

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2563

(29 มิถุนายน 2563 – 6 มิถุนายน 2564)

วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ของวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2563 ลงวันที่ 8 เดือนมีนาคม พ.ศ.2564 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อทำหน้าที่ประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ประจำปีการศึกษา 2563 ของวิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในระหว่างวันที่ 5-6 เดือนกรกฎาคม พ.ศ.2564 ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนกันต์ จิตมณัส | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัตพงศ์ อวิโรธนานนท์ | กรรมการ |
| 4. นางสาวศิรินยา อันแก้ว | เลขานุการ |

วันที่ทำการประเมิน

วันที่ 5-6 เดือนกรกฎาคม พ.ศ.2564

สถานที่ทำการประเมิน

วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2563 ได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)

จำนวน 8 Criteria 28 Sub criteria

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้

Criteria		Rating
C.1	ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน	2
C.2	ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2
C.3	ผลและกระบวนการวิจัย และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม ตามทิศทางการพัฒนา ด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน	2
C.4	ผลและกระบวนการบริการวิชาการ ตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน และเพื่อผู้เรียน	3
C.5	ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการกับ พันธกิจอื่นของสถาบัน	2
C.6	ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	2
C.7	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ	2
C.8	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมภิบาล และการตอบสนอง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	3
สรุปผลในภาพรวม		2

ในภาพรวมของการประเมินผลการดำเนินการ คณะกรรมการประเมินมีความเห็นว่า วิทยาลัยบริหารศาสตร์ได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ในระดับ 2 (Inadequate and Improvement is Necessary)

ทั้งนี้ มีข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการประเมินและการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องดังนี้

สรุปการให้ข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการประเมินฯ

นำเสนอในวันที่ 6 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2564

ณ วิทยาลัยบริหารศาสตร์

สรุปการให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ดังนี้

Criteria		จุดที่เห็นเด่นชัด	สิ่งที่ควรทบทวน	Rating (1-7)
C.1	ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน			2
C.1.1	มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับที่เหมาะสม	การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนของแต่ละหลักสูตร	- ระดับปริญญาตรี ควรมีการวิเคราะห์และใช้ประโยชน์ของข้อมูล เช่น ภาระงานของอาจารย์ ตลาดแรงงาน และการแข่งขัน - ระดับบัณฑิตศึกษา ควรหาข้อมูลบุคคล เป้าหมาย และวิเคราะห์ความต้องการเรียนตั้งแต่ต้น จนกระทั่งสำเร็จการศึกษา เพื่อใช้ประโยชน์ในการปรับทิศทางการรับนักศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามยุคสมัย	2
C.1.2	มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผล การรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุง เพื่อให้ได้ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามต้องการ	จำนวนนักศึกษาแรกเข้าระดับปริญญาตรี เป็นไปตามเป้าหมาย	- ควรมีการประเมินช่องทางในการรับเข้า และการคัดเลือกผู้เรียน แล้วนำผลที่ได้จากการประเมินมาปรับปรุง - ควรประเมินผลการรับเข้าของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาอย่างต่อเนื่อง - วิเคราะห์สาเหตุที่ชัดเจนว่า ทำไมคนไทยไม่ต้องการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา มีส่วนไหนที่ไม่เอื้ออำนวยต่อผู้เรียน - ใช้วิธีการจัดการเรียนการสอนออนไลน์เพื่อสนับสนุนผู้เรียนต่างชาติ	2

Criteria		จุดที่เห็นเด่นชัด	สิ่งที่ควรทบทวน	Rating (1-7)
C.2	ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			2
C.2.1	มีการกำกับติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ให้บรรลุคุณลักษณะพึงประสงค์ของ บัณฑิต และผลการเรียนรู้	-	ควรเพิ่มการประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่สอดคล้อง กับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตั้งแต่เริ่มต้นเข้ามา ระหว่างศึกษา จนสำเร็จการศึกษา และให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ทั้งระดับ หลักสูตร ระดับชั้นปี และระดับรายวิชา รวมถึงภาพรวมของบัณฑิต	2
C.2.2	มีการกำกับติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ให้ตอบสนองความต้องการและ จำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	1. ควรกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละ หลักสูตรให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Programme Learning Outcomes) ในระดับหลักสูตร เพื่อให้บัณฑิตมั่นใจว่าสามารถนำ ความรู้ไปต่อยอดการทำงาน ประกอบอาชีพ และศึกษาต่อได้ 2. ควรแสดงผลจำนวนกลุ่มตัวอย่างและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 3. ควรมีการประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรจากผู้มีส่วนได้เสีย ให้ครบทุกกลุ่ม เช่น นักศึกษาปีสุดท้าย นักศึกษาปัจจุบัน อาจารย์ ผู้สอน เป็นต้น เพื่อนำมาวางแผนการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป	2

