

รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 3/2564

วันศุกร์ที่ 2 เมษายน 2564 เวลา 13.30 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุมพวงเสต อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

.....

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ
รองอธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์
คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนธิ ลิทธิ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | กรรมการ |
| 4. นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์
ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภัสสร วรรณสถิตย์
แทน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |
| 6. นางสาวสุวิชา ศรีวิชัย
แทน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | กรรมการ |
| 7. นางวราภรณ์ พุกุล
ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ | กรรมการและเลขานุการ |
| 8. นางจุฑารัตน์ ชิตทอง | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 9. นายอัครเทพ คั่นชิง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|------------------------------------|
| 1. นายประศาสน์ ก้องสมุทร | ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน |
| 2. นายธีระชัย ดันเรืองพร | ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม |
| 3. นางโสภา สุทธิยุทธ์ | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ |
| 4. นางผ่องรักษ์ ยศเดช | กองพัฒนานักศึกษา |
| 5. นางพรสวรรค์ นกดนตรี | กองเทคโนโลยีดิจิทัล |
| 6. นางอรทัย เป็นวนล | กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม |
| 7. นางสาวอาจารย์ สว่างศรี | กองวิเทศสัมพันธ์ |
| 8. นางอุไรภัทร์ ชัยเรืองวุฒิ | กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม |
| 9. นางนาเรรัตน์ ดีอินทร์ | กองบริหารงานทรัพยากรและกิจการพิเศษ |

10. นางสาวภักจิรา วิชัย	กองบริหารงานทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ
11. นางสาวบาศรี สุขจิตต์	กองคลัง
12. นางธัญญารัตน์ เมธีวริศวงศ์	กองคลัง
13. นางสาวศุภิสยา ใจศรีธิ	ฝ่ายกฎหมาย
14. นางสาวสุริกา อยู่วิวัฒน์	ฝ่ายกฎหมาย
15. นายรัตติกาล ณีวิชัย	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
16. นายสุระศักดิ์ อาษา	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี
2. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินวง
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รूपน ชื่นบาล
4. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
5. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

เมื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานฯ ได้กล่าวเปิดการประชุม ตามวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

– ไม่มี –

1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

– ไม่มี –

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2564

ฝ่ายเลขานุการนำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564 เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมมีการหารือรายงานการประชุมฯ วาระสืบเนื่องที่ 3.3 เรื่องพิจารณาการกำหนดตัวชี้วัดของแต่ละส่วนงาน โดยมีข้อเสนอแนะให้มีการแก้ไข ดังนี้

กระบวนการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพภายใน	เป้าหมาย (Key Result)
2. สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	
2.1 กระบวนการกำกับติดตามให้ผู้วิจัยที่รับทุนวิจัยประจำปีของมหาวิทยาลัย ทำงานและส่งรายงานผลวิจัยให้เสร็จตามกำหนดของแหล่งทุน (สกว.)	เป้าหมาย ร้อยละ 90 ของทุนวิจัยประจำปีงบประมาณ 2563
2.2 กระบวนการกำกับติดตามให้ผู้วิจัยที่รับทุนวิจัยประจำปีของมหาวิทยาลัย ทำการเบิกจ่ายและชำระบัญชี(เคลียร์ค่าใช้จ่าย) ให้แล้วเสร็จไม่เกิดการส่งเล่มรายงานผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	เป้าหมาย ร้อยละ 90 ของงานวิจัยที่มีระยะเวลาสิ้นสุดในปีงบประมาณ 2563
4. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	
4.2 กระบวนการผลักดันให้หลักสูตรผ่านการพิจารณาความสอดคล้องในระบบ CHECO ภายใน 1 ปีนับจากวันที่นำหลักสูตรส่งเข้าระบบ CHECO	เป้าหมาย ร้อยละ 80 ของหลักสูตรที่ได้ผ่านการพิจารณาความสอดคล้องในระบบ CHECO ภายใน 1 ปี
4.3 กระบวนการประเมินผลความพึงพอใจ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอน	ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของการบริการนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน เป้าหมาย ค่าเฉลี่ย 3.75
4.4 กระบวนการอบรมเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนออกไปปฏิบัติสหกิจศึกษา	เป้าหมาย ผลประเมินโครงการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนออกไปปฏิบัติสหกิจศึกษา ค่าเฉลี่ย 3.75
4.6 กระบวนการให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านการจัดหางานแก่นักศึกษา	ค่าเฉลี่ยของระดับคุณภาพของการให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านการจัดหางานแก่นักศึกษา เป้าหมาย ค่าเฉลี่ย 3.75
4.8 กระบวนการประเมินผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน โดยการวิเคราะห์และแสดงผลข้อมูลในทุกหลักสูตร	เป้าหมาย ร้อยละ 75 ของจำนวนหลักสูตรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียนต่อจำนวนหลักสูตรที่มีการรับสมัครทั้งหมดในปีการศึกษา 2564

มติ

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยให้มีการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 พิจารณาการกำหนดตัวชี้วัดในการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของกอง/ฝ่าย สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

ฝ่ายเลขานุการนำเสนอตัวชี้วัดในการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของกอง/ฝ่าย สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยที่หน่วยงานเป็นผู้กำหนดเอง โดยให้ที่ประชุม พิจารณาการกำหนดเป้าหมาย (Key Result) ของกระบวนการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพภายใน ของแต่ละหน่วยงาน

ที่ประชุมได้หารือ พิจารณา และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการกำหนดเป้าหมาย (Key Result) ของแต่ละหน่วยงาน ดังนี้

กระบวนการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพภายใน	เป้าหมาย (Key Result)
1. กองพัฒนาคุณภาพ	
1.1 กระบวนการกำกับ ติดตาม และประเมินผล กระบวนการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในระดับหลักสูตร และมหาวิทยาลัย และนำผลการประเมินมาพัฒนา/ปรับปรุง การกำกับ ติดตามและพัฒนา กระบวนการ (ปีการศึกษา 2563 และปีงบประมาณ 2564)	ค่าเฉลี่ยของผลประเมินฯ กระบวนการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพฯ ผ่านการจัดทำโครงการ/กิจกรรม เป้าหมาย ค่าเฉลี่ย 3.90
1.2 กระบวนการกำกับ ติดตาม และประเมินผล กระบวนการขับเคลื่อนการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน ระดับส่วนงานและระดับมหาวิทยาลัย และนำผลการประเมินมาพัฒนา/ปรับปรุง การกำกับ ติดตามและพัฒนากระบวนการ (ปีงบประมาณ 2564)	ค่าเฉลี่ยของผลประเมินฯ กระบวนการขับเคลื่อนการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ผ่านการจัดทำโครงการ/กิจกรรม เป้าหมาย ค่าเฉลี่ย 3.80
2. กองพัฒนานักศึกษา	
2.1 กระบวนการประเมินผลของกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา (กิจกรรมนักศึกษานอกห้องเรียน) เพื่อให้ นักศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ ตามผลการเรียนรู้ และศักยภาพทางอาชีพ	เป้าหมาย ร้อยละ 90 ของจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้ง 5 ด้าน และระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมฯ เป้าหมาย ค่าเฉลี่ย 4.00
2.2 กระบวนการประเมินผลของกระบวนการให้คำแนะนำปรึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้ และศักยภาพทางอาชีพ	ระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการให้คำแนะนำปรึกษา เป้าหมาย ค่าเฉลี่ย 4.21 (ระดับดีมาก)

กระบวนการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพภายใน	เป้าหมาย (Key Result)
2.3 กระบวนการประเมินผลของกระบวนการบริการนักศึกษา เพื่อให้ศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้ และศักยภาพทางอาชีพ	ระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการให้บริการของทุกการบริการ เป้าหมาย ค่าเฉลี่ย 4.00
2.4 กระบวนการประเมินการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ ศักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้เรียน	ระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการจัดสภาพแวดล้อมฯ ทุกด้านที่กองรับผิดชอบ เป้าหมาย ค่าเฉลี่ย 3.80
2.5 กระบวนการกำกับ ติดตามการพิจารณาและดำเนินการตามข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะของนักศึกษาและศิษย์เก่า	เป้าหมาย ร้อยละ 80 ของการให้ข้อมูลผลการดำเนินการย้อนกลับต่อจำนวนข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะที่ได้รับทั้งหมดในปีงบประมาณ 2564
3. กองตรวจสอบภายใน	
3.1 กระบวนการกำกับ ติดตาม และประเมินผลกระบวนการตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของหน่วยรับตรวจ และนำผลการประเมินมาพัฒนา/ปรับปรุงการกำกับ ติดตามและพัฒนากระบวนการ (ปีงบประมาณ 2564)	เป้าหมาย ร้อยละ 100 ของการเข้าตรวจและออกรายงานผลการตรวจสอบฯ เป้าหมาย และร้อยละ 100 ของการติดตามและแจ้งผลการดำเนินการให้กับหน่วยรับตรวจ
4. กองการเจ้าหน้าที่	
4.1 กระบวนการประเมินระบบประเมินความดีความชอบ (การเลื่อนขั้นเงินเดือน) ประจำปีงบประมาณ 2564	ค่าเฉลี่ยของผลประเมินความเหมาะสมของระบบประเมินฯ เป้าหมาย ค่าเฉลี่ย 3.90
5. ฝ่ายกฎหมาย	
5.1 กระบวนการกำกับ ให้ความวิทยาลัยสามารถเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสตามกระบวนการภาครัฐ (ITA)	เป้าหมาย ให้ความวิทยาลัยได้รับคะแนนในการประเมินตามตัวชี้วัดของ ITA ในระดับ 85 คะแนน
5.2 กระบวนการจัดทำระเบียบ/ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยแล้วเสร็จอย่างสมบูรณ์	เป้าหมาย ร้อยละ 100 ของการจัดทำข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยตามที่พ.ร.บ.มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 กำหนด

กระบวนการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพภายใน	เป้าหมาย (Key Result)
5.3 กระบวนการกำกับ ติดตามการพิจารณาและดำเนินการตามข้ออุทธรณ์/ร้องทุกข์ และกระบวนการสอบสวนทางวินัยทั้งหมดในปีงบประมาณ 2564	เป้าหมาย ร้อยละ 100 ของกระบวนการอุทธรณ์/ร้องทุกข์และกระบวนการสอบสวนทางวินัย ตามที่กฎหมายกำหนด
6. ฝ่ายพัฒนารับราชการมนุษย์	
6.1 กระบวนการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจของมหาวิทยาลัย	เป้าหมาย ร้อยละ 90 ของสมรรถนะของบุคลากรทุกตำแหน่งและทุกระดับ มีการทบทวน ปรับปรุงและกำหนดแนวทางการประเมิน
6.2 กระบวนการวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาบุคลากร	ให้กำหนดระดับคะแนนเป็น Block Gantt 5 ระดับ โดยจัดทำเป็นขั้นตอน/กระบวนการเพื่อบ่งชี้เป้าหมายในการออกแบบหลักสูตรที่ตอบสนองต่อสมรรถนะที่ต้องการพัฒนาของบุคลากร
6.3 กระบวนการวิเคราะห์และประเมินแผนพัฒนาบุคลากร	เป้าหมาย ร้อยละ 70 ของจำนวนตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2564
7. กองแผนงาน	
7.1 กระบวนการประเมินผลแผนอัตรากำลังบุคลากร และใช้ผลประเมินมาทบทวนและปรับปรุงอัตรากำลัง	ค่าเฉลี่ยของระดับความสำเร็จตามแผนอัตรากำลังบุคลากร เป้าหมาย ค่าเฉลี่ย 3.90
7.2 กระบวนการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ	เป้าหมาย ร้อยละ 80 ของตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์
8. กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	
8.1 กระบวนการประเมินการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ ศักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้เรียน	ค่าเฉลี่ยของผลประเมินฯ ทุกด้าน ตามหน้าที่รับผิดชอบของงาน ภายในกอง เป้าหมาย ค่าเฉลี่ย 3.80

กระบวนการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพ ภายใน	เป้าหมาย (Key Result)
9. กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	
9.1 กระบวนการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางและแผนการดำเนินงานศิลปและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย เพื่อการส่งเสริม เผยแพร่ และต่อยอดนาฏศิลป์ ดนตรีพื้นบ้านและภูมิปัญญาล้านนา (ปีการศึกษา 2563)	เป้าหมาย ร้อยละ 80 ของจำนวนส่วนงานภายใน มหาวิทยาลัยทั้งหมดที่ได้ร่วมให้ข้อมูลในการจัดทำแผนฯ และ มีการใช้ข้อมูลเปรียบเทียบกับองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 2 องค์กร
9.2 กระบวนการประเมินผลแผนการดำเนินงานศิลปและวัฒนธรรม ให้ตอบสนององทิศทางการดำเนินงานศิลปและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย (ปีการศึกษา 2563)	เป้าหมาย ร้อยละ 80 ของตัวชี้วัดตามแผนฯ
10. กองวิเทศสัมพันธ์	
10.1 กระบวนการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการให้คำปรึกษา และประสานงานในการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน การฝึกอบรม การวิจัย และการศึกษาในต่างประเทศ แก่บุคลากรและนักศึกษา และนำผลการประเมินมาพัฒนา/ปรับปรุงการกำกับ ติดตามและพัฒนากระบวนการ	ค่าเฉลี่ยของผลประเมินการให้คำปรึกษาและประสานงานฯ เป้าหมาย ค่าเฉลี่ย 4.00
10.2 กระบวนการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการเพิ่มจำนวนเครือข่ายระดับนานาชาติ (การลงนามความร่วมมือทางวิชาการ) และผลการดำเนินงานของการลงนามความร่วมมือทางวิชาการ (กิจกรรมตามความร่วมมือทางวิชาการ) และนำผลการประเมินมาพัฒนา/ปรับปรุงการกำกับ ติดตามและพัฒนากระบวนการ	ค่าเฉลี่ยของผลประเมินความพึงพอใจของการสนับสนุนการลงนามความร่วมมือทางวิชาการ เป้าหมาย ค่าเฉลี่ย 4.00 และค่าเฉลี่ยของผลประเมินความพึงพอใจของการสนับสนุนกิจกรรมตามความร่วมมือทางวิชาการ เป้าหมาย ค่าเฉลี่ย 4.00
11. กองเทคโนโลยีดิจิทัล	
11.1 กระบวนการประเมินความพึงพอใจ พร้อมใช้ ทันสมัยของการให้บริการวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อตอบสนองความต้องการจำเป็นของการเรียนการสอนของทุกหลักสูตร	ค่าเฉลี่ยผลประเมินฯ จากทุกแบบสอบถามด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป้าหมาย ค่าเฉลี่ย 3.80

กระบวนการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพภายใน	เป้าหมาย (Key Result)
12. ฝ่ายสื่อสารองค์กร	
12.1 กระบวนการสร้างและทบทวนความสัมพันธ์ เครือข่ายและความร่วมมือภายนอก ที่ถูกสร้างขึ้นเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย	เป้าหมาย จำนวนเครือข่ายภายนอกที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย ที่มีกิจกรรมร่วมในทุกกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น ร้อยละ 80 ของจำนวนเครือข่ายที่เป็นกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด
12.2 กระบวนการสร้างและทบทวนความสัมพันธ์ เครือข่าย และความร่วมมือภายในที่ถูกสร้างขึ้นเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย	เป้าหมาย จำนวนเครือข่ายภายในที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย ที่มีกิจกรรมร่วมกันทั้งหมด ร้อยละ 100
13. กองคลัง	
13.1 กระบวนการวางแผน ดำเนินการ ตรวจสอบ และการปรับปรุงด้านการเงินของมหาวิทยาลัย	เป้าหมาย ร้อยละ 80 ของการเบิกจ่ายเงินและการรับเงินมีการดำเนินการแล้วเสร็จทั้งกระบวนการภายใน <u>5 วันทำการ</u> หลังจากวันรับเรื่องเข้าสู่กองคลัง
13.2 กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและซ่อมบำรุงที่ผ่านกระบวนการของกองคลัง	เป้าหมาย ร้อยละ 80 ของการจัดซื้อจัดจ้างและซ่อมบำรุงครุภัณฑ์/วัสดุสำนักงาน วงเงินไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท ดำเนินการแล้วเสร็จในกระบวนการของกองคลังภายใน <u>5 วันทำการ</u> หลังจากวันรับเรื่องเข้าสู่กองคลังในแต่ละครั้ง
13.3 กระบวนการจัดทำบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย	เป้าหมาย มีระบบสารสนเทศทางการเงิน เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร จำนวน 1 ระบบ (ระบบ e-Finance) และผลประเมินความพึงพอใจของผู้บริหารต่อระบบสารสนเทศทางการเงินฯ เป้าหมาย ค่าเฉลี่ย 3.51

กระบวนการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพภายใน	เป้าหมาย (Key Result)
14. กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	
14.1 กระบวนการกำกับ ติดตาม และประเมินผล กระบวนการกำกับติดตาม โครงการ/กิจการ/กองทุน ของมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมาย และนำผล การประเมินมาพัฒนา/ปรับปรุงการกำกับติดตาม และพัฒนากระบวนการ	เป้าหมาย ให้งานกำหนดเป็น <u>จำนวนรายรับหรือกำไร</u> จากโครงการ /กิจการ/กองทุนของมหาวิทยาลัยที่ หน่วยงานกำกับดูแล และส่งเป้าหมาย มายังฝ่ายเลขานุการเพื่อจัดทำตัวชี้วัด

ทั้งนี้ ที่ประชุมเสนอให้ฝ่ายเลขานุการกำกับติดตามการปรับปรุงแก้ไขตัวชี้วัดและการกำหนดเป้าหมาย (Key Result) ของบางหน่วยงานให้แล้วเสร็จ โดยให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะที่ประชุม และดำเนินการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ต่อไป

มติ ที่ประชุมเห็นชอบให้ทุกหน่วยงานสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ปรับปรุงแก้ไขตัวชี้วัดและการกำหนดเป้าหมาย (Key Result) ตามข้อเสนอแนะที่ประชุม และให้ฝ่ายเลขานุการกำกับติดตามการปรับปรุงแก้ไขตัวชี้วัดของบางหน่วยงานให้แล้วเสร็จ และดำเนินการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ต่อไป

3.2 พิจารณานำแบบประเมินคุณภาพการให้บริการ (SERVQUAL) ไปใช้งาน

ตามที่ฝ่ายเลขานุการได้มีการมอบเอกสารร่างแบบประเมินคุณภาพการให้บริการ (SERVQUAL) ของทุกส่วนงานให้ที่ประชุมนำไปพิจารณา ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2564 นั้น

ที่ประชุมหารืออย่างกว้างขวาง และมีข้อเสนอแนะให้ฝ่ายเลขานุการนำร่างแบบประเมินคุณภาพการให้บริการของทุกส่วนงาน ให้ผู้เชี่ยวชาญจากสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรตรวจสอบความถูกต้องก่อน แล้วจึงจัดทำเป็นแบบประเมินออนไลน์ต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาให้ฝ่ายเลขานุการนำร่างแบบประเมินคุณภาพการให้บริการของทุกส่วนงาน ให้ผู้เชี่ยวชาญจากสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรตรวจสอบความถูกต้องก่อน แล้วจึงจัดทำเป็นแบบประเมินออนไลน์ต่อไป

3.3 พิจารณาการกำหนดค่าน้ำหนักในแต่ละตัวชี้วัด

ตามมติที่ประชุมในคราวประชุมครั้งที่ 2/2564 ได้พิจารณาเห็นชอบให้ใช้วิธีการกำหนดค่าน้ำหนักในแต่ละตัวชี้วัด เพื่อใช้ในการคำนวณคะแนนในการประเมินคุณภาพภายใน ส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยให้ฝ่ายเลขานุการนำเสนอข้อมูลจำนวนตัวชี้วัดที่แต่ละส่วนงานรับผิดชอบ เพื่อใช้ในการเปรียบเทียบเพื่อหาแนวทางในการกำหนดค่าน้ำหนักในแต่ละตัวชี้วัดของแต่ละส่วนงาน นั้น

ฝ่ายเลขานุการได้แสดงข้อมูลจำนวนตัวชี้วัดที่แต่ละส่วนงานรับผิดชอบ ดังนี้

	สน.หอสมุด	สนง.สภฯ	สน.วิจัยฯ	สน.บริหารฯ	สนม.
1. ผลประเมินคุณภาพการให้บริการ	3	3	3	5	15
2. ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน	6	4	11	17	อยู่ ระหว่าง การ พิจารณา
2.1 CUPT QMS มหาวิทยาลัย	4	2	6	8	
2.2 OKR ที่กำหนดเอง	2	2	5	9	
3. ร้อยละความสำเร็จของแผนฯ	1	1	1	1	1

ที่ประชุมได้หารืออย่างกว้างขวาง และพิจารณาแล้วว่าแต่ละส่วนงานมีจำนวนตัวชี้วัดที่รับผิดชอบแตกต่างกันตามบริบทของแต่ละส่วนงาน ซึ่งถือว่ามีความจำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพของมหาวิทยาลัยในทุกตัวชี้วัด จึงมีข้อเสนอแนะให้ทุกส่วนงานกำหนดค่าน้ำหนักในแต่ละตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการคำนวณคะแนนที่เท่ากัน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก
1. ผลประเมินคุณภาพการให้บริการ	ร้อยละ 30
2. ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ 50
3. ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ	ร้อยละ 20

มติ ที่ประชุมพิจารณาให้ทุกส่วนงานกำหนดค่าน้ำหนักในแต่ละตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการคำนวณคะแนนในการประเมินคุณภาพภายใน ส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามข้อเสนอแนะ

วาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

4.1 วิธีการเก็บข้อมูลผลประเมินคุณภาพการให้บริการของสำนักหอสมุด

ตัวแทนของสำนักหอสมุดขอหารือกับที่ประชุมในการเก็บข้อมูลและประเมินผลในตัวชี้วัดที่ 1 ผลประเมินคุณภาพการให้บริการของสำนักหอสมุด โดยใช้วิธีการประเมินในภาพรวมของสำนักหอสมุด แทนการประเมินจากระดับหน่วยงาน (กอง/ฝ่าย) เนื่องจากทุกหน่วยงานในสำนักหอสมุด

มีการดำเนินงานสนับสนุนซึ่งกันและกัน เพื่อให้บริการผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเดียวกัน ผ่านช่องทาง
ทางการให้บริการเดียวกัน ในภาพรวมของหอสมุดประจำมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมหารืออย่างกว้างขวางและพิจารณาเห็นชอบแนวทางในการเก็บข้อมูลและ
ประเมินผลได้ตามที่เสนอ

มติ ที่ประชุมเห็นชอบให้สำนักหอสมุดใช้วิธีการประเมินตัวชี้วัดที่ 1 คุณภาพการ
ให้บริการของสำนักหอสมุดในภาพรวม แทนการประเมินจากระดับหน่วยงาน (กอง/ฝ่าย)

ปิดประชุมเวลา 16.30 น.



(นายอัสวเทพ ตันชิง)

ผู้ช่วยเลขานุการ

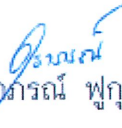
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางจุฑารัตน์ ชิดทอง)

รักษาการหัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางวารารณ์ พุกุล)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม