**โครงร่างองค์กร (Organization Profile)**

**P.1 ลักษณะองค์กร**

* กองพัฒนานักศึกษา ได้จัดตั้งตามความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย โดยหลอมรวมระหว่างกองกิจการนักศึกษา และกองแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์ สังกัดสำนักงานอธิการบดี ใช้ชื่อว่า “กองพัฒนานักศึกษา” สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2562
* มีจุดประสงค์ในการก่อตั้งเพื่อดำเนินการด้านการพัฒนานักศึกษาทั้ง 5 ด้าน (ได้แก่ ด้านคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านกีฬาและสุขภาพ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และสิ่งแวดล้อม ด้านศิลปวัฒนธรรม) ตลอดจนให้บริการนักศึกษาและศิษย์เก่าให้มีความพร้อมทางด้านวิชาการ วิชาชีพ และทักษะชีวิตสู่สังคมอย่างมีคุณภาพ
* มีสถานที่ทำการตั้งอยู่ที่ศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวย ยศสุข) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เลขที่ 63 หมู่ 4 ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290 หมายเลขโทรศัพท์ 053-873061-66 โทรสาร 053-873062 Facebook : กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้
1. **สภาพแวดล้อมองค์การ**

กองพัฒนานักศึกษา ได้จัดตั้งตามความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2562 โดยเป็นส่วนงานที่ทำหน้าที่ในการให้บริการและพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าให้มีความพร้อมทางด้านวิชาการ วิชาชีพ และทักษะชีวิต โดยดำเนินการดังนี้

* การพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์
* ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า
1. **บริการ**

กองพัฒนานักศึกษา มีเป้าหมายหลักของผู้รับบริการเป็นนักศึกษาในระดับปริญญาตรี โดยมีแนวทางการให้บริการดังนี้

| **บริการที่สำคัญ** | **แนวทางการให้บริการ** |
| --- | --- |
| -บริการระเบียนกิจกรรมนักศึกษา | 1.บันทึกและตรวจสอบระเบียนกิจกรรมนักศึกษาจากการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา |
| -จัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา | 1.จัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพ ได้แก่ กิจกรรมด้านการส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาในศตวรรษที่ 21, กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ (บุคลิกภาพ วินัยนักศึกษา การเป็นผู้นำ วัฒนธรรมประเพณี), กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม, กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม, กิจกรรมส่งเสริมศิลปและวัฒนธรรม, กิจกรรมกีฬาและสุขภาพ |
| -บริการองค์กรนักศึกษา | 1.ตรวจสอบการขออนุมัติโครงการ การจัดโครงการ สนับสนุนการใช้รถ การให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดกิจกรรม และอำนวยความสะดวกอื่นๆ |
| -บริการเงินยืมเพื่อใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม | 1.ให้บริการยืมและเคลียร์เอกสารเงินยืมที่ใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม |
| -บริการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา | 1.รับสมัครนักศึกษากู้ยืมเงิน กยศ. ตรวจสอบหลักฐาน ยืนยันการกู้ยืม ตรวจสอบสัญญา ขอผ่อนผันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ทวงหนี้ค้างชำระ2.จัดหาแหล่งทุนภายนอกเพื่อนำไปสนับสนุนเป็นทุนการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์, นักศึกษาเรียนดี, นักศึกษาพิการ |
| -บริการให้คำปรึกษา | 1.มีศูนย์ให้คำปรึกษาระหว่างการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย ด้านจิตวิทยา แนะแนวการศึกษา การปรับตัว ด้านการเรียน การเงิน และคุณภาพชีวิต |
| -บริการนักศึกษาพิการ | 1.มีศูนย์บริการและสนับสนุนนักศึกษาพิการ (DSS) เพื่อให้บริการให้คำปรึกษา เช่น จิตวิทยา ปัญหาส่วนตัว การเรียน คุณภาพชีวิต สุขภาพ ความเครียด การปรับตัว และทุนการศึกษา |
| -บริการนักศึกษาวิชาทหาร | 1.รับสมัครนักศึกษาวิชาทหาร กำกับดูแลการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร การสอบวิชาทหาร การฝึกภาคสนาม การขอผ่อนผันการเรียกระดมพล และการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร |
| -บริการสวัสดิภาพนักศึกษา | 1.ให้บริการหอพักนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย, ดูแลรักษาสุขภาพนักศึกษา ให้ข้อมูลด้านการศึกษา อาชีพ สังคม ความปลอดภัย2.ให้บริการแก่นักศึกษาด้านศูนย์อาหารที่มีความปลอดภัย3.ให้บริการช่วยเหลือนักศึกษากรณีเสียชีวิต ประสบอุบัติเหตุ หรือประสบภัย4.ให้บริการข่าวสารทางเอกสารเว็ปไซต์ |
| -บริการอื่นๆ | ให้บริการรถ ห้องประชุม โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมนักศึกษา |

1. **วิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดประสงค์**

 **วิสัยทัศน์** : เป็นองค์กรที่มีความเป็นเลิศด้านการพัฒนานักศึกษานอกห้องเรียน ให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

 **พันธกิจ** :

1. ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในศตวรรษที่ 21 เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์นอกห้องเรียน และพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์
2. ส่งเสริมและให้คำปรึกษาในด้านวิชาการ กิจกรรม วิชาชีพ และวิชาชีวิตแก่นักศึกษา
3. สนับสนุนนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ให้ได้รับทุนการศึกษา และการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา
4. ส่งเสริมและสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับนักศึกษาพิเศษ
5. ส่งเสริมการดำรงไว้ซึ่งอัตลักษณ์และประเพณีอันดีงาม ประสานความร่วมมือ และสานสัมพันธ์อันดีกับเครือข่ายศิษย์เก่า
6. ส่งเสริมและสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกด้านสวัสดิการนักศึกษา
7. ส่งเสริมการกีฬาเพื่อสุขภาพและการแข่งขัน
8. บริการด้านสุขภาพอนามัย และส่งเสริมสุขภาพป้องกันโรค
9. ส่งเสริมนักศึกษาให้เป็นผู้ที่มีระเบียบวินัย

 **จุดประสงค์** :

1. เพื่อส่งเสริม พัฒนา ให้นักศึกษาเป็นผู้มีระเบียบวินัย มีคุณธรรมและจริยธรรม
2. เพื่อจัดบริการและสวัสดิการที่ตรงต่อตามความต้องการของนักศึกษา
3. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นผู้มีสุขภาวะและคุณภาพชีวิตที่ดี
4. เพื่อจัดหาแหล่งทุนการศึกษาและดำเนินการด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้กับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษา
5. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้นอกห้องเรียน
6. เพื่อประสานความร่วมมือและให้บริการแก่ศิษย์เก่า ตลอดจนหน่วยงานภายในและภายนอก
7. เพื่อรวบรวมข้อมูลนักศึกษาและศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จ
8. **ลักษณะโดยรวมของบุคลากร**

กองพัฒนานักศึกษา มีผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความชำนาญที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามพันธกิจของแต่ละส่วนงาน 9 ส่วนงาน มีบุคลากรจำนวนทั้งสิ้น 85 คน เพศชาย 25 เพศหญิง 60 คน วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาเอก 1 คน ปริญญาโท 17 คน ปริญญาตรี 28 คน

