผู้รับบริการ ด้วยวิธีการเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive sampling) ให้มีขนาดของกลุ่มตัวอย่าง (จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม) **อย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 20 คนต่องาน/ฝ่าย** โดยผ่านการพิจารณาจากหัวหน้างาน/ฝ่าย ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการส่วนงาน ให้มีความเหมาะสมตามข้อมูลของผู้ที่มารับบริการจริงในปัจจุบัน นอกจากนี้ หากหน่วยงานใดมีการทำงานเพื่อสนับสนุนคณะกรรมการ/ คณะอนุกรรมการ/ คณะทำงาน สามารถใช้เป็นกลุ่มตัวอย่างได้

ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดไม่สามารถเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive sampling) ได้ ให้ใช้วิธีการเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบบังเอิญ (Accidental Sampling) โดยให้มีขนาดของกลุ่มตัวอย่างโดยใช้สูตรคำนวณของทาโร ยามาเน่ (Yamane, 1973) ที่ระดับความเชื่อมั่น 95% และความคลาดเคลื่อน 10% ตามจำนวนประชากรแต่ละประเภท ดังนี้

$$n = \frac{N}{1 + Ne^2}$$

n = ขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่ต้องการ
N = ขนาดของประชากร
e = ความคลาดเคลื่อนของการสุ่มตัวอย่างที่ยอมรับได้

ตารางแสดงขนาดของกลุ่มตัวอย่างตามประเภทประชากรภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประเภทประชากร	จำนวนประชากร (คน)	ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง อย่างน้อย (คน)
นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้	14,894	100
บุคลากรสายวิชาการ	876	90
บุคลากรสายสนับสนุน	1160	92

ช่วงเวลาในการเก็บข้อมูล : ตั้งแต่ วันที่ 1 พฤษภาคม 2563 – 31 สิงหาคม 2563

เครื่องมือในการเก็บข้อมูล

ระบบแบบสอบถามความพึงพอใจออนไลน์ด้วย Google form โดยใช้ช่องทางในการเข้าสู่ระบบแบบสอบถาม ดังนี้

ตารางแสดงเครื่องมือในการเก็บข้อมูลแบบสอบถามความพึงพอใจการให้บริการ (แยกกอง/ฝ่าย)

กอง/ฝ่าย	URL	QR Code
กองกลาง	https://forms.gle/kAXLj2pJPcGfN95U9	
กองแผนงาน	https://forms.gle/sGbhYMd9YvYVaRiA9	
กองคลัง	https://forms.gle/dAPiYGo7hybJXaYp6	
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	https://forms.gle/4uZdJAnCd2f2ZNKc7	
กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	https://forms.gle/viAXxSZ6KQfPVRgE7	
กองการเจ้าหน้าที่	https://forms.gle/wq815t5MkaubGeqi9	
กองพัฒนาคุณภาพ	https://forms.gle/uMzPr5Scf9rPooyt7	
กองวิเทศสัมพันธ์	https://forms.gle/p1BGv14RFxwzhPu1A	
กองวิเทศสัมพันธ์ (แบบสอบถามภาษาอังกฤษ)	https://forms.gle/fyf3xqefkB9F8z5p8	
กองเทคโนโลยีดิจิทัล	https://forms.gle/zFkAYYpPShGHLhoF6	
กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	https://forms.gle/YF984o3JHmmyR7Q7A	
กองพัฒนานักศึกษา	https://forms.gle/scVwpZUkCSnwk56x5	
ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	https://forms.gle/ePVnGAjm4R9TsYvz9	

กอง/ฝ่าย	URL	QR Code
ฝ่ายกฎหมาย	https://forms.gle/NL4HSdBCki5F96sE7	
ฝ่ายสื่อสารองค์กร	https://forms.gle/uGu8nEzwaoFDnFsXA	

เครื่องมือในการเก็บข้อมูลแบบสอบถามความพึงพอใจการให้บริการ (เฉพาะงานอำนวยการ)

เพื่อใช้สอบถามบุคลากรภายในกอง

1) URL link : https://forms.gle/BcYVd9cepL714B8a7

2) QR Code

SCAN ME

งานอำนวยการ

การรายงานผล

กองพัฒนาคุณภาพจะเป็นผู้รายงานผลประเมินความพึงพอใจจากระบบแบบสอบถามความพึงพอใจออนไลน์ โดยจะทำการรายงานผลค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ด้วยทศนิยม 2 ตำแหน่ง ทั้งในระดับงาน/ฝ่าย ระดับกอง จนถึงระดับส่วนงาน และข้อเสนอแนะที่ได้จากผู้ตอบแบบสอบถาม พร้อมกับจัดส่งให้กับทุกส่วนงานภายในวันที่ 30 กันยายน 2563 เพื่อให้ส่วนงานนำไปจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ต่อไป

เกณฑ์การประเมิน : ใช้คะแนนค่าเฉลี่ยความพึงพอใจระดับส่วนงาน ด้วยทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยมีวิธีการคำนวณตามลำดับ ดังนี้

(1) ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจระดับงาน และค่าเฉลี่ยความพึงพอใจระดับฝ่าย

รายงานผลด้วยตัวเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยใช้ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการให้บริการของแต่ละงาน/ฝ่าย ที่ได้จากการรายงานผลตามแบบสอบถามความพึงพอใจออนไลน์

(2) ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจระดับกอง

วิธีคำนวณ ให้นำค่าเฉลี่ยความพึงพอใจระดับงาน ในข้อ (1) มาคำนวณ ดังนี้

$$\frac{\text{ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจงาน1} + \text{ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจงาน2} + \ldots + \text{ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจงานที่n}}{\text{จำนวนงานภายในกอง}}$$

(3) ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจระดับส่วนงาน

วิธีคำนวณ ให้นำค่าเฉลี่ยความพึงพอใจระดับกองของทุกกอง ในข้อ (2) และค่าเฉลี่ยความพึงพอใจระดับฝ่ายของทุกฝ่าย(ถ้ามี) ในข้อ (1) มาคำนวณ ดังนี้

$$\frac{\text{ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจกอง1} + \text{ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจฝ่าย1} + \ldots + \text{ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจกองหรือฝ่ายที่n}}{\text{จำนวนกอง} + \text{จำนวนฝ่าย ภายในส่วนงาน}}$$

ตัวชี้วัดที่ 2 : การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน

เพื่อให้ส่วนงานสามารถปฏิบัติงานหรือบริหารจัดการงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ ด้วยการนำเอาข้อมูลและสารสนเทศที่มีอยู่มาใช้ในการดำเนินงาน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยโดยกองเทคโนโลยีดิจิทัลได้จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งส่วนงาน/หน่วยงานสามารถเข้าถึงการใช้งานระบบสารสนเทศได้ นอกจากนี้ ยังได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเฉพาะขึ้น เพื่อใช้ดำเนินงานตามพันธกิจของส่วนงาน/หน่วยงานร่วมด้วย

ปีที่ใช้ในการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2563

การรายงานผล :

ส่วนที่ 1 : ให้ส่วนงาน/หน่วยงานรายงานการใช้งานระบบสารสนเทศที่มีในปัจจุบัน

รายชื่อระบบสารสนเทศที่มีในปัจจุบัน

ลำดับ	ชื่อระบบ
1	ระบบฐานข้อมูลการพัฒนาบุคลากรและกิจกรรม
2	ระบบการเงิน (e-Finance)
3	ระบบเอกสารราชการ (e-Document)
4	ระบบออกเลขหนังสือราชการ
5	ระบบ e-Project
6	ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)
7	ระบบแบบสอบถามออนไลน์
8	ระบบบริหารจัดการความรู้ (KM blog MJU)
9	ระบบเอกสารอ้างอิง
10	Microsoft teams

วิธีการคำนวณ :

1. คำนวณค่าร้อยละของระบบสารสนเทศที่ส่วนงาน/หน่วยงานมีการใช้งาน

$$\frac{\text{จำนวนระบบสารสนเทศที่ส่วนงาน/หน่วยงานมีการใช้งาน x 100}}{10}$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 4

$$\frac{\text{ค่าร้อยละของระบบสารสนเทศที่ส่วนงาน/หน่วยงานมีการใช้งาน x 4}}{100}$$

ส่วนที่ 2 : ให้ส่วนงาน/หน่วยงานแสดงข้อมูล**ระบบสารสนเทศเฉพาะหรือเครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ** ที่หน่วยงานใช้ดำเนินการเพื่อสนับสนุนพันธกิจ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อระบบ	พันธกิจที่สนับสนุน
1	ชื่อระบบหรือเครื่องมือฯ (Hyperlink อ้างอิง)	
2		
3		
n		

หมายเหตุ : **ระบบสารสนเทศเฉพาะ** หมายถึง ระบบพื้นฐานของการทำงานต่าง ๆ ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบของการจัดเก็บข้อมูล (input) มีการประมวลผลข้อมูล (processing) การแสดงรายงานผล (output) และมีส่วนจัดเก็บข้อมูล (storage) รวมถึงมีการเผยแพร่ข้อมูลแก่ผู้รับบริการหรือผู้ใช้งานอื่น ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของส่วนงาน/หน่วยงาน

เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นๆ หมายถึง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นๆ ที่ส่วนงานนำมาใช้งานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจ เช่น Mobile-application ฯลฯ

เกณฑ์การประเมิน

ใช้คะแนนรวมจากการรายงานผลในส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2

ส่วนที่ 1 : คะแนนที่ได้จากการเทียบบัญญัติไตรยางค์ของร้อยละของระบบสารสนเทศที่ส่วนงาน/หน่วยงานมีการใช้งาน (คะแนนเต็ม 4.00)

ส่วนที่ 2 : ส่วนงาน/หน่วยงานมีระบบสารสนเทศเฉพาะ (คะแนนเต็ม 1.00)

- มีระบบสารสนเทศเฉพาะ คิดเป็น 1.00 คะแนน
- ไม่มีระบบสารสนเทศเฉพาะ คิดเป็น 0.00 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 3 : ผลลัพธ์ของเป้าหมาย (OKRs) ที่ส่วนงาน/หน่วยงานกำหนดเอง

สำนักงานมหาวิทยาลัย

ใช้วิธีกำหนดผลลัพธ์ของเป้าหมาย (OKRs) ในระดับงานของแต่ละกอง และระดับฝ่าย ตามพันธกิจ/วัตถุประสงค์ของแต่ละงาน/ฝ่าย ดังนี้

1. กองกลาง

1.1. งานอำนวยการ

<u>วัตถุประสงค์ของงาน</u>

เพื่อให้เอกสารมีความถูกต้อง รวดเร็ว และส่งถึงหน่วยงานทันตามกำหนดเวลา

<u>ผลลัพธ์ของเป้าหมาย (OKRs)</u>

1.1.1 ร้อยละของการลดระยะเวลาการนำเสนอเอกสารให้ผู้บริหาร (หน่วย : นาที)

<u>เป้าหมาย</u> : ร้อยละ 30

<u>การคำนวณ</u>

ร้อยละของการลดระยะเวลาการนำเสนอเอกสารให้ผู้บริหาร =

$$\frac{(\text{จำนวนเวลาเฉลี่ยต่อชิ้นในเดือนพฤษภาคม} - \text{จำนวนเวลาเฉลี่ยต่อชิ้นในเดือนกรกฎาคมถึงเดือนกันยายน}) \times 100}{\text{จำนวนเวลาเฉลี่ยต่อชิ้นในเดือนพฤษภาคม}}$$

<u>หลักฐานอ้างอิง</u> :

(1) บันทึกการนำเสนอเอกสารให้ผู้บริหาร ที่แสดงวัน/เดือน/ปี และเวลาการรับเอกสาร และวัน/เดือน/ปี และเวลาที่เอกสารนั้นผ่านการตรวจสอบแก้ไขความถูกต้องแล้วถูกนำเสนอให้ผู้บริหาร ตลอดเดือนพฤษภาคม –กันยายน 2563 และควรแสดงให้เห็นกระบวนการที่ใช้ในการพัฒนากระบวนการนำเสนอเอกสารให้ผู้บริหารให้มีความรวดเร็วขึ้นด้วย

(2) ค่าเฉลี่ยจำนวนเวลาจากบันทึกจากข้อ (1) ในแต่ละเดือน (พฤษภาคม – กันยายน 2563)

<u>การคิดค่าคะแนน</u> :

$$= \frac{\text{ร้อยละของการลดระยะเวลาการนำเสนอเอกสารให้ผู้บริหาร} \times 5}{30}$$

ถ้าคิดค่าคะแนนได้มากกว่า 5 ให้คิดเป็นค่าคะแนน 5 ซึ่งเป็นค่าคะแนนสูงสุด

1.1.2 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการในความถูกต้อง รวดเร็วของเอกสาร

ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานอำนวยการ กองกลาง

เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 3.51

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานอำนวยการ กองกลาง

การคิดค่าคะแนน : ตามผลการประเมินที่ได้

1.1.3 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้บริหารที่มีต่อการให้บริการของเลขานุการผู้บริหาร

ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้บริหารที่มีต่อการให้บริการของเลขานุการผู้บริหาร

เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 3.51

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้บริหารที่มีต่อการให้บริการของเลขานุการผู้บริหาร

การคิดค่าคะแนน : ตามผลการประเมินที่ได้

ผลประเมินตาม OKRs ระดับงาน (งานอำนวยการ กองกลาง)

ค่าเฉลี่ยจากคะแนนข้อ 1.1.1 ข้อ 1.1.2 และข้อ 1.1.3

1.2. งานประชุม

วัตถุประสงค์ของงาน

จัดการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย ฯลฯ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ผลลัพธ์ของเป้าหมาย (OKRs)

1.2.1 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานประชุม กองกลาง

เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 3.51

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานประชุม กองกลาง

การคิดค่าคะแนน : ตามผลการประเมินที่ได้

ผลประเมินตาม OKR ระดับงาน (งานประชุม กองกลาง)

คะแนนข้อ 1.2.1

1.3 งานสภาพนักงาน

<u>วัตถุประสงค์ของงาน</u> : เพื่อสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการสภาพนักงาน

<u>ผลลัพธ์ของเป้าหมาย (OKRs)</u>

1.3.1 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานสภาพนักงาน กองกลาง

<u>เป้าหมาย</u> : ค่าเฉลี่ย 3.51

<u>หลักฐานอ้างอิง</u> :

(1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานสภาพนักงาน กองกลาง

<u>การคิดค่าคะแนน</u> : ตามผลการประเมินที่ได้

1.3.2 ผลสัมฤทธิ์ตามแผนของคณะกรรมการสภาพนักงาน

<u>เป้าหมาย</u> : ร้อยละ 100

<u>การคำนวณ</u> :

$$\text{ร้อยละผลสัมฤทธิ์ตามแผนของคณะกรรมการสภาพนักงาน} = \frac{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ที่บรรลุผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด x 100}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดของแผนฯ}}$$

<u>หลักฐานอ้างอิง</u> :

(1) รายงานผลสัมฤทธิ์ตามแผนของคณะกรรมการสภาพนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2563

<u>การคิดค่าคะแนน</u> :

$$\frac{\text{ร้อยละของผลสัมฤทธิ์ตามแผนของคณะกรรมการสภาพนักงาน x 5}}{100}$$

<u>ผลประเมินตาม OKR ระดับงาน</u> (งานสภาพนักงาน กองกลาง)

ค่าเฉลี่ยจากผลคะแนนข้อ 1.3.1 และ ข้อ 1.3.2

1.4 งานประสานงาน

<u>วัตถุประสงค์ของงาน</u> : จัดการการรับ-ส่งเอกสาร และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>ผลลัพธ์ของเป้าหมาย (OKRs)</u>

1.4.1 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานประสานงาน กองกลาง

<u>เป้าหมาย</u> : ค่าเฉลี่ย 3.51

<u>หลักฐานอ้างอิง</u> :

(1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานประสานงาน กองกลาง

การคิดค่าคะแนน : ตามผลการประเมินที่ได้

ผลประเมินตาม OKR ระดับงาน (งานประสานงาน กองกลาง)

คะแนนข้อ 1.4.1

ตัวชี้วัดด้าน OKRs ระดับกอง (กองกลาง)

ผลประเมินตาม OKRs ของกองกลาง = ค่าเฉลี่ยผลประเมินตาม OKRs ของระดับงานทั้ง 4 งาน

2. กองแผนงาน

2.1. งานอำนวยการ

วัตถุประสงค์ของงาน :

สนับสนุนภารกิจหลักของกองแผนงาน ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลลัพธ์ของเป้าหมาย (OKRs)

2.1.1 ร้อยละของงานแล้วเสร็จตามกำหนด

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

การคำนวณ

$$\text{ร้อยละของงานแล้วเสร็จตามกำหนด} = \frac{\text{จำนวนชิ้นงานที่ทำแล้วเสร็จตามกำหนด x 100}}{\text{จำนวนชิ้นงานทั้งหมด}}$$

หลักฐานอ้างอิง :

(1) แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากร ประจำเดือนมีนาคม – กันยายน 2563 ในงานอำนวยการ กองแผนงาน ที่มีการตรวจสอบการแล้วเสร็จตามกำหนดในงานแต่ละชิ้นของหัวหน้างานและผู้อำนวยการกอง

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{ร้อยละของงานแล้วเสร็จตามกำหนด x 5}}{100}$$

2.1.2 ร้อยละของความถูกต้องของงาน

<u>เป้าหมาย</u> : ร้อยละ 100

<u>การคำนวณ</u>

$$\text{ร้อยละของงานที่มีความถูกต้อง} = \frac{\text{จำนวนชิ้นงานที่สามารถทำได้อย่างถูกต้องในครั้งแรก x 100}}{\text{จำนวนชิ้นงานทั้งหมด}}$$

<u>หลักฐานอ้างอิง</u> :

(1) แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากร ประจำเดือนมีนาคม – กันยายน 2563 ในงานอำนวยการ กองแผนงาน ที่มีการตรวจสอบว่ามีความถูกต้องในครั้งแรกของการทำของแต่ละชิ้นงานของหัวหน้างานและผู้อำนวยการกอง

<u>การคิดค่าคะแนน</u> :

$$= \frac{\text{ร้อยละของงานที่มีความถูกต้อง x 5}}{100}$$

2.1.3 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ (เก็บข้อมูลจากบุคลากรในกองแผนงาน)

<u>เป้าหมาย</u> : ค่าเฉลี่ย 3.51

<u>หลักฐานอ้างอิง</u> :

(1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานอำนวยการ กองแผนงาน

<u>การคิดค่าคะแนน</u> : ตามผลการประเมินที่ได้

<u>ผลประเมินตาม OKR ระดับงาน</u> (งานอำนวยการ กองแผนงาน)

ค่าเฉลี่ยจากคะแนนข้อ 2.1.1 ข้อ 2.1.2 และข้อ 2.1.3

2.2 งานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง

<u>วัตถุประสงค์ของงาน</u> :

จัดทำแผนงบประมาณแผ่นดินและรายได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณและแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

ผลลัพธ์ของเป้าหมาย (OKRs)

2.2.1 ร้อยละของแผนงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ของทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัย เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณ

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

การคำนวณ

ร้อยละของแผนงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ของทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัยเป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณ

$$= \frac{\text{จำนวนรายการที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณของทุกส่วนงาน x 100}}{\text{จำนวนรายการทั้งหมดของการจัดทำงบประมาณของทุกส่วนงาน}}$$

หลักฐานอ้างอิง :

(1) บันทึกการ check list ตามหลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณ ของแผนงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2563 ของทุกส่วนงาน

(2) รายงานสรุปการ check list ในข้อ (1)

การคิดค่าคะแนน :

$$\frac{\text{ร้อยละของแผนงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ของทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัยเป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณ x 5}}{100}$$

2.2.2 แผนอัตรากำลังมีความสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนายุทธศาสตร์มหาวิทาลัย

เป้าหมาย : ร้อยละ 90

การคำนวณ

ร้อยละของแผนอัตรากำลังมีความสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนายุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

$$= \frac{\text{จำนวนรายการที่สอดคล้องของแผนอัตรากำลังกับทิศทางพัฒนายุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย x 100}}{\text{จำนวนรายการทั้งหมดของแผนอัตรากำลัง}}$$

หลักฐานอ้างอิง :

(1) บันทึกการตรวจสอบ (check list) ความสอดคล้องของแผนอัตรากำลัง กับ ทิศทางการพัฒนายุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

(2) รายงานสรุปการ check list ในข้อ (1)

การคิดค่าคะแนน :

$$\frac{\text{ร้อยละของแผนอัตรากำลังมีความสอดคล้องกับทิศทางพัฒนายุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย x 5}}{90}$$

ผลประเมินตาม OKR ระดับงาน (งานวิเคราะห์งบประมารและอัตรากำลัง กองแผนงาน)

ค่าเฉลี่ยคะแนนข้อ 2.2.1 และ ข้อ 2.2.2

2.3 งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล

วัตถุประสงค์ของงาน :

ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านแผนและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผลลัพธ์ของเป้าหมาย (OKRs)

2.3.1 ร้อยละของผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัย

เป้าหมาย : ร้อยละ 80

การคำนวณ

ร้อยละของผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัย

$$= \frac{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัยบรรลุเป้าหมาย x 100}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัย}}$$

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2563 ของมหาวิทยาลัย

การคิดค่าคะแนน :

$$\frac{\text{ร้อยละของผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัย x 5}}{80}$$

2.3.2 ร้อยละของผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานมหาวิทยาลัย

เป้าหมาย : ร้อยละ 80

การคำนวณ

ร้อยละของผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานมหาวิทยาลัย

$$= \frac{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรลุเป้าหมาย x 100}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานมหาวิทยาลัย}}$$

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2563 ของสำนักงานมหาวิทยาลัย

การคิดค่าคะแนน :

$$\frac{\text{ร้อยละของผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัย x 5}}{80}$$

ผลประเมินตาม OKR ระดับงาน (งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล กองแผนงาน)

ค่าเฉลี่ยคะแนนข้อ 2.3.1 และ ข้อ 2.3.2

2.4 งานวิจัยสถาบัน

วัตถุประสงค์ของงาน :

เพื่อเสนอแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย และสร้างฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ

ผลลัพธ์ของเป้าหมาย (OKRs)

2.4.1 จำนวนผลงานวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย

เป้าหมาย : 3 เรื่อง

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รูปเล่มรายงานผลงานวิจัยสถาบันที่จัดทำในปีงบประมาณ 2563 และถูกนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยได้จริง

การคิดค่าคะแนน :

$$\frac{\text{จำนวนผลงานวิจัยสถาบันที่จัดทำ และถูกนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยได้จริง x 5}}{3}$$

2.4.2 จำนวนฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ

เป้าหมาย : 5 ฐานข้อมูล

หลักฐานอ้างอิง :

(1) ฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการที่งานวิจัยสถาบันเป็นผู้พัฒนาขึ้น และสามารถใช้งาน/ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย จนถึงปีงบประมาณ 2563

การคิดค่าคะแนน :

$$\frac{\text{จำนวนฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการที่งานวิจัยสถาบันเป็นผู้พัฒนาขึ้น x 5}}{5}$$

ถ้าคิดค่าคะแนนได้มากกว่า 5 ให้คิดเป็นค่าคะแนน 5 ซึ่งเป็นค่าคะแนนสูงสุด

ผลประเมินตาม OKR ระดับงาน (งานวิจัยสถาบัน กองแผนงาน)

ค่าเฉลี่ยคะแนนข้อ 2.4.1 และ ข้อ 2.4.2

ผลประเมินตาม OKR ระดับกอง (กองแผนงาน)

ผลประเมินตาม OKRs ของกองแผนงาน = ค่าเฉลี่ยผลประเมินตาม OKRs ของระดับงานทั้ง 4 งาน

3. กองคลัง

3.1. งานอำนวยการ

วัตถุประสงค์ของงาน :

สนับสนุนภารกิจหลักของกองคลังให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลลัพธ์ของเป้าหมาย (OKRs)

3.1.1 ร้อยละของงานแล้วเสร็จตามกำหนด

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

การคำนวณ

$$\text{ร้อยละของงานแล้วเสร็จตามกำหนด} = \frac{\text{จำนวนชิ้นงานที่ทำแล้วเสร็จตามกำหนด x 100}}{\text{จำนวนชิ้นงานทั้งหมด}}$$