Criteria		จุดที่เห็นเด่นชัด	สิ่งที่ควรทบทวน	Rating (1-7)
C.2.3	มีการกำกับดูแลกระบวนการวัด และประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้คาดหวังหรือคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการวัดและผลจากการประเมินผู้เรียนนั้นมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นธรรม (ensure validity, reliability and fairness)	-	ควรจัดระบบการประเมินผลจากผู้เรียนต่อกระบวนการวัดและประเมินผลผู้เรียน ที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs, CLOs, YLOs)	2
C.2.4	มีการกำกับติดตามและประเมินผลของกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา งานให้คำแนะนำและบริการนักศึกษา (student supports / services / advices) เพื่อให้ศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้และศักยภาพทางอาชีพ	-	1. ควรนำข้อมูลการดำเนินงานทำของบัณฑิตและผลของการประกอบอาชีพมาใช้ในการวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรสามารถส่งเสริมศักยภาพในการทำงาน การดำเนินงานอย่างชัดเจน และกำหนดทิศทางในการเรียนการสอน 2. ควรมีวิเคราะห์ผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เนื่องจากผลการประเมินลดลงจากปีก่อนหน้า 3. ควรมีการนำผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้บัณฑิตมาเป็นแนวทางในการจัดโครงการกิจกรรม 4. ควรมีการประเมินผลโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) และมีการนำผลการประเมินมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินการในปีต่อไป	2

Criteria		จุดที่เห็นเด่นชัด	สิ่งที่ควรทบทวน	Rating (1-7)
C.3	ผลและกระบวนการวิจัย และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม ตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน			2
C.3.1	มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องของทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบัน	- มีการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งภายในและภายนอก และวิเคราะห์ความต้องการของชุมชน เกษตรกร ที่สามารถสร้างโจทย์วิจัย - มีงบประมาณสนับสนุนการดำเนินการวิจัย - วิทยาลัยมีวารสารวิชาการวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ที่อยู่ในกลุ่ม TCI 2 - มีการตั้งเป้าหมายที่ทำทนายเพิ่มขึ้นจากปีก่อน	- ในการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานด้านการวิจัยของปีก่อนมาเป็นข้อมูลภายใน ควรวิเคราะห์ประเด็นที่สำคัญและนำมาทบทวนทิศทางการวิจัยของวิทยาลัย - ควรวิเคราะห์ถึงความจำเป็นเร่งด่วนเกี่ยวกับงานวิจัยที่ประเทศหรือองค์กรต้องการ และควรทบทวนการใช้ข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวางแผนทิศทางการวิจัยของคณะให้สอดคล้องกับเป้าหมายของพันธกิจที่กำหนด อัตลักษณ์ของคณะ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน - ควรมีการสื่อสารข้อมูลในเชิงเป้าหมายและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการวิจัยระหว่างคณาจารย์ผู้วิจัย ผู้บริหารระดับคณะ และผู้บริหารระดับสถาบัน และในทางกลับกัน (การสื่อสารเป้าหมายของการพัฒนางานวิจัยไปสู่คณาจารย์)	3
C.3.2	มีการกำกับติดตามและประเมินผลการวิจัยและกระบวนการวิจัยให้ตอบสนองทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทางการวิจัย	ได้รับแหล่งทุนวิจัยที่หลากหลาย	- ควรสร้างฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญผลงานวิจัยของอาจารย์และนักวิจัย ความต้องการของชุมชน และหน่วยงานที่สนับสนุนหรือร่วมวิจัย เพื่อการติดตามและตรวจสอบการดำเนินการตามเป้าหมายที่วางไว้ - ควรกำหนดระบบและกลไกในการกำกับติดตามและประเมินผลการวิจัยของวิทยาลัยให้ชัดเจน - ทบทวนหัวข้อการทำงานวิจัยและเผยแพร่ผลงานที่มีผลกระทบสูงขึ้น - ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในงานวิจัยมากขึ้นและสร้างเครื่องมือเพื่อประเมินผลว่า ผลงานวิจัยมีผลต่อการพัฒนาผู้เรียน	2

Criteria		จุดที่เห็นเด่นชัด	สิ่งที่ควรทบทวน	Rating (1-7)
C.4	ผลและกระบวนการบริการวิชาการ ตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน และเพื่อผู้เรียน			3
C.4.1	มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการบริการวิชาการแก่ชุมชนและพัฒนาผู้เรียนของคณะ/สถาบัน ตามวิสัยทัศน์ ปณิธาน และ/หรือยุทธศาสตร์ของคณะ/สถาบันที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ	- มีห้องเรียนสังคม (social lab) - วิทยาลัยมีความร่วมมือกับชุมชนท้องถิ่น หน่วยงานและองค์กรภาครัฐ - มีการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งภายในและภายนอก และวิเคราะห์ความต้องการของชุมชนและหน่วยงานภาครัฐ	- ควรทบทวนและวิเคราะห์กระบวนการบริการวิชาการแบบบูรณาการที่ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียนที่ตอบสนองต่อ OBE ของแต่ละหลักสูตร - การสื่อสารข้อมูลในเชิงเป้าหมายและผลกระทบระหว่าง คณาจารย์ ผู้วิจัย ผู้บริหารระดับคณะ และผู้บริหารระดับสถาบัน และในทางกลับกัน	3
C.4.2	มีการกำกับติดตามและประเมินผล การบริการวิชาการและกระบวนการบริการวิชาการให้ตอบสนอง ทิศทางการบริการวิชาการของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง	-	สร้างเครื่องมือเพื่อประเมินผลกระทบการบริการวิชาการต่อการพัฒนาผู้เรียนและชุมชนในพื้นที่ทั้งในเชิงบวกและเชิงลบ	3

Criteria		จุดที่เห็นเด่นชัด	สิ่งที่ควรทบทวน	Rating (1-7)
C.5	ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน			2
C.5.1	มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับพันธกิจอื่นของคณะ/สถาบัน หรือเพื่อการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมความเข้าใจหรือการสืบสานต่อยอดศิลปวัฒนธรรม	วิทยาลัยมีเครือข่ายความร่วมมือด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่เหนียวแน่นและยาวนาน	- วิเคราะห์ผลของการบูรณาการพันธกิจด้านการเรียนกับงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ที่ส่งผลต่อทักษะด้าน Soft skill ของนักศึกษา - ควรมีการวิเคราะห์ทบทวนทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อสร้างสรรค์โครงการ/กิจกรรมใหม่ที่สามารถสะท้อนถึงศาสตร์ของวิทยาลัยได้อย่างชัดเจน	3
C.5.2	มีการกำกับดูแลและประเมินผลการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้ตอบสนองทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วยงานและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง	นักศึกษารุ่นต่อรุ่นได้ปฏิบัติงานในการทำจิตอาสาและสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น	- เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนและสร้างสรรค์กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของวิทยาลัย - กำหนดบทบาทและวิธีการกำกับติดตามในเชิงคุณภาพ ทั้งผลกระทบที่เกิดต่อนักศึกษา ชุมชน และประชาสังคม - ควรวิเคราะห์ผลการประเมินความสำเร็จของแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และนำผลการวิเคราะห์นั้นมาปรับปรุงกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของวิทยาลัยในปีต่อไป	2

Criteria		จุดที่เห็นเด่นชัด	สิ่งที่ควรทบทวน	Rating (1-7)
C.6	ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล			2
C.6.1	มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนอัตรากำลังของบุคลากร	-	ควรนำข้อมูลต่าง ๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อการวางแผนอัตรากำลังบุคลากรให้สอดคล้องกับพันธกิจของวิทยาลัย และเป็นปัจจุบันเพื่อสามารถใช้ข้อมูลที่ต้องการได้ทันที เช่น การวิเคราะห์ FTEs ที่ชัดเจน เพื่อให้สอดคล้องกับอัตรากำลังที่รองรับนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น	2
C.6.2	มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนอัตรากำลังของบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการทบทวนและปรับปรุงอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของคณะ/สถาบัน	มีการกำกับติดตามการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นทั้งบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	ควรมีการทบทวนระบบและกลไกในการกำกับ/ติดตามการดำเนินการและการประเมินอัตรากำลังบุคลากรของวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการตอบสนองเป้าหมาย/ทิศทางการดำเนินงานในอนาคต เพื่อนำมาปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับความต้องการและสอดคล้องกับพันธกิจของวิทยาลัย	2
C.6.3	มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ ของคณะ/สถาบัน มีการติดตามประเมินสมรรถนะของบุคลากร และใช้ผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร	มีการกำหนดสมรรถนะเพื่อตอบสนองวิสัยทัศน์ และการดำเนินงานของวิทยาลัย	1. ควรมีการจัดทำกระบวนการกำกับ/ติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุนให้สอดคล้องกับพันธกิจของวิทยาลัย แล้วนำผลการประเมินไปใช้พัฒนา/ปรับปรุง/ทบทวนกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ 2. หาเครื่องมือประเมินสมรรถนะของบุคลากรที่เหมาะสมในการตอบสนองหน้าที่ หรืองานที่ได้มอบหมาย	2

Criteria		จุดที่เห็นเด่นชัด	สิ่งที่ควรทบทวน	Rating (1-7)
C.6.4	มีการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการได้รับการพัฒนาของบุคลากร และใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาบุคลากร	บุคลากรมีการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (IDP) ที่ครอบคลุมความต้องการของหน่วยงาน	ควรมีการทบทวนและวิเคราะห์แผนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ที่สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และพันธกิจของวิทยาลัย แล้วนำผลการวิเคราะห์ไปใช้พัฒนา/ปรับปรุง/ทบทวนกระบวนการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ	2
C.6.5	มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนพัฒนาบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร	-	1. ทบทวนการประเมินแผนพัฒนาบุคลากรที่กำหนดให้ครอบคลุมทุกหลักสูตร พันธกิจและสมรรถนะ 2. ติดตามรายงานผลการพัฒนาตนเองให้ครบถ้วน เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงแผนการพัฒนาบุคลากร	2
C.6.6	มีระบบการประเมินความดีความชอบให้รางวัล ยกย่อง และเพิ่มขวัญและกำลังใจของบุคลากรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม สอดคล้องเหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาของคณะ/สถาบัน และส่งเสริมให้เกิดความมุ่งมั่น ร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรในการดำเนินพันธกิจต่าง ๆ (Merit System)	มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินความดีความชอบ และคณะกรรมการประเมินที่ชัดเจน	ควรมีการเพิ่มรางวัลให้แก่บุคลากรภายในวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมให้เกิดความมุ่งมั่นและพัฒนางานของบุคลากร เช่น ผู้ได้รับรางวัลการนำเสนอผลงาน ผู้ได้รับทุนวิจัยสูงสุด ผู้ที่ได้รับการตีพิมพ์และอ้างอิงสูงสุด รวมทั้งรางวัลสำหรับบุคลากรสายวิชาการ	3

Criteria		จุดที่เห็นเด่นชัด	สิ่งที่ควรทบทวน	Rating (1-7)
C.7	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ			2
C.7.1	มีการจัดหา บำรุงรักษา และประเมินผลการจัดหาและบำรุง รักษาวัสดุ อุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียน การสอน และการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน เพื่อให้มีความเพียงพอพร้อมใช้ ทันสมัยและตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ	-	- ควรกำกับติดตามการบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการฝึกปฏิบัติของผู้เรียนให้รวดเร็วยิ่งขึ้น - ควรมีการประเมินความเพียงพอหรือสำรวจความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ต่อการจัดการเรียนการสอน และการฝึกปฏิบัติจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2
C.7.2	มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผล การจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอน และ การพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและการบริหารจัดการพันธกิจต่าง ๆ	มีการจัดหาโปรแกรมที่ใช้สนับสนุนการเรียนการสอนทางเลือกเพิ่มเติม (Zoom)	- ควรมีการประเมินความเพียงพอ พร้อมใช้ หรือสำรวจความต้องการวัสดุอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาการเรียนรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ควรเร่งจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ วัสดุอุปกรณ์และสถานที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองต่อการจัดการเรียนการสอนออนไลน์	2

Criteria		จุดที่เห็นเด่นชัด	สิ่งที่ควรทบทวน	Rating (1-7)
C.7.3	มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการทรัพยากรในห้องสมุด เพื่อให้มีความเพียงพอพร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	-	1. ควรมีการประเมินความเพียงพอหรือสำรวจความต้องการของทรัพยากรในห้องสมุดต่อการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาการเรียนรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. ควรมีการประเมินผลการใช้ทรัพยากรห้องสมุดหรือสื่อออนไลน์ เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการจำเป็นในการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัย	2
C.7.4	มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ ศักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้เรียน	-	1. ควรมีการประเมินความเพียงพอ พร้อมใช้ หรือสำรวจความต้องการสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่ช่วยส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาการเรียนรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น พื้นที่ Learning Space ห้องอ่านหนังสือ เป็นต้น 2. ควรมีการมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรภายในวิทยาลัยประสานงานกับหน่วยงานของมหาวิทยาลัยในการให้คำปรึกษาทางด้านการใช้ชีวิต และภาวะจิตใจของนักศึกษาที่มีพฤติกรรมสุ่มเสี่ยงอย่างใกล้ชิด	2

Criteria		จุดที่เห็นเด่นชัด	สิ่งที่ควรทบทวน	Rating (1-7)
C.8	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และการตอบสนองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			3
C.8.1	มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกคณะ/สถาบันอย่างเป็นระบบ	-	ควรกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาในการรับฟัง การประมวลผลอย่างชัดเจน จะทำให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์และทันสมัย สามารถนำมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานตามพันธกิจของวิทยาลัย	3
C.8.2	มีการใช้ข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งสารสนเทศอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์	-	- ควรแสดงกระบวนการวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาสู่การทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ - ควรมีกกลุ่มตัวอย่างที่เพียงพอในการได้มาซึ่งข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์	2
C.8.3	มีกระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุง พัฒนาเพื่อผลักดันให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์	-	ควรวิเคราะห์ประสิทธิภาพของกระบวนการถ่ายทอดแผนสู่ผู้ปฏิบัติ ตามกรอบการกำหนดผู้รับผิดชอบ	3

Criteria		จุดที่เห็นเด่นชัด	สิ่งที่ควรทบทวน	Rating (1-7)
C.8.4	มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลสำคัญตามพันธกิจและกระบวนการสร้างความผูกพันกับบุคลากรและผู้เรียน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญอย่างเป็นระบบ	-	ควรมีการทบทวนและประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของช่องทางการติดต่อสื่อสารของกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม เพื่อให้ได้ความคิดเห็นมากกว่าความพึงพอใจ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาที่ดีขึ้น	3
C.8.5	มีกระบวนการประเมินภาวะผู้นำธรรมาภิบาล และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ/สถาบัน รวมทั้งผู้บริหารสูงสุด และสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน และใช้ผลการประเมินเพื่อการพัฒนาปรับปรุง	-	1. ควรมีกฎเกณฑ์ตัวอย่างที่เพียงพอในการได้มาซึ่งข้อมูล 2. เพิ่มความเด็ดขาดในการปฏิบัติงาน 3. การประเมินหรือทบทวนกระบวนการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงวิธีการสื่อสารให้ตรงกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2
C.8.6	มีการใช้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทุกระดับในการพัฒนาปรับปรุง การบริหารและการดำเนินงานพันธกิจของคณะ/สถาบัน	มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษามาทบทวน วิเคราะห์ผลการดำเนินการ และปรับปรุง ทำให้ผลการดำเนินงานของวิทยาลัยดีขึ้นบางส่วน	วิเคราะห์ช่องว่างในการปรับปรุงพัฒนาในบางเรื่อง ตามที่ได้ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก	2
สรุปในภาพรวม				2

ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงานการประเมินตนเอง

1. ควรแสดงทั้งประเภทและจำนวนกลุ่มตัวอย่างให้ชัดเจน
2. ควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลหลังจากการประเมินกระบวนการต่าง ๆ ตาม criteria เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารวิทยาลัย

1. วิทยาลัยได้มีการวางกลยุทธ์ในการกระตุ้นให้มีจำนวนนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาเพิ่มขึ้น โดยการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับบุคลากรกลุ่มที่มีความต้องการเฉพาะ ทั้งก้านัน ผู้ใหญ่บ้าน บุคลากรทั้งที่อยู่ในสายวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการเมืองการปกครองและในสายวิชาชีพทั่วไปทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
2. วิทยาลัยมีแผนการจัดการเรียนการสอนแบบ team teaching ในรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเปิดโอกาสให้คณาจารย์รุ่นใหม่ได้มีประสบการณ์ และพัฒนาไปสู่การเป็นอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ตลอดจนเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา ในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. วิทยาลัยมีนโยบายการจ้างบุคลากรที่เกษียณอายุราชการ เนื่องจาก บุคลากรกลุ่มดังกล่าว เป็นบุคคลที่ทรงคุณค่า สามารถสร้างประโยชน์ให้แก่วิทยาลัย ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ได้อย่างต่อเนื่อง
4. วิทยาลัยมีการจัดสรรงบประมาณสำหรับเป็นทุนการศึกษาให้แก่คณาจารย์ของวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์มีคุณวุฒิที่สูงขึ้น
5. ด้วยจำนวนนักศึกษารับเข้าในระดับปริญญาตรีของวิทยาลัยมีอัตราค่อนข้างสูง จึงได้มีการจ้างอาจารย์พิเศษมาช่วยสอน แต่ทั้งนี้ ทางวิทยาลัยได้มีการวางแผนอัตรากำลังเพื่อทดแทนบุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการ และให้มีจำนวนที่เพียงพอต่อการดำเนินการตามพันธกิจ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. วิทยาลัยมีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรและนักศึกษาเกี่ยวกับการเฝ้าระวัง การปฏิบัติตน ตลอดจนการดำเนินงานตามพันธกิจอย่างถูกต้องและปลอดภัย ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19
7. วิทยาลัยมีการจัดตั้งคลินิกวิจัย เพื่อให้คณาจารย์รุ่นใหม่ได้มีการทำงานวิจัยที่เป็นประโยชน์มากขึ้น นำไปสู่การผลักดันให้คณาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น
8. ผู้บริหารมีการวางระบบการบริหารจัดการภายในองค์กร ที่สามารถทำให้บุคลากรปฏิบัติงานในแต่ละส่วนงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. วิทยาลัยมีนโยบายในการนำนักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษาได้มีการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ นำไปสู่การเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์ตัวแทนอาจารย์

1. วิทยาลัยมีการวางแผนทั้งด้านกายภาพ (ห้องเรียน พื้นที่ปฏิบัติการ ฯลฯ) รูปแบบการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนภาระงานสอนของอาจารย์ในหลักสูตร เพื่อรองรับการเรียนการสอนให้แก่นักศึกษาที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้นให้มีความเพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
2. อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรได้มีการนำโครงการด้านการบริการวิชาการมาบูรณาการกับการเรียนการสอนในรายวิชา เพื่อให้นักศึกษาเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. วิทยาลัยเปิดโอกาสให้คณาจารย์ทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน (TOR) ตามความเชี่ยวชาญของแต่ละบุคคล ภายใต้เงื่อนไขและทิศทางการบริหารจัดการของวิทยาลัย
4. วิทยาลัยมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ทำงานวิจัยอย่างเหมาะสม ทั้งการสนับสนุนทุนวิจัย มีการแต่งตั้งนักวิจัยพี่เลี้ยง ฯลฯ เพื่อผลักดันให้คณาจารย์ได้มีทำงานวิจัยเพิ่มมากขึ้น
5. หลักสูตรได้มีแผนรองรับการส่งนักศึกษาเข้ารับการฝึกงาน/สหกิจศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ดังนี้
 - กำหนดพื้นที่ในการฝึกงาน/สหกิจศึกษาของนักศึกษา โดยให้อยู่ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ลำพูน และลำปาง เพื่อให้สามารถบริหารจัดการกับความเสี่ยงที่อาจจะกระทบกับนักศึกษาตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ได้อย่างทันถ่วงที
 - ปรับการเรียนการสอนของรายวิชาในรูปแบบของการเรียนรู้อิสระ เพื่อทดแทนการฝึกงาน/สหกิจศึกษา
6. ต้องการให้มหาวิทยาลัยบ่งชี้ประเด็นสำคัญหรือวัตถุประสงค์ที่แท้จริงของการประเมินคุณภาพการศึกษาตามแนวทาง CUPT QMS เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่บุคลากรทุกระดับให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานประกันคุณภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป
7. ระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยในบางประเด็น ยังไม่สอดคล้องกับกระบวนการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ และมีความล่าช้า

สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์ตัวแทนศิษย์เก่า

1. วิทยาลัยมีการจัดโครงการ/กิจกรรมที่สามารถเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ทั้งด้านวิชาการ วิชาชีพ รวมไปถึงทักษะพื้นฐานที่จำเป็น (Soft Skill) ต่าง ๆ ให้แก่นักศึกษา
2. ศิษย์เก่าสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการเรียนการสอนในหลักสูตร มาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม

3. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของวิทยาลัยทั้งห้องเรียน ห้องค้นคว้าอิสระ เครื่องมือ อุปกรณ์ ตลอดจนเทคโนโลยีสารสนเทศมีความเพียงพอ พร้อมใช้
4. ต้องการให้มีการรวบรวมและให้บริการผลงานวิจัยของนักศึกษาและคณาจารย์ในวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษาทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาได้ค้นคว้า หาข้อมูล และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนางานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อไป
5. ต้องการให้วิทยาลัยจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมในการสอบ ก.พ. ตามกลุ่มผู้สนใจ เพื่อผลักดันให้นักศึกษาสามารถเข้าสู่ตำแหน่งงานในส่วนราชการมากขึ้น
6. ต้องการให้วิทยาลัยจัดกิจกรรม up skill หรือ re-skill ให้แก่ศิษย์เก่าและผู้ที่เกี่ยวข้อง
7. การนำนักศึกษาลงพื้นที่ชุมชนเพื่อศึกษาเรียนรู้จากสถานที่จริง (Social Lab) ทำให้นักศึกษาเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
8. วิทยาลัยมีการสื่อสารข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ให้แก่ศิษย์เก่าผ่านช่องทางที่หลากหลาย โดยเฉพาะผ่านทางเพจเฟซบุ๊ก และไลน์กลุ่ม เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการสื่อสารระหว่างศิษย์เก่ากับวิทยาลัย

สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์ตัวแทนนักศึกษา

1. นักศึกษามีความประทับใจในกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่วิทยาลัยได้จัดขึ้น ซึ่งทำให้นักศึกษาได้มีโอกาสเพิ่มทักษะทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมไปถึงทักษะพื้นฐานที่จำเป็น เช่น ทักษะการคิดวิเคราะห์ การทำงานร่วมกับผู้อื่น และการมีจิตอาสา เป็นต้น
2. คณาจารย์ในวิทยาลัยและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้การดูแล และให้คำปรึกษาในด้านการเรียนและการทำงานวิจัยอย่างใกล้ชิด ทำให้นักศึกษาได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
3. นักศึกษาได้มีโอกาสลงพื้นที่ชุมชนเพื่อศึกษาเรียนรู้จากสถานที่จริง (Social Lab) ทำให้นักศึกษาเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
4. ต้องการให้วิทยาลัยบริหารจัดการด้านอัตราค่าจ้างของอาจารย์ผู้สอน สำหรับรองรับการจัดการเรียนการสอนให้แก่นักศึกษาที่มีจำนวนค่อนข้างมาก เพื่อให้นักศึกษาเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. ต้องการให้วิทยาลัยพิจารณาให้การช่วยเหลือหรือเยียวยานักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19
6. ต้องการให้วิทยาลัยมีการบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนให้มีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

7. ต้องการให้วิทยาลัยจัดให้มีห้องอ่านหนังสือ รวมถึงมีการจัดสรรหรือซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพให้นักศึกษาทุกระดับ

สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์ตัวแทนบุคลากรสายสนับสนุน

1. วิทยาลัยได้เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อ เพื่อคัดเลือกบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนที่มีผลงานโดดเด่นประจำปี โดยมีการมอบรางวัล และยกย่องเชิดชูผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ในวิทยาลัย เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรในการทำงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป
2. วิทยาลัยมีการบริหารจัดการด้านภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุนให้มีความเหมาะสมกับศักยภาพ และตำแหน่งหน้าที่ในแต่ละส่วนงาน
3. วิทยาลัยมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงกระบวนการบริหาร พัฒนา และสวัสดิการให้แก่บุคลากรทุกระดับ
4. บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนทุกส่วนงานได้มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพทั้งระดับหลักสูตร และระดับคณะให้มีประสิทธิภาพ
5. ผู้บริหารมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเป็นธรรม
6. วัสดุ อุปกรณ์ที่รองรับการทำงานของบุคลากรมีความเพียงพอ และทันสมัย



.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนกันต์ จิตมณีส)

ประธานกรรมการ



.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว)

กรรมการ



.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัตพงศ์ อวิโรธนานนท์)

กรรมการ



.....
(นางสาวศิริินยา อันแก้ว)

เลขานุการ

ภาคผนวก ก
กำหนดการประเมินคุณภาพภายใน

.....

กำหนดการ
ประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563
ระดับคณะ ตามเกณฑ์ CUPT-QMS Guidelines
วิทยาลัยบริหารศาสตร์

เวลา	กิจกรรม
วันที่ 5 กรกฎาคม 2564 Zoom Online Meeting (Hosted by SAS)	
08.45 – 09.00 น.	กล่าวต้อนรับคณะกรรมการประเมิน โดยทีมผู้บริหารวิทยาลัยบริหารศาสตร์
09.00 – 11.00 น.	แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้บริหารวิทยาลัยบริหารศาสตร์ (คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และผู้อำนวยการสำนักงาน)
11.00 – 12.00 น.	แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับตัวแทนอาจารย์ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน)
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.00 น.	แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับตัวแทนศิษย์เก่า
14.00 – 15.00 น.	แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับตัวแทนนักศึกษาปัจจุบัน
15.00 – 16.00 น.	แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับตัวแทนบุคลากรสายสนับสนุน
วันที่ 6 กรกฎาคม 2564 Zoom Online Meeting (Hosted by SAS)	
09.00 – 12.00 น.	คณะกรรมการศึกษารายงานการประเมินตนเอง และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ประกอบการประเมิน
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	คณะกรรมการศึกษารายงานการประเมินตนเอง และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ประกอบการประเมิน (ต่อ)
14.30 – 16.30 น.	นำเสนอผลการประเมิน และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นร่วมกับผู้บริหารและ บุคลากรวิทยาลัยบริหารศาสตร์
16.30 น.	เสร็จสิ้นการประเมิน

ภาคผนวก ข

รายชื่อผู้รับการสัมภาษณ์

.....

ผู้บริหารวิทยาลัย จำนวน 6 คน

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมีนสกุล | คณบดี |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรรมพร ตันตรา | รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษา |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถาพร แสงสุโพธิ์ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย |
| 4. อาจารย์ ดร.นนท์ น้าประทานสุข | รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ |
| 5. อาจารย์ ดร.พิชญ์ จิตต์ภักดี | ผู้ช่วยคณบดี |
| 6. อาจารย์ ดร.สุชาดา สายทิ | ผู้ช่วยคณบดี |
| 7. นางอรทัย ใจป้อ | ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี |

ตัวแทนอาจารย์

1. อาจารย์ ดร.เจตพล ดวงสงค์
2. อาจารย์นารีวรรณ กลิ่นรัตน์
3. อาจารย์ ดร.รุจาตล นันทชาวัณ
4. อาจารย์ ดร.จริยา โกเมน

ตัวแทนศิษย์เก่า

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| 1. นายอิทธิพล มาชื่น | ศิษย์เก่าระดับปริญญาเอก |
| 2. นายเจริญ คำปิ่นใจ | ศิษย์เก่าระดับปริญญาโท |
| 3. นายชาญณรงค์ จันทรมี | ศิษย์เก่าระดับปริญญาตรี |
| 4. นายกฤษฎา จ้าวกาเขียว | ศิษย์เก่าระดับปริญญาตรี |

ตัวแทนบุคลากรสายสนับสนุน

- | | |
|------------------------|--|
| 1. นางสาวศุภณีย์ ดวงงา | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ |
| 2. นายภูมิข รอยไทย | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 3. นายมรรค คงดี | นักวิชาการศึกษา |

ตัวแทนนักศึกษา

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. นายสุเมธ สรรเพชร | นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐศาสตร์ |
| 2. นายอชิตพล ตากันณะ | นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐศาสตร์ |
| 3. นายชัยภัทร วิทิตปริวรรต | นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ |
| 4. นายประวิทย์ สวัสดิรักษา | นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารสาธารณะ |
| 5. นายสมบัติ บัญชาเมฆ | นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารสาธารณะ |
| 6. ว่าที่ร้อยโทธีรวัฒน์ ยี่วรัมย์ | นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารสาธารณะ |
| 7. นายพงศกร กาวิชัย | นักศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาบริหารศาสตร์ |