|  |
| --- |
| **บุคลากร** |
| **กองพัฒนานักศึกษา**1) นางอรณุตรา จ่ากุญชร (ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา) |
| **งานอำนวยการ**1. นางสาวประภาพรรณ เทียมถวิล (หัวหน้างาน)
2. นางผ่องรักษ์ ยศเดช
3. นางสาวจีรพรรณ มั่งมี
4. นางกัลยา ธนันชัย
5. นางสาวนันทา สีเผือก
6. นางอัมพร ปาวิน
7. นางฐิติรัตน์ มนตรี
8. ว่าที่ รต.หญิงสุธีร์ภัทร รุณผาบ
 |
| **งานกิจกรรมนักศึกษา**1. นายณภัทร แก่นสาร์ (หัวหน้างาน)
2. นายพิชิตพงษ์ ไชยโยชน์
3. นางสาวกรรณิการ์ เลิศพฤกษ์พนา
 |
| **งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา**1) นางสกุณา เชาว์พ้อง (หัวหน้างาน)2) นายธงเทพ แร่เพชร3) นายจิระเดช ดวงศิลธรรม4) นายพงษ์สันต์ สมบัติ5) นายพร้อมพงษ์ จิตติวงค์6) นายสมชาย วงศ์ศิริ7) นายวินัย อุปนันท์8) นายศิริพงษ์ ไชยคำร้อง9) นายยุทธภูมิ จันทร์แก้ว10) นายราเชนทร์ สุขทั่วญาติ11) นายชาตรี ธรรมชัย |
| **งานวินัยและพัฒนานักศึกษา**1) นางสาวรัศมี อภิรมย์ (หัวหน้างาน)2) นายชิตพงษ์ วงศ์มาศ3) นายสุทธิพงศ์ เรือนมั่น4) นางสาวศศิธร ใจมุก |
| **งานการกีฬา**1) ดร.ชาญวิทยายุทธ์ อินทร์แก้ว (หัวหน้างาน)2) นายพิจักษณ์ อนุสรณ์รัชดา3) นางสาวอนงค์ ไชยแก้ว4) นายพงนเรศ สุขเพราะนา5) นายเกรียงศักดิ์ วันกูล6) นายพินิจ จันทร์แก้ว7) นายสุทัศน์ จันทร์แก้ว8) นายสิทธิภัทร จรูญโรจน์ ณ อยุธยา9) นายณรงค์ โลลาด10) นางจุฬาลักษณ์ มณีวรรณ11) นายปณิต ดีมานพ12) นางสาวนิตยา ดวงบาล13) นายบุญศรี บุญเรือง |
| **งานอนามัยและพยาบาล**1) นางนิธิวดี จรรยาสุภาพ (หัวหน้างาน)2) นางเจริญศรี เอี้ยงกุญชร3) นางลักษมี ตันธนสิน4) นางสาวกิ่งกาญจน์ มะโนชัย |
| **งานหอพัก**1) นายปัญญวัจน์ ชลวิชิต (หัวหน้างาน)2) นายฑรรณเกียรติ ธนันชัย3) นายจตุรงค์ ศรีชัย4) นางสุมาลี ปานสีสด5) นายสุรินทร์ นันทะชมภู6) นางเล็ก ยังศักดิ์7) นายนิติกรณ์ อนุวัฒนวงค์8) นายวัชระ จันทร์เรือง9) นางวิไลพร ไชยคำร้อง10) นายณภัทธ ธิการ11) นางสาวสายวสันต์ เรือนแปง12) นางจิรนันท์ วรรณวิชิต13) นายสุระศักดิ์ กำมะหยี่14) นายประสงค์ ขอดแก้ว15) นางสาวสุพัตรา งามตา16) นางจันทร์เพ็ญ สะถา17) นางสาวชนัดดา ธีวราบุตร18) นางสาวจิราภรณ์ ทรายคำ19) นางสาวเยาวมาลย์ จันทร์ขอดแก้ว20) นายเจษฎา ทรายกันคำ21) นางสาวชนิดา ทาแก้ว |
| **งานแนะแนวและทุนการศึกษา**1) นางรุ่งนภา รินคำ (หัวหน้างาน)2) นายเฉลิมศักดิ์ ใจสุดา3) นางสาวกชสร จินดารัตน์4) นางสาวชลลดา ปัญญา5) นางศิริกาญจน์ ตันมาละ6) นายโกสินทร์ หลวงละ |
| **งานศิษย์เก่าสัมพันธ์**1) นายพงษ์พิพัฒน์ ราชจันทร์ (หัวหน้างาน)2) นายนพกิจ แผ่พร3) นางสาวศิรินภา เทียบแก้ว |

 **องค์ประกอบสำคัญที่ทำให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมอย่างจริงจังเพื่อให้งานบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของส่วนงาน** ปัจจัยหลักที่จูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานมุ่งมั่นอย่างจริงจังต่อการบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ คือ 1. ได้ปฏิบัติงานตรงตามความรู้ ความสามารถ 2. มีความก้าวหน้าของสายงานตามตำแหน่งที่รับผิดชอบ 3. การได้รับความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ โดยให้อำนาจในการตัดสินใจ โดยใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดโครงการ/กิจกรรมที่รับผิดชอบและดำเนินงานตามแผนเพื่อไปสู่เป้าหมาย 4. มีความท้าทายในงานที่รับผิดชอบในการที่จะมุ่งมั่นไปสู่ความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และตัวชี้วัดที่กำหนด ตามข้อตกลงการปฏิบัติงานรายบุคคล 5. ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสม

 ด้านสุขภาพและความปลอดภัย 1. จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี 2. ติดตั้งกล้องวงจรปิด และติดตั้งเครื่องดับเพลิงในบริเวณสำนักงานกองพัฒนานักศึกษา 3. มีการนำหลักการ Green Office มาใช้ในสำนักงาน 4. จัดโครงการอบรมอัคคีภัยให้บุคลากรกองพัฒนานักศึกษา 5. จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้น่าอยู่และถูกสุขอนามัย 6. กำหนดผู้รับผิดชอบในการป้องกันอัคคีภัยทุกรูปแบบ 7. เชิญบุคลากรกองอาคารและสถานที่ในการตรวจสอบความปลอดภัยของอาคารเพื่อความมั่นใจของบุคลากร 8. กำหนดสิทธิในการถือกุญแจเปิด-ปิดสำนักงาน

1. **สินทรัพย์**

อาคารสถานที่ เทคโนโลยี อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญ

|  |  |
| --- | --- |
| อาคารสถานที่ | 1. สำนักงานกองพัฒนานักศึกษา ตั้งอยู่ที่อาคารศูนย์กิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (อาคารอำนวย ยศสุข) พื้นที่ ๑๖,๒๖๒ ตารางเมตร
2. พื้นที่อาคารหอพักนักศึกษา จำนวน 11 อาคาร พื้นที่ 42,640 ตร.ม. (26.65 ไร่)
3. พื้นที่สระว่ายน้ำ พื้นที่ 8,000 ตร.ม.
4. พื้นที่สนามกีฬาอินทนิล พื้นที่ 7,140 ตร.ม.
5. พื้นที่อาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ พื้นที่ 18,700 ตร.ม.
 |
| เทคโนโลยี | - ระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยที่ให้บริการสำหรับนักศึกษาและบุคลากร - เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เช่น ระบบงานบุคคล ระบบการจัดการเอกสาร (e-document) ระบบการเงินการคลังและพัสดุ (e-finance) - เทคโนโลยีระบบปฏิบัติการในส่วนของกองพัฒนานักศึกษา เพื่อให้บริการแก่บุคลากรและใช้เป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหาร ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลทุนการศึกษา ระบบสารสนเทศกิจกรรมนักศึกษาระบบติดตามแผนปฏิบัติราชการ (e-plan) ระบบการจัดเก็บเอกสารทางการเงิน ระบบฐานข้อมูลบุคลากร ระบบฐานข้อมลนักศึกษาวิชาทหาร ระบบระเบียนกิจกรรมนักศึกษา ระบบการกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อการศึกษา ระบบ E-Meeting ระบบฐานข้อมูลโครงการ/กิจกรรม (e-project) ระบบหนังสือเวียน (e-document) ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า ระบบการลาหอพักของนักศึกษา- ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไร้สายให้บริการนักศึกษาในหอพักนักศึกษา - ระบบสารสนเทศเพื่อให้บริการนักศึกษา ประกอบด้วย ระบบทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ระบบศูนย์ให้คำปรึกษา- เว็บไซด์กองพัฒนานักศึกษา  |
| อุปกรณ์ | - เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อสายสัญญาณอินเตอร์เน็ตสำหรับบุคลากรทุกคน |
| สิ่งอำนวยความสะดวก | - ห้องประชุม จำนวน 7 ห้อง คือ ห้องศิขรินทร์, ห้องศิขเรศ, ห้องภูผา, ห้องห้วยเรไร, ห้องอาคม, ห้องประชุมอนม, ห้องประชุมโรงอาหารเทิดกสิกร- รถบัส จำนวน 2 คัน- รถตู้ จำนวน 1 คัน- รถ 6 ล้อ จำนวน 2 คัน- รถกระบะ จำนวน 2 คัน |

1. **กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา**

| **กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ** | **ใช้ในการกำกับติดตามด้าน** |
| --- | --- |
| **ด้านการพัฒนานักศึกษาเพื่อคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์** |
| 1. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภานักศึกษา พ.ศ. 2547
2. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยองค์การนักศึกษา พ.ศ. 2547
3. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสโมสรนักศึกษา พ.ศ. 2547
4. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยชมรม พ.ศ. 2547
5. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยองค์การนักศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
6. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสโมสรนักศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
7. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2552
8. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2553
9. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภานักศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
10. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยองค์การนักศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558
11. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสโมสรนักศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558
12. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยชมรม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
13. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557
14. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2562
 | กิจกรรมนักศึกษา |
| ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.2562 | วินัยนักศึกษา |
| ข้อบังคับเครื่องแต่งกาย |
| ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหอพักนักศึกษา พ.ศ.2562 | นักศึกษาหอพัก |
| **ด้านบริการนักศึกษาเพื่อเอื้อต่อคุณภาพชีวิตที่ดี** |
| ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเพื่อการศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.2563  | ทุนการศึกษา |
| พระราชบัญญัติ การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.2551 | นักศึกษาพิการ |
| [พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560](https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDE0MjM4&method=inline) | กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา |
| **ด้านการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ** |
| [พ.ร.บ.มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.2560](http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2560/A/039/1.PDF) | การบริหารงาน |
| ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อที่ 12, ข้อ 25(5) และ ข้อ 28(3) | การพัสดุ |
| ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.2562  | การเงินและงบประมาณ |
| ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน พ.ศ.2562 |
| ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ.2563 |
| ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย | บุคลากร |
| ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 |
| ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ พ.ศ.2562 |

1. **ความสัมพันธ์ระดับองค์กร**

โครงสร้างองค์กร แบ่งส่วนงานออกเป็น 9 งาน ได้แก่ งานอำนวยการ งานกิจกรรมนักศึกษา งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา งานวินัยและพัฒนานักศึกษา งานการกีฬา งานอนามัยและพยาบาล งานหอพัก งานศิษย์เก่าสัมพันธ์ งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา มีคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา หัวหน้างานทุกงาน ทำหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจ วิเคราะห์ แก้ไขปัญหาเพื่อการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา มีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแล รองอธิการบดีที่กำกับดูแลทุกรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน ตามข้อตกลงของการปฏิบัติงาน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี รายงานการควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยง และรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ใน Criteria ที่เกี่ยวข้อง

กองพัฒนานักศึกษา มีการกำกับติดตามการประเมินการบริหารงานของผู้บริหารระดับหัวหน้างาน โดยการประเมินการปฏิบัติงานและหลักธรรมาภิบาล โดย ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา และในส่วนของผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ได้รับการประเมินการปฏิบัติงานและหลักธรรมาภิบาล โดย ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแล

**โครงสร้างองค์กร/โครงสร้างการบริหารงาน**



1. **ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กองพัฒนานักศึกษา**

จำแนกกลุ่มผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการ

| **ผู้รับบริการ** | **ความต้องการ/ความคาดหวัง** |
| --- | --- |
| **นักศึกษา** | ได้รับบริการที่ดี รวดเร็ว ได้รับการพัฒนาศักยภาพจากโครงการ/กิจกรรม เป็นสื่อในการพัฒนา ได้รับการดูแลและให้คำปรึกษาเมื่อมีปัญหาระหว่างการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี |
| ได้รับการให้บริการ ได้แก่ ด้านสารบรรณ การเงินงบประมาณ การประกันอุบัติเหตุหมู่ บริการรับ-จ่ายธนาณัติ พัสดุและไปรษณียภัณฑ์ พัสดุ และประชาสัมพันธ์ และดูแลการบริหารเงินขององค์กรนักศึกษา ที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็วเป็นที่เชื่อถือ |
| การบริการและสวัสดิการด้านต่างๆ ได้แก่ ผ่อนผันทหาร ผ่อนผันเรียกพล ทะเบียนราษฎร์ บริการโสตทัศนูปกรณ์ บริการข่าวสารผ่านระบบอินเตอร์เน็ต และมีศูนย์อาหารที่สะอาดและปลอดภัย |
| ได้รับความรู้ ทักษะด้านกีฬาการส่งเสริมกิจกรรมกีฬาเพื่อสุขภาพ บริการห้องออกกำลังกาย อุปกรณ์กีฬา สนามกีฬา ให้นักศึกษาอย่างเพียงพอ |
| ได้รับบริการด้านสถานที่และที่พักที่มีความสะดวก สะอาด ปลอดภัยที่เอื้อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์เรียนรู้ มีทักษะทางสังคม และทักษะชีวิต และเป็นศูนย์กลางการศึกษาและพัฒนานักศึกษา (Living Learning and Caring Center) |
| ได้รับการบริการด้านส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค และบำบัดรักษา  |
| **บุคคล/องค์กร ที่จ้างนักศึกษาทำงานพิเศษ** | นักศึกษามีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล มีความรับผิดชอบ มีวินัย ปฏิบัติงานด้วยความมานะอดทน สู้งาน เป็นที่พึงพอใจ |

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** | **ความต้องการ/ความคาดหวัง** |
| **ผู้ปกครอง** | นักศึกษามีคุณภาพชีวิตที่ดีระหว่างศึกษาในมหาวิทยาลัย มีความปลอดภัย อยู่ในสภาพแวดล้อมที่ดี ได้รับการบริการและสวัสดิการที่เหมาะสม ได้รับการดูแลและพัฒนาศักยภาพให้เป็นคนดีและทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของสังคมและประเทศชาติ  |
| **นักวิชาการศึกษา/เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาทุกคณะ** | นักศึกษาในคณะ มีโอกาสได้รับการบริการและพัฒนาคุณภาพที่เสมอภาคเท่าเทียมกัน มีความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ มีการพัฒนานักศึกษาที่สอดคล้องกับปฏิทินการศึกษาและกิจกรรมพัฒนานักศึกษานอกห้องเรียน และการมีเครือข่ายด้านการพัฒนานักศึกษานอกห้องเรียนที่เข้มแข็ง |
| **องค์กร/บุคคล** **ที่มอบทุนการศึกษา** | นักศึกษาที่ได้รับทุนมีคุณสมบัติเหมาะสม มีพัฒนาการทางการเรียนที่ดีขึ้น มีความประพฤติที่ดี นักศึกษาได้รับทุนในเวลาที่เหมาะสม มีการกำกับติดตามการใช้จ่ายทุนที่เหมาะสม |
| **ชุมชนรอบรั้วมหาวิทยาลัย** | นักศึกษาที่ใช้บริการต่างๆ ในพื้นที่ชุมชนโดยรอบมหาวิทยาลัยมีพฤติกรรมที่เหมาะสม มีกิจกรรมจิตอาสาร่วมกับชุมชน และพัฒนาวิชาความรู้และวิชาชีพไปพร้อมกับชุมชน |
| **มหาวิทยาลัย** | 1. ให้นักศึกษาเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ตั้งมั่นอยู่ในคุณธรรม จริยธรรมอันดีงาม2. ควบคุมและป้องปรามให้นักศึกษาอยู่ในระเบียบวินัย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยและกฎหมายของบ้านเมือง3. ให้นักศึกษารู้จักการเสียสละ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคมส่วนรวม ไม่นำความเสื่อมเสียใดๆ มาสู่ตนเองและมหาวิทยาลัย4. พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะของนักศึกษา เพื่อก้าวไปสู่การเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ และพลเมืองที่ดีของสังคม |