หลักฐานอ้างอิง :

(1) แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากร ประจำเดือนมีนาคม – กันยายน 2563 ในงานอำนวยการ กองคลัง ที่มีการตรวจสอบการแล้วเสร็จตามกำหนดในงานแต่ละชิ้นของหัวหน้างานและผู้อำนวยการกอง

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{ร้อยละของงานแล้วเสร็จตามกำหนด} \times 5}{100}$$

3.1.2 ร้อยละของความถูกต้องของงาน

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

การคำนวณ

$$\text{ร้อยละของงานที่มีความถูกต้อง} = \frac{\text{จำนวนชิ้นงานที่สามารถทำได้อย่างถูกต้องในครั้งแรก} \times 100}{\text{จำนวนชิ้นงานทั้งหมด}}$$

หลักฐานอ้างอิง :

(1) แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากร ประจำเดือนมีนาคม – กันยายน 2563 ในงานอำนวยการ กองคลัง ที่มีการตรวจสอบว่ามีความถูกต้องในครั้งแรกของการทำของแต่ละชิ้นงานของหัวหน้างานและผู้อำนวยการกอง

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{ร้อยละของงานที่มีความถูกต้อง} \times 5}{100}$$

3.1.3 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ (เก็บข้อมูลจากบุคลากรในกองคลัง)

เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 3.51

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานอำนวยการ กองคลัง

การคิดค่าคะแนน : ตามผลการประเมินที่ได้

ผลประเมินตาม OKR ระดับงาน (งานอำนวยการ กองคลัง)

ค่าเฉลี่ยจากคะแนนข้อ 3.1.1 ข้อ 3.1.2 และข้อ 3.1.3

3.2 งานบริหารการเงิน 1

วัตถุประสงค์ของงาน : บริหารจัดการด้านการเงินจ่ายของมหาวิทยาลัย

ผลลัพธ์ของเป้าหมาย (OKRs)

3.2.1 ร้อยละการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามกำหนดระยะเวลา

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

การคำนวณ

$$\text{ร้อยละการเบิกจ่ายเงินที่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา} = \frac{\text{จำนวนชิ้นงานที่มีการเบิกจ่ายเงินตามกำหนดระยะเวลา x 100}}{\text{จำนวนชิ้นงานทั้งหมดที่ต้องทำการเบิกจ่าย}}$$

หลักฐานอ้างอิง :

(1) บันทึกการเบิกจ่ายเงินที่มีการแสดงรายการชิ้นงาน กำหนดเวลาที่ต้องทำการเบิกจ่าย เวลาที่มีการเบิกจ่ายจริง และการลงนามการตรวจสอบของหัวหน้างานและผู้อำนวยการกองคลัง ช่วงเดือนมีนาคม – กันยายน 2563

(2) เอกสารสรุปจำนวนการเบิกจ่ายตามกำหนดระยะเวลา และจำนวนการชิ้นงานที่ต้องทำการเบิกจ่ายในแต่ละเดือน ในช่วงเดือนมีนาคม – กันยายน 2563

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{ร้อยละของงานที่มีความถูกต้อง x 5}}{100}$$

3.2.2 ร้อยละความถูกต้องและครบถ้วนของการบันทึกและตรวจสอบเอกสารการเงินจ่าย

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

การคำนวณ : ร้อยละความถูกต้องและครบถ้วนของการบันทึกและตรวจสอบเอกสารการเงินจ่าย

$$\frac{\text{จำนวนชิ้นงานที่มีการบันทึกและตรวจสอบเอกสารการเงินจ่ายได้ถูกต้องและครบถ้วนโดยไม่มีการแก้ไข x 100}}{\text{จำนวนชิ้นงานที่มีการบันทึกและตรวจสอบเอกสารการเงินจ่ายทั้งหมด}}$$

หลักฐานอ้างอิง :

(1) บันทึการเบิกจ่ายที่มีการแสดงรายการชิ้นงาน ผลการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนในแต่ละครั้งที่มีการตรวจสอบ และการลงนามการตรวจสอบของหัวหน้างานและผู้อำนวยการกองคลัง ช่วงเดือนมีนาคม – กันยายน 2563

(2) เอกสารสรุปจำนวนการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนโดยไม่มีการแก้ไข และจำนวนการชิ้นงานที่ต้องทำการเบิกจ่ายในแต่ละเดือน ในช่วงเดือนมีนาคม – กันยายน 2563

การคิดค่าคะแนน :

$$\frac{\text{ร้อยละของงานที่มีความถูกต้องและครบถ้วนของการบันทึกและตรวจสอบเอกสารการเงินจ่าย x 5}}{100}$$

3.2.3 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ

<u>เป้าหมาย</u> : ค่าเฉลี่ย 3.51

<u>หลักฐานอ้างอิง</u> :

(1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานบริหารการเงิน 1

<u>การคิดค่าคะแนน</u> : ตามผลการประเมินที่ได้

<u>ผลประเมินตาม OKR ระดับงาน</u> (งานบริหารการเงิน 1 กองคลัง)

ค่าเฉลี่ยคะแนนข้อ 3.2.1 ข้อ 3.2.2 และ ข้อ 3.2.3

3.3 งานบริหารการเงิน 2

<u>วัตถุประสงค์ของงาน</u> : บริหารจัดการด้านการเงินรับของมหาวิทยาลัย

<u>ผลลัพธ์ของเป้าหมาย (OKRs)</u>

3.3.1 ร้อยละใช้ระบบสารสนเทศในการจัดการด้านเงินรับ

<u>เป้าหมาย</u> : ร้อยละ 100

<u>การคำนวณ</u> :

$$\text{ร้อยละการใช้ระบบสารสนเทศในการจัดการด้านการเงินรับ} = \frac{\text{จำนวนชิ้นงานด้านเงินรับที่ผ่านระบบสารสนเทศตั้งแต่เริ่มต้น x 100}}{\text{จำนวนชิ้นงานด้านเงินรับทั้งหมด}}$$

<u>หลักฐานอ้างอิง</u> :

(1) บันทึกการรับเงินทั้งหมดที่ผ่านระบบสารสนเทศตั้งแต่เริ่มต้น และมีการลงนามการตรวจสอบของหัวหน้างานและผู้อำนวยการกองคลัง ช่วงเดือนมีนาคม – กันยายน 2563

(2) บันทึกการรับเงินทั้งหมดที่ไม่ผ่านระบบสารสนเทศตั้งแต่เริ่มต้น ไม่ว่าด้วยสาเหตุใดๆก็ตาม และมีการลงนามการตรวจสอบ/รับทราบของหัวหน้างานและผู้อำนวยการกองคลัง ช่วงเดือนมีนาคม – กันยายน 2563

<u>การคิดค่าคะแนน</u> :

$$\frac{\text{ร้อยละของการใช้ระบบสารสนเทศในการจัดการด้านเงินรับ x 5}}{100}$$

3.3.2 ร้อยละความถูกต้องและครบถ้วนของการบันทึกและตรวจสอบเอกสารการเงินรับ

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

การคำนวณ : ร้อยละความถูกต้องและครบถ้วนของการบันทึกและตรวจสอบเอกสารการเงินรับ

$$\frac{\text{จำนวนชิ้นงานที่มีการบันทึกและตรวจสอบเอกสารการเงินรับได้ถูกต้องและครบถ้วนโดยไม่มีการแก้ไข x 100}}{\text{จำนวนชิ้นงานที่มีการบันทึกและตรวจสอบเอกสารการเงินรับทั้งหมด}}$$

หลักฐานอ้างอิง :

(1) บันทึกการรับเงินที่มีการแสดงรายการชิ้นงาน ผลการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน ในแต่ละครั้งที่มีการตรวจสอบ และการลงนามการตรวจสอบของหัวหน้างานและผู้อำนวยการกองคลัง ช่วงเดือนมีนาคม – กันยายน 2563

(2) เอกสารสรุปจำนวนการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนโดยไม่มีการแก้ไข และจำนวนการชิ้นงานที่ต้องทำการรับเงินในแต่ละเดือน ในช่วงเดือนมีนาคม – กันยายน 2563

การคิดค่าคะแนน :

$$\frac{\text{ร้อยละของงานที่มีความถูกต้องและครบถ้วนของการบันทึกและตรวจสอบเอกสารการเงินรับ x 5}}{100}$$

3.3.3 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ

เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 3.51

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานบริหารการเงิน 2

การคิดค่าคะแนน : ตามผลการประเมินที่ได้

ผลประเมินตาม OKR ระดับงาน (งานบริหารการเงิน 2 กองคลัง)

ค่าเฉลี่ยคะแนนข้อ 3.3.1 ข้อ 3.3.2 และ ข้อ 3.3.3

3.4 งานบริหารพัสดุ

วัตถุประสงค์ของงาน : บริหารจัดการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและซ่อมบำรุงพัสดุ

ผลลัพธ์ของเป้าหมาย (OKRs)

3.4.1 ร้อยละการลงนามสัญญาแล้วเสร็จตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

การคำนวณ : ร้อยละการลงนามสัญญาแล้วเสร็จตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

$$= \frac{\text{จำนวนสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการลงนามตามแผน x 100}}{\text{จำนวนสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดที่มีอยู่ในแผน}}$$

หลักฐานอ้างอิง :

(1) แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563

(2) สรุปรายงานผลการลงนามสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างที่แล้วเสร็จตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2563 ที่มีการรับรองความถูกต้องของข้อมูลโดยรองอธิการบดีที่กำกับดูแล

การคิดค่าคะแนน :

$$\frac{\text{ร้อยละการลงนามสัญญาแล้วเสร็จตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2563 x 5}}{100}$$

3.4.2 ร้อยละการเบิกจ่ายพัสดุเป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

การคำนวณ : ร้อยละการเบิกจ่ายพัสดุเป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้

$$\frac{\text{จำนวนครั้งหรือจำนวนใบคำขอเบิกพัสดุที่มีการปฏิเสธรับพัสดุที่ขอเบิก x 100}}{\text{จำนวนครั้งหรือจำนวนใบคำขอเบิกพัสดุ}}$$

หลักฐานอ้างอิง :

(1) ใบเบิกพัสดุตลอดปีงบประมาณ 2563

(2) รายงานสรุปการเบิกจ่ายพัสดุ ปีงบประมาณ 2563 ที่ปรากฏจำนวนครั้งของการไม่รับพัสดุที่ขอเบิกอันมีสาเหตุจากพัสดุไม่ตรงกับใบคำขอพัสดุหรือไม่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ ที่มีการรับรองความถูกต้องของข้อมูลโดยรองอธิการบดีที่กำกับดูแล

การคิดค่าคะแนน :

$$\frac{\text{ร้อยละการเบิกจ่ายพัสดุเป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้ x 5}}{100}$$

3.4.3 การแล้วเสร็จของการจำหน่ายพัสดุชำรุดประจำปี

เป้าหมาย : แล้วเสร็จภายใน 3 เดือนหลังสิ้นสุดปีงบประมาณ

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานผลการจำหน่ายพัสดุชำรุดประจำปีงบประมาณ 2563 ที่มีการรับรองความถูกต้องของข้อมูลโดยรองอธิการบดีที่กำกับดูแล

การคิดค่าคะแนน :

- ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งกระบวนการ ภายในเดือนธันวาคม 2563 = 5 คะแนน
- ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งกระบวนการ ตั้งแต่เดือนมกราคม 2564 เป็นต้นไป = 0 คะแนน

3.4.4 การแล้วเสร็จของการจัดทำบัญชีและทะเบียนคุมพัสดุ

เป้าหมาย : แล้วเสร็จภายใน 4 เดือนหลังสิ้นสุดปีงบประมาณ

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานผลการจัดทำบัญชีและทะเบียนคุมพัสดุประจำปีงบประมาณ 2563 ที่มีการรับรองความถูกต้องของข้อมูลโดยรองอธิการบดีที่กำกับดูแล

การคิดค่าคะแนน :

- ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งกระบวนการ ภายในเดือนมกราคม 2564 = 5 คะแนน
- ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งกระบวนการ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นไป = 0 คะแนน

3.4.5 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ

เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 3.51

หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานบริหารพัสดุ

การคิดค่าคะแนน : ตามผลการประเมินที่ได้

ผลประเมินตาม OKR ระดับงาน (งานบริหารพัสดุ กองคลัง)

ค่าเฉลี่ยคะแนนข้อ 3.4.1 ข้อ 3.4.2 ข้อ 3.4.3 ข้อ 3.4.4 และ ข้อ 3.4.5

3.5 งานบริหารข้อมูลทางบัญชี

<u>วัตถุประสงค์</u> : จัดทำบัญชีและรายงานข้อมูลทางการเงินของมหาวิทยาลัย

<u>ผลลัพธ์ของเป้าหมาย (OKRs)</u>

3.5.1 ร้อยละการจัดทำรายงานทางการเงินประจำเดือน

<u>เป้าหมาย</u> : ร้อยละ 100 ที่ต้องแล้วเสร็จตามกำหนดและมีความถูกต้อง

<u>การคำนวณ</u> : ร้อยละการจัดทำรายงานทางการเงินประจำเดือน

$$\frac{\text{จำนวนครั้งหรือจำนวนเดือนที่มีการจัดทำรายงานทางการเงินประจำเดือน แล้วเสร็จตามกำหนดและมีความถูกต้อง x 100}}{12}$$

<u>หลักฐานอ้างอิง</u> :

(1) รายงานทางการเงินประจำเดือนตลอดปีงบประมาณ 2563 ที่ปรากฏวันที่แล้วเสร็จและวันที่ได้รับการตรวจจากที่มีการรับรองความถูกต้องของข้อมูลโดยรองอธิการบดีที่กำกับดูแล

(2) นโยบายหรือระเบียบข้อบังคับในการจัดทำรายงานทางการเงินประจำเดือนของมหาวิทยาลัย

<u>การคิดค่าคะแนน</u> :

$$= \frac{\text{ร้อยละการจัดทำรายงานทางการเงินประจำเดือน x 5}}{100}$$

3.5.2 ร้อยละการจัดทำและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ที่ใช้ประกอบการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณของผู้บริหาร

เป้าหมาย : ร้อยละ 100 ที่ต้องแล้วเสร็จตามกำหนดและมีความถูกต้อง

<u>หลักฐานอ้างอิง</u> :

(1) เอกสารแสดงผลการประเมินร้อยละของการจัดทำและความถูกต้องของรายงานทางการเงินในปีงบประมาณ 2563 ที่ใช้ประกอบการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณ 2564 ของผู้บริหารที่มีการรับรองความถูกต้องของข้อมูลโดยรองอธิการบดีที่กำกับดูแล

(2) นโยบายหรือระเบียบข้อบังคับในการจัดทำรายงานทางการเงินประจำเดือนของมหาวิทยาลัย

<u>การคิดค่าคะแนน</u> :

$$= \frac{\text{ร้อยละการจัดทำรายงานทางการเงินประจำเดือน x 5}}{100}$$

3.5.3 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ

เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 3.51

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานบริหารข้อมูลการบัญชี

การคิดค่าคะแนน : ตามผลการประเมินที่ได้

ผลประเมินตาม OKR ระดับงาน (งานข้อมูลการบัญชี กองคลัง)

= ค่าเฉลี่ยคะแนนข้อ 3.5.1 ข้อ 3.5.2 และ ข้อ 3.5.3

ตัวชี้วัดด้าน OKRs ระดับกอง (กองคลัง)

ผลประเมินตาม OKRs ของกองคลัง = ค่าเฉลี่ยผลประเมินตาม OKRs ของระดับงานทั้ง 5 งาน

4. กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

4.1. งานอำนวยการ

วัตถุประสงค์ของงาน :

1) สนับสนุนภารกิจหลักของกองคลังให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2) ตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง และวางแผนจัดระบบการจราจร

ผลลัพธ์ของเป้าหมาย (OKRs)

4.1.1 ร้อยละของงานแล้วเสร็จตามกำหนด

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

การคำนวณ

$$\text{ร้อยละของงานแล้วเสร็จตามกำหนด} = \frac{\text{จำนวนชิ้นงานที่ทำแล้วเสร็จตามกำหนด x 100}}{\text{จำนวนชิ้นงานทั้งหมด}}$$

หลักฐานอ้างอิง :

(1) แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากร ประจำเดือนมีนาคม – กันยายน 2563 ในงานอำนวยการ กองกายภาพฯ ที่มีการตรวจสอบการแล้วเสร็จตามกำหนดในงานแต่ละชิ้นของหัวหน้างานและผู้อำนวยการกอง

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{ร้อยละของงานแล้วเสร็จตามกำหนด x 5}}{100}$$

4.1.2 ร้อยละของความถูกต้องของงาน

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

การคำนวณ

$$\text{ร้อยละของงานที่มีความถูกต้อง} = \frac{\text{จำนวนชิ้นงานที่สามารถทำได้อย่างถูกต้องในครั้งแรก x 100}}{\text{จำนวนชิ้นงานทั้งหมด}}$$

หลักฐานอ้างอิง :

(1) แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากร ประจำเดือนมีนาคม – กันยายน 2563 ในงานอำนวยการ กองกายภาพฯ ที่มีการตรวจสอบว่ามีความถูกต้องในครั้งแรกของการทำของแต่ละชิ้นงานของหัวหน้างานและผู้อำนวยการกอง

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{ร้อยละของงานที่มีความถูกต้อง x 5}}{100}$$

4.1.3 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ (เก็บข้อมูลจากบุคลากรในกองกายภาพฯ)

เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 3.51

หลักฐานอ้างอิง :

(2) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานอำนวยการ กองกายภาพฯ

การคิดค่าคะแนน : ตามผลการประเมินที่ได้

ด้านการรักษาความปลอดภัย และการจารจร

4.1.4 การเกิดเหตุร้ายแรงต่อทรัพย์สินของทางราชการ

เป้าหมาย : 0 ครั้ง

หลักฐานอ้างอิง :

(1) บันทึกการเกิดเหตุร้ายแรงต่อทรัพย์สินของทางราชการ ในปีงบประมาณ 2563 หรือเอกสารรับรองการไม่เกิดเหตุร้ายแรงต่อทรัพย์สินของทางราชการในปีงบประมาณ 2563 ที่ลงนาม

โดยรองอธิการบดีที่กำกับดูแล ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม และหัวหน้างานรักษาความปลอดภัยและการจารจร

การคิดค่าคะแนน :

5 คะแนน เกิดเหตุร้ายแรงต่อทรัพย์สินของทางราชการ 0 ครั้ง
4 คะแนน เกิดเหตุร้ายแรงต่อทรัพย์สินของทางราชการ 1 ครั้ง
3 คะแนน เกิดเหตุร้ายแรงต่อทรัพย์สินของทางราชการ 2 ครั้ง
2 คะแนน เกิดเหตุร้ายแรงต่อทรัพย์สินของทางราชการ 3 ครั้ง
1 คะแนน เกิดเหตุร้ายแรงต่อทรัพย์สินของทางราชการ 4 ครั้ง
0 คะแนน เกิดเหตุร้ายแรงต่อทรัพย์สินของทางราชการ ตั้งแต่ 5 ครั้งเป็นต้นไป

4.1.5 การเกิดอุบัติเหตุทางจารจรภายในมหาวิทยาลัย

เป้าหมาย : ลดลง

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานและบันทึกการเกิดอุบัติเหตุทางจารจรภายในมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2562

(2) รายงานและบันทึกการเกิดอุบัติเหตุทางจารจรภายในมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2563

การคิดค่าคะแนน :

จำนวนครั้งของการเกิดอุบัติเหตุทางจารจรภายในมหาวิทยาลัยปีงบประมาณ 2563

5 คะแนน น้อยกว่า ปีงบประมาณ 2562
4 คะแนน เท่ากับ ปีงบประมาณ 2562
3 คะแนน มากกว่า ปีงบประมาณ 2562 จำนวน 1 ครั้ง
2 คะแนน มากกว่า ปีงบประมาณ 2562 จำนวน 2 ครั้1
1 คะแนน มากกว่า ปีงบประมาณ 2562 จำนวน 3 ครั้ง
0 คะแนน มากกว่า ปีงบประมาณ 2562 จำนวนตั้งแต่ 4 ครั้งขึ้นไป

4.1.6 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านการรักษาความปลอดภัยและการจราจร

เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 3.51

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านการรักษาความปลอดภัยและการจราจรของมหาวิทยาลัย

การคิดค่าคะแนน : ตามผลการประเมินที่ได้

ผลประเมินตาม OKR ระดับงาน (งานอำนวยการ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม)

ค่าเฉลี่ยจากคะแนนข้อ 3.1.1 ข้อ 3.1.2 และข้อ 3.1.3

4.2 **งานออกแบบและจัดการก่อสร้าง**

วัตถุประสงค์ของงาน : ออกแบบก่อสร้าง ประมาณการก่อสร้าง และควบคุมงานก่อสร้าง

4.2.1 ร้อยละของการแล้วเสร็จของการออกแบบสิ่งก่อสร้าง

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

ร้อยละของการแล้วเสร็จของการออกแบบสิ่งก่อสร้าง

$$= \frac{\text{จำนวนการออกแบบสิ่งก่อสร้างที่แล้วเสร็จตามกำหนด x 100}}{\text{จำนวนการออกแบบสิ่งก่อสร้างทั้งหมด}}$$

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายการการออกแบบสิ่งก่อสร้างทั้งหมดที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผนปีงบประมาณ 2563 ทั้งหมด

(2) รายการออกแบบสิ่งก่อสร้างตามข้อ (1) ที่สามารถออกแบบได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2563 ที่มีการรับรองความถูกต้องของข้อมูลโดยรองอธิการบดีที่กำกับดูแล

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{ร้อยละการแล้วเสร็จของการออกแบบสิ่งก่อสร้าง x 5}}{100}$$

4.2.2 ร้อยละของความถูกต้องและการแล้วเสร็จทันเวลาของการจัดทำคำของบประมาณ

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

ร้อยละของความถูกต้องและการแล้วเสร็จทันเวลาของการจัดทำคำของบประมาณสิ่งก่อสร้าง

$$= \frac{\text{จำนวนการจัดทำคำของบประมาณสิ่งก่อสร้างที่ถูกต้องและแล้วเสร็จทันเวลาภายในปีงบประมาณ x 100}}{\text{จำนวนคำของบประมาณสิ่งก่อสร้างที่ต้องดำเนินการภายในปีงบประมาณ}}$$

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายการที่ต้องจัดทำคำของบประมาณสิ่งก่อสร้างที่ต้องดำเนินการตามแผนปีงบประมาณ 2563 ทั้งหมด

(2) รายการที่สามารถจัดทำคำของบประมาณสิ่งก่อสร้างตามแผนในข้อ (1) ที่ถูกต้องและแล้วเสร็จทันเวลาในปีงบประมาณ 2563 ที่มีการรับรองความถูกต้องของข้อมูลโดยรองอธิการบดีที่กำกับดูแล

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{ร้อยละของความถูกต้องและการแล้วเสร็จทันเวลาของการจัดทำคำของบประมาณสิ่งก่อสร้าง x 5}}{100}$$

4.2.3 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ

เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 3.51.

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานออกแบบและจัดการก่อสร้าง กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

การคิดค่าคะแนน : ตามผลการประเมินที่ได้

ผลประเมินตาม OKR ระดับงาน (งานออกแบบและจัดการก่อสร้าง กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม)

= ค่าเฉลี่ยจากคะแนนข้อ 4.2.1 ข้อ 4.2.2 และข้อ 4.2.3

4.3 งานอาคารสถานที่

วัตถุประสงค์ของงาน : ดูแลกายภาพและจัดสภาพแวดล้อม ซ่อมแซมสิ่งกอ่สร้าง จัดเตรียมสถานที่งานพิธีและกิจกรรมต่างๆ ตามที่ได้รับการร้องขอ

4.3.1 ร้อยละของพื้นที่ที่ได้รับการดูแลกายภาพและจัดสภาพแวดล้อมพื้นที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

เป้าหมาย : ร้อยละ 50

ร้อยละของพื้นที่ที่ได้รับการดูแลกายภาพและจัดสภาพแวดล้อมพื้นที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

(หน่วย : ตารางเมตร)

$$= \frac{\text{พื้นที่ที่ได้รับการดูแลกายภาพและจัดสภาพแวดล้อมในพื้นที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย x 100}}{\text{พื้นที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยทั้งหมด}}$$

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานพื้นที่ส่วนกลางที่ได้รับการดูแลกายภาพและจัดสภาพแวดล้อม ให้เอื้อต่อการเรียนการสอน การให้บริการ และการประเมินมหาวิทยาลัยสีเขียว ในปีงบประมาณ 2563 ที่มีการรับรองความถูกต้องของข้อมูลโดยรองอธิการบดีที่กำกับดูแล

(2) พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมดของมหาวิทยาลัย

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{ร้อยละของพื้นที่ที่ได้รับการดูแลกายภาพและจัดสภาพแวดล้อมฯ x 5}}{50}$$

ถ้าคิดค่าคะแนนได้มากกว่า 5 ให้คิดเป็นค่าคะแนน 5 ซึ่งเป็นค่าคะแนนสูงสุด

4.3.2 ร้อยละของการจัดสถานที่งานพิธีและกิจกรรมต่างๆ ให้แล้วเสร็จตามแผนงานและเวลาที่กำหนด

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

ร้อยละของการจัดสถานที่งานพิธีและกิจกรรมต่างๆให้แล้วเสร็จตามแผนงานและเวลาที่กำหนด

$$= \frac{\text{จำนวนครั้งที่มีการจัดสถานที่งานพิธีและกิจกรรมต่างๆ แล้วเสร็จตามแผนงานและเวลาที่กำหนด x 100}}{\text{จำนวนครั้งที่มีการจัดสถานที่งานพิธีและกิจกรรมต่างๆ ทั้งหมด}}$$

หลักฐานอ้างอิง :

(1) แผนงานการจัดสถานที่งานพิธีและกิจกรรมต่างๆ ที่ต้องดำเนินการตลอดปีงบประมาณ 2563

(2) สรุปรายงานผลการจัดสถานที่งานพิธีและกิจกรรมต่างๆในข้อ (1) ที่แสดงให้เห็นถึงกำหนดเวลาแล้วเสร็จตามแผน เวลาแล้วเสร็จจริง ที่มีการรับรองความถูกต้องของข้อมูลโดยรองอธิการบดีที่กำกับดูแลหรือผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

การคิดค่าคะแนน :

$$\frac{\text{ร้อยละของการจัดสถานที่งานพิธีและกิจกรรมต่างๆ แล้วเสร็จตามแผนงานและเวลาที่กำหนด x 5}}{100}$$

4.3.3 ร้อยละของการดำเนินการจัดการเพื่อซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัย

<u>เป้าหมาย</u> : ร้อยละ 100 (ภายใน 1 วันหลังได้รับแจ้ง)

<u>ร้อยละของการดำเนินการจัดการเพื่อซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัย</u>

$$= \frac{\text{จำนวนการเข้าดำเนินการจัดการภายใน 1 วัน หลังได้รับแจ้งเพื่อซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง} \times 100}{\text{จำนวนการรับแจ้งซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างทั้งหมด}}$$

***การเข้าดำเนินการจัดการเพื่อซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง** หมายถึง การติดต่อกลับไปยังผู้แจ้งซ่อมแซม การเข้าไปตรวจสอบ และประเมินการซ่อมแซมของงานอาคารสถานที่

<u>หลักฐานอ้างอิง</u> :

(1) เอกสารแจ้งซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างตลอดปีงบประมาณ 2563 ทั้งหมด

(2) รายงานผลการแจ้งซ่อมแซมฯ ในทุกรายงานในข้อ (1) ที่ปรากฏวันแจ้งซ่อมแซมฯ วันเข้าดำเนินการจัดการเพื่อซ่อมแซมฯ ชื่อบุคลากรที่เข้าดำเนินการจัดการเพื่อซ่อมแซมฯ และบันทึกความเห็นของผู้ที่เข้าดำเนินการจัดการเพื่อซ่อมแซมฯ

(3) สรุปผลการแจ้งซ่อมแซมฯ ในข้อ (1) และรายงานผลการเข้าดำเนินการจัดการซ่อมแซมฯ ภายใน 1 วันหลังได้รับแจ้ง ในข้อ (2) ที่มีการรับรองความถูกต้องของข้อมูลโดยรองอธิการบดีที่กำกับดูแลหรือผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

<u>การคิดค่าคะแนน</u> :

$$= \frac{\text{ร้อยละของการดำเนินการจัดการเพื่อซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัย} \times 5}{100}$$

4.3.4 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ

<u>เป้าหมาย</u> : ค่าเฉลี่ย 3.51

<u>หลักฐานอ้างอิง</u> :

(1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานอาคารและสถานที่ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

<u>การคิดค่าคะแนน</u> : ตามผลการประเมินที่ได้

<u>ผลประเมินตาม OKR ระดับงาน</u> (งานอาคารสถานที่ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม)

= ค่าเฉลี่ยจากคะแนนข้อ 4.3.1 ข้อ 4.3.2 ข้อ 4.3.3 และข้อ 4.3.4

4.4 **งานอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม**

วัตถุประสงค์ของงาน : จัดเก็บข้อมูลการใช้ไฟฟ้า และการอนุรักษ์พลังงาน

4.4.1 ร้อยละของการจัดเก็บข้อมูลการใช้ไฟฟ้า และการอนุรักษ์พลังงาน

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

ร้อยละของการจัดเก็บข้อมูลการใช้ไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน

$$= \frac{\text{จำนวนครั้งที่มีการจัดเก็บข้อมูลการใช้ไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงานจริง x 100}}{\text{จำนวนครั้งตามกำหนดเวลาที่ต้องมีการจัดเก็บข้อมูลการใช้ไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน}}$$

***การจัดเก็บข้อมูลการใช้ไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน** หมายความรวมถึง การจัดเก็บข้อมูลการใช้ไฟฟ้าครบทุกส่วนงาน/หน่วยงานในทุกเดือนตลอดปีงบประมาณ 2563 ทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบย้อนหลังทุกเดือน เพื่อรายงานแนวโน้มในภาพรวม รายงานส่วนงาน/หน่วยงานที่มีแนวโน้มใช้ไฟฟ้ามากขึ้น/ลดลง/คงที่พร้อมทั้งวิเคราะห์สาเหตุในส่วนงานที่มีการใช้ไฟฟ้ามากขึ้น และเสนอแนวทางแก้ไข ให้กับมหาวิทยาลัยทราบ/พิจารณาตามกำหนดเวลา

หลักฐานอ้างอิง :

(1) แผนหรือกำหนดเวลาที่ต้องทำการจัดเก็บข้อมูลการใช้ไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน ในปีงบประมาณ 2563

(2) รายงานสรุปพร้อมหลักฐาน จำนวนครั้งที่ได้มีการจัดเก็บข้อมูลการใช้ไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงานจริง ในปีงบประมาณ 2563 ที่มีการรับรองความถูกต้องของข้อมูลโดยรองอธิการบดีที่กำกับดูแล และ ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{ร้อยละของการจัดเก็บข้อมูลการใช้ไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน x 5}}{100}$$

4.4.2 ร้อยละที่สำนักงานมหาวิทยาลัยสามารถลดการใช้ไฟฟ้าได้

เป้าหมาย : ลดลงร้อยละ 10

ร้อยละที่สำนักงานมหาวิทยาลัยสามารถลดการใช้ไฟฟ้าได้ (หน่วย : unit)

$$= \frac{\text{(จำนวนการใช้ไฟฟ้าของสำนักงานมหาวิทยาลัยปีงบประมาณ 2562 – จำนวนการใช้ไฟฟ้าของสำนักงานมหาวิทยาลัยปีงบประมาณ 2563) x 100}}{\text{จำนวนการใช้ไฟฟ้าของสำนักงานมหาวิทยาลัยปีงบประมาณ 2562}}$$

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานการใช้ไฟฟ้าของสำนักงานมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2562 และปีงบประมาณ 2563

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{ร้อยละที่สำนักงานมหาวิทยาลัยสามารถลดการใช้ไฟฟ้าได้ x 5}}{\text{- 10}}$$

กรณีคิดค่าคะแนนได้ตั้งแต่ 0 ลงไป (น้อยกว่าหรือเท่ากับศูนย์) ให้ได้ค่าคะแนนเป็น 0

4.4.3 ร้อยละของการซ่อมแซมระบบเครื่องปรับอากาศแล้วเสร็จ

เป้าหมาย : ร้อยละ 100 ภายใน 2 ชั่วโมง

ร้อยละของการซ่อมแซมระบบเครื่องปรับอากาศแล้วเสร็จ

$$= \frac{\text{จำนวนบันทึกการรับแจ้งที่สามารถซ่อมแซมแล้วเสร็จภายใน 2 ชั่วโมง x 100}}{\text{จำนวนบันทึกการรับแจ้งทั้งหมด}}$$

หลักฐานอ้างอิง :

(1) เอกสาร/บันทึกการรับแจ้งซ่อมแซมระบบเครื่องปรับอากาศ ในปีงบประมาณ 2563

(2) เอกสาร/บึนทึกผลการซ่อมแซมระบบเครื่องปรับอากาศ ในปีงบประมาณ 2563 ที่มีการแสดงเวลาการเริ่มและสิ้นสุดการซ่อมแซม ที่มีการลงนามผู้ปฏิบัติงานและหัวหน้างาน

(3) รายงานรวมประจำปีงบประมาณ 2563 ที่แสดงทุกบันทึกการรับแจ้ง และการใช้เวลาในการซ่อมแซมตามข้อ (1) และ ข้อ (2)

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{ร้อยละของการซ่อมแซมระบบเครื่องปรับอากาศแล้วเสร็จ x 5}}{100}$$

4.4.4 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ

เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 3.51

(1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

การคิดค่าคะแนน : ตามผลการประเมินที่ได้

ผลประเมินตาม OKR ระดับงาน (งานอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม)

= ค่าเฉลี่ยจากคะแนนข้อ 4.4.1 ข้อ 4.4.2 ข้อ 4.4.3 ข้อ 4.4.4

4.5 งานบริการสาธารณูปโภค

วัตถุประสงค์ของงาน : ควบคุมระบบการผลิตน้ำประปา ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ และระบบโทรศัพท์ ให้มีประสิทธิภาพ

4.5.1 จำนวนเดือนที่คุณภาพของน้ำประปาเป็นไปตามมาตรฐานการประปาส่วนภูมิภาค

เป้าหมาย : ผ่านมาตรฐานการประปาส่วนภูมิภาคทุกเดือนที่มีการตรวจวัด (12 เดือน)

หลักฐานอ้างอิง :

(1) เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการประปาส่วนภูมิภาค

(2) ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำประปาที่ผลิตได้ของมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการประปาส่วนภูมิภาคของแต่ละเดือน ในปีงบประมาณ 2563 ที่มีการลงชื่อกำกับการตรวจคุณภาพน้ำประปาโดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง/มอบหมาย

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{จำนวนเดือนที่คุณภาพของน้ำประปาเป็นไปตามมาตรฐานการประปาส่วนภูมิภาค} \times 5}{12}$$

4.5.2 จำนวนเดือนที่คุณภาพน้ำเสียได้รับการบำบัดเป็นไปตามมาตรฐานของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย : ผ่านมาตรฐานฯ ทุกเดือนที่มีการตรวจวัด (12 เดือน)

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำเสียที่ได้รับการบำบัดของมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของแต่ละเดือนในปีงบประมาณ 2563 ที่ลงนามโดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง/มอบหมาย

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{จำนวนเดือนที่คุณภาพน้ำเสียที่ได้รับการบำบัดเป็นไปตามมาตรฐานฯ} \times 5}{12}$$

4.5.3 **ร้อยละของงานซ่อมแซมทางด้านสาธารณูปโภคแล้วเสร็จ**

เป้าหมาย : ร้อยละ 100 ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ร้อยละของงานซ่อมแซมทางด้านสาธารณูปโภคแล้วเสร็จ :

$$= \frac{\text{จำนวนบันทึกการรับแจ้งที่สามารถซ่อมแซมแล้วเสร็จ x 100}}{\text{จำนวนบันทึกการรับแจ้งทั้งหมด}}$$

หลักฐานอ้างอิง :

(1) เอกสาร/บันทึกการรับแจ้งงานซ่อมแซมทางด้านสาธารณูปโภค ในปีงบประมาณ 2563

(2) เอกสาร/บันทึกผลการซ่อมแซมทางด้านสาธารณูปโภค ในปีงบประมาณ 2563 ที่มีการแสดงเวลาการเริ่มและสิ้นสุดการซ่อมแซม ที่มีการลงนามผู้ปฏิบัติงานและหัวหน้างาน

(3) รายงานรวมประจำปีงบประมาณ 2563 ที่แสดงทุกบันทึกการรับแจ้ง และการใช้เวลาในการซ่อมแซมตามข้อ (1) และ ข้อ (2)

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{ร้อยละของการซ่อมแซมทางด้านสาธารณูปโภคแล้วเสร็จ x 5}}{100}$$

4.5.4 **ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ**

เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 3.51

(1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานระบบสาธารณูปโภค กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

การคิดค่าคะแนน : ตามผลการประเมินที่ได้

ผลประเมินตาม OKR ระดับงาน (งานระบบสาธารณูปโภค กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม)

= ค่าเฉลี่ยจากคะแนนข้อ 4.5.1 ข้อ 4.5.2 ข้อ 4.5.3 ข้อ 4.5.4

ผลประเมินตาม OKR กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

= ค่าเฉลี่ยผลประเมินตาม OKR ของระดับงานทั้ง 5 งาน

5. กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

5.1 งานอำนวยการ

วัตถุประสงค์ของงาน : สนับสนุนภารกิจหลักของกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.1.1 ร้อยละของงานแล้วเสร็จตามกำหนด

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

ร้อยละของงานแล้วเสร็จตามกำหนด :

$$= \frac{\text{จำนวนชิ้นงานที่ทำแล้วเสร็จตามกำหนด x 100}}{\text{จำนวนชิ้นงานทั้งหมด}}$$

หลักฐานอ้างอิง :

(1) แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากร ประจำเดือนมีนาคม – กันยายน 2563 ในงานอำนวยการ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ที่มีการตรวจสอบการแล้วเสร็จตามกำหนดในงานแต่ละชิ้นของหัวหน้างานและผู้อำนวยการกอง

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{ร้อยละของงานแล้วเสร็จตามกำหนด x 5}}{100}$$

5.1.2 ร้อยละของความถูกต้องของงาน

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

ร้อยละของงานที่มีความถูกต้อง :

$$= \frac{\text{จำนวนชิ้นงานที่สามารถทำได้อย่างถูกต้องในครั้งแรก x 100}}{\text{จำนวนชิ้นงานทั้งหมด}}$$

หลักฐานอ้างอิง :

(1) แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากร ประจำเดือนมีนาคม – กันยายน 2563 ในงานอำนวยการ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ที่มีการตรวจสอบว่ามีความถูกต้องในครั้งแรกของการทำของแต่ละชิ้นงานของหัวหน้างานและผู้อำนวยการกอง

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{ร้อยละของงานที่มีความถูกต้อง x 5}}{100}$$

5.1.3 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ (เก็บข้อมูลจากบุคลากรในกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม)

เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 3.51

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานอำนวยการ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

การคิดค่าคะแนน : ตามผลการประเมินที่ได้

ผลประเมินตาม OKR ระดับงาน (งานอำนวยการ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม)

= ค่าเฉลี่ยจากคะแนนข้อ 5.1.1 ข้อ 5.1.2 และข้อ 5.1.3

5.2 งานดนตรีและนันทนาการ

วัตถุประสงค์ของงาน : ส่งเสริมและเผยแพร่ดนตรีพื้นบ้านอีสาน ดนตรีสากล และให้คำปรึกษาด้านจัดการแสดงและออกแบบกิจกรรม

5.2.1 จำนวนครั้งในการจัดเผยแพร่ดนตรีพื้นบ้าน ดนตรีสากล ทั้งภายในและภายนอก

เป้าหมาย : 10 ครั้ง

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานและรูปภาพการจัดเผยแพร่นาฏศิลป์ ดนตรีพื้นบ้าน ดนตรีสากล ในปีงบประมาณ 2563

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{จำนวนครั้งในการจัดเผยแพร่ดนตรีพื้นบ้าน ดนตรีสากล ในปีงบประมาณ 2563 x 5}}{10}$$

5.2.2 ร้อยละของโครงการที่แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุวัตถุประสงค์

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

ร้อยละของโครงการที่แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุวัตถุประสงค์

$$= \frac{\text{จำนวนโครงการที่แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ x 100}}{\text{จำนวนโครงการที่ดำเนินการทั้งหมด}}$$

หลักฐานอ้างอิง :

(1) โครงการที่ดำเนินการทั้งหมดในปีงบประมาณ 2563

(2) รายงานผลโครงการทั้งหมดในปีงบประมาณ 2563 ที่เต็มรูปแบบของการจัดทำรายงานผลโครงการ ซึ่งควรมีการรายงานถึงวัน-สถานที่จัดทำโครงการ วัตถุประสงค์โครงการ ตัวชี้วัดโครงการ กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการให้เข้าร่วมโครงการ วิธีการดำเนินกิจกรรมในโครงการ วิธีการวัดตัวชี้วัดโครงการ สรุปผลโครงการตามตัวชี้วัด รูปภาพการดำเนินกิจกรรมในโครงการ

(3) เอกสารสรุปโครงการที่แล้วเสร็จตามกำหนด และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{ร้อยละของโครงการที่แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุวัตถุประสงค์} \times 5}{100}$$

5.2.3 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ

เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 3.51

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

การคิดค่าคะแนน : ตามผลการประเมินที่ได้

ผลประเมินตาม OKR ระดับงาน (งานดนตรีและนันทนาการ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม)

= ค่าเฉลี่ยจากคะแนนข้อ 5.2.1 ข้อ 5.2.2 และ ข้อ 5.2.3

5.3 งานพิพิธภัณฑ์วิถีเกษตร

วัตถุประสงค์ของงาน : เป็นแหล่งเรียนรู้ ศึกษา ค้นคว้าประวัติความเป็นมา แหล่งรวบรวมวัตถุสิ่งของ สัญญลักษณ์ อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย แหล่งรวบรวมเครื่องทุ่นแรงและเครื่องมือทางการเกษตร ให้กับนักศึกษา บุคลากร ศิษย์เก่า นักท่องเที่ยว และผู้สนใจ

5.3.1 จำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์

เป้าหมาย : 2700 คน (คนไทย 2500 คน ต่างชาติ 200 คน)

หลักฐานอ้างอิง :

(1) หลักฐานที่แสดงจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ เช่น การลงรายชื่อเข้าเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{จำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ x 5}}{2700}$$

5.3.2 ค่าเฉลี่ยของการรับรู้/รับทราบเกี่ยวกับวิถีเกษตร วิถีแม่โจ้ของผู้เข้าชม

เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 3.00

หลักฐานอ้างอิง :

(1) เอกสารการเก็บข้อมูลการรับรู้/รับทราบเกี่ยวกับวิถีเกษตร วิถีแม่โจ้ของผู้เข้าชม ในปีงบประมาณ 2563

(2) รายงานสรุปผลการสำรวจการรับรู้/รับทราบเกี่ยวกับวิถีเกษตร วิถีแม่โจ้ ปีงบประมาณ 2563

การคิดค่าคะแนน : ตามผลการประเมินที่ได้

5.3.3 จำนวนการบูรณาการกับการเรียนการสอน

เป้าหมาย : 5 รายวิชา

หลักฐานอ้างอิง :

(1) หลักฐานการบูรณาการกับการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา ในปีงบประมาณ 2563 เช่น หนังสือการขอใช้พิพิธภัณฑ์ฯสำหรับการเรียนการสอนของแต่ละรายวิขา หนังสืออนุมัติให้มีการใช้พิพิธภัณฑ์ฯสำหรับการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชา รูปภาพ เป็นต้น

การคิดค่าคะแนน : ตามจำนวนรายวิชาที่มีการบูรณาการกับการเรียนการสอน

จำนวนรายวิชา ที่มีการบูรณาการงานพิพิธภัณฑ์วิถีเกษตรกับการเรียนการสอน ในปีงบประมาณ 2563

ตั้งแต่ 5 รายวิชาขึ้นไป	5 คะแนน
4 รายวิชา	4 คะแนน
3 รายวิชา	3 คะแนน
2 รายวิชา	2 คะแนน
1 รายวิชา	1 คะแนน
0 รายวิชา	0 คะแนน

5.3.4 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ

เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 3.51

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานพิพิธภัณฑ์ วิถีแม่โจ้ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

การคิดค่าคะแนน : ตามผลการประเมินที่ได้

ผลประเมินตาม OKR ระดับงาน (งานพิพิธภัณฑ์ วิถีแม่โจ้ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม)

= ค่าเฉลี่ยจากคะแนนข้อ 5.3.1 ข้อ 5.3.2 ข้อ 5.3.3 และ ข้อ 5.3.4

5.4 งานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม

วัตถุประสงค์ของงาน : ส่งเสริมและเผยแพร่นาฏศิลป์ ดนตรีพื้นบ้านและภูมิปัญญาพื้นบ้านล้านนา ให้คำปรึกษาด้านการจัดแสดงและออกแบบกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมล้านนา

5.4.1 จำนวนองค์ความรู้ที่ได้ทำการรวบรวมแล้วเสร็จ

เป้าหมาย : 10 เรื่อง

หลักฐานอ้างอิง :

(1) เอกสาร/เว็บไซค์องค์ความรู้ที่ได้ทำการรวบรวมแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2563 ที่มีการแสดงวันที่ที่รวบรวมแล้วเสร็จ

การคิดค่าคะแนน :

จำนวนองค์ความรู้ที่ได้ทำการรวบรวมแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2563

จำนวนองค์ความรู้ที่ได้ทำการรวบรวมแล้วเสร็จ 10	เรื่อง	5 คะแนน
จำนวนองค์ความรู้ที่ได้ทำการรวบรวมแล้วเสร็จ 8 – 9	เรื่อง	4 คะแนน
จำนวนองค์ความรู้ที่ได้ทำการรวบรวมแล้วเสร็จ 6 – 7	เรื่อง	3 คะแนน
จำนวนองค์ความรู้ที่ได้ทำการรวบรวมแล้วเสร็จ 4 – 5	เรื่อง	2 คะแนน
จำนวนองค์ความรู้ที่ได้ทำการรวบรวมแล้วเสร็จ 2 – 3	เรื่อง	1 คะแนน
จำนวนองค์ความรู้ที่ได้ทำการรวบรวมแล้วเสร็จ 0 – 1	เรื่อง	0 คะแนน

5.4.2 จำนวนครั้งในการจัดเผยแพร่นาฏศิลป์ ดนตรีพื้นบ้านและภูมิปัญญาพื้นบ้านล้านนาในปีงบประมาณ 2563

เป้าหมาย : 20 ครั้ง

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานและรูปภาพการจัดเผยแพร่นาฏศิลป์ ดนตรีพื้นบ้านและภูมิปัญญาพื้นบ้านล้านนาในปีงบประมาณ 2563

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{จำนวนครั้งในการจัดเผยแพร่ดนตรีพื้นบ้าน ดนตรีสากล ในบประมาณ 2563 x 5}}{20}$$

5.4.3 **ร้อยละของโครงการที่แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุวัตถุประสงค์**

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

ร้อยละของโครงการที่แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุวัตถุประสงค์

$$= \frac{\text{จำนวนโครงการที่แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ x 100}}{\text{จำนวนโครงการที่ดำเนินการทั้งหมด}}$$

หลักฐานอ้างอิง :

(1) โครงการที่ดำเนินการทั้งหมดในปีงบประมาณ 2563

(2) รายงานผลโครงการทั้งหมดในปีงบประมาณ 2563 ที่เต็มรูปแบบของการจัดทำรายงานผลโครงการ ซึ่งควรมีการรายงานถึงวัน-สถานที่จัดทำโครงการ วัตถุประสงค์โครงการ ตัวชี้วัดโครงการ กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการให้เข้าร่วมโครงการ วิธีการดำเนินกิจกรรมในโครงการ วิธีการวัดตัวชี้วัดโครงการ สรุปผลโครงการตามตัวชี้วัด รูปภาพการดำเนินกิจกรรมในโครงการ

(3) เอกสารสรุปโครงการที่แล้วเสร็จตามกำหนด และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{ร้อยละของโครงการที่แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุวัตถุประสงค์ x 5}}{100}$$

5.4.4 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ

<u>เป้าหมาย</u> : ค่าเฉลี่ย 3.51

<u>หลักฐานอ้างอิง</u> :

(1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

<u>การคิดค่าคะแนน</u> : ตามผลการประเมินที่ได้

<u>ผลประเมินตาม OKR ระดับงาน</u> (งานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม)

= ค่าเฉลี่ยจากคะแนนข้อ 5.4.1 ข้อ 5.4.2 ข้อ 5.4.3 และ ข้อ 5.4.4

<u>ผลประเมินตาม OKR กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม)</u>

= ค่าเฉลี่ยผลประเมินตาม OKR ของระดับงานทั้ง 4 งาน

6. กองตรวจสอบภายใน

6.1 งานอำนวยการ

วัตถุประสงค์ของงาน : สนับสนุนภารกิจหลักของกองตรวจสอบภายใน ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.1.1 ร้อยละของงานแล้วเสร็จตามกำหนด

<u>เป้าหมาย</u> : ร้อยละ 100

<u>ร้อยละของงานแล้วเสร็จตามกำหนด</u> :

$$= \frac{\text{จำนวนชิ้นงานที่ทำแล้วเสร็จตามกำหนด x 100}}{\text{จำนวนชิ้นงานทั้งหมด}}$$

<u>หลักฐานอ้างอิง</u> :

(1) แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากร ประจำเดือนมีนาคม – กันยายน 2563 ในงานอำนวยการ กองตรวจสอบภายใน ที่มีการตรวจสอบการแล้วเสร็จตามกำหนดในงานแต่ละชิ้นของหัวหน้างานและผู้อำนวยการกอง

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{ร้อยละของงานแล้วเสร็จตามกำหนด x 5}}{100}$$

6.1.2 ร้อยละของความถูกต้องของงาน

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

ร้อยละของงานที่มีความถูกต้อง :

$$= \frac{\text{จำนวนชิ้นงานที่สามารถทำได้อย่างถูกต้องในครั้งแรก x 100}}{\text{จำนวนชิ้นงานทั้งหมด}}$$

หลักฐานอ้างอิง :

(1) แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากร ประจำเดือนมีนาคม – กันยายน 2563 ในงานอำนวยการ กองตรวจสอบภายใน ที่มีการตรวจสอบว่ามีความถูกต้องในครั้งแรกของการทำของแต่ละชิ้นงานของหัวหน้างานและผู้อำนวยการกอง

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{ร้อยละของงานที่มีความถูกต้อง x 5}}{100}$$

6.1.3 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ (เก็บข้อมูลจากบุคลากรในกองตรวจสอบภายใน)

เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 3.51

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานอำนวยการ กองตรวจสอบภายใน

การคิดค่าคะแนน : ตามผลการประเมินที่ได้

ผลประเมินตาม OKR ระดับงาน (งานอำนวยการ กองตรวจสอบภายใน)

= ค่าเฉลี่ยจากคะแนนข้อ 6.1.1 ข้อ 6.1.2 และข้อ 6.1.3

6.2 งานตรวจสอบภายใน (สายที่ 1)

วัตถุประสงค์ของงาน : ทำการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของหน่วยรับตรวจ

6.2.1 ร้อยละของการเข้าตรวจสอบและรายงานผลตามแผนที่กำหนด

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

ร้อยละของการเข้าตรวจสอบและรายงานผลตามแผนที่กำหนด :

$$= \frac{\text{จำนวนหน่วยรับตรวจที่เข้าตรวจสอบและรายงานผลจริงตามแผนที่กำหนด} \times 100}{\text{จำนวนหน่วยรับตรวจที่จะเข้าตรวจสอบและรายงานผลตามแผน}}$$

หลักฐานอ้างอิง **:**

(1) แผนการเข้าตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินการ (สายที่ 1) ปีงบประมาณ 2563

(2) สรุปรายงานผลการเข้าตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินการ (สายที่ 1) ปีงบประมาณ 2563 ที่มีการระบุวันที่เข้าตรวจฯ วันที่ส่งรายงานผลการตรวจฯ ของแต่ละหน่วยรับตรวจ และมีการรับรองโดย ผอ.กองตรวจสอบภายใน

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{ร้อยละของการเข้าตรวจสอบและรายงานผลตามแผนที่กำหนด} \times 5}{100}$$

6.2.2 ร้อยละของการติดตามและแจ้งผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะตามแผนที่กำหนด

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

ร้อยละของการติดตามและแจ้งผลการดำเนินการตามแผนที่กำหนด :

$$= \frac{\text{จำนวนหน่วยรับตรวจที่ได้ทำการติดตามและแจ้งผลการดำเนินการตามแผนที่กำหนด} \times 100}{\text{จำนวนหน่วยรับตรวจที่จะทำการติดตามและแจ้งผลการดำเนินการตามแผน}}$$

หลักฐานอ้างอิง **:**

(1) แผนการติดตามและแจ้งผลการดำเนินการ (สายที่ 1) ปีงบประมาณ 2563

(2) สรุปรายงานผลการติดตามและแจ้งผลการดำเนินการ (สายที่ 1) ปีงบประมาณ 2563 ที่มีการระบุวันที่แจ้งผลการดำเนินการ ของแต่ละหน่วยรับตรวจ และมีการรับรองโดย ผอ.กองตรวจสอบภายใน

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{ร้อยละของการติดตามและแจ้งผลการดำเนินการตามแผนที่กำหนด} \times 5}{100}$$

6.2.3 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ

เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 3.51

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานตรวจสอบภายใน (สายที่ 1) กองตรวจสอบภายใน

การคิดค่าคะแนน : ตามผลการประเมินที่ได้

ผลประเมินตาม OKR ระดับงาน (งานตรวจสอบภายใน (สายที่ 1) กองตรวจสอบภายใน)

= ค่าเฉลี่ยจากคะแนนข้อ 6.2.1 ข้อ 6.2.2 และ ข้อ 6.2.3

6.3 งานตรวจสอบภายใน (สายที่ 2)

วัตถุประสงค์ของงาน : ทำการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของหน่วยรับตรวจ

6.3.1 ร้อยละของการเข้าตรวจสอบและรายงานผลตามแผนที่กำหนด

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

ร้อยละของการเข้าตรวจสอบและรายงานผลตามแผนที่กำหนด :

$$= \frac{\text{จำนวนหน่วยรับตรวจที่เข้าตรวจสอบและรายงานผลจริงตามแผนที่กำหนด} \times 100}{\text{จำนวนหน่วยรับตรวจที่จะเข้าตรวจสอบและรายงานผลตามแผน}}$$

หลักฐานอ้างอิง **:**

(1) แผนการเข้าตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินการ (สายที่ 2) ปีงบประมาณ 2563

(2) สรุปรายงานผลการเข้าตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินการ (สายที่ 2) ปีงบประมาณ 2563 ที่มีการระบุวันที่เข้าตรวจฯ วันที่ส่งรายงานผลการตรวจฯ ของแต่ละหน่วยรับตรวจ และมีการรับรองโดย ผอ.กองตรวจสอบภายใน

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{ร้อยละของการเข้าตรวจสอบและรายงานผลตามแผนที่กำหนด} \times 5}{100}$$

6.3.2 ร้อยละของการติดตามและแจ้งผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะตามแผนที่กำหนด

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

ร้อยละของการติดตามและแจ้งผลการดำเนินการตามแผนที่กำหนด :

$$= \frac{\text{จำนวนหน่วยรับตรวจที่ได้ทำการติดตามและแจ้งผลการดำเนินการตามแผนที่กำหนด x 100}}{\text{จำนวนหน่วยรับตรวจที่จะทำการติดตามและแจ้งผลการดำเนินการตามแผน}}$$

หลักฐานอ้างอิง **:**

(1) แผนการติดตามและแจ้งผลการดำเนินการ (สายที่ 2) ปีงบประมาณ 2563

(2) สรุปรายงานผลการติดตามและแจ้งผลการดำเนินการ (สายที่ 2) ปีงบประมาณ 2563 ที่มีการระบุวันที่แจ้งผลการดำเนินการ ของแต่ละหน่วยรับตรวจ และมีการรับรองโดย ผอ.กองตรวจสอบภายใน

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{ร้อยละของการติดตามและแจ้งผลการดำเนินการตามแผนที่กำหนด x 5}}{100}$$

6.3.3 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ

เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 3.51

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานตรวจสอบภายใน (สายที่ 2) กองตรวจสอบภายใน

การคิดค่าคะแนน : ตามผลการประเมินที่ได้

ผลประเมินตาม OKR ระดับงาน (งานตรวจสอบภายใน (สายที่ 2) กองตรวจสอบภายใน)

= ค่าเฉลี่ยจากคะแนนข้อ 6.3.1 ข้อ 6.3.2 และ ข้อ 6.3.3

6.4 งานตรวจสอบภายใน (สายที่ 3)

วัตถุประสงค์ของงาน : ทำการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของหน่วยรับตรวจ

6.4.1 ร้อยละของการเข้าตรวจสอบและรายงานผลตามแผนที่กำหนด

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

ร้อยละของการเข้าตรวจสอบและรายงานผลตามแผนที่กำหนด :

$$= \frac{\text{จำนวนหน่วยรับตรวจที่เข้าตรวจสอบและรายงานผลจริงตามแผนที่กำหนด x 100}}{\text{จำนวนหน่วยรับตรวจที่จะเข้าตรวจสอบและรายงานผลตามแผน}}$$

หลักฐานอ้างอิง **:**

(1) แผนการเข้าตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินการ (สายที่ 3) ปีงบประมาณ 2563

(2) สรุปรายงานผลการเข้าตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินการ (สายที่ 3) ปีงบประมาณ 2563 ที่มีการระบุวันที่เข้าตรวจฯ วันที่ส่งรายงานผลการตรวจฯ ของแต่ละหน่วยรับตรวจ และมีการรับรองโดย ผอ.กองตรวจสอบภายใน

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{ร้อยละของการเข้าตรวจสอบและรายงานผลตามแผนที่กำหนด x 5}}{100}$$

6.4.2 ร้อยละของการติดตามและแจ้งผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะตามแผนที่กำหนด

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

ร้อยละของการติดตามและแจ้งผลการดำเนินการตามแผนที่กำหนด :

$$= \frac{\text{จำนวนหน่วยรับตรวจที่ได้ทำการติดตามและแจ้งผลการดำเนินการตามแผนที่กำหนด x 100}}{\text{จำนวนหน่วยรับตรวจที่จะทำการติดตามและแจ้งผลการดำเนินการตามแผน}}$$

หลักฐานอ้างอิง **:**

(1) แผนการติดตามและแจ้งผลการดำเนินการ (สายที่ 3) ปีงบประมาณ 2563

(2) สรุปรายงานผลการติดตามและแจ้งผลการดำเนินการ (สายที่ 3) ปีงบประมาณ 2563 ที่มีการระบุวันที่แจ้งผลการดำเนินการ ของแต่ละหน่วยรับตรวจ และมีการรับรองโดย ผอ.กองตรวจสอบภายใน

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{ร้อยละของการติดตามและแจ้งผลการดำเนินการตามแผนที่กำหนด x 5}}{100}$$

6.4.3 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ

เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 3.51

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานตรวจสอบภายใน (สายที่ 1) กองตรวจสอบภายใน

การคิดค่าคะแนน : ตามผลการประเมินที่ได้

ผลประเมินตาม OKR ระดับงาน (งานตรวจสอบภายใน (สายที่ 3) กองตรวจสอบภายใน)

= ค่าเฉลี่ยจากคะแนนข้อ 6.4.1 ข้อ 6.4.2 และ ข้อ 6.4.3

ผลประเมินตาม OKR กองตรวจสอบภายใน)

= ค่าเฉลี่ยผลประเมินตาม OKR ของระดับงานทั้ง 4 งาน

7. กองวิเทศสัมพันธ์

7.1 **งานอำนวยการ**

วัตถุประสงค์ของงาน : สนับสนุนภารกิจหลักของกองวิเทศสัมพันธ์ ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.1.1 ร้อยละของงานแล้วเสร็จตามกำหนด

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

ร้อยละของงานแล้วเสร็จตามกำหนด :

$$= \frac{\text{จำนวนชิ้นงานที่ทำแล้วเสร็จตามกำหนด x 100}}{\text{จำนวนชิ้นงานทั้งหมด}}$$

หลักฐานอ้างอิง :

(1) แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากร ประจำเดือนมีนาคม – กันยายน 2563 ในงานอำนวยการ กองวิเทศสัมพันธ์ ที่มีการตรวจสอบการแล้วเสร็จตามกำหนดในงานแต่ละชิ้นของหัวหน้างานและผู้อำนวยการกอง

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{ร้อยละของงานแล้วเสร็จตามกำหนด x 5}}{100}$$

7.1.2 ร้อยละของความถูกต้องของงาน

<u>เป้าหมาย</u> : ร้อยละ 100

<u>ร้อยละของงานที่มีความถูกต้อง</u> :

$$= \frac{\text{จำนวนชิ้นงานที่สามารถทำได้อย่างถูกต้องในครั้งแรก x 100}}{\text{จำนวนชิ้นงานทั้งหมด}}$$

<u>หลักฐานอ้างอิง</u> :

(1) แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากร ประจำเดือนมีนาคม – กันยายน 2563 ในงานอำนวยการ กองวิเทศสัมพันธ์ ที่มีการตรวจสอบว่ามีความถูกต้องในครั้งแรกของการทำของแต่ละชิ้นงานของหัวหน้างานและผู้อำนวยการกอง

<u>การคิดค่าคะแนน</u> :

$$= \frac{\text{ร้อยละของงานที่มีความถูกต้อง x 5}}{100}$$

7.1.3 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ (เก็บข้อมูลจากบุคลากรในกองวิเทศสัมพันธ์)

<u>เป้าหมาย</u> : ค่าเฉลี่ย 3.51

<u>หลักฐานอ้างอิง</u> :

(1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานอำนวยการ กองวิเทศสัมพันธ์

<u>การคิดค่าคะแนน</u> : ตามผลการประเมินที่ได้

<u>ผลประเมินตาม OKR ระดับงาน</u> (งานอำนวยการ กองวิเทศสัมพันธ์)

= ค่าเฉลี่ยจากคะแนนข้อ 7.1.1 ข้อ 7.1.2 และข้อ 7.1.3

7.2 งานบริการการศึกษาต่างประเทศ

วัตถุประสงค์ของงาน : ดำเนินการติดต่อประสานงานและแสวงหาแหล่งทุนต่างประเทศ ให้คำปรึกษาและประสานงานในการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน การฝึกอบรม การวิจัย และการศึกาในต่างประเทศแก่บุคลากรและนักศึกษา รวมทั้ง ให้บริการข้อมูลและอำนวยความสะดวกในการจัดทำหนังสือเพื่อประกอบการขอตรวจลงตรา (วีซ่า) และการขอขยายระยะเวลาการตรวจลงตราให้กับบุคลากรและนักศึกษาต่างชาติ

7.2.1 จำนวนแหล่งทุนต่างประเทศ

เป้าหมาย : เพิ่มขึ้น 3 แหล่งทุน

จำนวนแหล่งทุนต่างประเทศเพิ่มขึ้น

= จำนวนแหล่งทุนต่างประเทศ ปีงบประมาณ 2563 – จำนวนแหล่งทุนต่างประเทศ ปีงบประมาณ 2562

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานแหล่งทุนต่างประเทศ ปีงบประมาณ 2562 เทียบกับปีงบประมาณ 2563 และระบุให้ชัดเจนว่าแหล่งทุนใดเป็นแหล่งทุนเดิม และแหล่งทุนใดเป็นแหล่งทุนใหม่ (ไม่นับแหล่งทุนเดิมที่เคยมีอยู่แล้ว ซึ่งเป็นการให้ทุนการศึกษา ทุนแลกเปลี่ยน ทุนฝึกอบรม ทุนวิจัย ทั้งนี้ แหล่งทนุจะให้ทุนประเภทใดประเภทหนึ่ง หรือหลายประเภทก็ได้)

การคิดค่าคะแนน :

จำนวนแหล่งทุนต่างประเทศเพิ่มขึ้นตั้งแต่ 3 แหล่งทุนขึ้นไป	5 คะแนน
จำนวนแหล่งทุนต่างประเทศเพิ่มขึ้น 2 แหล่งทุน	4 คะแนน
จำนวนแหล่งทุนต่างประเทศเพิ่มขึ้น 1 แหล่งทุน	3 คะแนน
จำนวนแหล่งทุนต่างประเทศไม่เพิ่มขึ้น	2 คะแนน
จำนวนแหล่งทุนต่างประเทศลดลง	1 คะแนน

7.2.2 จำนวนบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน การฝึกอบรม การวิจัย และการศึกษาในต่างประเทศ

เป้าหมาย : เพิ่มขึ้น 3 คน

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานรายละเอียดบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน การฝึกอบรม การวิจัย และการศึกษาในต่างประเทศ ปีงบประมาณ 2562 และปีงบประมาณ 2563 ทั้งนี้ นับจากจำนวนบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนฯ และอาจจะเป็นบุคลากรรายเดิมที่เคยเข้าร่วมโครงการเมื่อปีงบประมาณ 2562 ได้

จำนวนบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนฯ เพิ่มขึ้น

= จำนวนบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนฯ ในปีงบประมาณ 2563 - จำนวนบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนฯ ในปีงบประมาณ 2562

การคิดค่าคะแนน :

จำนวนบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนฯ เพิ่มขึ้น

ตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป	5 คะแนน
2 คน	4 คะแนน
1 คน	3 คะแนน
เท่าเดิม	2 คะแนน
น้อยลง	1 คะแนน

7.2.3 จำนวนบุคลากรจากมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน การฝึกอบรม การวิจัย และการศึกษาที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เป้าหมาย : เพิ่มขึ้น 3 คน

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานรายละเอียดบุคลากรจากต่างประเทศที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน การฝึกอบรม การวิจัย และการศึกษาที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีงบประมาณ 2562 และปีงบประมาณ 2563 ทั้งนี้ นับจากจำนวนบุคลากรมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนฯ และอาจจะเป็นบุคลากรรายเดิมที่เคยเข้าร่วมโครงการเมื่อปีงบประมาณ 2562 ได้

จำนวนบุคลากรจากมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนฯ เพิ่มขึ้น

= จำนวนบุคลากรจากมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนฯ ในปีงบประมาณ 2563 – จำนวนบุคลากรจากมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนฯ ในปีงบประมาณ 2562

การคิดค่าคะแนน :

จำนวนบุคลากรจากมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนฯ เพิ่มขึ้น

ตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป	5 คะแนน
2 คน	4 คะแนน
1 คน	3 คะแนน
เท่าเดิม	2 คะแนน
น้อยลง	1 คะแนน

7.2.4 จำนวนนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนการฝึกอบรม การวิจัย และการศึกษา ในต่างประเทศ

เป้าหมาย : 130 คน

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานรายละเอียดนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนการฝึกอบรม การวิจัย และการศึกษาในต่างประเทศ ในปีงบประมาณ 2563 ทั้งนี้ นับจากจำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนฯ และอาจจะเป็นนักศึกษารายเดิมที่เคยเข้าร่วมโครงการเมื่อปีงบประมาณ 2562 ได้

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{จำนวนนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนฯ} \times 5}{130}$$

*ถ้าคิดค่าคะแนนได้มากกว่า 5 ให้คิดเป็นค่าคะแนน 5 ซึ่งเป็นค่าคะแนนสูงสุด

7.2.5 จำนวนนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน การฝึกอบรม การวิจัย และการศึกษาที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เป้าหมาย : 100 คน

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานรายละเอียดนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนการฝึกอบรม การวิจัย และการศึกษาที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในปีงบประมาณ 2563 ทั้งนี้ นับจากจำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนฯ และอาจจะเป็นนักศึกษารายเดิมที่เคยเข้าร่วมโครงการเมื่อปีงบประมาณ 2562 ได้

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{จำนวนนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนฯ} \times 5}{100}$$

*ถ้าคิดค่าคะแนนได้มากกว่า 5 ให้คิดเป็นค่าคะแนน 5 ซึ่งเป็นค่าคะแนนสูงสุด

7.2.6 ร้อยละของการจัดทำหนังสือการตรวจลงตรา (วีซ่า) ให้กับบุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้และชาวต่างชาติ แล้วเสร็จภายใน 1 ชั่วโมง

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

ร้อยละของการจัดทำหนังสือการตรวจลงตรา (วีซ่า) ให้กับบุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้และชาวต่างชาติ แล้วเสร็จภายใน 1 ชั่วโมง

$$= \frac{\text{จำนวนรายการการจัดทำหนังสือตรวจลงตราฯ ที่ทำแล้วเสร็จภายใน 1 ชั่วโมง x 100}}{\text{จำนวนรายการการจัดทำหนังสือตรวจลงตราฯ ทั้งหมด}}$$

หลักฐานอ้างอิง :

(1) บันทึกการปฏิบัติงานของบุคลากรในงานที่ทำหน้าที่จัดทำหนังสือการตรวจลงตรา (วีซ่า) ให้กับบุคลากรและนักศึกษา ที่แสดงรายละเอียดรายการที่ดำเนินการ เวลารับเรื่อง เวลาเริ่มดำเนินการ เวลาดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวนชั่วโมงที่ดำเนินการแล้วเสร็จของแต่ละรายการ ใน ปีงบประมาณ 2563 (ช่วงเดือนมีนาคม – กันยายน 2563)

(2) รายงานสรุปจากข้อ (1) แสดงข้อมูลตามรายการที่มาขอรับบริการ และนับจำนวนรายการที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 ชั่วโมง

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{ร้อยละของการจัดทำหนังสือการตรวจลงตรา (วีซ่า) ให้กับบุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ และชาวต่างชาติ แล้วเสร็จภายใน 1 ชั่วโมง x 5}}{100}$$

7.2.7 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ

เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 3.51

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานบริการการศึกษาต่างประเทศ กองวิเทศสัมพันธ์

การคิดค่าคะแนน : ตามผลการประเมินที่ได้

ผลประเมินตาม OKR ระดับงาน (งานบริการการศึกษาต่างประเทศ กองวิเทศสัมพันธ์)

= ค่าเฉลี่ยจากคะแนนข้อ 7.2.1 ข้อ 7.2.2 ข้อ 7.2.3 ข้อ 7.2.4 ข้อ 7.2.5 ข้อ 7.2.6 และข้อ 7.2.7

7.3 งานความร่วมมือระหว่างประเทศ

วัตถุประสงค์ของงาน : เพิ่มจำนวนเครือข่ายระดับนานาชาติ (การลงนามความร่วมมือทางวิชาการ)

7.3.1 จำนวนสถาบันการศึกษา / หน่วยงานต่างประเทศ ที่มีความร่วมมือและมีกิจกรรมร่วมกัน

<u>เป้าหมาย</u> : 10 แห่ง

<u>หลักฐานอ้างอิง</u> :

(1) รายงานความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา / หน่วยงานต่างประเทศ ที่มีความร่วมมือและมีกิจกรรมร่วมกัน ในปีงบประมาณ 2563 ซึ่งมีการแสดงให้ทราบถึง ชื่อสถาบันการศึกษา/หน่วยงานต่างประเทศ ประเภท/วิธีการ,ภาพ,ระยะเวลา,สถานที่,และชื่อนักศึกษา/บุคลากรในกิจกรรมที่ได้มีการดำเนินการร่วมกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (แยกรายการตามสถาบันการศึกษา/หน่วยงานต่างประเทศ)

หมายเหตุ : - จำนวนความร่วมมือที่มีการลงนามกับหน่วยงานต่างประเทศนับเฉพาะหน่วยงาน/สถาบันที่บันทึกความร่วมมือยังไม่หมดอายุเท่านั้น

