

รายงานผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 9 เดือน ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2564

หน่วยงาน สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน (KPI) : 1. ดำเนินกิจกรรมควบคุมตามแผนอย่างน้อยร้อยละ 80/ 2. สามารถลดความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70/ 3. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตาม KPI ร้อยละ 50

พันธกิจ/ วัตถุประสงค์ของ กระบวนการ/ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	ความเสี่ยงปัจจัยเสี่ยง	ผลการดำเนินงานจัดโครงการ/กิจกรรม							ประเมิน risk หลังทำกิจกรรมเสร็จ					ตัวชี้วัดความสำเร็จ risk			
		วิธีการ จัดการ risk	ชื่อโครงการ/กิจกรรมลด ความเสี่ยง	สารสนเทศและ การสื่อสาร	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค/ การแก้ไข	แผน	ผล	คะแนน risk ที่ยอมรับ ได้	ผลหลังจากดำเนินงาน				ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย ปี 64		
							กำหนด เสร็จ เสร็จ	ผล เสร็จจริง		โอกาส ที่จะ เกิด	ผล กระทบ	คะแนน risk	ระดับ risk		หน่วย นับ	แผน	ผล
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
1. ด้านการวิจัยและนวัตกรรม																	
วัตถุประสงค์ : 1. ลดการสูญหายของเอกสารและสามารถตรวจสอบได้ (มีหลักฐานเชิงประจักษ์)																	
1. นักวิจัยจัดส่งเอกสารขออนุมัติดำเนินการวิจัย/หลักฐานการใช้จ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่ประสานงานวิจัยของกองบริหารงานวิจัย	เอกสารสูญหาย ไม่สามารถตรวจสอบได้	ลด	1. จัดทำแบบฟอร์มทะเบียนเซ็นรับ-ส่งเอกสารระหว่างนักวิจัยกับผู้ประสานงานวิจัยทุกครั้ง เพื่อใช้เป็นหลักฐาน 2. จัดทำใบรับ-ส่งเอกสารระหว่างนักวิจัยกับผู้ประสานงานวิจัยทุกครั้ง เพื่อใช้เป็นหลักฐาน	1. แบบฟอร์มเซ็นรับ-ส่ง เอกสาร	เจ้าหน้าที่ประสานงานวิจัย	1. จัดทำแบบฟอร์มทะเบียนเซ็นรับ-ส่งเอกสารระหว่างนักวิจัยกับผู้ประสานงานวิจัยทุกครั้ง เพื่อใช้เป็นหลักฐาน 2. จัดทำใบรับ-ส่งเอกสารระหว่างนักวิจัยกับผู้ประสานงานวิจัยทุกครั้ง เพื่อใช้เป็นหลักฐาน	30 ก.ย. 64	29 ม.ค.64	4(2*2)	2	2	4	ปานกลาง	เอกสารสูญหายไม่เกินปีละ 5 เรื่อง	เรื่อง	5	1
2. เจ้าหน้าที่ประสานงานวิจัยรับคืนเอกสารตามเส้นทาง (งานบริหารและธุรการ งานคลังและพัสดุ)	เอกสารสูญหาย ไม่สามารถตรวจสอบได้	ลด	มีการเซ็นรับ-ส่ง ระหว่างผู้ประสานงานวิจัยกับเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ และเจ้าหน้าที่งานบริหารและธุรการ เอกสารทุกครั้งจากงานต่าง ๆ	1. ทะเบียนเซ็นส่งเอกสาร	เจ้าหน้าที่ประสานงานวิจัย	มีการเซ็นรับ-ส่ง ระหว่างผู้ประสานงานวิจัยกับเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ และเจ้าหน้าที่งานบริหารและธุรการ เอกสารทุกครั้งจากงานต่าง ๆ	30 ก.ย. 64	30 มิ.ย 64	4(2*2)	2	2	4	ปานกลาง	เอกสารสูญหายไม่เกินปีละ 5 เรื่อง	เรื่อง	5	0

พันธกิจ/ วัตถุประสงค์ของ กระบวนการ/ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	ผลการดำเนินงานจัดโครงการ/กิจกรรม							ประเมิน risk หลังทำกิจกรรมเสร็จ					ตัวชี้วัดความสำเร็จ risk			
		วิธีการ จัดการ risk	ชื่อโครงการ/กิจกรรมลด ความเสี่ยง	สารสนเทศและ การสื่อสาร	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค/ การแก้ไข	แผน กำหนด เสร็จ	ผล เสร็จจริง	คะแนน risk ที่ยอมรับได้	ผลหลังจากดำเนินงาน				ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย ปี 64		
										โอกาส ที่จะ เกิด	ผล กระทบ	คะแนน risk	ระดับ risk		หน่วย นับ	แผน	ผล
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
วัตถุประสงค์ : 2. นักวิจัยสามารถเบิกเงินงวด 3 ได้ทันภายในเวลาที่กำหนด																	
3. ขั้นตอนการเบิก เงินงวด 3 ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563	โครงการวิจัยไม่สามารถเบิกเงินงวดที่ 3 ได้ เนื่องจากสิ้นสุทธระยะเวลาการ เบิกจ่ายเงิน (ภายในวันที่ 28 ก.พ. 64)	ลด	ติดตามเร่งรัดให้นักวิจัย จัดส่ง 1. หลักฐานการใช้จ่ายเงิน 2. (ร่าง) รายงาน ผลการวิจัยฉบับ สมบูรณ์ 3. รายงานผลการวิจัยฉบับ สมบูรณ์ 4. ผลผลิตตามเป้าหมาย ตัวชี้วัดของโครงการ 5. เอกสารประกอบการ เบิกจ่ายเงินงวดที่ 3	E-manage, Line	เจ้าหน้าที่ ประสานงานวิจัย	ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งนักวิจัย ให้จัดส่งร่างรายงานผลการวิจัย หลักฐานการใช้จ่ายเงิน ผลผลิตตาม เป้าหมายตัวชี้วัดของโครงการ และการ เบิกจ่ายเงินงวดที่ 3 จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ 1 แจ้งติดตามนักวิจัยจัดส่งร่าง รายงานผลการวิจัยภายในวันที่ 29 ม.ค. 64 และเบิกเงินงวดที่ 3/2563 ภายใน วันที่ 26 ก.พ. 64 ครั้งที่ 2 แจ้งมติที่ประชุม คณะกรรมการวิจัยครั้งที่ 1/2564 เมื่อ วันที่ 14 ม.ค. 64 เรื่อง การปรับ หลักเกณฑ์การเบิกเงินงวดให้กับ นักวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนวิจัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยให้นักวิจัย จัดส่งรายงานความก้าวหน้าของการ ดำเนินงาน รายงานความก้าวหน้า ผลผลิตการวิจัย และ เอกสารประกอบเบิกเงินงวดที่ 3 ให้ แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2564 และให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จัดส่ง หลักฐานการใช้จ่ายเงิน และจัดส่ง รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ภายในวันที่ 26 ก.พ. 64 ครั้งที่ 3 แจ้งติดตามนักวิจัยให้จัดส่ง รายงานผลการวิจัย หลักฐานการ ใช้จ่ายเงิน รายงานผลสัมฤทธิ์ แบบสรุป ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ และโปสเตอร์ ผลงานวิจัย พร้อมไฟล์ข้อมูลภายใน	31 พ.ค. 64	31-พ.ค.-64	3(1*3)	1	2	2	ต่ำ	ร้อยละ โครงการวิจัยที่ไม่ สามารถเบิก เงินงวดที่ 3 ได้ไม่ เกินร้อยละ 10	ไม่ เกิน ร้อยละ	10	3.13

พันธกิจ/ วัตถุประสงค์ของ กระบวนการ/ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	ความเสี่ยงปัจจัยเสี่ยง	ผลการดำเนินงานจัดโครงการ/กิจกรรม							ประเมิน risk หลังทำกิจกรรมเสร็จ					ตัวชี้วัดความสำเร็จ risk			
		วิธีการ จัดการ risk	ชื่อโครงการ/กิจกรรมลด ความเสี่ยง	สารสนเทศและ การสื่อสาร	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค/ การแก้ไข	แผน	ผล	คะแนน risk ที่ยอมรับ ได้	ผลหลังจากดำเนินงาน				ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย ปี 64		
							กำหนด เสร็จ	เสร็จจริง		โอกาส ที่จะ เกิด	ผล กระทบ	คะแนน risk	ระดับ risk		หน่วย นับ	แผน	ผล
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
						ผลงานวิจัย พร้อมไฟล์ข้อมูลภายใน วันที่ 26 ก.พ. 64 โดย ณ วันที่ 30 พ.ค. 64 มีนักวิจัย เบิกเงินงวดที่ 3/2563 จำนวน 93 โครงการ จากทั้งสิ้น 96 โครงการ คิด เป็นร้อยละ 96.87 โดยนักวิจัยไม่เบิก เงินงวดที่ 3/2563 จำนวน 3 โครงการ เนื่องจากนักวิจัยเคยยืมหลักฐานการ' ใช้จ่ายเงินงวดที่ 2/63 ไม่ทันตาม กำหนด ซึ่งไม่สามารถเบิกเงินงวดที่ 3/63 ได้ **ได้ดำเนินการครบ 5 ข้อ** - ขยายเวลารอบที่ 1 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564 - ขยายเวลารอบที่ 2 ถึงวันที่ 30 พฤษภาคม 2564											

2. ด้านบริหารวิชาการ

วัตถุประสงค์ : 3. ผู้รับผิดชอบโครงการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์แล้วเสร็จทันตามกำหนด

4. การจัดทำ รายงานฉบับสมบูรณ์	ผู้รับผิดชอบโครงการส่งรายงานฉบับ สมบูรณ์แล้วเสร็จไม่ทันตามกำหนด	ลด	ติดตามแจ้งวัดให้ ผู้รับผิดชอบโครงการ บริการวิชาการ ส่งรายงาน ฉบับสมบูรณ์ทันตามกำหนด	ระบบ e-manage	น.ส.ชนันท์ภัทร์ ศิริธำณวณิช	ดำเนินการแจ้งเวียนแจ้งวัดการดำเนิน กิจกรรมโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตาม หนังสือที่ อว 69.19.1.1/ว 311 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2564 **ผู้รับผิดชอบโครงการต้องส่ง รายงานฉบับสมบูรณ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 ภายในวันที่ 15 กันยายน 2564**	30 ก.ย. 64	29 มี.ค 64	9(3*3)					ร้อยละของ รายงานฉบับ สมบูรณ์แล้วเสร็จ ไม่ทันตามกำหนด ร้อยละ 5	ร้อยละ	5	
----------------------------------	--	----	--	---------------	--------------------------------	--	------------	------------	--------	--	--	--	--	---	--------	---	--

พันธกิจ/ วัตถุประสงค์ของ กระบวนการ/ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	ผลการดำเนินงานจัดโครงการ/กิจกรรม							ประเมิน risk หลังทำกิจกรรมเสร็จ					ตัวชี้วัดความสำเร็จ risk			
		วิธีการ จัดการ risk	ชื่อโครงการ/กิจกรรมลด ความเสี่ยง	สารสนเทศและ การสื่อสาร	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค/ การแก้ไข	แผน กำหนด เสร็จ	ผล เสร็จจริง	คะแนน risk ที่ยอมรับ ได้	ผลหลังจากดำเนินงาน				ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย ปี 64		
										โอกาส ที่จะ เกิด	ผล กระทบ	คะแนน risk	ระดับ risk		หน่วย นับ	แผน	ผล
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
3. ด้านการบริหารจัดการ																	
วัตถุประสงค์ : 4. เพื่อให้เอกสารการซื้อ/จ้าง โครงการวิจัยและบริการวิชาการถูกต้องและครบถ้วน																	
5. การจัดส่ง หลักฐานการจัดซื้อ/จ้าง	หลักฐานการจัดซื้อ/จ้างโครงการวิจัย และบริการวิชาการไม่ครบถ้วน	ลด	1. จัดทำรายละเอียด รายการเอกสาร ประกอบการซื้อ/จ้างที่ ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมตัวอย่างประกอบ 2. ประชาสัมพันธ์และชี้แจง ให้นักวิจัยทราบและถือ ปฏิบัติ 3. ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของเอกสาร การจัดซื้อ/จ้างของ โครงการวิจัยและบริการ วิชาการ	ระบบ E-Manage ระบบ e-Form	นางจารุภา อินทะนันต์	1. ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียด รายการเอกสารประกอบการซื้อ/จ้าง ที่ถูกต้องและครบถ้วน 2. ได้ดำเนินการชี้แจงหลักเกณฑ์การ รับทุนวิจัยและเบิกจ่ายเมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2563 และกำหนดจัด กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง หลักฐานการจัดซื้อ/จ้าง โครงการวิจัย และบริการวิชาการ เพื่อแก้ไขปัญหา เอกสารไม่ครบถ้วน จำนวน 2 ครั้ง ตามที่กำหนดในแผนการจัดการความรู้ ของสำนักวิจัยฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 3. ได้ดำเนินการตรวจสอบความ ถูกต้องและครบถ้วนของเอกสาร การจัดซื้อ/จ้างของโครงการวิจัย และบริการวิชาการ ก่อนส่งตั้งเบิก 4. ดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง หลักฐานการจัดซื้อ/จ้าง โครงการวิจัยและบริการวิชาการ ใน วันที่ 9 มิถุนายน 2564 มีผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 30 คน	30 ก.ย. 64	31 มี.ค. 64	1(1*1)	1	1	1	ต่ำ	เอกสารจัดซื้อ/จ้าง ของโครงการวิจัย และบริการวิชาการ มีความถูกต้อง และครบถ้วน ร้อย ละ 100 (รับเอกสาร ต.ค. 63- มี.ย.64 จำนวน 2,585 ชุด เอกสารไม่ครบ 24 ชุด)	ร้อยละ	100	99.07

พันธกิจ/ วัตถุประสงค์ของ กระบวนการ/ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	ผลการดำเนินงานจัดโครงการ/กิจกรรม							ประเมิน risk หลังทำกิจกรรมเสร็จ					ตัวชี้วัดความสำเร็จ risk			
		วิธีการ จัดการ risk	ชื่อโครงการ/กิจกรรมลด ความเสี่ยง	สารสนเทศและ การสื่อสาร	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค/ การแก้ไข	แผน	ผล	คะแนน risk ที่ยอมรับ ได้	ผลหลังจากดำเนินงาน				ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย ปี 64		
							กำหนด เสร็จ	เสร็จจริง		โอกาส ที่จะ เกิด	ผล กระทบ	คะแนน risk	ระดับ risk		หน่วย นับ	แผน	ผล
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
วัตถุประสงค์ : 5. เพื่อให้ข้อมูลบัญชีธนาคารมีการกระทบยอดที่ถูกต้องตามบททดลอง																	
6. บันทึกการเตรียม จ่าย	การเลือกข้อมูลบัญชีธนาคารผิด ประเภทแหล่งเงิน ทำให้การแสดงผล สถานะทางการเงินคลาดเคลื่อน (งบ ทดลอง)	ลด	1. จัดทำทะเบียนบัญชี ธนาคารกำกับเลขที่บัญชี เพื่อใช้ในการเลือกประเภท แหล่งเงิน (เงินงบประมาณ/ เงินรายได้ /เงินอุดหนุน เป็นต้น) 2. ก่อนการบันทึกการ เตรียมจ่าย ตรวจสอบ ข้อมูลให้ถูกต้องทุกครั้ง 3. หัวหน้างาน/ผอ.กอง บริหารสำนักฯ/ผอ. สำนักวิจัยฯ กลับมาทบทวนก่อน อนุมัติ	ระบบ E-Financial	น.ส.สนธยา ชงงาม	1. ได้จัดทำทะเบียนบัญชีธนาคาร ธนาคาร เลขที่บัญชีเพื่อใช้ในการเลือก ประเภทแหล่งเงิน จัดส่งให้ผู้เกี่ยวข้อง แล้ว 2. ก่อนการบันทึกการเตรียมจ่าย/การ จ่าย มีการตรวจสอบความถูกต้องทุก ครั้งก่อนเสนอฎีกา 3. หัวหน้างาน/ผอ.กองบริหารสำนักฯ/ ผอ.สำนักวิจัยฯ ได้ตรวจสอบก่อนการ อนุมัติลงนามทุกครั้ง 4. ผลสำเร็จจากการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด - ปีงบประมาณ 2563 มีฎีกาทั้งหมด 1,744 ฎีกา คิดพลาด 117 ฎีกา - ปีงบประมาณ 2564 (ตุลาคม 2563 - มิถุนายน 2564) มีฎีกาทั้งหมด 1,021 ฎีกา คิดพลาด 10 ฎีกา	30 ก.ย. 64	30 มิ.ย 64	1(1*1)	1	1	1	ต่ำ	ร้อยละของการ ผิดพลาดลดลง ร้อยละ 100	ร้อยละ	100	86
7. บันทึกการจ่าย																	

สรุปผลการดำเนินงานรอบระยะเวลา 9 เดือน (30 มิถุนายน 2564)

1. หน่วยงานจัดวางการควบคุมภายใน ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ครบทุกภารกิจ/พันธกิจของหน่วยงาน ดังนี้

ภารกิจ/พันธกิจของหน่วยงานมีทั้งหมด

ภารกิจ/พันธกิจ **ที่มีความเสี่ยง** จำนวน

ภารกิจ/พันธกิจ **ที่ไม่มีความเสี่ยง** จำนวน

5 ภารกิจ

3 ภารกิจ

2 ภารกิจ

2.กิจกรรมลดความเสี่ยงตามแผนการจัดวางระบบควบคุมภายใน มีทั้งหมด

2.1 กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน

2.2 กิจกรรมที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน

2.3 กิจกรรมที่ไม่ได้จัดทำ จำนวน

15 กิจกรรม

15 กิจกรรม

0 กิจกรรม

0 กิจกรรม

คิดเป็นอัตราร้อยละ

100

คิดเป็นอัตราร้อยละ

0

คิดเป็นอัตราร้อยละ

0

พันธกิจ/ วัตถุประสงค์ของ กระบวนการ/ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	ผลการดำเนินงานจัดโครงการ/กิจกรรม							ประเมิน risk หลังทำกิจกรรมเสร็จ				ตัวชี้วัดความสำเร็จ risk				
		วิธีการ จัดการ risk	ชื่อโครงการ/กิจกรรมลด ความเสี่ยง	สารสนเทศและ การสื่อสาร	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค/ การแก้ไข	แผน กำหนด เสร็จ	ผล เสร็จจริง	คะแนน risk ที่ยอมรับ ได้	ผลหลังจากดำเนินงาน				ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย ปี 64		
										โอกาส ที่จะ เกิด	ผล กระทบ	คะแนน risk	ระดับ risk		หน่วย นับ	แผน	ผล
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)

3. ประเด็นความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยงจากการจัดวางควบคุมภายใน มีทั้งหมด

3.1 ประเด็นความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยงที่ลดลงหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เมื่อเทียบกับคะแนนความเสี่ยงที่ยอมรับได้ที่ประเมินตามการจัดวางครั้งแรก จำนวน

3.2 ประเด็นความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยงที่ไม่ลดลงและยังคงอยู่ เมื่อเทียบกับคะแนนความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ที่ประเมินตามการจัดวางครั้งแรก จำนวน

4. ตัวชี้วัดความเสี่ยงจากการจัดวางการควบคุมภายใน มีทั้งหมด

4.1 ตัวชี้วัดสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามการจัดวางที่กำหนดไว้ จำนวน

4.2 ตัวชี้วัดไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามการจัดวางที่กำหนดไว้ จำนวน

ทั้งนี้หน่วยงานมีตัวชี้วัดความสำเร็จจากการจัดวางควบคุมภายใน ดังนี้

1. ดำเนินกิจกรรมควบคุมตามแผนอย่างน้อยร้อยละ

2. สามารถลดความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ

3. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตาม KPI ร้อยละ

70	ผล : ดำเนินกิจกรรมได้	15	กิจกรรม	คิดเป็นอัตราร้อยละ	100.00
70	ผล : ลดความเสี่ยงได้	4	ประเด็น	คิดเป็นอัตราร้อยละ	66.67
70	ผล : kpi ประเด็นความเสี่ยง บรรลุ	4	ตัวชี้วัด	คิดเป็นอัตราร้อยละ	66.67

(รองศาสตราจารย์ ดร.อภินันท์ สุวรรณรักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

...../...../.....