# **ส่วนที่ 1 โครงร่างองค์กร (Organization Profile)**

**กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย**

## P1. ลักษณะองค์กร

กองเทคโนโลยีดิจิทัล ได้จัดตั้งขึ้นโดยทบวงมหาวิทยาลัยได้พิจารณาให้ความเห็นชอบให้บรรจุ สำนักบริการคอมพิวเตอร์เป็นโครงการใหม่ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2540-2544) โดยให้ดำเนินการจัดตั้งได้ในปีงบประมาณ 2542 ในปีงบประมาณ 2543 ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้จัดตั้งเป็นโครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ในปีงบประมาณ 2549 สภามหาวิทยาลัยได้ประกาศแบ่งส่วนศูนย์เทคโนโลยสารสนเทศเป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทีบบเท่ากอง และในปีงบประมาณ 2563 สังกัดสำนักงานอธิการบดีต่อมาได้เปลี่ยนชื่อเป็น “กองเทคโนโลยีดิจิทัล” สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2562 มีวัตถุประสงค์ กองเทคโนโลยีดิจิทัล สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย มีหน้าที่พัฒนาระบบบริการและนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Services and Innovation : DSI) เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่ปีที่ 100 รวมถึงสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมโครงการยุทธศาสตร์เชิงรุกของมหาวิทยาลัย ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการและการตัดสินใจของผู้บริหาร งานวิจัย การบริการวิชาการ การเรียนการสอน การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร นักศึกษา และสังคมชุมชน ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โดยมีสถานที่ทำการตั้งอยู่ที่อาคารเรียนรวมแม่โจ้ 60 ปี มีที่ทำการ 4 ชั้น มีพื้นที่ใช้สอยทั้งสิ้น 2,284.5 ตารางเมตร เลขที่ 63 หมู่ 4 ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290 หมายเลขโทรศัพท์ 053-873260-67

### **สภาพแวดล้อมขององค์กร**

#### **บริการ**

ตาราง OP-1ก (1-1) การบริการที่สำคัญ ดังนี้

**1. การให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต** โดยการดูแล รักษา ซ่อมบำรุง ปรับปรุง ควบคุมการทำงาน แก้ไขปัญหา ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบเครือข่ายไร้สาย ห้อง Server และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

**2. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่าย** โดยการควบคุม ดูแล และบริหารจัดการ   
การจัดเส้นทางบนเครือข่าย การเชื่อมต่อทางเครือข่าย การแบ่งแยกเครือข่าย และการไหลของข้อมูลระหว่างเครือข่ายย่อย รวมถึงการ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเครือข่าย | * ควบคุม ดูแล และบริหารจัดการ การจัดเส้นทางบนเครือข่าย * ควบคุม ดูแล และบริหารจัดการ การเชื่อมต่อทางเครือข่าย * ควบคุม ดูแล และบริหารจัดการ การแบ่งแยกเครือข่าย และการไหลของข้อมูลระหว่างเครือข่ายย่อย * ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ป้องกัน พอร์ตที่ใช้สำหรับตรวจสอบและปรับแต่งระบบ * การระบุอุปกรณ์บนเครือข่าย และการจัดสรรหมายเลข IP Address * ควบคุม ดูแลการยืนยันตัวบุคคลสำหรับผู้ใช้ที่อยู่ภายนอกมหาวิทยาลัย * ควบคุมการเข้าถึงและใช้บริการเครือข่าย * ควบคุมการเข้าถึงระบบเครือข่ายไร้สาย | * Firewall * Load Balance * Authenticate * Log files * Antivirus * Monitor Cacti | * บุคลากร * นักศึกษา * ศิษย์เก่า * ผู้เกษียณอายุราชการ * บุคคลภายนอก * มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่ * มหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร่เฉลิมพระเกียรติ * มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร |
| 1. การให้บริการระบบติดต่อสื่อสารผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต | * E-Mail @mju.ac.th * Video Conference โดยการทำหนังสือแจ้งขอใช้งานระบบ กำหนดการ วันเวลา สถานที่ติดตั้ง และสถานที่ปลายทาง ระยะเวลาที่ใช้ ผู้ประสานงาน หมายเลขติดต่อ จากหน่วยงานต้นสังกัด | * E-Mail * Video Conference * Microsoft Team | * บุคลากร * นักศึกษา * ศิษย์เก่า * ผู้เกษียณอายุราชการ * บุคคลภายนอก * มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่ * มหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร่เฉลิมพระเกียรติ * มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร |
| 1. กระบวนการบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต | ลงทะเบียนบัญชีรายชื่อผู้ใช้งานระบบเครือข่าย  บุคลากร   * ตรวจสอบข้อมูล และเอกสารหลักฐาน * กำหนดชื่อบัญชีและรหัสผ่านชั่วคราว * แจ้งข้อกำหนดในการใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้กับผู้ใช้   นักศึกษา   * ลงทะเบียนบัญชีรายชื่อนักศึกษาใหม่ ลงในระบบ อ้างอิงตามรายชื่อนักศึกษาใหม่ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ   บุคคลภายนอก   * กำหนดชื่อบัญชีและรหัสผ่านชั่วคราว * กำหนดระยะเวลาใช้งาน ตามความจำเป็น * แจ้งข้อกำหนดในการใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้กับผู้ใช้   ทบทวนสิทธิ์และการต่ออายุการใช้งานระบบเครือข่าย   * ปีละ 1 ครั้ง อ้างอิงสถานะการจ้างงานของบุคลากรจากกองการเจ้าหน้าที่ และสถานะนักศึกษาจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ * การเพิกถอนสิทธิ์ผู้ใช้งานเมื่อ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาและบุคลากร (ลาออก/โอนย้ายข้ามหน่วยงานราชการ/ถึงแก่กรรม) ยกเว้นกรณีเกษียณอายุราชการ * กรณีบุคคลภายนอก จะทำการเพิกถอนสิทธิ์ตามระยะเวลาที่ขอใช้งานระบบเครือข่าย | * บัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่าย * สิทธิ์การเข้าใช้งานระบบเครือข่าย   ระบบเปลี่ยนรหัสผ่าน RD Web Access : https://password.mju.ac.th | * บุคลากร * นักศึกษา * ศิษย์เก่า * ผู้เกษียณอายุราชการ * บุคคลภายนอก * มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่ * มหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร่เฉลิมพระเกียรติ * มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร |
| 1. กระบวนการขอจด Domain Name ภายใต้ .mju.ac.th | การขอหมายเลขไอพี (IP Address) และชื่อโดเมน (Domain Name) ของหน่วยงานใดๆ หน่วยงานนั้นจะต้องทำหนังสือขออนุญาตส่งผ่านหน่วยงานต้นสังกัด โดยกำหนดชื่อผู้ดูแลเว็บไซต์ | Domain Name ภายใต้ .mju.ac.th | * บุคลากร * นักศึกษา |
| 1. การให้บริการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ | * อาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สามารถ Download โปรแกรมลิขสิทธิ์ภายใต้ Microsoft AZURE | * Microsoft AZURE | * บุคลากร * นักศึกษา |
| 1. ติดตั้งซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ | * กรอกแบบฟอร์มขอความอนุเคราะห์ติดตั้งซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ * ผู้รับบริการยกอุปกรณ์มาที่กองเทคโนโลยีดิจิทัล หรือ เจ้าหน้าที่ไปยังสถานที่ติดตั้งซอฟต์แวร์ * ดำเนินการให้บริการ ระยะเวลา 1 วัน * ติดต่อผู้รับบริการรับคืนอุปกรณ์ | * Microsoft Windows * Microsoft Office * TrendMicro | * บุคลากร * นักศึกษา |
| [8] การยืมคืนครุภัณฑ์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ | * ผู้ยืม/หน่วยงานสอบถามเบื้องต้นกับเจ้าหน้าที่ * เจ้าหน้าที่ตรวจเช็คอุปกรณ์และสถานะการใช้งานอุปกรณ์ * กรณีอุปกรณ์มีสถานะว่างใช้งาน แจ้งผู้ยืม จัดทำหนังสือขออนุมัติยืมอุปกรณ์ ส่งผ่านระบบเอกสารราชการ e-Doc * ธุรการรับเอกสารขออนุมัติยืมอุปกรณ์ เสนอผู้อำนวยการ * ผู้อำนวยการพิจารณาคำขอ * งานอำนวยการแจ้งผลการอนุมัติยืมอุปกรณ์แก่ผู้ยืม * ผู้ยืมกรอบแบบฟอร์มยืมครุภัณฑ์ เป็นหลักฐาน * ผู้ยืม ตรวจรับ อุปกรณ์ * เมื่อใช้งานอุปกรณ์เสร็จ ผู้ยืมส่งคืนอุปกรณ์ เจ้าหน้าที่ตรวจเช็คอุปกรณ์ * กรณีอุปกรณ์สภาพดี ใช้งานได้ปกติ เจ้าหน้าที่รับคืนอุปกรณ์ * กรณีอุปกรณ์สภาพชำรุด แจ้งผู้ยืมส่งซ่อม ก่อนคืนอุปกรณ์ | * คอมพิวเตอร์ * โปรเจกเตอร์ * หูฟัง | * บุคลากร * นักศึกษา |
| [9] การให้บริการและจองห้องบริการสารสนเทศ ห้องบรรยาย อาคาร 70 ปี | * รับคำขอ * แจ้งสถานที่ และอุปกรณ์ภายในห้อง * บันทึกการใช้ห้อง * ประสานงานไปยังงานอำนวยการ เพื่อทำแบบตอบรับและแจ้งค่าใช้จ่ายไปยังหน่วยงานขอรับบริการ | * อาคาร 60 ปี * อาคาร 70 ปี | * บุคลากร * นักศึกษา * หน่วยงานภายนอก |
| [10] การให้บริการ Digital Service | * ติดตั้งระบบโครงสร้างพื้นฐานรองรับ Smart Farms และ Digital Services | โครงสร้างพื้นฐานรองรับ   * Smart Farms * Digital Services | * บุคลากร * นักศึกษา * ศิษย์เก่า * ผู้เกษียณอายุราชการ * บุคคลภายนอก * มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่ * มหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร่เฉลิมพระเกียรติ * มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร |
| [11] การปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเครือข่าย | แจ้งรายละเอียดและแนวปฏิบัติให้แก่ผู้รับบริการ   * พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ * พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ * พระราชบัญญัติว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | * พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551 ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2562 และ ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 * พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และ พ.ศ. 2560 * พระราชบัญญัติว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 | * บุคลากร * นักศึกษา * ศิษย์เก่า * ผู้เกษียณอายุราชการ * บุคคลภายนอก * มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่ * มหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร่เฉลิมพระเกียรติ * มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร |
| **งานวิจัยและพัฒนา** | | | |
| 1. งานวิเคราะห์ พัฒนา แก้ไข ปรับปรุงระบบสารสนเทศ | * รับคำขอพัฒนาระบบสารสนเทศ * พิจารณาจัดอันดับความสำคัญจำเป็นในการใช้งานระบบ * วิเคราะห์ความต้องการใช้งานระบบ และจัดเก็บข้อมูลและรายละเอียดการใช้งานระบบของผู้ใช้ * ดำเนินการพัฒนา แก้ไข ปรับปรุง ระบบ * ทดสอบระบบ และส่งมอบระบบงาน * จัดทำคู่มือ จัดฝึกอบรม และให้คำแนะนำการใช้งานระบบ * ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ | * Erp.mju.ac.th * Datacenter : API * MJU Dashboard | * ผู้บริหาร * ผู้พัฒนาระบบ * บุคลากร * นักศึกษา * ศิษย์เก่า * ผู้เกษียณอายุราชการ * บุคคลภายนอก * มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่ * มหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร่เฉลิมพระเกียรติ * มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร |
| 1. งานดูแลและสำรองข้อมูล ระบบสารสนเทศ | * ตรวจสอบและกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ * รับคำขอข้อมูล/Web services * จัดทำรายงาน/Web services ตามคำขอ * จัดส่งข้อมูลผ่านทางระบบเอกสารราชการ หรือระบบสารสนเทศ * สำรองข้อมูลและทดสอบการกู้คืนข้อมูล | * ฐานข้อมูลสำรอง * ระบบสำรอง | * ผู้ใช้ระบบสารสนเทศ |
| 1. การกำหนดสิทธิ์เข้าใช้งานและเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ | * หน่วยงานแจ้งรายชื่อผู้ขอใช้งานระบบและเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศเป็นลายลักษณ์อักษร * ผู้ดูแลระบบ กำหนดสิทธิ์ตามที่หน่วยงานขอความอนุเคราะห์ | * สิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล * Report Output * Web services | * ผู้บริหาร * ผู้พัฒนาระบบ * บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย * นักศึกษา |
| 1. การปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ | แจ้งรายละเอียดและแนวปฏิบัติให้แก่ผู้รับบริการ   * พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ * พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ * พระราชบัญญัติว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | * พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551 ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2562 และ ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 * พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และ พ.ศ. 2560 * พระราชบัญญัติว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 | * บุคลากร * นักศึกษา * ศิษย์เก่า * ผู้เกษียณอายุราชการ * บุคคลภายนอก * มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่ * มหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร่เฉลิมพระเกียรติ * มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร |
| **งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ** | | | |
| 1. ผลิตสื่อ ถ่ายทำ/ตัดต่อ บันทึกเทป ถ่ายทอดสดและจัดทำพรีเซนเตชั่น | * รับคำขอผลิตสื่อ * รวบรวมข้อมูล จัดทำสคริปต์ * ตัดต่อวิดีโอ * ออกแบบและตกแต่งกราฟฟิค * แปลงไฟล์ * ตรวจเช็คและแก้ไขความถูกต้อง * อัพโหลดข้อมูล/ส่งมอบงาน | * รายการนักสืบเกษตร * รายการปราญ์แม่โจ้ * ข่าประชาสัมพันธ์ * พรีเซนเตชั่น * Banner * Website MJU Channel | * บุคลากร * นักศึกษา * หน่วยงานภายใน * หน่วยงานภายนอก |
| 1. กระบวนการบริหารจัดการศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์และระบบการเรียนการสอนออนไลน์ | * จัดเก็บลายนิ้วมือนักศึกษาใหม่ * จัดปฏิทินการสอบประจำปี เพื่อเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ศูนย์สอบ ทาง Social Network และจัดส่งปฏิทินการสอบประจำปีให้หน่วยงานระดับคณะฯ * นำข้อสอบเข้าระบบคลังข้อสอบ * จัดรอบสอบ รับสมัครสอบ ดำเนินการจัดสอบ * รายงานผลการสอบแก่คณะกรรมการศูนย์สอบ * รายงานผลการสอบให้สำนักบริหารและคณะ * ปรับปรุง พัฒนา บริหารจัดการห้องศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ | * <https://www.mju.ac.th/etesting/> * <http://lms.mju.ac.th/index_thai.php> | * บุคลากร * นักศึกษา * หน่วยงานภายใน * หน่วยงานภายนอก * ประชาชนทั่วไป |
| 1. ดูแล ปรับปรุงข้อมูลหน้าเว็บไซด์หลักของมหาวิทยาลัย www.mju.ac.th | * ข้อมูลหน้าเว็บไซด์ * โครงสร้างผู้บริหาร | * ห้องศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ * ข้อมูลลายนิ้วมือนักศึกษา * Speexx * LMS / LMS2 * มาตรฐานความรู้ทางด้าน ICT | * บุคลากร * นักศึกษา |
| 1. ฝึกอบรมและบริการวิชาการ | * ให้คำแนะนำและส่งเสริมการใช้งานระบบ Cloud Computing * ให้คำแนะนำและส่งเสริมการใช้งานระบบ Microsoft Office * ให้คำแนะนำและส่งเสริมการใช้งานระบบ Software อื่นๆ | * ระบบสารสนเทศ * Google App for Education * Office365 * Microsoft Office * Software อื่นๆ * บทความ * KM | * บุคลากร * นักศึกษา |
| [5] การปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ | แจ้งรายละเอียดและแนวปฏิบัติให้แก่ผู้รับบริการ   * พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ * พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ * พระราชบัญญัติว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | * พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551 ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2562 และ ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 * พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และ พ.ศ. 2560 * พระราชบัญญัติว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 | * บุคลากร * นักศึกษา * ศิษย์เก่า * ผู้เกษียณอายุราชการ * บุคคลภายนอก * มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่ * มหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร่เฉลิมพระเกียรติ * มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร |
| **งานอำนวยการ** | | | |
| 1. การให้บริการห้องสารสนเทศ ห้องการเรียนการสอน และห้องประชุม | * รับคำขอ * แจ้งสถานที่ และอุปกรณ์ภายในห้อง * บันทึกการใช้ห้อง * ทำแบบตอบรับและแจ้งค่าใช้จ่ายไปยังหน่วยงานขอรับบริการ * ออกใบเสร็จรับเงิน | * ห้องบริการสารสนเทศ * ห้องการเรียนการสอน * ห้องประชุม | * บุคลากร * นักศึกษา * หน่วยงานภายนอก |
| 1. งานพัสดุ | * ประสานงานผู้ดูแลคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ให้กับผู้ขอใช้บริการ | * ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง | * บุคลากร * นักศึกษา |
| [3] การจัดทำโครงการกิจกรรม | * จัดทำ/รวบรวมแบบเสนอโครงการ * นำเข้าที่ประชุมที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาแบบเสนอโครงการ * เมื่อโครงการได้รับความเห็นชอบ ดำเนินการนำเข้าโครงการสู่ระบบ e-Project * ประชาสัมพันธ์โครงการ * ดำเนินกิจกรรมและประเมินโครงการ | * โครงการฝึกอบรม * โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | * บุคลากร * นักศึกษา |
| [4] การรับชำระเงินค่าสมัครสอบและอบรม ICT สำหรับนักศึกษา | * นักศึกษาสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม/สมัครสอบ ICT * นักศึกษาชำระเงินฯ โดยการสแกน QRcode ณ ห้องงานอำนวยการ ชั้น 1 อาคารเทคโนโลยีดิจิทัล * เจ้าหน้าที่ตรวจสอบยืนยันการรับโอนเงิน * ออกใบเสร็จผ่านระบบศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ * จัดทำใบเสร็จของมหาวิทยาลัยผ่านระบบ e-Finance * นักศึกษาพิมพ์ใบเสร็จรับเงินจากระบบศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ | * ระบบศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ * ระบบ e-Finance | * นักศึกษา * บุคลากรผู้ดูแลศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ |
| [5] งานการเงิน บัญชี | * การโอนเงินให้กับหน่วยงานที่ไปใช้บริการ * การรับเงินจากหน่วยงานภายนอก ในการขอใช้บริการ | * ระบบ e-Finance | * หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย |
| [6] งานธุรการ | * การจัดทำหนังสือคำสั่ง ประกาศ ระเบียบ * การร่างและโต้ตอบหนังสือราชการ * การติดต่อประสานงาน เพื่อขอใช้บริการ | * ระบบเอกสาราชการ * ระบบออกเลขหนังสือราชการ | * หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย |
| [7] การปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ | แจ้งรายละเอียดและแนวปฏิบัติให้แก่ผู้รับบริการ   * พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ * พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ * พระราชบัญญัติว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | * พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551 ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2562 และ ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 * พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และ พ.ศ. 2560 * พระราชบัญญัติว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 | * บุคลากร * นักศึกษา * ศิษย์เก่า * ผู้เกษียณอายุราชการ * บุคคลภายนอก * มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่ * มหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร่เฉลิมพระเกียรติ * มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร |

#### **วิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดประสงค์**

|  |  |
| --- | --- |
| วิสัยทัศน์ | เป็นหน่วยงานที่ขับเคลื่อนให้มหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยแห่งชีวิตที่ขับเคลื่อนด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลสู่การพัฒนาที่มั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน |
| พันธกิจ | 1. พัฒนาระบบบริการและนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Services and Innovation : DSI) เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่ปีที่ 100 รวมถึงสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมโครงการยุทธศาสตร์เชิงรุกของมหาวิทยาลัย 2. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการและการตัดสินใจของผู้บริหาร งานวิจัย การบริการวิชาการ การเรียนการสอน การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 3. พัฒนาสมรรถนะบุคลากร นักศึกษา และสังคมชุมชน ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล |
| จุดประสงค์ | 1. Smart Governance : นำเทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาระบบบริหารจัดการ กำกับติดตาม ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ  มีประสิทธิผล มุ่งสู่ความสำเร็จ 2. Smart Learning : นำเทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนามหาวิทยาลัยสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ 3. Smart Living : นำเทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาชีวิตให้อยู่อย่างเป็นสุข  มีสุขภาพที่ดี 4. Smart Mobility : นำเทคโนโลยีดิจิทัลบริหารจัดการและพัฒนาระบบขนส่งและคมนาคม เพื่อให้เกิดการเดินทางที่ปลอดภัย สะดวก รวดเร็ว และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการระบบโลจิสติกส์ 5. Smart Library : นำเทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ 6. Smart People : นักศึกษา มีความรู้และทักษะในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล มีความรอบรู้และรู้เท่าทันสื่อ เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิต บุคลากรมีทักษะในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล ที่จำเป็นต่อการทำงานตามสายงานวิชาชีพ และมีศักยภาพการพัฒนาอาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ศิษย์เก่า และชุมชน สามารถเข้าถึง Digital Services ที่เป็นคลังองค์ความรู้ทางด้านการเกษตรได้อย่างทั่วถึง 7. Green Technology : นำและพัฒนาเทคโนโลยีที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรอื่นๆ โดยใช้แนวคิดการบริหารจัดการ และเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงานและทรัพยากร |

#### **ลักษณะโดยรวมของบุคลากร**

ตาราง OP-1ก(3-1)

| **ตำแหน่ง** | **รวม** | **วุฒิการศึกษา** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ต่ำกว่าปริญญาตรี** | **ปริญญา**  **ตรี** | **ปริญญา**  **โท** | **ปริญญา**  **เอก** |
| **พนักงานมหาวิทยาลัย** |  |  |  |  |  |
| 1. ผู้อำนวยการ | 1 |  | 1 |  |  |
| 2. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |  |  |  |  |  |
| - ชำนาญการพิเศษ | 1 |  | 1 |  |  |
| - ปฏิบัติการ | 1 |  | 1 |  |  |
| 3. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |  |  |  |  |  |
| - หัวหน้างาน | 1 |  |  | 1 |  |
| - ชำนาญการพิเศษ | 3 |  | 1 | 1 | 1 |
| - ปฏิบัติการ | 14 |  | 7 | 7 |  |
| 4. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา |  |  |  |  |  |
| - ปฏิบัติการ | 3 |  | 3 |  |  |
| **พนักงานราชการ** |  |  |  |  |  |
| - ผู้ปฏิบัติงานบริหาร | 1 | 1 |  |  |  |
| **พนักงานส่วนงาน** |  |  |  |  |  |
| - นักวิชาการโสตทัศนศึกษา | 1 |  | 1 |  |  |
| - นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | 1 |  |  | 1 |  |
| - เจ้าหน้าที่บริหารานทั่วไป | 2 |  | 2 |  |  |
| - นักภูมิสารสนเทศ | 1 |  |  | 1 |  |
| - ผู้ปฏิบัติงานบริหาร | 1 | 1 |  |  |  |
| **รวม** | **31** | **2** | **17** | **11** | **1** |
| **อายุ (ช่วง)** |  |  |  |  |  |
| - 30 – 39 ปี | 17 | 1 | 10 | 6 | - |
| - 40 – 49 ปี | 11 | 1 | 5 | 4 | 1 |
| - 50 ปีขึ้นไป | 3 | - | 2 | 1 | - |
| **รวม** | **31** | **2** | **17** | **11** | **1** |

#### **สินทรัพย์**

องค์กรมีอาคารสถานที่ เทคโนโลยี อุปกรณ์ งบประมาณ ได้แก่

**อาคารสถานที่**

* + 1. อาคารเรียนรวมแม่โจ้ 60 ปี
    2. อาคารเรียนรวม 70 ปีแม่โจ้

**เทคโนโลยี**

* + 1. ขนาดช่องสัญญาณ
       - UNINET ภายในประเทศ/ต่างประเทศ 1 Gbps
       - TRUE ภายในประเทศ/ต่างประเทศ 1 Gbps
       - มหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร่เฉลิมพระเกียรติ 500 Mbps (TRUE)
       - มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร 500 Mbps (TRUE)
    2. ระบบเครือข่ายไร้สาย (729 จุดให้บริการ)
* มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ 549 จุดให้บริการ
* มหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร่เฉลิมพระเกียรติ 111 จุดให้บริการ
* มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร 69 จุดให้บริการ
  + 1. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ([www.erp.mju.ac.th](http://www.erp.mju.ac.th))
* นักศึกษา
  + ระบบประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน
  + ระบบฐานข้อมูลภาวะการมีงานทำ
  + ระบบฐานข้อมูลกิจกรรมนักศึกษา
  + ระบบฐานข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา
  + ระบบทะเบียนนักศึกษา
* บุคลากร
  + ระบบฐานข้อมูลบุคลากร
  + ระบบฐานข้อมูลแฟ้มผลงานบุคลากร
  + ระบบฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญ
  + ระบบฐานข้อมูลการพัฒนาบุคลากรและกิจกรรม
  + ระบบฐานข้อมูลรางวัลและเกียรติคุณ
  + ระบบฐานข้อมูลนวัตกรรมและงานสร้างสรรค์
  + ระบบฐานข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
  + ระบบการลาออนไลน์
  + ระบบฐานข้อมูล Term of Reference (TOR)
  + ระบบฐานข้อมูลการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นมหาวิทยาลัยแม่โจ้ https://eps.mju.ac.th
  + ระบบฐานข้อมูลการกำหนดตำแหน่งสายวิชาการ https://apds.mju.ac.th
* วิจัยและบริการวิชาการ
  + - ระบบฐานข้อมูลผลงานวิจัยและการบริการวิชาการ
    - ระบบฐานข้อมูลบทความทางวิชาการ
    - ระบบฐานข้อมูลวารสารแม่โจ้โจ้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม http://mitij.mju.ac.th
* ระบบอาคารสถานที่
* การเงิน บัญชีและพัสดุ
  + - ระบบการเงิน การจัดซื้อ-จัดจ้าง
    - ระบบบริหารจัดการพัสดุ
    - ระบบงบประมาณ คำของบรายจ่าย
    - ระบบบัญชี
    - ระบบสินทรัพย์
    - ระบบการเงินรับจ่าย
    - ระบบเงินบำนาญ
    - แบบฟอร์มการปรับงบประมาณในด้านรายการรับ
    - ระบบการบันทึการเบิกจ่ายเงินเดือน เชื่อมโยงกับระบบ e-Form
    - ระบบจัดการข้อมูลเจ้าหนี้
* การบริหารจัดการ
  + - ระบบเอกสารราชการ
    - ระบบออกเลขหนังสือราชการ
    - ระบบบริการสระว่ายน้ำ
    - ระบบ e-Plan
    - ระบบ e-Project
    - ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์
    - ระบบแบบสอบถามออนไลน์
    - ระบบฐานข้อมูลหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
    - ระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน
    - ระบบฐานข้อมูลโครงการพระราชดำริ
    - ระบบบริหารจัดการความรู้
    - ระบบประกันคุณภาพการศึกษา
    - ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือทางวิชาการ
    - ระบบเอกสารอ้างอิง
    - Data Center
    - MJU APIs
    - MJU Dashboard
    - MJU Passport
    - ระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์
    - ระบบขอรับบริการของหน่วยงาน
    - ระบบศูนย์รับข้อร้องเรียน
    - ระบบขออนุมัติกิจกรรม
      * ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์
      * ระบบสนับสนุนการเรียนการสอน
* Cloud Computing – Google Apps for Education
* Cloud Computing – Microsoft 365 for Education
* สอบวัดมาตรฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
* ระบบบริหารการเรียนการสอนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (LMS)
  + 1. งานพัฒนาสื่อสารสนเทศ ถ่ายทำ ตัดต่อ วิดีโอ และถ่ายทอดสด
    2. งานซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์
    3. เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง
* อาคารเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี ชั้น 1 ห้องบริการสารสนเทศ A 78 เครื่อง
* อาคารเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี ชั้น 1 ห้องบริการสารสนเทศ B 100 เครื่อง
* อาคารเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี ชั้น 1 ห้องบริการสารสนเทศ C 100 เครื่อง
* อาคารเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี ชั้น 2 ศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ 100 เครื่อง
* อาคารเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี ชั้น 2 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 30 เครื่อง
* อาคารแม่โจ้ 60 ปี ชั้น 3 ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ 55 เครื่อง

**งบประมาณ**

งบประมาณที่ได้รับประจำปี พ.ศ. 2563 งบประมาณเงินรายได้ (กองเทคโนโลยีดิจิทัล) 1,186,900 บาท งบประมาณเงินรายได้ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย (กองเทคโนโลยีดิจิทัล) 671,750 บาท งบประมาณเงินรายได้ งบพัฒนานักศึกษา (กองเทคโนโลยีดิจิทัล) 5,276,580 บาท

#### **กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ**

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้รองรับการก้าวเข้าสู่สังคมสารสนเทศในศตวรรษที่ 21 และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในเชิงสร้างสรรค์ มีดังนี้ (<https://ictlawcenter.etda.or.th/laws>)

1. พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551 ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2562 และฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562

ตามมาตรา 5 และมาตรา 7 ภายใต้พระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ  
ทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. 2549 กำหนดให้ “หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ เพื่อให้การดำเนินการใดๆ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานของรัฐหรือโดยหน่วยงานของรัฐมีความมั่นคงปลอดภัยและเชื่อถือได้” และตามประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 กำหนดให้ “หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานเป็นลายลักษณ์อักษร”

1. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และ พ.ศ. 2560

ตาม ประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่องหลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ ภายใต้ข้อบังคับของมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ “ผู้ให้บริการการเข้าถึงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์” “ผู้ให้บริการเช่าระบบคอมพิวเตอร์ หรือให้เช่าบริการโปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ”) และเป็นผู้ให้บริการในการเก็บรักษาข้อมูลคอมพิวเตอร์เพื่อประโยชน์ของบุคคล มีหน้าที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ตามหลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ

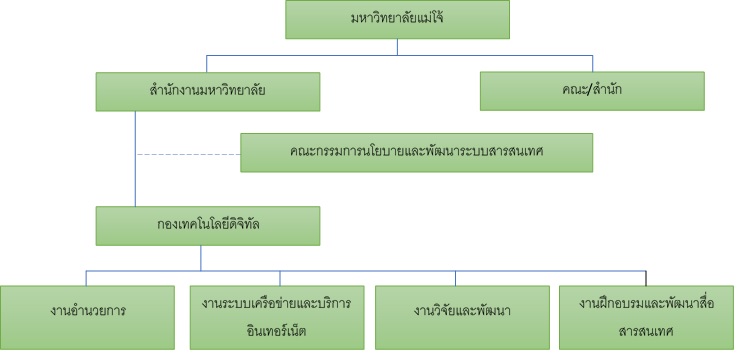
1. พระราชบัญญัติว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

พระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสรุปมีดังนี้

* + 1. องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนที่ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จะต้องมีระบบ แผนงานหรือเจ้าหน้าที่ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลตามมาตรฐาน ไม่ว่าองค์กรนั้นจะอยู่ในประเทศไทยหรือนอกประเทศไทยก็ตาม
    2. ต้องได้รับการยินยอมจากเจ้าของข้อมูล ไม่ว่าจะเป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล โดยต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลอย่างชัดเจน และต้องไม่มีเงื่อนไขในการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
    3. เจ้าของข้อมูลสามารถถอนความยินยอมเมื่อไหร่ก็ได้ โดยไม่มีข้อแม้หรือเงื่อนไข เว้นแต่จะมีข้อจำกัดสิทธิทางกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูล
    4. แม้จะมีการถอนความยินยอมแล้ว ผู้ที่เก็บรวบรวมข้อมูลยังคงต้องดูแลรักษาความปลอดภัยข้อมูลเหล่านั้นไว้ หากการถอนความยินยอมส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูล องค์กรที่เก็บรวบรวมข้อมูลต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงผลกระทบจากการถอนความยินยอมนั้น
    5. กรณีที่เป็นเด็กอายุไม่เกิน 10 ปี ต้องได้รับความยินยอมจาก “ผู้ปกครอง” กรณีบุคคลไร้ความสามารถต้องได้รับความยินยอมจาก “ผู้อนุบาล” และกรณีบุคคลเสมือนไร้ความสามารถต้องได้รับความยินยอมจาก “ผู้พิทักษ์” โดยทั้งผู้ปกครอง, ผู้อนุบาล และผู้พิทักษ์สามารถถอนความยินยอมแทนเจ้าของข้อมูลนั้นได้
    6. การเก็บข้อมูลต้องเก็บเฉพาะเท่าที่จำเป็น โดยต้องแจ้งรายละเอียดการเก็บข้อมูลให้เจ้าของข้อมูลทราบก่อนหรือระหว่างการจัดเก็บข้อมูล
    7. ห้ามการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลโดยตรง
    8. ห้ามมีการจัดเก็บข้อมูลชีวภาพ ลักษณะเด่นทางกายภาพ หรือลักษณะเด่นทางพฤติกรรมที่สามารถยืนยันตัวตนบุคคลนั้นได้ ยกเว้นการเก็บข้อมูลด้านประวัติอาชญากรรม

### **ความสัมพันธ์ระดับองค์กร**

#### **โครงสร้างองค์กร**



#### **ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

**ผู้รับบริการ : ผู้เรียนและลูกค้าอื่นๆ (Students and Other Customers)**

* + 1. บุคลากรทั้งหมดรวมถึงอาจารย์และพนักงานที่ได้รับการว่าจ้างตามสัญญาภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

**ความต้องการบริการ**

* + - * การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
      * ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการทั้งภายในและระหว่างหน่วยงาน
      * การพัฒนาทักษะทางด้าน IT สำหรับการปฏิบัติงาน
      * เครื่องมือและซอฟต์แวร์เพื่อการปฏิบัติงาน

**ความคาดหวัง**

* + - * การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตรวดเร็วและต่อเนื่อง
      * ข้อมูลสารสนเทศครอบคลุมภารกิจและถูกต้องเป็นปัจจุบัน
      * ได้รับการพัฒนาทักษะด้าน IT เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
      * เครื่องมือและซอฟต์แวร์มีความเพียงพอและทันสมัย
    1. นักศึกษา

**ความต้องการบริการ**

* + - * การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
      * ข้อมูลสารสนเทศด้านการเรียนการสอน
      * การพัฒนาทักษะทางด้าน IT สำหรับการเรียนรู้และเตรียมพร้อมในตลาดแรงงาน
      * เครื่องมือและซอฟต์แวร์เพื่อการเรียนการสอน
      * การเรียนรู้ตลอดชีวิต

**ความคาดหวัง**

* + - * การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตรวดเร็วและต่อเนื่อง
      * ข้อมูลสารสนเทศด้านการเรียนการสอน ครอบคลุมตั้งแต่แรกเข้าจนจบการศึกษา สามารถนำไปใช้ประโยชน์และวางแผนการศึกษาได้
      * ข้อมูลสารสนเทศด้านการเข้าร่วมกิจกรรม
      * ได้รับการพัฒนาทักษะด้าน IT รองรับการใช้งานในตลาดแรงงาน
      * เครื่องมือและซอฟต์แวร์มีความเพียงพอและทันสมัย
      * มีแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต
    1. ศิษย์เก่า

**ความต้องการบริการ**

* + - * ข้อมูลประวัติการศึกษา
      * ข้อมูลศิษย์เก่า
      * การเรียนรู้ตลอดชีวิต

**ความคาดหวัง**

* + - * ข้อมูลประวัติการศึกษา สามารถเข้าถึงข้อมูลของตนได้
      * ข้อมูลศิษย์เก่า มีข้อมูลปัจจุบันและที่อยู่ที่ติดต่อได้
      * มีแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต
    1. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

**ความต้องการ**

* + - * ข้อมูลสารสนเทศส่วนกลางเพื่อการปฏิบัติงาน
      * ข้อมูลการทำงานของบัณฑิต ภาวะการมีงานทำ

**ความคาดหวัง**

* + - * ข้อมูลเข้าถึงได้เป็นหนึ่งเดียว มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
    1. หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

**ความต้องการ**

* + - * ข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต

**ความคาดหวัง**

* + - * ข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อการอุดมศึกษา ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
    1. ประชาชนทั่วไป

**ความต้องการ**

* + - * ข้อมูลบริการวิชาการและองค์ความรู้

**ความคาดหวัง**

* + - * มีแหล่งค้นหาข้อมูลบริการวิชาการและองค์ความรู้ เพื่อการวิจัยและการเกษตร

**ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)**

**ภายใน**

* + 1. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เชียงใหม่)

**ความต้องการบริการ**

* + - * การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
      * ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการทั้งภายในและระหว่างหน่วยงาน
      * การพัฒนาทักษะทางด้าน IT สำหรับการปฏิบัติงาน
      * เครื่องมือและซอฟต์แวร์เพื่อการปฏิบัติงาน

**ความคาดหวัง**

* + - * การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตรวดเร็วและต่อเนื่อง
      * ข้อมูลสารสนเทศครอบคลุมภารกิจและถูกต้องเป็นปัจจุบัน
      * ได้รับการพัฒนาทักษะด้าน IT เพียงต่อการปฏิบัติงาน
      * เครื่องมือและซอฟต์แวร์มีความเพียงพอและทันสมัย
    1. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่เฉลิมพระเกียรติ

**ความต้องการบริการ**

* + - * การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
      * ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการทั้งภายในและระหว่างหน่วยงาน
      * การพัฒนาทักษะทางด้าน IT สำหรับการปฏิบัติงาน
      * เครื่องมือและซอฟต์แวร์เพื่อการปฏิบัติงาน

**ความคาดหวัง**

* + - * การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตรวดเร็วและต่อเนื่อง
      * ข้อมูลสารสนเทศครอบคลุมภารกิจและถูกต้องเป็นปัจจุบัน
      * ได้รับการพัฒนาทักษะด้าน IT เพียงต่อการปฏิบัติงาน
      * เครื่องมือและซอฟต์แวร์มีความเพียงพอและทันสมัย
    1. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

**ความต้องการบริการ**

* + - * การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
      * ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการทั้งภายในและระหว่างหน่วยงาน
      * การพัฒนาทักษะทางด้าน IT สำหรับการปฏิบัติงาน
      * เครื่องมือและซอฟต์แวร์เพื่อการปฏิบัติงาน

**ความคาดหวัง**

* + - * การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตรวดเร็วและต่อเนื่อง
      * ข้อมูลสารสนเทศครอบคลุมภารกิจและถูกต้องเป็นปัจจุบัน
      * ได้รับการพัฒนาทักษะด้าน IT เพียงต่อการปฏิบัติงาน
      * เครื่องมือและซอฟต์แวร์มีความเพียงพอและทันสมัย

**ภายนอก**

* + 1. หน่วยงานภาครัฐ

**ความต้องการ**

* + - * ข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต

**ความคาดหวัง**

* + - * ข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อการอุดมศึกษา ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
    1. มหาวิทยาลัยอื่นๆ

**ความต้องการ**

* + - * การนำระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงานเพื่อลดขั้นตอนและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

**ความคาดหวัง**

* + - * เป็นต้นแบบในการนำไปใช้

#### **ผู้ส่งมอบ และคู่ความร่วมมือ**

**ผู้ส่งมอบ (Suppliers)** ผู้ที่สามารถเจรจาเพื่อให้ส่งมอบสินค้าบริการที่เป็นต้นทุนในการให้บริการ

* + 1. บริษัทผู้ให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

**ความต้องการ**

* + - * ให้บริการด้านการสื่อสารและโทรคมนาคมที่ทันสมัยภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย สำหรับให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย

**ความคาดหวัง**

* + - * เป็นพันธมิตรที่ดีกับมหาวิทยาลัย
    1. เครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษาของชาติ (UniNet)

จากการประชุมหารือเพื่อพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทย กระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ร่วมกับมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2563 สรุปความคาดหวังและความต้องการได้ดังนี้

**ความต้องการ**

* + - * การลดความเหลื่อมมล้ำ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โปร่งใส และตรวจสอบได้
      * เกิดความเชื่อมโยงและเกิดการให้บริการแบบ Digital ให้กับประชาชน

**ความคาดหวัง**

* + - * มหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการจ้างงานเพื่อบรรเทาการว่างงานจากสถานการณ์ Covid-19 ให้คำปรึกษาในการนำเข้าข้อมูลดิจิทัลที่สำคัญของหน่วยงานและฝึกอบรมนักศึกษาจบใหม่และบุคลากรภาครัฐ

แนวทางการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยบรรจุความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Data Government ให้กับนักศึกษาเพื่อเป็นรากฐานในการผลักดัน Digital Economy และส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาแหล่งข้อมูล Open Data

* + 1. บริษัทเอกชน ผู้จัดจำหน่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

**ความต้องการ**

* + - * การติดต่อซื้อขายในอนาคต

**ความคาดหวัง**

* + - * การได้รับชำระค่าสินค้าและบริการตรงตามกำหนดและระยะเวลา

**คู่ความร่วมมือ (Collaborator)**

* + 1. บันทึกข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้กับบริษัท ทรู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด

**วัตถุประสงค์** เพื่อจัดให้มีบริการด้านการสื่อสารและโทรคมนาคมที่ทันสมัยภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย สำหรับให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมถึงสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ที่รวดเร็วและทันสมัย

* + 1. บันทึกข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

**วัตถุประสงค์** เพื่อร่วมกันพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการ รวมถึงการสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยมีสิ่งอำนวยความสะดวก ตลอดจนระบบการชำระเงินต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมให้เกิดความทันสมัย สะดวกรวดเร็ว และเป็นไปในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์มากยิ่งขึ้น

## P2. สภาวะขององค์กร

### **บริบทเชิงกลยุทธ์**

กองเทคโนโลยีดิจิทัล ได้ให้ความสำคัญต่อการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้มุ่งสู่การเป็น มหาวิทยาลัยแห่งชีวิต MAEJO University of Life ที่มีการพัฒนาโดยใช้เกษตรเป็นรากฐาน ดูแลธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม รักษาประเพณี วัฒนธรรม มีคุณธรรมและธรรมาภิบาล ก้าวทันและรู้ทันเทคโนโลยี โดยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยไปช่วยให้เกิดการสร้างระบบนิเวศที่เอื้อให้เกิดสังคมอุดมปัญญา นำพาสังคมสู่โลกสีเขียว ในบทบาท GREEN IT สนับสนุนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ สร้างแหล่งเรียนรู้ องค์ความรู้ใหม่ ด้วยเทคโนโลยีใหม่ที่เป็นศาสตร์ผสมผสานสอดคล้องกับวัฒนธรรมในพื้นที่ มีความโดดเด่นในเกษตรกรรมที่เป็นรากฐาน และเป็นศักยภาพของพื้นที่ ด้วยบุคลากรที่มีทักษะระดับมืออาชีพ ทันต่อการเปลี่ยนแปลง บริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ สู่การพัฒนาที่มั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน

| **ประเด็น** | **ความท้าทายเชิงกลยุทธ์** | **ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์** |
| --- | --- | --- |
| การพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล | 1. นำเทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาระบบบริหารจัดการ กำกับติดตาม ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล มุ่งสู่ความสำเร็จ (Smart Governance) 2. นำเทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาชีวิตให้อยู่อย่างเป็นสุข มีสุขภาพที่ดี (Smart Living) 3. นำเทคโนโลยีดิจิทัลบริหารจัดการและพัฒนาระบบขนส่งและคมนาคม เพื่อให้เกิดการเดินทางที่ปลอดภัย สะดวก รวดเร็ว และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการระบบโลจิสติกส์ (Smart Mobility) | 1. ชื่อเสียงในด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ และการพัฒนาสื่อสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทำให้สถาบันการศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ เข้าศึกษาดูงานอย่างต่อเนื่อง |
| การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล สนับสนุนพันธกิจและวิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย | 1. นำและพัฒนาเทคโนโลยีที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรอื่น ๆ โดยใช้แนวคิดการบริหารจัดการ และเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงานและทรัพยากร (Green Technology) 2. นำเทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนามหาวิทยาลัยสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Smart Learning) 3. นำเทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (Smart Library) | 1. มีระบบและโครงสร้างพื้นฐานทางด้าน ICT โดยเฉพาะห้องเรียนอัจฉริยะ รองรับการเรียนรู้ศตวรรษที่ 21 |
| การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า และสังคมชุมชน ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล | 1. นักศึกษา มีความรู้และทักษะในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล มีความรอบรู้และรู้เท่าทันสื่อ เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิต บุคลากรมีทักษะในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล ที่จำเป็นต่อการทำงานตามสายงานวิชาชีพ และมีศักยภาพการพัฒนาอาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ศิษย์เก่า และชุมชน สามารถเข้าถึง Digital Services ที่เป็นคลังองค์ความรู้ทางด้านการเกษตรได้อย่างทั่วถึง (Smart People) |  |

### **ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ**

ส่วนประกอบที่สำคัญของระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการของคณะ/สถาบัน ซึ่งรวมถึงกระบวนการประเมินและการปรับปรุงโครงการ และกระบวนการที่สำคัญระบบคณะ/สถาบัน

กองเทคโนโลยีดิจิทัล นำผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา มาเป็นฐานในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ด้าน** | **ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา** | **การปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงาน** |
| 1. การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล | Datacenter & Dashboard  Digital Services | * สำรวจความพึงพอใจการใช้งานระบบ / การให้บริการ * นำผลการประเมินมาวิเคราะห์หาแนวทางการปรับปรุงการให้บริการ * พัฒนาต่อเนื่องในปีต่อไป |
| 1. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน | ความพึงพอใจผู้ใช้งานระบบเครือข่าย ปี 2563 ค่าเฉลี่ย 3.01 |
|  | Webometrics Ranking web of Universities 2949 |
| 1. การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรและนักศึกษา | ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ต่อทักษะการใช้ ICT มาประยุกต์ใช้ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ค่าเฉลี่ย 4.11 |