

**แบบรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน
ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2563**

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนงาน : สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

รายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

- | | |
|--|---------------|
| 1) รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ | ประธานกรรมการ |
| 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูสิต ปุภุมณี | กรรมการ |
| 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภัสสร วรรณสฤติย์ | กรรมการ |
| 4) นางอริศรา สิงห์ปัน | กรรมการ |
| 5) นายธนภัทร ปัญญาวงศ์ | กรรมการ |
| 6) นายอัศวเทพ คั่นชิง | เลขานุการ |

วันที่ประเมิน : วันพฤหัสบดีที่ 17 ธันวาคม 2563

สถานที่ประเมิน : ห้องรวงผึ้ง อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ผลการประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ลำดับ	ตัวบ่งชี้/ประเด็นในตัวบ่งชี้	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ประเมิน กรรมการ
1	ผลประเมินความพึงพอใจของการให้บริการ	4.10	4.10
2	ผลของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน	4.60	4.60
2.1	ร้อยละของระบบสารสนเทศที่ส่วนงาน/หน่วยงานมีการใช้งาน	3.60	3.60
2.2	ระบบสารสนเทศเฉพาะที่ส่วนงาน/หน่วยงานใช้ดำเนินการเพื่อสนับสนุนพันธกิจ	1.00	1.00
3	ผลลัพธ์ของวัตถุประสงค์และเป้าหมาย (OKRs) ที่ส่วนงานกำหนดเอง	4.68	4.68
1)	ร้อยละของการจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	4.59	4.59
2)	ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการเลือกตั้ง/สรรหา ผู้บริหารมหาวิทยาลัย	4.37	4.37
3)	ร้อยละของการติดตามผลการดำเนินงานตามระบบงานที่สำคัญตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย	5.00	5.00
4)	ร้อยละของข้อมูลข้อมูลสารสนเทศด้านคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2563 ที่สามารถสืบค้นในระบบสารสนเทศ	5.00	5.00
5)	ร้อยละการเพิ่มขึ้นของจำนวนครั้งในการเข้าชมข่าวสารของสภามหาวิทยาลัย	5.00	5.00
6)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย	4.10	4.10
4	ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี	3.57	3.57
ผลการประเมินของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย		4.24	4.24

**ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน
ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย**

โครงสร้างองค์กร

- การนิยาม “คู่มือร่วมมือ” (ให้ทุกส่วนงานกำหนดนิยามร่วมกันให้ชัดเจน)
- เมื่อกำหนดผู้รับบริการแล้ว ควรแบ่งความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการแต่ละกลุ่มให้ชัดเจน
- พิจารณาเพิ่มเติมพันธกิจ อำนาจหน้าที่ ให้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งส่วนงาน ตามมาตรา 22 ของ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	Area for Improvement
1	ผลประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ	- เพิ่มการเก็บข้อมูลสถานะของผู้รับบริการ ให้แยกออกเป็นบุคลากรภายในและบุคคลภายนอก
2	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน	- การจัดทำฐานข้อมูลควรจัดทำให้เป็นระบบสารสนเทศที่มีกระบวนการ input > process > output เช่น การจัดทำระบบสืบค้นมติสภาฯ เป็นต้น ทั้งนี้ สามารถประสานงานกับกองเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดทำ
3	ผลลัพธ์ของ OKRs ที่หน่วยงานกำหนด	- กำหนด OKR ให้มีความท้าทาย และให้มีผลลัพธ์เชิงคุณภาพนอกเหนือจากการกำหนดความสำเร็จเชิงปริมาณตามพันธกิจหลัก - <u>OKR1</u> ควรประเมินความพึงพอใจในการจัดการประชุมในแต่ละครั้ง หากต้องการวัดผลในเชิงปริมาณ - ใช้ความสำเร็จในเชิงระยะเวลา มากำหนดเป็น OKR ในพันธกิจที่ต้องการความเร่งด่วน เช่น ระยะเวลาในการออกมติสภาฯ ระยะเวลาในการรายงานผลการประชุม ฯลฯ - ให้มีการกำหนด OKR ในเรื่องการติดตามผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามมติสภาฯ
4	ความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี	- ควรกำหนดแนวทางการประเมินสมรรถนะตามกลุ่มงานของบุคลากรให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

รูปภาพการประเมิน

