**ตัวชี้วัดที่ 3 : ตัวชี้วัดการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ส่วนงานกำหนด**

**ชื่อหน่วยงาน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ**

**ตัวชี้วัดการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ส่วนงานกำหนด**

| **หน่วยงาน** | **กระบวนการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพภายใน** | **เป้าหมาย** |
| --- | --- | --- |
| 12. กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | 12.1. กระบวนการกำกับติดตาม ประเมินผลกระบวนการกำกับติดตาม และนำผลประเมินมาพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมที่อยู่ในความดูแลของหน่วยงาน | **ระดับ 3** มีการรายงานผลการจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามแผน/วิธีการจัดเก็บ โดยการเปรียบเทียบกับข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปี |

**นิยาม**

 ค่าธรรมเนียมที่อยู่ในความดูแลของหน่วยงาน ประกอบด้วย

1. ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen และ บูธหน้าโรงอาหารเทิดกสิกร
2. ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่กาดนัดคาวบอยมาร์เก็ต
3. การจัดเก็บค่าน้ำดื่มอินทนิล
4. การจัดเก็บค่าของที่ระลึกมหาวิทยาลัย

**รายงานผลการดำเนินงาน**

**1) กระบวนการกำกับติดตาม ประเมินผลกระบวนการกำกับติดตาม และนำผลประเมินมาพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการจัดเก็บ*ค่าธรรมเนียมที่อยู่ในความดูแลของหน่วยงาน***

1.1) รายงานกระบวนการดำเนินงาน การประเมินผลกระบวนการ การวิเคราะห์กระบวนการ/ผลการประเมิน และการวางแผนหรือปรับปรุงการดำเนินงาน

(บรรยาย/อภิปราย/ Flow chart หรือแนวทางอื่นๆ เพื่อแสดงรายงานฯ ตามบริบทของหน่วยงาน)

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1.2) การคิดค่าคะแนน

| **คะแนน** | **คำอธิบาย** |
| --- | --- |
| 1 | มีการระบุข้อมูลเกี่ยวกับผู้ประกอบการ/ผู้เช่า/ลูกค้า ทั้งหมดที่หน่วยงานได้จัดเก็บค่าธรรมเนียม (ชื่อ, พื้นที่เช่า, อายุสัญญา, ค่าธรรมเนียม ฯลฯ) |
| 2 | มีการวางแผน/ออกแบบวิธีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่อผู้ประกอบการ/ผู้เช่า/ลูกค้า ทั้งหมด |
| 3 | มีการรายงานผลการจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามแผน/วิธีการจัดเก็บ โดยการเปรียบเทียบกับข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปี |
| 4 | มีการวิเคราะห์ผลการจัดเก็บค่าธรรมเนียม และสามารถอธิบายสาเหตุของการเพิ่มขึ้น/ลดลงของค่าธรรมเนียมได้ |
| 5 | มีการนำผลการวิเคราะห์การจัดเก็บค่าธรรมเนียม ไปใช้ปรับปรุงการวางแผน/ออกแบบวิธีการจัดเก็บ หรือนโยบายในการจัดเก็บค่าธรรมเนียม |

ทั้งนี้ การได้คะแนนในลำดับที่สูงขึ้นต้องมีการดำเนินการครบถ้วนตามลำดับก่อนหน้าด้วย (ไม่ดำเนินการข้ามขั้นตอน)

(แสดงวิธีการคิดค่าคะแนนตามเงื่อนไขในตาราง)

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ผลการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่ 3**

|  |  |
| --- | --- |
| **การคิดค่าคะแนน** | **คะแนน** |
| **ใช้ผลประเมินตามตารางการคิดค่าคะแนน** |  |