

รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 4/2564

วันพุธที่ 15 มิถุนายน 2564 เวลา 13.00 – 15.30 น.

ณ ห้องประชุม Smart Room อาคารวุฒากาศ

.....

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ
รองอธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์
คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่นบาล
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนิท สิทธิ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | กรรมการ |
| 5. นางอริศรา สิงห์ปัน
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | กรรมการ |
| 6. นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์
ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| 7. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภัสสร วรรณสถิตย์
แทน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |
| 9. นางสร้อยญา อาษาไชย
แทน ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| 10. นางวราภรณ์ พุกกุล
ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ | กรรมการและเลขานุการ |
| 11. นางจุฑารัตน์ ชิตทอง | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 12. นายอัครเทพ คั่นชิง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ คุชฎี
2. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

เมื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มาตรการบังคับประชุมแล้ว ประธานฯ ได้กล่าวเปิดการประชุม ตามวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

1.2.1 โครงการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ฝ่ายเลขานุการนำเสนอโครงการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วยโครงการจำนวน 3 โครงการ ดังนี้

1) โครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรื่องการประเมินคุณภาพการให้บริการ เป็นโครงการเพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณภาพการให้บริการตามแนวทาง Service Quality Model (SERVQUAL) โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายคือ ผู้รับผิดชอบในการเก็บข้อมูลของหน่วยงาน/ส่วนงานสนับสนุน จำนวน 30 คน และมีกำหนดการจัดโครงการภายในเดือนมิถุนายน 2564 ด้วยรูปแบบการจัดโครงการ Online ผ่านโปรแกรม Microsoft Team

2) โครงการอบรมแนวทางการประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อสร้างความเข้าใจในการประเมินคุณภาพภายในและการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของบุคลากรประจำส่วนงานสนับสนุน โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายคือ ผู้อำนวยการส่วนงาน ผู้อำนวยการกองและหัวหน้าฝ่าย และผู้รับผิดชอบในการเขียน SAR ของหน่วยงาน/ส่วนงานสนับสนุน จำนวน 60 คน และมีกำหนดการจัดโครงการในช่วงเดือนกรกฎาคมถึงสิงหาคม 2564

3) โครงการอบรมผู้ประเมินตามแนวทางการประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2564 เพื่อสร้างผู้ประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายคือ ผู้อำนวยการส่วนงาน ผู้อำนวยการกองและหัวหน้าฝ่าย จำนวน 30 คน

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเรื่องจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ในกรณีที่ใช้รูปแบบการจัดโครงการ Online ผ่านโปรแกรม Microsoft Team ผู้จัดโครงการสามารถเพิ่มจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการให้แก่ผู้ที่สนใจได้มากขึ้น

มติ

ที่ประชุมรับทราบและให้ผู้จัดโครงการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2564

ฝ่ายเลขานุการนำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา รับรองรายงานการประชุม

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 พิจารณาคู่่มือการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ฝ่ายเลขานุการนำเสนอคู่มือการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยแสดงขั้นตอนการจัดทำคู่มือฯ กรอบแนวคิดของการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายละเอียดของตัวชี้วัดตามคู่มือฯ โดยสังเขป เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการจะนำผลการพิจารณา เข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับต่อไป

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการได้แนบคู่มือฯ ของส่วนงานสนับสนุนทั้ง 5 ส่วนงาน ในระบบประชุมออนไลน์ e-Meeting เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณามาล่วงหน้าแล้ว

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้หารืออย่างกว้างขวางและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- 1) กำหนดให้ใช้การประเมินเจตคติด้วยมาตราลิตีร์ท 5 มาตรา เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกส่วนงาน ในแบบประเมินคุณภาพการให้บริการด้วยแนวทาง SERVQUAL
- 2) ใช้การแปลผลค่าคะแนนของทุกตัวชี้วัดและผลประเมินในภาพรวมของส่วนงาน ดังนี้

ระดับที่	ช่วงคะแนน	การแปลผล
1	1.00 – 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
2	1.51 – 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
3	2.51 – 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
4	3.51 – 4.50	การดำเนินงานระดับดี
5	4.51 – 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

โดยใช้วิธีการคำนวณข้อมูลในระดับอันดับภาคด้วยเกณฑ์ Ordinal โดยขนาดช่วงของระดับที่ 1 และ 5 คือ 0.50 และระดับที่ 2-3-4 คือ 1.00 ทั้งนี้ วิธีการแปลผลในข้างต้นถูกใช้ในการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกอ. เดิม) และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

3) ใช้กรอบระยะเวลาในการเก็บข้อมูลแบบประเมินคุณภาพการให้บริการตามแนวทาง SERVQUAL ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 – 30 กันยายน 2564 โดยให้แต่ละส่วนงานดำเนินการเก็บข้อมูลได้ทันที หลังจากที่ได้กำหนดประชากรและจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ถูกต้องและเหมาะสม ทั้งนี้ กองพัฒนาคุณภาพจะดำเนินการจัดโครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรื่องการประเมินคุณภาพการให้บริการ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน เพื่อให้ส่วนงานได้แนวปฏิบัติเดียวกันในการเก็บข้อมูล

มติ ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบให้ส่วนงานสนับสนุนดำเนินการประกันคุณภาพภายใน ตามคู่มือการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และให้ทุกส่วนงานดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ ให้ฝ่ายเลขานุการส่งวาระเข้าสู่การพิจารณาในคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับต่อไป

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 พิจารณารายชื่อผู้ที่สามารถทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน

ตามที่คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 พบปัญหาว่าจำนวนผู้ประเมินมีน้อยกว่าจำนวนหน่วยงานที่ขอรับการประเมิน จึงมีข้อเสนอแนะให้กองพัฒนาคุณภาพหาแนวทางในการเพิ่มจำนวนผู้ประเมินให้มีความเหมาะสม ทั้งนี้ ผู้ประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่ผ่านมา ประกอบด้วยบุคลากรระดับผู้บริหาร ตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้อำนวยการส่วนงาน ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าฝ่าย จำนวนทั้งสิ้น 12 คน

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอรายชื่อผู้ที่สามารถทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพิ่มเติมผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าฝ่าย รวมทั้งสิ้นเป็น 22 คน ให้ที่ประชุมพิจารณา โดยมีรายชื่อ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ | 12. นางวราภรณ์ พุกุล |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์ | 13. นายวุฒิพล คล้ายทิพย์ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่นบาล | 14. นางโสภา สุทธิยุทธ์ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนิท สิทธิ | 15. นางสาวนীর เรือนกุนา |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภัสสร วรรณสถิตย์ | 16. นายประศาสน์ ก้องสมุทร |
| 6. นางอริศรา สิงห์ปัน | 17. นายธีรชัย ดันเรืองพร |
| 7. นางนวลนิตย์ ปินนิกร | 18. นางประนอม จันทรังษี |
| 8. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์ | 19. นางสาวจรรักษ์ บัวลอย |
| 9. นางสาวสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์ | 20. นางกณณิกา ข้ามสี |
| 10. นางอรณุดรา จ่าบุญพร | 21. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา |
| 11. นางประทุมทิพย์ ดวงดีวีรัตน์ | 22. นางสาวกนกวรรณ แซ่หล่อ |

ทั้งนี้ กองพัฒนาคุณภาพได้วางแผนจัดทำโครงการอบรมผู้ประเมินตามแนวทางการประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในช่วงเดือนสิงหาคม 2564

นอกจากนี้ ฝ่ายเลขานุการได้เสนอแนวทางการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยให้คณะกรรมการประเมิน ผู้ที่มีตำแหน่งในระดับรองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการส่วนงานสนับสนุน ทำการประเมินเฉพาะในระดับส่วนงาน 5 ส่วนงาน ทั้งนี้ ในส่วนของการประเมินหน่วยงาน (กอง/ฝ่าย) สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ให้ผู้อำนวยการกองและหัวหน้าฝ่ายทำการประเมินภายในของแต่ละหน่วยงานที่ไม่ใช่หน่วยงานในสังกัดของตน แล้วให้กองพัฒนาคุณภาพนำผลการประเมินมาจัดทำเป็นรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อขอรับการประเมินในระดับส่วนงานต่อไป

มติ ที่ประชุมเห็นชอบรายชื่อผู้ที่สามารถทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินฯ และแนวทางในการประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามที่เสนอ

ปิดประชุมเวลา 15.30 น.



(นายอัศวเทพ คันชิง)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางจุฑารัตน์ ชิดทอง)

ผู้ช่วยเลขานุการ

หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางวารารัตน์ พุกุล)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม