

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2563

(มิถุนายน 2563 – มิถุนายน 2564)

คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2563 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อทำหน้าที่ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2563 ของคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในระหว่างวันที่ 19 – 20 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2564 ดังนี้

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ปาริชาติ บัวเจริญ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถาพร แสงสุโพธิ์ | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์โสภณ ฟองเพชร | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร เรืองนากุล | กรรมการ (ฝึกปฏิบัติการ) |
| 5. นางสาวธิดารักษ์ รัตนมณี | เลขานุการ |

วันที่ทำการประเมิน

วันที่ 19 – 20 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2564

สถานที่ทำการประเมิน

คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2563 ได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) จำนวน 8 Criteria 28 Subcriteria

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้

Criteria		Rating
C.1	ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน	3
C.2	ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	3
C.3	ผลและกระบวนการวิจัย และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม ตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน	3
C.4	ผลและกระบวนการบริการวิชาการ ตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชนและเพื่อผู้เรียน	3
C.5	ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน	3
C.6	ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	3
C.7	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ	3
C.8	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมภิบาล และการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	3
สรุปผลในภาพรวม		3

ในภาพรวมของการประเมินผลการดำเนินการ คณะกรรมการประเมินมีความเห็นว่า คณะเศรษฐศาสตร์ ได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ในระดับ **3 Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate**

ทั้งนี้ มีข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการประเมินและการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องดังนี้

สรุปการให้ข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการประเมินฯ
 นำเสนอในวันที่ 19-20 เดือนกรกฎาคม พ.ศ.2564
 ณ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

สรุปการให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ดังนี้

Criteria		จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
C.1	ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน			3
C.1.1	มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับที่เหมาะสม		1. ควรสำรวจข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่สนใจเข้าศึกษา ตลาดแรงงาน /ภาวะการมีงานทำ เพื่อกำหนดจำนวนนักศึกษา โดยมีการวิเคราะห์ส่วนแบ่งทางการตลาดในแต่ละหลักสูตร เพื่อที่จะสามารถกำหนดจำนวนรับได้อย่างเหมาะสมกับสภาพการแข่งขันในปัจจุบัน 2. ควรวิเคราะห์ผลเพื่อกำหนดคุณสมบัติ และจำนวนนักศึกษาในแต่ละสาขาวิชา โดยระบุว่าข้อมูลที่น่ามา กำหนดคุณสมบัติ และจำนวนที่รับมีกระบวนการในการนำมาใช้ในการกำหนดอย่างไร และข้อมูลเหล่านั้นมีความสำคัญและจำเป็นอย่างไรต่อการพัฒนากระบวนการรับและคัดเลือกผู้เรียนรวมทั้งควรมีการนำข้อมูล PLOs ของแต่ละหลักสูตรมาใช้ร่วมเป็นแนวทางในการกำหนดคุณสมบัติของผู้เรียน เพื่อที่จะสามารถผลิตบัณฑิตที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	3

Criteria	จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
C.1.2	มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงเพื่อให้ได้ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามต้องการ	1. ควรประเมินกระบวนการประชาสัมพันธ์และกระบวนการรับนักศึกษาทุกระดับ และกำหนดนโยบายในการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เช่น การหาทุนวิจัย เพื่อสนับสนุนการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา 2. ควรกำหนดข้อมูลที่จะใช้ในการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร เพื่อการวิเคราะห์และนำผลการวิเคราะห์มาใช้เป็นแนวทางในการปรับเป้าหมายในกระบวนการรับและคัดเลือกผู้เรียนให้สอดคล้องกับสภาวะปัจจุบัน และอนาคต หรือพิจารณาปรับปรุงบางหลักสูตรให้มีความทันสมัยและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน /ผู้เรียน เช่น ปรับการเรียนการสอนเป็น Pre-degree เพื่อเปิดโอกาสให้เรียนปริญญาตรีล่วงหน้า	3

Criteria		จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
C.2	ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			3
C.2.1	มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้บรรลุคุณลักษณะพึงประสงค์ของบัณฑิต และผลการเรียนรู้	มีคณะกรรมการในการกำกับติดตามและประเมินผล	ควรกำหนดกระบวนการในการกำกับติดตามและประเมินผลของแต่ละหลักสูตรที่สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และผลการเรียนรู้ (PLO) ระหว่างการเรียนรู้จนสำเร็จการศึกษา	3
C.2.2	มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ให้ตอบสนองความต้องการและจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		1. ควรทบทวนผลวิเคราะห์จากความต้องการจำเป็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของแต่ละหลักสูตรให้ชัดเจน เพื่อจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นดังกล่าว เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา PLO ของหลักสูตรต่อไป 2. ควรหาแนวทางในการประเมินผลการจัดการศึกษาของหลักสูตร เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนาให้ตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	3
C.2.3	มีการกำกับดูแลกระบวนการวัด และประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้คาดหวังหรือคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการวัดและผลจากการประเมินผู้เรียนนั้นมีความถูกต้อง เชื่อถือได้และเป็นธรรม (ensure validity, reliability and fairness)		1. ควรมีการกำกับติดตามประเมินผลผู้เรียนทั้ง ก่อนเข้าศึกษา ระหว่างศึกษาและสำเร็จการศึกษามีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่ หลักสูตรกำหนดไว้หรือไม่ 2. ควรกำหนด Rubrics และเกณฑ์การประเมินใน แต่ละรายวิชาของแต่ละหลักสูตรให้ชัดเจน เพื่อให้กระบวนการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นธรรม และกำหนดให้มีการประเมินแบบอิงเกณฑ์	3

Criteria		จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
			3. ควรพิจารณาเพิ่มกระบวนการ Formative Assessment, Diagnostic Assessment ในรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการติดตามผลการพัฒนานักศึกษา ให้บรรลุ PLOs ของหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง 4. คณะควรทบทวนระบบและกลไก รวมถึงแนวทางในการกำกับ ติดตาม กระบวนการวัดและประเมินผลผู้เรียนของหลักสูตร เพื่อให้กระบวนการดังกล่าวมีความถูกต้อง เชื่อถือได้และมีความเป็นธรรม รวมถึงสามารถสะท้อน ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรตามที่พึงประสงค์	
C.2.4	มีการกำกับติดตามและประเมินผลของกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา งานให้คำแนะนำและบริการนักศึกษา (student supports / services / advices) เพื่อให้นักศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียน และศักยภาพทางอาชีพ		1. ทบทวนกระบวนการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตตามที่คณะกำหนดไว้โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพในการบริการ 2. ควรนำข้อมูลการดำเนินงานของบัณฑิต และผลของการประกอบการอาชีพมาใช้ในการวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ของแต่ละหลักสูตร เพื่อให้สามารถส่งเสริมศักยภาพทางอาชีพในการทำงาน 3. ควรมีการทบทวนระบบและกลไกในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา และทบทวนกิจกรรมการเรียนรู้ของนักศึกษาให้ครอบคลุมตามความต้องการและจำเป็นแก่นักศึกษา	3

Criteria		จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
C.3	ผลและกระบวนการวิจัย และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม ตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน			3
C.3.1	มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอก คณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการวิจัย ของคณะ/สถาบัน		1. การกำหนดตามความเชี่ยวชาญของคณาจารย์ในคณะให้ มีความชัดเจน เพื่อที่จะได้นำมาใช้ในการออกแบบและ วางแผน เพื่อกำหนดทิศทางการของงานวิจัยให้บรรลุ วิสัยทัศน์ของคณะและเพื่อพัฒนาผู้เรียน 2. การสร้างกลุ่มวิจัยลักษณะของการบูรณาการข้ามศาสตร์ ทั้งภายในและภายนอกคณะ 3. การทบทวนและปรับตัวชี้วัดรวมทั้งค่าเป้าหมายให้มี ความสมดุลทั้งเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ เพื่อทำให้เกิด การผลักดันให้บรรลุวิสัยทัศน์ของคณะและเพื่อพัฒนา ผู้เรียน 4. คณะสามารถทำวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของ สังคมในปัจจุบัน/โจทย์ของแหล่งทุนได้มากขึ้น โดย สอดคล้องสัมพันธ์กับทิศทางการวิจัยของคณะ	3
C.3.2	มีการกำกับติดตามและประเมินผลการวิจัยและ กระบวนการวิจัยให้ตอบสนองทิศทางการวิจัยของคณะ/ สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุง กระบวนการหรือปรับทิศทางการวิจัย	มีบทความวิจัย และบทความ วิชาการตีพิมพ์ในวารสาร	1. การวิเคราะห์ผลลัพธ์ของกระบวนการงานวิจัยเพื่อสรุป เป็นแนวทางในการพัฒนากระบวนการวิจัยให้ตอบสนอง ต่อทิศทางการวิจัยและเพื่อพัฒนาผู้เรียน 2. การทบทวนการกำกับติดตาม เพื่อผลักดันการ ดำเนินการให้บรรลุผลตามตัวชี้วัดด้านการวิจัยรวมถึงให้ เกิดความท้าทายที่มากยิ่งขึ้น และการประเมินผล กระบวนการและทิศทางการวิจัยของคณะ โดยเฉพาะ เป้าหมายที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์	3

Criteria		จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
			3. การทบทวนนำข้อมูลด้านงานวิจัยของคณาจารย์มาสร้างเป็นแนวทางปฏิบัติงานวิจัยให้มีความโดดเด่น เช่น ทิศทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐศาสตร์ เพื่อเพิ่มโอกาสในยุคปัจจุบันที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและข้อมูล	
C.4	ผลและกระบวนการบริการวิชาการ ตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน และเพื่อผู้เรียน			3
C.4.1	มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการบริการวิชาการแก่ชุมชนและพัฒนาผู้เรียนของคณะ/สถาบัน ตามวิสัยทัศน์ ปณิธาน และ/หรือยุทธศาสตร์ของคณะ/สถาบันที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ		1. การกำหนดตามความเชี่ยวชาญของคณาจารย์ในคณะ ให้มีความชัดเจน เพื่อจะได้นำมาใช้ในการออกแบบและวางแผน เพื่อกำหนดทิศทางของงานบริการวิชาการให้บรรลุวิสัยทัศน์ของคณะพัฒนาผู้เรียน 2. การพิจารณาทบทวนและปรับตัวชีวิต รวมทั้งค่าเป้าหมายให้มีความสมดุลทั้งเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ เพื่อทำให้เกิดการผลักดันให้บรรลุวิสัยทัศน์ของคณะพัฒนาผู้เรียน	3
C.4.2	มีการกำกับติดตามและประเมินผลการบริการวิชาการ และกระบวนการบริการวิชาการให้ตอบสนองทิศทางทางการบริการวิชาการของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง		1. การทบทวนและปรับเครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินตัวชี้วัดให้สะท้อนบริบทของตัวชี้วัดอย่างแท้จริง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทางของการบริการวิชาการ 2. การทบทวนและวิเคราะห์กระบวนการกำกับติดตามและประเมินผลของการใช้ประโยชน์ทั้งด้านการพัฒนาผู้เรียน และประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมให้สอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินงานของคณะ	3

Criteria		จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
C.5	ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้อุดมคดียุทธศาสตร์หรือบูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน			3
C.5.1	มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้อุดมคดียุทธศาสตร์กับพันธกิจอื่นของคณะ/สถาบัน หรือเพื่อการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม ความเข้าใจหรือการสืบสานต่อยอดศิลปวัฒนธรรม		1. การกำหนดตามความเชี่ยวชาญของคณาจารย์ในคณะ ให้มีความชัดเจน เพื่อที่จะได้นำมาใช้ในการออกแบบและวางแผน เพื่อกำหนดทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้อุดมคดียุทธศาสตร์กับพันธกิจของคณะและพัฒนาผู้เรียน 2. การพิจารณาทบทวนและปรับตัวชี้วัด รวมทั้งค่าเป้าหมายให้มีความสมดุลทั้งเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ เพื่อทำให้เกิดการผลักดันให้บรรลุวิสัยทัศน์ของคณะและพัฒนาผู้เรียน การกำหนดตัวชี้วัดที่ท้าทายและสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของคณะและพัฒนาผู้เรียน	3
C.5.2	มีการกำกับดูแลและประเมินผลการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้ตอบสนองทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วยงานและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง	คำนึงถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรม	1. การทบทวนและปรับเครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินตัวชี้วัดให้สะท้อนบริบทของตัวชี้วัดอย่างแท้จริง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทางของการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 2. การทบทวนและวิเคราะห์กระบวนการกำกับ ติดตาม และประเมินผลของการใช้ประโยชน์ ทั้งด้านการพัฒนาผู้เรียนและประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมให้อุดมคดียุทธศาสตร์กับเป้าหมายการดำเนินงานของคณะ	3

Criteria		จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
C.6	ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล			3
C.6.1	มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนอัตรากำลังของบุคลากร	1. มีการใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2558 ค่า FTE ภาระการสอนของคณาจารย์ และจำนวนผู้สอนที่จะเกียยณในการวางแผนอัตรากำลัง 2. ส่วนการวางแผนอัตรากำลังของบุคลากรสายสนับสนุนใช้ปริมาณงานปัจจุบัน ภาระงานในอนาคต มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่จะเกียยณ	ควรนำค่า FTE มาวิเคราะห์เพื่อให้ทราบถึงภาระงานของบุคลากรสายวิชาการที่ครอบคลุมภารกิจทุกด้านและนำสารสนเทศไปวางแผนอัตรากำลังของสายวิชาการเพื่อให้มีความเพียงพอต่อความต้องการของคณะและให้มีความชัดเจนทั้งในส่วนของการสรรหาอาจารย์ใหม่	3
C.6.2	มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนอัตรากำลังของบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการทบทวนและปรับปรุงอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของคณะ/สถาบัน		ควรกำกับ ติดตามการได้มาซึ่งบุคลากรสายวิชาการให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลังของบุคลากรสายวิชาการ โดยเฉพาะอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการที่จะเกียยณในอนาคตอันใกล้และควรมีการประเมินผลแผนอัตรากำลังของบุคลากรสายวิชาการเพื่อจะได้นำมาปรับปรุงแผนอัตรากำลังของบุคลากรต่อไปเพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของคณะ	3

Criteria		จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
C.6.3	มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ ของคณะ/สถาบัน มีการติดตามประเมินสมรรถนะของบุคลากร และใช้ผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร	มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ควรประเมินสมรรถนะของบุคลากรเพื่อให้ทราบว่าบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนจะต้องมีการพัฒนาสมรรถนะด้านใดและนำผลการประเมินไปวางแผนการพัฒนากุศลกรต่อไป	3
C.6.4	มีการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการได้รับการพัฒนาของบุคลากร และใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนากุศลกร	1. มีการสำรวจความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากรของคณะ 2. มีการจัดสรรงบประมาณให้พัฒนาสมรรถนะทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน	1. ควรนำผลการประเมินสมรรถนะของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนมาวางแผนการพัฒนาพัฒนาให้เป็นตามความต้องการของคณะ 2. วิเคราะห์ข้อมูลจากการสำรวจความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากรเพื่อจัดทำแผนการพัฒนาดตนเองให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของคณะ 3. กำกับ ติดตามการพัฒนาดตนเองของบุคลากรให้เป็นไปตามแผน	3
C.6.5	มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนพัฒนากุศลกร และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนากุศลกร		1. ควรมีระบบในการประเมินแผนพัฒนากุศลกรที่สอดคล้องกับสมรรถนะและแนวทางในการพัฒนากุศลกร รวมทั้งการวิเคราะห์ผลการประเมิน เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนากุศลกรได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. การกำกับติดตามผลของการพัฒนากุศลกรตามแผนการพัฒนาดในแต่ละปีของคณะ เพื่อนำมาวิเคราะห์ผลของการพัฒนากุศลกรในกลุ่มต่าง ๆ ว่าส่งผลต่อการพัฒนาพันธกิจของหลักสูตรและคณะ เพื่อนำไปเชื่อมโยงกับการกำหนดอัตรากำลังและสมรรถนะที่สอดคล้องกับการพัฒนาในอนาคต	3

Criteria		จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
C.6.6	มีระบบการประเมินความดีความชอบ ให้รางวัล ยกย่อง และเพิ่มขวัญและกำลังใจของบุคลากร ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม สอดคล้องเหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาของคณะ/สถาบัน และส่งเสริมให้เกิดความมุ่งมั่น ร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรในการดำเนินพันธกิจต่าง ๆ (Merit System)	การสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร และยกย่องเชิดชูทั้งภายในและภายนอกองค์กร	ควรมีการวิเคราะห์และประเมินการให้ความดีความชอบ การให้รางวัลของบุคลากรที่สะท้อนการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร และการพัฒนาตามพันธกิจของคณะ โดยคำนึงถึงผลของการทำงานที่เชื่อมโยงต่อประสิทธิภาพขององค์กร	3
C.7	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ			3
C.7.1	มีการจัดหา บำรุงรักษา และประเมิน ผลการจัดหาและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียน การสอน และการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน เพื่อให้มีความเพียงพอพร้อมใช้ทันสมัยและตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ	มีทรัพยากรทางกายภาพ และมีการปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวก	1. ควรทบทวนและปรับปรุงกระบวนการจัดเตรียมความพร้อมของอาคารและสถานที่เพื่อการเรียนการสอนที่เชื่อมโยงกับหลักสูตรของคณะ เพื่อสามารถสนองต่อการพัฒนาหลักสูตรให้ได้ตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับการพัฒนาคณะตามวิสัยทัศน์ 2. ระบบการประเมินการจัดเตรียมความพร้อมของอาคารและสถานที่ เพื่อตอบสนองความต้องการจำเป็นของพันธกิจต่าง ๆ และตอบทิศทางการบริหารจัดการของคณะ	3

Criteria	จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
C.7.2 มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผล การจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการวัสดุอุปกรณ์และ สถานที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีความ เพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียน การสอน และ การพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและการบริหารจัดการ พันธกิจต่าง ๆ	1. มีระบบการตรวจเช็คของวัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยี สารสนเทศ 2. คณะจัดหาโปรแกรมสำเร็จรูป วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ STATA เพื่อบริการด้านการวิจัยให้แก่ บุคลากรและนักศึกษาของคณะ	ควรมีการประเมินผลการบริการในด้านเทคโนโลยี สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการเรียนรู้ ให้ ครอบคลุมและสอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร และพันธกิจของคณะ	3
C.7.3 มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการ จัดหา บำรุงรักษา และให้บริการทรัพยากรในห้องสมุด เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนอง ความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและ การพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	1. คณะมีงบประมาณสนับสนุนให้ อาจารย์สามารถการสั่งซื้อ หนังสือและตำราได้ 2. คณะมีแหล่งค้นคว้าทางด้านการ วิจัยผ่านระบบสารสนเทศของ ศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและพยากรณ์ การเกษตร 3. มหาวิทยาลัยมีการสำรวจความ ต้องการทรัพยากรห้องสมุดของ หลักสูตร	1. การรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานด้านจัดหา และ บำรุงรักษาทรัพยากรห้องสมุด เพื่อใช้วิเคราะห์ผลและ นำไปทบทวนนโยบายหรือแผนการดำเนินงาน 2. ระบบการประเมินทรัพยากรห้องสมุด เพื่อตอบสนอง ความต้องการ จำเป็นของพันธกิจต่าง ๆ และตอบทิศ ทางการบริหารจัดการของคณะ	3
C.7.4 มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อม ทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วย ส่งเสริมการเรียนรู้ ศักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้เรียน	คณะมีนโยบายด้าน Green Office ในการดำเนินการออกแบบ มาตรฐานความปลอดภัยทาง กายภาพ	1. ทบทวนกระบวนการดูแลจัดการด้านกายภาพ โดย คำนึงถึงวิธีการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ ครอบคลุมกับจำนวนภารกิจที่เหมาะสมและเป็นไปตาม ทิศทางความต้องการของหลักสูตรและคณะ	3

Criteria		จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
			2. การประเมินผลการบริการในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การส่งเสริมการเรียนรู้ คุณภาพชีวิต สุขภาพและความ ปลอดภัยให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับความต้องการ ของหลักสูตรและพันธกิจของคณะ	
C.8	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			3
C.8.1	มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกคณะ/สถาบัน อย่างเป็นระบบ	มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียของคณะจาก ช่องทางต่าง ๆ	ควรทบทวนกระบวนการรับฟังความคิดเห็นโดยการวางแผน เพื่อจัดกลุ่มรับฟังความเห็นกับความเห็นต่าง ๆ ที่จะ นำไปใช้ประโยชน์กับการดำเนินพันธกิจในทุกภาคส่วนและ ทุกส่วนงาน เพื่อให้สามารถติดตามข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อการ นำมาใช้ในการวิเคราะห์เป็นสารสนเทศเพื่อใช้ในการ ดำเนินงานต่อไป	3
C.8.2	มีการใช้ข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งสารสนเทศอื่นที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์		ควรวิเคราะห์ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการจัดการ พันธกิจทั้งหมด เพื่อเป็นสารสนเทศในการพัฒนาทุกส่วน อย่างเป็นระบบ	3
C.8.3	มีกระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ อย่างเป็นระบบ และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุง พัฒนาเพื่อผลักดันให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย เชิงกลยุทธ์		การประเมินกระบวนการถ่ายทอดกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ รวมถึงการประเมินผลของการบรรลุผลในแต่ละช่วงเวลา ของพันธกิจต่าง ๆ สู่การพัฒนาจากการกำกับติดตามอย่าง ต่อเนื่อง และใช้ผลการประเมินเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงเป้าประสงค์ความสำเร็จของวิสัยทัศน์	3
C.8.4	มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลสำคัญตามพันธกิจและ กระบวนการสร้างความผูกพันกับบุคลากรและผู้เรียน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญอย่างเป็นระบบ		กระบวนการสื่อสารที่เข้าถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่าง ครบถ้วน เป็นระบบ และการทบทวนกระบวนการสื่อสาร เพื่อการปฏิบัติงานทุกพันธกิจได้อย่างเป็นระบบ	3

Criteria		จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
C.8.5	มีกระบวนการประเมินภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ/สถาบัน รวมทั้งผู้บริหารสูงสุด และสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน และใช้ผลการประเมินเพื่อการพัฒนาปรับปรุง	มีระบบการประเมินภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงานที่ดำเนินโดยงานสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้	ควรมีการทบทวนระบบและกลไกในการประเมินผู้บริหารเพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศให้ครอบคลุมทุกด้าน เพื่อการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารทุกระดับของคณะ และระบบการทำงานขององค์กรให้ได้ผลลัพธ์ที่สอดคล้องตามวิสัยทัศน์	3
C.8.6	มีการใช้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทุกระดับในการพัฒนา ปรับปรุง การบริหารและการดำเนินพันธกิจของคณะ/สถาบัน		ควรวิเคราะห์ผลและสรุปผลจากการประกันคุณภาพทุกระดับ ตั้งแต่หลักสูตร คณะ สู่การบริหารจัดการเพื่อวางแผนในการพัฒนาและ/หรือปรับปรุงพันธกิจต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับทิศทางของคณะและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้	3
สรุปในภาพรวม				3

ข้อเสนอแนะในภาพรวม

ทบทวนโครงสร้างองค์กร (Organizational Profile : OP)

ข้อเสนอแนะต่อคณะ

คณะควรมีกำกับติดตาม และประเมินผลการเรียนการสอนออนไลน์ในสถานการณ์ไม่ปกติ โดยการมีส่วนร่วมของนักศึกษา

สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารคณะ

1. การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายตามเศรษฐกิจศาสตร์สีเขียว การเรียนการสอนเศรษฐกิจศาสตร์เกษตร งานวิจัยเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม บรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้
2. การบริการวิชาการ คณะมีศูนย์วิจัย มีการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เกินร้อยละ 60 ต่อปี โดยตรงและโดยอ้อม เช่น การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เน้นการถ่ายทอดองค์ความรู้โดยผ่านการฝึกอบรม
3. มีการรณรงค์และประชาสัมพันธ์เรื่องของ Zero waste เป็นประจำทุกปี และมีการรับบริจาคหลอดดูดน้ำ เพื่อนำมาจัดทำเตียงผู้ป่วยติดเตียงในการช่วยเหลือสังคม
4. การรับนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผน ทางคณะมีการประชาสัมพันธ์ การทำสื่อและคลิป โดยนักศึกษามีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Facebook
5. คณะมีการทำ MOU ร่วมกับ ธกส. มีการทำแบบสำรวจความต้องการในการพัฒนา เพื่อจัดอบรมระยะสั้น
6. ทิศทางหลักสูตรในปี 2565 หลักสูตรเศรษฐกิจศาสตร์จะมีการแตกแขนงของศาสตร์ โดยจะมีอัตราอาจารย์จาก 5 คน เหลือเพียง 3 คน
7. การสานต่องานบริหารชุดเดิมสู่ผู้บริหารชุดใหม่ที่จะเข้ารับงานบริหาร ซึ่งจะมี TOR ของการมอบหมายภาระงาน นอกจากนั้นจะมีการพูดคุยกันในรูปแบบพี่สอนน้อง การจัดกลุ่มความสามารถของบุคลากรแต่ละกลุ่มตามความถนัดในการทำงาน และควรเน้นการหาแนวทางการพัฒนาผลงานวิจัย แหล่งทุนภายนอกเข้าสู่คณะให้เพิ่มขึ้น
8. มีแบบสอบถามการประเมินแบบ 360 องศา ให้บุคลากรทุกท่านประเมิน และผู้บริหารมีการนำข้อเสนอแนะมาพัฒนาปรับปรุงในการดำเนินงานในปีต่อไป
9. คณะมีการสนับสนุนจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ในด้านกายภาพปิดประตู ให้เข้า-ออกทางเดียว จุดบริการเจลแอลกอฮอล์ มีการลงชื่อเข้าใช้อาคาร สำหรับการจัดการเรียนการสอน ในการจัดซื้อกล้อง และไมโครโฟน และมีการให้ยืมอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ให้กับนักศึกษา และจัดพื้นที่สำหรับการนั่งเรียน
10. ปัญหาการเรียนออนไลน์ พบปัญหา คือการสื่อสารทางเดียว การใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต และระบบไฟฟ้า

สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์บุคลากรสายวิชาการ

1. หลักสูตรมีการรับนักศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ และบางหลักสูตรมีการรับนักศึกษาใกล้เคียงกับเป้าหมายที่ตั้งไว้
2. การรับนักศึกษาไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบันและการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเข้าศึกษาต่อ
3. การพัฒนา PLO ของหลักสูตร เน้นการนำจุดอ่อนมาพัฒนา โดยสัมภาษณ์จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เน้นการเรียนแบบออนไลน์
4. การติดตามเพื่อให้หลักสูตรจัดการเรียนการสอนได้ ผ่านการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร และการทวนสอบโดยเลือกเพียงบางวิชา
5. อาจารย์มีการสื่อสารระหว่างนักศึกษาอย่างใกล้ชิด และรวดเร็ว โดยผ่านช่องทาง line official ฯลฯ
6. ทิศทางการวิจัยของคณะเศรษฐศาสตร์สีเขียวเชิงอัจฉริยะ และเป็นจุดแข็งของเศรษฐศาสตร์ เนื่องจากเป็นศาสตร์ที่ทุกต้องการ
7. หลักสูตรได้รับทุน อว. มาจ้างนักศึกษาในการช่วยเก็บข้อมูล กระบวนการวิจัย ได้ใช้เครื่องมืองานวิจัย
8. มีการขออัตราทดแทนอาจารย์ที่มีการเกษียณอายุ และมีการวางแผนจัดหาอัตราทดแทน
9. ภาระงานสอนบางหลักสูตรจะมีการแบ่งภาระงาน โดยปรึกษาภายในหลักสูตร ซึ่งมีสัดส่วนที่เหมาะสม
10. การพัฒนาตนเองของสายวิชาการ คณะมีงบประมาณสนับสนุน จำนวน 25,000 บาทต่อคน ในการพัฒนาตนเองและการนำเสนอผลงานทางวิชาการ
11. การสื่อสารของคณะมีการแจ้งข่าวสารอย่างทั่วถึง เช่น ไลน์กลุ่มคณะเศรษฐศาสตร์ มีบล็อกแสดงความคิดเห็น ฯลฯ

สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์บุคลากรสายสนับสนุน

1. มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะ โดยบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนอย่างเต็มที่ เช่น ด้าน green office เน้นการใช้สื่อออนไลน์ในการประชาสัมพันธ์สื่อสารการจัดโครงการ/กิจกรรมเน้นการผลักดันด้านเศรษฐศาสตร์สีเขียว

2. ศูนย์วิจัยฯ ทำงานร่วมกับชุมชน โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งมหาวิทยาลัย และนำ green office ไปเผยแพร่ให้แก่ชุมชน การจัดการขยะอินทรีย์โดยจัดอบรมให้กับชุมชน
3. มีข้อมูลประชาสัมพันธ์ด้านความรู้ ทักษะที่มีประโยชน์ ให้แก่บุคลากรภายใน และภายนอกที่สนใจผ่านทางเว็บไซต์ของคณะ
4. ผลการประเมินการปฏิบัติภาระงาน (TOR) มีความพึงพอใจ แต่มีเกณฑ์การประเมินบางตัวควรจะมีการปรับเกณฑ์การประเมินให้มีความเหมาะสม
5. การพัฒนาตนเองของสายวิชาการ คณะมีงบประมาณสนับสนุน จำนวน 10,000 บาทต่อคน ในการพัฒนาตนเอง
6. มีการติดตามและรายงานผลโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการของคณะ ทุกรอบ 3, 6 และ 9 เดือน โดยผ่านการรับรองจากคณะกรรมการประจำคณะ
7. กรณีอุปสรรคการเรียนการสอนชั่วคราว มีปัญหา เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษาจะตรวจเช็คเบื้องต้นหากไม่สามารถแก้ไขได้ จะมีการแจ้งพัสดุส่งซ่อม
8. ระบบและสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย มีความเพียงพอและมีความเสถียรต่อการใช้งาน
9. คณะมีเครื่องฉาย 3 มิติ เครื่องคอมพิวเตอร์ มีความทันสมัยต่อการใช้จัดการเรียนการสอน
10. คณะมีการจัดซื้อโปรแกรมทางด้านคอมพิวเตอร์ และมีการแจ้งให้นักศึกษาสามารถเข้าใช้งานได้ อย่างทั่วถึง

สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงาน

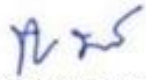
1. สามารถนำความรู้มาปรับใช้ และมีทักษะในการทำงานในด้านต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี
2. ควรเพิ่มทักษะทางด้านการสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องจากมีความจำเป็นมากขึ้นในสถานการณ์ปัจจุบัน
3. ควรเพิ่มรายวิชาหรือแนวโน้มด้านสิ่งแวดล้อม การใช้ประโยชน์ที่ดินในป่า ข้อกฎหมายทางสิ่งแวดล้อม และ BCG ทางเกษตร โดยนำมาประยุกต์ใช้ในพื้นที่จริง ให้เห็นเชิงผลลัพธ์
4. ควรเพิ่มทักษะ ดังต่อไปนี้
 - การปรับตัว เช่น ใช้ชีวิตจริงในสถานการณ์จริง
 - ทักษะการวิเคราะห์ และประมวลผลเชื่อมโยงผลลัพธ์ในมุมมองของการเกษตร และสิ่งแวดล้อม
 - ทักษะการนำเสนอ และการโน้มน้าว

สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์เก่า

1. สาเหตุที่เลือกเรียน คือ อยากช่วยเหลืองานทางสายเกษตร มีความมุ่งมั่นอยากทำงานด้านการเงิน สินเชื่อ เพื่อนำมาพัฒนาสายงานด้านการคำนวณ ฯลฯ
2. ประกอบอาชีพตรงตามสายงาน และได้รับองค์ความรู้จากการเรียนสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้จริง เช่น ทักษะความกล้าแสดงออกทั้งใน hard skill และ soft skill ทักษะการนำเสนองาน และการนำงานวิเคราะห์งานวิจัย มีความสอดคล้องกับการทำงาน
3. การนำความรู้มาใช้ประโยชน์ในการทำงานได้อย่างเต็มที่ เช่น ทักษะการสื่อสาร
4. ควรเพิ่มเนื้อหารายวิชาเกี่ยวกับการคำนวณ การประกันภัย
5. ควรเพิ่มทักษะการใช้โปรแกรมพื้นฐานในการทำงาน
6. ควรมีการหลักสูตรมารวมเป็นหลักสูตร และควรปรับเป็นหลักสูตรนานาชาติ
7. มีระบบฐานข้อมูลสามารถค้นหา ศึกษาวิทยานิพนธ์ และดุขุณิพนธ์ มีความเพียงพอต่อการอ้างอิง

สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์นักศึกษา

1. เป้าหมายที่ตั้งไว้ คือ การเข้าร่วมกิจกรรมที่พัฒนาการทำงานได้อย่างแท้จริง เสริมสร้างให้มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ได้ลงมือปฏิบัติงานจริง สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้จริง
2. อาจารย์มีการให้คำปรึกษาอย่างใกล้ชิด
3. อาจารย์ได้แจ้งวัตถุประสงค์ในการเรียนให้แก่นักศึกษาทราบ ผ่าน มคอ.3 แต่ในบางวิชายังไม่มี การแจ้งให้ทราบ
4. จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ยังไม่เพียงพอต่อการใช้งานของนักศึกษา
5. โปรเจคเตอร์และคอมพิวเตอร์ในห้องเรียน เกิดปัญหาห้วงการจัดการเรียนการสอน
6. เครื่องปรับอากาศในห้องเรียนค่อนข้างเสียบ่อย และสภาพแวดล้อมบริเวณรอบอาคารเรียน พบว่า มีบรรยากาศค่อนข้างร้อน
7. ระบบอินเทอร์เน็ตไร้สายยังไม่มีความเสถียรต่อการใช้งาน
8. ควรเพิ่มทักษะทางด้าน Lifelong Learning
9. ควรรายวิชาเสริมเข้ามาเพิ่มเติม เช่น ข้อมูลทุติยภูมิ (secondary data) และเกี่ยวกับเศรษฐกิจ
10. การเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เลือกเรียนในรายวิชาเอกเลือก ด้วยตนเองให้เพิ่มขึ้น
11. คณะควรมีส่วนร่วมในการผลักดันสนับสนุนให้นักศึกษาในคณะมีส่วนร่วมในการรวมกิจกรรมที่ทางสโมสรจัดขึ้น
12. การเรียนออนไลน์ในสถานการณ์ปัจจุบันมีผลต่อการเรียนในด้านการระบบอินเทอร์เน็ตที่ยังไม่เสถียร และความเข้าใจในการเรียนไม่สามารถเรียนได้รับความรู้ได้เต็มที่ และมีการมอบหมายงานเพิ่มขึ้น ขาดปฏิสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์และนักศึกษา
13. คณะควรหาช่องทาง หรือแนวทางในการหาแหล่งทุนแก่นักศึกษา



ประธานกรรมการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปาริชาติ บัวเจริญ)



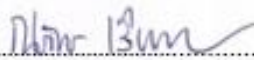
กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถาพร แสงสุโพธิ์)



กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์โสภณ พองเพชร)



กรรมการ (ฝึกปฏิบัติ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร เรืองนภากุล)



เลขานุการ

(นางสาวศิคารักษ์ รัตนมณี)

ภาคผนวก ก
กำหนดการประเมินคุณภาพภายใน

.....

ณ ห้องประชุมเศรษฐปริทัศน์ 1 ชั้น 3 อาคารยรรยง สิทธิชัย
คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันจันทร์ ที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2564

09.00 – 09.30 น.	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ กล่าวต้อนรับและแนะนำหน่วยงานและสรุปผลการดำเนินงาน
09.30 – 10.00 น.	ประธานคณะกรรมการประเมินฯ กล่าวชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมินและแนะนำทีมงานประเมินฯ
10.00 – 11.00 น.	สัมภาษณ์ผู้แทนบุคลากรสายวิชาการ
11.00 – 12.00 น.	สัมภาษณ์ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุน
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.00 น.	สัมภาษณ์ผู้แทนผู้ใช้บัณฑิต ผู้แทนศิษย์เก่า
14.00 – 15.00 น.	สัมภาษณ์ผู้แทนนักศึกษา
15.00 – 16.30 น.	สัมภาษณ์ผู้บริหาร

วันอังคาร ที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2564

09.00 – 12.00 น.	คณะกรรมการศึกษารายงานการประเมินตนเอง และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ประกอบการประเมิน ตามเกณฑ์ CUPT – QMS Guidelines
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.00 น.	คณะกรรมการศึกษารายงานการประเมินตนเอง และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ประกอบการประเมิน ตามเกณฑ์ CUPT – QMS Guidelines
14.00 – 16.00 น.	คณะกรรมการนำเสนอผลการประเมิน และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น เพื่อพัฒนาการดำเนินการ ตามเกณฑ์ CUPT – QMS Guidelines

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ภาคผนวก ข
รายชื่อผู้รับการสัมภาษณ์

.....

1. ผู้ใช้บัณฑิต

1. หลักสูตรเศรษฐศาสตร์เกษตรและสิ่งแวดล้อม – วาที่ร้อยตรีหญิงรัตติการ พันธรักษ์เดชา
เจ้าหน้าที่โครงการ สังกัดสำนักพัฒนา สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์กรมมหาชน)
2. หลักสูตรเศรษฐศาสตร์ – นายเกรียงไกร พองรัตน์มณี
รองผู้จัดการสาขา บริษัท ไฮเวย์ จำกัด (มหาชน)
3. หลักสูตรเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ – คุณสุริยะ คำปวง
สหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่

2. ศิษย์เก่า

1. หลักสูตรเศรษฐศาสตร์เกษตรและสิ่งแวดล้อม – นายปวิศ เงินดี
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล สังกัดสำนักงานอัยการคดีเยาวชนและครอบครัวจังหวัดลำพูน
2. หลักสูตรเศรษฐศาสตร์ – นางสาวพิชญามินทร์ ตาตอม
เจ้าหน้าที่การตลาด บริษัท ไฮเวย์ จำกัด (มหาชน)
3. หลักสูตรเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ – นายวรกรรณ์ ใจยา
พนักงานปฏิบัติงานงานการศึกษา ภาควิชาสัตวศาสตร์และสัตวน้ำ
คณะเกษตรศาสตร์ ม.เชียงใหม่
4. หลักสูตรเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ – นายฐิติพงศ์ ศาสตร์ศิริ
นักศึกษาทุนปริญญาโทของ Ming Chi university ไต้หวัน
5. หลักสูตรเศรษฐศาสตร์ประยุกต์ (ป.โท) – นางสาวปณิสรา สัมฤทธิ์นอก
ลูกจ้างปฏิบัติการ สังกัด ธนาคารออมสิน หน่วยที่ปรึกษาทางการเงินส่วนบุคคล 5
ส่วนที่ปรึกษาทางการเงินส่วนบุคคล ฝ่ายธุรกิจการเงินส่วนบุคคล
6. หลักสูตรเศรษฐศาสตร์ประยุกต์ (ป.โท) – นายอรรถวิทย์ ไตรวรรณ
พนักงานพัฒนาธุรกิจ 4 สังกัด ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
สาขาภูพาน
7. หลักสูตรเศรษฐศาสตร์ประยุกต์ (ป.เอก) – ดร.อนุพันธ์ สมบูรณ์วงศ์
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัด สำนักงานวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

3. นักศึกษา

1. นายกสโมสรมักศึกษา – นายทรงพล พรหมมี
2. หลักสูตรเศรษฐศาสตร์เกษตรและสิ่งแวดล้อม – นางสาวนิชกมล เกิดแก้ว ปี 4
3. หลักสูตรเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ – นางสาวอรรวรรณ กันทะวี ปี 4
4. หลักสูตรเศรษฐศาสตร์ – นายภาณุวัฒน์ พันพรม ปี 4
5. หลักสูตรเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ – นางสาวสิริรัตน์ พุ่มพวง ปี 4
6. หลักสูตรเศรษฐศาสตร์ประยุกต์ (ป.โท) – นายธนากร แสนสาร
7. หลักสูตรเศรษฐศาสตร์ประยุกต์ – นายนพรัตน์ สิทธิโชคธนารักษ์

4. อาจารย์

1. หลักสูตรเศรษฐศาสตร์เกษตรและสิ่งแวดล้อม – รศ.ดร.เกศสุตา สิทธิสันติกุล
2. หลักสูตรเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ – อ.ดร.นัยนา ไปธาวงค์
3. หลักสูตรเศรษฐศาสตร์ – ผศ.ดร.มนตรี สิงห์วาระ
4. หลักสูตรเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ – อ.ดร.กันตพร ชวงชิด
5. หลักสูตรเศรษฐศาสตร์ประยุกต์ (ป.โท) – ผศ.ดร.กฤตวิทย์ อัจฉริยะพานิชกุล
6. หลักสูตรเศรษฐศาสตร์ประยุกต์ (ป.เอก) – ผศ.ดร.กฤตวิทย์ อัจฉริยะพานิชกุล

5. เจ้าหน้าที่

1. งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา – นางสาวนฤมล แก้วป้อม
2. งานคลังและพัสดุ – นางสาวกาญจนา เชื้อนแก้ว
3. งานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ – นางสาวเดือนแรม บ่อเงิน
4. งานบริการวิชาการและวิจัย – นางสาวกาญจนา ชิดทอง
5. งานบริหารและธุรการ – นายจีระศักดิ์ วงษาปัน และ นายวรวิทย์ อินตา
6. ศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและพยากรณ์ทางการเกษตร – นายชุมพลภัทร์ คงธนจารุอนันต์

6. ผู้บริหาร

1. คณบดี – รศ.ดร.สุรัชย์ กังวล
2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและมาตรฐานการศึกษา – ผศ.ดร.พัชรินทร์ สุภาพันธ์
3. รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษา – ผศ.ดร.รภััสสรณ์ คงธนจารุอนันต์
4. รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และการวิจัย – ผศ.ดร.กฤตวิทย์ อัจฉริยะพานิชกุล
5. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี – นางสาวอำภา วิรัตน์พฤษ
6. รักษาการผู้อำนวยการศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและพยากรณ์ทางการเกษตร – ดร.วีร์ พวงเพิกคิก

ภาคผนวก ค

ภาพกิจกรรม

.....

