

รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

ครั้งที่ 4/2563

วันพฤหัสบดีที่ 7 พฤษภาคม 2563 เวลา 9.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 5 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Team

.....

ผู้มาประชุม

- | | | |
|-----|--|---------------|
| 1. | รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ
รักษาการแทนรองอธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| 2. | อาจารย์ ดร.รัชชานนท์ สมบูรณ์ชัย
รองคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ | กรรมการ |
| 3. | รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ จตุรงค์กล้าเลิศ
รองคณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการ |
| 4. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนกันต์ จิตมณัส
รองคณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการ |
| 5. | อาจารย์ ดร.อานนท์ ปะเสระกัง
รองคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 6. | รองศาสตราจารย์ ดร.อรทัย มิ่งธิพล
รองคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
ฝ่ายวิชาการและมาตรฐานการศึกษา | กรรมการ |
| 7. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทยา อนันต์สุขชาติกุล
รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ฝ่ายวางแผนและติดตามประเมินผล | กรรมการ |
| 8. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ สุภาพันธ์
รองคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ฝ่ายวิชาการและมาตรฐานการศึกษา | กรรมการ |
| 9. | อาจารย์ ดร.พิชญ์ จิตต์ภักดี
ผู้ช่วยคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ | กรรมการ |
| 10. | อาจารย์ ดร.ประยงค์ คูศิริสิน
รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| 11. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาทีพันธ์ ดร.ประเทือง โชคประเสริฐ
รองคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |

- | | | |
|-----|--|---------------------|
| 12. | อาจารย์อุทัยวรรณ ศรีวิชัย
รองคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ฝ่ายบริหารและพัฒนามหาวิชาการ | กรรมการ |
| 13. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูสิต ปุภณเฑาะว์
ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนามหาวิชาการ | กรรมการ |
| 14. | อาจารย์ ดร.วัลย์ลดา ถาวรมงคลกิจ | กรรมการ |
| 15. | นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์
ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| 16. | นายวุฒิพล คล้ายทิพย์
ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล | กรรมการ |
| 17. | นางเยาวลักษณ์ ภูดีทิพย์
แทน รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์
ฝ่ายยุทธศาสตร์และมาตรฐานการศึกษา | กรรมการ |
| 18. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัตพงศ์ อภิโรธนานนท์
แทน รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจ ฝ่ายวางแผนและพัฒนา | กรรมการ |
| 19. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติกร สาธุจิตต์
แทน รองคณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน ฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| 20. | นางทีฆัมพร ศรีรินทร์
แทน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |
| 21. | นางสาวนิตยา ใจกันทา | กรรมการ |
| 22. | นางวราภรณ์ พุกกุล
ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ | กรรมการและเลขานุการ |
| 23. | นางจุฑารัตน์ ชิตทอง | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 24. | นายอัศวเทพ คั่นชิง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|----|-------------------------------|---|
| 1. | นางสาวสิริกร บุญฟู | คณะบริหารธุรกิจ |
| 2. | นางวิภารัตน์ สุวรรณสิงห์ | คณะศิลปศาสตร์ |
| 3. | นางจิราพรรณ เตหา | คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 4. | นางสาวศิรินยา อันแก้ว | คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ |
| 5. | นางสาวเยาวลักษณ์ อภิวัดมนเสวี | มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร |
| 6. | นางสาวทวิพร อุดเหนือว | คณะเศรษฐศาสตร์ |
| 7. | นางสาวศิริกานดา ไช้คำ | วิทยาลัยบริหารศาสตร์ |
| 8. | นางสาวธิดารักษ์ รัตนมณี | คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
สิ่งแวดล้อม |

9. นางเกษรภรณ์ ทองสุก	วิทยาลัยนานาชาติ
10. นางอรณุดร่า จ่าบุญชร	กองพัฒนานักศึกษา
11. นายวสุ ไชยศรีหา	กองเทคโนโลยีดิจิทัล
12. นางกนิษฐา รักสกุลกานต์	คณะพัฒนาการท่องเที่ยว
13. นางจุลิจาน่า ศิริคำปา	วิทยาลัยนานาชาติ

ผู้ไม่มาประชุม

1. วิชาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (นายสุกิจ ดิเดชชัย)
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง
3. คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

เจ้าหน้าที่ผู้บันทึกเสียง

1. นางสาวปริศนา เก่งกาจ กองกลาง

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

เมื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานฯ ได้กล่าวเปิดการประชุม ตามวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1.1 ความคืบหน้าในการจัดทำปรัชญาการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประธานรายงานความคืบหน้าในการจัดทำปรัชญาการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยนำเสนอขั้นตอนในการจัดทำในรูปแบบ Flow chart โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ทั้งนี้ การดำเนินการอยู่ในระหว่างนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ โดยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ซึ่งได้รับข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อน AUN-QA เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2563 ดังนี้

- 1) ปรับแก้ไขข้อความปรัชญาการศึกษาเป็น “เรียนรู้จากการปฏิบัติและสามารถเรียนรู้ตลอดชีวิตได้”
- 2) ให้มีการขยายความคำว่า “เรียนรู้ตลอดชีวิต” ตามประเด็นที่เฉพาะเจาะจง ดังนี้

Keyword	Belief
Life-long Learning	Students from MJU are life-long learners <ul style="list-style-type: none"> - Community Engagement - Entrepreneurship/Startup - Digital Literacy

Keyword	Belief
	<ul style="list-style-type: none"> - Cultural Awareness - Reskill/Upskill

3) ให้นำ Motto ที่แสดงถึงความเป็นอัตลักษณ์หรือเอกลักษณ์สำคัญของมหาวิทยาลัย ได้แก่ “มหาวิทยาลัยแห่งชีวิต” และ “งานหนักไม่เคยฆ่าคน” มาร่วมพิจารณาด้วย

ข้อเสนอแนะที่ประชุม

ควรเพิ่มหัวข้อ Social Contract เข้าไปในประเด็นเฉพาะเจาะจงในส่วนของ “เรียนรู้ตลอดชีวิต” ด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบและทางฝ่ายเลขานุการจะได้แจ้งต่อสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการต่อไป

1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

1.2.1 รายงานความก้าวหน้าการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี การศึกษา 2562

เลขานุการแจ้งกระบวนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2562 โดยมีขั้นตอนของกระบวนการ ช่วงเวลาดำเนินการ และผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้อมหาวิทยาลัยเกิดปัญหาเรื่องการกู้เงิน กยศ. ของนักศึกษา ทุกหลักสูตร ต้องดำเนินการประเมินสำหรับปีการศึกษา 2562 ตามปกติ เพื่อให้การป้อนข้อมูลสู่ระบบ CHE-QA Online ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนดของ สป.อว. ในเดือนตุลาคม พ.ศ. 2563

นอกจากนี้ ที่ประชุมมีประเด็นคำถาม ในการประเมินระดับคณะ ทั้งรายชื่อ คณะกรรมการประเมินที่เป็นบุคลากรภายในและกำหนดวันประเมิน ซึ่งกองพัฒนาคุณภาพได้แจ้ง กำหนดการอบรมผู้ประเมินภายในด้วยเกณฑ์ CUPT-QMS นั้น ได้กำหนดไว้ในช่วงวันที่ 1-15 กรกฎาคม 2563 โดยผู้ประเมินภายในระดับคณะต้องผ่านการอบรมดังกล่าวก่อน จึงจะสามารถทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินได้ ทั้งนี้ คณะที่ใช้ผู้ประเมินที่เป็นบุคลากรภายนอก สามารถใช้รายชื่อตามที่กองพัฒนาคุณภาพ ได้แจ้งไว้ก่อนหน้านี้

ดังนั้น กำหนดการประเมินทั้งในระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัยจึงมีการขยายเวลา ออกไป 1 เดือน โดยการประเมินระดับคณะจะอยู่ในช่วงเดือนสิงหาคม 2563 และระดับมหาวิทยาลัย จะอยู่ในช่วงเดือนกันยายน 2563 และหากคณะใช้ผู้ประเมินที่เป็นบุคลากรภายนอกทั้งหมด ก็สามารถประเมินตามกำหนดวันประเมินเดิมได้

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2563**

เลขานุการได้นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2563 ให้ที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1. การเก็บข้อมูลความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตเพิ่มเติม

ตามหนังสือที่ อว. 69.2.10.2/ว120 แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ
การศึกษา ครั้งที่ 3/2562 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2562 ให้กองแผนงาน (งานวิจัยสถาบัน) ประสานงาน
กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในการหาวิธีการให้ผู้ใช้บัณฑิตเข้ามาตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ
ของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2562

ทั้งนี้ งานวิจัยสถาบัน กองแผนงาน ได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตทั้ง
2 รูปแบบ คือ 1) ระบบแบบสอบถาม Online และ 2) แบบสอบถามในรูปแบบ Paper เพื่อให้หลักสูตร
นำไปใช้เก็บข้อมูล

ในการนี้ ผู้อำนวยการกองแผนงานจึงได้รายงานปัญหาที่พบในการเก็บข้อมูลด้วย
แบบสอบถามรูปแบบ Paper คือ หลักสูตร/คณะนำแบบสอบถามที่เก็บได้จากผู้ใช้บัณฑิต ส่งโดยตรง
มายังกองแผนงานโดยไม่มีการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ Online ด้วย Code การเข้าสู่ระบบที่กองแผนงาน
ได้จัดสรรให้แต่ละหลักสูตร/คณะ ทำให้ข้อมูลไม่เข้าสู่ระบบ จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาเพื่อกำหนด
ผู้รับผิดชอบให้ชัดเจนเพื่อแก้ปัญหาข้างต้น

ข้อเสนอแนะที่ประชุม

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้คณะเป็นผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต
ที่ได้จากแบบสอบถามที่เป็น paper เข้าไปในระบบ Online ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป
โดยคณะจะดำเนินการเองหรือจะมอบหมายให้หลักสูตรดำเนินการด้วย Code ที่กองแผนงานได้
ดำเนินการจัดสรรให้ก็ได้ เพื่อให้ข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลเดียวกัน

มติ ที่ประชุมเห็นชอบให้คณะเป็นผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลความพึงพอใจของ
ผู้ใช้บัณฑิตตามข้อเสนอแนะที่ประชุม

3.2. รายงานความก้าวหน้าข้อมูลสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในระบบ erp

ผู้จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษารายงานความก้าวหน้าในการจัดทำระบบฯ จากที่ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2563 โดยรายงานผลการดำเนินงานจัดทำระบบ โดยเรียงลำดับตามระบบการแสดงผล ตั้งแต่ Sub-Criterion 6.1 – 11.5 ทั้งนี้ ที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะตามแต่ละระบบไปด้วย ดังนี้

Criteria และชื่อระบบ	การรายงานผล	ข้อเสนอแนะที่ประชุม
Criteria 6.1.1 บุคลากรสายวิชาการ	เสร็จสมบูรณ์	-
Criteria 6.1.2 การคงอยู่ของบุคลากรสายวิชาการ	เสร็จสมบูรณ์	-
Criteria 7.1 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตร	เสร็จสมบูรณ์ แต่ยังพบปัญหา	การปฏิบัติงานของบุคลากรบางส่วนไม่ตรงกับตำแหน่งในอัตรากำลังของกองการเจ้าหน้าที่ กองการเจ้าหน้าที่ควรปรับปรุงข้อมูล
Criteria 8.2.2 การติดตามผลการเรียนของนักศึกษา	เสร็จสมบูรณ์	-
Criteria 11.1 จำนวนนักศึกษาในแต่ละชั้นปี และการออกกระหว่างการศึกษา	เสร็จสมบูรณ์	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้เพิ่มการแสดงผลเฉลี่ยของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี เพื่อให้หลักสูตรมีข้อมูลในการติดตามการ Drop out เป็น Timeline ในแต่ละช่วงปีที่นักศึกษาศึกษาอยู่ 2. จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ไม่นับรวมคนที่มีรหัสนักศึกษาแต่ไม่มาชำระค่าเทอม (ไม่มาเรียน) 3. นักศึกษาในแต่ละชั้นปีให้คำนวณร้อยละจากจำนวนรับเข้า 4. ให้เพิ่มช่องตารางชั้นปีที่ 5 เนื่องจาก คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม มีหลักสูตรที่มีแผนการเรียน 5 ปี
Criteria 11.2 ระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาและเกรดเฉลี่ยตลอดหลักสูตร	เสร็จสมบูรณ์ แต่ยังพบปัญหา	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้เพิ่มช่องจำนวนนักศึกษาปัจจุบัน และให้คำนวณร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีจากจำนวนนักศึกษาปัจจุบัน

		2. จำนวนนักศึกษาสำเร็จการศึกษาให้นับรวม นักศึกษาที่มีสถานะรอสภามหาวิทยาลัย อนุมัติเป็นผู้สำเร็จการศึกษาด้วย 3. ให้เพิ่มช่องตารางระยะเวลาที่สำเร็จ การศึกษา 5 และ 5 ปี ขึ้นไป เนื่องจาก คณะ สถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ลิ่งแควดล้อม มีหลักสูตรที่มีแผนการเรียน 5 ปี
Criteria 11.3 การได้งานทำของ บัณฑิต	เสร็จสมบูรณ์	ให้เพิ่มช่องตารางจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ก่อน ช่องตาราง จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม
Criteria 11.4.1 กิจกรรมส่งเสริมการ ทำวิจัยของนักศึกษาระดับปริญญา ตรี	เสร็จสมบูรณ์	กิจกรรมส่งเสริมการทำวิจัยของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ให้เพิ่มช่องตารางรายวิชา วิทยานิพนธ์ เนื่องจาก คณะสถาปัตยกรรม ศาสตร์และการออกแบบ ลิ่งแควดล้อม มีการ เรียนการสอนรายวิชาดังกล่าวให้นักศึกษา ระดับปริญญาตรี
Criteria 11.4.2 ระดับ คุณ ภาพ งานวิจัยของนักศึกษาและผู้สำเร็จ การศึกษา	เสร็จสมบูรณ์	
Criteria 6.2 ขั อ มู ล เผ ย แ พ ร ่ ผลงานวิจัยของบุคลากรสาย วิชาการ	ยังไม่แล้วเสร็จ	-
Criteria 6.7 งบประมาณสนับสนุน งานวิจัยของอาจารย์	ยังไม่แล้วเสร็จ	-
Criteria 8.2.1 จำนวน นัก คี ก ข ษา รับเข้าในแต่ละปีการศึกษา	รอบปรับปรุง ข้อมูลตามรอบ การรับ TCAS	-

นอกจากนี้ ในระบบฯ จะมีข้อมูลที่แสดงด้วยไฟล์ Word ที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่รับผิดชอบ ทั้งนี้ หลักสูตรสามารถนำไปใช้ดำเนินการตามบริบทและการวิเคราะห์ข้อมูลของหลักสูตร เพื่อประกอบการจัดทำ SAR ต่อไป หากมีข้อซักถามหรือต้องการแก้ไขข้อมูลสามารถติดต่อมายัง นางสาวนิตยา ใจกันทา เบอร์โทรศัพท์ 3311 และนายวสุ ไชยศรีหา เบอร์โทรศัพท์ 3280

มติ ที่ประชุมเห็นชอบให้ผู้จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่ประชุม

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1. แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA

เลขาธิการได้นำเสนอแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ซึ่งเป็นข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อน AUN-QA เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2563 โดยมีแนวทาง ดังนี้

1. การกำหนดวิธีการประเมินโดย 1) วิธี Desktop assessment และการประชุม Online
- 2) การประเมิน ณ ที่ตั้งหน่วยงาน

โดยกำหนดให้หลักสูตรจัดส่ง SAR ทั้งในรูปแบบเล่มและในระบบ erp ให้คณะกรรมการประเมิน ล่วงหน้าก่อนวันประเมิน 14 วัน ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินต้องเตรียมการประเมินจาก SAR มาก่อนล่วงหน้าวันประเมินจริง

2. วันที่รับการประเมินในช่วงเช้าควรมีการเก็บข้อมูลเพิ่มเติมจากอาจารย์ประจำหลักสูตร(สัมภาษณ์) และช่วงบ่ายควรมีการประชุมร่วมกันของคณะกรรมการประเมินเพื่อหาข้อสรุป และนำเสนอผลการประเมินแก่หลักสูตรให้เสร็จภายในวันประเมิน

3. คณะกรรมการประเมินควรมีการให้คะแนนในระดับ Criteria และ Overall ของหลักสูตร พร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการพัฒนาในแต่ละ Criteria และ Overall ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินอาจจะมีการให้คะแนนและข้อเสนอแนะในระดับ Sub-criteria ได้ตามความเหมาะสม

มติ ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบให้หลักสูตร/คณะดำเนินการประสานงานแจ้งต่อคณะกรรมการประเมินตามแนวทางที่เสนอ

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1. กำหนดการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งต่อไป

ที่ประชุมเห็นชอบให้กำหนดการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 5/2563 ในวันพุธที่ 3 มิถุนายน 2563

มติ ที่ประชุมเห็นชอบกำหนดการตามที่เสนอ

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.



(นายอัครเทพ คั่นชิง)

ผู้ช่วยเลขานุการ

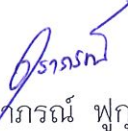
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางจตุรัตน์ ชิตทอง)

รักษาการหัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางวารุภรณ์ พุกุล)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม