

รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 2/2564

วันพฤหัสบดีที่ 18 มีนาคม 2564 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

.....

ผู้มาประชุม

- | | | |
|-----|---|---------------------|
| 1. | รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ
รองอธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| 2. | รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
รองอธิการบดี | กรรมการ |
| 3. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวดี คุษฎี
รองอธิการบดี | กรรมการ |
| 4. | รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์
คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| 5. | รองศาสตราจารย์ ดร.อภิวัฒน์ สุวรรณรักษ์
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |
| 6. | นางสาวนวลนิตย์ ปิ่นนิกร
แทน ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| 7. | นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์
ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| 8. | นายสุระศุกดิ์ อาษา
แทน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | กรรมการ |
| 9. | นางสาวสุวิชา ศรีวิชัย
แทน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | กรรมการ |
| 10. | นายสุชาติ จันทร์แก้ว
แทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| 11. | นางวราภรณ์ พุกกุล
ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ | กรรมการและเลขานุการ |
| 12. | นางจตุรรัตน์ ชิตทอง | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 13. | นายอัครเทพ คันชิง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุปน ชื่นบาล

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

เมื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานฯ ได้กล่าวเปิดการประชุม ตามวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564

ฝ่ายเลขานุการนำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564 เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 พิจารณาการแบ่งค่าคะแนนแต่ละตัวชี้วัดในการประเมินส่วนงาน

ฝ่ายเลขานุการแสดงตัวอย่างการคิดค่าคะแนนในการประเมินส่วนงาน โดยยกตัวอย่างการคิดค่าคะแนน ด้วยวิธีการต่าง ๆ จำนวน 3 วิธี คือ 1) การใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนจากทุกตัวชี้วัดหลัก 2) การใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนทุกตัวชี้วัดย่อย และ 3) การกำหนดค่าน้ำหนักในแต่ละตัวชี้วัดหลัก

ที่ประชุมพิจารณาอย่างกว้างขวาง จึงเห็นว่าการใช้วิธีที่ 3) การกำหนดค่าน้ำหนักในแต่ละตัวชี้วัดหลัก มีความเหมาะสมมากที่สุด ทั้งนี้ ให้มีการพิจารณากำหนดค่าน้ำหนักที่แตกต่างกันของแต่ละส่วนงาน เนื่องจากจำนวนตัวชี้วัดที่รับผิดชอบของแต่ละส่วนงานมีความแตกต่างกัน จึงเห็นควรให้มีการพิจารณาการกำหนดตัวชี้วัดของแต่ละส่วนงาน ในวาระสืบเนื่องที่ 3.3 แล้วเสร็จก่อน แล้วจึงให้ฝ่ายเลขานุการนำเสนอตัวชี้วัดของแต่ละส่วนงาน เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาเปรียบเทียบและกำหนดค่าน้ำหนักตัวชี้วัดของแต่ละส่วนงานต่อไป

มติ ที่ประชุมเห็นชอบให้มีการพิจารณาการกำหนดตัวชี้วัดของแต่ละส่วนงานให้แล้วเสร็จก่อน แล้วจึงให้ฝ่ายเลขานุการนำเสนอตัวชี้วัดของแต่ละส่วนงาน เพื่อพิจารณาเปรียบเทียบและกำหนดค่าน้ำหนักตัวชี้วัดของแต่ละส่วนงานต่อไป

3.2 พิจารณาแบบประเมินคุณภาพการให้บริการตามแนวทาง SERVQUAL ที่ส่วนงานปรับปรุงแก้ไขตามบริบท

ฝ่ายเลขานุการนำเสนอแบบประเมินคุณภาพการให้บริการตามแนวทาง SERVQUAL ของแต่ละส่วนงาน ที่มีการปรับปรุงแก้ไขตามบริบท ให้ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบ เพื่อนำไปใช้ออกแบบประเมินฯ ออนไลน์ต่อไป

มติ ที่ประชุมเห็นชอบให้คณะกรรมการฯ นำเอกสารประกอบการประชุม ซึ่งแสดงรายละเอียดแบบประเมินฯ ของทุกส่วนงาน ไปพิจารณาก่อน แล้วจึงให้มีการพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องในคราวประชุมครั้งถัดไป

3.3 พิจารณาการกำหนดตัวชี้วัดของแต่ละส่วนงาน

ฝ่ายเลขานุการนำเสนอตัวชี้วัดที่ส่วนงานกำหนดเอง โดยให้ที่ประชุมพิจารณาการกำหนดเป้าหมาย (Key Result) ของกระบวนการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของแต่ละส่วนงาน

ที่ประชุมได้หารือ พิจารณา และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการกำหนดเป้าหมาย (Key Result) ของแต่ละส่วนงาน ดังนี้

กระบวนการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพภายใน	เป้าหมาย (Key Result)
1. สำนักหอสมุด	
1.1 กระบวนการประเมินความพึงพอใจ พร้อมใช้ ทันสมัย ของทรัพยากรสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้ที่มีอยู่ในหอสมุด เพื่อตอบสนองความต้องการจำเป็นของการเรียนการสอน และการวิจัยของหลักสูตร	ผลประเมินคุณภาพการให้บริการ ด้านกระบวนการจัดเตรียมทรัพยากร และการเข้าถึง เป้าหมาย ค่าเฉลี่ย 4.02
1.2 กระบวนการประเมินความคาดหวังต่อสิ่งที่ได้รับรู้ ในการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ของห้องสมุด ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ศักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้เข้ามาใช้บริการในสำนักหอสมุด	ผลประเมินคุณภาพการให้บริการ ด้านอาคาร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก เป้าหมาย ค่าเฉลี่ย 4.16
2. สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	
2.1 กระบวนการกำกับติดตามให้ผู้วิจัยที่รับทุนวิจัยประจำปี ของมหาวิทยาลัย ทำงานและส่งรายงานผลวิจัยให้เสร็จตามกำหนดของแหล่งทุน (สกว.)	เป้าหมาย ร้อยละ 100 ของทุนวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2563

กระบวนการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพภายใน	เป้าหมาย (Key Result)
2.2 กระบวนการกำกับติดตามให้ผู้วิจัยที่รับทุนวิจัยประจำปีของมหาวิทยาลัย ทำการเบิกจ่ายและชำระบัญชี(เคลียร์ค่าใช้จ่าย) ให้แล้วเสร็จไม่เกิดการส่งเล่มรายงานผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	เป้าหมาย ร้อยละ 100 ของงานวิจัยที่มีระยะเวลาสิ้นสุดในปีงบประมาณ 2563
2.3 กระบวนการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ (ผลลัพธ์และผลกระทบ) ของโครงการวิจัยประจำปีของมหาวิทยาลัย (ปีงบประมาณ 2564)	เป้าหมาย มีการจัดทำระบบกระบวนการติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์เสร็จสิ้น
2.4 กระบวนการกำกับติดตามให้ผู้รับทุนบริการวิชาการประจำปีของมหาวิทยาลัย ทำการเบิกจ่าย ชำระบัญชี (เคลียร์ค่าใช้จ่าย) และจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ภายในปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ 2564)	เป้าหมาย ร้อยละ 80 ของงานบริการวิชาการที่มีระยะเวลาสิ้นสุดในปีงบประมาณ 2564
2.5 กระบวนการผลักดันให้การบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยเกิด positive impact ตามเป้าหมายของโครงการที่กำหนดไว้แก่ชุมชนที่รับบริการ	เป้าหมาย ร้อยละ 60 ของโครงการบริการวิชาการประจำปีงบประมาณ 2561-2563
3. สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย	
3.1 กระบวนการประเมินภาวะผู้นำ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2564	เป้าหมาย ร้อยละ 100 ของจำนวนผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่ต้องรับการประเมินตามระเบียบข้อบังคับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ทั้งหมด (อธิการบดี และหัวหน้าส่วนงาน (คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก))
3.2 กระบวนการประเมินภาวะผู้นำ ธรรมภิบาล และผลการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	เป้าหมาย อยู่ในระหว่างการจัดทำร่าง-กระบวนการประเมินภาวะผู้นำฯ
4. สำนักบริหารและพัฒนาระบบวิชาการ	
4.1 กระบวนการปรับปรุงหลักสูตรที่ถึงรอบปรับปรุงในปีการศึกษา 2563 ให้ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย	เป้าหมาย ร้อยละ 100 ของจำนวนหลักสูตรปรับปรุงที่ถึงรอบปรับปรุงในปีการศึกษา 2563 ให้ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากสภาฯ
4.2 กระบวนการผลักดันให้หลักสูตรผ่านการพิจารณาความสอดคล้องในระบบ CHE-CO ภายใน 1 ปีนับจากวันที่นำหลักสูตรส่งเข้าระบบ CHE-CO	เป้าหมาย ร้อยละ 80 ของหลักสูตรที่ได้ผ่านการพิจารณาความสอดคล้องในระบบ CHE-CO ภายใน 1 ปี

กระบวนการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพภายใน	เป้าหมาย (Key Result)
4.3 กระบวนการประเมินผลความพึงพอใจ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอน	ค่าเฉลี่ยของระดับคุณภาพของการบริการนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน เป้าหมาย ค่าเฉลี่ย 3.75
4.4 กระบวนการอบรมเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนออกไปปฏิบัติสหกิจศึกษา	เป้าหมาย ทุกโครงการบรรลุผลตาม <u>ค่าเป้าหมายที่ใช้วัดความสำเร็จ</u> ของการจัดโครงการ (ด้านผลลัพธ์จากการเข้าร่วมอบรมฯ)
4.5 กระบวนการอำนวยความสะดวกให้สถานประกอบการต่อการรับสมัครงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้	ยกเลิกกระบวนการและตัวชี้วัด เนื่องจากมาตรการ COVID-19
4.6 กระบวนการให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านการจัดหางานแก่นักศึกษา	ค่าเฉลี่ยของระดับคุณภาพของการให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านการจัดหางานแก่นักศึกษา เป้าหมาย ค่าเฉลี่ย 3.75
4.7 กระบวนการแสดงผลระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา	มีระบบการรับสมัครนักศึกษาหลักสูตรปกติและหลักสูตรนานาชาติ จำนวน 1 ระบบ
4.8 กระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักบริหารและพัฒนานักวิชาการ ให้มี 2 ภาษาเป็นอย่างน้อย	ระบบสารสนเทศของสำนักบริหารและพัฒนานักวิชาการที่มี 2 ภาษา จำนวน 1 ระบบ (ระบบชี้ระบบ)
4.9 กระบวนการประเมินผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน โดยการวิเคราะห์และแสดงผลข้อมูลในทุกหลักสูตร	เป้าหมาย ร้อยละ ... ของจำนวนหลักสูตรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียนต่อจำนวนหลักสูตรที่มีการรับสมัครทั้งหมดในปีการศึกษา 2563
4.10 กระบวนการประเมินระบบบริหารจัดการภายในองค์กร มีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการอย่างรวดเร็ว	ค่าเฉลี่ยของระดับคุณภาพของระบบบริหารจัดการภายในองค์กร เป้าหมาย 3.80

กระบวนการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพภายใน	เป้าหมาย (Key Result)
5. สำนักงานมหาวิทยาลัย	
5.1 กองกลาง	
5.1.1 กระบวนการประเมินระบบการให้บริการด้านงานสารบรรณ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการด้านงานสารบรรณ เป้าหมาย ค่าเฉลี่ย 3.80
5.1.2 กระบวนการประเมินระบบการให้ความดีความชอบให้รางวัล ยกย่องของบุคลากร	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อกระบวนการให้ความดีความชอบฯ เป้าหมาย ค่าเฉลี่ย 3.80
5.1.3 กระบวนการกำกับ ติดตามการดำเนินการตามข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัย (ปีงบประมาณ 2564)	มีการให้ข้อมูลผลการดำเนินการย้อนกลับแก่ผู้ร้องเรียน/เสนอแนะ เป้าหมาย ร้อยละ 80 ของจำนวนข้อร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ 2564

ทั้งนี้ เนื่องจากหมดเวลาในการประชุม ที่ประชุมจึงมีข้อเสนอแนะให้มีการพิจารณาตัวชี้วัดฯ ของหน่วยงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งถัดไป โดยให้มีการเชิญผู้อำนวยการกองและหัวหน้าฝ่าย เข้าร่วมประชุมเพื่อหารือ พิจารณา และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง การกำหนดเป้าหมาย (Key Result) ของแต่ละหน่วยงานด้วย

มติ ที่ประชุมเห็นชอบให้สำนักหอสมุด สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร สำนักงานเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ปรับปรุงการกำหนดเป้าหมาย (Key Result) ตามข้อเสนอแนะที่ประชุม และให้มีการพิจารณาตัวชี้วัดฯ ของหน่วยงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งถัดไป โดยให้มีการเชิญผู้อำนวยการกองและหัวหน้าฝ่าย เข้าร่วมประชุมด้วย

วาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

4.1 กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานฯ เสนอให้กำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ 2 เมษายน 2564

มติ ที่ประชุมเห็นชอบกำหนดการประชุมดังเสนอ

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.



(นายอัศวเทพ คั่นชิง)

ผู้ช่วยเลขานุการ

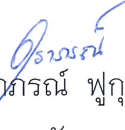
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางจุฑารัตน์ ชิตทอง)

รักษาการหัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางวราภรณ์ พุกกุล)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม