

รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

ครั้งที่ 5/2562

วันพุธที่ 6 พฤศจิกายน 2562 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 5 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ ประธานกรรมการ
รักษาการแทนรองอธิการบดี
2. อาจารย์ ดร.รัชชานนท์ สมบูรณ์ชัย กรรมการ
รองคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ
3. อาจารย์ ดร.สมนึก สิ้นธุปวน กรรมการ
รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ฝ่ายยุทธศาสตร์และมาตรฐานการศึกษา
4. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ จตุรงค์ล้ำเลิศ กรรมการ
รองคณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
ฝ่ายวิชาการและการประกันคุณภาพการศึกษา
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนกันต์ จิตมณัส กรรมการ
รองคณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย กรรมการ
รองคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ฝ่ายวิชาการ
7. รองศาสตราจารย์ ดร.อรทัย มิ่งธิพล กรรมการ
รองคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
ฝ่ายวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทยา อนันต์สุชาติกุล กรรมการ
รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ฝ่ายวางแผนและติดตามประเมินผล
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ กรรมการ
รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจ ฝ่ายวางแผนและพัฒนา
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถาพร แสงสุโพธิ์ กรรมการ
รองคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ฝ่ายวิจัยและพัฒนาวิชาการ
11. อาจารย์อุทัยวรรณ ศรีวิชัย กรรมการ
รองคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ฝ่ายบริหารและพัฒนาวิชาการ

- | | | |
|-----|--|---------------------|
| 12. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูสิต ปุภมณี
ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | กรรมการ |
| 13. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง | กรรมการ |
| 14. | อาจารย์ ดร.วัลย์ลดา ถาวรมงคลกิจ | กรรมการ |
| 15. | นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์
ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| 16. | นายวุฒิมิพล คล้ายทิพย์
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| 17. | นางสาวนิตยา ใจกันทา | กรรมการ |
| 18. | อาจารย์ นาวาตรีหญิง ดร.อุดมลักษณ์ ธรรมปัญญา
แทน คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| 19. | อาจารย์ ดร.วินิตรา สีละพัฒนา
แทน รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ฝ่ายบริหารและวิชาการ | กรรมการ |
| 20. | นางสาวทวีพร อุดเหนียว
แทน รองคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ฝ่ายวิจัยและพัฒนาวิชาการ | กรรมการ |
| 21. | นางวิจิตรา กระจ่างทอง
แทน รองคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
ฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 22. | นางทิฆัมพร ศรีรินทร์
แทน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการและเลขานุการ |
| 23. | นางวราภรณ์ พุกกุล
ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 24. | นางจตุรรัตน์ ชิดทอง | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 25. | นายอัศวเทพ คั่นชิง | |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|----|--------------------------|---|
| 1. | นางสาวพัชรีษา ช่างสุวรรณ | คณะสารสนเทศและการสื่อสาร |
| 2. | นางสาวศิรินยา อ้นแก้ว | คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ |
| 3. | นางวิภารัตน์ สุวรรณสิงห์ | คณะศิลปศาสตร์ |
| 4. | นางสาวธิดารักษ์ รัตนมณี | คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม |
| 5. | นางจิราพรรณ เดหา | คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 6. | นางกนิษฐา รักสกุลกานต์ | คณะพัฒนาการท่องเที่ยว |
| 7. | นางมยุรา ชูทอง | กองแผนงาน |
| 8. | นายฉัตรกร บุญราศรี | กองแผนงาน |
| 9. | นางสาวสิริกร บุญฟู | คณะบริหารธุรกิจ |

ผู้ไม่มาประชุม

1. รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (นายสุกิจ ดิเดชชัย)
2. รองคณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน ฝ่ายบริหาร

เจ้าหน้าที่ผู้ถ่ายทอดสดระบบ VDO Conference

1. นายพันมิตร ใจรินทร์ กองเทคโนโลยีดิจิทัล

เจ้าหน้าที่ผู้บันทึกเสียง

1. นางสาวปริศนา เก่งกาจ กองกลาง

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

เมื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มาตรการบังคับประชุมแล้ว ประธานฯ ได้กล่าวเปิดการประชุม ตามวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

1.2.1 ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

เลขานุการได้นำเสนอแผนปฏิบัติการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2563 ซึ่งแสดงปฏิทินการดำเนินโครงการ/กิจกรรมการประกันคุณภาพตามวงจร PDCA ทั้งในระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับสถาบัน และระดับหน่วยงานสนับสนุน

นอกจากนี้ เลขานุการได้นำเสนอผลสรุปการดำเนินโครงการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2562 โดยรายงานโครงการที่มีการดำเนินงาน โครงการที่ยกเลิกการดำเนินงานและสาเหตุที่ยกเลิก รวมถึงปัญหาและอุปสรรคที่พบในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมและแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา โดยมีรายละเอียดตามเอกสารนำเสนอในที่ประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.2.2 การจัดส่งข้อมูลผลการประเมินคุณภาพการศึกษาในระบบ CHE QA Online

เลขานุการได้รายงานการจัดส่งข้อมูลผลการประเมินคุณภาพการศึกษาในระบบ CHE QA Online ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยได้ส่งผลแล้วเสร็จในวันที่ 27 กันยายน 2562 ดำเนินการเสร็จทันเวลาก่อนกำหนดวันสุดท้ายในวันที่ 30 กันยายน 2562 ทั้งนี้ เลขานุการได้รายงานปัญหาที่พบในการบันทึกข้อมูลในระบบ CHE QA Online ดังนี้

1) ปัญหาการบันทึกข้อมูลไม่ทันตามเวลาที่กำหนดในระดับหลักสูตรและระดับคณะ เนื่องจากข้อมูลมีความสัมพันธ์กันตั้งแต่ระดับหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย ส่งผลให้เมื่อระดับหลักสูตรบันทึกข้อมูลไม่ทันตามเวลาที่กำหนด จะทำให้ระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัยไม่สามารถดำเนินการต่อได้

2) ปัญหาความถูกต้องของข้อมูล โดยพบปัญหา คือ 1) ข้อมูลที่บันทึกในระบบ CHE QA Online กับข้อมูลใน SAR Online ไม่ตรงกัน 2) ข้อมูลเอกสารอ้างอิงกรณีเป็นลิงก์ข้อมูลไม่สามารถเชื่อมโยงได้ และ 3) ความผิดพลาดของการบันทึกข้อมูลเชิงปริมาณ(ตัวเลข)

3) ปัญหาการบันทึกข้อมูลไม่ครบทุกส่วนในระบบ CHE QA Online เช่น บทสรุปผู้บริหาร รายงานคณะกรรมการประเมิน การบันทึกค่าเป้าหมาย และการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน CDS ฯลฯ

4) ปัญหาการบันทึกข้อมูลด้วยรูปแบบไม่ตรงตามที่กำหนด ในระบบ E-SAR และระบบ CHE QA Online ทำให้ยากต่อการนำข้อมูลมาใช้งานต่อเนื่องในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ เลขานุการได้แจ้งแนวทางการแก้ไขปัญหา โดยจะนำเสนอการปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มที่ใช้รายงานการประเมินตนเอง(Template ส่วนนำ) ในวาระเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.3 ความต้องการของหลักสูตรและคณะที่จะให้ทางส่วนกลางช่วยดำเนินการ

หัวหน้างานติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน กองพัฒนาคุณภาพได้ รายงานผลการติดตามการพัฒนา/ปรับปรุงตามผลประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 ในประเด็นที่คณะต้องการให้ระดับมหาวิทยาลัยดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุง ซึ่งประกอบด้วย 1) ประเด็นที่ต้องการพัฒนา 2) แนวทางให้ระดับมหาวิทยาลัยดำเนินการ และ 3) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ พบว่ามีประเด็นที่ต้องการให้มหาวิทยาลัยพัฒนาทั้งสิ้น 15 ประเด็น โดยมีรายละเอียดตามเอกสารนำเสนอในที่ประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.4 การปรับปรุงการดำเนินงานตาม Area for Improvement ระดับมหาวิทยาลัย

หัวหน้างานติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน กองพัฒนาคุณภาพได้ รายงานวิธีการปรับปรุงการดำเนินงานตาม Area for Improvement ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2561 ตามที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละ Criteria และ Sub-criteria ได้รายงานย้อนกลับ โดยรายงานข้อมูลตาม Sub-criteria ตั้งแต่ C.1.1 จนถึง C.8.6 ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารนำเสนอในที่ประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2562

ตามที่คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ได้มีการประชุมครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2562 ไปแล้วนั้น บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ของหลักสูตรเศรษฐศาสตรระหว่างประเทศ ประจำปีการศึกษา 2561 ตามเกณฑ์ AUN-QA

เลขานุการแจ้งผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ของหลักสูตรเศรษฐศาสตรระหว่างประเทศ ประจำปีการศึกษา 2561 ตามเกณฑ์ AUN-QA ซึ่งได้ประเมินโดยผู้ประเมิน AUN-QA ระดับ ASEAN จากประเทศเวียดนาม ด้วยวิธีการประเมิน Desktop Assessment มีผลการประเมินทั้งสิ้น 10 Criteria จากเกณฑ์ 11 Criteria (ยกเว้น Criteria 11. Output เนื่องจากหลักสูตรยังไม่มีผู้สำเร็จการศึกษา) โดยมีผลประเมินแต่ละ Criteria อยู่ใน Rating 3 และ 4

ทั้งนี้ ประธานฯ แนะนำให้ที่ประชุมนำผลการประเมินหลักสูตรข้างต้น ไปเผยแพร่ต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อใช้เป็นตัวอย่างในการดำเนินการ

นอกจากนี้ รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจ ฝ่ายวางแผนและพัฒนา ยังได้เน้นย้ำถึงความสำคัญของการให้ความรู้แก่บุคลากรในหลักสูตร ในเรื่องการวิเคราะห์ Gap analysis ตามเกณฑ์ AUN-QA เพื่อให้หลักสูตรสามารถกำหนดเป้าหมายตามบริบทของแต่ละหลักสูตร และระบุสิ่งที่ได้ดำเนินการจริงเพื่อหา Area for Improvement เพื่อพัฒนาให้หลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ ทั้งนี้ กองพัฒนาคุณภาพได้กำหนดโครงการที่เกี่ยวข้องไว้ในแผนปฏิบัติการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2563 แล้ว

มติ ที่ประชุมรับทราบผลการประเมิน

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 การปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เฉพาะส่วนนำและข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

เลขานุการได้นำเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มที่ใช้ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA เฉพาะในส่วนของการประเมิน

ตนเองในตัวเองที่ 1.1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว. เพื่อให้ข้อมูลที่ใช้รายงานมีความครอบคลุมตามขอบเขตของเกณฑ์การประเมินอย่างครบถ้วน

นอกจากนี้ เลขานุการเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการเพิ่มเติมข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ในรายงานส่วนที่ 4 ภาคผนวก เนื่องด้วยการบันทึกข้อมูลในระบบ CHE QA Online ในระดับหลักสูตรกรณีที่ใช้เกณฑ์ประกันคุณภาพอื่น นอกเหนือจากเกณฑ์ประกันคุณภาพของ สป.อว. จะต้องทำการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set เพื่อใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นของหลักสูตร

ทั้งนี้ รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรมเกษตร ฝ่ายวิชาการและการประกันคุณภาพการศึกษา ได้ให้ข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมถึงการแสดงข้อมูลตามแบบฟอร์มที่เสนอ ในส่วนของคุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ และคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ที่มีรายละเอียดทั้งคุณวุฒิและผลงานวิจัยเป็นจำนวนมาก เสนอให้พิจารณาใช้การจัดทำเอกสารอ้างอิงโดยใช้การเชื่อมโยงข้อมูล (link) เพื่อลดการใช้พื้นที่ของเล่ม SAR

นอกจากนี้ รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจ ฝ่ายวางแผนและพัฒนา เสนอให้นำแบบฟอร์มที่ใช้ในการจัดทำ SAR ชำรงต้น พัฒนาเป็นระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพ เพื่อใช้ในการบันทึกและปรับปรุงข้อมูลของหลักสูตรให้เป็นปัจจุบัน และในอนาคตจะสามารถใช้วิธีเชื่อมโยงข้อมูล (link) เพื่อลดการใช้พื้นที่ของเล่ม SAR

ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

1) ที่ประชุมเห็นชอบในการปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มที่ใช้ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร และการเพิ่มเติมข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ในรายงานส่วนที่ ๔ ภาคผนวก ตามที่เลขานุการเสนอ อนึ่ง การจัดทำเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิงสำหรับใช้ประกอบรายงานผลการประเมินตนเอง ให้สามารถใช้อ้างอิงในระบบ erp ได้ โดยขอให้ตรวจสอบความสมบูรณ์ของการเชื่อมโยงข้อมูล (link) ให้ถูกต้องและเชื่อมโยงข้อมูลได้จริง เพื่ออำนวยความสะดวกในการค้นหาและลดการใช้พื้นที่ของเล่มรายงานการประเมินตนเอง ซึ่งตามเกณฑ์ AUN-QA แล้ว จะกำหนดให้เล่มรายงานการประเมินตนเอง ไม่เกิน ๕๐ หน้า

มติ ที่ประชุมเห็นชอบให้หลักสูตรดำเนินการปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มที่ใช้ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร และการเพิ่มเติมข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ในรายงานส่วนที่ ๔ ภาคผนวก ตามข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

4.2 วิธีการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต (กองแผนงาน)

ผู้อำนวยการกองแผนงานได้นำเสนอขั้นตอนการเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ด้วยระบบความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งกองแผนงานจะจัดส่ง Username และ Password ให้แก่หลักสูตรเพื่อเพิ่มข้อคำถามตาม PLOs ของหลักสูตรในระบบ ในวันที่ 18 พฤศจิกายน 2562 เพื่อให้ระบบความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต มีข้อคำถามครบทุกประเด็น

ที่ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับต้องการนำไปใช้รายงานผล ทั้ง TQF 5 ด้าน(รายงานผลต่อ สป.อว.) และ PLOs ของหลักสูตร(รายงานผลตามเกณฑ์ AUN-QA ใน Criteria 11. Output)

ทั้งนี้ วิธีการเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ให้หลักสูตร/คณะเป็นผู้รับผิดชอบ จัดส่ง Username และ Password สำหรับเข้าสู่ระบบให้แก่ผู้ใช้บัณฑิต และติดตามความก้าวหน้าในการตอบแบบสอบถาม โดยหลักสูตรสามารถติดตามผลการตอบแบบสอบถามจากระบบแบบ Real time ซึ่งจะทำให้หลักสูตร/คณะสามารถนำข้อมูลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตไปรายงานผ่านระบบได้

รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ฝ่ายยุทธศาสตร์และมาตรฐานการศึกษา ให้ข้อเสนอแนะว่าข้อคำถาม PLOs นั้น ตามเกณฑ์ AUN-QA จะต้องสอบถามไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดในหลักสูตร ไม่ใช่เฉพาะผู้ใช้บัณฑิต เห็นควรให้ทำระบบข้อคำถาม PLOs แยกออกจากระบบจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ตามข้อคำถาม TQF 5 ด้าน

นอกจากนี้ ที่ประชุมยังได้พิจารณาคำที่ใช้เรียกผู้ใช้บัณฑิต/ ผู้ประกอบการ/ สถานประกอบการ/ นายจ้าง ให้ใช้เป็นคำเดียวกันคือ “ผู้ใช้บัณฑิต” เพื่อไม่ให้เกิดความสับสน และเข้าใจความหมายของคำไปในแนวทางเดียวกัน

ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

- 1) ให้ใช้คำว่า “ผู้ใช้บัณฑิต” ในการเรียกผู้ที่ใช้งานบัณฑิต/ ผู้ประกอบการที่จ้างบัณฑิต/ สถานประกอบการที่บัณฑิตทำงานด้วย / นายจ้าง หรือคำเรียกอื่นที่มีความหมายเดียวกัน
- 2) การจัดทำแบบสอบถามในระบบความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ให้มีข้อคำถามครบทุกประเด็นที่ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับต้องการนำไปใช้รายงานผล ทั้งข้อคำถามเพื่อตอบ TQF 5 ด้าน และข้อคำถามตาม PLOs ของหลักสูตร
- 3) หลักสูตรต้องบันทึกข้อคำถามตาม PLOs ของหลักสูตร เข้าสู่ระบบตามที่กองแผนงานได้กำหนดแผนการดำเนินงานไว้ เพื่อให้ข้อคำถามในระบบมีความสมบูรณ์
- 4) ให้หลักสูตร/คณะ เป็นผู้รับผิดชอบจัดส่ง Username และ Password สำหรับเข้าสู่ระบบให้แก่ผู้ใช้บัณฑิต และติดตามความก้าวหน้าในการตอบแบบสอบถาม เนื่องจากหลักสูตร/คณะ มีข้อมูลในการติดต่อและสามารถติดตามบัณฑิตได้ใกล้ชิดกว่าหน่วยงานส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

มติ ที่ประชุมเห็นชอบให้กองแผนงานและหลักสูตร/คณะ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาครั้งถัดไป

ประธานฯ เสนอกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ 4 ธันวาคม 2562 เวลา 09.00 น.

มติ ที่ประชุมเห็นชอบกำหนดการประชุมตามที่เสนอ

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.



(นายอัศวเทพ คั่นชิง)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางจุฑารัตน์ ชิดทอง)

รักษาการหัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางวรรณ ฟูกุล)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม