

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2563

(29 มิถุนายน 2563 – 6 มิถุนายน 2564)

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ของคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2563 ลงวันที่ 8 เดือนมีนาคม พ.ศ.2564 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อทำหน้าที่ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2563 ของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในระหว่างวันที่ 12 – 13 เดือนกรกฎาคม พ.ศ.2564 ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โดม โล่ห์เพ็ชร | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงดี แสนรักษ์ | กรรมการ |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกันต์ จิตมณัส | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถาพร แสงสุโพธิ์ | กรรมการ |
| 5. นางสาวศิรินยา อันแก้ว | เลขานุการ |

วันที่ทำการประเมิน

วันที่ 12 – 13 เดือนกรกฎาคม พ.ศ.2564

สถานที่ทำการประเมิน

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2563 ได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)

จำนวน 8 Criteria 28 Sub criteria

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้

Criteria		Rating
C.1	ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน	3
C.2	ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	3
C.3	ผลและกระบวนการวิจัย และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม ตามทิศทางการพัฒนา ด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน	3
C.4	ผลและกระบวนการบริการวิชาการ ตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน และเพื่อผู้เรียน	3
C.5	ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้อุดมคดียุทธศาสตร์หรือบูรณาการกับ พันธกิจอื่นของสถาบัน	3
C.6	ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	3
C.7	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ	4
C.8	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมภิบาล และการตอบสนอง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	3
สรุปผลในภาพรวม		3

ในภาพรวมของการประเมินผลการดำเนินการ คณะกรรมการประเมินมีความเห็นว่า คณะวิทยาศาสตร์ได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ในระดับ 3 (Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate)

ทั้งนี้ มีข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการประเมินและการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องดังนี้

สรุปการให้ข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการประเมินฯ

นำเสนอในวันที่ 13 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2564

ณ คณะวิทยาศาสตร์

สรุปการให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ดังนี้

โครงสร้างองค์กร	จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง (Areas for Improvement)
<p>P.1 ลักษณะขององค์กร</p>	<ol style="list-style-type: none"> มีการกำหนดเป้าหมายและทิศทางของคณะ สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมขององค์กรผ่านทางวิสัยทัศน์และพันธกิจ คณะมีการกำหนดพันธกิจหลัก และดำเนินตามพันธกิจในแต่ละด้านที่เป็นรูปธรรม (การจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) มีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจนและมีการกระจายอำนาจการบริหารงาน อันจะนำมาสู่การบรรลุผลการดำเนินงาน โครงการต่าง ๆ ตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีหลักสูตรซึ่งมีเอกลักษณ์เฉพาะตัว ที่เน้นการบูรณาการกับการทำงานในภาคธุรกิจ อุตสาหกรรม และองค์กร 	<ol style="list-style-type: none"> การกำหนดเป้าหมายของคณะทั้งในระยะสั้น และระยะยาว จะส่งผลต่อความสำเร็จในการดำเนินงานได้ง่าย การถ่ายทอดเป้าหมายที่ชัดเจนลงสู่ระดับปฏิบัติ จะทำให้ได้รับความร่วมมือและการบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การตั้งค่าคาดหวังระดับคณะที่ท้าทาย เพื่อเป็นเป้าหมายในการพัฒนา การนำเสนอข้อมูลหลักสูตรและบริการอย่างครบถ้วน จะทำให้การวางแผนการดำเนินงานของคณะจะมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การนำเสนอการบริการที่มีอยู่ในลักษณะการตลาดเชิงรุกมากยิ่งขึ้น จะทำให้เป็นที่รู้จักของบุคคลภายนอกมากขึ้น
<p>P.2 สภาพการณ์ขององค์กร</p>	<ol style="list-style-type: none"> มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณวุฒิปริญญาเอกมากกว่า 80 % และเป็นที่ยอมรับในภาคธุรกิจ และอุตสาหกรรม มีหลักสูตรที่จัดรูปแบบการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการประยุกต์สู่ภาครัฐและภาคอุตสาหกรรมผ่านโครงการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL) และโครงการสหกิจศึกษา มีผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่เป็นที่ยอมรับของสังคมและชุมชน มีโครงการด้านบริการวิชาการที่มีศักยภาพในการพัฒนา และต่อยอด ขยายขอบเขต เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายความสำเร็จที่สูงยิ่งขึ้น 	<ol style="list-style-type: none"> กลยุทธ์ทางการตลาดและการประชาสัมพันธ์เชิงรุก รวมถึงช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของคณะ ที่เหมาะสมและเป็นที่ยอมรับกับกลุ่มเป้าหมาย เข้าถึงได้ง่าย จะทำให้การสร้างภาพลักษณ์ของคณะต่อบุคคลภายนอกมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การศึกษาและการกำหนดคู่แข่งภายนอกมหาวิทยาลัย และประเด็นในการเทียบเคียงที่ชัดเจนกับคู่แข่ง เพื่อสร้างเป้าหมายในการพัฒนา จะทำให้การพัฒนาองค์กรมีทิศทางยิ่งขึ้น การแสวงหาเครือข่ายและความร่วมมือกับชุมชน ภาคธุรกิจ และอุตสาหกรรมเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน และเพิ่มโครงการด้านบริการวิชาการที่หลากหลายมากขึ้น การกำหนดแผนและกลยุทธ์ เพื่อเพิ่มการสร้างรายได้จากด้านต่าง ๆ กลยุทธ์ในการสร้างความร่วมมือด้านการวิจัย และการเพิ่มผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ

Criteria	จุดที่เห็นเด่นชัด	สิ่งที่ควรทบทวน	Rating (1-7)	
C.1	ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน		3	
C.1.1	มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับที่เหมาะสม	มีการรายงานแผนและผลการรับนักศึกษา ย้อนหลัง 6 ปี พร้อมทั้งมีการปรับแผนการรับนักศึกษาให้มีความเหมาะสม	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระดับปริญญาตรี ควรวิเคราะห์ปัญหาและความแตกต่างของแต่ละหลักสูตร เพื่อการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความดึงดูดต่อผู้เรียน 2. ประเมินช่องทางประชาสัมพันธ์ และการตัดสินใจเลือกที่จะเรียนแต่ละหลักสูตรของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 3. ควรกำหนดเกณฑ์การรับสมัครนักศึกษาแต่ละระดับให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ของคณะอย่างชัดเจนโดยต้องนำผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) มาเป็นปัจจัยหนึ่งของการกำหนดคุณสมบัติของผู้เรียน 4. จัดทำคอร์สระยะสั้น / pre-degree ออนไลน์ หรือช่วงปิดภาคเรียน / สนับสนุนการเตรียมความพร้อมการเข้าเรียนของนักศึกษาในสาขาอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัย 5. ระดับบัณฑิตศึกษา ควรหาข้อมูลบุคคลเป้าหมายและวิเคราะห์ความต้องการเรียนตั้งแต่ต้น จนกระทั่งสำเร็จการศึกษา เพื่อใช้ประโยชน์ในการปรับทิศทางการรับนักศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามยุคสมัย 	3
C.1.2	มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงเพื่อให้ได้ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามต้องการ	มีกิจกรรมค่ายทั้งในและนอกคณะ / มีการจัดงานวันวิทยาศาสตร์ เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์หลักสูตร	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรนำผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียนมาใช้ในการวางแผนและกำกับติดตามการประชาสัมพันธ์ของหลักสูตร และกำหนดคุณสมบัติของผู้เรียน 2. ควรประเมินผลการรับเข้าของบัณฑิตศึกษาอย่างต่อเนื่อง และวิเคราะห์สาเหตุที่ชัดเจนว่า มีส่วนไหนที่เอื้ออำนวยต่อผู้เรียนในระดับบัณฑิตศึกษา เช่น การจัดหาทุนการศึกษา การทำวิจัยในสถานที่ทำงาน ระยะเวลาในการจบการศึกษา 	3

Criteria	จุดที่เห็นเด่นชัด	สิ่งที่ควรทบทวน	Rating (1-7)	
C.2	ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		3	
C.2.1	มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้บรรลุคุณลักษณะพึงประสงค์ของบัณฑิต และผลการเรียนรู้	มีการสำรวจและเก็บข้อมูลความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย บัณฑิตใหม่ และผู้ใช้บัณฑิตตาม PLOs	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรทบทวนความเชื่อมโยงและความแตกต่างของ PLOs ของหลักสูตรระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเพื่อให้เกิดการพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ สร้างความโดดเด่นเพื่อช่วยพัฒนาเกษตรไทยให้ยั่งยืนตามวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ 2. ควรแปรผลการประเมินผลการจัดการศึกษาของทุกหลักสูตรที่ได้จากนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายและผู้ใช้บัณฑิต รวมทั้งสรุปข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นจากข้อมูลที่ได้ 	3
C.2.2	มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้ตอบสนองความต้องการและจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มีกระบวนการกำกับ ติดตาม เพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในภาพรวมให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อให้บัณฑิตมีงานทำสูงขึ้นในบางหลักสูตร 2. ควรทบทวน กำกับติดตาม และประเมินผลข้อมูลความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม ในแต่ละหลักสูตร เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสม โดยเฉพาะหลักสูตรทางด้านคอมพิวเตอร์ ที่ต้องให้มีความทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง 	3

Criteria	จุดที่เห็นเด่นชัด	สิ่งที่ควรทบทวน	Rating (1-7)
<p>C.2.3 มีการกำกับดูแลกระบวนการวัด และประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้คาดหวังหรือคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการวัดและผลจากการประเมินผู้เรียนนั้นมีความถูกต้อง เชื่อถือได้และเป็นธรรม (ensure validity, reliability and fairness)</p>	<p>มีกระบวนการกำกับดูแลกระบวนการวัด และประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้คาดหวังอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>ทบทวนการประเมินผลและเสริมทักษะการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ การถ่ายทอด และการนำเสนองานให้นักศึกษา</p>	<p>4</p>
<p>C.2.4 มีการกำกับติดตามและประเมินผลของกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา งานให้คำแนะนำและบริการนักศึกษา (student supports / services / advices) เพื่อให้ศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้และศักยภาพทางอาชีพ</p>	<p>บัณฑิตมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน 1 ปี ร้อยละ 87.34</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรทบทวนผลการประเมินการจัดกิจกรรมกับความสอดคล้องของ PLOs เพื่อวางแผนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพในปีต่อไป โดยนำ PLOs ของแต่ละหลักสูตรมาวางแผนพิจารณาร่วมกันถึงการจัดกิจกรรมที่มีความสอดคล้องกัน สามารถจัดกิจกรรมร่วมกันได้ และกิจกรรมใดที่ควรจัดแยกตามความต้องการของผู้เรียน รวมทั้งให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ มากขึ้น 2. เตรียมความพร้อมในการทำงานอย่างเหมาะสมและเพียงพอให้นักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา 	<p>3</p>

Criteria	จุดที่เห็นเด่นชัด	สิ่งที่ควรทบทวน	Rating (1-7)	
C.3	ผลและกระบวนการวิจัย และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม ตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน		3	
C.3.1	มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบัน	<ol style="list-style-type: none"> มีการกำหนดทิศทางการวิจัยของคณะที่ตอบโจทย์มหาวิทยาลัยและประเทศ มีการต่อยอดงานวิจัยสู่ผลิตภัณฑ์ 	<ol style="list-style-type: none"> การกำหนดตามความเชี่ยวชาญของคณาจารย์ในคณะให้มีความชัดเจน เพื่อที่จะได้นำมาใช้ในการออกแบบและวางแผน เพื่อการกำหนดทิศทางการงานวิจัยให้บรรลุวิสัยทัศน์ของคณะ การสร้างกลุ่มวิจัยลักษณะของการบูรณาการข้ามศาสตร์ทั้งภายในและภายนอกคณะ การทบทวนและปรับตัวชีวิต รวมทั้งค่าเป้าหมายให้มีความสมดุลทั้งเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณเพื่อทำให้เกิดการผลักดันให้บรรลุวิสัยทัศน์ของคณะ 	3
C.3.2	มีการกำกับติดตามและประเมินผลการวิจัยและกระบวนการวิจัยให้ตอบสนองต่อทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทางการวิจัย	มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลอย่างเป็นระบบ	<ol style="list-style-type: none"> การวิเคราะห์ผลลัพธ์ของกระบวนการงานวิจัย เพื่อสรุปเป็นแนวทางในการพัฒนากระบวนการวิจัยให้ตอบสนองต่อทิศทางการวิจัยและเพื่อพัฒนานักศึกษา การทบทวนการกำกับติดตาม เพื่อผลักดันการดำเนินการให้บรรลุผลตามตัวชี้วัดด้านการวิจัยรวมถึงให้เกิดความท้าทายที่มากยิ่งขึ้นและการประเมินผลกระบวนการและทิศทางการวิจัยของคณะ โดยเฉพาะเป้าหมายที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ การทบทวนนำข้อมูลด้านงานวิจัยของคู่เทียบมาสร้างเป็นแนวทางปฏิบัติงานวิจัยให้มีความโดดเด่น 	3

Criteria	จุดที่เห็นเด่นชัด	สิ่งที่ควรทบทวน	Rating (1-7)	
C.4	ผลและกระบวนการบริการวิชาการ ตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน และเพื่อผู้เรียน		3	
C.4.1	มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการบริการวิชาการแก่ชุมชนและพัฒนาผู้เรียนของคณะ/สถาบัน ตามวิสัยทัศน์ ปณิธาน และ/หรือ ยุทธศาสตร์ของคณะ/สถาบันที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ	มีหน่วย/ศูนย์ความเป็นเลิศทางด้านวิจัยและนวัตกรรมเพื่อร่วมขับเคลื่อนงานวิจัยและบริการวิชาการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. การกำหนดตามความเชี่ยวชาญของคณาจารย์ในคณะ ให้มีความชัดเจน เพื่อจะได้นำมาใช้ในการออกแบบและวางแผน เพื่อการกำหนดทิศทางของงานบริการวิชาการให้บรรลุวิสัยทัศน์ของคณะ 2. การพิจารณาทบทวนและปรับตัวชี้วัด รวมทั้งคำเป้าหมายให้มีความสมดุลทั้งเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณเพื่อทำให้เกิดการผลักดันให้บรรลุวิสัยทัศน์ของคณะ 	3
C.4.2	มีการกำกับติดตามและประเมินผลการบริการวิชาการและกระบวนการบริการวิชาการให้ตอบสนองทิศทางการบริการวิชาการของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง	มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลอย่างเป็นระบบ	<ol style="list-style-type: none"> 1. การทบทวนและปรับเครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินตัวชี้วัดให้สะท้อนบริบทของตัวชี้วัดอย่างแท้จริง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทางของการบริการวิชาการ 2. การทบทวนและวิเคราะห์กระบวนการกำกับ ติดตาม และประเมินผลของการใช้ประโยชน์ทั้งด้านการพัฒนานักศึกษาและประโยชน์ต่อชุมชน และสังคมให้สอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินงานของคณะ 	3

Criteria	จุดที่เห็นเด่นชัด	สิ่งที่ควรทบทวน	Rating (1-7)	
C.5	ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน		3	
C.5.1	มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับพันธกิจอื่นของคณะ/สถาบัน หรือเพื่อการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม ความเข้าใจหรือการสืบสานต่อยอดศิลปวัฒนธรรม	มีการจัดโครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่บูรณาการรวมกับการเรียนการสอนและพันธกิจอื่น ๆ	<ol style="list-style-type: none"> 1. การกำหนดตามความเชี่ยวชาญของคณาจารย์ในคณะ ให้มีความชัดเจน เพื่อที่จะได้นำมาใช้ในการออกแบบและวางแผน เพื่อกำหนดทิศทางของการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องพันธกิจของคณะ 2. การพิจารณาทบทวนและปรับตัวชีวิต รวมทั้งค่าเป้าหมายให้มีความสมดุลทั้งเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ เพื่อทำให้เกิดการผลักดันให้บรรลุวิสัยทัศน์ของคณะ 3. การกำหนดตัวชี้วัดที่ทำทลายและสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของคณะ 	3
C.5.2	มีการกำกับดูแลและประเมินผลการทำงานนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้ตอบสนองทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วยงาน และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง	มีการกำกับดูแลและประเมินผลการทำงานนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน อย่างเป็นระบบ	<ol style="list-style-type: none"> 1. การทบทวนและปรับเครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินตัวชี้วัดให้สะท้อนบริบทของตัวชี้วัดอย่างแท้จริง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทางของการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 2. การทบทวนและวิเคราะห์กระบวนการกำกับ ติดตาม และประเมินผลของการใช้ประโยชน์ ทั้งด้านการพัฒนานักศึกษาและประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมให้สอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินงานของคณะ 	3

Criteria	จุดที่เห็นเด่นชัด	สิ่งที่ควรทบทวน	Rating (1-7)	
C.6	ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล		3	
C.6.1	มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผน อัตรากำลังของบุคลากร	<ol style="list-style-type: none"> มีการวางแผนอัตรากำลังสายวิชาการโดยใช้ข้อมูลจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า เกณฑ์ภาระงานสอนของอาจารย์จำนวนอาจารย์ผู้สอนที่จะเกษียณอายุภายใน 4 ปี และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร มีแผนอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ปีการศึกษา 2563-2566 	กระบวนการวางแผนอัตรากำลังที่สะท้อนความต้องการของหลักสูตรและบริการของคณะที่เป็นปัจจุบัน เช่น การนำข้อมูลผู้ที่จะลาศึกษาต่อคณาจารย์โอนย้ายคณะ เป็นผู้บริหารให้หน่วยงานอื่น และค่า FTES มาพิจารณาพร้อมในการวางแผนอัตรากำลังของคณะ	4
C.6.2	มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนอัตรากำลังของบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการทบทวนและปรับปรุงอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของคณะ/สถาบัน	<ol style="list-style-type: none"> มีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานของคณะเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีนโยบายไม่เพิ่มสัดส่วนของบุคลากรสายสนับสนุน มีจำนวนอาจารย์เท่ากับจำนวน 126 คน จากอัตรากำลังสายวิชาการที่ควรจะมีจำนวน 100 คน 	กระบวนการประเมินผลของอัตรากำลังของบุคลากร และการใช้ประโยชน์จากผลการประเมิน เช่น การทบทวนความจำเป็นอัตรากำลังของคณะเกี่ยวกับที่ตอบสนองเป้าหมาย/ทิศทางการดำเนินงานในอนาคตของคณะ รวมทั้งการดูแลนักศึกษาของคณะอื่น หรือคณาจารย์ที่อยู่ในหลักสูตรที่มีนักศึกษาน้อย/ไม่มีนักศึกษา เพื่อนำมาปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้เหมาะสม	3

	Criteria	จุดที่เห็นเด่นชัด	สิ่งที่ควรทบทวน	Rating (1-7)
C.6.3	มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ ของคณะ/สถาบัน มีการติดตาม ประเมินสมรรถนะของบุคลากร และใช้ผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร	<ol style="list-style-type: none"> มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรไว้ 3 กลุ่ม ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> สมรรถนะหลักของมหาวิทยาลัย สมรรถนะของแต่ละกลุ่มงาน สมรรถนะผู้บริหาร มีการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ทั้งบุคลากรประเภทวิชาการและสนับสนุนวิชาการ โดยใช้คู่มือสมรรถนะของมหาวิทยาลัย ฉบับปรับปรุง เดือนมิถุนายน 2554 	<ol style="list-style-type: none"> การกำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่สนับสนุนหลักสูตรและบริการของคณะที่เป็นปัจจุบัน จะทำให้การขับเคลื่อนพันธกิจของคณะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การประเมินผลแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และการนำผลการประเมินในการปรับปรุงสมรรถนะของบุคลากร 	3
C.6.4	มีการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการได้รับการพัฒนาของบุคลากร และใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาบุคลากร	มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรโดยใช้ข้อมูลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นจากระดับบุคคล ระดับหลักสูตร/งาน และระดับคณะ	การวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นที่สนับสนุนหลักสูตรและบริการของคณะที่เป็นปัจจุบัน และใช้ข้อมูลในการวางแผนพัฒนาบุคลากร จะทำให้การขับเคลื่อนพันธกิจของคณะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	3
C.6.5	มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนพัฒนาบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร	มีการติดตามและรายงานผลแผนพัฒนาบุคลากร รอบ 9 เดือน และ 12 เดือน	<ol style="list-style-type: none"> การทบทวนภาระงานของบุคลากรให้มีความเหมาะสม โดยเฉพาะหลักสูตรที่ไม่ได้เปิดรับนักศึกษา การประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนพัฒนาบุคลากร และการนำผลการประเมินในการปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร 	3

Criteria	จุดที่เห็นเด่นชัด	สิ่งที่ควรทบทวน	Rating (1-7)
C.6.6 มีระบบการประเมินความดีความชอบให้รางวัล ยกย่อง และเพิ่มขวัญและกำลังใจของบุคลากรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม สอดคล้องเหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาของคณะ/สถาบัน และส่งเสริมให้เกิดความมุ่งมั่น ร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรในการดำเนินพันธกิจต่าง ๆ (Merit System)	<ol style="list-style-type: none"> มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินความดีความชอบและคณะกรรมการประเมินที่ชัดเจน มีการให้เงินรางวัล ยกย่อง สร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรในโอกาสต่าง ๆ มีบุคลากรได้รับการคัดเลือกให้เป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น จำนวน 3 คน 	การประเมินระบบการประเมินความดีความชอบ การให้รางวัลอื่น ๆ นอกเหนือจากความดีความชอบปกติ และการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ เพื่อส่งเสริมให้เกิดความมุ่งมั่น ร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนวิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะ	4
C.7	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ		4
C.7.1 มีการจัดหา บำรุงรักษา และประเมินผลการจัดหาและบำรุง รักษาวัสดุ อุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ทันสมัยและตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ	มีอาคาร สถานที่ และครุภัณฑ์การศึกษา สำหรับสนับสนุนการเรียนการสอนภาคปฏิบัติของนักศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> กระบวนการกำหนดในการจัดหา วัสดุอุปกรณ์และสถานที่ที่สะท้อนถึง การสนับสนุนให้นักศึกษาบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างเป็นระบบ และแนวทางการประเมินผลการจัดหา กระบวนการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ 	4

	Criteria	จุดที่เห็นเด่นชัด	สิ่งที่ควรทบทวน	Rating (1-7)
C.7.2	มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และ ประเมินผล การจัดหา บำรุงรักษา และ ให้บริการวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีความ เพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนอง ความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียน การสอน และ การพัฒนา การเรียนรู้ของ ผู้เรียนและการบริหารจัดการพันธกิจต่าง ๆ	<ol style="list-style-type: none"> มีการให้บริการและวัสดุอุปกรณ์ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุน การเรียนการสอน มีการจัดโปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้องกับ การเรียนการสอนและการวิจัย 	<ol style="list-style-type: none"> กระบวนการกำหนดในการจัดหา วัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่สะท้อนถึงการสนับสนุนให้นักศึกษา บรรลุผลการเรียนรู้ที่ คาดหวังอย่างเป็นระบบ และแนวทางการ ประเมินผล กระบวนการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ 	4
C.7.3	มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และ ประเมินผลการจัดหา บำรุง รักษา และ ให้บริการทรัพยากรในห้องสมุด เพื่อให้ มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และ ตอบสนองความต้องการจำเป็นของ การจัดการเรียนการสอนและการ พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	มีการให้ บริการทรัพยากรในห้องสมุด เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	<ol style="list-style-type: none"> กระบวนการกำหนดในการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และ ประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการทรัพยากรในห้องสมุด ที่สะท้อนถึงการสนับสนุนให้นักศึกษาบรรลุผลการเรียนรู้ที่ คาดหวัง อย่างเป็นระบบ และแนวทางการประเมินผล กระบวนการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ 	4

Criteria		จุดที่เห็นเด่นชัด	สิ่งที่ควรทบทวน	Rating (1-7)
C.7.4	มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ ศักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้เรียน	เข้าร่วมโครงการ Green Office อย่างต่อเนื่อง	<ol style="list-style-type: none"> กระบวนการกำหนดในการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สะท้อนถึงการสนับสนุนให้นักศึกษาบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างเป็นระบบ และแนวทางการประเมินผล กระบวนการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ การมีหน่วยงานให้คำปรึกษาทางด้านการใช้ชีวิตของนักศึกษาอย่างใกล้ชิด 	4
C.8	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมภิบาล และการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			3
C.8.1	มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกคณะ/สถาบันอย่างเป็นระบบ	มีระบบการสำรวจ เก็บข้อมูลการสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ที่ครอบคลุม และมีช่องทางในการรับฟังข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลายช่องทาง	<ol style="list-style-type: none"> การสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเชิงลึก เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงคุณภาพที่ชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานมากขึ้น การนำข้อมูลป้อนกลับจากโครงการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL) และโครงการสหกิจศึกษา เพื่อมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตมากขึ้น 	3
C.8.2	มีการใช้ข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งสารสนเทศอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์	มีการนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อทบทวนและสรุปผลการดำเนินงานของคณะ และเป็นข้อมูลป้อนกลับ ในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์	<ol style="list-style-type: none"> การนำข้อมูลป้อนกลับที่ได้จากแหล่งต่าง ๆ มาจัดทำเป็นแผนพัฒนาทักษะที่มีการดำเนินการเป็นรูปธรรม สามารถวัดผลความสำเร็จได้ตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างที่เหมาะสมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่ม ในการได้มาซึ่งข้อมูล และวิเคราะห์และจัดกลุ่มความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อวางแผนการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะให้สอดคล้องกับทิศทาง/เป้าหมายของการวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 	3

Criteria	จุดที่เห็นเด่นชัด	สิ่งที่ควรทบทวน	Rating (1-7)
C.8.3 มีกระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุง พัฒนาเพื่อผลักดันให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีการกำกับติดตามประเมินผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมอย่างเป็นระบบทุกรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน	<ol style="list-style-type: none"> 1. การกำหนดและวิเคราะห์หาความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารของคณะเองที่แม่นยำ จะทำให้การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นของคณะมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 2. การวิเคราะห์ประสิทธิภาพของกระบวนการถ่ายทอดแผนสู่ผู้ปฏิบัติ ตามกรอบการกำหนดผู้รับผิดชอบ 	4
C.8.4 มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลสำคัญตามพันธกิจและกระบวนการสร้างความผูกพันกับบุคลากรและผู้เรียน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญอย่างเป็นระบบ	มีการสื่อสารข้อมูลสำคัญตามพันธกิจผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น ทางสื่อสังคมออนไลน์ ทางเว็บไซต์ และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ ครอบคลุมไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม	<ol style="list-style-type: none"> 1. การมีช่องทางการสื่อสาร รวมถึงกิจกรรมระหว่างศิษย์เก่าและคณะอย่างต่อเนื่องจะสร้างความผูกพันต่อคณะ ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายศิษย์เก่าที่เข้มแข็ง เป็นสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรและการประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์อย่างหนึ่ง 2. การสื่อสารข้อมูลสำคัญ ผ่านโครงการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL) และโครงการสหกิจศึกษาที่เพิ่มมากขึ้น 	3
C.8.5 มีกระบวนการประเมินภาวะผู้นำธรรมาภิบาล และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ/สถาบัน รวมทั้งผู้บริหารสูงสุด และสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน และใช้ผลการประเมินเพื่อการพัฒนาปรับปรุง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารและบุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดกลยุทธ์ และการพัฒนาเชิงรุกที่มีความสอดคล้องกับพันธกิจ โดยมุ่งสู่การเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน 2. มีการวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค ที่ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การนำข้อมูลแวดล้อม เช่น ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นของ อาจารย์ เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับคณะ มาพิจารณาเพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข จะทำให้การบริหารงานในด้านต่าง ๆ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 2. การทบทวนระบบหรือแนวทางในการวิเคราะห์ต้นทุน และความคุ้มค่าของโครงการต่าง ๆ เพื่อให้ข้อมูลที่ได้เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานมากขึ้น 	4

Criteria	จุดที่เห็นเด่นชัด	สิ่งที่ควรทบทวน	Rating (1-7)
C.8.6 มีการใช้ผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาทุกระดับในการพัฒนา ปรับปรุง การบริหารและการดำเนิน พันธกิจของคณะ/สถาบัน	คณะให้ความสำคัญกับการกำกับมาตรฐาน หลักสูตร โดยมีการกำกับติดตามและการ ดำเนินงานของหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานการศึกษาและเกณฑ์ AUN-QA รวมถึงการส่งบุคลากรและอาจารย์เข้ารับ การพัฒนาความรู้ด้านการกำกับมาตรฐาน หลักสูตร ส่งผลให้ทุกหลักสูตรในคณะ ผ่านเกณฑ์การกำกับมาตรฐานหลักสูตร และ ได้ผลการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA โดยส่วนใหญ่อยู่ในเกณฑ์ดี	<ol style="list-style-type: none"> 1. การร่วมมือกับองค์กรวิชาชีพต่าง ๆ หรือสถานประกอบการ ผู้ใช้ บัณฑิต มามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหลักสูตรให้ทันต่อความ ต้องการและบัณฑิตใหม่ที่สามารถทำงานได้ทันทีในสถานะที่มี การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว 2. การแสดงจุดเด่นหรือความเป็นเลิศของหลักสูตรกับคู่แข่งอื่น 	4
สรุปในภาพรวม			3

ข้อเสนอแนะในภาพรวม

1. การกำหนดเป้าหมายของระบบงานที่ท้าทายมากขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาสู่ความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจของคณะให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงานการประเมินตนเอง

1. การรายงานผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจากระบบงานหรือกระบวนการทำงานที่กำหนดในแต่ละวงรอบและการนำเสนอข้อมูลย้อนหลัง อย่างน้อย 3 ปี จะทำให้เห็นแนวโน้มการพัฒนาผลการดำเนินงาน
2. การรายงานผลการดำเนินงานให้ครบกระบวนการ PDCA

สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารคณะ

1. คณะมีการปรับรูปแบบการดำเนินงานตามพันธกิจให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ดังนี้
 - จัดการเรียนการสอน และการประเมินผลผู้เรียนในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Team ทุกรายวิชา ทั้งนี้ ในส่วนของรายวิชาที่มีบทปฏิบัติการได้มีการจัดกลุ่มนักศึกษาและกำหนดช่วงเวลาในการเข้าใช้งานห้องปฏิบัติการตามความเหมาะสม
 - มีการ Random ตรวจสอบในโปรแกรม Google Form เพื่อป้องกันการทุจริตการสอบ
 - มีการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาบางประเภทในรูปแบบออนไลน์
 - มีการจัดพื้นที่ Co-working Space ภายในคณะให้แก่นักศึกษา
 - มีการทำเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ และหน้ากากอนามัยแจกให้แก่นักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไป
 - มีการกำหนดช่วงเวลาในการสับเปลี่ยนหมุนเวียนการใช้ห้องปฏิบัติการเพื่อทำการวิจัยสำหรับกลุ่มนักศึกษาและคณาจารย์ของคณะ เพื่อให้สามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
2. คณะได้มีการพิจารณาปรับภาระงานตามพันธกิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีการดรับนักศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทการดำเนินงานในปัจจุบันและให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด
3. คณะมีการดำเนินงานเพื่อให้ได้มาซึ่งจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น ดังนี้
 - มีการวางแผนในการทำห้องเรียนพิเศษ โดยมีการทำความร่วมมือกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับ ดูแลโรงเรียนเครือข่ายภายในเขตจังหวัดเชียงใหม่และจังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยการนำเนื้อหาสาระของ

รายวิชาในหลักสูตรไปจัดการเรียนการสอนให้แก่นักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์หลักสูตรของคณะ และเป็นการสร้างแรงบันดาลใจให้กับนักเรียนในการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อในอนาคต

- มีการวางแผนร่วมกับมหาวิทยาลัยในการปรับรูปแบบการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่คณะและมหาวิทยาลัยในภาพรวม
 - ดำเนินการปรับปรุงชื่อสาขาวิชา และโครงสร้างของหลักสูตรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และตลาดแรงงานในปัจจุบัน
 - มีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุกทั้งในรูปแบบ Online และ On site ไปยังโรงเรียน กลุ่มเป้าหมายให้มากขึ้น
 - มีการปรับคุณสมบัติการรับเข้านักศึกษา แต่ทั้งนี้ คณะได้มีการจัดกิจกรรมปรับความรู้พื้นฐานให้แก่นักศึกษารับเข้า เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ในหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. คณะได้มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความเข้าใจในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ให้สามารถสะท้อนอัตลักษณ์ของหลักสูตร และสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นรูปธรรม
 5. คณะได้มีการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา โดยมีการบูรณาการพันธกิจหลักทั้งด้านการเรียน การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้นักศึกษาได้มีการพัฒนาทักษะทางวิชาการและวิชาชีพในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์ตัวแทนอาจารย์

1. คณะได้มีการพื้นที่ Co-working Space ให้แก่นักศึกษา แต่ยังไม่สามารถรองรับกับจำนวนนักศึกษาของคณะที่มีจำนวนค่อนข้างมากได้อย่างเพียงพอ
2. อาจารย์ผู้สอนมีการปรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอนในบางรายวิชาที่มีการปฏิบัติการ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 โดยการจัดทำวิดีโอถ่ายทอดวิธีการ/ความรู้ในส่วนของการปฏิบัติการ และเผยแพร่ให้นักศึกษาผ่านระบบออนไลน์
3. อาจารย์ในคณะได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงานวิจัย รวมถึงมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษานำผลงานวิจัยเข้าร่วมนำเสนอในงานประชุมวิชาการ ทั้งระดับชาติและนานาชาติอย่างต่อเนื่อง
4. คณะมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการดำเนินงาน และการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ AUN-QA
5. บรรยากาศในการทำงาน และเพื่อนร่วมงานที่ดีเอื้อให้บุคลากรในคณะค่อนข้างมีความสุขในการทำงาน

6. ระบบประเมินการปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกับการบริหารการดำเนินงานในแต่ละส่วนงานเท่าที่ควร
7. การบริหารจัดการคณะบางส่วนยังขาดความยืดหยุ่น ไม่ปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์
8. ต้องการให้คณะมีการวางแนวทางการบริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานและแก้ไขปัญหาในเชิงรุก เช่น การหารายได้อื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวนนักศึกษาที่ลดลงอย่างต่อเนื่อง การบริหารงบประมาณของคณะ ฯลฯ และสื่อสารไปยังบุคลากรทุกส่วนงาน เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนการดำเนินงานที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
9. ต้องการให้คณะมีการสนับสนุนงบประมาณในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย 50% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด เพื่อเป็นการจูงใจให้คณาจารย์ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานมากขึ้น
10. ต้องการให้คณะแก้ไขปัญหาด้านงบประมาณที่ลดลงด้วยวิธีอื่น แทนการลดสวัสดิการ เช่น ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา ค่าคุมสอบ ฯลฯ ของบุคลากร
11. ต้องการให้คณะมีการปรับปรุงด้านการบริหารจัดการการใช้บริการในห้องปฏิบัติการกลาง โดยทำการออกใบเสร็จรับเงินที่สามารถนำไปเบิกจากทุนวิจัยได้

สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์ตัวแทนผู้ใช้บัณฑิต

1. บัณฑิตมีทัศนคติที่ดี พร้อมที่จะเรียนรู้และปรับตัวให้เหมาะสมกับการทำงาน
2. บัณฑิตมีความรู้พื้นฐานที่เพียงพอ และเหมาะสมต่อการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน
3. ต้องการให้คณะมีการเสริมทักษะด้านต่าง ๆ ให้แก่นักศึกษา ดังนี้
 - ทักษะการสื่อสาร ถ่ายทอด และการนำเสนอให้แก่นักศึกษา
 - ทักษะทางด้านจิตวิทยา
 - ทักษะการบริหารจัดการ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ
 - ทักษะด้านภาษาอังกฤษ
 - เสริมสร้างความมั่นใจให้แก่นักศึกษา
 - ทักษะ/ความรู้พื้นฐานทางด้านสถิติ
4. ต้องการให้คณะมีการเตรียมความพร้อมในการทำงานให้แก่นักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์ตัวแทนศิษย์เก่า

1. ความรู้ที่นักศึกษาได้รับจากคณะมีความเพียงพอ และเหมาะสมต่อการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน
2. ต้องการให้คณะเสริมทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะทักษะการพูดให้นักศึกษา
3. บางหลักสูตรของคณะมีการสอบถามความคิดเห็นจากศิษย์เก่าอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงเนื้อหา หรือรูปแบบการจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานยิ่งขึ้น
4. ต้องการให้คณะมีการเสริมทักษะด้านการสื่อสาร และการทำงานร่วมกันเป็นทีม
5. หลักสูตรมีการติดต่อสื่อสารข้อมูลข่าวสารกับศิษย์เก่าผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์อย่างต่อเนื่อง
6. ต้องการให้หลักสูตรทางด้านคอมพิวเตอร์ปรับเนื้อหาที่ใช้ในการเรียนการสอนให้มีความทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์ตัวแทนนักศึกษา

1. คณะมีการจัดกิจกรรมค่ายพักแรมให้แก่กลุ่มเป้าหมายในระดับมัธยมศึกษา เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการเข้าศึกษาต่อในคณะมากขึ้น
2. คณาจารย์ในคณะมีความเชี่ยวชาญในศาสตร์เฉพาะทาง
3. คณาจารย์ในคณะมีความเป็นกันเอง นักศึกษาสามารถเข้าถึงได้ง่าย
4. อาจารย์ผู้สอนมีการปรับปรุงเนื้อหาหรือรูปแบบการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ แต่ในบางประเด็นยังไม่สอดคล้องกับความก้าวหน้าของศาสตร์หรือตลาดแรงงานในปัจจุบัน
5. อาจารย์ผู้สอนได้มีการเสริมทักษะภาษาอังกฤษ และการพัฒนาบุคลิกภาพผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอนในบางรายวิชา
6. คณะมีการสร้างบรรยากาศ ตลอดจนมีการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
7. การจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ค่อนข้างเป็นอุปสรรคต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา
8. ต้องการให้คณะมีการจัดสรร และบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ ตลอดจนฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่ใช้ในการเรียนการสอนและการวิจัยให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ และทันสมัย
9. ต้องการให้มีการบำรุงรักษาสสิ่งอำนวยความสะดวกทางด้านกายภาพ เช่น ห้องน้ำ ลิฟท์ ห้องเรียน ฯลฯ ให้มีความสะอาด ปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน
10. ต้องการให้คณะจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยและการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยของนักศึกษาในระดับต่าง ๆ ให้เพียงพอ
11. ต้องการให้คณะลดค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19

สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์บุคลากรสายสนับสนุน

1. บุคลากรของคณะมีการบริหารจัดการภาระงานในส่วนงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ และมีการทำงานร่วมกันเป็นทีม
2. คณะมีการส่งเสริม สนับสนุน และกำกับ ติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
3. ด้วยข้อจำกัดในการจัดสรรกรอบตำแหน่งงานบางประเภท จึงทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นตามระยะเวลาที่กำหนด
4. คณะได้กำหนดให้บุคลากรทุกส่วนงานจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (IDP) ระยะ 5 ปี ผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การกำกับ ติดตามการพัฒนาตนเองของบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
5. ต้องการให้คณะจัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมมากขึ้น
6. คณะเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกส่วนงาน ได้เสนอความคิดเห็นในการจัดทำแผนกลยุทธ์ของคณะ
7. บุคลากรทุกส่วนงานมีการปรับรูปแบบการดำเนินงานและการบริหารจัดการภายในคณะ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
8. การส่งเสริมความเสมอภาคในการปฏิบัติงานระหว่างบุคลากรสายวิชาการกับสายสนับสนุน วิชาการ
9. การบริหารจัดการงานภายในคณะและการแก้ไขปัญหาสำคัญบางประเด็น ยังไม่มีทิศทางหรือแนวทางที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม
10. การสนับสนุนหรือยกย่องเชิดชูบุคลากรสายสนับสนุนที่มีผลงานโดดเด่น ด้วยการให้หลักสูตรมีส่วนรวมในการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนดีเด่นในแต่ละด้าน ที่ปฏิบัติงานในส่วนของหลักสูตร หรือสำนักงานคณบดี และมาเสนอคัดเลือกในระดับคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้บุคลากรแต่ละหน่วยงานที่ปฏิบัติงานดีเด่นและตั้งใจทำงาน
11. การให้หลักสูตรมีส่วนรวมในการกลั่นกรองการให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยใช้เกณฑ์ของคณะ และลดจำนวนการแนบหลักฐานของการประเมิน
12. การพัฒนาตนเอง คณะควรมีการส่งเสริมหรือมีระบบการสอนการเขียนผลงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นให้บุคลากร
13. ต้องการให้คณะจัดสรรงบประมาณสำหรับการบริหารจัดการหลักสูตรให้เพียงพอต่อการรองรับการจัดการเรียนการสอน และการดำเนินการตามพันธกิจอย่างมีประสิทธิภาพ
14. ต้องการให้คณะมีการแก้ไขระเบียบการเบิกจ่ายให้เข้ากับบริบทการดำเนินงานในปัจจุบัน เช่น การเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนอบรมในหลักสูตรออนไลน์ เป็นต้น

15. ต้องการให้ผู้บริหารรับฟังความคิดเห็นและให้ความสำคัญกับบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานในส่วนของหลักสูตร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
16. ต้องการให้คณะเพิ่มช่องทางในการสรรหาแหล่งทุนภายนอก เพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในคณะอย่างเพียงพอ
17. ต้องการให้คณะเพิ่มการประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่าง ๆ ภายในคณะ เพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษาให้เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษาที่วางไว้

โดม โกล์เพ็ชร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โดม โกล์เพ็ชร)

ประธานกรรมการ

อมิตานันท์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงดี แสนรักษ์)

กรรมการ

ชมนันท์

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชมนันท์ จิตมณีนันท์)

กรรมการ

สถาพร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถาพร แสงสุโพธิ์)

กรรมการ

ศิริณยา

(นางสาวศิริณยา อ้นแก้ว)

เลขานุการ

กำหนดการประชุมคุณภาพภายใน

.....

กำหนดการประชุมคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2563

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ผ่านโปรแกรม ZOOM

วันจันทร์ที่ 12 กรกฎาคม 2564

เวลา	กิจกรรม
09.00 – 09.30 น.	<ul style="list-style-type: none"> - คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (ผศ.ดร.รุปน ชื่นบาล) กล่าวต้อนรับคณะกรรมการประเมินฯ - รายงานผลการดำเนินงานของคณะวิทยาศาสตร์ ผ่านรูปแบบวีดิทัศน์ - ประธานคณะกรรมการประเมินฯ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โดม โล่ห์เพ็ชร) กล่าวแนะนำคณะผู้ประเมินฯ <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โดม โล่ห์เพ็ชร ประธานกรรมการ 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงดี แสนรักษ์ กรรมการ 3. รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกันต์ จิตมณัส กรรมการ 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถาพร แสงสุโพธิ์ กรรมการ 5. นางสาวศิรินยา อันแก้ว เลขานุการ <p>และชี้แจงแนวทางการประเมินฯ</p> <p>ผู้เข้าร่วมรับฟัง : ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง</p>
09.30 – 10.00 น. 10.00 – 10.30 น. 10.30 – 11.00 น. 11.00 – 11.20 น. 11.20 – 11.45 น. 11.45 – 12.00 น.	<p>คณะกรรมการฯ สัมภาษณ์ผ่านระบบ ZOOM ณ ห้องประชุม 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผู้บริหารคณะวิทยาศาสตร์ ● อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร ● ผู้ใช้บัณฑิต ● ศิษย์เก่า ● นักศึกษาปัจจุบัน ● บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.30 น.	คณะกรรมการประเมินฯ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน และสรุปประชุมผลการประเมินผ่านระบบ ZOOM

วันอังคารที่ 13 กรกฎาคม 2564

09.00 – 12.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ นำเสนอผลการประเมิน คณบดี/รองคณบดี ให้ข้อมูลย้อนกลับ
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน

หมายเหตุ: กำหนดการดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับระยะเวลาตามความเหมาะสมของสถานการณ์

ภาคผนวก ข
รายชื่อผู้รับการสัมภาษณ์

.....

ผู้บริหารคณะ จำนวน 7 คน

- | | |
|---|--|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จูปน ชื่นपाल | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.อรุณี คงดี อัลเดรด | รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรลดา วงศ์สถาน | รองคณบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล |
| 4. อาจารย์ ดร.สมนึก สิ้นบุญวน | รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และมาตรฐานการศึกษา |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชูพงษ์ ภาคภูมิ | รองคณบดีฯ ฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภานุวัฒน์ เมฆะ | รองคณบดีฯ ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ |
| 7. นางบุษบา กาหล | ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ |

ตัวแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 8 คน

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1. อาจารย์ ดร.รัชดาภรณ์ ปันทะรส | สาขาวิชาเคมี |
| 2. อาจารย์ ดร.วรรณวิมล นาคี | สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูสิต ปุกมณี | สาขาวิชาเคมีประยุกต์ |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร.วิรัชชา เครือฟู | สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนาโน |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุพเยาว์ คบพิมาย | สาขาวิชาพันธุศาสตร์ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิกานต์ เอ็มฤทธิ์ | สาขาวิชาคณิตศาสตร์ |
| 7. อาจารย์ ดร.สุภาพร ดาวทอง | สาขาวิชาวัสดุศาสตร์ |
| 8. อาจารย์อรรณวิที ชังคมานนท์ | สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ |

ตัวแทนคณาจารย์ จำนวน 8 คน

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพชรลดา กันหาดี | สาขาวิชาเคมี |
| 2. อาจารย์พิชชยานิดา คำวิชัย | สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.ฉัฐิพรรณ นิมสุข | สาขาวิชาเคมีประยุกต์ |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร.ธีรพล ชูระกิจเสวี | สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนาโน |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ช่อทิพา สกกุลสิงหาโรจน์ | สาขาวิชาพันธุศาสตร์ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุไรลักษณ์ สิงห์ทอง | สาขาวิชาคณิตศาสตร์ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิตยา ใจทง | สาขาวิชาวัสดุศาสตร์ |
| 8. อาจารย์ ดร.พยุงค์ศักดิ์ เกษมสำราญ | สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ |

ตัวแทนนักศึกษา จำนวน 11 คน

- | | |
|--------------------------------|------------------------------|
| 1. นายประยุทธ์ เขตประการ | สาขาวิชาเคมี |
| 2. นางสาววรารภรณ์ แก่นนาคำ | สาขาวิชาเคมี |
| 3. นายพิเชษฐ์ นะโมริ | สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 4. นายธนากร จันตะไพโร | สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 5. นางสาวหนึ่งหทัย ชัยยา | สาขาวิชาเคมีประยุกต์ (ป.โท) |
| 6. นางสาวนิศาชล เพระาบุญ | สาขาวิชาเคมีประยุกต์ (ป.เอก) |
| 7. นางสาวธัญพรพรรณ ทอง | สาขาวิชาพันธุศาสตร์ (ป.โท) |
| 8. นางสาวกนกวรรณ จันทรเพ็ญ | สาขาวิชาพันธุศาสตร์ (ป.โท) |
| 9. นางสาวชนาภัทร คำดี | สาขาวิชาคณิตศาสตร์ |
| 10. นายภูมินันท์ เกาะลอย | สาขาวิชาคณิตศาสตร์ |
| 11. นางสาวพิมพ์พินันท์ นาคโคตร | สาขาวิชาวัสดุศาสตร์ |

ศิษย์เก่า จำนวน 7 คน

1. นางสาวเบญจมาพร ตนเล็ก
2. นางสาวภัคจิรา ประสิทธิ์โรจนยุค
3. นายธนบดี สีสะประยูร
4. นางสาวปัทสรา พักมงคล
5. นางสาวฐิติมา ปลงจิตร
6. นางสาวยุวรัตน์ จันทรสุข
7. นายธีรารุฒิ หงส์อ่อน

ผู้บัณฑิต จำนวน 4 คน

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. คุณศุภลักษณ์ ขาวสุวรรณ | ตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการ Chemist Copywriter Specialist
บริษัท ยู.อาร์ เคมีคอล จำกัด |
| 2. คุณธนากร สิริริน | ตำแหน่ง CEO
บริษัท Dudee–indeed co.,Ltd |
| 3. รศ.ดร.แสงทอง พงษ์เจริญกิต | อาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาพันธุศาสตร์ |
| 4. คุณศุภชัย ยันต์พิเศษ | |

บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 12 คน

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1. นางสาวจิราภรณ์ กิติกุล | สังกัดสาขาวิชาเคมี |
| 2. นางสาวศิรินภา พานทอง | สังกัดสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนาโน |
| 3. นางวริศรา สุวรรณ | สังกัดสาขาวิชาพันธุศาสตร์ |
| 4. นายสุรพล จิโน | สังกัดสาขาวิชาคณิตศาสตร์ |
| 5. นางสาวช่อทิพย์ สิทธิ | สังกัดสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ |
| 6. นางสุรางค์ ปัญญาดี | สังกัดสาขาวิชาวัสดุศาสตร์ |
| 7. นางกาญจนา จุ่มแก้ว | สังกัดสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 8. นางสาวกฤษณพรพรรณ ฉันทกิจ | สังกัดงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา |
| 9. นางสาวอาษิรญา อินทนนท์ | สังกัดงานบริหารและธุรการ |
| 10. นางสาวสุภาพร แก้วถาวร | สังกัดงานคลังและพัสดุ |
| 11. นางสาวภาวิณี ชัยวุฒิ | สังกัดงานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ |
| 12. นายพงศกร ศิริ | สังกัดงานบริการวิชาการและวิจัย |

ภาคผนวก ค
ภาพกิจกรรม

.....

