

รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

ครั้งที่ 6/2562

วันพุธที่ 4 ธันวาคม 2562 เวลา 09.00 – 13.45 น.

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 5 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

.....

**ผู้มาประชุม**

- |     |  |               |
|-----|--|---------------|
| 1.  | รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ<br>รักษาการแทนรองอธิการบดี  | ประธานกรรมการ |
| 2.  | อาจารย์ ดร.รัชชานนท์ สมบูรณ์ชัย<br>รองคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร<br>ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ                                  | กรรมการ       |
| 3.  | อาจารย์ ดร.สมนึก ลินธุ์ปน<br>รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ฝ่ายยุทธศาสตร์และมาตรฐานการศึกษา   | กรรมการ       |
| 4.  | รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ จตุรงค์กล้าเลิศ<br>รองคณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร<br>ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา   | กรรมการ       |
| 5.  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนกันต์ จิตมณัส<br>รองคณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ<br>ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการ       |
| 6.  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย<br>รองคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ฝ่ายวิชาการ                                       | กรรมการ       |
| 7.  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทยา อนันต์สุชาติกุล<br>รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ฝ่ายวางแผนและติดตามประเมินผล                                  | กรรมการ       |
| 8.  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ<br>รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจ ฝ่ายวางแผนและพัฒนา  | กรรมการ       |
| 9.  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ สุภาพันธ์<br>รองคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ฝ่ายวิชาการและมาตรฐานการศึกษา                            | กรรมการ       |
| 10. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูสิต ปุกมณี<br>ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ  | กรรมการ       |
| 11. | อาจารย์ ดร.วัลย์ลดา ถาวรมงคลกิจ  | กรรมการ       |
| 12. | นายวุฒิพล คล้ายทิพย์<br>ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล   | กรรมการ       |
| 13. | นางสาวนิตยา ใจกันทา  | กรรมการ       |

- |     |   |                     |
|-----|---|---------------------|
| 14. | อาจารย์ นาวาตรีหญิง ดร.อุดมลักษณ์ ธรรมปัญญา<br>แทน คณะบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร                                     | กรรมการ             |
| 15. | นางสาวธิดารักษ์ รัตนมณี<br>แทน รองคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ<br>สิ่งแวดล้้อม ฝ่ายวิชาการและมาตรฐานการศึกษา | กรรมการ             |
| 16. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์<br>แทน รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ฝ่ายบริหาร                       | กรรมการ             |
| 17. | นางวิจิตรา กระจ่างทอง<br>แทน รองคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ<br>ฝ่ายวิชาการ                            | กรรมการ             |
| 18. | นางสาวเขาวลัักษณ์ อภิวัฒน์เสวี<br>แทน รองคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร<br>ฝ่ายบริหารและพัฒนามหาวิชาการ                 | กรรมการ             |
| 19. | นางมยุรา ชูทอง<br>แทน ผู้อำนวยการกองแผนงาน  | กรรมการ             |
| 20. | นางวราภรณ์ พุกกุล<br>ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ  | กรรมการและเลขานุการ |
| 21. | นางจุฑารัตน์ ชิตทอง   | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| 22. | นายอัครเทพ คั่นชิง  | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

### ผู้เข้าร่วมประชุม

- |     |                             |                                       |
|-----|-----------------------------|---------------------------------------|
| 1.  | อาจารย์ ดร.พิชญ์ จิตต์ภักดี | วิทยาลัยบริหารศาสตร์                  |
| 2.  | นางสาวทวีพร อุดเหนือยว      | คณะเศรษฐศาสตร์                        |
| 3.  | นางสาวศิริกานดา ไช้คำ       | วิทยาลัยบริหารศาสตร์                  |
| 4.  | นางสาวศิรินยา อ้นแก้ว       | คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ |
| 5.  | นางวิภารัตน์ สุวรรณสิงห์    | คณะศิลปศาสตร์                         |
| 6.  | นางจิราพรพรรณ เตหา          | คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี             |
| 7.  | นายวสุ ไชยศรีหา             | กองเทคโนโลยีดิจิทัล                   |
| 8.  | นางกนิษฐา รักสกุลกานต์      | คณะพัฒนากาารท่องเที่ยว                |
| 9.  | นางสาวสิริกร บุญฟู          | คณะบริหารธุรกิจ                       |
| 10. | นางเกศริน ชัยัน             | คณะผลิตกรรมการเกษตร                   |
| 11. | นายอาทิตย์ แก้วถาวร         | กองเทคโนโลยีดิจิทัล                   |
| 12. | นางเกษราภรณ์ ทองสุก         | วิทยาลัยนานาชาติ                      |

## ผู้ไม่มาประชุม

1. รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (นายสุกิจ ติตชัย)
2. รองคณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน ฝ่ายบริหาร
3. รองคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ฝ่ายวิจัยและพัฒนาวิชาการ
4. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง

## เจ้าหน้าที่ผู้ถ่ายทอดสดระบบ VDO Conference

1. นายปานศักดิ์ ชัยภักดี กองเทคโนโลยีดิจิทัล

## เจ้าหน้าที่ผู้บันทึกเสียง

1. นางสาวปริศนา เก่งกาจ กองกลาง

## เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

เมื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มาตรการบังคับประชุมแล้ว ประธานฯ ได้กล่าวเปิดการประชุม ตามวาระการประชุม ดังนี้

## วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

-

### 1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

#### 1.2.1 กำหนดระยะเวลาข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพ

ผู้จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ได้นำเสนอกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพ เพื่อใช้ในรอบการประเมินประจำปีการศึกษา 2562 ตามการนำไปใช้งาน ดังนี้ 1) ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set และ 2) ข้อมูลตามเกณฑ์ AUN-QA โดยมีกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของแต่ละข้อมูล ดังนี้

ข้อมูล	กำหนดวันเสร็จ
1. สรุปข้อมูลอาจารย์จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิ การศึกษาและนำขึ้นระบบ	30 ธันวาคม 2562
2. บันทึกข้อมูลงานวิจัยของอาจารย์	30 ธันวาคม 2562
3. บันทึกข้อมูลผลงานวิจัย/การเผยแพร่ผลงานวิจัยของอาจารย์	10 มกราคม 2563
4. บันทึกข้อมูลหนังสือ ตำราผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	30 สิงหาคม 2563
5. บันทึกข้อมูล ลิขสิทธิ์ ลิขธิบัตร อนุสิทธิบัตร	30 สิงหาคม 2563

ข้อมูล	กำหนดวันเสร็จ
6. บันทึกข้อมูลผลงานวิจัยนักศึกษา ป.โท/เอก ร่วมกับอาจารย์	30 มกราคม 2563
7. แสดงข้อมูลผลงานวิจัยนักศึกษา ป.โท/เอก ร่วมกับอาจารย์ในผลงานทางวิชาการของอาจารย์	Real time จนสิ้นสุด 30 สิงหาคม 2563
8. ภาวะการปฏิบัติงานทำของบัณฑิต (ระบบเปิดให้เข้าไปบันทึกข้อมูลแล้ว)	30 มกราคม 2563
9. ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต	Real time จนสิ้นสุด 28 มีนาคม 2563
10. ความพึงพอใจของบัณฑิตใหม่ที่มีต่อหลักสูตร	31 มีนาคม 2563
11. ความพึงพอใจของนักศึกษาใหม่ที่มีต่อหลักสูตร	15 พฤษภาคม 2563
12. C.8.2 จำนวนนักศึกษารับเข้าในแต่ละปีการศึกษา	30 พฤศจิกายน 2562
13. C.8.2 จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนจริงในแต่ละชั้นปี	10 ธันวาคม 2562
14. C.7.1 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตร	20 ธันวาคม 2562
15. C.11.1 จำนวนนักศึกษาในแต่ละชั้นปีและการออกระหว่างการศึกษา	30 ธันวาคม 2562
16. C.6.1 จำนวนและการคงอยู่ของบุคลากรสายวิชาการที่สอนในหลักสูตร	10 มกราคม 2563
17. C.6.7 การได้รับงบประมาณสนับสนุนวิจัยของอาจารย์สอนในหลักสูตร	20 มกราคม 2563
18. C.6.2 การเผยแพร่ผลงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการที่สอนในหลักสูตร	30 มกราคม 2563
19. C.11.3 ตารางแสดงการดำเนินงานทำของบัณฑิต	10 กุมภาพันธ์ 2563
20. Cri 8.4 การส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าแข่งขันทางวิชาการของหลักสูตร	20 กุมภาพันธ์ 2563
21. C.11.2 ระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา และเกรดเฉลี่ยตลอดหลักสูตร	30 กุมภาพันธ์ 2563
22. C.8.4 นักศึกษาสหกิจศึกษาไปฝึกงานทำงานและได้รับการทาบทามให้ทำงานกับองค์กรที่ไปสหกิจฝึกงาน	10 มีนาคม 2563
23. C.11.4 ระดับคุณภาพงานวิจัยของนักศึกษา	30 มีนาคม 2563
24. C.9 ประสิทธิภาพการใช้ห้องเรียน	30 มีนาคม 2563
25. C.11.5 ความพึงพอใจของ stakeholders ที่มีต่อหลักสูตร	20 พฤษภาคม 2563

ทั้งนี้ ผู้ออกแบบระบบสารสนเทศภาวะการปฏิบัติงานฯ ได้ชี้แจงความสำคัญของการกำหนดระยะเวลาที่แล้วเสร็จของข้อมูลเพื่อเป็นการกำหนด 1) วันบันทึกข้อมูลวันสุดท้าย 2) วันจัดทำรายงานข้อมูล เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบกำหนดระยะเวลาในการจัดทำระบบฯ โดยผู้ใช้ข้อมูลสามารถเข้าไปตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบสารสนเทศ ได้ตาม URL ดังนี้ [www.erp.mju.ac.th/qaIndex.aspx](http://www.erp.mju.ac.th/qaIndex.aspx) และหากพบข้อผิดพลาด สามารถแจ้งไปยัง นางสาวนิตยา ใจกันทา เพื่อแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

### ข้อเสนอแนะที่ประชุม

1. ให้มีการรายงานความก้าวหน้าของระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพ โดยให้บรรจุเป็นวาระเรื่องสืบเนื่อง ในการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาทุกครั้ง จนกว่าระบบสารสนเทศจะแล้วเสร็จ
2. ให้กองแผนงานผู้ออกแบบระบบความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต กำหนดรหัสผ่าน (Username และ Password) ให้แต่ละหลักสูตร โดยกำหนดให้ 30 รหัสผ่านต่อหลักสูตร ทั้งนี้ หลักสูตรจะนำไปกำหนดรหัสให้ผู้ใช้บัณฑิตด้วยหลักสูตรเอง และจะทยอยสำรวจที่มีการกรอกข้อมูลในระบบภาวะการปฏิบัติงาน โดยไม่ต้องรอวันสุดท้ายของการลงทะเบียนรับปริญญา
3. ให้ผู้จัดทำข้อมูลฯ แจ้งให้หลักสูตรตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่แล้วเสร็จในระบบสารสนเทศ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบกำหนดระยะเวลา และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่ประชุม

### 1.2.2 สรุปการเข้าร่วมประชุมโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEx200 รุ่นที่ 7 พ.ศ. 2562)

เลขานุการได้รายงานการเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ : EdPEx200 รุ่นที่ 7 พ.ศ. 2562 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2562 ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ ประเสริฐ ณ นคร ชั้น 3 อาคารอุดมศึกษา 1 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมีเนื้อหาที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แต่ละหัวข้อ ดังนี้

1) นโยบาย ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และวาระขับเคลื่อนของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

2) กรณีศึกษาจากคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (EdPEx200 รุ่นที่ 4) และคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (EdPEx200 รุ่นที่ 5)

3) แนวทาง กติกา และกระบวนการต่างๆ ในการสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ EdPEx200

4) ตอบข้อซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น สรุปและปิดการประชุมสัมมนา  
 ทั้งนี้ เลขานุการได้สรุปสิ่งที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้สามารถนำมาปรับใช้ คือ ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญในการทำงานและการรับผิดชอบร่วมกัน สร้างวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม สร้างความตระหนักถึงคุณค่าขององค์กรให้เกิดขึ้นกับบุคลากรทุกคน ทำการวิเคราะห์ตนเองโดยการทำโครงสร้างองค์กรเพื่อกำหนดทิศทางของมหาวิทยาลัย และเข้ามามีบทบาทสำคัญหลักในการกำหนดตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยต้องเร่งสร้างและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์แนวโน้มการเจริญเติบโตของมหาวิทยาลัยในแต่ละด้าน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา  
ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2562**

เลขานุการได้นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา  
ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2562 ให้ที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

**วาระที่ 3 เรื่องพิจารณา**

3.1. พิจารณาร่าง-ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประกันคุณภาพ พ.ศ. 256...  
และร่าง-ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประเมินส่วนงาน พ.ศ. 256...

3.1.1. ร่าง-ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประกันคุณภาพ พ.ศ. 256...

เลขานุการได้นำเสนอร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประกันคุณภาพ พ.ศ.  
256... จำนวน 2 หมวด ซึ่งประกอบด้วยข้อบังคับจำนวน 15 ข้อ โดยเสนอที่ประชุมพิจารณาเรียง  
ตามลำดับ

**ข้อเสนอแนะที่ประชุม**

ที่ประชุมได้พิจารณาร่าง-ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประกันคุณภาพ  
พ.ศ. 256... และได้ให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขการสะกดคำ การนิยามความหมาย และเพิ่มเติม  
รายละเอียดแต่ละจุด ดังนี้

ตำแหน่งที่ แก้ไข	ข้อความเดิม	ข้อความที่แก้ไข
หน้าที่ 1 ย่อหน้าที่ 2	แก้ไขปี พ.ศ. ในข้อความ “อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๑”	“อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐”
หน้าที่ 1 ข้อ ๒	แก้ไขคิดผิดในข้อความ “ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัด จากวันประกาศเป็นต้นไป”	“ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัด จากวันประกาศเป็นต้นไป”
หน้าที่ 1 ข้อ ๓ บรรทัดที่ 6	“ส่วนงานที่มีการเรียนการสอน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย และส่วน งานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า คณะ วิทยาลัย	“ส่วนงานที่มีการเรียนการสอน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย และส่วน งานที่มีการเรียนการสอนที่เรียกชื่ออย่าง อื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย

ตำแหน่งที่ แก้ไข	ข้อความเดิม	ข้อความที่แก้ไข
หน้าที่ 1 ข้อ 3 บรรทัดที่ 10	“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ของ มหาวิทยาลัย แม่โจ้ และ คณะกรรมการประกันคุณภาพส่วนงาน สนับสนุนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้	“คณะกรรมการ” ประกอบด้วย (๑) คณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (๒) คณะกรรมการประกันคุณภาพส่วน งานสนับสนุนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
หน้าที่ 2 ข้อ ๕	ข้อ ๕ ในการดำเนินการประกันคุณภาพ ตามข้อบังคับนี้ ให้สภาวิชาการเป็นผู้ กำหนดระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการ ประกันคุณภาพ	ข้อ ๕ ในการดำเนินการประกันคุณภาพ ตามข้อบังคับนี้ (๑) ส่วนงานที่มีการเรียนการสอน ให้ สภาวิชาการเป็นผู้กำหนดระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพ (๒) ส่วนงานสนับสนุน ให้คณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพ
หน้าที่ 2 ข้อ ๗ บรรทัดที่ 7	การประกันคุณภาพการศึกษาระดับ หลักสูตรให้เป็นไปตามระบบและกลไกใน การ ดำ เนิน การ หลั ก สุ ต ร ข อ ง มหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด	การประกันคุณภาพการศึกษาระดับ หลักสูตร ให้เป็นไปตามระบบและกลไก ในการดำเนินการหลักสูตรตามประกาศ ของสภามหาวิทยาลัย
หน้าที่ 3 ข้อ ๘ บรรทัดที่ 7	(๖) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล เป็นกรรมการ	(๖) ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นกรรมการ
หน้าที่ 3 ข้อ ๙ บรรทัดที่ 11	แก้ไขคำผิด จาก (๖) ให้ <u>คำ</u> แนะนำ...	เป็น (๖) ให้ <u>คำ</u> แนะนำ...
หน้าที่ 4 ข้อ ๑๐	ข้อ ๑๐ ให้ส่วนงานสนับสนุนจัดให้มีการ ประเมินคุณภาพภายในทุกปีงบประมาณ โดยให้ส่วนงานสนับสนุนรายงานผลการ ประเมินต่อสภาวิชาการอย่างน้อย ปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง และให้สภา วิชาการรายงานผลการประเมินต่อสภา	ข้อ ๑๐ ให้ส่วนงานสนับสนุนจัดให้มีการ ประเมินคุณภาพภายในทุกปีงบประมาณ โดยให้ส่วนงานสนับสนุนรายงานผลการ ประเมินต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อย ปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง เพื่อพิจารณาให้ ข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาต่อไป

ตำแหน่งที่ แก้ไข	ข้อความเดิม	ข้อความที่แก้ไข
	มหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ ข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาต่อไป	
หน้าที่ 4 ข้อ ๑๑ ตั้งแต่ (๔) เป็นต้นไป	เพิ่มเติมคณะกรรมการ (๔) ผู้อำนวยการส่วนงานสนับสนุนทุก ส่วนงาน เป็นกรรมการ (๕) ผู้อำนวยการกองแผนงาน เป็น กรรมการ (๖) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เป็นกรรมการ (๗) ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ เป็นกรรมการ	(๔) ผู้แทนคณบดี ไม่เกิน ๒ คน เป็น กรรมการ (๕) ผู้อำนวยการส่วนงานสนับสนุนทุก ส่วนงาน เป็นกรรมการ (๖) ผู้อำนวยการกองแผนงาน เป็น กรรมการ (๗) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เป็นกรรมการ (๘) ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ เป็นกรรมการและเลขานุการ
หน้าที่ 5 ข้อ ๑๒ (๑)	(๑) วางระบบการประกันคุณภาพส่วน งานสนับสนุน และการประเมินคุณภาพ ส่วนงานสนับสนุน เพื่อพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาของ มหาวิทยาลัย	(๑) วางระบบการประกันคุณภาพส่วน งานสนับสนุน และการประเมินคุณภาพ ส่วนงานสนับสนุน เพื่อพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการบริหารจัดการของ มหาวิทยาลัย
หน้าที่ 5 (๖)	แก้ไขคำผิด จาก (๖) ให้คำแนะนำ...	(๖) ให้คำแนะนำ...
หน้าที่ 6 บทเฉพาะ กาล	แก้ไขคำผิด จาก ข้อ ๑๓ ในระหว่าง...	ข้อ ๑๕ ในระหว่าง...

### 3.1.2. ร่าง-ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประเมินส่วนงาน พ.ศ. 256...

เลขานุการได้นำเสนอร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประเมินส่วนงาน พ.ศ. 256... ซึ่งประกอบด้วยข้อบังคับจำนวน 9 ข้อ โดยที่ประชุมได้พิจารณาเรียงตามลำดับ

ทั้งนี้ ที่ประชุมเห็นว่ารูปแบบการจัดทำข้อบังคับฯ ว่าด้วยการประเมินส่วนงาน ควรจัดทำข้อบังคับแยกออกเป็น 2 หมวด เช่นเดียวกับการจัดทำข้อบังคับฯ ว่าด้วยการประกันคุณภาพ



### ข้อเสนอแนะที่ประชุม

- 1) ให้เลขานุการจัดทำร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประเมินส่วนงาน พ.ศ. 256... โดยใช้แนวทางเดียวกับร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประกันคุณภาพ พ.ศ. 256... ซึ่งแบ่งข้อบังคับออกเป็น 2 หมวด โดยประกอบด้วย หมวด ๑ การประเมินส่วนงานที่มีการเรียนการสอน และ หมวด ๒ การประเมินส่วนงานสนับสนุน โดยให้มีการแก้ไขตามข้อเสนอแนะในที่ประชุม
- 2) เมื่อมีการแก้ไขร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประกันคุณภาพ พ.ศ. 256... และร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประเมินส่วนงาน พ.ศ. 256... แล้ว ให้เลขานุการนำเสนอต่อฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาให้เลขานุการตามดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่ประชุม

### 3.2. การคำนวณ Full-Time Equivalent : FTE

ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลสารสนเทศฯ ได้นำเสนอการคำนวณ Full-Time Equivalent : FTE โดยใช้จำนวนชั่วโมงมาคำนวณภาระงานเรียนของนักศึกษา และภาระงานสอนของอาจารย์ ให้ที่ประชุมพิจารณาตามเอกสารนำเสนอในที่ประชุม

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้มีข้อคิดเห็นหลายประการ ทำให้ไม่สามารถสรุปแนวทางการคำนวณ FTE ที่เหมาะสมของมหาวิทยาลัยได้ ประธานฯ จึงได้เสนอให้กำหนดนัดหมายการประชุมครั้งถัดไป ในวาระเรื่องพิจารณาการคำนวณ Full-Time Equivalent : FTE ในวันที่ 19 ธันวาคม 2562 เวลา 13.00 น. โดยกำหนดผู้เข้าร่วมประชุมคือ รองคณบดีฝ่ายวิชาการทุกคณะ/วิทยาลัย ทั้งนี้ ให้เลขานุการส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมทั้งแนบเอกสารแนวทางการคำนวณ Full-Time Equivalent : FTE ที่ได้นำเสนอในที่ประชุม ให้แก่รองคณบดีฝ่ายวิชาการทุกคณะ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการนำเสนอแนวทางการคำนวณ FTE

**มติ** ที่ประชุมเห็นชอบดังเสนอ

### วาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

#### 4.1. การกำหนดคุณสมบัติผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

ที่ประชุมได้มีข้อคำถามการกำหนดคุณสมบัติของผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA และคำตอบแทนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA โดยต้องการให้เลขานุการแจ้งรายละเอียดเพื่อความชัดเจนในเรื่องดังกล่าว

เลขานุการชี้แจงว่าเรื่องข้างต้นได้ผ่านการพิจารณาในที่ประชุมแล้ว และมีการเผยแพร่รายละเอียดผ่านทางเว็บไซต์กองพัฒนาคุณภาพ

### ข้อเสนอแนะที่ประชุม

ให้เลขานุการแจ้งคุณสมบัติผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงรายชื่อผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ให้แก่หลักสูตรและคณะ

มติ ที่ประชุมพิจารณาให้เลขานุการตามดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่ประชุม

ปิดประชุมเวลา 13.45 น.



(นายอัครเทพ คั่นชิง)

ผู้ช่วยเลขานุการ

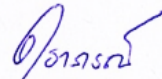
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางจุฑารัตน์ ชิดทอง)

รักษาการหัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางวรรณรัตน์ พุกกุล)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม