

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนงานที่รับการประเมิน : กองพัฒนานักศึกษา

รายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

- | | |
|---|---------------|
| 1) รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ | ประธานกรรมการ |
| 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูสิต ปุภุมณี | กรรมการ |
| 3) นางสาวนวลนิตย์ ปิ่นนิกร | กรรมการ |
| 4) นางสาวสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์ | กรรมการ |
| 5) นางโสภา สุทธิยุทธ์ | กรรมการ |
| 6) นายอัครเทพ คั่นชิง | เลขานุการ |

วันที่ประเมิน : 27 พฤศจิกายน 2563

สถานที่ประเมิน : ห้องประชุมรวงผึ้ง(สนม. 5) ชั้น 5 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผลการประเมินกองพัฒนานักศึกษา

ลำดับ	ตัวบ่งชี้/ประเด็นในตัวบ่งชี้	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ประเมิน กรรมการ
1	ผลประเมินความพึงพอใจของการให้บริการ	4.13	4.13
2	ผลของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน	4.20	4.60
2.1	ร้อยละของระบบสารสนเทศที่ส่วนงาน/หน่วยงานมีการใช้งาน	3.20	3.60*
2.2	ระบบสารสนเทศเฉพาะที่ส่วนงาน/หน่วยงานใช้ดำเนินการเพื่อสนับสนุนพันธกิจ	1.00	1.00
3	ผลลัพธ์ของวัตถุประสงค์และเป้าหมาย (OKRs) ที่หน่วยงานกำหนดเอง	4.57	4.57
3.1	งานอำนวยการ กองพัฒนานักศึกษา	4.62	4.61
1)	ร้อยละของงานแล้วเสร็จตามกำหนด	4.89	4.89
2)	ร้อยละของความถูกต้องของงาน	4.82	4.82
3)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานอำนวยการ กองพัฒนานักศึกษา	4.13	4.13
3.2	งานกิจกรรมนักศึกษา	4.50	4.50
4)	จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา 5 ด้าน	5.00	5.00
5)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการให้คำปรึกษาด้านการโครงการ / กิจกรรมนักศึกษา	3.93	3.93
6)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการดำเนินโครงการร่วมกับเครือข่ายพัฒนานักศึกษา ที่มีการดำเนินกิจกรรมร่วมกัน	4.58	4.58
3.3	งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา	4.66	4.66
7)	ร้อยละของร้านอาหารในโรงอาหารติดกลีกร ที่มีมาตรฐานตามหลักสุขาภิบาลอาหาร	5.00	5.00
8)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการตามบริการด้านต่างๆ	4.32	4.32
3.4	งานวินัยและพัฒนานักศึกษา	5.00	5.00
9)	ร้อยละของนักศึกษาที่ทำผิดวินัยน้อยลง	5.00	5.00
10)	จำนวนนักศึกษาได้รับการประกาศเกียรติคุณจากการทำความดี	5.00	5.00
11)	จำนวนเครือข่ายด้านวินัยนักศึกษา	5.00	5.00
3.5	งานกีฬา	4.59	4.59
12)	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการส่งเสริมด้านกีฬาให้กับนักศึกษา	5.00	5.00
13)	จำนวนหน่วยงานภายในและภายนอกที่เข้ามาใช้บริการสถานที่	5.00	5.00
14)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาที่มาใช้บริการ	3.77	3.77
3.6	งานอนามัยและพยาบาล	4.89	4.89
15)	ภาวะการเจ็บป่วยของนักศึกษาลดลง	5.00	5.00
16)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาที่มาใช้บริการ	4.77	4.77
3.7	งานหอพัก	3.51	3.51
17)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาที่พักในหอพักของมหาวิทยาลัย	3.51	3.51

ลำดับ	ตัวบ่งชี้/ประเด็นในตัวบ่งชี้	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ประเมิน กรรมการ
3.8	งานแนะแนว	4.57	4.57
18)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการให้คำปรึกษา	4.35	4.35
19)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับทุนการศึกษาต่อคุณภาพ/กระบวนการพิจารณาให้ทุนการศึกษา	4.79	4.79
3.9	งานกองทุนเพื่อการศึกษา	4.47	4.47
20)	ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติ ต่อจำนวนนักศึกษาที่ยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน กยศ.	5.00	5.00
21)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ งานกองทุนเพื่อการศึกษา	3.94	3.94
3.10	งานศิษย์เก่าสัมพันธ์	4.84	4.85**
22)	จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมระหว่างศิษย์เก่าแม่โจ้และมหาวิทยาลัยแม่โจ้	5.00	5.00
23)	ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่าแม่โจ้	5.00	5.00
24)	จำนวนข่าวสารที่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อต่างๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้	5.00	5.00
25)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ งานศิษย์เก่าสัมพันธ์	4.38	4.38
4	ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี(ใช้ผลของส่วนงาน)	4.75	4.75
ผลการประเมินของกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย		4.42	4.51

***แก้ไขการคิดค่าคะแนนตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ร้อยละของระบบสารสนเทศที่ส่วนงาน/หน่วยงานมีการใช้งาน**

พิจารณาให้ ระบบออกเลขหนังสือราชการ เป็น “มีการใช้งาน” และแก้ไขการคิดค่าคะแนน เป็นดังนี้

$$= 9 * 4 / 10$$

$$= 3.60 \text{ คะแนน}$$

ตัวบ่งชี้ที่ 2 ผลของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน

$$= 4.60 \text{ คะแนน}$$

****แก้ไขการปัดเศษตัวเลขทศนิยม 2 ตำแหน่งให้ถูกต้อง ดังนี้**

โดยตัวเลข 4.8450 ให้ปัดเศษเป็น 4.85

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในต่อกองพัฒนานักศึกษา

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง	Area for Improvement
1	ผลประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ		- ควรกำหนดสัดส่วนกลุ่มเป้าหมายนักศึกษาที่ตอบแบบสอบถามทั้งจาก ม.แม่โจ้(เชียงใหม่) ม.แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และ ม.แม่โจ้-ชุมพร และเพิ่มรายละเอียดข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม เช่น เพศ ชั้นปี คณะ ฯลฯ ในการเก็บข้อมูลรอบปีต่อไป
2	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน		พิจารณาให้ การใช้ระบบออกเลขหนังสือราชการ เป็น “<u>มีการใช้งาน</u>” - ควรนำการใช้ระบบ KM Blog มาใช้ในการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการพัฒนานักศึกษา/กิจกรรมนักศึกษา เช่น การจัดทำคู่มือการทำงานกิจกรรมของนักศึกษาต่าง ๆ - ควรมีการประชาสัมพันธ์การใช้งาน MJU App ร่วมกับฝ่ายสื่อสารองค์กร - ควรเร่งการดำเนินงานป้อนข้อมูลศิษย์เก่าดีเด่นเข้าสู่ระบบ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์และเป็นการสร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการ<u>แสดงผลศิษย์เก่าดีเด่นแยกเป็นรายปี</u>
3	ผลลัพธ์ของ OKRs ที่หน่วยงานกำหนด		- การกำหนดและวัดผล OKR ต้องมีการประเมินและวัดผลครอบคลุมทุกพื้นที่ทั้ง ม.แม่โจ้(เชียงใหม่) ม.แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และ ม.แม่โจ้-ชุมพร - ควรแสดงเกณฑ์ในการประเมินคะแนนของบุคลากร ในงานอำนวยการให้มีความเหมาะสม ชัดเจน และน่าเชื่อถือ (งานอำนวยการ) - ควรกำหนด OKR จากการวิเคราะห์ผลการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่ทำให้บรรลุวิสัยทัศน์ของกองพัฒนานักศึกษา และสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย เช่น GO Green ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต ฯลฯ (งานกิจกรรมนักศึกษา)

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง	Area for Improvement
			- งานที่มีช่องทางหรือสามารถหารายได้ ควรจัดทำข้อมูลทางการเงิน (งบกำไร-ขาดทุน) เพื่อวางแผนในการจัดหารายได้ และนำมากำหนดเป็น OKR เพื่อให้มีความท้าทาย - ควรจัดทำข้อมูลสถิติการทำผิดวินัยของนักศึกษา เช่น เรื่องที่มีการทำผิดซ้ำ ๆ และเรื่องการทำผิดวินัยร้ายแรง เพื่อกำหนดเป็น OKR ที่ท้าทาย (งานวินัยนักศึกษา) - ควรนำระบบและกลไกในการกำกับติดตามมากำหนด OKRs มากกว่าการนำผลสัมฤทธิ์จากนักศึกษามาใช้รายงานผล (งานวินัยนักศึกษา) - พัฒนาการเชื่อมโยงระบบการชำระเงิน (e-Wallet) ให้มีการใช้งานทุกร้านค้า และนำมากำหนดเป็น OKR เพื่อให้มีความท้าทาย (งานบริการและสวัสดิการฯ) - สนับสนุนให้ร้านค้าใช้วัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ เพื่อตอบสนองตามยุทธศาสตร์ GO GREEN ของมหาวิทยาลัย (งานบริการและสวัสดิการฯ) - ควรกำหนด OKRs ด้วยผลผลิตตามผลลัพธ์และวัตถุประสงค์ของงาน เช่น จัดทำแผนการให้บริการแนะแนวและให้คำปรึกษาในเชิงรุก นอกจากการใช้ผลความพึงพอใจในการให้บริการ (งานแนะแนว) - ควรนำเรื่องการให้บริการผู้ที่มีความต้องการพิเศษ (ผู้พิการ) มาใช้กำหนดเป็น OKR ร่วมด้วย (งานแนะแนว) - พัฒนาระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่าให้มีการเชื่อมโยงกับระบบภาวะการมีงานทำ ระบบสหกิจศึกษา และศิษย์เก่าสามารถปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - เร่งดำเนินการบันทึกข้อมูลศิษย์เก่าให้เสร็จสมบูรณ์ (งานศิษย์เก่า)