- ในกรณีที่บันทึกความร่วมมือกับหน่วยงาน/สถาบันใด ที่ได้หมดอายุลงแล้ว และได้รับการต่ออายุบันทึกความร่วมมือ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน จะไม่นับเป็นบันทึกความร่วมมือหน่วยงาน/สถาบันใหม่
- ในกรณีที่บันทึกความร่วมมือกับหน่วยงาน/สถาบันใด ที่ได้หมดอายุลงแล้ว และได้รับการต่ออายุบันทึกความร่วมมือ ในระยะเวลามากกว่า 3 เดือนขึ้นไป จะถูกนับเป็นบันทึกความร่วมมือหน่วยงาน/สถาบันใหม่

<u>การคิดค่าคะแนน</u> :

$$= \frac{\text{จำนวนสถาบันการศึกษา/หน่วยงานต่างประเทศที่มีความร่วมมือและมีกิจกรรมร่วมกัน} \times 5}{10}$$

*ถ้าคิดค่าคะแนนได้มากกว่า 5 ให้คิดเป็นค่าคะแนน 5 ซึ่งเป็นค่าคะแนนสูงสุด

7.3.2 จำนวนกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา / หน่วยงานต่างประเทศ

<u>เป้าหมาย</u> : 10 กิจกรรมทางวิชาการ

<u>หลักฐานอ้างอิง</u> :

(1) รายงานความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา / หน่วยงานต่างประเทศ ที่มีกิจกรรมทางวิชาการร่วมกัน ในปีงบประมาณ 2563 ซึ่งมีการแสดงให้ทราบถึง ชื่อสถาบันการศึกษา/หน่วยงาน

ต่างประเทศ ประเภท/วิธีการ,ภาพ,ระยะเวลา,สถานที่,และชื่อนักศึกษา/บุคลากรในกิจกรรมทางวิชาการที่ได้มีการดำเนินการร่วมกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (แยกรายการตามกิจกรรมทางวิชาการ)

<u>การคิดค่าคะแนน</u> :

$$= \frac{\text{จำนวนกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา/หน่วยงานต่างประเทศ x 5}}{10}$$

*ถ้าคิดค่าคะแนนได้มากกว่า 5 ให้คิดเป็นค่าคะแนน 5 ซึ่งเป็นค่าคะแนนสูงสุด

7.3.3 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ

<u>เป้าหมาย</u> : ค่าเฉลี่ย 3.51

<u>หลักฐานอ้างอิง</u> :

(1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานความร่วมมือระหว่างประเทศ กองวิเทศสัมพันธ์

<u>การคิดค่าคะแนน</u> : ตามผลการประเมินที่ได้

<u>ผลประเมินตาม OKR ระดับงาน</u> (งานความร่วมมือระหว่างประเทศ กองวิเทศสัมพันธ์)

= ค่าเฉลี่ยจากคะแนนข้อ 7.3.1 ข้อ 7.3.2 และข้อ 7.3.3

<u>ผลประเมินตาม OKR กองวิเทศสัมพันธ์</u>

= ค่าเฉลี่ยผลประเมินตาม OKR ของระดับงานทั้ง 3 งาน

8. กองเทคโนโลยีดิจิทัล

8.1 งานอำนวยการ

วัตถุประสงค์ของงาน : สนับสนุนภารกิจหลักของกองเทคโนโลยีดิจิทัล ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8.1.1 ร้อยละของงานแล้วเสร็จตามกำหนด

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

ร้อยละของงานแล้วเสร็จตามกำหนด :

$$= \frac{\text{จำนวนชิ้นงานที่ทำแล้วเสร็จตามกำหนด x 100}}{\text{จำนวนชิ้นงานทั้งหมด}}$$

หลักฐานอ้างอิง :

(1) แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากร ประจำเดือนมีนาคม – กันยายน 2563 ในงานอำนวยการ กองเทคโนโลยีดิจิทัล ที่มีการตรวจสอบการแล้วเสร็จตามกำหนดในงานแต่ละชิ้นของหัวหน้างานและผู้อำนวยการกอง

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{ร้อยละของงานแล้วเสร็จตามกำหนด x 5}}{100}$$

8.1.2 ร้อยละของความถูกต้องของงาน

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

ร้อยละของงานที่มีความถูกต้อง :

$$= \frac{\text{จำนวนชิ้นงานที่สามารถทำได้อย่างถูกต้องในครั้งแรก x 100}}{\text{จำนวนชิ้นงานทั้งหมด}}$$

หลักฐานอ้างอิง :

(1) แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากร ประจำเดือนมีนาคม – กันยายน 2563 ในงานอำนวยการ กองเทคโนโลยีดิจิทัล ที่มีการตรวจสอบว่ามีความถูกต้องในครั้งแรกของการทำของแต่ละชิ้นงานของหัวหน้างานและผู้อำนวยการกอง

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{ร้อยละของงานที่มีความถูกต้อง x 5}}{100}$$

8.1.3 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ (เก็บข้อมูลจากบุคลากรในกองเทคโนโลยีดิจิทัล)

เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 3.51

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานอำนวยการ กองเทคโนโลยีดิจิทัล

การคิดค่าคะแนน : ตามผลการประเมินที่ได้

ผลประเมินตาม OKR ระดับงาน (งานอำนวยการ กองเทคโนโลยีดิจิทัล)

= ค่าเฉลี่ยจากคะแนนข้อ 8.1.1 ข้อ 8.1.2 และข้อ 8.1.3

8.2 งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

วัตถุประสงค์ของงาน : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหาร จัดการ การเรียนการสอน และการวิจัย รวมถึงบริการโครงข่ายอินเทอร์เน็ตและเครือข่ายไร้สาย

8.2.1 ร้อยละของการป้องกันและรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ (การป้องกันและรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ หมายถึง ระบบยืนยันตัวตน และเก็บข้อมูลจารจรคอมพิวเตอร์ 90 วัน ตาม พรบ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560)

เป้าหมาย : สามารถป้องกันและรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการได้ ร้อยละ 100

ร้อยละของการป้องกันและรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ

$$= \frac{\text{จำนวนครั้งของการตรวจสอบระบบฯ ที่ไม่พบปัญหาตาม พรบ.ฯ} \times 100}{\text{จำนวนครั้งของการตรวจสอบระบบฯ ทั้งปี}}$$

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานสรุปผลการตรวจสอบระบบป้องกันและรักษาความปลอดภัยตาม พรบ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์พ.ศ.2560 ของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์รายเดือนในปีงบประมาณ 2563 หมายถึง มีการจัดเก็บข้อมูลบัญชีรายชื่อการใช้งาน ทั้งระบบยืนยันตัวตน ระบบเครือข่ายแบบมีสายและไร้สายและเก็บข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ 90 วันตาม พรบ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์พ.ศ. 2560 ที่ให้บริการนับจำนวนครั้งที่มีการตรวจสอบฯ ทั้หมด ที่มีการลงชื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูลโดยหัวหน้างาน และผู้อำนวยการกอง

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{ร้อยละของการป้องกันและรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ x 5}}{100}$$

8.2.2 ร้อยละของการแก้ไขปัญหาจากการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายใน 8 ชั่วโมงทำการ

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

ร้อยละของการแก้ไขปัญหาจากการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายใน 8 ชั่วโมงทำการ

$$= \frac{\text{จำนวนครั้งที่ทำการแก้ไขปัญหาฯแล้วเสร็จภายใน 8 ชั่วโมงทำการ x 100}}{\text{จำนวนครั้งที่ต้องทำการแก้ไขปัญหาฯ ทั้งหมด}}$$

หลักฐานอ้างอิง :

(1) บันทึกการแจ้งขอแก้ไขปัญหาจากการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ 2563

(2) รายงานสรุปผลการทำงานการแก้ไขปัญหาจากการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ 2563 ที่แสดงรายละเอียดของแต่ละชิ้นงาน เช่น เวลาการแจ้งปัญหา รายการปัญหา รายงานผลการแก้ปัญหา เวลาการแก้ปัญหาแล้วเสร็จ รวมระยะเวลาที่การแก้ปัญหาแล้วเสร็จ บุคลากรผู้ให้บริการ เป็นต้น โดยมีการลงชื่อรับรองการถูกต้องของรายงานจากหัวหน้างานและผู้อำนวยการกอง (ตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้)

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{ร้อยละของการแก้ไขปัญหาฯ ภายใน 8 ชั่วโมงทำการ x 5}}{100}$$

8.2.3 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ

เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 3.51

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต กองเทคโนโลยีดิจิทัล

การคิดค่าคะแนน : ตามผลการประเมินที่ได้

ผลประเมินตาม OKR ระดับงาน (งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต)

= ค่าเฉลี่ยจากคะแนนข้อ 8.2.1 ข้อ 8.2.2 และข้อ 8.2.3

8.3 งานวิจัยและพัฒนา

วัตถุประสงค์ของงาน : พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการข้อมูลของผู้ปฏิบัติงาน และสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

8.3.1 ระบบสารสนเทศที่ใช้ในการทำงานและการบริหารงาน

เป้าหมาย : ระบบประเมินประสิทธิภาพการใช้อาคารแล้วเสร็จสมบูรณ์ (ร้อยละ 100)

หลักฐานอ้างอิง :

(1) การแล้วเสร็จของระบบประเมินประสิทธิภาพการใช้อาคาร หมายถึง ระบบประเมินประสิทธิภาพการใช้อาคารที่ผ่านการทดสอบและได้รับการแก้ไขแล้ว พร้อมใช้งานหรือมีการใช้งานแล้ว ภายในปีงบประมาณ 2563

(2) รายงานผลร้อยละของการแล้วเสร็จของระบบประเมินประสิทธิภาพการใช้อาคาร โดยผู้ใช้งานในระบบฯ

(2.1) วิธีการประเมินการแล้วเสร็จของระบบฯ ให้ผู้ใช้งานเป้าหมายในระบบฯ เข้าทดลองการใช้งาน ณ วันสิ้นสุดปีงบประมาณ 2563 และให้ทำการประเมินการแล้วเสร็จสมบูรณ์ของระบบในภาพรวม (หน่วยวัดเป็นร้อยละ) และนำค่าร้อยละที่ได้มาหาค่าเฉลี่ย

(2.2) ผู้ใช้งานในระบบฯ หมายถึง ผู้รับบริการที่ต้องใช้ประโยชน์จากระบบฯ เพื่อการบริหารจัดการทั้งในระดับหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย เช่น สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (การจัดการห้องเรียนในอาคารเรียนส่วนกลาง) คณะ(การจัดการห้องเรียนในอาคารสังกัดคณะ) หลักสูตร(การจัดการห้องเรียนให้กับนักศึกษาในสังกัดหลักสูตร) กองพัฒนาคุณภาพ(การวิเคราะห์ห้องที่ใช้ในการเรียนการสอน) กองแผนงาน(การวิเคราะห์การใช้ห้องและอาคารทั้งมหาวิทยาลัย) และกลุ่มงานส่วนอื่นๆ เป็นต้น

การคิดค่าคะแนน : ผลร้อยละของการแล้วเสร็จของระบบประเมินประสิทธิภาพ

ร้อยละ	100	5 คะแนน	ร้อยละ	90 – 99	4.50 คะแนน
ร้อยละ	80 – 89	4 คะแนน	ร้อยละ	70 – 79	3.50 คะแนน
ร้อยละ	60 – 69	3 คะแนน	ร้อยละ	50 – 59	2.50 คะแนน
ร้อยละ	40 – 49	2 คะแนน	ร้อยละ	30 – 39	1.50 คะแนน
ร้อยละ	20 – 29	1 คะแนน	น้อยกว่าร้อยละ 20		0 คะแนน

8.3.2 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ

เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 3.51

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานวิจัยและพัฒนา กองเทคโนโลยีฯ

การคิดค่าคะแนน : ตามผลการประเมินที่ได้

ผลประเมินตาม OKR ระดับงาน (งานวิจัยและพัฒนา กองเทคโนโลยีดิจิทัล)

= ค่าเฉลี่ยจากคะแนนข้อ 8.3.1 และข้อ 8.3.2

8.4 งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

วัตถุประสงค์ของงาน : เพื่อให้บริการระบบศูนย์สอบ ICT การถ่ายทอดสด พื้นที่เว็บไซต์ Web Hosting และพัฒนาเพื่อการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

8.4.1 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าสอบ ต่อระบบศูนย์สอบ ICT (ทุกระบบย่อย)

เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 3.51

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานความพึงพอใจของผู้เข้าสอบ ต่อระบบศูนย์สอบ ICT ปีงบประมาณ 2563

การคิดค่าคะแนน :

ตามค่าเฉลี่ยที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าสอบ ต่อระบบศูนย์สอบ ICT

8.4.2 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ขอใช้บริการถ่ายทอดสด

เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 3.51

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานความพึงพอใจของผู้ขอใช้บริการถ่ายทอดสด ปีงบประมาณ 2563

การคิดค่าคะแนน :

ตามค่าเฉลี่ยที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ขอใช้บริการถ่ายทอดสด

8.4.3 **ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ขอใช้บริการฝากพื้นที่เว็บไซต์ web hosting**

<u>เป้าหมาย</u> : ค่าเฉลี่ย 4.00

<u>หลักฐานอ้างอิง</u> :

(1) รายงานความพึงพอใจของผู้ขอใช้บริการฝากพื้นที่เว็บไซต์ web hosting ปีงบประมาณ 2563

<u>การคิดค่าคะแนน</u> :

ตามค่าเฉลี่ยที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ขอใช้บริการฝากพื้นที่เว็บไซต์ web hosting

8.4.4 จำนวนรายวิชาที่ใช้ในระบบ MJU MOOC

<u>เป้าหมาย</u> : 10 รายวิชา

<u>หลักฐานอ้างอิง</u> :

(1) รายชื่อรายวิชาที่ใช้ระบบ MJU MOOC ในปีงบประมาณ 2563 และมีการแสดงรายละเอียดการใช้จริงให้ชัดเจน ทั้งนี้ อาจแสดงด้วยวิธีการ link ไปยัง MJU MOOC ก็ได้

<u>การคิดค่าคะแนน</u> :

$$= \frac{\text{จำนวนรายวิชาที่ใช้ระบบ MJU MOOC x 5}}{10}$$

<u>ผลประเมินตาม OKR ระดับงาน</u> (งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ กองเทคโนโลยีดิจิทัล)

= ค่าเฉลี่ยจากคะแนนข้อ 8.4.1 ข้อ 8.4.2 ข้อ 8.4.3 และข้อ 8.4.4

<u>ผลประเมินตาม OKR ระดับกอง</u> (กองเทคโนโลยีดิจิทัล)

= ค่าเฉลี่ยผลประเมินตาม OKR ของระดับงานทั้ง 4 งาน

9. กองการเจ้าหน้าที่

9.1 งานอำนวยการ

วัตถุประสงค์ของงาน : สนับสนุนภารกิจหลักของกองการเจ้าหน้าที่ ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.1.1 ร้อยละของงานแล้วเสร็จตามกำหนด

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

ร้อยละของงานแล้วเสร็จตามกำหนด :

$$= \frac{\text{จำนวนชิ้นงานที่ทำแล้วเสร็จตามกำหนด x 100}}{\text{จำนวนชิ้นงานทั้งหมด}}$$

หลักฐานอ้างอิง :

(1) แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากร ประจำเดือนมีนาคม – กันยายน 2563 ในงานอำนวยการ กองวิเทศสัมพันธ์ ที่มีการตรวจสอบการแล้วเสร็จตามกำหนดในงานแต่ละชิ้นของหัวหน้างานและผู้อำนวยการกอง

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{ร้อยละของงานแล้วเสร็จตามกำหนด x 5}}{100}$$

9.1.2 ร้อยละของความถูกต้องของงาน

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

ร้อยละของงานที่มีความถูกต้อง :

$$= \frac{\text{จำนวนชิ้นงานที่สามารถทำได้อย่างถูกต้องในครั้งแรก x 100}}{\text{จำนวนชิ้นงานทั้งหมด}}$$

หลักฐานอ้างอิง :

(1) แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากร ประจำเดือนมีนาคม – กันยายน 2563 ในงานอำนวยการ กองการเจ้าหน้าที่ ที่มีการตรวจสอบว่ามีความถูกต้องในครั้งแรกของการทำของแต่ละชิ้นงานของหัวหน้างานและผู้อำนวยการกอง

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{ร้อยละของงานที่มีความถูกต้อง x 5}}{100}$$

9.1.3 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ (เก็บข้อมูลจากบุคลากรในกองการเจ้าหน้าที่)

เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 3.51

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานอำนวยการ กองการเจ้าหน้าที่

การคิดค่าคะแนน : ตามผลการประเมินที่ได้

ผลประเมินตาม OKR ระดับงาน (งานอำนวยการ กองการเจ้าหน้าที่)

= ค่าเฉลี่ยจากคะแนนข้อ 9.1.1 ข้อ 9.1.2 และข้อ 9.1.3

9.2 งานตำแหน่งและอัตรากำลัง

วัตถุประสงค์ของงาน : ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคลากร จัดทำกระบวนการเพื่อสนับสนุนการขอตำแหน่งทางวิชาการและขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น และกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน

9.2.1 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในกระบวนการขอตำแหน่งทางวิชาการ และการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น

เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 3.51

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในกระบวนการขอตำแหน่งทางวิชาการ และการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น ปีงบประมาณ 2563

การคิดค่าคะแนน : ตามผลการประเมินที่ได้

ผลประเมินตาม OKR ระดับงาน (งานตำแหน่งและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่)

= ค่าเฉลี่ยจากคะแนนข้อ 9.2.1

9.3 งานทะเบียนและประวัติ

วัตถุประสงค์ของงาน : จัดทำทะเบียนและประวัติบุคลากรโดยใช้ระบบสารสนเทศ

9.3.1 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการเข้าถึงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศ

การเข้าถึงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศ หมายความถึง ระบบสารสนเทศมีความเป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และค้นหาได้ตลอดเวลา

เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 3.1

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการเข้าถึงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2563

การคิดค่าคะแนน : ตามผลการประเมินที่ได้

ผลประเมินตาม OKR ระดับงาน (งานทะเบียนและประวัติ กองการเจ้าหน้าที่)

= ค่าเฉลี่ยจากคะแนนข้อ 9.3.1

9.4 งานสวัสดิการ

วัตถุประสงค์ของงาน : ดำเนินการด้านการจัดหาสวัสดิการให้แก่บุคลากร

9.4.1 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากร

เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 3.51

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากร ปีงบประมาณ 2563

การคิดค่าคะแนน : ตามผลการประเมินที่ได้

ผลประเมินตาม OKR ระดับงาน (งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่)

= ค่าเฉลี่ยจากคะแนนข้อ 9.4.1

ผลประเมินตาม OKR กองการเจ้าหน้าที่

= ค่าเฉลี่ยผลประเมินตาม OKR ของระดับงานทั้ง 4 งาน

10. กองพัฒนานักศึกษา

10.1 งานอำนวยการ

วัตถุประสงค์ของงาน : สนับสนุนภารกิจหลักของกองพัฒนานักศึกษา ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10.1.1 ร้อยละของงานแล้วเสร็จตามกำหนด

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

ร้อยละของงานแล้วเสร็จตามกำหนด :

$$= \frac{\text{จำนวนชิ้นงานที่ทำแล้วเสร็จตามกำหนด x 100}}{\text{จำนวนชิ้นงานทั้งหมด}}$$

หลักฐานอ้างอิง :

(1) แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากร ประจำเดือนมีนาคม – กันยายน 2563 ในงานอำนวยการ กองพัฒนานักศึกษา ที่มีการตรวจสอบการแล้วเสร็จตามกำหนดในงานแต่ละชิ้นของหัวหน้างานและผู้อำนวยการกอง

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{ร้อยละของงานแล้วเสร็จตามกำหนด x 5}}{100}$$

10.1.2 ร้อยละของความถูกต้องของงาน

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

ร้อยละของงานที่มีความถูกต้อง :

$$= \frac{\text{จำนวนชิ้นงานที่สามารถทำได้อย่างถูกต้องในครั้งแรก x 100}}{\text{จำนวนชิ้นงานทั้งหมด}}$$

หลักฐานอ้างอิง :

(1) แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากร ประจำเดือนมีนาคม – กันยายน 2563 ในงานอำนวยการ กองพัฒนานักศึกษา ที่มีการตรวจสอบว่ามีความถูกต้องในครั้งแรกของการทำของแต่ละชิ้นงานของหัวหน้างานและผู้อำนวยการกอง

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{ร้อยละของงานที่มีความถูกต้อง x 5}}{100}$$

10.1.3 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ (เก็บข้อมูลจากบุคลากรในกองพัฒนานักศึกษา)

เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 3.51

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานอำนวยการ กองพัฒนานักศึกษา

การคิดค่าคะแนน : ตามผลการประเมินที่ได้

ผลประเมินตาม OKR ระดับงาน (งานอำนวยการ กองพัฒนานักศึกษา)

= ค่าเฉลี่ยจากคะแนนข้อ 10.1.1 ข้อ 10.1.2 และข้อ 10.1.3

10.2 งานกิจกรรมนักศึกษา

วัตถุประสงค์ของงาน : ส่งเสริมสนับสนุนและประสานความร่วมมือในการกิจกรรมนักศึกษา 5 ด้าน ที่ทำให้เกิดการเรียนรู้นอกห้องเรียน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทาลัย รวมถึงบริการให้คำปรึกษาในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา

10.2.1 **จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา 5 ด้าน**

เป้าหมาย : ร้อยละ 80 ของจำนวนนักศึกษากลุ่มเป้าหมาย

ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา 5 ด้าน

$$= \frac{\text{จำนวนคนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมจริงทั้งปี} \times 100}{\text{จำนวนคนของกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการให้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งปี}}$$

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานผลกิจกรรมพัฒนานักศึกษา 5 ด้าน ทุกโครงการ / กิจกรรมที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2563

(2) รายงานสรุปจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา 5 ด้าน จากทุกโครงการ/กิจกรรมตามข้อ (1) ที่แสดงรายการต่อไปนี้ทั้งรายโครงการ/กิจกรรม และรวมทั้งปีงบประมาณ ดังนี้ กลุ่มเป้าหมายและจำนวนคนของกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการให้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนคนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมจริง ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมจริง

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา 5 ด้าน} \times 5}{80}$$

ถ้าคิดค่าคะแนนได้มากกว่า 5 ให้คิดเป็นค่าคะแนน 5 ซึ่งเป็นค่าคะแนนสูงสุด

10.2.2 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการให้คำปรึกษาด้านการโครงการ / กิจกรรมนักศึกษา

เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 3.51

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการให้คำปรึกษาด้านโครงการ / กิจกรรมนักศึกษา ในปีงบประมาณ 2563

การคิดค่าคะแนน :

ตามผลประเมินที่ได้

10.2.3 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการดำเนินโครงการร่วมกับเครือข่ายพัฒนานักศึกษา ที่มีการดำเนินกิจกรรมร่วมกัน

เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 3.51

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินโครงการร่วมกับเครือข่ายพัฒนานักศึกษาที่มีการดำเนินกิจกรรมร่วมกัน ทั้งนี้ให้ประเมินจากกลุ่มประชากรที่เป็นเครือข่ายพัฒนานักศึกษาที่มีการดำเนินกิจกรรมร่วมกัน ในปีงบประมาณ 2563

การคิดค่าคะแนน :

ตามผลประเมินที่ได้

ผลประเมินตาม OKR ระดับงาน (งานกิจกรรมนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา)

= ค่าเฉลี่ยจากคะแนนข้อ 10.2.1 ข้อ 10.2.2 และข้อ 10.2.3

10.3 งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

วัตถุประสงค์ของงาน : ให้บริการและสวัดิการแก่นักศึกษา ในด้านยานพาหนะ ผ่อนผันทหาร ตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร ทะเบียนราษฎร์ และบริการด้านสุขาภิบาลอาหาร

10.3.1 **ร้อยละของร้านอาหารในโรงอาหารเทิดกสิกร ที่มีมาตรฐานตามหลักสุขาภิบาลอาหาร**

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

ร้อยละของร้านอาหารในโรงอาหารเทิดกสิกร ที่มีมาตรฐานตามหลักสุขาภิบาลอาหาร

$$= \frac{\text{จำนวนร้านอาหารฯ ที่มีมาตรฐานคามหลักสุขาภิบาลอาหาร x 100}}{\text{จำนวนร้านอาหารฯ ทั้งหมด}}$$

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานผลการตรวจร้านอาหารในโรงอาหารเทิดกสิกร ตามมาตรฐานหลักสุขาภิบาลอาหาร ของแต่ละร้าน (ทุกร้าน) และแต่ละข้อ (15 ข้อ) ปีงบประมาณ 2563

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{ร้อยละของร้านอาหารในโรงอาหารเทิดกสิกร ที่มีมาตรฐานตามหลักสุขาภิบาล x 5}}{\text{จำนวนร้านอาหารฯ ทั้งหมด}}$$

10.3.2 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการตามบริการด้านต่างๆ

เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 3.51

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในด้านที่ขอรับบริการ (ด้านพาหนะ ด้านผ่อนผันทหาร ด้านตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร ด้านทะเบียนราษฎร์ และด้านสุขาภิบาลอาหาร) ในปีงบประมาณ 2563

การคิดค่าคะแนน :

ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการในแต่ละด้านที่ให้บริการ

ผลประเมินตาม OKR ระดับงาน (งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา)

= ค่าเฉลี่ยจากคะแนนข้อ 10.3.1 และข้อ 10.3.2

10.4 งานวินัยและพัฒนานักศึกษา

วัตถุประสงค์ของงาน : ส่งเสริมให้นักศึกษาพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีระเบียบวินัย และเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม รวมถึงการให้คำปรึกษา แนะแนว ติดตาม นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยสั่งลงโทษ

10.4.1 ร้อยละของนักศึกษาที่ทำผิดวินัยน้อยลง

เป้าหมาย : มากกว่าร้อยละ 5

ร้อยละของนักศึกษาที่ทำผิดวินัยน้อยลง (คน)

$$= \frac{\text{จำนวนนักศึกษาที่ทำผิดวินัยปีงบประมาณ 2562 – จำนวนนักศึกษาที่ทำผิดวินัย ปีงบประมาณ 2563 x 100}}{\text{จำนวนนักศึกษาที่ทำผิดวินัยปีงบประมาณ 2562}}$$

หลักฐานอ้างอิง :

(1) บันทึก/รายงานการทำผิดวินัยของนักศึกษา ปีงบประมาณ 2562

(2) บันทึก/รายงานการทำผิดวินัยของนักศึกษา ปีงบประมาณ 2563

การคิดค่าคะแนน

คิดค่าคะแนนตามร้อยละของนักศึกษาที่ทำผิดวินัยน้อยลง

ร้อยละของนักศึกษาที่ทำผิดวินัยได้	มากกว่า 5	ค่าคะแนน 5
ร้อยละของนักศึกษาที่ทำผิดวินัยได้	0 – 1	ค่าคะแนน 1
ร้อยละของนักศึกษาที่ทำผิดวินัยได้	น้อยกว่า 0 ลงไป(ติดลบ)	ค่าคะแนน 0

10.4.2 จำนวนนักศึกษาได้รับการประกาศเกียรติคุณจากการทำความดี

เป้าหมาย : 10 คน

หลักฐานอ้างอิง :

(1) สำเนาหลักฐานประกาศเกียรติคุณจากการทำความดีของนักศึกษา ในช่วงปีงบประมาณ 2563

การคิดค่าคะแนน

$$= \frac{\text{จำนวนนักศึกษาได้รับการประกาศเกียรติคุณจากการทำความดี} \times 5}{10}$$

10.4.3 **จำนวนเครือข่ายด้านวินัยนักศึกษา**

เป้าหมาย : 20 เครือข่าย

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายชื่อเครือข่ายด้านวินัยนักศึกษา ที่มีกิจกรรมร่วมกัน ในปีงบประมาณ 2563

การคิดค่าคะแนน

$$= \frac{\text{จำนวนเครือข่ายด้านวินัยนักศึกษาที่มีกิจกรรมร่วมกัน} \times 5}{20}$$

ผลประเมินตาม OKR ระดับงาน (งานวินัยและพัฒนานักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา)

= ค่าเฉลี่ยจากคะแนนข้อ 10.4.1 ข้อ 10.4.2 และข้อ 10.4.3

10.5 งานกีฬา

วัตถุประสงค์ของงาน : บริการสถานที่อุปกรณ์ออกกำลังกาย และจัดกิจกรรมด้านกีฬาให้นักศึกษา บุคลากร บุคลากรภายนอก และหน่วยงานภายนอก

10.5.1 จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการส่งเสริมด้านกีฬาให้กับนักศึกษา

เป้าหมาย : 5 โครงการ/กิจกรรม

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานผลโครงการ/กิจกรรมที่มีการส่งเสริมด้านกีฬาให้กับนักศึกษา ปีงบประมาณ 2563

การคิดค่าคะแนน :

ตามจำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีหลักฐานรายงานผลโครงการ/กิจกรรมฯ

ถ้ามีจำนวนโครงการ/กิจกรรมทีมีหลักฐานรายงานผลโครงการ/กิจกรรมฯ มากกว่า 5 ให้คิดเป็นค่าคะแนน 5 ซึ่งเป็นค่าคะแนนสูงสุด

10.5.2 จำนวนหน่วยงานภายใน/ภายนอกที่มาขอให้สถานที่

เป้าหมาย : 15 หน่วยงาน

หลักฐานอ้างอิง :

(1) หลักฐานการขออนุญาตใช้บริการสถานที่ด้านกีฬา และการอนุมัติให้ใช้ ในปีงบประมาณ 2563

การคิดค่าคะแนน

$$= \frac{\text{จำนวนหน่วยงานที่เข้ามาใช้บริการสถานที่ x 5}}{15}$$

10.5.3 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาที่มารับบริการ

เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 3.51

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มารับบริการสถานที่และอุปกรณ์ที่ให้บริการ ของงานกีฬาในปีงบประมาณ 2563

การคิดค่าคะแนน :

ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาที่มารับบริการตามสถานที่และอุปกรณ์ที่ให้บริการของงานกีฬา

ผลประเมินตาม OKR ระดับงาน (งานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา)

= ค่าเฉลี่ยจากคะแนนข้อ 10.5.1 ข้อ 10.5.2 และข้อ 10.5.3

10.6 งานอนามัยและพยาบาล

วัตถุประสงค์ของงาน : ให้บริการอนามัยและพยาบาล และส่เงริมให้นักศึกษามีสุขภาวะที่ดี

10.6.1 ภาวะการเจ็บป่วยของนักศึกษาลดลง

<u>เป้าหมาย</u> : มากกว่าร้อยละ 1

<u>ร้อยละของนักศึกษาที่มีภาวะการเจ็บป่วยลดลง (คน)</u>

$$= \frac{\text{จำนวนนักศึกษามีภาวะการเจ็บป่วยปีงบประมาณ 2562 – จำนวนนักศึกษาที่มีภาวะการเจ็บป่วย ปีงบประมาณ 2563 x 100}}{\text{จำนวนนักศึกษาที่มีภาวะการเจ็บป่วย ปีงบประมาณ 2562}}$$

<u>หลักฐานอ้างอิง</u> :

(1) บันทึก/รายงานภาวะการเจ็บป่วย ปีงบประมาณ 2562 (คน)

(2) บันทึก/รายงานภาวะการเจ็บป่วย ปีงบประมาณ 2563 (คน)

<u>การคิดค่าคะแนน</u>

คิดค่าคะแนนตามร้อยละของมีภาวะการเจ็บป่วยลดลง

ร้อยละของนักศึกษาที่มีภาวะการเจ็บป่วยลดลงได้ 1 ค่าคะแนน = 5

ร้อยละของนักศึกษาที่มีภาวะการเจ็บป่วยลดลงได้ 0.01 – 1 ค่าคะแนน

= ร้อยละของมีภาวะการเจ็บป่วยลดลง x 5

(ถ้าร้อยละของนักศึกษาที่มีภาวะการเจ็บป่วยลดลงได้ร้อยละ 0 ให้คิดเป็นร้อยละ 0.01)

ร้อยละของนักศึกษาที่มีภาวะการเจ็บป่วยเพิ่มขึ้น ค่าคะแนน = 0

10.6.2 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาที่มารับบริการ

<u>เป้าหมาย</u> : ค่าเฉลี่ย 3.51

<u>หลักฐานอ้างอิง</u> :

(1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มารับบริการ ของงานอนามัยและพยาบาล ในปีงบประมาณ 2563

<u>การคิดค่าคะแนน</u> :

ตามผลการประเมินความพึงพอใจที่ได้

<u>ผลประเมินตาม OKR ระดับงาน</u> (งานอนามัยและพยาบาล กองพัฒนานักศึกษา)

= ค่าเฉลี่ยจากคะแนนข้อ 10.6.1 และข้อ 10.6.2

10.7 งานหอพัก

วัตถุประสงค์ของงาน : จัดบริการและสวัสดิการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยที่ตรงต่อความต้องการของนักศึกษา

10.7.1 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาที่พักในหอพักของมหาวิทยาลัย

เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 3.51

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่พักในหอพักของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ 2563 ทั้งนี้ ทำการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาแยกตามหอพักในมหาวิทยาลัย และให้ทำการประเมินในทุกบริการที่แต่ละหอพักมีให้บริการให้แก่นักศึกษา

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{ค่าเฉลี่ยของการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาฯ ทุกหอพักในมหาวิทยาลัย}}{\text{จำนวนหอพักในมหาวิทยาลัย}}$$

(ถ้าหอพักในมหาวิทยาลัยใด ไม่ได้ทำการเก็บข้อมูล ให้ถือว่าค่าเฉลี่ยของการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาฯ ของหอพักนั้นมีค่า = 0)

ผลประเมินตาม OKR ระดับงาน (งานหอพัก กองพัฒนานักศึกษา)

= ค่าเฉลี่ยจากคะแนนข้อ 10.7.1

10.8 งานแนะแนว

วัตถุประสงค์ของงาน : ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่มาขอรับการปรึกษา และการพิจารณาให้ทุนการศึกษา

10.8.1 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการให้คำปรึกษา

เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 3.51

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษามารับบริการให้คำปรึกษา กับงานแนะแนว ในปีงบประมาณ 2563

การคิดค่าคะแนน :

ตามผลการประเมินฯ ที่ได้

10.8.2 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับทุนการศึกษาต่อคุณภาพ/กระบวนการพิจารณาให้ทุนการศึกษา

เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 3.51

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่ขอยื่นรับทุนการศึกษา กับงานแนะแนว ในปีงบประมาณ 2563

การคิดค่าคะแนน :

ตามผลการประเมินฯ ที่ได้

ผลประเมินตาม OKR ระดับงาน (งานแนะแนว กองพัฒนานักศึกษา)

= ค่าเฉลี่ยจากคะแนนข้อ 10.8.1 และข้อ 10.8.2

10.9 งานกองทุนเพื่อการศึกษา

วัตถุประสงค์ของงาน : บริหารจัดการและให้บริการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

10.9.1 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติ ต่อจำนวนนักศึกษาที่ยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน กยศ.

เป้าหมาย : ร้อยละ 90

ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติกู้ยืมเงิน กยศ.

$$= \frac{\text{จำนวนนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติ กยศ. x 100}}{\text{จำนวนนักศึกษาที่ยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน กยศ.}}$$

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานจำนวน(คน)และหลักฐานการยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน กยศ. ปีงบประมาณ 2563

(2) รายงานจำนวน(คน)และหลักฐานที่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงิน กยศ. ของนักศึกษาที่ยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน กยศ. ตามข้อ (1)

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติกู้ยืมเงิน กยศ. x 5}}{}$$

10.9.2 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ

เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 3.51

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่ขอยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน กยศ. กับงานกองทุนเพื่อการศึกษา ในปีงบประมาณ 2563

การคิดค่าคะแนน :

ตามผลการประเมินฯ ที่ได้

ผลประเมินตาม OKR ระดับงาน (งานกองทุนเพื่อการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา)

= ค่าเฉลี่ยจากคะแนนข้อ 10.10.1 และข้อ 10.10.2

10.10 งานศิษย์เก่าสัมพันธ์

วัตถุประสงค์ของงาน : จัดทำระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของมหาวิทยาลัยและเครือข่ายศิษย์เก่า และประสานความร่วมมือกับศิษย์เก่าในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

10.10.1 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมระหว่างศิษย์เก่าแม่โจ้และมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เป้าหมาย : 12 กิจกรรม

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานกิจกรรมที่ศิษย์เก่าแม่โจ้มีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ 2563 ที่มีการแสดงข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้ ชื่อกิจกรรม วันที่ทำกิจกรรม สถานที่จัดกิจกรรม จำนวนศิษย์เก่าที่เข้าร่วมกิจกรรม รายชื่อศิษย์เก่าที่เข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี) ภาพถ่ายกิจกรรม

การคิดค่าคะแนน

$$= \frac{\text{จำนวนกิจกรรมที่ศิษย์เก่ามีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัย x 5}}{12}$$

กรณีคิดค่าคะแนนได้มากกว่า 5 ให้คิดเป็นค่าคะแนน 5 ซึ่งเป็นค่าคะแนนสูงสุด

10.10.2 ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่าแม่โจ้

<u>เป้าหมาย</u> : ปี 2563 เป้าหมายร้อยละ 60 ของระดับ 3

<u>หลักฐานอ้างอิง</u> :

(1) รายงานความก้าวหน้า ในการดำเนินงานการจัดทำ ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่มีการแสดงข้อมูลภาพถ่ายการดำเนินงาน, เอกสารข้อมูลศิษย์เก่าในรูปแบบต่างๆ ตลอดจนหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าด้านต่าง ๆ ของระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่เกิดขึ้นจริง ในปี 2563

โดยแบ่งตัวชี้วัดความสำเร็จของการจัดทำระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 1 : วางแผน และจัดทำโครงการฯ

ระดับที่ 2 : ประชุม หารือ และออกแบบระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ระดับที่ 3 : ดำเนินการ จัดทำระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และรวบรวมข้อมูลศิษย์เก่าแม่โจ้

ระดับที่ 4 : บันทึกข้อมูลศิษย์เก่าในระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

ระดับที่ 5 : การปรับปรุงและพัฒนาการนำระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไปใช้ประโยชน์

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นผู้ประเมินระดับความสำเร็จของการจัดระบบฐานข้อมูลฐานข้อมูลฯ ต่อไป

<u>การคิดค่าคะแนน</u>

$$= \frac{\text{ร้อยละของความสำเร็จในระดับ 3 ของการจัดทำระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า x 5}}{60}$$

10.10.3 จำนวนข่าวสารที่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อต่างๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เป้าหมาย : 120 เรื่อง

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานสรุปข้อมูลข่าวสารที่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2563 (แยกข้อมูลข่าวสารตามช่องทางสื่อที่ใช้) ทำการวิเคราะห์ประสิทธิภาพของแต่ละช่องทาง เพื่อนำไปสู่การเน้นการใช้ช่องทางที่มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

การคิดค่าคะแนน

$$= \frac{\text{จำนวนกิจกรรมที่ศิษย์เก่ามีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัย x 5}}{120}$$

กรณีคิดค่าคะแนนได้มากกว่า 5 ให้คิดเป็นค่าคะแนน 5 ซึ่งเป็นค่าคะแนนสูงสุด

10.10.4 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ

เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 3.51

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของศิษย์เก่าที่มาขอรับบริการด้านต่างๆ ของงานศิษย์เก่าสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ 2563

การคิดค่าคะแนน :

ตามผลการประเมินที่ได้

ผลประเมินตาม OKR ระดับงาน (งานศิษย์เก่าสัมพันธ์ กองพัฒนานักศึกษา)

= ค่าเฉลี่ยจากคะแนนข้อ (10.11.1) ข้อ (10.11.2) ข้อ (10.11.3) และข้อ (10.11.4)

ผลประเมินตาม OKR ระดับกอง (กองพัฒนานักศึกษา)

= ค่าเฉลี่ยผลประเมินตาม OKR ของระดับงานทั้ง 10 งาน

11. กองพัฒนาคุณภาพ

11.1 งานอำนวยการ

วัตถุประสงค์ของงาน : สนับสนุนภารกิจหลักของกองพัฒนาคุณภาพ ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11.1.1 ร้อยละของงานแล้วเสร็จตามกำหนด

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

ร้อยละของงานแล้วเสร็จตามกำหนด :

$$= \frac{\text{จำนวนชิ้นงานที่ทำแล้วเสร็จตามกำหนด x 100}}{\text{จำนวนชิ้นงานทั้งหมด}}$$

หลักฐานอ้างอิง :

(1) แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากร ประจำเดือนมีนาคม – กันยายน 2563 ในงานอำนวยการ กองพัฒนาคุณภาพ ที่มีการตรวจสอบการแล้วเสร็จตามกำหนดในงานแต่ละชิ้นของหัวหน้างานและผู้อำนวยการกอง

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{ร้อยละของงานแล้วเสร็จตามกำหนด x 5}}{100}$$

11.1.2 ร้อยละของความถูกต้องของงาน

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

ร้อยละของงานที่มีความถูกต้อง :

$$= \frac{\text{จำนวนชิ้นงานที่สามารถทำได้อย่างถูกต้องในครั้งแรก x 100}}{\text{จำนวนชิ้นงานทั้งหมด}}$$

หลักฐานอ้างอิง :

(1) แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากร ประจำเดือนมีนาคม – กันยายน 2563 ในงานอำนวยการ กองพัฒนาคุณภาพ ที่มีการตรวจสอบว่ามีความถูกต้องในครั้งแรกของการทำของแต่ละชิ้นงานของหัวหน้างานและผู้อำนวยการกอง

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{ร้อยละของงานที่มีความถูกต้อง x 5}}{100}$$

11.1.3 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ (เก็บข้อมูลจากบุคลากรในกองพัฒนาคุณภาพ)

เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 3.51

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานอำนวยการ กองพัฒนาคุณภาพ

การคิดค่าคะแนน : ตามผลการประเมินที่ได้

ผู้เก็บข้อมูล : กองพัฒนาคุณภาพ

ผลประเมินตาม OKR ระดับงาน (งานอำนวยการ กองพัฒนาคุณภาพ)

= ค่าเฉลี่ยจากคะแนนข้อ 11.1.1 ข้อ 11.1.2 และข้อ 11.1.3

11.2 งานประกันคุณภาพการศึกษา

วัตถุประสงค์ของงาน :

1) ขับเคลื่อนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย เข้าสู่ระบบการประกันคุณภาพระดับนานาชาติ

2) ขับเคลื่อนประกันคุณภาพภายในระดับส่วนงาน

2.1) คณะ และมหาวิทยาลัย เข้าสู่ระบบการประกันคุณภาพระดับนานาชาติ

2.2) สำนัก เข้าสู่ระบบการประกันคุณภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น

11.2.1 จำนวนโครงการ/กิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เพื่อขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายในทุกระดับ

เป้าหมาย : 6 กิจกรรม

หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลโครงการ/กิจรรมที่งานประกันคุณภาพการศึกษาได้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2563

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมฯ} \times 5}{6}$$

*กรณีคิดค่าคะแนนได้มากกว่า 5 ให้คิดเป็นค่าคะแนน 5 ซึ่งเป็นค่าคะแนนสูงสุด

11.2.2 การรับรู้ของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายในทุกระดับ

เป้าหมาย : บรรลุเป้าหมายการรับรู้ฯ ทุกโครงการ/กิจกรรม

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานผลการประเมินการรับรู้ของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมฯ ทุกโครงการ/กิจกรรมฯ ที่งานประกันคุณภาพการศึกษาเป็นผู้จัด ในปีงบประมาณ 2563

(2) รายงานสรุปผลการรับรู้ฯ ปีงบประมาณ 2563 โดยเทียบค่าเฉลี่ยการรับรู้ฯจากการกำหนดเป้าหมายไว้ในแต่ละโครงการ/กิจกรรม กับ ค่าเฉลี่ยการรับรู้ฯ จากที่ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมฯ ได้ประเมินตนเองไว้ในแต่ละโครงการ/กิจกรรมที่ได้จัดขึ้น

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีค่าเฉลี่ยผลการรับรู้ฯ มากกว่าเป้าหมาย x 5}}{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่ได้จัดขึ้นทั้งหมด}}$$

11.2.3 การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสำหรับส่วนงานสนับสนุน

เป้าหมาย : มีคู่มือระบบประกันคุณภาพภายในสำหรับส่วนงานสนับสนุน อย่างน้อย 1 ฉบับ

หลักฐานอ้างอิง :

(1) คู่มือระบบประกันคุณภาพภายในสำหรับส่วนงานสนับสนุน ที่ได้รับการเห็นชอบให้ใช้กับส่วนงาน ปีงบประมาณ 2563

การคิดค่าคะแนน :

มีคู่มือระบบประกันคุณภาพภายในสำหรับส่วนงานสนับสนุน	5	คะแนน
ไม่มีคู่มือระบบประกันคุณภาพภายในสำหรับส่วนงานสนับสนุน	0	คะแนน

11.2.4 มีสำนักนำร่องดำเนินงานประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน

เป้าหมาย : 1 สำนัก

หลักฐานอ้างอิง :

(1) หลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในระดับสำนัก ปีงบประมาณ 2563

การคิดค่าคะแนน :

มีสำนักมีการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในอย่างน้อย 1 สำนัก	5	คะแนน
ไม่มีสำนักใดดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน	0	คะแนน

11.2.5 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ

เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 3.51

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานประกันคุณภาพการศึกษา

การคิดค่าคะแนน :

ตามผลการประเมินฯ ที่ได้

ผลประเมินตาม OKR ระดับงาน (งานประกันคุณภาพการศึกษา กองพัฒนาคุณภาพ)

= ค่าเฉลี่ยจากคะแนนข้อ 11.2.1 ข้อ 11.2.2 ข้อ 11.2.3 ข้อ 11.2.4 และข้อ 11.2.5

11.3 งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์ของงาน : ติดตามการนำผลการประเมินคุณภาพไปใช้พัฒนาในทุกระดับ และเป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการข้อมูลที่ใช้ในการประกันคุณภาพทุกระดับ

11.3.1 จำนวนหลักสูตรที่นำผลจากการประเมินคุณภาพภายในไปปรับปรุงกระบวนการบริหารหลักสูตร

เป้าหมาย : 30 หลักสูตรนำร่องที่ประเมินด้วยเกณฑ์ AUN-QA ในปีการศึกษา 2561

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานการนำผลจากการประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษา 2561 ไปปรับปรุงกระบวนการบริหารหลักสูตรในปีการศึกษา 2562 ของ 30 หลักสูตรนำร่องฯ

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{จำนวนหลักสูตรนำร่องฯ ที่นำผลการประเมินปีการศึกษา 2561 ไปใช้ฯ} \times 5}{30}$$

11.3.2 ร้อยละของข้อมูลในระบบสารสนเทศสามารถนำไปใช้ในการบริหารหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย

<u>เป้าหมาย</u> : ร้อยละ 20 ในรอบปีการศึกษา 2562

<u>หลักฐานอ้างอิง</u> :

(1) รายงานผลพร้อมสรุปผลการสำรวจการใช้ข้อมูลในระบบสารเทศในการบริหารหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย ในรอบปีการศึกษา 2562 (หน่วย : ร้อยละ)

<u>การคิดค่าคะแนน</u> :

$$= \frac{\text{ร้อยละของข้อมูลในระบบสารสนเทศฯ} \times 5}{100}$$

11.3.3 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ

<u>เป้าหมาย</u> : ค่าเฉลี่ย 3.51

<u>หลักฐานอ้างอิง</u> :

(1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน

<u>การคิดค่าคะแนน</u> :

ตามผลการประเมินฯ ที่ได้

<u>ผลประเมินตาม OKR ระดับงาน</u> (งานติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน)

= ค่าเฉลี่ยจากคะแนนข้อ 11.3.1 ข้อ 11.3.2 และข้อ 10.3.3

11.4 งานมาตรฐานการควบคุมภายใน

วัตถุประสงค์ของงาน : กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของหน่วยงานทุกระดับ (มหาวิทยาลัย คณะ สำนัก และวิสาหกิจ) เพื่อลดความผิดพลาดจากการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

11.4.1 ร้อยละของหน่วยงานที่มีการรายงานผลการดำเนินงาน

<u>เป้าหมาย</u> : ร้อยละ 100

<u>ร้อยละของหน่วยงานที่มีการรายงานผลการดำเนินงาน</u> :

$$= \frac{\text{จำนวนหน่วยงานที่มีการรายงานผลการดำเนินงานตามกำหนด} \times 100}{\text{จำนวนหน่วยงานที่มีการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในทั้งหมด}}$$

<u>หลักฐานอ้างอิง</u> :

(1) บันทึกรายงานการส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ที่แสดงข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อหน่วยงาน วันที่ส่งรายงานผลฯ

(2) หลักฐานการส่งรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

<u>การคิดค่าคะแนน</u> :

$$= \frac{\text{ร้อยละของหน่วยงานที่มีการรายงานผลการดำเนินงาน} \times 5}{100}$$

11.4.2 ร้อยละของหน่วยงานที่สามารถลดความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

<u>เป้าหมาย</u> : ร้อยละ 100 ของหน่วยงานที่สามารถลดความเสี่ยงได้มากกว่าร้อยละ 50

<u>ร้อยละของหน่วยงานที่สามารถลดความเสี่ยงตามแผนฯ ได้มากกว่าร้อยละ 50</u> :

$$= \frac{\text{จำนวนหน่วยงานที่มีสามารถลดความเสี่ยงตามแผนฯ ได้มากกว่าร้อยละ 50} \times 100}{\text{จำนวนหน่วยงานที่มีการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในทั้งหมด}}$$

<u>หลักฐานอ้างอิง</u> :

(1) บันทึกรายงานการลดความเสี่ยงตามแผนฯของแต่ละหน่วยงาน (หน่วย : ร้อยละ) พร้อมทั้งสรุปจำนวนหน่วยงานที่สามารถลดความเสี่ยงตามแผนฯ ได้มากกว่าร้อยละ 50

<u>การคิดค่าคะแนน</u> :

$$= \frac{\text{ร้อยละของหน่วยงานที่สามารถลดความเสี่ยงตามแผนฯ ได้มากกว่าร้อยละ 50} \times 5}{100}$$

11.4.3 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ

<u>เป้าหมาย</u> : ค่าเฉลี่ย 3.51

<u>หลักฐานอ้างอิง</u> :

(1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานมาตรฐานควบคุมภายใน

<u>การคิดค่าคะแนน</u> :

ตามผลการประเมินฯ ที่ได้

ผลประเมินตาม OKR ระดับงาน (งานมาตรฐานควบคุมภายใน กองพัฒนาคุณภาพ)

= ค่าเฉลี่ยจากคะแนนข้อ 11.4.1 ข้อ 11.4.2 และข้อ 10.4.3

<u>ผลประเมินตาม OKR ระดับกอง (กองพัฒนาคุณภาพ)</u>

= ค่าเฉลี่ยผลประเมินตาม OKR ของระดับงานทั้ง 4 งาน

12 กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

12.1 งานอำนวยการ

วัตถุประสงค์ของงาน : สนับสนุนภารกิจหลักของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

12.1.1 ร้อยละของงานแล้วเสร็จตามกำหนด

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

ร้อยละของงานแล้วเสร็จตามกำหนด :

$$= \frac{\text{จำนวนชิ้นงานที่ทำแล้วเสร็จตามกำหนด x 100}}{\text{จำนวนชิ้นงานทั้งหมด}}$$

หลักฐานอ้างอิง :

(1) แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากร ประจำเดือนมีนาคม – กันยายน 2563 ในงานอำนวยการ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ที่มีการตรวจสอบการแล้วเสร็จตามกำหนดในงานแต่ละชิ้นของหัวหน้างานและผู้อำนวยการกอง

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{ร้อยละของงานแล้วเสร็จตามกำหนด x 5}}{100}$$

12.1.2 ร้อยละของความถูกต้องของงาน

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

ร้อยละของงานที่มีความถูกต้อง :

$$= \frac{\text{จำนวนชิ้นงานที่สามารถทำได้อย่างถูกต้องในครั้งแรก x 100}}{\text{จำนวนชิ้นงานทั้งหมด}}$$

หลักฐานอ้างอิง :

(1) แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากร ประจำเดือนมีนาคม – กันยายน 2563 ในงานอำนวยการ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ที่มีการตรวจสอบว่ามีความถูกต้องในครั้งแรกของการทำของแต่ละชิ้นงานของหัวหน้างานและผู้อำนวยการกอง

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{ร้อยละของงานที่มีความถูกต้อง x 5}}{100}$$

12.1.3 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ (เก็บข้อมูลจากบุคลากรในกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ)

เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 3.51

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานอำนวยการ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

การคิดค่าคะแนน : ตามผลการประเมินที่ได้

ผลประเมินตาม OKR ระดับงาน (งานอำนวยการ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ)

= ค่าเฉลี่ยจากคะแนนข้อ 11.1.1 ข้อ 11.1.2 และข้อ 11.1.3

12.2 งานกิจการพิเศษ (SPO)

วัตถุประสงค์ของงาน : สนับสนุน ติดตามโครงการ/กิจกรรมของ SPO มูลนิธิพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ และกองทุนต่างๆ (กองทุนสวัสดิการน้ำมันเชื้อเพลิง กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย กองทุนเงินทุนหมุนเวียน) และการบริหารจัดการพื้นที่มหาวิทยาลัย เพื่อก่อให้เกิดรายได้

12.2.1 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ SPO มูลนิธิพัฒนามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการทองทุนต่างๆ

เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 3.51

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานอำนวยการ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

การคิดค่าคะแนน : ตามผลการประเมินที่ได้

12.2.2 การบริหารจัดการนิติกรรมสัญญาแล้วเสร็จก่อนหมดสัญญาภายใน 3 เดือน

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

ร้อยละของการบริหารจัดการนิติกรรมสัญญาแล้วเสร็จก่อนหมดสัญญาภายใน 3 เดือน

$$= \frac{\text{จำนวนนิติกรรมสัญญาที่มีการบริหารจัดการแล้วเสร็จก่อนหมดสัญญาภายใน 3 เดือน} \times 100}{\text{จำนวนนิติกรรมสัญญาที่ต้องบริหารจัดการให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2563 ทั้งหมด}}$$

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานการบริหารจัดการทุกนิติกรรมสัญญาที่อยู่ในความดูแลของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ 2563

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{ร้อยละของการบริหารจัดการนิติกรรมสัญญาแล้วเสร็จก่อนหมดสัญญาภายใน 3 เดือน} \times 5}{100}$$

12.2.3 กำไรจากผลประกอบการจากการบริหารพื้นที่มหาวิทยาลัย

เป้าหมาย : ลดลงไม่เกินร้อยละ 5

ร้อยละของกำไรจากผลประกอบการจากการบริหารพื้นที่มหาวิทยาลัย =

$$= \frac{\text{กำไรจากผลประกอบการฯ ปีงบประมาณ 2563} - \text{กำไรจากผลประกอบการฯ ปีงบประมาณ 2562} \times 100}{\text{กำไรจากผลประกอบการฯ ปีงบประมาณ 2562}}$$

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานผลประกอบการจากการบริหารพื้นที่มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2562 และ 2563 ที่มีการแสดงผลทางบัญชี และมีการรับรองผลโดยผู้มีอำนาจ

การคิดค่าคะแนน :

กรณีร้อยละของกำไรฯ น้อยกว่า ร้อยละ -5 ให้ได้คะแนน 0

กรณีร้อยละของกำไรฯ มีค่าเป็นบวก ให้ได้คะแนน 5

กรณีร้อยละของกำไรฯ อยู่ระหว่างร้อยละ -4.99 ถึง -0.01 ให้คิดค่าคะแนน ดังนี้

ร้อยละของกำไรฯ	-4.99 ถึง -4.00	1 คะแนน
	-3.99 ถึง -3.00	1.5 คะแนน
	-2.99 ถึง -2.00	2 คะแนน
	-1.99 ถึง -1.00	3 คะแนน
	- 0.99 ถึง -0.01	4 คะแนน

ผลประเมินตาม OKR ระดับงาน (งานกิจการพิเศษ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ)

= ค่าเฉลี่ยจากคะแนนข้อ 12.2.1 ข้อ 12.2.2 และข้อ 12.2.3

ผลประเมินตาม OKR ระดับกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

= ค่าเฉลี่ยผลประเมินตาม OKR ของระดับงานทั้ง 2 งาน

13. ฝ่ายกฎหมาย

วัตถุประสงค์ของฝ่าย : ดำเนินงานด้านกฎหมาย ดังนี้ ด้านงานนิติการและสัญญา ด้านงานวินัย ด้านงานคดีและสิทธิประโยชน์ และด้านงานประชุมคณะกรรมการด้านกฎหมาย

13.1 ร้อยละของการออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ตาม พรบ.แม่โจ้ พ.ศ.2560 แล้วเสร็จ

เป้าหมาย : ร้อยละ 100 ภายในปีงบประมาณ 2563

ร้อยละของการออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ตาม พรบ.แม่โจ้ พ.ศ.2560 แล้วเสร็จ

$$= \frac{\text{จำนวนข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศฯ ที่แล้วเสร็จ x 100}}{\text{จำนวนข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศฯ ทั้งหมดที่ต้องดำเนินการ}}$$

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายการข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ตาม พรบ.แม่โจ้ พ.ศ.2560 ที่ต้องดำเนินการทั้งหมด

(2) รายการข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ตาม พรบ.แม่โจ้ พ.ศ.2560 ที่ได้ดำเนินการโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย แล้ว ภายในปีงบประมาณ 2563

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{ร้อยละของการออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ตาม พรบ.แม่โจ้ พ.ศ.2560 แล้วเสร็จ x 5}}{100}$$

13.2 ร้อยละของการออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นใด ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2561

เป้าหมาย : ร้อยละ 100 ภายในปีงบประมาณ 2563

ร้อยละของการออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นใด ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2561

$$= \frac{\text{จำนวนระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดฯ ที่แล้วเสร็จ x 100}}{\text{จำนวน ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดฯ ทั้งหมดที่ต้องดำเนินการ}}$$

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายการ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นใด ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2561 ที่ต้องดำเนินการทั้งหมด

(2) รายการ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นใด ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2561 ที่ได้ดำเนินการโดยเสนอผ่านคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย แล้วลงนามโดยผู้มีอำนาจ

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{ร้อยละของการออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ตาม พรบ.แม่โจ้ พ.ศ.2560 แล้วเสร็จ} \times 5}{100}$$

13.3 การรวบรวมหลักฐานได้ภายในกำหนดอายุความ (หน่วย : จำนวนคดี)

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

ร้อยละของคดีที่รวบรวมหลักฐานได้ภายในกำหนดอายุความ :

$$= \frac{\text{จำนวนคดีที่สามารถรวบรวมหลักฐานได้ภายในกำหนดอายุความ} \times 100}{\text{จำนวนคดีที่มีกำหนดต้องดำเนินการภายในปีงบประมาณ 2563}}$$

หมายเหตุ : การรวบรวมหลักฐานได้ภายในกำหนดอายุความ หมายถึง การรวบรวมพยานหลักฐานต่างๆ ที่ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นประโยชน์ในการทำคดี เสนอต่อพนักงานอัยการได้ภายในกำหนดอายุความ (หมายความถึงเฉพาะคดีที่มีกำหนดต้องดำเนินการภายในปีงบประมาณ 2563 เท่านั้น)

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{ร้อยละของคดีที่รวบรวมหลักฐานได้ภายในกำหนดอายุความ} \times 5}{100}$$

13.4 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ

เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 3.51

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ ฝ่ายกฎหมาย

การคิดค่าคะแนน : ตามผลการประเมินที่ได้

ผลประเมินตาม OKR ระดับฝ่าย (กองกฎหมาย)
= ค่าเฉลี่ยจากคะแนนข้อ 13.1 ข้อ 13.2 ข้อ 13.3 และข้อ 13.4

14. ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

วัตถุประสงค์ของฝ่าย : พัฒนาและธำรงรักษาบุคลากรที่มีคุณค่าให้ปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ

14.1 ร้อยละของผลสัมฤทธิ์ของแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ปีงบประมาณ 2563

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

ร้อยละของผลสัมฤทธิ์ของแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

$$= \frac{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนฯ ที่บรรลุเป้าหมาย x 100}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนฯ ทั้งหมด}}$$

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ปีงบประมาณ 2563 ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของมหาวิทยาลัย

การคิดค่าคะแนน

$$= \frac{\text{ร้อยละของผลสัมฤทธิ์ของแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ x 5}}{100}$$

14.2 จำนวนหน่วยงานที่มีการใช้งานระบบการพัฒนาตนเองของบุคลากร (IDP Online)

เป้าหมาย : 3 หน่วยงาน

หลักฐานอ้างอิง :

(1) หลักฐานการเข้าใช้งานระบบการพัฒนาตนเองของบุคลากร (IDP Online) ของหน่วยงานในปีงบประมาณ 2563

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{จำนวนหน่วยงานที่มีการใช้งานระบบการพัฒนาตนเองของบุคลากร x 5}}{3}$$

กรณีคิดค่าคะแนนได้มากกว่า 5 ให้คิดเป็นค่าคะแนน 5 ซึ่งเป็นค่าคะแนนสูงสุด

14.3 ร้อยละของบุคลากรที่ลาศึกษาต่อที่มีการรายงานผลการศึกษา/ความก้าวหน้าทางการศึกษา

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

ร้อยละของบุคลากรที่ลาศึกษาต่อที่มีการรายงานผลการศึกษา/ความก้าวหน้าทางการศึกษา

$$= \frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ลาศึกษาต่อที่มีการรายงานผลการศึกษาฯ x 100}}{\text{จำนวนบุคลากรที่ลาศึกษาต่อทั้งหมด}}$$

หลักฐานอ้างอิง :

(1) ข้อมูลบุคลากรที่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ ในช่วงปีงบประมาณ 2563

(2) หลักฐานการรายงานผลการศึกษา/ความก้าวหน้าทางการศึกษา ของบุคลากรที่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อตามข้อ (1) ที่ส่งให้มหาวิทยาลัยในช่วงปีงบประมาณ 2563

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{ร้อยละของบุคลากรที่ลาศึกษาต่อที่มีการรายงานผลการศึกษา/ความก้าวหน้าทางการศึกษา} \times 5}{100}$$

ผลประเมินตาม OKR ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์)

= ค่าเฉลี่ยจากคะแนนข้อ 14.1 ข้อ 14.2 และ ข้อ 14.3

15. ฝ่ายสื่อสารองค์กร

วัตถุประสงค์ของฝ่าย : อำนวยความสะดวกต่อการเผยแพร่ภาพลักษณ์และสร้างการรับรู้อัตลักษณ์เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยด้วยการปฏิบัติงานด้านสื่อสารองค์กร ซึ่งเกี่ยวข้องกับทุกแขนง โดยปรับตัวและสร้างกลยุทธ์ใหม่ๆ เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

15.1 ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของฝ่ายสื่อสารองค์กร

เป้าหมาย : ร้อยละ 100

ร้อยละของผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของฝ่ายสื่อสารองค์กร

$$= \frac{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนฯ ที่บรรลุเป้าหมาย} \times 100}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนฯ ทั้งหมด}}$$

หลักฐานอ้างอิง :

(1) รายงานผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2563 ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสื่อสารองค์กรของมหาวิทยาลัย

การคิดค่าคะแนน

$$= \frac{\text{ร้อยละของผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของฝ่ายสื่อสารองค์กร} \times 5}{100}$$

15.2 จำนวนผู้ติดตามสื่อของมหาวิทยาลัยผ่านช่องทางสื่อโซเชียลมีเดีย

เป้าหมาย : 110,000 คน

หลักฐานอ้างอิง :

(1) หลักฐานแสดงจำนวนผู้ติดตามสื่อของมหาวิทยาลัย ในช่องทางทุกสื่อโซเชียลมีเดียที่มหาวิทยาลัยมี ตลอดปีงบประมาณ 2563 และผลการวิเคราะห์ประเภทของสื่อที่มีประสิทธิภาพในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายสูงสุด ทั้งนี้อาจแยกตามประเภทของข่าวสาร

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{ผลรวมของจำนวนผู้ติดตามสื่อของมหาวิทยาลัยในช่องทางทุกสื่อโซเชียลมีเดีย x 5}}{110{,}000}$$

15.3 ร้อยละของข่าวสารการเผยแพร่ภาพลักษณ์องค์กร

เป้าหมาย : ร้อยละ 75

ร้อยละของข่าวสารการเผยแพร่ภาพลักษณ์องค์กร

$$= \frac{\text{จำนวนข่าวสารการเผยแพร่ภาพลักษณ์องค์กร x 100}}{\text{จำนวนข่าวสารทั้งหมดที่ทำการเผยแพร่ทางสื่อทุกช่องทาง}}$$

หลักฐานอ้างอิง :

(1) บันทึกข่าวสารทั้งหมดที่ทำการเผยแพร่ในปีงบประมาณ 2563 ที่แสดงการ check list ว่าข่าวใดเป็นข่าวสารการเผยแพร่ภาพลักษณ์องค์กรผ่านการรับรองของรองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลฝ่ายสื่อสารองค์กร

การคิดค่าคะแนน :

$$= \frac{\text{ร้อยละของข่าวสารการเผยแพร่ภาพลักษณ์องค์กร x 5}}{75}$$

ผลประเมินตาม OKR ระดับฝ่าย (ฝ่ายสื่อสารองค์กร)

= ค่าเฉลี่ยจากคะแนนข้อ 15.1 ข้อ 15.2 และข้อ 15.3

ตัวบ่งชี้ที่ 4 : ความสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปี

เพื่อแสดงผลการดำเนินตามแผนปฏิบัติการประจำปี ตามตัวชี้วัดในประเด็นยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ และหาสาเหตุที่ผลการดำเนินงานไม่บรรลุตามเป้าหมาย (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมาย

ปีที่ใช้ในการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2563

การรายงานผล :

ส่วนที่ 1 การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ให้ส่วนงานรายงานผลด้วยตารางรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 .....จำนวน n ตัวชี้วัด				
1.1. …….				
1.2. …….				
1.n. ……				
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 .....จำนวน n ตัวชี้วัด				
2.1. …….				
2.1. …….				
2.n. ……				
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ N .....จำนวน n ตัวชี้วัด				
N.1. …….				
N.2. …….				
N.n. ……				
จำนวนตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการทั้งหมด				
จำนวนตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุ				
ค่าร้อยละความสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผน				
คะแนน				

<u>สูตรการคำนวณ</u> :

1. คำนวณค่าร้อยละของความสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนการปฏิบัติการประจำปี

$$\frac{\text{จำนวนตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปีที่บรรลุเป้าหมาย x 100}}{\text{จำนวนตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปีทั้งหมด}}$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\frac{\text{ค่าร้อยละของความสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปี} \quad \text{x } 5}{100}$$

ส่วนที่ 2 การรายงานตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุผล

ให้ส่วนงานรายงานตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุผลทุกตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่..... ชื่อตัวชี้วัด.....

การวิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้ตัวชี้วัดไม่บรรลุผล
.....
.....
ปัจจัยนำเข้าที่ต้องการเพื่อทำให้ตัวชี้วัดบรรลุผล
.....
.....
แนวทางการดำเนินการเพื่อปรับปรุงและพัฒนา
.....
.....

<u>เกณฑ์การประเมิน</u> : ค่าร้อยละของความสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนการปฏิบัติการประจำปี กำหนดให้เป็นร้อยละ 100 = คะแนนเต็ม 5

ภาคผนวก

1. ตารางรายงานผลการประเมินตนเองของสำนักงานมหาวิทยาลัย

ลำดับ	ตัวบ่งชี้/ประเด็นในตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินตนเอง
1	**ผลประเมินความพึงพอใจของการให้บริการ**	
2	**ผลของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน**	
3	**ผลลัพธ์ของวัตถุประสงค์และเป้าหมาย (OKRs) ที่ส่วนงาน/หน่วยงานกำหนดเอง**	
1)	กองกลาง	
2)	กองแผนงาน	
3)	กองคลัง	
4)	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	
5)	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	
6)	กองตรวจสอบภายใน	
7)	กองวิเทศสัมพันธ์	
8)	กองเทคโนโลยีดิจิทัล	
9)	กองการเจ้าหน้าที่	
10)	กองพัฒนานักศึกษา	
11)	กองพัฒนาคุณภาพ	
12)	กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	
13)	ฝ่ายกฎหมาย	
14)	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	
15)	ฝ่ายสื่อสารองค์กร	
4	**ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี**	
ผลการประเมินของสำนักงานมหาวิทยาลัย		

2. ตารางรายงานผลการประเมินตนเองของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

2.1 กองกลาง

ลำดับ	ตัวบ่งชี้/ประเด็นในตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินตนเอง
1	**ผลประเมินความพึงพอใจของการให้บริการ**	
2	**ผลของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน**	
3.1	ร้อยละของระบบสารสนเทศที่ส่วนงาน/หน่วยงานมีการใช้งาน	
3.2	ระบบสารสนเทศเฉพาะที่ส่วนงาน/หน่วยงานใช้ดำเนินการเพื่อสนับสนุนพันธกิจ	
3	**ผลลัพธ์ของวัตถุประสงค์และเป้าหมาย (OKRs) ที่หน่วยงานกำหนดเอง**	
3.1	**งานอำนวยการ กองกลาง**	
1)	ร้อยละของการลดระยะเวลาการนำเสนอเอกสารให้ผู้บริหาร	
2)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการในความถูกต้อง รวดเร็วของเอกสาร	
3)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้บริหารที่มีต่อการให้บริการของเลขานุการผู้บริหาร	
3.2	**งานประชุม กองกลาง**	
4)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานประชุม กองกลาง	
3.3	**งานสภาพนักงาน กองกลาง**	
5)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานสภาพนักงาน กองกลาง	
6)	ผลสัมฤทธิ์ตามแผนของคณะกรรมการสภาพนักงาน	
3.4	**งานประสานงาน กองกลาง**	
7)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานประสานงาน กองกลาง	
4	**ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี(ใช้ผลของส่วนงาน)**	
ผลการประเมินของกองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย		

2.2 กองแผนงาน

ลำดับ	ตัวบ่งชี้/ประเด็นในตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินตนเอง
1	**ผลประเมินความพึงพอใจของการให้บริการ**	
2	**ผลของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน**	
2.1	ร้อยละของระบบสารสนเทศที่ส่วนงาน/หน่วยงานมีการใช้งาน	
2.2	ระบบสารสนเทศเฉพาะที่ส่วนงาน/หน่วยงานใช้ดำเนินการเพื่อสนับสนุนพันธกิจ	
3	**ผลลัพธ์ของวัตถุประสงค์และเป้าหมาย (OKRs) ที่หน่วยงานกำหนดเอง**	
3.1	**งานอำนวยการ กองแผนงาน**	
1)	ร้อยละของงานแล้วเสร็จตามกำหนด	
2)	ร้อยละของความถูกต้องของงาน	
3)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานอำนวยการ กองคลัง	
3.2	**งานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง**	
4)	ร้อยละของแผนงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ของทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัย เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณ	
5)	แผนอัตรากำลังมีความสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนายุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	
3.3	**งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล**	
6)	ร้อยละของผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัย	
7)	ร้อยละของผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานมหาวิทยาลัย	
3.4	**งานวิจัยสถาบัน**	
8)	จำนวนผลงานวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย	
9)	จำนวนฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ	
4	**ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี(ใช้ผลของส่วนงาน)**	
ผลการประเมินของกองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย		

2.3 กองคลัง

ลำดับ	ตัวบ่งชี้/ประเด็นในตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินตนเอง
1	**ผลประเมินความพึงพอใจของการให้บริการ**	
2	**ผลของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน**	
2.1	ร้อยละของระบบสารสนเทศที่ส่วนงาน/หน่วยงานมีการใช้งาน	
2.2	ระบบสารสนเทศเฉพาะที่ส่วนงาน/หน่วยงานใช้ดำเนินการเพื่อสนับสนุนพันธกิจ	
3	**ผลลัพธ์ของวัตถุประสงค์และเป้าหมาย (OKRs) ที่หน่วยงานกำหนดเอง**	
3.1	**งานอำนวยการ กองคลัง**	
1)	ร้อยละของงานแล้วเสร็จตามกำหนด	
2)	ร้อยละของความถูกต้องของงาน	
3)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานอำนวยการ กองคลัง	
3.2	**งานบริหารการเงิน 1**	
4)	ร้อยละการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามกำหนดระยะเวลา	
5)	ร้อยละความถูกต้องและครบถ้วนของการบันทึกและตรวจสอบเอกสารการเงินจ่าย	
6)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานบริหารการเงิน 1	
3.3	**งานบริหารการเงิน 2**	
7)	ร้อยละของการใช้ระบบสารสนเทศในการจัดการด้านเงินรับ	
8)	ร้อยละความถูกต้องและครบถ้วนของการบันทึกและตรวจสอบเอกสารการเงินรับ	
9)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานบริหารการเงิน 2	
3.4	**งานบริหารพัสดุ**	
10)	ร้อยละของการลงนามสัญญาแล้วเสร็จตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	
11)	ร้อยละการเบิกจ่ายพัสดุเป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้	
12)	การแล้วเสร็จของการจำหน่ายพัสดุชำรุดประจำปี	
13)	การแล้วเสร็จของการจัดทำบัญชีและทะเบียนคุมพัสดุ	
14)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานบริหารพัสดุ	
3.5	**งานบริหารข้อมูลการบัญชี**	
15)	ร้อยละของการจัดทำรายงานทางการเงินประจำเดือน	
16)	ร้อยละของการจัดทำและความถูกต้องของรายงานทางการเงินที่ใช้ประกอบการพิจารณาการจัดสรรงลประมาณของผู้บริหาร	
17)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ งานบริหารข้อมูลการบัญชี	
4	**ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี(ใช้ผลของส่วนงาน)**	
ผลการประเมินของกองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย		

2.4 กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	ตัวบ่งชี้/ประเด็นในตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินตนเอง
1	**ผลประเมินความพึงพอใจของการให้บริการ**	
2	**ผลของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน**	
2.1	ร้อยละของระบบสารสนเทศที่ส่วนงาน/หน่วยงานมีการใช้งาน	
2.2	ระบบสารสนเทศเฉพาะที่ส่วนงาน/หน่วยงานใช้ดำเนินการเพื่อสนับสนุนพันธกิจ	
3	**ผลลัพธ์ของวัตถุประสงค์และเป้าหมาย (OKRs) ที่หน่วยงานกำหนดเอง**	
3.1	**งานอำนวยการ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม**	
1)	ร้อยละของงานแล้วเสร็จตามกำหนด	
2)	ร้อยละของความถูกต้องของงาน	
3)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานอำนวยการ กองคลัง	
4)	การเกิดเหตุร้ายแรงต่อทรัพย์สินของทางราชการ	
5)	การเกิดอุบัติเหตุทางจราจรภายในมหาวิทยาลัย	
6)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านการรักษาความปลอดภัยและการจารจรของมหาวิทยาลัย	
3.2	**งานออกแบบและจัดการก่อสร้าง**	
7)	ร้อยละของการแล้วเสร็จของการออกแบบสิ่งก่อสร้าง	
8)	ร้อยละของความถูกต้องและการแล้วเสร็จทันเวลาของการจัดทำคำของบประมาณ	
9)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ งานออกแบบและจัดการก่อสร้าง	
3.3	**งานอาคารสถานที่**	
10)	ร้อยละของพื้นที่ที่ได้รับการดูแลกายภาพและจัดสภาพแวดล้อมพื้นที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย	
11)	ร้อยละของการจัดสถานที่งานพิธีและกิจกรรมต่างๆ ให้แล้วเสร็จตามแผนงานและเวลาที่กำหนด	
12)	ร้อยละของการดำเนินการจัดการเพื่อซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัย	
13)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ งานอาคารสถานที่	
3.4	**งานอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม**	
14)	ร้อยละของการจัดเก็บข้อมูลการใช้ไฟฟ้า และการอนุรักษ์พลังงาน	
15)	ร้อยละที่สำนักงานมหาวิทยาลัยสามารถลดการใช้ไฟฟ้าได้	
16)	ร้อยละของการซ่อมแซมระบบเครื่องปรับอากาศแล้วเสร็จ	
17)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ งานอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	

3.5	**งานบริการสาธารณูปโภค**	
18)	จำนวนเดือนที่คุณภาพของน้ำประปาเป็นไปตามมาตรฐานการประปาส่วนภูมิภาค	
19)	จำนวนเดือนที่คุณภาพน้ำเสียได้รับการบำบัดเป็นไปตามมาตรฐานของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
20)	ร้อยละของงานซ่อมแซมทางด้านสาธารณูปโภคแล้วเสร็จ	
21)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ งานบริการสาธารณูปโภค	
4	**ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี(ใช้ผลของส่วนงาน)**	
ผลการประเมินของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย		

2.5 กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ลำดับ	ตัวบ่งชี้/ประเด็นในตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินตนเอง
1	**ผลประเมินความพึงพอใจของการให้บริการ**	
2	**ผลของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน**	
2.1	ร้อยละของระบบสารสนเทศที่ส่วนงาน/หน่วยงานมีการใช้งาน	
2.2	ระบบสารสนเทศเฉพาะที่ส่วนงาน/หน่วยงานใช้ดำเนินการเพื่อสนับสนุนพันธกิจ	
3	**ผลลัพธ์ของวัตถุประสงค์และเป้าหมาย (OKRs) ที่หน่วยงานกำหนดเอง**	
3.1	**งานอำนวยการ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม**	
1)	ร้อยละของงานแล้วเสร็จตามกำหนด	
2)	ร้อยละของความถูกต้องของงาน	
3)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานอำนวยการ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	
3.2	**งานดนตรีและนันทนาการ**	
4)	จำนวนครั้งในการจัดเผยแพร่ดนตรีพื้นบ้าน ดนตรีสากล ทั้งภายในและภายนอก	
5)	ร้อยละของโครงการที่แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุวัตถุประสงค์	
6)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานดนตรีและนันทนาการ	
3.3	**งานพิพิธภัณฑ์วิถีเกษตร**	
7)	จำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์	
8)	ค่าเฉลี่ยของการรับรู้/รับทราบเกี่ยวกับวิถีเกษตร วิถีแม่โจ้ของผู้เข้าชม	
9)	จำนวนการบูรณาการกับการเรียนการสอน	
10)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานพิพิธภัณฑ์วิถีเกษตร	
3.4	**งานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม**	
11)	จำนวนองค์ความรู้ที่ได้ทำการรวบรวมแล้วเสร็จ	
12)	จำนวนครั้งในการจัดเผยแพร่นาฏศิลป์ ดนตรีพื้นบ้านและภูมิปัญญาพื้นบ้านล้านนา ในปีงบประมาณ 2563	
13)	ร้อยละของโครงการที่แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุวัตถุประสงค์	
14)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม	
4	**ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี(ใช้ผลของส่วนงาน)**	
ผลการประเมินของกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สำนักงานมหาวิทยาลัย		

2.6 กองตรวจสอบภายใน

ลำดับ	ตัวบ่งชี้/ประเด็นในตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินตนเอง
1	**ผลประเมินความพึงพอใจของการให้บริการ**	
2	**ผลของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน**	
2.1	ร้อยละของระบบสารสนเทศที่ส่วนงาน/หน่วยงานมีการใช้งาน	
2.2	ระบบสารสนเทศเฉพาะที่ส่วนงาน/หน่วยงานใช้ดำเนินการเพื่อสนับสนุนพันธกิจ	
3	**ผลลัพธ์ของวัตถุประสงค์และเป้าหมาย (OKRs) ที่หน่วยงานกำหนดเอง**	
3.1	งานอำนวยการ	
1)	ร้อยละของงานแล้วเสร็จตามกำหนด	
2)	ร้อยละของความถูกต้องของงาน	
3)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ	
3.2	งานตรวจสอบภายใน (สายที่ 1)	
4)	ร้อยละของการเข้าตรวจสอบและรายงานผลตามแผนที่กำหนด	
5)	ร้อยละของการติดตามและแจ้งผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะตามแผนที่กำหนด	
6)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ	
3.3	งานตรวจสอบภายใน (สายที่ 2)	
7)	ร้อยละของการเข้าตรวจสอบและรายงานผลตามแผนที่กำหนด	
8)	ร้อยละของการติดตามและแจ้งผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะตามแผนที่กำหนด	
9)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ	
3.4	งานตรวจสอบภายใน (สายที่ 3)	
10)	ร้อยละของการเข้าตรวจสอบและรายงานผลตามแผนที่กำหนด	
11)	ร้อยละของการติดตามและแจ้งผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะตามแผนที่กำหนด	
12)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ	
4	**ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี(ใช้ผลของส่วนงาน)**	
ผลการประเมินของกองตรวจสอบภายใน สำนักงานมหาวิทยาลัย		

2.7 กองวิเทศสัมพันธ์

ลำดับ	ตัวบ่งชี้/ประเด็นในตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินตนเอง
1	**ผลประเมินความพึงพอใจของการให้บริการ**	
2	**ผลของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน**	
2.1	ร้อยละของระบบสารสนเทศที่ส่วนงาน/หน่วยงานมีการใช้งาน	
2.2	ระบบสารสนเทศเฉพาะที่ส่วนงาน/หน่วยงานใช้ดำเนินการเพื่อสนับสนุนพันธกิจ	
3	**ผลลัพธ์ของวัตถุประสงค์และเป้าหมาย (OKRs) ที่หน่วยงานกำหนดเอง**	
3.1	**งานอำนวยการ กองวิเทศสัมพันธ์**	
1)	ร้อยละของงานแล้วเสร็จตามกำหนด	
2)	ร้อยละของความถูกต้องของงาน	
3)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานอำนวยการ กองวิเทศสัมพันธ์	
3.2	**งานบริการการศึกษาต่างประเทศ**	
4)	จำนวนแหล่งทุนต่างประเทศ	
5)	จำนวนบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน การฝึกอบรม การวิจัย และการศึกษาในต่างประเทศ	
6)	จำนวนบุคลากรจากมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน การฝึกอบรม การวิจัย และการศึกษาที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้	
7)	จำนวนนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนการฝึกอบรม การวิจัย และการศึกษา ในต่างประเทศ	
8)	จำนวนนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน การฝึกอบรม การวิจัย และการศึกษาที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้	
9)	ร้อยละของการจัดทำหนังสือการตรวจลงตรา (วีซ่า) ให้กับบุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้และชาวต่างชาติ แล้วเสร็จภายใน 1 ชั่วโมง	
10)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานบริการการศึกษาต่างประเทศ	
3.3	**งานความร่วมมือระหว่างประเทศ**	
11)	จำนวนสถาบันการศึกษา / หน่วยงานต่างประเทศ ที่มีความร่วมมือและมีกิจกรรมร่วมกัน	
12)	จำนวนกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา / หน่วยงานต่างประเทศ	
13)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานความร่วมมือระหว่างประเทศ	
4	**ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี(ใช้ผลของส่วนงาน)**	
ผลการประเมินของกองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานมหาวิทยาลัย		

2.8 กองเทคโนโลยีดิจิทัล

ลำดับ	ตัวบ่งชี้/ประเด็นในตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินตนเอง
1	**ผลประเมินความพึงพอใจของการให้บริการ**	
2	**ผลของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน**	
2.1	ร้อยละของระบบสารสนเทศที่ส่วนงาน/หน่วยงานมีการใช้งาน	
2.2	ระบบสารสนเทศเฉพาะที่ส่วนงาน/หน่วยงานใช้ดำเนินการเพื่อสนับสนุนพันธกิจ	
3	**ผลลัพธ์ของวัตถุประสงค์และเป้าหมาย (OKRs) ที่หน่วยงานกำหนดเอง**	
3.1	**งานอำนวยการ กองเทคโนโลยีดิจิทัล**	
1)	ร้อยละของงานแล้วเสร็จตามกำหนด	
2)	ร้อยละของความถูกต้องของงาน	
3)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานอำนวยการ กองเทคโนโลยีดิจิทัล	
3.2	**งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต**	
4)	ร้อยละของการป้องกันและรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ	
5)	ร้อยละของการแก้ไขปัญหาจากการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายใน 8 ชั่วโมงทำการ	
6)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต	
3.3	**งานวิจัยและพัฒนา**	
7)	ระบบสารสนเทศที่ใช้ในการทำงานและการบริหารงาน	
8)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานวิจัยและพัฒนา	
3.4	**งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ**	
9)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าสอบ ต่อระบบศูนย์สอบ ICT (ทุกระบบย่อย)	
10)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ขอใช้บริการถ่ายทอดสด	
11)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ขอใช้บริการฝากพื้นที่เว็บไซต์ web hosting	
12)	จำนวนรายวิชาที่ใช้ในระบบ MJU MOOC	
4	**ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี(ใช้ผลของส่วนงาน)**	
ผลการประเมินของกองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย		

2.9 กองการเจ้าหน้าที่

ลำดับ	ตัวบ่งชี้/ประเด็นในตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินตนเอง
1	**ผลประเมินความพึงพอใจของการให้บริการ**	
2	**ผลของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน**	
2.1	ร้อยละของระบบสารสนเทศที่ส่วนงาน/หน่วยงานมีการใช้งาน	
2.2	ระบบสารสนเทศเฉพาะที่ส่วนงาน/หน่วยงานใช้ดำเนินการเพื่อสนับสนุนพันธกิจ	
3	**ผลลัพธ์ของวัตถุประสงค์และเป้าหมาย (OKRs) ที่หน่วยงานกำหนดเอง**	
3.1	**งานอำนวยการ กองการเจ้าหน้าที่**	
1)	ร้อยละของงานแล้วเสร็จตามกำหนด	
2)	ร้อยละของความถูกต้องของงาน	
3)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานอำนวยการ กองการเจ้าหน้าที่	
3.2	**งานตำแหน่งและอัตรากำลัง**	
4)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในกระบวนการขอตำแหน่งทางวิชาการ และการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น	
3.3	**งานทะเบียนและประวัติ**	
5)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการเข้าถึงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศ	
3.4	**งานสวัสดิการ**	
6)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากร	
4	**ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี(ใช้ผลของส่วนงาน)**	
ผลการประเมินของกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย		

2.10 กองพัฒนานักศึกษา

ลำดับ	ตัวบ่งชี้/ประเด็นในตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินตนเอง
1	**ผลประเมินความพึงพอใจของการให้บริการ**	
2	**ผลของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน**	
2.1	ร้อยละของระบบสารสนเทศที่ส่วนงาน/หน่วยงานมีการใช้งาน	
2.2	ระบบสารสนเทศเฉพาะที่ส่วนงาน/หน่วยงานใช้ดำเนินการเพื่อสนับสนุนพันธกิจ	
3	**ผลลัพธ์ของวัตถุประสงค์และเป้าหมาย (OKRs) ที่หน่วยงานกำหนดเอง**	
3.1	**งานอำนวยการ กองพัฒนานักศึกษา**	
1)	ร้อยละของงานแล้วเสร็จตามกำหนด	
2)	ร้อยละของความถูกต้องของงาน	
3)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานอำนวยการ กองพัฒนานักศึกษา	
3.2	**งานกิจกรรมนักศึกษา**	
4)	จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา 5 ด้าน	
5)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการให้คำปรึกษาด้านการโครงการ / กิจกรรมนักศึกษา	
6)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการดำเนินโครงการร่วมกับเครือข่ายพัฒนานักศึกษา ที่มีการดำเนินกิจกรรมร่วมกัน	
3.3	**งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา**	
7)	ร้อยละของร้านอาหารในโรงอาหารเทิดกสิกร ที่มีมาตรฐานตามหลักสุขาภิบาลอาหาร	
8)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการตามบริการด้านต่างๆ	
3.4	**งานวินัยและพัฒนานักศึกษา**	
9)	ร้อยละของนักศึกษาที่ทำผิดวินัยน้อยลง	
10)	จำนวนนักศึกษาได้รับการประกาศเกียรติคุณจากการทำความดี	
11)	จำนวนเครือข่ายด้านวินัยนักศึกษา	
3.5	**งานกีฬา**	
12)	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการส่งเสริมด้านกีฬาให้กับนักศึกษา	
13)	จำนวนหน่วยงานภายในและภายนอกที่เข้ามาใช้บริการสถานที่	
14)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาที่มารับบริการ	
3.6	**งานอนามัยและพยาบาล**	
15)	ภาวะการเจ็บป่วยของนักศึกษาลดลง	
16)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาที่มารับบริการ	

3.7	**งานหอพัก**	
17)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาที่พักในหอพักของมหาวิทยาลัย	
3.8	**งานแนะแนว**	
18)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการให้คำปรึกษา	
19)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับทุนการศึกษาต่อคุณภาพ/กระบวนการพิจารณาให้ทุนการศึกษา	
3.9	**งานกองทุนเพื่อการศึกษา**	
20)	ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติ ต่อจำนวนนักศึกษาที่ยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน กยศ.	
21)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ งานกองทุนเพื่อการศึกษา	
3.10	**งานศิษย์เก่าสัมพันธ์**	
22)	จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมระหว่างศิษย์เก่าแม่โจ้และมหาวิทยาลัยแม่โจ้	
23)	ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่าแม่โจ้	
24)	จำนวนข่าวสารที่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อต่างๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้	
25)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ งานศิษย์เก่าสัมพันธ์	
4	**ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี(ใช้ผลของส่วนงาน)**	
ผลการประเมินของกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย		

2.11 กองพัฒนาคุณภาพ

ลำดับ	ตัวบ่งชี้/ประเด็นในตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินตนเอง
1	**ผลประเมินความพึงพอใจของการให้บริการ**	
2	**ผลของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน**	
2.1	ร้อยละของระบบสารสนเทศที่ส่วนงาน/หน่วยงานมีการใช้งาน	
2.2	ระบบสารสนเทศเฉพาะที่ส่วนงาน/หน่วยงานใช้ดำเนินการเพื่อสนับสนุนพันธกิจ	
3	**ผลลัพธ์ของวัตถุประสงค์และเป้าหมาย (OKRs) ที่หน่วยงานกำหนดเอง**	
3.1	**งานอำนวยการ กองพัฒนาคุณภาพ**	
1)	ร้อยละของงานแล้วเสร็จตามกำหนด	
2)	ร้อยละของความถูกต้องของงาน	
3)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานอำนวยการ กองพัฒนาคุณภาพ	
3.2	**งานประกันคุณภาพการศึกษา**	
4)	จำนวนโครงการ/กิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เพื่อขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายในทุกระดับ	
5)	การรับรู้ของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายใน	
6)	การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสำหรับส่วนงานสนับสนุน	
7)	มีสำนักนำร่องดำเนินงานประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน	
8)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ งานประกันฯ	
3.3	**งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน**	
9)	จำนวนหลักสูตรที่นำผลจากการประเมินคุณภาพภายในไปปรับปรุงกระบวนการบริหารหลักสูตร	
10)	ร้อยละของข้อมูลในระบบสารสนเทศสามารถนำไปใช้ในการบริหารหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย	
11)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ งานติดตามฯ	
3.4	**งานมาตรฐานการควบคุมภายใน**	
12)	ร้อยละของหน่วยงานที่มีการรายงานผลการดำเนินงาน	
13)	ร้อยละของหน่วยงานที่สามารถลดความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	
14)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ งานมาตรฐานการควบคุมภายใน	
4	**ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี(ใช้ผลของส่วนงาน)**	
ผลการประเมินของกองพัฒนาคุณภาพ สำนักงานมหาวิทยาลัย		

2.12 กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ลำดับ	ตัวบ่งชี้/ประเด็นในตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินตนเอง
1	**ผลประเมินความพึงพอใจของการให้บริการ**	
2	**ผลของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน**	
2.1	ร้อยละของระบบสารสนเทศที่ส่วนงาน/หน่วยงานมีการใช้งาน	
2.2	ระบบสารสนเทศเฉพาะที่ส่วนงาน/หน่วยงานใช้ดำเนินการเพื่อสนับสนุนพันธกิจ	
3	**ผลลัพธ์ของวัตถุประสงค์และเป้าหมาย (OKRs) ที่หน่วยงานกำหนดเอง**	
3.1	**งานอำนวยการ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ**	
1)	ร้อยละของงานแล้วเสร็จตามกำหนด	
2)	ร้อยละของความถูกต้องของงาน	
3)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานอำนวยการ	
3.2	**งานกิจการพิเศษ SPO**	
4)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ SPO มูลนิธิพัฒนามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการทองทุนต่างๆ	
5)	การบริหารจัดการนิติกรรมสัญญาแล้วเสร็จก่อนหมดสัญญาภายใน 3 เดือน	
6)	กำไรจากผลประกอบการจากการบริหารพื้นที่มหาวิทยาลัย	
4	**ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี(ใช้ผลของส่วนงาน)**	
ผลการประเมินของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย		

2.13 ฝ่ายกฎหมาย

ลำดับ	ตัวบ่งชี้/ประเด็นในตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินตนเอง
1	**ผลประเมินความพึงพอใจของการให้บริการ**	
2	**ผลของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน**	
2.1	ร้อยละของระบบสารสนเทศที่ส่วนงาน/หน่วยงานมีการใช้งาน	
2.2	ระบบสารสนเทศเฉพาะที่ส่วนงาน/หน่วยงานใช้ดำเนินการเพื่อสนับสนุนพันธกิจ	
3	**ผลลัพธ์ของวัตถุประสงค์และเป้าหมาย (OKRs) ที่หน่วยงานกำหนดเอง**	
1)	ร้อยละของการออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ตาม พรบ.แม่โจ้ พ.ศ.2560 ที่แล้วเสร็จ	
2)	ร้อยละของการออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นใด ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2561	
3)	การรวบรวมหลักฐานได้ภายในกำหนดอายุความ (หน่วย : จำนวนคดี)	
4)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ ฝ่ายกฎหมาย	
4	**ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี(ใช้ผลของส่วนงาน)**	
ผลการประเมินของฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย		

2.14 ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ลำดับ	ตัวบ่งชี้/ประเด็นในตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินตนเอง
1	**ผลประเมินความพึงพอใจของการให้บริการ**	
2	**ผลของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน**	
2.1	ร้อยละของระบบสารสนเทศที่ส่วนงาน/หน่วยงานมีการใช้งาน	
2.2	ระบบสารสนเทศเฉพาะที่ส่วนงาน/หน่วยงานใช้ดำเนินการเพื่อสนับสนุนพันธกิจ	
3	**ผลลัพธ์ของวัตถุประสงค์และเป้าหมาย (OKRs) ที่หน่วยงานกำหนดเอง**	
1)	ร้อยละของผลสัมฤทธิ์ของแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ปีงบประมาณ 2563	
2)	จำนวนหน่วยงานที่มีการใช้งานระบบการพัฒนาตนเองของบุคลากร (IDP Online)	
3)	ร้อยละของบุคลากรที่ลาศึกษาต่อที่มีการรายงานผลการศึกษา/ความก้าวหน้าทางการศึกษา	
4	**ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี(ใช้ผลของส่วนงาน)**	
ผลการประเมินของฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย		

2.15 ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ลำดับ	ตัวบ่งชี้/ประเด็นในตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินตนเอง
1	**ผลประเมินความพึงพอใจของการให้บริการ**	
2	**ผลของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน**	
2.1	ร้อยละของระบบสารสนเทศที่ส่วนงาน/หน่วยงานมีการใช้งาน	
2.2	ระบบสารสนเทศเฉพาะที่ส่วนงาน/หน่วยงานใช้ดำเนินการเพื่อสนับสนุนพันธกิจ	
3	**ผลลัพธ์ของวัตถุประสงค์และเป้าหมาย (OKRs) ที่หน่วยงานกำหนดเอง**	
1)	ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของฝ่ายสื่อสารองค์กร	
2)	จำนวนผู้ติดตามสื่อของมหาวิทยาลัยผ่านช่องทางสื่อโซเชียลมีเดีย	
3)	ร้อยละของข่าวสารการเผยแพร่ภาพลักษณ์องค์กร	
4	**ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี(ใช้ผลของส่วนงาน)**	
ผลการประเมินของฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย		