



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองพัฒนาคุณภาพ งานมาตรฐานการควบคุมภายใน โทร.๓๓๑๓

ที่ อว ๖๙.๒.๑๐.๑/ว.๐๒๓

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งปิดสถานที่ทำการชั่วคราวและแนวทางปฏิบัติงานบุคลากร

เรียน ผู้บริหารและบุคลากรทุกหน่วยงาน

ด้วย กองพัฒนาคุณภาพ สำนักงานมหาวิทยาลัย ขอแจ้งปิดสถานที่ทำการชั่วคราว และแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมโรคในสถานที่ปฏิบัติงานและเพื่อเป็นไปตาม ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ในช่วงหลังเทศกาลปีใหม่(ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการเฝ้าระวัง ป้องกันและลด โอกาสความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในการนี้ กองพัฒนาคุณภาพ สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงขอแจ้งปิดสถานที่ทำการชั่วคราว และแนวทางการปฏิบัติงานในวันที่ ๒๑-๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ โดยให้บุคลากรในสังกัดทุกท่าน ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งหน่วยงาน และ/หรือ ปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัยของตนเอง (Work from Home) ทั้งนี้ หากมีเรื่องสำคัญเร่งด่วน หรือ จำเป็นท่านสามารถติดต่อโดยตรงกับผู้เกี่ยวข้องได้ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|-----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ | โทรศัพท์ ๐๘ ๙๙๕๖ ๖๓๘๖ |
| ๒. หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา | โทรศัพท์ ๐๘ ๖๕๘๖ ๑๙๓๔ |
| ๓. หัวหน้างานติดตามตรวจสอบฯ | โทรศัพท์ ๐๙ ๓๑๓๙ ๒๙๑๔ |
| ๔. หัวหน้างานมาตรฐานและควบคุมภายใน | โทรศัพท์ ๐๘ ๙๕๕๙ ๒๓๕๔ |
| ๕. หัวหน้างานอำนวยการ | โทรศัพท์ ๐๘ ๖๕๘๖ ๙๓๖๔ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางวรรณ ฟูกุล)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