

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนงานที่รับการประเมิน : ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

รายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

- | | |
|---|---------------|
| 1) รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ | ประธานกรรมการ |
| 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูสิต ปุณณิ | กรรมการ |
| 3) นางนวนนิตย์ ปิ่นนิกร | กรรมการ |
| 4) นางประทุมทิพย์ ดวงดีทวีรัตน์ | กรรมการ |
| 5) นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์ | กรรมการ |
| 6) นายอัครเทพ คั่นชิง | เลขานุการ |

วันที่ประเมิน : 17 พฤศจิกายน 2563

สถานที่ประเมิน : ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 5 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผลการประเมินคุณภาพภายในของฝ่ายพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ลำดับ	ตัวบ่งชี้/ประเด็นในตัวบ่งชี้	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ประเมิน กรรมการ
1	ผลประเมินความพึงพอใจของการให้บริการ	4.11	4.11
2	ผลของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน	4.60	4.60
2.1	ร้อยละของระบบสารสนเทศที่ส่วนงาน/หน่วยงานมีการใช้งาน	3.60	3.60
2.2	ระบบสารสนเทศเฉพาะที่ส่วนงาน/หน่วยงานใช้ดำเนินการเพื่อสนับสนุนพันธกิจ	1.00	1.00
3	ผลลัพธ์ของวัตถุประสงค์และเป้าหมาย (OKRs) ที่หน่วยงานกำหนดเอง	4.62	4.62
1)	ร้อยละของผลสัมฤทธิ์ของแผนพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ปีงบประมาณ 2563	4.37	4.37
2)	จำนวนหน่วยงานที่มีการใช้งานระบบการพัฒนาศักยภาพตนเองของบุคลากร (IDP Online)	5.00	5.00
3)	ร้อยละของบุคลากรที่ลาศึกษาต่อที่มีการรายงานผลการศึกษา / ความก้าวหน้าทางการศึกษา	4.48	4.48
4	ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี(ใช้ผลของส่วนงาน)	4.75	4.75
ผลการประเมินของฝ่ายพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย		4.52	4.52

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน
ต่อฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง	Area for Improvement
1	ผลประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ		- ควรนำข้อเสนอแนะในการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการ - กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนและมีสัดส่วนที่เหมาะสม
2	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน		- ควรอธิบายรายละเอียดการใช้งานฐานข้อมูลในระบบบุคลากร เช่น การอธิบายว่าใช้ในงานด้านใดบ้าง
3	ผลลัพธ์ของ OKRs ที่หน่วยงานกำหนด		- ควรมีการวิเคราะห์การดำเนินงานในแต่ละ OKRs - ควรรายงานข้อมูลในเอกสารอ้างอิงให้มีรายละเอียดที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ เช่น ข้อมูลการขอลาศึกษาต่อ ควรมีการรายงานข้อมูลวันที่ลาศึกษาต่อ และวันที่รายงานข้อมูล (ระยะเวลาที่ลาศึกษาต่อ) - ควรมีระบบแจ้งเตือนการรายงานผลการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - ควรจัดทำ OKRs ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย (แผนอัตรากำลัง, แผนพัฒนาบุคลากร)