

## แบบรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของสำนักหอสมุด ประจำปีงบประมาณ 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนงาน : สำนักหอสมุด

รายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

- |   |               |
|---|---------------|
| 1) รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ | ประธานกรรมการ |
| 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูสิต ปุภมณี   | กรรมการ       |
| 3) นางสาวนวนนิตย์ ปิ่นนิกร              | กรรมการ       |
| 4) นางประทุมทิพย์ ดวงดีวีรัตน์          | กรรมการ       |
| 5) นางอรณุดรา จำกฤษ                     | กรรมการ       |
| 6) นายอัศวเทพ คั่นชิง                   | เลขานุการ     |

วันที่ประเมิน : วันพฤหัสบดีที่ 3 ธันวาคม 2563

สถานที่ประเมิน : ห้องฝ่ายคำ ชั้น 3 อาคารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้



ผลการประเมินคุณภาพภายในของสำนักหอสมุด

ลำดับ	ตัวบ่งชี้/ประเด็นในตัวบ่งชี้	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ประเมิน กรรมการ
1	ผลประเมินความพึงพอใจของการให้บริการ	3.96	3.96
1.1	ความพึงพอใจในการให้บริการของกองบริหารงานสำนักหอสมุด	3.77	3.77
1.2	ความพึงพอใจในภาพรวมของสำนักหอสมุด	4.15	4.15
2	ผลของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน	5.00	5.00
2.1	ร้อยละของระบบสารสนเทศที่ส่วนงาน/หน่วยงานมีการใช้งาน	4.00	4.00
2.2	ระบบสารสนเทศเฉพาะที่ส่วนงาน/หน่วยงานใช้ดำเนินการเพื่อสนับสนุนพันธกิจ	1.00	1.00
3	ผลลัพธ์ของวัตถุประสงค์และเป้าหมาย (OKRs) ที่ส่วนงานกำหนดเอง	4.06	4.08
1)	ร้อยละของทรัพยากรสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย	4.00	4.00
2)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อพื้นที่ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	4.13	4.16*
4	ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี	4.46	4.46
ผลการประเมินของสำนักหอสมุด		4.37	4.38*

**ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน  
สำนักหอสมุด**

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง	Area for Improvement
1	ผลประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ	- มีการบูรณาการการเรียนการสอนร่วมกับหลักสูตร ด้านการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน และการใช้งาน Software ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร	- ควรใช้ โควต้า sampling ต้องกำหนดให้เหมาะสมตามจำนวนนศ.ของแต่ละคณะ - จัดทำแบบสอบถามให้มีการเก็บข้อมูลสถานะของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีรายละเอียดมากขึ้น และควรรายงานผลประเมินฯ แยกตามสถานะของผู้ตอบ เพื่อการนำไปใช้พัฒนาปรับปรุงให้ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย - จัดทำแบบสอบถามสำหรับผู้ใช้บริการ Online - ตรวจสอบข้อมูลให้ครอบคลุมประชากรทุกพื้นที่ ทั้งเชียงใหม่ แพร่ และชุมพร
2	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน		- ตรวจสอบและประชาสัมพันธ์ ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการทำงาน เช่น ระบบ Research Gate, Academia ฯลฯ แล้วจัดทำคู่มือการใช้งานและเผยแพร่
3	ผลลัพธ์ของ OKRs ที่หน่วยงานกำหนด		<u>OKR 1</u> - ควรจัดหาทรัพยากรให้สอดคล้องกับทุกหลักสูตร และออกแบบการรายงานข้อมูลให้สนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย - ควรออกแบบระบบการจัดการซื้อหนังสือเวอร์ชันใหม่ทดแทนหนังสือเก่า เพื่อความสะดวกในการใช้งานและการสั่งซื้อใหม่ - ควรสำรวจความต้องการใช้หนังสือภาษาต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนนักศึกษาต่างชาติ
			<u>OKR 2</u> - ใช้ผลประเมินเฉพาะด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก (ตารางที่ 7) ปรับคะแนนจาก 4.13 เป็น 4.16

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง	Area for Improvement
4	ความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรกำหนดตัวชี้วัดให้สะท้อนต่อการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ เช่น สัดส่วนหนังสือ/ตำราที่ทันสมัย (น้อยกว่า 3 ปี) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ความเพียงพอของทรัพยากรได้</li> <li>- พิจารณาความเหมาะสมของการกำหนดตัวชี้วัดตามเป้าประสงค์ และให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจหลักของสำนักหอสมุด (SMART Library)</li> <li>- พิจารณาการตั้งเป้าหมายเชิงปริมาณต่าง ๆ เช่น <ol style="list-style-type: none"> <li>1) จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรของสำนัก</li> <li>2) จำนวนรายวิชาที่บูรณาการกับสำนักหอสมุด</li> <li>3) การใช้จ่ายเงิน</li> </ol> </li> </ul>

# รูปภาพ

