

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนงานที่รับการประเมิน : กองการเจ้าหน้าที่

รายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

- | | |
|---|---------------|
| 1) รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ | ประธานกรรมการ |
| 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูสิต ปุภมณี | กรรมการ |
| 3) นางนวลนิตย์ ปิ่นนิกร | กรรมการ |
| 4) นางประทุมทิพย์ ดวงดีทวีรัตน์ | กรรมการ |
| 5) นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์ | กรรมการ |
| 6) นายอัครเทพ คั่นชิง | เลขานุการ |

วันที่ประเมิน : 17 พฤศจิกายน 2563

สถานที่ประเมิน : ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 5 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผลการประเมินคุณภาพภายในของกองการเจ้าหน้าที่

ลำดับ	ตัวบ่งชี้/ประเด็นในตัวบ่งชี้	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ประเมิน กรรมการ
1	ผลประเมินความพึงพอใจของการให้บริการ	4.00	4.00
2	ผลของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน	4.20	4.60
2.1	ร้อยละของระบบสารสนเทศที่ส่วนงาน/หน่วยงานมีการใช้งาน	3.20	3.60*
2.2	ระบบสารสนเทศเฉพาะที่ส่วนงาน/หน่วยงานใช้ดำเนินการเพื่อสนับสนุนพันธกิจ	1.00	1.00
3	ผลลัพธ์ของวัตถุประสงค์และเป้าหมาย (OKRs)	3.92	3.93**
3.1	งานอำนวยการ กองการเจ้าหน้าที่	4.51	4.52**
1)	ร้อยละของงานแล้วเสร็จตามกำหนด	5.00	5.00
2)	ร้อยละของความถูกต้องของงาน	4.90	4.90
3)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานอำนวยการ กองการเจ้าหน้าที่	3.65	3.65
3.2	งานตำแหน่งและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่	3.90	3.90
4)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในกระบวนการขอตำแหน่งทางวิชาการและการขอ กำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น	3.90	3.90
3.3	งานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่	3.86	3.86
5)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการเข้าถึงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบ สารสนเทศ	3.86	3.86
3.4	งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่	3.43	3.43
6)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากร	3.43	3.43
4	ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี(ใช้ผลของส่วนงาน)	4.75	4.75
ผลการประเมินของกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย		4.22	4.32

*หมายเหตุ มีการใช้งาน “ระบบออกเลขหนังสือราชการ” และคิดค่าคะแนน ดังนี้

$$= 9 \times 4 / 10 = 3.60 \text{ คะแนน}$$

**หมายเหตุ แก้ไขการปัดเศษตัวเลขทศนิยม 2 ตำแหน่งให้ถูกต้อง

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในต่อกองการเจ้าหน้าที่

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง	Area for Improvement
1	ผลประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ	- มีการใช้แบบสอบถามเฉพาะของแต่ละงาน - มีการสรุปผลและนำข้อเสนอแนะมาดำเนินงาน (งานสวัสดิการ)	- กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนและมีสัดส่วนที่เหมาะสม - ควรมีกระบวนการสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ทุกงาน
2	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน	- มีระบบฐานข้อมูลการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสามารถเข้าถึงข้อมูลและนำไปใช้ประโยชน์ได้ - มีระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน	- นำฐานข้อมูลบุคลากรไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการ - ระบบฐานข้อมูลการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการควรจัดทำที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน - ควรเพิ่มเติมผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการในระบบฐานข้อมูลบุคลากร
3	ผลลัพธ์ของ OKRs ที่หน่วยงานกำหนด		- ควรกำหนด OKRs ด้วยผลผลิตตามผลลัพธ์และวัตถุประสงค์ของงาน นอกจากผลความพึงพอใจในการให้บริการ