1. **ผู้ส่งมอบ และคู่ความร่วมมือ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **คู่ความร่วมมือ** | **บทบาทในการจัดบริการ** | **การมีส่วนร่วม** |
| **รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา/นักวิชาการศึกษาระดับคณะ** | 1.เป็นกรรมการด้านการพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | ร่วมกับกองพัฒนานักศึกษา ในการกำหนดนโยบายและแผนงานด้านกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา, กำกับดูแลด้านกิจการนักศึกษา |
| **สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ** | 1.กำหนดเงื่อนไขการผ่อนผันการเก็บค่าธรรมเนียมสำหรับนักศึกษาทุน และนักศึกษากู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา2.จัดเจ้าหน้าที่สำหรับการให้ข้อมูลสถิติต่างๆ | 1.ผ่อนผันการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักเรียนทุน และนักศึกษากู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา2.ใช้ข้อมูลสถิตินักศึกษา/ฐานข้อมูล/ข้อมูลผลสำรวจต่างๆ ร่วมกัน |
| **สัสดีจังหวัด** | ให้ความเห็นชอบในการผ่อนผันการเกณฑ์ทหารของนักศึกษา | 1.ผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร |
| **มลทลทหารบกที่ 33** | กำหนดแผนการเรียนการสอนนักศึกษาวิชาทหาร | 1.รับสมัครนักศึกษาวิชาทหาร2.ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร |
| **ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้** | มีส่วนร่วมในการพัฒนานักศึกษาและมหาวิทยาลัย | 1.สนับสนุนทุนการศึกษา2.เป็นวิทยากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ และความรู้3.ร่วมกับกองพัฒนานักศึกษา ในการกำหนดกิจกรรม/กำกับดูแลการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา |

**P.2 สภาวะขององค์กร**

1. **บริบทเชิงกลยุทธ์**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **บริบท** | **ความท้าทายเชิงกลยุทธ์** | **ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์** |
| **ด้านพันธกิจ** | 1.ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาที่หลากหลาย2.ส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา3.พัฒนาศักยภาพของนักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษา4.พัฒนาระบบกิจกรรม รูปแบบกิจกรรม และเรียนรู้แบบบูรณาการอย่างต่อเนื่อง5.บริการนักศึกษาเพื่ออำนวยความสะดวกและส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีด้วยความเอื้ออาทรและความเสมอภาค6.พัฒนาระบบการให้บริการนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง | 1.มีโครงการที่หลากหลายให้กับนักศึกษาได้เรียนรู้2.ทำเลที่ตั้งของกองพัฒนานักศึกษา สามารถเข้าถึงได้สะดวก และเป็นศูนย์กลางของการให้บริการด้านกิจกรรมนักศึกษานอกห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ3.มีระบบกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการที่เข้มแข็ง4.มีงบประมาณเพียงพอต่อการจัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อพัฒนานักศึกษานอกห้องเรียน5.บุคลากรมีจิตวิญญาณในการให้บริการ (service mind) |
| **ด้านปฏิบัติการ** | 1.มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเกี่ยวกับระเบียนกิจกรรมนักศึกษา2.มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการให้บริการนักศึกษา เช่น หอพัก และอื่นๆ | บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ |
| **ด้านบุคลากร** | 1.มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการบริหารจัดการ2.มีการพัฒนาบุคลากรทุกคน ทุกระดับเป็นประจำทุกปี | บุคลากรมีความสามารถในภาระงานที่ได้รับมอบหมาย |

1. **ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ**

ส่วนประกอบที่สำคัญของระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน คือระบบการประเมินผล และการเรียนรู้ระดับองค์กร ได้แก่ การตรวจประเมินคุณภาพภายในจากมหาวิทยาลัย การรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในจากคณะกรรมการตรวจประเมินฯ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพองค์กรตามผลการตรวจประเมินฯ การจัดทำและการรายงานผลการดำเนินงานของกองฯ ตามคำรับรองการปฏิบัติงาน และการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกองพัฒนานักศึกษา

กองพัฒนานักศึกษามีกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรโดยการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง ปัญหา อุปสรรค โอกาสในการพัฒนา (SWOT) มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาซึ่งประกอบไปด้วยผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาทุกคณะ นักวิชาการศึกษาด้านกิจกรรมนักศึกษา บุคลากรกองพัฒนานักศึกษาที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้นำองค์กรนักศึกษา เพื่อหาแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา มีการประเมินผลโครงการ/กิจกรรมทุกโครงการ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

นอกจากนี้กองพัฒนานักศึกษามีการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้บุคลากร เพื่อติดตามการดำเนินงานและร่วมเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา ในการดำเนินงานที่สำคัญของกองพัฒนานักศึกษา มีการประชุมผู้บริหาร ที่มีหน้าที่กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานของกองฯ โดยมีการประชุมทุกเดือน หากการดำเนินงานในจุดใดมีปัญหาจะมีการพิจารณาหาแนวทางแก้ไข และกำหนดแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน และกำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และนำไปเป็นแนวปฏิบัติของบุคลากรต่อไป

**การวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน/การคาดการณ์ล่วงหน้า เพื่อหาแนวทางพัฒนาองค์กร ทั้งในปัจจุบันและอนาคต**

| **แนวทางปฏิบัติ** | **การถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ** | **การเรียนรู้และพัฒนา** | **การส่งต่อเพื่อการดำเนินงานที่ดี** |
| --- | --- | --- | --- |
| มีโครงการพัฒนานักศึกษาด้านการพัฒนาวินัยนักศึกษา รวมทั้งการป้องกัน/แก้ไขปัญหายาเสพติด | กำหนดเป็นนโยบาย และจัดกิจกรรมนักศึกษาเพื่อส่งเสริมและพัฒนาด้านวินัยนักศึกษา เช่น วินัยจราจร การแต่งกาย การหลีกเลี่ยงยาเสพติดและอบายมุข ฯลฯ | มีการบูรณาการการทำงานร่วมกับเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย  | เกิดกิจกรรมสอดส่องดูแลนักศึกษาในระดับเครือข่าย |
| ประชุมร่วมกับคณะกรรมการกำกับดูแลการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่ และเสริมสร้างอัตลักษณ์ความเป็นลูกแม่โจ้ เพื่อหาแนวทางในการกำกับดูแลกิจกรรม เพื่อไม่ให้มีผลกระทบในทางลบ | แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำกับดูแลกิจกรรมนักศึกษา ประกอบด้วย ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง บุคลากร เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านกิจกรรมนักศึกษา เพื่อสอดส่อง ดูแลการจัดกิจกรรมนักศึกษา | มีการจัดการประชุมรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนากิจกรรมในอนาคต ซึ่งประกอบไปด้วย ผู้บริหาร คณาจารย์/บุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ชุมชน บริษัทห้างร้าน ผู้ปกครอง ฯ) | หากมีข้อร้องเรียน หรือคณะกรรมการเห็นว่าอาจจะเกิดผลกระทบ ก็ทำการแก้ไขปัญหาร่วมกันกับคณะกรรมการทุกฝ่าย |
| มีบุคลากรกำกับดูแลการดำเนินงานตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง | มีการประกาศข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของกองพัฒนานักศึกษา ทางเว็ปไซต์ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและนักศึกษาได้รับทราบและถือปฏิบัติ | มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน | มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามประกาศของมหาวิทยาลัยในระดับคณะ เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม และการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม |