

## รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนงานที่รับการประเมิน : กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

รายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

- |                                         |               |
|-----------------------------------------|---------------|
| 1) รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ | ประธานกรรมการ |
| 2) นางอริศรา สิงห์ปัน                   | กรรมการ       |
| 3) นางนวลนิตย์ ปิ่นนิกร                 | กรรมการ       |
| 4) นายธนภัทร ปัญญาวงศ์                  | กรรมการ       |
| 5) นางอรณุตรา จ่าบุญชร                  | กรรมการ       |
| 6) นายอัศวเทพ คั่นชิง                   | เลขานุการ     |

วันที่ประเมิน : 24 พฤศจิกายน 2563

สถานที่ประเมิน : ห้องประชุมรวงผึ้ง(สนม. 5) ชั้น 5 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผลการประเมินคุณภาพภายในของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

| ลำดับ | ตัวบ่งชี้/ประเด็นในตัวบ่งชี้                                                         | คะแนน<br>ประเมิน<br>ตนเอง | คะแนน<br>ประเมิน<br>กรรมการ |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| 1     | ผลประเมินความพึงพอใจ                                                                 | 3.96                      | 3.96                        |
| 2     | ผลของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน                                          | 4.20                      | 3.20                        |
| 2.1   | ร้อยละของระบบสารสนเทศที่ส่วนงาน/หน่วยงานการใช้งาน                                    | 3.20                      | 3.20                        |
| 2.2   | ระบบสารสนเทศเฉพาะที่ส่วนงาน/หน่วยงานใช้ดำเนินการเพื่อสนับสนุนพันธกิจ                 | 1.00                      | 0.00*                       |
| 3     | ผลลัพธ์ของวัตถุประสงค์และเป้าหมาย (OKRs) ที่หน่วยงานกำหนดเอง                         | 4.22                      | 4.22                        |
| 3.1   | งานอำนวยการ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม                                                  | 3.17                      | 3.17                        |
| 1)    | ร้อยละของงานแล้วเสร็จตามกำหนด                                                        | 4.62                      | 4.62                        |
| 2)    | ร้อยละของความถูกต้องของงาน                                                           | 4.59                      | 4.59                        |
| 3)    | ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ (เก็บข้อมูลจากบุคลากรในกองกายภาพฯ)               | 3.94                      | 3.94                        |
|       | ด้านการรักษาความปลอดภัย และการจราจร                                                  | 2.00                      | 2.00                        |
| 4)    | การเกิดเหตุร้ายแรงต่อทรัพย์สินของทางราชการ                                           |                           |                             |
| 5)    | การเกิดอุบัติเหตุทางจราจรภายในมหาวิทยาลัย                                            | 0.00                      | 0.00                        |
| 6)    | ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านการรักษาความปลอดภัยและการจราจร                | 3.85                      | 3.85                        |
| 3.2   | งานออกแบบและจัดการก่อสร้าง                                                           | 4.01                      | 4.01                        |
| 7)    | ร้อยละของการแล้วเสร็จของการออกแบบสิ่งก่อสร้าง                                        | 3.53                      | 3.53                        |
| 8)    | ร้อยละของความถูกต้องและการแล้วเสร็จทันเวลาของการจัดทำคำของบประมาณ                    | 5.00                      | 5.00                        |
| 9)    | ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ                                                  | 3.51                      | 3.51                        |
| 3.3   | งานอาคารและสถานที่                                                                   | 4.76                      | 4.76                        |
| 10)   | ร้อยละของพื้นที่ที่ได้รับการดูแลกายภาพและจัดสภาพแวดล้อมพื้นที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย | 5.00                      | 5.00                        |
| 11)   | ร้อยละของการจัดสถานที่งานพิธีและกิจกรรมต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จตามแผนงานและเวลาที่กำหนด   | 5.00                      | 5.00                        |
| 12)   | ร้อยละของการดำเนินการจัดการเพื่อซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัย                  | 5.00                      | 5.00                        |
| 13)   | ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ                                                  | 4.04                      | 4.04                        |
| 3.4   | งานอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม                                                     | 4.25                      | 4.25                        |
| 14)   | ร้อยละของการจัดเก็บข้อมูลการใช้ไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน                            | 5.00                      | 5.00                        |
| 15)   | ร้อยละที่สำนักงานมหาวิทยาลัยสามารถลดการใช้ไฟฟ้าได้                                   | 5.00                      | 5.00                        |
| 16)   | ร้อยละของการซ่อมแซมระบบเครื่องปรับอากาศแล้วเสร็จ (ภายใน 2 ชั่วโมง)                   | 2.83                      | 2.83                        |
| 17)   | ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ                                                  | 4.18                      | 4.18                        |

| ลำดับ | ตัวบ่งชี้/ประเด็นในตัวบ่งชี้                                                                         | คะแนน<br>ประเมิน<br>ตนเอง | คะแนน<br>ประเมิน<br>กรรมการ |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| 3.5   | งานบริการสาธารณสุขปภค                                                                                | 4.91                      | 4.91                        |
| 18)   | จำนวนเดือนที่คุณภาพของน้ำประปาเป็นไปตามมาตรฐานการประปาส่วนภูมิภาค                                    | 5.00                      | 5.00                        |
| 19)   | จำนวนเดือนที่คุณภาพน้ำเสียได้รับการบำบัดเป็นไปตามมาตรฐานของกระทรวง<br>ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | 5.00                      | 5.00                        |
| 20)   | ร้อยละของงานซ่อมแซมทางด้านสาธารณสุขปภคแล้วเสร็จ                                                      | 5.00                      | 5.00                        |
| 21)   | ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ                                                                  | 4.63                      | 4.63                        |
| 4     | ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี(ใช้ผลของส่วนงาน)                                             | 4.75                      | 4.75                        |
|       | ผลการประเมินของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม                                                               | 4.28                      | 4.03                        |

**\* ปรับลดคะแนน** เนื่องจากไม่มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนพันธกิจหลักของหน่วยงาน แต่นำระบบสารสนเทศของหน่วยงานอื่นมารายงาน

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในต่อกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

| ลำดับ | ตัวบ่งชี้                              | จุดแข็ง | Area for Improvement                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|----------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | ผลประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ    |         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรกำหนดกลุ่มเป้าหมายและจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามให้สอดคล้องกับผู้รับบริการที่ระบุไว้ในโครงสร้างองค์กร</li> <li>- ควรกระตุ้นให้ผู้รับบริการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2     | การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน |         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรจัดทำระบบสารสนเทศในการขอใช้บริการต่างของหน่วยงาน เพื่อเป็นการบันทึกการดำเนินงาน เช่น ระบบการขอใช้บริการซ่อมแซมด้านต่าง ๆ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3     | ผลลัพธ์ของ OKRs ที่หน่วยงานกำหนด       |         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรแสดงเกณฑ์ในการประเมินคะแนนของบุคลากรในงานอำนวยการ (ความถูกต้องและระยะเวลา)</li> <li>- ควรกำหนด OKR และเกณฑ์การให้คะแนนให้มีความเหมาะสมและมีความท้าทาย เช่น การใช้ร้อยละของการลดลงของอุบัติเหตุเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ร้อยละของปริมาณน้ำเสียที่ได้บำบัดแล้วนำมาใช้งาน ปริมาณการใช้น้ำที่ลดลง ฯลฯ</li> <li>- ควรระบุระยะเวลาในทุกขั้นตอน/กระบวนการทำงาน เพื่อให้มีระยะเวลาแล้วเสร็จที่แน่นอน(งานนอกแบบฯ)</li> <li>- ควรวิเคราะห์ปริมาณงานที่สามารถดำเนินการได้ภายในงบประมาณ หากไม่สามารถดำเนินการได้ ควรแจ้งหน่วยงานให้ได้รับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง(งานนอกแบบฯ)</li> </ul> |