**โครงร่างองค์กร (Organization Profile)**

**P.1 ลักษณะองค์กร**

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม จัดตั้งขึ้นตามเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2562 โดยให้ยุบเลิกกองสวัสดิการ และปรับเปลี่ยนชื่อกองอาคารและสถานที่ เป็น “กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม” สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งเพื่อดำเนินการจัดระบบการบริหารจัดการอาคารสถานที่ การจัดสภาพแวดล้อม และการให้บริการด้านระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานของมหาวิทยาลัย โดยมีสถานที่ทำการตั้งอยู่ที่ชั้น 4 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย 2มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เลขที่ 63 หมู่ 4 ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290 หมายเลขโทรศัพท์ 0 5387 3240, 0 5387 3241-2, 0 5387 3244, 0 5387 3246-7, 0 5387 3249, 0 5387 3003 หมายเลขโทรสาร 0 5349 8862 Facebook : กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยแม่โจ้

**ก. สภาพแวดล้อมขององค์การ**

1. **บริการ แนวทางและวิธีการให้บริการ**

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย 5 งาน ได้แก่

1. งานอำนวยการ

2. งานออกแบบและจัดการก่อสร้าง

3. งานอาคารและสถานที่

4. งานอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

5. งานระบบสาธารณูปโภค

โดยมีการให้บริการ ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **บริการที่สำคัญ** | **แนวทางและวิธีการให้บริการ** |
| 1. จัดระบบการบริหารจัดการอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อรองรับการขยายตัวของมหาวิทยาลัยครอบคลุมทุกด้าน | - บริหารจัดการใช้อาคารสถานที่ ให้เกิดประสิทธิภาพ  - ตรวจสอบอาคารการชำรุดเสียหายของอาคาร ความพร้อมของอาคาร จัดเตรียมงบประมาณเพื่อซ่อมแซม  - ซ่อมแซมอาคารสถานที่  - ออกแบบสิ่งก่อสร้าง ประมาณราคาค่าก่อสร้าง และจัดทำรูปแบบรายการงานก่อสร้าง  - ข้อมูลอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย |
| **บริการที่สำคัญ** | **แนวทางและวิธีการให้บริการ** |
| 2. จัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานพื้นที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย | - จัดสภาพแวดล้อมอาคารสถานที่ ดูแลบำรุงรักษา ตกแต่งภูมิทัศน์อาคารสถานที่ส่วนกลาง |
| 3. จัดระบบการรักษาความปลอดภัย และระบบการจราจร ที่มีประสิทธิภาพ | - วางระบบรักษาความปลอดภัย ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน  - ดูแลรักษาความปลอดภัยให้กับนักศึกษาและบุคลากร ในพื้นที่มหาวิทยาลัย  - ตรวจสอบ ซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ สัญญาณไฟจราจร ป้ายสัญญาณให้มีสภาพที่ดีและเหมาะสม  - จัดระบบจราจรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และที่จอดรถ  - อำนวยความสะดวกด้านการจราจรและที่จอดรถแก่หน่วยงานภายใน และภายนอกในช่วงที่มีการจัดกิจกรรมในพื้นที่มหาวิทยาลัย นอกเหนือจากการให้บริการปกติ |
| 4. จัดระบบและให้บริการด้านระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานครบถ้วน | - ดูแลรักษา ซ่อมแซมไฟฟ้า ประปา  - ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคให้มี  ประสิทธิภาพ  - นำพลังงานทดแทนมาใช้  - จัดหาแหล่งน้ำสำรองสำหรับผลิตน้ำประปา  - ตรวจสอบและรายงานด้านการจัดการน้ำเสียให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบทุกเดือน  - ข้อมูลด้านการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา |
| 5. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน | - ให้บริการบุคลากรภายในหน่วยงาน ด้านงานสารบรรณ ด้านบุคลากร ด้านการเงินและบัญชี ด้านนโยบายและแผน ด้านพัสดุ และด้านการบริหารโครงการ  - ให้คำปรึกษา เสนอแนวทางการดำเนินงาน - ประสานงานหน่วยงานที่ขอใช้บริการ |

1. **วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และสมรรถนะหลัก**

**วิสัยทัศน์**

เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงในการบริหารจัดการและการให้บริการ *(ใช้ของ สนม.)*

**พันธกิจ**

1. จัดระบบการบริหารจัดการอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อรองรับ

การขยายตัวของมหาวิทยาลัย

2. จัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

3. จัดระบบการรักษาความปลอดภัย และระบบการจราจร ให้มีประสิทธิภาพ

4. จัดระบบและให้บริการด้านระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อเป็นศูนย์รวมในการให้บริการด้านต่าง ๆ ตามพันธกิจของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับการร้องขอแก่หน่วยงาน บุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้มาประกอบการภายใน ผู้รับจ้าง ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการ

2. เพื่อจัดให้มีระบบโครงสร้างพื้นฐานที่มีประสิทธิภาพ สนับสนุนให้การดำเนินการภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

3. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในภารกิจให้สอดคล้องกับการขยายตัวและการพัฒนาของมหาวิทยาลัย

4. เพื่อสนับสนุนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย และขับเคลื่อนนโยบายของมหาวิทยาลัยด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)

5. เพื่อพัฒนาการให้บริการและผู้รับบริการมีความพึงพอใจ บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในงานที่ปฏิบัติ มีความรักและมีความสุขในงานที่ทำ

สมรรถนะหลัก : ประกอบด้วย

|  |  |
| --- | --- |
| **Generic (ทั่วไป)** | **Specific (เฉพาะเจาะจง)** |
| 1. จิตบริการ 2. ทักษะการให้คำปรึกษา และการแก้ไขปัญหา 3. 3. การทำงานเป็นทีม การบูรณาการการทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบทั้งในหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงาน | 1. การออกแบบระบบและกลไก   กระบวนการทำงาน   1. ความรู้ในวิชาชีพที่ปฏิบัติ 2. ความรู้และเทคโนโลยีด้านการ   ออกแบบ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Generic (ทั่วไป)** | **Specific (เฉพาะเจาะจง)** |
| 1. การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล 2. การจัดทำและนำเสนอข้อมูล 3. 6. การทำงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และระบบสารสนเทศ   7. Life-Long-Learning | 3. ความรู้ด้านการประมาณการงานก่อสร้าง  4. ความรู้ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและระบบบำบัดน้ำเสีย  5. ความรู้ด้านงานระบบสาธารณูปโภค  และโครงสร้างพื้นฐาน  6. ความรู้ด้านการดูแลด้านกายภาพ  7. ความรู้ด้านการอนุรักษ์และการจัดการพลังงานไฟฟ้า |

1. **ลักษณะโดยรวมของบุคลากร**

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มีผู้ปฏิบัติงานจำนวนทั้งสิ้น 59 คน เพศหญิง 9 คน เพศชาย 50 คน อายุงานเฉลี่ย 13.80 ปี ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อ - นามสกุล** | **ตำแหน่ง** | **ระดับการศึกษา** | **วุฒิการศึกษา (เต็ม)** | **อายุงาน**  **(ปี)** |
| 1 | นายธีระชัย ตันเรืองพร | ผู้อำนวยการกอง | ตรี | วศ.บ.  (วิศวกรรมโยธา) | 23 |
| 2 | นายกิติชัย มหาวรรณ์ | ช่างเทคนิคปฏิบัติการ | ปวส. | ปวส.  (ช่างไฟฟ้ากำลัง) | 15 |
| 3 | นางจีรพรรณ จันทราศัพท์ | วิศวกรสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ | ตรี | วศ.บ.(วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม) | 15 |
| 4 | นายชัยยุทธ บุญมี | ช่างเทคนิคปฏิบัติการ | ตรี | ศศ.บ.  (การจัดการทั่วไป) | 9 |
| 5 | นายชัยรัตน์ จีรวัฒนสกุล | นักบริหารงานอาคารสถานที่ปฏิบัติการ | ตรี | วท.บ.(เทคโนโลยีอุตสาหกรรม-เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม) | 9 |
| **ลำดับ** | **ชื่อ - นามสกุล** | **ตำแหน่ง** | **ระดับการศึกษา** | **วุฒิการศึกษา (เต็ม)** | **อายุงาน**  **(ปี)** |
| 6 | นายนิรุจน์ ปิยะจันทร์ | ช่างเทคนิค | ปวส. | ปวส.  (ช่างไฟฟ้ากำลัง) | 11 |
| 7 | นายประสงค์ คำตัน | ช่างฝีมือโรงงาน | ปวช. | ปวช.(เกษตรกรรม) | 34 |
| 8 | นายปรีดา ริณพัฒน์ | ช่างฝีมือโรงงาน | ปวช. | ปวช.(ไฟฟ้า) | 27 |
| 9 | นายพงษ์ศักดิ์ ชัยบุญเรือง | ช่างเทคนิค | ปวส. | ปวส.(ไฟฟ้ากำลัง) | 7 |
| 10 | นายพนมเทียน ทนคำดี | นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ | โท | วท.ม.(เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม) | 15 |
| 11 | นายรัฐศาสตร์ กองคำ | ช่างเทคนิค | ปวส. | ปวส.(เครื่องกล) | 12 |
| 12 | น.ส.รุ่งทิวา เลขะวัฒนะ | ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติการ | ตรี | ศศ.บ.(การบริหารทรัพยากรมนุษย์) | 30 |
| 13 | นายวิทยา ถาแก้ว | วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติ | ตรี | วศ.บ.(วิศวกรรมไฟฟ้า-ไฟฟ้ากำลัง) | 7 |
| 14 | นายศรชัย ยาวิชัย | ช่างฝีมือโรงงาน | ประถม  ศึกษา | ประกาศนียบัตรประถมศึกษา  ตอนปลาย | 35 |
| 15 | นายสมศักดิ์ แก้วอาทิตย์ | ช่างเทคนิคปฏิบัติการ | ปวส. | ปวส.(ช่างยนต์-สาขางานเฉพาะเทคนิคยานยนต์) | 14 |
| 16 | นายสุริยัน โยธาราษฎร์ | ช่างเทคนิคปฏิบัติการ | ปวส. | ปวส.  (ช่างไฟฟ้ากำลัง) | 14 |
| 17 | นายเอกพงษ์ มณเทียน | ช่างเทคนิค | ปวส. | ปวส.(ช่างเทคนิคการผลิต) | 10 |
| 18 | นายปภังกร เทพศิริ | ช่างเทคนิค | ปวส. | ปวส.  (ช่างก่อสร้าง) | 10 |
| 19 | นายรัฐพล ญาติมิตรหนุน | ช่างเทคนิคปฏิบัติการ | ปวส. | ปวส.(ช่างยนต์) | 14 |
| 20 | นายสุรเดช คิดการงาน | ช่างเทคนิคปฏิบัติการ | ปวส. | ปวส.(ช่างยนต์) | 10 |
| **ลำดับ** | **ชื่อ - นามสกุล** | **ตำแหน่ง** | **ระดับการศึกษา** | **วุฒิการศึกษา (เต็ม)** | **อายุงาน (ปี)** |
| 21 | นายเสกสรรค์ ขวัญศรีวงค์ | หัวหน้างานอนุรักษ์พลังงานฯ | ตรี | วท.บ.(เทคโนโลยีอุตสาหกรรม-เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม) | 14 |
| 22 | ว่าที่ ร.ต.กิตติ ชัยเทพ | วิศวกรโยธาปฏิบัติการ | ตรี | วศ.บ.  (วิศวกรรมโยธา) | 12 |
| 23 | นายธนพงษ์ นิยมพงษ์ | วิศวกรโยธาปฏิบัติการ | ตรี | วศ.บ.  (วิศวกรรมโยธา) | 6 |
| 24 | นายพฤธา ประดิษฐทอง | สถาปนิกปฏิบัติการ | ตรี | สถ.บ.(เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม) | 5 |
| 25 | นายไพศาล สงวน | นักบริหารงานอาคารสถานที่ปฏิบัติการ | ตรี | ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป-คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) | 15 |
| 26 | นายกฤษฎา ยศเดช | นักบริหารงานอาคารสถานที่ปฏิบัติการ | ตรี | วท.บ.(เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม) | 15 |
| 27 | นายเกษม ดวงบาล | ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร | ประถม  ศึกษา | ประถมศึกษา  ปีที่ 4 | 19 |
| 28 | ว่าที่ ร.ต.เจตน์คนอง ทองยู | ช่างเทคนิค | ปวส. | ปวส.(ช่างโลหะ) | 4 |
| 29 | นายเชฎฐา ถนอมชาติ | ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร | มัธยมศึกษา | ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา  ตอนปลาย | 6 |
| 30 | นายดวงจันทร์ ด้วงไม้ | ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร | มัธยมศึกษา | มัธยมศึกษาตอนต้น | 7 |
| 31 | นายดวงเนตร กุศล | ช่างเทคนิค | ปวช. | ปวช.(ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น) | 11 |
| 32 | นายทศพล อุปินโน | นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ | ตรี | ทษ.บ.(เทคโนโลยีภูมิทัศน์) | 10 |
| **ลำดับ** | **ชื่อ - นามสกุล** | **ตำแหน่ง** | **ระดับการศึกษา** | **วุฒิการศึกษา (เต็ม)** | **อายุงาน**  **(ปี)** |
| 33 | นางบัวตอง ตีฆา | ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร | มัธยมศึกษา | มัธยมศึกษา  ตอนปลาย | 12 |
| 34 | นายประจักษ์ เทพานนท์ | ช่างเทคนิค | ปวส. | ปวส.(ช่างยนต์-สาขางานเฉพาะเทคนิคยานยนต์) | 6 |
| 35 | นายปัฐวี วงศ์จอม | ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร | มัธยมศึกษา | มัธยมศึกษาตอนต้น | 6 |
| 36 | นายไพรัช ศรีวิชัย | ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร | มัธยมศึกษา | มัธยมศึกษา  ตอนปลาย | 8 |
| 37 | นางมุกดา คำลาพิศ | ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร | มัธยมศึกษา | มัธยมศึกษา  ตอนปลาย | 11 |
| 38 | นายวสันต์ ปาวิน | ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร | ปวส. | ปวส.(เครื่องกล) | 3 |
| 39 | นายวีระพันธ์ ธรรมชัย | ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร | ปวส. | ปวส.(เครื่องกล) | 25 |
| 40 | นายศักดิ์ชัย ศรีรินทร์ | ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร | มัธยมศึกษา | มัธยมศึกษา  ตอนปลาย | 6 |
| 41 | นายสมพล ปาระมี | ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร | ประถม  ศึกษา | ประถมศึกษา  ปีที่ 4 | 27 |
| 42 | นายสมมิตร ทองยู | ช่างเทคนิคปฏิบัติการ | ปวส. | ปวส.  (การก่อสร้าง) | 30 |
| 43 | นายสุนทร อิธรรมมะ | นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ | ตรี | ทษ.บ.(เทคโนโลยีภูมิทัศน์) | 14 |
| 44 | นายองอาจ บุญก้ำ | ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร | ประถม  ศึกษา | ประถมศึกษา  ปีที่ 4 | 12 |
| 45 | น.ส.อนงค์ สมบูรณ์ชัย | ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร | มัธยมศึกษา | ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น | 11 |
| 46 | นายอุดม สุภาศรี | ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร | มัธยมศึกษา | มัธยมศึกษา  ตอนปลาย | 11 |
| **ลำดับ** | **ชื่อ - นามสกุล** | **ตำแหน่ง** | **ระดับการศึกษา** | **วุฒิการศึกษา (เต็ม)** | **อายุงาน**  **(ปี)** |
| 47 | นายอุทิศ มหาวัน | ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร | ปวส. | ปวส.(การก่อสร้าง-เทคนิคการก่อสร้าง) | 4 |
| 48 | นายเชิดพงศ์ รอบเมือง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ | โท | รป.ม. | 10 |
| 49 | นายณรงค์ เจริญวุฒิ | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร | มัธยมศึกษา | มัธยมศึกษาปีที่ 6 | 17 |
| 50 | นายบรรจง อินทร์วงค์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ | โท | รป.ม. | 8 |
| 51 | นายประพันธ์ ขันทอง | ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติการ | ประถม  ศึกษา | ประกาศนียบัตรประถมศึกษา  ตอนปลาย | 35 |
| 52 | นางปวริศา ฉัตรพัชรภิญโญ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ | โท | รป.ม. | 13 |
| 53 | นายรุ่ง พุทธวงศ์ | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร | ปวส. | ปวส.(ไฟฟ้ากำลัง-ติดตั้งไฟฟ้า) | 16 |
| 54 | นายรุ่งฤทธิ์ เสาคำ | ช่างเทคนิค | ปวส. | ปวส.(เครื่องกล-เทคนิคยานยนต์) | 11 |
| 55 | น.ส.วรัทยา ศุขแก้ว | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ | โท | รป.ม. | 9 |
| 56 | นายสมเพชร ปาวิน | ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติการ | ตรี | บธ.บ.  (การจัดการทั่วไป) | 29 |
| 57 | นางอรทัย เป็งนวล | หัวหน้างานอำนวยการ | โท | รป.ม. | 16 |
| 58 | น.ส.อัมพวรรณ กันทะ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ | โท | รป.ม. | 9 |
| 59 | นายอุเทน เครือสายด้วง | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร | ตรี | บธ.บ.  (การจัดการ) | 10 |

**(4) สินทรัพย์ (ที่โดดเด่นและสนับสนุนการปฏิบัติงาน)**

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมมี[ครุภัณฑ์ยานพาหนะ](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDE4NDE2&method=inline) [ครุภัณฑ์ก่อสร้าง](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDE4NDE3&method=inline) และสิ่งก่อสร้าง [ระบบบำบัดน้ำเสีย](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDE3Mzgy&method=inline)รวมของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการให้บริการแก่หน่วยงาน บุคลากรและนักศึกษา ตลอดจนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

**(5) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ**

| **กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ** | **งานที่เกี่ยวข้อง** |
| --- | --- |
| 1. พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 | ทุกงาน |
| 2. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 | - งานอำนวยการ |
| 3. ระเบียบงานสารบรรณ | - งานอำนวยการ |
| 4. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 | - งานอำนวยการ  - งานออกแบบและจัดการก่อสร้าง |
| 5. ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ณ วันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2548 | - งานระบบสาธารณูปโภค |
| 6. พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2547 | - งานออกแบบและจัดการก่อสร้าง |
| 7. พระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. 2543 | - งานออกแบบและจัดการก่อสร้าง |
| 8. พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน พ.ศ. 2535  9. พระราชกฤษฎีกากำหนดอาคารควบคุม พ.ศ. 2538. กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พ.พ.)  10. กฎหมายอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2538. กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พ.พ.)  11. ประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง วิธีการจัดทำรายงานการตรวจสอบและวิเคราะห์การใช้พลังงานของอาคารควบคุม  12. ประกาศกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2552 - ปัจจุบัน  13. มติคณะรัฐมนตรี ในฐานะอาคารควบคุมภาครัฐ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) E-report | - งานอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม |

**ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร**

* โครงสร้างองค์กรและการกำกับดูแล

- โครงสร้างองค์กร

**มหาวิทยาลัย**

**สำนักงานมหาวิทยาลัย**

**กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม**

**งานอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม**

**งานระบบสาธารณูปโภค**

**งานออกแบบและจัดการก่อสร้าง**

**งานอาคารและสถานที่**

**งานอำนวยการ**

- การกำกับดูแล

**อธิการบดี**

**รองอธิการบดี**

**สำนักงานมหาวิทยาลัย**

**ผู้อำนวยการ**

**กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม**

**หัวหน้างานอำนวยการ**

**หัวหน้างานอาคารและสถานที่**

**หัวหน้างานระบบสาธารณูปโภค**

**หัวหน้างานอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม**

**หัวหน้างานออกแบบและจัดการก่อสร้าง**

* **ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

จำแนกผู้รับบริการ และความต้องการและความคาดหวัง ตามการบริการ ดังนี้

| **บริการที่สำคัญ** | **ผู้รับบริการ** | **ความต้องการ/ความคาดหวัง** |
| --- | --- | --- |
| 1. จัดระบบการบริหารจัดการอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อรองรับการขยายตัวของมหาวิทยาลัยครอบคลุมทุกด้าน | - ผู้บริหาร  - หน่วยงานคณะ/สำนัก/หน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย  - บุคลากร  - นักศึกษา  - ผู้รับจ้าง  - ศิษย์เก่า  - ผู้มาติดต่อราชการ | - การบริหารจัดการอาคารสถานที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอ และเหมาะสม  - คำแนะนำปรึกษา  - ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ  ด้านการบริหารจัดการ |
| 2. จัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานพื้นที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย | - ผู้บริหาร  - บุคลากร  - นักศึกษา  - ศิษย์เก่า  - ผู้มาติดต่อราชการ | - สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน  - การพัฒนาด้านกายภาพที่เป็นเอกลักษณ์ ภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่ |
| 3. จัดระบบการรักษาความปลอดภัย และระบบการจราจร  ที่มีประสิทธิภาพ | - ผู้บริหาร  - หน่วยงานคณะ/สำนัก/หน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย  - บุคลากร  - นักศึกษา  - ผู้รับจ้าง  - ศิษย์เก่า  - ผู้มาติดต่อราชการ | - ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน  - คำแนะนำ ปรึกษา |
| 4. จัดระบบและให้บริการด้านระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานครบถ้วน | - ผู้บริหาร  - หน่วยงานคณะ/สำนัก/หน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย  - บุคลากร  - นักศึกษา  - ผู้รับจ้าง  - ศิษย์เก่า  - ผู้มาติดต่อราชการ | - ระบบสาธารณูปโภคเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ |
| 5. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน | บุคลากรภายในกอง/ภายนอกกอง | - ปฏิบัติงานถูกต้อง และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ |

* ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีบทบาทที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

| **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** | **บทบาทที่เกี่ยวข้อง** | **ช่องทางการสื่อสาร** |
| --- | --- | --- |
| * + คณะกรรมการพลังงาน มหาวิทยาลัย   + คณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)   + คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว   (Green office) สำนักงานมหาวิทยาลัย | - ขับเคลื่อนเชิงนโยบายในส่วนที่เกี่ยวข้อง  - จัดเก็บข้อมูล สำรวจ รวบรวม ที่เกี่ยวข้อง | -การประชุม  -ติดต่อโดยตรง  -หนังสือราชการ |
| บุคลากรภายในกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | - บริหารจัดการภายในหน่วยงาน | - ติดต่อโดยตรง |
| หน่วยงาน/ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย | - จัดทำเก็บและรายงานข้อมูลด้านพลังงาน  - การประสานงาน  - ตรวจสอบแก้ไขเกี่ยวกับเครื่องปรับอากาศ  - การดูแลบำรุงรักษาลิฟท์อาคารส่วนกลาง | - ติดต่อโดยตรง  - หนังสือราชการ |
| ส่วนราชการภายนอกที่เกี่ยวข้อง | - การประสานงาน | - ติดต่อโดยตรง  - หนังสือราชการ |

* **ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **บทบาทที่มีต่อหน่วยงาน** | จัดหางบประมาณและวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง | ข้อมูลอาคาร | จัดหางบประมาณ | เบิกจ่ายเงินงบประมาณ | หนังสือราชการ | ดูแลรักษาความปลอดภัยชีวิตและทรัพย์สิน | ข้อมูลการใช้พลังงาน | นโยบายและมาตรการอนุรักษ์พลังงาน | ข้อมูลผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย |
| **ผู้ส่งมอบ** | | | | | | | | | |
| สำนักงานมหาวิทยาลัย | √ |  | √ |  | √ | √ | √ |  |  |
| คณะ/วิทยาลัย |  | √ |  |  | √ | √ | √ |  |  |
| กระทรวงพลังงาน |  |  |  |  | √ |  | √ | √ |  |
| สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) |  |  |  |  | √ |  | √ | √ |  |
| เทศบาลเมืองแม่โจ้ |  |  |  |  | √ |  |  |  | √ |
| **คู่ความร่วมมือ** | | | | | | | | | |
| สำนักงานมหาวิทยาลัย |  | √ |  | √ | √ |  | √ | √ |  |
| คณะ/วิทยาลัย |  | √ |  |  | √ |  |  | √ |  |
| กระทรวงพลังงาน |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |
| สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |
| เทศบาลเมืองแม่โจ้ |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |
| สถานีตำรวจภูธรแม่โจ้ |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |

**P.2 สภาวการณ์ขององค์กร**

**ก. สภาพด้านการแข่งขัน** – ไม่มี -

**ข. บริบทเชิงกลยุทธ์**

* ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ความท้าทาย :การบริหารจัดการด้านกายภาพ การบริหารจัดการอาคารสถานที่ สร้างความรู้ความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ความได้เปรียบ :เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการด้านกายภาพ การบริหารจัดการอาคารสถานที่ การให้บริการด้านระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานของมหาวิทยาลัย และการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่มหาวิทยาลัย

**ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ**

สร้างระบบและกลไก เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานด้านกายภาพ การบริหารจัดการอาคารสถานที่ และด้านระบบสาธารณูปโภคในภาพรวมของมหาวิทยาลัย พื้นที่และอาคารส่วนกลาง โดยการสำรวจความเห็น/ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ผังแม่บท และเกณฑ์การดำเนินการมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) และที่เกี่ยวข้อง แล้วนำมาวางแผนการดำเนินงานในส่วนที่กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมรับผิดชอบ และได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย ในแต่ละปี เช่น การให้คำแนะนำเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดทำแบบและราคากลางแก่เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนของหน่วยงาน เพื่อให้ดำเนินการได้อย่างถูกต้อง เป็นต้น และบุคลากรของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมต้องมีความรู้ความเข้าใจ และพร้อมในการให้คำแนะนำปรึกษาและให้บริการแก่ผู้รับบริการในงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ 2563 อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยที่ 3.96)